

最新待遇保障科工作总结(实用5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

待遇保障科工作总结篇一

xx年x—xx月共审核结算城职、城乡基本医疗保险住院及门特费用xx□xx万人次，基金支付xx□xx万元；结算大病补充保险xx□xx万人次，基金支付xx□xx万元；结算两定机构个人账户xx□xx万人次，基金支付xx□x万元；结算城乡大病保险xx人次，基金支付xx□xx万元；审核结算工伤保险待遇xx人次，基金支付xx□xx万元；审核结算生育保险待遇xx人次，基金支付xx□xx万元；审核结算城乡居民基本医疗保险门诊统筹及一般诊疗费分别为xx人次、基金支付xx□xx万元，一般xx人次、基金支付x□xx万元；审核结算大学生门诊统筹xx□x万人次，基金支付xx□xx万元；办理医疗保险关系转移接续xx人次，其中转入我区参保人员xx人次，转出我区参保人员xx人次。

xx年城乡居民基本医疗保险筹资工作目标任务圆满完成。参保总人数为xx□xx万人，完成了市上下达的参保率达xx%的民生目标任务。

（一）深入开展医保稽核工作

我区现有定点医药机构共xx家，其中定点医疗机构（医院、社区卫生服务中心）共xx家，定点医疗机构（诊所、门诊部）共xx家，定点零售药店xx家。目前已完成现场检查数量xx家，

现场检查率xx%□到xx年x月xx日今年查处违约医药机构xx家（医院类xx家，门诊诊所类xx家，零售药店类xx家），其中约谈xx家次，限期整改xx家次，追回违约医疗费用xx家次，中止协议xx家，解除协议x家，查处追回违约医疗费用xx□xx万元，要求违规医药机构支付违约金xx□xx万元。行政处罚x家，行政处罚金额x万元。移送司法x家。目前我区诊所药店已检查全覆盖，现正处于核查处理阶段。我区近期统计定点医药机构数量与上年同期比较减少xx家，增幅—x□xx%□查处违约医药机构增加xx家，增幅达xx□xx%□查处违规金额xx□xx万元，增长xx□xx%□要求违约医药机构支付违约金xx□xx万元，增长xx□xx%□

（二）国家组织药品集中采购和使用试点工作顺利开展

按照x市人民政府办公厅《关于印发落实国家组织药品集中采购和使用试点工作实施方案的通知》（成办发□xx□xx号）等文件要求，作为区级承办牵头机构，高度重视，提高站位，分层级、分阶段稳步推进辖区内xx家公立医疗机构x+x药品集中采购和使用试点工作。

（三）xx年基本医疗保险付费总额控制工作圆满完成

按照《关于开展基本医疗保险付费总额控制的意见》（人社部发□xx□xx号）、《人力资源社会保障部办公厅关于印发基本医疗保险付费总额控制经办规程的通知》（人社厅发□xx□xx号）□□x市医疗保险管理局关于做好xx年基本医疗保险付费总额控制工作的通知》（成医发□xx□x号）等文件要求，我区采用基础数据+病种分值方式，通过数据求证、意见征求、方案制定、总控协商等环节积极扎实推进完成辖区xx家定点医疗机构x□xx亿元付费总额控制工作。

xx年x—xx月累计签订居家失能人员协议xx人，协议机构x家，

协议机构失能人员xx人，同时做好了长期照护人员和评估专家的实名制登记管理和工作开展情况的回访工作；将失能失智评估专家xx名，评估员xx名纳入评估专家库，组织照护人员培训xx次，累计参加培训xx人次，成华区第六人民医院成为x市首家区级长照险培训基地。

（五）服务经济社会能力持续提升

按照使医保工作既能站在保障民生的第一线，又能站在经济发展的最前排的总体要求，不断提高挖掘资源、整合资源、撬动资源的站位，多次到辖区内重点项目进行调研，积极进行指导和协调，顺利实现了新生堂、鹰阁医院等优质项目在我区落地；搭建微信公众号服务平台，在强化医保政策宣传的同时，积极回应群众关心的热点问题，取得了较好的效果。

