

2023年幼儿园颠倒歌教学反思 颠倒歌教学反思(汇总5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

月份的工作总结 月份工作总结篇一

通过在鼎通科技任校园代理已两个月，非常荣幸能成为公司的一份子。在这一个月中，有苦也有甜！总体来说，我对自己并不满意，但是这期间学到的东西，取得的进步，让我也感到些许的欣慰。以下是对近一个月的工作情况做一个汇总。

初涉职场，自身有很多不足。在工作上遇到一系列问题：

一、电脑信息不畅通，无具体的电脑信息宣传，通过口头宣传传达不到力度。大部分同学对购买电脑具体信息不明了，信息渠道不畅通，不广泛，主要依靠网络搜索来查看电脑信息。

二、宣传过程中，有一定的局限性。主要通过到学校每个班教室去宣传，在校园主要活动场所没有打广告，这必须通过校团委。

三、依靠我们现有的宣传力度，同学们回馈的信息不大。一方面在学校到处充次着这种商业宣传，同学们对于这些不感冒，甚至反感，另一方面同学们对这种宣传信任度不高。四、就如赵总经理所讲，下半年冬季的近几个月是电脑销售淡季，已过开学季国庆假等学生购买人群的高峰期。

贴子被和谐，广告贴被管理人员删除□qq消息模式：通过同学好友，校友群，老乡群等一系列q群进行打广告宣传，还建立了“赛格鼎通科技电脑销售”q群。群号：23556267。二，通过口头宣传，就身边同学圈，好友圈，老乡圈进行初步宣传，进而层层递进，通过他们的人际圈进行二度宣传。三，教室一对一宣传，在学校1号实验楼202-521，中心楼东西楼105-606等数个教室进行宣传。四，贴发传单，分别在学校宣传栏，食堂旁，打开水处，进教学楼楼道等位置贴发十余份由上次在公司制作的传单。

思源学院有近两万人，有很大的消费人群，潜在的市场价值大。鼎通科技依靠赛格电脑城这一产品销售渠道，很容易在广大学生消费市场上取得一定的成效。自从10月份在校园宣传推广以来，11月份同学们回馈的信息明显多于上个月，免费维修电脑，电脑促销的宣传模式取得了一定的效果，同学们询问的消息明显多起来。

作为公司的一员，应该做到这三点，一、为公司创造剩余价值；二、为公司解决问题；三、帮老板分解、承担责任。所以应当是员工主动帮老板分析问题，解决问题。结合上述三点，我不是一个称职的员工，没法问心无愧说我努力了。总体上来说，就这两个月，没有卖出一台电脑，没有销售业绩，我的工作失败的，对此我深感抱歉。

月份的工作总结 月份工作总结篇二

进入公司已经差不多有两个月了，我感觉自己已经渐渐适应了工作环境，抱着积极认真的态度去落实工作任务。这两个月以来，我主要的工作是找床上用品的厂家，了解产品信息和产品报价，撰写工作日志反馈工作情况。除此之外也有跟同事外出点货，提货、送货，积极配合、协助同事完成展厅的布置工作等等。

回顾这两个月，自己在找床上用品的时候，也花了不少的功

夫，得到了一定的成果。我已经找到了不少的厂家，从一开始找厂家信息，到打电话跟厂家联系，到去厂家看产品，咨询报价等等，在这个过程中，我在口头表达方面有了明显的提高，能够与厂家进行有效的洽谈；遇到问题，自己会努力地去克服。在产品信息与资料方面也有了一定的积累。不过，处理工作方面存在很多不足的地方，在网上查找到的厂家没有及时地整理成表格，没有及时地完成工作日志向公司反馈工作情况，这表现为信息反馈意识比较薄弱，容易造成信息错漏，公司不知道我们工作中的实际情况及遇到的问题等等。另外工作效率比较不够高，这表现为工作方式，工作方法的不合理，造成工作方向不明确。比如现在找的床上用品，是要找适合展厅的款式，还是要找不同层次的产品。另外是咨询报价方面也存在问题上也没有的进展。麻烦地咨询报价，寻找产品没有针对性，很难取得厂家的信任，导致工作延误，就是在沟通技巧上，做事的方式方法上仍然需要提高的。与厂家联系不够紧密，在一两次联系过后就没有下文了，给人的感觉就像做市场调查一样，这方面我也是做得不足的。带给公司有价值的信息不多，还是停留在厂家信息，产品的款式上。只停留在比较表面的工作上，息比较少，在往后的工作中，需要切实地落实这方面的工作。

