

设备科工作总结(优质6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

设备科工作总结篇一

齐齐哈尔医学院第二附属医院口腔科科是一个充满朝气、勇于拼搏、乐于奉献的集体，口腔科室年终工作总结。伴随着新住院大楼的茁壮成长，我们又兢兢业业地走过了一年。在这一年里我们始终不忘“一切以病人为中心”的宗旨，用自己的爱心、热心、诚心满足每一位手术病人的需求，努力争创“社会满意、病人满意、自己满意”，把救死扶伤的工作作风贯穿于医疗工作的全过程。在医院领导下，在各科的密切配合支持下，针对年初制定的目标规划，全体医护人员狠抓落实、认真实施、不懈努力，圆满地完成了各项任务，取得了社会效益和经济效益的双丰收。

一、打造科室文化，树立团队精神 积极响应医院的号召，科室坚持每月组织医护人员认真学习医疗法律法规、医院各项规章制度、接受爱岗敬业等各种医德医风教育，并有讨论记录。坚持以病人为中心，以质量为核心的医疗服务理念，适应卫生改革、社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。积极参加各项社会公益活动，为人民多办实事。组织“科技、文化、卫生”三下乡活动，为富裕老百姓义诊、体检等。爱心奉献社会，为科室增光添彩。

二、以病人为中心，争创一流优质服务 在日常工作中，医务人员时刻牢记“以病人为中心”的服务宗旨，设身处地为病

人着想，做到凡事都来换位思考“假如我是病人”。接待好每一个手术病人，做好每一项工作，关心每一个病人，当病人入院时，医务人员在门口热情迎接，自我介绍，做好各项安抚工作，加强与病人沟通，减少病人对陌生环境的恐惧，增强对手术治疗的信心。科主任经常询问同事的工作技术，态度及病人的要求，对病人提出的意见和建议都能予以重视，及时解决。

三、规范整体医疗，争创一流管理 有好的管理是优质服务的基础和前提，为了使管理更加规范化和专业化，我们坚持做到周周有计划、月月有小结。建立健全服务目标，自觉接受病人及社会的监督。深入开展整体护理，积极发挥责任医师的主观能动性，特别加强术中关爱、术后指导、医疗措施的落实、对科室医师的满意度调查等工作，从而大大增强了医师的工作责任心。我科为了使整体医疗做得更加完善，多次组织全体医师学习有关整体医疗的相关知识及人性化治疗、循证治疗、舒适治疗等新理论。严格执行查对制度及医疗操作规程，无差错事故发生。严格消毒、灭菌、隔离措施的落实、管理和监测。狠抓了医务人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一巾一带。严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧，半年手术切口感染率0.5%。

四、提高医师素质、培养一流人才 社会不断前进和发展，我们深刻体会到全面提高医疗人员综合素质是科室发展的重要环节。努力培养一支文化素质高、职业道德好、专业技术精的队伍。首先我们通过不间断的学习，提高医疗专业理论水平，做到每月进行业务学习，每季进行操作考核和“三基”理论考试，不仅如此，医务人员为了使自己的文化层次再上一台阶，在百忙之中积极报名参加各种培训，从中使大家的思维方式、文明礼貌、风度气质等方面在潜移默化中都得到明显提高。我们相信，只有不断提高全体医师的文化素质、职业道德、专业技术，才能更好地服务于社会，为社会做贡献。 成绩尤如金秋累累的硕果，虽然美满，但都已悄悄落下，

在品味成功的同时，我们也应该清醒地看到存在的不足：在管理意识上还要大胆创新，持之以恒；在人性化医疗方面，手术病人的访视和健康教育还流于形式；在规章制度执行方面，仍有少数同志意识淡漠；在论文撰写、医疗科研方面立项不多；尤其在服务态度、病人满意度上还明显不足，工作总结范文《口腔科室年终工作总结》。

病人的需要是我们服务的范围，病人的满意是我们服务的标准，病人的感动是我们追求的目标，优质服务是永无止境的。我们将不断总结经验、刻苦学习，使服务更情感化和人性化，为医院的服务水平登上新台阶。