（一）丰富监管手段，维持打击欺诈骗保高压态势

一是加大打击力度，推进第三方协同监管。按照x市统一部署和我区专项治理方案，扎实实施七类全覆盖，做到三个结合，创新使用现有政策和制度，扩大专项治理范围，对发现的问题及时形成稽核任务，实施精确管理，提升专项治理质效。加快推进定点医药机构药品购销存管理，试点推行医保费用第三方专项审计、第三方协同巡查、第三方专家评审，建立起有第三方参与的协同监管机制，推动医保监管多元治理，形成医保为核，多方参与，共同治理的医保监管新模式。

二是健全监管机制，发挥多部门联动效应。建立医保局牵头，法院、检察院、公安、人社、卫健、审计、市场监管等部门为成员单位的成华区打击欺诈骗取医保基金工作联席会议制度。定期召开联席会议，开展专项检查、通报工作进展、审议相关事项、推动监管结果应用，形成部门联动、齐抓共管的医保治理格局。联合卫健、市场监管等部门，探索建立医疗、医保、医药数据共享系统，加快推进医保数据实时上传工作。开展医保数据实时上传试点，推动数据采集规范化和

数据上传标准化。

三是采取多种形式，确保宣传培训取得实效。要加强对定点医药机构的培训，通过持续开展定点医药机构分类培训，加深定点医药机构自律管理与协议服务管理。加强医保政策宣传，引导医药机构、参保人员正确使用医保基金，强化医保基金红线意识。通过现场演示、以案说法、政策宣讲等多种形式，大力开展医保监管警示教育，增进各类监管对象法制意识和规范共识，形成主动防范、协同监督的. 医保监管氛围。

（二）完善服务体系，助力全区经济社会发展

一是提升服务能力，推动成华医疗产业的发展。加强对拟建设项目前期准备、协议签订、信息系统建设等方面的指导和协助，积极与拟建项目沟通协调，开启绿色通道加速项目推进，推动优质医疗项目在我区落地。积极谋划构建以顾连医疗、新生堂医院和即将入住的百汇医疗等形成的高端医养示范园区，利用园区的集聚效应吸引更多的优质医疗项目入驻园区，争取纳入x市国家医疗消费中心总体规划。

二是发挥纽带作用，深化长期照护险试点。积极推广区六医院养老、医疗和长照险并行的医养护结合的管理模式，实现医中有养，养中有护，护中有医的医养护融合目标，解决符合条件的失能、半失能老人的医养护需求。以区六医院（全市首家区级长照险评估人员培训基地）为中心，辐射全区，更好、更规范的开展长期照护保险评估人员业务培训、经验交流的工作，进一步提升评估业务水平和经办质量。积极探索社区嵌入式养老+医保长照险等社区便利化普惠性养老服务模式，将上门服务作为新的长照险服务方式，促进医养服务多方式优质均衡发展。

三是回应群众诉求，满足基本医疗服务需要。推进行业作风建设，不断提高医疗保障公共服务水平，全面推进国际化营商环境先进城市医疗保障改革行动。全面梳理医疗保障政务

服务事项清单，精简证明材料，规范办事流程，简化办事程序，压缩办事时间，加快制定标准化工作规程，让医疗保障服务更加透明高效、让群众办事更加舒心顺心。全面落实异地就医相关政策，完善异地就医监管机制，切实解决异地就医、购药刷卡难的问题。

（三）狠抓业务工作，确保各项医改政策贯彻落实

一是推进总额控制下按病组分值付费工作落地。积极推进总额控制下按病组分值付费工作，完善监管配套措施、考核目标及考核方式等具体工作内容；加强病种收付费相关管理工作，定期分析按病种收付费的运行情况，加强与全区定点医疗机构之间的沟通协调，完善按病种收付费信息系统。