另外在协助同事完成展厅的布置工作上，我是以积极的态度去落实工作的。回想起那时的工作，时间长，工作量大，工作很繁琐，确实是一件不轻松的事情。但是看到现在展厅有如此好的效果，再辛苦也是值得的。在工作中，主要是协助搬送家具，安装家具等场地布置的工作，我能够如实，及时地反馈情况，完成工作。但是在细节的工作处理的不好。例如在装灯饰的时候，虽然不是我负责的工作，但是我也有责任去了解情况，咨询主管领导的意见，可以避免问题的发生，所以说在反馈信息上，要清晰明白主管、领导的意思，避免少走弯路，提高办事效率。其次，在监工的过程中，要与工作人员进行沟通，仔细检查存在的问题，当问题出现了，第一时间寻找解决方案，咨询工作人员的意见，并向主管汇报情况，最后按照公司的意思解决问题。归根结底还是要有针

对性完成工作，解决存在问题。

其次，在提货，送货方面，自己有接触了不少。我想最主要的是要把数量点齐，查看产品是否有损坏，虽然说用时会比较长，但是这些都是必须的。要保证产品不受损害，在包装跟卸货方面要时刻提醒工作人员。其实这方面的工作需要耐心地观察，耐心地与他人沟通。

总体上来说，我对自己的工作表现是良好的，但是在工作意识方面和工作效率方面需要加强，我希望自己能够继续保持良好的心态，努力工作，不能辜负经理和领导的期望。

anson

2012年3月26日

月份的工作总结 月份工作总结篇三

本学期我继续担任大一班的教师，作为一名教师，我能忠诚教育事业，热爱本职工作，具有较强的责任心，关心幼儿，爱护幼儿，坚持正面教育，公正地对待每一位幼儿。在教学工作中，我能根据教改的新要求，按照新《纲要》的要求，认真钻研教材，根据本班幼儿的年龄特点制定出合理的、符合幼儿接受能力的主题教学计划，认真上好、备好每一节课，使幼儿在轻松愉快的活动中学习知识，掌握技能，同时，也不放松对幼儿的常规及品德教育，使幼儿从小就养成良好的思想品德和行为习惯。

针对大班幼儿即将升入小学的情况，重点就幼儿良好学习习惯的养成，良好的心理素质（适应能力、抗挫折能力等），完成任务意识、能力，做事的坚持性，能自己解决问题、处理矛盾等诸多方面采取多种形式进行培养。

现总结如下：

1、教育思想的转变

通过认真学习《纲要》、学习瑞吉欧教育的经验和许多幼教专家的教育理论及教研学习，我们对瑞吉欧教育的思想有了进一步的理解，在边学习边探索的过程中，我们的观念又有了很大的转变，意识到做一名教师最基本的条件是具有不断学习的能力，因为教师的发展与幼儿的发展是一个连续的整体，只有教师不断发展，才能为幼儿的发展提供良好的条件，只有老师具有创造性，才能培养出具有创造性的幼儿。因此，我们对教师的角色理念又有了进一步的理解，不仅要做幼儿的倾听者、合作者、伙伴、幼儿学习的支持者、引导者、激励者等角色，而且还要做一名研究者和学习者，通过不断的学习、不断对实践进行反思，从而来不断提高和发展自己。珍惜每一次外出学习的机会，在参加青岛市素质教育研讨会的观摩活动时，从中吸取他人先进的教育观念、方法，如：通过参观改进大班早操的队列练习、放松活动、创设了低幼衔接心灵相约信箱、在音乐活动中改变以往的教学模式，在让幼儿认识简谱的基础上，学唱歌曲等。

2、教师驾驭《课程方案》的思想转变

本着“以先进的教育理念为先导，以尊重幼儿的兴趣、需要为前提，以不同内容、不同形式的活动为媒介，以时代的需要为标准，以主动探索、主动学习、主动建构、主动发展为核心，促进幼儿身心健康、全面和谐发展”的课程方案精神，我们注重了给幼儿提供创造性发展的空间，尊重了孩子离奇的念头与怪异的行为。在教学中，能注重从幼儿“最近的发展区”确定教学目标。注意观察了解幼儿的兴趣与需要，根据主题、兴趣为幼儿创设良好的学习环境，在环境中感知、体验、操作、发现、交往等与环境发生交互作用。结合教育目标及幼儿需要形成新的主题网络，鼓励幼儿创设情景，自由选择，大胆探索，在组织的过程中，我们注意发挥主导作用，与幼儿一起协商，提出建议，引导幼儿发现问题、提出问题、解决问题的，通过观察幼儿的行为、游戏及其材料的运用，

