

# 最新旗委办工作总结财务 财务室财务工作总结(通用6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 旗委办工作总结财务 财务室财务工作总结篇一

### 一、主要指标完成情况

#### 20\_\_年度基本工作回顾

#### 一、做好资金科学运行工作

做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放。

重视日常财务收支管理，分工细致，责任明确。会计、出纳在自己的岗位上各行其职，做到现金收付无差错，日清月结；对院内财务实行有效管理，购入、使用、报废都有完整的手续；会计账目清晰规范。确保了院内帐帐、账物、帐实三相符。

财务科人员亲自到现场逐一进行账与实物的核对。我现有设施、设备齐全，编报了工程物资清查报告。通过这次固定资产盘查，加强了固定资产的管理、健全了设备耗材出入库的审批手续。

财务科在人员少、事务繁杂的情况下，按照财务管理制度进行会计核算活动；完成了日常财务报销、工资以及各项福利的发放。处理好日常会计事务等基础工作。严格执行国家预算管理制度，合理使用资金。

#### 四、强化经费监督，做到收支平衡

财务科对上年度经费支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，从整体上对经费有了统筹安排。在具体工作中依法合理有效的使用每一项资金：建立严格资金支付流程，做到先审后支，不审不支，支出必有来源；人员及公用经费实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

一年来，财务科的工作有成绩也有不足：工作的广度和深度还需要进一步的扩展，克服工作中时有的浮躁情绪。我们在下半年里以加强财务管理为主的同时还要继续基建财务工作，及时准确把握相关财务政策，把内审与内控相结合，为更好的完成医院的财务目标而努力。

## 旗委办工作总结财务 财务室财务工作总结篇二

- 1、配合税务部门关于高新技术企业复审底稿的填写和修正。
- 2、配合销售部和采购部收发货款，日常财务结算。其中应收应付报表和销售部货款跟催有待改善。
- 3、财务部凭证制作，仓库、销售出入库对账完整，做成本结转后关账。
- 5、工资核算并发放。
- 6、国地税纳税申报，税款解缴，申报表打印装订。

7、办理财务日常业务。

1. 贷款卡年检.

2、财务部参与仓库盘点库存，监盘，做到账实相符，如有不符，调整账套数据。

3、完善财务软件的应用，修改以前财务数据范本(报表格式不对，科目没有细化，科目收入与成本明细，没有配比)。

4、将做出财务分析报告(财务指标分析，账龄分析，应收应付分析，以便让销售部及时跟催货款)

5、以往年度及本月度凭证装订. 财务室档案整理。

6、处理日常工作。

7、完成领导安排的一切工作。

## **旗委办工作总结财务 财务室财务工作总结篇三**

针对这次会议的主题，我从小处谈，对自己进行一次剖析。我是从外地来到上海寻求发展，之所以来，就是在当地有一种强烈的危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在哪里。自从来到大华，依靠大华的飞速发展，我也成了一个新上海人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在04年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

## 第一. 财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

## 第二. 会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

## 第三. 管理工作的形式化、表面化

有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

## 第四. 缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

## 2. 力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

## 3. 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

## 4. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻

底搞清楚之后，进行处理。

## 5. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

1.财务部个人工作总结,财务部工作总结

2.财务个人工作总结

3.公司个人财务工作总结

4.年终财务个人工作总结

5.2018财务个人工作总结

6.财务个人年终工作总结

7.财务个人转正工作总结

8.个人财务年终工作总结

## 旗委办工作总结财务 财务室财务工作总结篇四

春去秋来，四季轮回，所已经迈进一个新世纪。我们财务科也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。

年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费（管理费用、销售费用、财务费用）却比去年同期下降了%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

为了提高员工的荣誉意识，针对所出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由各科依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由xxx给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为单位运作不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个科室，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。

反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与各科、领导之间的



沟通。单位的机构分布就象是一张网，每个科室看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务科来说，日常业务和每个各科都要打交道。与各科保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