二是推进医保基金ai视频与静脉认证监控系统落地。在我区试点开展医保基金ai视频与静脉认证监控系统工作，便于开展医保病人身份验证，用于住院真实性和在床情况的稽核，以加强医保监管工作。

三是深化国家组织药品集中采购和使用试点工作。督导辖区内定点医疗机构完成国家组织药品集中采购和使用试点工作药品余量的采集工作，按照市政府要求扩大采购和使用试点范围，力争将部分设备采购纳入采购和使用试点范围，进一步深化x+x工作在我区贯彻。

待遇保障科工作总结篇二

xx年，在市委、市政府的高度重视和正确领导下，在上级劳动保障部门的指导下，全市劳动保障部门按照“打造覆盖城乡、全民共享的生活品质之城”的要求，以解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题为重点，开拓创新，扎实工作，取得了明显的成效。

一年来，全市新增就业人数18.89万人，完成全年目标任务

的126.75%；帮助失业人员实现再就业13.1万人，其中就业困难人员6.36万人，分别完成全年目标任务的143.97%和289.17%；年末全市城镇登记失业率为3.21%，就业形势保持基本稳定。

进一步实施和完善新一轮就业再就业政策。针对实施过程中出现的新情况、新问题，及时制定下发政策文件，妥善处理了就业援助证申领、公益性岗位管理等一些突出问题。出台了距法定退休年龄不足两年的失业人员就业帮扶政策。采取积极有效措施，加大对就业困难人员帮扶力度。一年来，全市使用促进就业专项资金2.88亿元，新增社区公益性岗位3040个，主城区申领用工补助和社会保险补贴13444人、3941.01万元。

全面开展创建充分就业社区和基本消除“零就业”家庭活动。至年末，全市共消除“零就业”家庭2264户，实现了基本消除“零就业”家庭的目标。全市有287个社区达到了创建充分就业社区标准，占列入考核社区总数的60%，超额完成了年初下达的‘30%以上社区基本达到充分就业社区标准的目标，被市委、市政府表彰为“春风行动爱心奖（项目奖）”。

积极开展有特色的招聘活动。组织用工需求较大的企业参加在郑州举行的“xx河南省农村劳动力转移、技工学校毕业生就业洽谈会”；围绕“实现就业，稳定就业，我们共同努力”主题，开展再就业援助月活动；围绕“进城务工，帮您解难”主题，开展进城务工人员“春风行动”；围绕“发展民营经济，落实扶持政策，开拓就业天地”主题，联合市总工会、市工商联开展杭州市民营企业招聘周活动。举办“杭州市大中专技校毕业生就业专场招聘会”、“杭州市退役士兵专场招聘会”、“在杭部队随军家属专场招聘会”。

进一步开展大中专毕业生就业服务。加强大中专毕业生见习训练，提供见习岗位3710个，发放见习训练生活补贴37.76万元。在中国计量学院、浙江工业大学、杭州师范大学、浙江

大学城市学院等4所高校设立“杭州市高校毕业生就业创业指导站”，与团市委、市工商联、市人事局、市教育局联合组织实施“xx年大学生就业创业服务计划”，举办大学生实习、就业岗位推荐会和大学生创业项目专场洽谈会。

深入推进城乡统筹就业。制定下发《关于开展农村劳动力求职登记工作的实施意见》，开展了农村劳动力求职登记工作。在全市农村开展劳动力资源补充调查和农村低保家庭就业情况调查。继续落实农村劳动者职介补贴政策。建德、桐庐、淳安等县（市）积极推行在中心镇建立区域性劳动力市场。一年来，全市农村劳动力转移就业8万人，完成年度目标任务的133.36%。

待遇保障科工作总结篇三

后勤保障处班子团结协作，密切配合，工作上既分工明确，又做到了分工不分家，重大事项集体讨论决定，在后勤队伍建设方面创造性的开展工作。

二是经过深入调研，按照定编定岗、减员增效的原则，精简临聘人员岗位，清退超龄、工作责任心不强、不能胜任岗位工作的临聘人员60余名，年节约工资近50万元；同时对临聘人员工资进行了岗位平衡调整，平均每人月增资200-300元，达到甘肃省最低工资标准。