及时调整环境思路，因材施教。通过隐形指导鼓励幼儿的创造与表现。能注重幼儿的个体差异，能根据不同能力的幼儿创设环境、提供不同的材料、进行不同的指导。并认真记录幼儿活动的过程，及时进行反思。

4、期初对本班幼儿结构材料的使用情况做出前测分析。期末总结分析每月统计资料并进行结果分析，对幼儿做出系统和全面的分析，期末撰写综合报告。

在幼儿园工作中，保教保育工作同样重要，保育工作的好坏决定着幼儿能否健康活泼地成长，家长们能否放心地工作。幼儿行为规范、自理生活能力、自我保护、生活卫生等在这个阶段会迅速成长。让幼儿在晨间锻炼、进餐、教学、睡眠、离园等一日各项活动中养成良好的行为习惯至关重要。

孩子的生活习惯不是一朝一夕就能养成的，需要我们教师持之以恒的对孩子进行教育、监督、引导才能逐步地养成。孩子许多生活上的事情能逐步自己尝试完成，我们教师将给予孩子锻炼的机会，让孩子学会生活要自理的好习惯。如自己发碗筷，自己折被子穿鞋等。同时要求全体班级成员在日常生活中，也要时时处处留心孩子的一举一动，真正成为有心人。保质保量地做好保育工作。

为了能使孩子们健康活泼地成长，我们每天都能坚持用药物消毒，定时对教室进行空气消毒，杜绝了传染病的流行。同时做好常见病的预防，发现问题及时报告和处理。做好班内各种物品的消毒，预防传染病的发生。同时检查幼儿有无携带不安全物品，如：小刀、玻璃片、小球、珠子等，发现后及时妥善处理。并通过各种安全教育活动，如：《危险的物品》、《如何爱护自己》及观看一些录像带让孩子们了解哪些物品对人体具有伤害性，如刀、电、大头针、热水等，会主动避开不安全的物品。知道当身边出现火灾等危险情况时该如何自救，知道119，110，120等的作用，知道自己独自在家时如何保护自己，不吃陌生人的食物，不给陌生人开门，

不跟陌生人走等等。

时间如飞剑一样在幼儿的成长中一晃就过去了，对于我个人，像刚入门的新生一样，需要学习的知识还有很多，无论是教育还是保育，都是我学习的目标。我要把好的方面坚持住，不够的地方向他人学习，使自己成为合格的保育教师。希望大家多批评指导。谢谢！

月份的工作总结 月份工作总结篇四

1，生鲜部水果区水果常有个别腐烂现象，厂家促销员有限，无法确保在每日开店营业前对所管区域内上架水果进行彻底检查，日常销售过程中也不能及时对腐烂水果进行下架处理，针对此类现象，质检部根据实际情况对相关责任人进行了“警告”“罚款”等处理，希望在提高卖场商品质量的同时能促进员工提高工作责任心。

2，生鲜部蔬菜区总体情况较好，但在检查过程中发现个别菜品有积压现象，新鲜程度时好时坏，质检部在日常工作中也经常协助蔬菜区域负责人对菜品进行挑捡处理，并建议厂家采取根据销量确定进货数量、降低不易存放类蔬菜的进货数量，增加进货频率等可行方法减少损耗，从而确保蔬菜且有较高的新鲜度。

3，五月十八日，食品部休闲组发现过期商品，根据《商品质量管理规定》相关条款，质检部对本次商品过期事件做出了相应处理，相关责任人受到经济处罚。罚款不是目的，处罚行为旨在提高员工的工作责任心，从而保证企业在广大顾客心目中的良好信誉。

4，食品部粮油组挂面、调料相继出现无生产日期现象，员工在日常工作中并未对所负责区域的上架商品进行认真检查，针对此类情况，质检部已对相关区域负责人进行了罚款处理。商品日期是衡量商品质量的标准之一，也是企业在顾客心目