设备科工作总结篇二

我们科室的12名医护人员（6名医生，6名护士）在科主任王平和护士长赵燕的带领下，严格按照各自的岗位职责和医院的规章制度，认认真真、兢兢业业地工作，全年没有一人无故旷工和迟到早退的，好多同志都是坚持以院为家，早来晚走，严格按照操作规程为病人服务，全科室心往一处想，劲往一处使，团结协作，开拓进取，全年实现了经济创收150万元，圆满完成了年初制定的目标任务；全体医护人员牢记医生的神圣使命，想为患者之所想，急为患者之所急，帮助或减免了贫困患者就医6人次，有一例患者是宫外孕急诊，随时都有生命危险，可是手中的钱拿的不够，我们科室的同志们就自己掏出自己的工资为她垫支医疗费，使其先行治病，终于使患者转危为安，受到了患者家属的感激和好评；全年科室在业务繁忙的情况下，坚持下乡为全县的育龄妇女做妇科病普查，做健康检查和体检，不论多累多苦，从没有一人叫苦叫累，圆满完成了下乡任务，受到院领导和其他科室的好评，科室人员努力工作，奋发向上，涌现出来的好人好事层出不穷；全年工作由于我们妇科全体医护人员严肃认真和精益求精的极端负责的精神，没有出现一例投诉，医患之间关系***稳定，患者的满意率直线上升；全年住院病人达到900余例，接诊门诊病人达到1000余人；我们的具体做法是：坚持

经常例会，讲评，好的表扬，差的批评，把一切问题都消失在萌芽状态。

妇科病房在住院高峰、人流量大时，病房卫生有时不够整洁；有时候个别同志的服务态度不是很好；有时候交***不够细致；个别病例记录的不够详细。这在科室的例会上我们已经提出过，争取在新的一年里坚持责任到人，严格各项规章制度，坚决杜绝此类情况的发生，最终实现“三个满意”。

20xx年，我们科室将继续沿着医院领导的总体工作思路，紧紧团结在院领导及院党总支周围，开拓进取，迎难而上，继续争先创优，在今年创收目标任务的基础上，再创新高：实现经济创收180万元，住院病人达到1200余例，接诊门诊病人1300余例；降低药价比，提高治愈率，提高广大患者的满意度；高标准做好病房整洁工作，让病人有一种宾至如归的感觉；进一步提高服务质量，搞好医患沟通，继续打造文明科室；开展宫颈癌、卵巢癌、子宫内膜癌的手术治疗，走好临床路径，让患者花最少的钱享受质的服务；继续配合医院做好其他方面的工作，高标准严要求，严格按照医院的规章制度和操作规范办事，各项工作在去年的基础上再来一个大的跨越，成为医院的文明科室和标兵科室。

设备科工作总结篇三

有效保障医疗及病人安全病人安全及医疗安全是医院生存的生命线，也是患者和医生所追求的最终目标。如何保证病人安全是每个医务工作者也是每一个医院管理者共同关心的话题。对患者安全管理，最大程度的保证患者安全也是实行住院总制度的预期目标。保障病人安全归根结底要靠制度建设。我院口腔医学院刚刚成立，许多制度需要完善。在本人担任总住院医师期间，协助科室领导先后制定了各种制度，如：1、恢复晚查房及危重病人床边交接班制度；2、坚持月阶段及周阶段总结汇报制度；3、实行主任每周主题查房制度；4、制定口腔肿瘤病人的随访及登记制度。这些制度的建立，规

范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

情系口腔，积极参与我院口腔医疗事业的各个里程碑式的事件诸如：建立口腔医学院、口腔医学硕士点评比、博士点申请、承担广州市口腔执业医师技能考试等。在硕士点评比中，连夜加班加点撰写文章、协助整理资料、联系评委等具体琐碎工作；在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。口腔医学的分支日渐精细，口腔临床科室分工也日渐专科化，口腔各分支学科的知识需要普及，住院总是联系各科室的桥梁也是科室的宣传员。我平时积极写稿件，对我科新开展的新技术，新业务及时总结，在《质量管理简报》及《南方简报》上发表简报多篇。参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、儿童牙病科、医学教，育网|搜集整理口腔黏膜病科等选出本科室最常见的1-2种疾病制作成宣传活页，普及口腔医学知识。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自拍照片，留资料。尤其是术前术后的资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。凡是我独立管床的病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡献。在今年七一前夕被口腔科支部推荐为南方医院“优秀共产党员”称号。

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经

能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为xx级预防医学系讲授口腔颌面部感染；为暨南大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度；多次为住院医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识；参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。医学教，育网|搜集整理在xx年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自南方医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得“第一名”的好成绩。

从**年*月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作；协助主管科主任每月检查病例；通报病例质量及协助病房教授检查病历书写；每月检审他科环节病历20份。在xx年度的质控员评比中，经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核，本人被评为xx年度南方医院“优秀质控员”。