三是在职工公寓小区开办了超市和幼儿园，克服多种困难、排除多种干扰完成了学生食堂新一轮承包，引入2个大型餐饮公司入驻我校学生食堂。8月份对新图书馆保洁服务通过公开招标的方式进行服务外包，目前运行良好。

一是规范了工作程序。在内设机构调整的基础上，按照理顺关系、整合资源，定编定岗、减员增效，限时服务、质量跟踪，加强预判、降低风险，丰富文化、提升形象，规范秩序、净化环境的总体思路，强化了服务质量监督和校园环境管理

工作职能，细化了工作责任，规范了工作程序，严格过程管理，建立了工作台账，实行限时办结制度。处理各种渠道征求到的服务事项和问题240多项，均做到了及时处理回复，师生反映良好。

二是改善了后勤基础设施。结合校庆活动，提早排查安排，共完成大小维修及绿化项目170余项，其中：招标工程25项，其他零星维修改造、安装工程150余项。重点对学生就餐环境、住宿条件、教学楼、办公楼、运动场馆、地下管网、用电设施等进行了维修改造。基础设施的改善使服务风险大大降低，服务秩序进一步好转。结合学校开展的校园安全与环境秩序整治月活动，集中检查整治9次，校园环境得到了整体的改善和提升。

三是平安校园创建工作扎实有效。3月份开始就对安全工作做了安排部署，全年安排检查督促落实8次。5月份邀请专家为1000多名师生做了传染病防控知识讲座；6月份组织200多名后勤员工参加了消防知识和安全生产知识培训；组织餐饮工作人员30多人进行了食品安全知识培训；组织大学生艾滋病预防及生殖健康教育系列活动；对校内商业网点和涉外服务单位集中整治5次，拆除校园内彩钢房7间。全年无1起安全事故发生。

四是大型活动保障有力。全力保障了各级各类大型活动共计220多场次，迎接各种参观考察约40余次；保障了全国性考试6次，各类培训25期，做到了科学安排、合理调度、预案完善、配合有力、任务到人、责任明确；使各项活动顺利开展，社会评价良好。特别是学校40周年庆典前，全体后勤人团结一致、齐心协力、无私奉献、踏实工作，体现了我们后勤人识大体、顾大局的优秀品质。

五是服务管理进一步规范。加强了对引进校内参与服务的社会团体和个体经营人的管理，对电信、移动、联通等大型企业私拉乱接线路、随意进入校内楼宇安装设施设备，校园内

乱搭乱建，开展经营活动多年未缴纳水电费，合同不规范，施工企业用水用电无计量等乱象进行了全面整治，结合校庆和校园环境整治月活动，彻底清理了校园死角杂物和垃圾，配合保卫处规范了生活区车辆停放，全面检查维修了各种公共设施。

六是强化了监督检查。发挥服务质量监督科的职能，对师生通过网络、电话投诉的问题做到了快速划分任务和责任，限期整治办结，及时反馈回复，对日常开展情况定期、不定期检查监督，有力保障了工作任务的落实，提高了服务效率。

后勤党总支把党建和扶贫工作作为推动后勤工作的生命线，常抓不懈。制度建设方面，后勤党总支在认真落实“三会一课”制度的基础上，还修订完善了例会制度、定期报告制度、联系督查制度等；在班子建设方面，一是能严格按照党政联席会议制度的要求，坚持重要问题通过党政联席会议决定，杜绝了不民主、不团结的情况发生；二是后勤班子分工明确，职责清楚，沟通、协调、配合有力，做到了“分工不分家”；在支部建设方面。后勤党总支把班子成员划分到两个支部参与党员学习教育和日常工作，各支部日常工作规范、有序，很好的发挥了基层党组织的战斗堡垒作用。在党风廉政建设责任制落实和第一责任人责任落实方面，后勤党总支高度重视党风廉政建设责任制的落实，严格按照学校党委的要求切实承担起反腐倡廉建设主体责任，年初与党支部签订党风廉政建设责任书，并认真抓好落实。认真落实了“第一责任人”制度，目前后勤保障处基本形成了“党性强、班子和、政令通、人心齐、工作顺”的局面；在扶贫工作方面，后勤保障处按照学校党委组织部的要求，定期派专人到环县毛井进村入户开展帮扶和困难群众慰问工作，与扶贫对象联系紧密，工作扎实有效。