## **旗委办工作总结财务 财务室财务工作总结篇五**

大家好！

一年来，我始终立足本职，着眼大局，坚持把上级的方针政策和人大分管工作实际有机结合起来，把履行好监督职能作为首要职责，寓监督于工作之中，通过加强监督，促进了分管各项工作的顺利开展。

一是全面推进依法行政任务。一年来，我多次率领法工委的同志，深入基层和县直相关部门展开调研，并与县法院、县检察院、县政府法制办、县司法局的同志进行座谈，商榷如何深化依法行政任务。广泛征求人大代表、政协委员及社会相关方面代表对依法行政任务的看法和建议，有力推进了依法行政任务的深化展开。

二是做好与公、检、法的各项联络任务。强力推进全县公安机关打击经济犯罪任务，经过采取听取汇报、召开座谈会、查阅受理登记和案件卷宗等方式，比较全面地理解了全县公安机关打击经济犯罪任务的情况，针对推进执法标准化建立和队伍廉政建立提出了具体看法和建议，并要求公安部门认真贯彻落实。大力推进县检察院贯彻实施《山西省预防职务犯罪工作条例》工作，率领法工委和部分县人大代表对县检察机关贯彻实施《山西省预防职务犯罪工作条例》工作进行了深化调研，广泛搜集社会各方面的看法和建议，督促检察机关进一步加强预防职务犯罪工作，推进依法行政和公正司法，保护了广大人民群众群众的合法权益。认真督导县法院民商事案件审理工作，组织代表旁听了平盛煤业拖欠五省市农民工工资等涉及范围广、影响比较大的案件的庭审，有力地督促了案件的办结，维护了弱势群体的合法权益。同时，还就新情势下如何进一步加强和改进此类民商事案件的审结向法院提出了针对性的看法和建议，推进了相关工作的展开。

三是搞好执法检查工作。根据县人大常委会的工作要点安排，牵头组织《中华人民共和国道路交通安全法》的执法检查。为提高执法检查质量，首先精心选择了常委会有关成员和人大代表组成执法检查组，在执法检查前召开预备会，印发并学习了相关的法律法规，进一步明确了执法检查的目的、内容和要求。检查组在深入到交警大队、交通繁忙路段及部分农村进行座谈、询问，明察暗访的基础上，充分肯定了县政府在《道路交通安全法》等法律法规的贯彻实施工作中创新宣传、依法管理、严格执法，取得交通事故呈下降态势，交通形势持续好转的成绩的同时，针对工作中存在的一些现实问题提出了加强宣传、明确责任、完善基础、提高素质四条需要整改的建议。并列入县十五届人大常委会第二十四次会议重点审议议题，形成会议纪要交由政府对照整改，常委会跟踪监督。

四是认真履行工作职责。按照县人大常委会的工作安排和计划，积极参与人大常委会组织的各种会议和活动。为了使视

察、调查和执法检查等工作收到较好的效果，自己能够经常深入到公、检、法、司和相关部门，了解执法情况和工作开展情况，提出对于工作的改进意见和建议，做到心中有数。在工作中，我还注意加强了与对口联系单位的工作联系和沟通，协调与各个方面的工作关系，有序地开展了工作。在常委会听取和审议各项议题和工作报告之前，针对议题和报告，认真进行专题调研，深入有关部门、乡镇和企业，有针对性地调查研究，全面了解了有关议题各方面的运行进展和落实执行情况，并提出了建设性的意见，为我县经济社会发展做出了贡献。