中树立良好形象的重要标准，无生产日期类商品的出现，从侧面说明了我超市商品质量的检查工作还应加大力度，只有这样才能确保企业的生存发展命脉。

散货区域曾发现商品合格证使用不规范情况，如：合格证上有生产日期但没有商品保质期；商品合格证与商品实物不符。质检部已同厂家促销人员进行沟通，通知厂家对不符合标准的商品合格证进行调换。

对卖场商品进行不定期调研并取得一定成效，同品项商品价格均低（或等）于竞争店价格，切实达到了我超市经营服务理念中“价格最低”的标准，各部门也对质检部的市场调研工作给予了充分配合，对需要变价处理的商品皆能够及时调整。根据我超市商品品项数量的实际情况，营运各部门的市调工作已经由2次/周调整为1次/周，质检部的市调工作仍按照“日常工作”标准进行，在关注竞争店促销信息的同时对营运各部上交的市调表进行抽查审核，确保市调信息的准确性，及时掌握竞争店商品信息变化，为我超市经营销售提供一定参考依据。

五月十八日我超市盘点工作如期进行，质检部积极配合管理部进行盘点表发放以及盘点后的查找差异工作。各部门盘点表提前三天上交管理部且无法更改，因此卖场部分商品缺断货情况较严重，新到商品无法上架陈列，致使检查过程中屡屡发现台面商品不丰满，促销地笼、端头商品数量十分有限等情况，盘点后各柜组商品逐渐上架，商品陈列逐渐恢复正常。

本月服务台退换货情况较上月有所好转，希望各部门各柜组加强对商品质量的自检自查工作，减少我超市因商品质量问题而引起的退换货次数，树立企业的良好形象。

一 加大对卖场商品质量的检查力度，尤其是对生鲜部蔬菜、水果区域的检查工作。

二 规范卖场商品价签、合格证的使用，同时对员工健康证的佩戴情况进行不定期抽查。

三 继续开展市调工作，搜集各竞争店最具参考价值的商品信息，为提高我超市销售提出合理建议。

四 对卖场临期商品进行统计。

五 建立各部门各柜组报损商品登记表。

六 按照钻井一公司“开展质量基础年活动”的有关要求，制定企业质量方针及目标，逐步完善企业质量管理体系，制定有关质量管理内容的培训计划，组织员工进行质量管理相关知识的培训，提高员工质量服务意识，为满足顾客需要，实现企业可持续发展做出应有贡献。

月份的工作总结 月份工作总结篇五

1、教育学生提高个人思想素质。同学之间要和睦相处，有问题有矛盾及时向老师反映，同时也要学会善于化解同学之间的矛盾和问题。不能因小事和同学争吵，也不准拉帮结派，更不打架斗殴。校园内外都不准发生暴力行为，时时处处讲文明礼貌，讲团结、要礼让，争做文明小学生。

2、关注课间安全。要求同学们在课间活动要文明，不做剧烈活动，避免发生各种伤害事故。比如跳绳时，注意手把绳子拿紧，跳绳的距离要宽，要排成“一”字形，不能横穿乱跑。进餐洗碗打水，做到：排队、紧走、不跑，不准恰队拥挤。平时礼让行走，不准溜滑梯和攀爬。更不准追逐嬉戏和手拿利器玩耍。上床睡觉攀爬要眼手并用，手抓紧、脚踏稳、眼看准，不要手忙脚乱和心慌意乱。床上更不准你蹬我打、你推我掀，拉扯被窝床单。做到文明有序就寝入睡。

3、遵守交通规则和交通秩序。上学、放学要做到文明行路，

不骑自行车带人；不坐农用车辆和无牌无证车辆，也不坐超载超员车辆；不得两人成排，三人成团行走，要靠公路右行。

4、讲究饮食卫生，养成良好习惯。拒绝三无食品，不吃不洁食品和零食，不占开水，不偏食，不暴饮暴食；不随地吐痰，不乱扔果皮纸屑。

5、强化“防火灾、防触电、防侵害”意识。不玩火，不焚烧废弃物；不随意触摸各种电器；不接受陌生人接送与来访。

6、加强自我防范意识。注意公共场所的人身和财产安全，不把珍贵物品放在教室，上学放学不要独行，要走大路，最好由家长接送，或者和同学们结伴而行。如果遇到坏人坏事要冷静、机智，要敢于见义勇为又要量力而行，必要时敢于拨打110报案。

7、认真学习，珍惜时光，远离危险，遵守纪律。要多看书籍，多读经典，多记读书笔记，坚持写日记。用学习来占领和充实一切课余时间，减少一切人为的不安全系数。做到安安全全生活，快快乐乐学习。