一是后勤服务外包工作推进步伐不快；二是校内部分商业活动还没有完全规范；三是临聘人员管理还需要进一步加强。四是安全意识和服务意识有待进一步提高。

20xx年，我们在巩固今年工作成效的基础上，将降低后勤运行成本、提高服务效率，强化安全意识、完善安全措施，加快后勤服务社会化进程，强化服务质量跟踪督查，加强后勤员工管理教育和技能提升等作为工作重点，建立和完善后勤工作责任制和责任追究制度，推动后勤保障工作再上新台阶。

待遇保障科工作总结篇四

村班子思想统一，把劳动保障工作作为一项为民办实事的基本工作来抓。20xx年经村两委会议讨论，成立了劳动保障工作领导小组，村支书张天牛任工作站站长，村主任胡李民担任副站长，村两委其他人员任组员，设立村劳动保障平台，配备兼职劳动保障协理员，为做好村劳动保障工作提供了组织保障。

罗起村在设立服务平台的同时，对工作人员严格要求，制定工作人员守则和工作职责等相关制度，把服务工作和服务项目上墙公示；在完善基础设施后，对全村区域范围内，派专人进行劳动力资源普查，输入电脑管理；对劳动力就业情况进行摸底调查，随时掌握村就业人员的培训意愿、就业意向；对失地农民、低保户、低保边缘户、低收入人群享受政策情况进行信息收集。加大宣传各项劳动保障政策和相关法律法规，通过劳动保障宣传折页、手册和各种途径，使各用人单位和就业人员知法懂法。回顾20xx年的工作，我村虽然取得了一点成绩，也存在很多的不足，在20xx年的工作中，罗起村将继续加大投入，完善基础设施，做好政策宣传、咨询和各项服务工作，力争把罗起村建设成一个优秀的村级劳动保障工作站。

待遇保障科工作总结篇五

自1981年参加工作，在后勤工作快30年了，30年来，我秉承“任事负责，勤奋工作”的理念，对工作不能有一丝一毫

的疏忽大意，兢兢业业，一丝不苟，勤奋工作，我是这样想的，也是这样做的。由于我工作的努力与敬业，受到了同事和领导的好评□20xx年被评为“优秀共产党员”□20xx年被评为“先进工作者”。

一、认真学习政治业务理论，努力提高政策水平和业务素质。

作为一名共产党员，时刻不忘记自己的身份，始终把邓小平理论，“三个代表”重要思想和科学发展观，党的xx届五中全会精神作为自己的行动指南，加强对党的知识的学习，进一步坚定自己的理想信念，增强自身修养，对新时期我党举什么旗、走什么路、实现什么目标有了比较清醒地认识，为做好后勤各项工作打牢政治基础。在后勤我干过食堂监管、校区行政管理、后勤材料会计、高校辅导员等工作，我努力学习业务知识，学习法律、法规，学习各种反腐倡廉的教材，学习食堂管理、学习食品卫生法、学习有关后勤管理的政策与业务理论、学习高校辅导员如何管理学生工作、学习材料会计工作制度、材料会计工作职责等一系列专业知识，力求所学的内容入耳入脑，并始终牢记党的宗旨，怀着对本职工作的热爱和对全校师生的真情，尽职尽责服务师生，用实际行动实践“三个代表”重要思想，实践科学发展观，实践全心全意为人民服务的宗旨，用实际行动来诠释立足本职岗位创先争优的全部内涵。