在本年度中注意临床科研能力及实验技能培养，继续从事博

士期间成釉细胞瘤的基础及临床应用研究工作。对成釉细胞瘤细胞进行原代培养观察各种因素对其侵袭性的影响;将实验研究与单囊性成釉细胞瘤的开窗减压术治疗相结合,探讨治疗前后肿瘤的生长特点尤其是侵袭性的改变。积极申请相关课题及基金,撰写相关科研文章,本年度发表科研论著7篇,其中sci收录2篇(第一作者1篇),口腔核心期刊5篇(第一作者3篇)。

设备科工作总结篇四

我们科室的12名医护人员(6名医生,6名护士)在科主任王平和护士长赵燕的带领下,严格按照各自的岗位职责和医院的规章制度,认认真真、兢兢业业地工作,全年没有一人无故旷工和迟到早退的,好多同志都是坚持以院为家,早来晚走,严格按照操作规程为病人服务,全科室心往一处想,劲往一处使,团结协作,开拓进取,全年实现了经济创收150万元,圆满完成了年初制定的目标任务;全体医护人员牢记医生的神圣使命,想为患者之所想,急为患者之所急,帮助或减免了贫困患者就医6人次,有一例患者是宫外孕急诊,随时都有生命危险,可是手中的钱拿的不够,我们科室的同志们就自己掏出自己的工资为她垫支医疗费,使其先行治病,终于使患者转危为安,受到了患者家属的感激和好评;全年科室在业务繁忙的情况下,坚持下乡为全县的育龄妇女做妇科病普查,做健康检查和体检,不论多累多苦,从没有一人叫苦叫累,圆满完成了下乡任务,受到院领导和其他科室的好评,科室人员努力工作,奋发向上,涌现出来的好人好事层出不穷;全年工作由于我们妇科全体医护人员严肃认真和精益求精的极端负责的精神,没有出现一例投诉,医患之间关系,患者的满意率直线上升;全年住院病人达到900余例,接诊门诊病人达到1000余人;我们的具体做法是:坚持经常例会,讲评,好的表扬,差的批评,把一切问题都消失在萌芽状态。

妇科病房在住院高峰、人流量大时,病房卫生有时不够整洁;

有时候个别同志的服务态度不是很好；个别病例记录的不够详细。这在科室的例会上我们已经提出过，争取在新的一年里坚持责任到人，严格各项规章制度，坚决杜绝此类情况的发生，最终实现“三个满意”。

xx年，我们科室将继续沿着医院领导的总体工作思路，紧紧团结在院领导及院党总支周围，开拓进取，迎难而上，继续争先创优，在今年创收目标任务的基础上，再创新高：实现经济创收180万元，住院病人达到1200余例，接诊门诊病人1300余例；降低药价比，提高治愈率，提高广大患者的满意度；高标准做好病房整洁工作，让病人有一种宾至如归的感觉；进一步提高服务质量，搞好医患沟通，继续打造文明科室；开展宫颈癌、卵巢癌、子宫内膜癌的手术治疗，走好临床路径，让患者花最少的钱享受质的服务；继续配合医院做好其他方面的工作，高标准严要求，严格按照医院的规章制度和操作规范办事，各项工作在今年的基础上再来一个大的跨越，成为医院的文明科室和标兵科室。

设备科工作总结篇五

一、医德医风建设方面

认真贯彻学习三好一满意文件内容，医技工作人员能够树立一颗“一切为病人”服务理念思想。强化以人为本的职业责任感、职业道德感、“一切为了病人，一切方便病人，一切服务于病人”的职业道德理念，逐步完善医技人员对病人检查中，以关心、耐心、细心和责任心以人为本思想理念，医务人员在诊疗活动中谢绝红包，和谐了医患及家属关系，通过调查测评，没有发现对工作人员不满意反应现象。