1、在所学课程中，总结成绩找不足。认真分析期中考试前学科课程中不足的原因，只有找出了不足的原因，才能对症下药。要求每个学生写好期中考试分析情况，制定努力措施，尽快付诸行动。

2、努力掀起爱学习、多读书、完成好作业练习的热潮，开展作业互查互学活动。

3、开展“我的梦中国梦”的书信练习活动，让学生集中精力学习。

1、“三操两活动”的规范，坚持注意检查，时时纠正并教育学生态度端正。

2、跳绳活动认真开展，保证个个参与。

3、卫生区域天天打扫，时时保持干净。

在继续抓好学习热潮和常规工作的同时，做好防寒防冻的指导教育工作，开展“感恩”教育活动。让学生健康成长、全面发展。

月份的工作总结 月份工作总结篇六

一、主煤仓在施工过程中，为保证煤仓的合理施工及工程质量，技术科人员多次与煤库施工队吴队长进行沟通，商讨施工中的安全技术问题，施工质量问题、煤库下部施工中改变断面的控制问题，并及时研究了设计图纸。及时复印了六分煤库施工设计图纸，并分发到各有关施工单位。

二、编写了110101运输顺槽探水情况的分析，说明了110101运输顺槽钻孔水的来源及对矿井生产影响不大的实际情况，并利用110101运输顺槽与奥灰水位位置关系示意图，说明了110101运输顺槽标高高于奥灰水位67m的实际情况。说明了110101运输顺槽的钻孔出水不是奥灰水。

三、按照朱总的安排，及时核对了山西省河曲县大塔矿区煤矿勘探探矿权分立方案的储量情况。

四、编写了矿井施工组织设计。

五、及时上报了各种图纸资料。

六、编写了11#回风大巷风井联巷、110101运输顺槽、110101切巷探放水设计及施工安全技术措施。

七、绘制了消防材料库平台、水沟施工平、剖面示意图。

八、生产过程中，经常与项目部进行了沟通，及时地处理了生产中有关的技术问题。当井下现场出现地质情况及异常的水情变化时，技术人员都及时到达生产现场，根据现场具体情况，制定具体措施，较好的配合了生产。

九、按照验收工程的需要，技术部门提供了验收所需要的资料。并对作业规程及施工组织设计进行了审查。

十、对地面预防山体滑坡打桩工程进行了监督检查，到砂岩石层位置时技术人员都到达现场进行测量，岩石必须打够4m□

十一、按时完成了领导交办的其它临时性的工作。

月份的工作总结 月份工作总结篇七

七月份我部在公司领导的正确领导与大力支持下，按照公司及我部工作要求，开展了一系列的优质服务工作，确保了我部服务工作的稳步提升，保证了业主单位的绝对安全，在此对本月工作做以简要总结，总结经验和教训，找出不足，为下月工作打好基础。

1、进入七月以来支行停车场实行新的机动车车辆停放管理办法，我部及时对院内车辆进行再次摸底落实，进行了详细的登记，与业主单位配合完成停车协议签订共xx份，我部复印存档，原件交后勤站。

2、保卫人员配合保洁班共完成各类会议的保障xx场次，共服务保障参会人数约xx人次。

3、我部应公司保卫部关于消防安全的整改措施、消防演练应急预案等活动，利用闲暇时间积极开展消防安全学习及消防应急预案演练，同时资质保洁班及时清理各楼层管道井杂物，消除安全隐患。

4、做好了办公室交办的各类宣传资料及其他物品的清点、登记、领用等出入库工作。

5、及时与公司市场部联系更换各楼层落地烟缸石子。

6、进入雨季为防止意外事故发生，我部及时组织保洁班清理xx楼、x楼东西平台杂物，并为下水道口加盖防护网，防止堵塞。

7、我部人员短缺的情况下保洁班加班加点完成了各项工作任务及各类会议的保障工作。

x月x日下午，物业系统（物管中心、能源中心、工程公司）员工xx余人，在x教学楼xx教室接受了节能培训-xx副总经理主讲，和防火、防盗培训-客户服务部经理xx主讲。另外物业系统各个部门搞了一次培训。