二、抓好食堂管理工作，改善食堂就餐环境，提高服务质量。

20xx年处领导安排我负责学生食堂的监管工作。俗话说得好“学校要管好，重点抓两堂”，一是课堂，二是食堂。食堂管理的好坏与课堂管理同样重要，这充分说明了办好高校学生食堂的重要性，充分说明了高校食堂不仅仅是伙食的问题，也是一个政治问题，它直接关系到社会的稳定和学校的发展，是一个非常敏感而重要的问题。

1、管住价格

高校学生食堂的主要功能是为学生提供餐饮服务，具有明显的公益性，食堂的运作、经营既要遵循市场规律，更要立足于为全校师生服务；既要考虑经营者的利益，更要兼顾大学生的利益，决不允许经营者为谋取更大的利润而随意提高价格。加强学生食堂管理监督首先管住价格，对大众食堂的就餐价格实行最高限价。

2、严格学生食堂的餐饮准入制度。

对学生食堂经营着，实行严格的公开招标制度，各有关方面(包括学生)均应有代表参加招标工作，防止暗箱操作及其他不正当之风。

3、学校与经营方签订具有法律效力的契约。

签订契约，明确各自责任、权利和义务；明确质量要求和处理方法，不符合条件坚决取消其经营资格。

4、严把食堂卫生准入关

活部的学生干部共同参与食堂管理与监督，由生活部收集同学们对食堂各方面的意见和建议，不定期召开生活委员会，及时处理和改进同学们对食堂反映的意见和建议，这个形式一直沿用至今。

同时，食堂内部也要加强管理，把责任落实到人，要求食堂全体工作人员都要严格遵守有关法律、法规进行食品加工，此外，加强卫生安全意识和自我保护意识，对不符合卫生食品法坚决抵制。

正是这样对食堂的严格监管，食堂学生就餐环境、就餐质量有了明显改善，学生就餐人数越来越多，得到了领导的认可及学生的好评。

三、做好校外两个校区的组建工作，倾力打造后勤“先行性”功能。

俗话说：“兵马未动，粮草先行”。对学校来说，后勤工作的先行性功能主要体现在两方面，第一是工作的超前性，学校的一切工作都是以后勤工作的先行到位而开始的，第二是观念上的超前性，这是指后勤人员要树立创新意识和时代意识。一所学校的创新发展首先需要得到后勤工作保障支持，这不仅需要不断提高服务质量、适应师生的不同需要、改进管理方法、减少工作环节、提高工作效率，而且需要不断更新教学设施设备，对新购置的一些后勤服务设备，后勤人员要掌握操作技术和维修保养的方法。后勤人员不能满足于现状，后勤服务工作要走在学校其他工作的前面。

20xx—20xx年，由于新校区还在建设中，原来两个老校区住宿、教学都不能满足新生到校的需求，为此，学校领导做出决定，租赁长江大学西校区一幢四层教学楼、两幢可容纳1276人的宿舍楼、还有几栋能容纳约200人住宿的普通平房、一幢两层的临时实验楼及一大间图书阅览室，学生就餐食堂与澡堂和长江大学学生共用。这样□xx年6月中旬学校对租赁的教学楼、宿舍楼及实验楼开始基建维修、改造，并组建了长江大学校区的一套班子，后勤方面由我一人负责。按照学校的统一部署，所有工作必须在9月1日前全部就绪，时间紧，任务重，天气又热，后勤的所有事情又是我一人办，压力很大，但不管怎样不能误了大事，于是我很快制定出，立即投入到紧张地工作中，先是找好宿舍楼官员2名、水电工1名、四名临时勤杂人员共7人，对他们进行了简单的工作分工：水电工检查、维修教学楼、宿舍楼、实验室的水电运转情况，两名楼官员分别做好教学楼、宿舍楼、图书阅览室、实验室的卫生及垃圾清运，四名勤杂人员负责教学楼学生课桌凳的搬运、摆放，实验室教学实验设备、图书阅览室书籍的搬运、摆放，待这些工作完成后，马上转入学生宿舍上下床铺的搬运、安装，两幢宿舍楼都是五层楼，床铁架和铺板又很笨重，都是一个一个肩挑人抬上去的，有一天晚上我们正在安装床