五是认真做好人大信访工作。人大信访工作是密切联系群众，倾听群众呼声、实施有效监督的重要渠道。一直以来，我们都十分重视人大信访工作，始终坚持把接待处理人民群众来信来访作为加强与人民群众联系、维护群众合法权益的手段，不断规范办理程序，建立和完善了案件转办督办、限期办结和情况通报等制度，加大了对信访案件的督办和落实力度。一年来，共受理人民群众来信来访100多人(次)。按照集体行使职权、分级负责、归口办理、事后监督的原则，认真办理每件来信来访。在完成大量转办、交办工作的同时，对一批信访案件进行了重点督办，有效处理了多起涉法信访案件，通过强化人大信访工作，将一些矛盾和问题及时化解在萌芽状态，减少社会不稳定因素，为全县经济社会的和谐发展创造了条件，收到了良好的社会效果。

六是努力抓好上城街改造工程。上城街改造工程是县委交付我负责主抓的民生工程项目。整个工程涉及单位15个，商铺68家，住户55户，维修房屋317间，维修房顶19户4500平方米，拆(搬)

迁房屋12户1017平方米，涉及面广，协调工作任务相当繁重。在具体施工过程中，面对多项工程交叉、行人车辆混杂、施工区域狭窄等困难，我与指挥部其他成员一起认真研究有效对策，通过采取宣传政策积极疏导，重大问题领导督办，施

工难题现场处置，群策群力综合施治等一系列制度和措施，带领大家以不怕吃苦，迎难而上，无私奉献的精神，深入到户做工作，坚守工地抓质量，多方协调保进度，赢得了沿街部门单位和广大群众的理解和支持，确保了工程的顺利如期完成。截止年底，工程年度施工计划已全部完成，一条集明清建筑风格和学大寨时期装饰特色于一体的旧城老街已初步形成。下一步，我们将围绕县委、县政府的总体思路，在“红旗一条街”立面硬件设施已经完成的情况下，精心策划，认真引导，调整门店经营项目，研究试行管理运行办法，努力为全县人民和外地游客提供品味历史、怀旧忆旧、休闲娱乐场所。

首先，自己始终在思想上与县委保持高度一致，在工作中，凡是符合党的政策和国家法律法规要求的就做，而且还要做好，凡是不符合党的政策和国家法律法规要求的坚决不做。一切从整体利益出发，以工作大局为重，坚持和维护人大常委会民主集中制原则，有事多与大家商量，和同志们协商共事，从不搞拉山头、个人主义。在工作中，自觉按中央要求，注重个人修养，转变工作作风，脚踏实地，注重实效，不搞形式主义。

其次，严格执行中央关于党员领导干部廉洁自律的有关规定，经常用党员领导干部的标准要求自己，对照检查自己，做到自警、自省、自励。廉洁为公，执政为民，克己奉公，不贪私情。自参加工作以来，从未收受任何礼品，把自己绝大部分精力放在了工作和学习之中，面对社会上各种不正之风，出淤泥而不染，始终保持一名共产党员的先进本色。

第三、严以律己、宽以待人。积极鼓励和支持同志们的工作，了解同志们的生活状况，对同志们工作和生活中的困难，为他们积极寻求解决办法，引导支持他们尽心尽力地做好本职工作。同时要求别人做到的事，首先自己要带头做好，自觉发挥党员领导干部的模范带头作用。在工作中坚持经常开展批评与自我批评，把民主集中制原则贯彻工作始终，净化自

身思想、优化工作环境，为提高整体工作素质不断开创工作新局面创造有利条件。

我在市人大常委会任副主任岗位上虽然坚持不懈地努力学习和工作，但我的思想水平和工作能力仍然需要提高。对法律法规的学习还缺乏系统性，学的不精，对一些法律法规方面涉及的知识掌握和理解不够深刻和全面。对外地的经验学习研究借鉴的还不够。在今后工作中，我将不断总结经验、扬长避短、再接再厉，进一步创造性的开展工作，为全面建设小康社会，营造更加良好的民主与法制环境，做出自己应有的贡献。

谢谢大家！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 旗委办工作总结财务 财务室财务工作总结篇六

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。

时光荏苒□xxx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx集团子公司的xx公司，财务部是柯莱公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税

务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比xxx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xxx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财

务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难

事始于易，天下大事始于细”。