1、作发放□xx安全优质服务卡”。

2、搞了二次内部质检和改进工作。

3、完成电梯维修和续签维修合同。

4、完成了“创建生态文明、绿色小区活动”的启动工作。

5、物管x部保持了农贸市场的正常秩序和清洁卫生，完成了农贸市场收费；对业主装修进行有效管理。

月份的工作总结 月份工作总结篇八

本部门仔细认真的参阅上届的资料并不断完善本部门的制度和职责。以求在工作方式和工作效率上有质的飞跃。一月来本部门成员严格要求自己，认真踏实的对待工作。

本部门根据其他部门的性质和职能将学生工作任务合理的分配到各个部门，并对各个部门工作的完成情况予以考核以及对工作情况进行记载、存档。如：本部门在与主席团的配合下安排了本期运动会的工作事宜。

本部门在月末对各个部门上交的月总结和月计划进行审核和存档，并将其作为部门考核的重要方面。其中，学习部、宿管部、纪保部、劳卫部是每周上交总结，本部门将其进行整理，并将每周各班的评比情况进行公布。

如：在本月中积极参加系部举办的计算机专业的讲座活动的组织工作，在第一时间对此事进行了报道。在本月成立了我系的宣传小组，及时准确的报道我系的教研动态，优秀事迹，优秀人物等等，树立良好的系部形象。

第一时间通知各个部门准确无误的消息，当好各个部门的桥梁作用，以求为我系做出更多的贡献。

以上是本部门十月份的工作总结，为了能够更好的服务同学，我们一定会将我办公室的工作推向更高的台阶！

月份的工作总结 月份工作总结篇九

从离开学校到加入贝贝邦又渡过了紧张、充实而繁忙的一个月。这一个月虽然有点辛苦但也很扎实，感觉自己在各方面都成长不少。在此，要感谢幼儿园给我提供了这样一个成长的环境和发展的平台。

因为到了学期末，本月未开展主题教学活动，针对我班幼儿的年龄偏小的特征，在数学、语言、安全、空间智能等方面做了适当的调整，增加了一些教学内容，为本班幼儿进入大班做准备。7月26日汪园对本班幼儿进行教学效果测查，从测查结果看，90%的幼儿对于语言智能、空间智能、安全知识等都掌握得很好，部分年龄稍小幼儿没有完全掌握（例

如：孙心怡、谭米家、杨戴铖等左右的逻辑关系还分不太清楚）。测查效果没有上一次好，原因在于测查前没有针对幼儿的年龄特征进行复习，一些歌曲和儿歌幼儿有些不记得了。

本月未设置新的区角，但在各区角又投放了新的操作材料。例如给贝贝超市里的商品贴上标签标上价格，让幼儿进行“购买”的角色游戏。在美工区增添水墨、颜料，让幼儿进行吹画、棉签添画、牙刷喷画等活动。我们还设置了进区卡和进区牌，幼儿基本能掌握进区插卡，并按规定的人数进入区域。每天进入区域前，我们会给幼儿介绍一种新的区域游戏，给幼儿提供参考。区域重点在于锻炼幼儿的精细动作能力。由于我每天下午要到美术才艺班进行配教，所以区域活动基本由陈老师和两位实习老师负责，区域规划表有时不能按原计划进行，我个人对幼儿的区域活动观察也不够，需要我们努力进行调整。

本月幼儿出勤率有所下降，幼儿服药现象比上月有所增加，这需要我们老师在孩子养护方面多关注，提醒幼儿及时更换衣服，多喝水。从7月24日起，幼儿开始服用凉茶，只有龚子妍、孙嘉翔因自己带药没有喝。本月新进了1个新生唐梦，她在情感方面适应能力较好，能在较短的时间内适应集体生活，但吃饭较慢，不会拿筷子，需要我们多关注。

因为到了学期末，教学内容基本上完，教师之间的调度较大，所以本月未请家长进行助教。我们通过电话的形式与家长沟通，主动给家长打电话了解幼儿在家情况，并将幼儿在园情况反馈给家长。

本月家园联系手册的反馈率比上月有所下降，这需要我们加强与家长的沟通，及时反馈幼儿在园的表现与进步，同时也需要我们敏锐的观察力，尽量关注到每个幼儿的发展。

班级工作的顺利开展，离不开每一位老师的通力合作与辛勤劳动，更离不开我们和谐环境的营造，在此，要跟我们的中三

班的老师们说一声：你们辛苦了！希望在今后的工作中，我们还能一如既往地坚持这种良好的工作作风，更投入地开展各项工作，开创的教学成果。