铺，突然停了电，为了不影响工期点上蜡烛继续安装。当时的条件很苦，天气又特别的热，我们每天都是汗流浹背，我又患有颈椎病、高血压，校区离家特别远，为了任务的能按时完成，只好把要吃的药带在身上，吃饭时就在附近餐馆将就吃点，由于连续加班加点，导致身体严重透支，加之天气炎热，终于有一天我支持不住晕倒了，醒来之后又去工作了。在处领导的大力支持和同事们的帮助下，终于把近1500套学生课桌凳摆放在教室里、19个班的黑板、讲台全部到位、738套学生上下床铺安装完毕、并为学生每间宿舍配备课桌凳共计300余套、为学生晾晒衣物拉铁丝约1000米、教室里还安装了62台吊扇，为了新生到来有一个良好的校园环境，铲除了教学楼、宿舍楼周围的杂草，请市环卫部门打药车把校园内的所有树木打了农药。一个暑期下来我们在后勤处的领导指挥下和同事们的全力支持配合下，终于保质保量地按期完成了校区的组建任务，保证了新生到校正常开学，因此受到了处领导的充分肯定。

四、谦虚谨慎，尽职尽责，扎实做好保障服务工作。

20xx年我又接任后勤材料会计工作，对于我这个新手来说又是新难题，但是，既然接受了就要想法做好，于是请教学校计财处的同事如何做好账本等等专业知识。以前，我们后勤处的材料会计工作基本上都是传统手工做账，工作量大，而且容易出错，核查起帐来非常不方便，费时又费力，效果又不好。由于计算机的应用较为广泛，为了提高业务水平，我克服年龄大、对计算机知识一无所知等重重困难，经常利用八小时以外的时间加班加点学习计算机操作技术，不懂就问，虚心请教，一遍不会两遍，两遍不会三遍，直到学会为止。记得20xx年底，处领导要求我把20xx年一年的日常报表、每月材料出入报表、每月与计财处对账报表以及每月材料盘存表等都必须要在计算机上打印上报，当时，面对这各种报表，可愁坏了刚刚对计算机入门的我，因为我的汉字输入速度极慢，各种表格的制作也不是很熟练，如果将这次工作完成，按我当时计算机的水平，至少需一个星期的时间，处领导要

的很急，于是我四处求人，但别人都有工作再忙，终无结果，怎么办？我暗下决心想通过这次工作任务，彻底提高自己计算机汉字输入速度，掌握各种表格的制作，于是我加班加点，不会就问，经过两天一夜的不懈努力，终于保质保量的完成了领导交给的任务。从这以后我为自己买了关于计算机知识方面的书籍，还为自己制定了计算机知识勤练打字速度，刻苦钻研计算机知识以便更好地掌握计算机操作技术，提高业务素质，更好地为全校师生服务。同时经常与办公室其他人员共同交流工作中遇到的难题，当遇到自己吃不准的问题时，就虚心向他人请教，与同事和睦相处，建立了亲如兄弟般的情感，从不计较个人得失。

在日常工作中始终认为材料会计必须具备小心谨慎和高度负责的工作态度。材料会计工作不同于其他工作，不能有一丝一毫的差错，严格按财务制度的有关规定处理账务，如遇到财务手续不全或无领导签字坚决不准入账，或者是单据、票据与实际发生不符或无票据现象，不怕得罪人坚决打回重新开票，当好领导的财务参谋，为了便于领导随时核查全校低值财产的使用情况，我把全校各处、办、室及各系部的低值耐用财产都记录在帐，便于领导在财产是否购买上提供依据，能调剂就调剂，想法设法为学校节约资金，在日常记账处理账务中，总是将单据和票据仔细核查，将每一笔入账、出库，每一个数字、每一个小数点都审查的仔仔细细，严格按财务有关规定要求力争做得更好。