二、科室管理

执行院部制定院科管理制度，听从院部指挥，落实院部布置各项工作任务，对照三级医院标准，逐步完善整理医技各项

资料，加强劳动纪律管理与监督，认真做好质量管理，以持续改进方向，提升医技诊断质量准确度。

1. 基本情况;人员结构。

2. 工作绩效奖金分配方案

医师级;110分，主治级;130，主任级按院部定数。

3. 个人工作量数计算法。

ct诊断;一部位0.5分，扫描操作1个部位0.3分，照片;1个部位0.2分，增强1人1.5分。

值夜班;1部位1分，值班1夜加3分。

彩超□b超工作绩效量化到人。

通过个人工作量计算，体现多劳多得，提高工作效率。

三、科室专业资源整合

今年，彩超b超人员整合，启动人力资源专业协调共同发展空间，虽然目前还未达到人人会熟练掌握彩超操作诊断技术，对今后有计划性规模扩张打下良好基础。

四、强化训练-提高劳动纪律自觉性

劳动纪律是检测一个人，一个团队的工作力度最起码的素质表现，是科室发展基本动力，也是确保各项工作正常开展的重要保证因素。加强组织性纪律性，严明劳动纪律、是提高提高工作效率的主要内在因素。3月在姜医院长指令监督下，医技科集中交班，纪律强化训练，劳动纪律准时度，提升到98%--100%，工作积极性提高，精神面貌出现新改变，红装

素裹，医疗质量得到提升，对病人检查责任心已到位，经常工作延长超出下班时间，特别是ct彩超b超等检查室。

但是，人员文化思想素质较差，有个别工作人员岗位责任理解不透彻，缺乏高度责任感和安全感，出现值班不在岗，是医院不可容忍现象，是医疗安全危险性的信号，院部对此十分重视，针对这个问题，医技科召开专题会议，当事人作了深刻检讨，教育了所工作人员，会议，再三强调医技工作人员，要时刻牢记不在岗位的危险性和后果的严重性。希望今后不再出现类似这种现象。

五、强化培训，提升医疗质量

1. 依法执业，岗前培训

遵守法律法规章程，牢固掌握卫生法律法规原则、强化其法律意识和自我保护意识，增强依法执业的自觉性。

2. 严抓医疗质量，培训技术人员

医技科始终把医疗质量放在重要位置来抓，采取多种形式，全面开展业务技术人员培训，努力提升医务人员的业务技术能力水平。强调医务人员要重视科学发展，我们要求每一位技术工作者以自学为主、共同学习，发挥传帮带精神，使医技人员专业知识诊断水平阶梯型发展，达到三级医院要求。

六、搞好优质服务，塑造医院医技新形象

抓好“以病人为中心，创优质服务，改变医技过去对病人检查出现推诿，硬性服务态度，实现人性化服务思想，塑造提升医院“以病人为中心”白衣战士光辉形象和声誉。

七、经济指标完成情况1;20xx年1—6月及20xx年同比。

八、存在问题

上下班交接内容不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。

针对存在问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌，返回3月集体交班团队庄严新篇章。

上半年来，我们虽然在医疗质量的持续改，服务态度提升以及管理方面，做了多量的工作，取得了一定成效。但距院部的要求还有一定差距，工作量上升幅度范围不够大。今后，在院部正确领导统一宗旨的大旗下，进一步强化执行力，更新观念，提高认识，开展技术创新，加强医疗质量管理，确保医疗安全，创效益，推动医院共创三级做出新的贡献！

设备科工作总结篇六

一、工艺图纸的发放与管理

- 1、每份车间生产工艺图纸的设计、校对、审批都有技术人员的签字，没有或者不全的都将作废。
- 2、所有的工艺图纸全部盖红色受控章，黑色受控章图纸全部作废，每一份工艺图纸的发放都有车间管理人员或者检验员在《文件发放收回记录》上的签字。
- 3、对作废图纸、生产作业指导卡在《文件（记录）作废审批表》上登记并由领导批准后将其销毁。

二、文件资料的控制

- 1、技术部根据公司制定的《文件控制程序》管理本部门的技术文件，详细管理技术部的内部文件，并建立本部门的受控

文件清单，对外来文件（标准、规范）进行确认登记。对发放各部门的文件例行审批登记手续，防止过期失效、作废文件的误用。

2、借阅文件时，指明借阅理由，在《文件借阅登记表》登记，经批准后领走，在规定的时间内归还借阅的文件。

三、新产品开发的情况

在业务方面，业务技能不精，仅局限于表面上的知道，没有做到“干一行、爱一行、专一行、精一行”的境界，解决突发问题的能力不强，因此还需要不断学习新业务、新技术，需要向老师傅不断请教，做到对待任何工作都游刃有余。回顾过去，寻找差距，只为能够更好的发扬优点克服缺点。在今后的工作中，我会更加努力，勤学苦练，牢记责任，认真履行岗位职责制度，坚定信念，脚踏实地，扎实工作，干一行爱一行。

一年的工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我们会继续不断的努力的，这是一直无法拒绝的问题，这是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！相信大家到来年中一定会取得最圆满的成功！