

2023年后勤供应处处长工作总结 总务后勤处长工作总结(精选5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

后勤供应处处长工作总结 总务后勤处长工作总结篇一

一、立足本职，服务一线

开学初我们遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。

1、改善教学环境和学习环境。在开学伊始，作好了开学所用的学生桌椅床的准备工作，为节约开支，大多采取该修就修，不能修的也储存好，基本上满足了学生人人有桌椅，住宿生顺利地住进新建的宿舍楼。暑期对十力中学、上巴河小学、宋家凉亭小学和标云岗小学进行了大型维修，为开学做好了准备工作。

2、安排专门的水电管理员，维修及时、服务到位。凡是影响到教学工作的事都及时处理，今年维修、更换灯管100余次，更换阀门水嘴共十多只。零星维修服务100多次。

3、配合政教处、教务处开展工作，基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

4、加强文印工作的管理，解决了文印工作中的薄弱环节，中心学校添置大型打印复印机，为各个学校服务及时到位。安

排人员负责文印用品的保管及购置，安排专人负责文件资料的打印及复印工作，使各处室的文印资料快速、齐全，保证工作的正常有序。

二、整章建制，规范管理。

后勤工作是学校的基础工作，后勤工作的管理直接影响到学校的全面管理。今年，后勤管理继续执行了《上巴河镇中心学校物品采购申请审批制度》、《电教仪器图书管理制度》、《水电维修制度》、《中心学校核算点制度》、《食堂安全卫生制度》，有效地规范了学校的后勤管理工作。

为了加强校园管理，我们还制订了《校园安全管理制度》、《校园安全紧急预案》、《校园安全防火制度》，从而保障校园安全，杜绝了安全隐患。

今年对学校所有帐务进行了规范。首先对本期之前的一切帐务进行了进一步地清查，所有帐务全部登记、核实、建帐、上报。其次对本学期的帐务做到日清月结，任何一笔开支均有记载，并且每月上报校长，校长随时问起均心中有数。管理日趋完善。

在食堂管理上，逐步形成一套严密的管理制度。学校食堂每天的物品及食品的采购均有一位行政领导、一位教师代表对学校主管购菜进行安全卫生和价格方面的监督，购回后再到专职验收员处进行验收。作为监督员的行政领导及教师代表同时还对饭菜的制作质量和销售进行必要的监督，既保证了学生吃得有份量，还要有质量。同时，为学校赢得了一定的效益。

三、加强管理，开源节流。

资金是学校的命脉。按照总体要求，学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。作为主管后勤的副

校长与学校总务处严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

1、做到“物品采购要批”的审批制度，学校各部门所需的教学物品均由部门提出申请、主管领导审批、一把手校长签字、后勤统一采购，否则所购物品学校一概不予报销。这样就避免了过去谁需就买、谁需要谁都可签单的无序状况。

2、实行“物品发放按需”的管理制度。改变过去按人头配备办公用品的不合理现象，有效地节约了办公用的开支，改变了过去按班配备劳动用品的合理现象，有需要的班才买，不需要的班就不给买，这样有效地节约了学校的经费。

3、加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管统一购置打印和油印的用品，并有专人负责纸张的管理，使纸张消耗大幅降低。

4、颁布执行《上巴河镇中心学校财产管理制度》及《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得到有效扼制。

四、高度统一，积极完成县教育局后勤任务，始终与上级保持一致。

1、积极配合上级完成商店的“安大”连锁超市协议。

2、积极配合后勤的学生奶计划，使用效果良好。并及时做好反馈和后续工作。

3、积极做好学生平安保险、学生医保工作，使整个镇的参保率达到90%以上。

4、积极推行市教育局推广的校服工作，包括宋家凉亭小学在内的的小学都配了校服。

5、积极配合上级搞好无压锅炉的更换工作，大大降低了燃煤成本。同时提高了锅炉使用的安全性。

6、规范操作，搞好发行工作。

后勤供应处处长工作总结 总务后勤处长工作总结篇二

学生公寓开展宿舍文化建设，逐步把校园文化建设深入到学生公寓。

两年来，学生公寓管理中心举办了4期校园(宿舍)安全知识讲座和两届寝室文化节。对建设平安校园和加强公寓的安全文化建设，推动公寓管理中心的安全工作产生了积极地影响。20xx年通过检查评比出文明宿舍36个，颁发寝室文化优秀奖20个，让学生切身体会到了“我的宿舍我的家”。20xx年上半年自主处理突发事件30余起，很好的稳定了宿舍安全文明的秩序。

六、不足之处

1. 由于个人的经验不足和学习不够，造成工作中经常出现效率不高、创新不够等情况。
2. 偏重务实，多忙于大量的事务性，缺乏足够的理论研究。
3. 工作的全面性考虑能力需进一步提高。

述职完毕，恳请各位领导指出我的缺点和不足，在今后的工作和学习中一定努力改进，谢谢！

一、思想上进步，作风上民主。

为提高全处室人员的政策理论水平和业务素质，带头认真学

习政治理论，积极参加各类业务培训，全面理解，准确宣传党的路线、方针、政策，并结合实际，认真贯彻执行。工作中尊重下级的意见、建议，集思广义，心胸宽广，与人为善，不计个人的得失，工作思路清晰，条理清楚，有较强的组织工作能力，勇于承担责任，严于律己，作好表率作用。

二、求真务实，踏踏实实地做好每项工作。

1、策划、组织学生宿舍的大搬迁，并圆满完成。

2、做好了05级新生的迎新工作和新生的入学教育工作。

3、根据教育部的要求，配合教务处对《学生手册》进行了反复的修订，并在全院组织学生学习贯彻新的学生管理规定。

4、完成各项奖学金的评定工作。本年度，综合测评开展了两次，9月份又进行了国家级奖学金、省政府奖学金的评定工作，做到了公开、公平、公正，得到了师生的好评。

5、努力做好了助贫就学工作。

一是助学贷款工作□20xx年3月与工商银行签订了银校合作协议，经过与各系部老师的共同努力，5月份发放助学贷款844户，共计374万元，下半年多次和银行协商，目前又有859名学生与银行签订了合同，银行承诺春节前发放到位，同时，加强了对贷款学生的管理，在贷款发放前，组织申请贷款的学生召开了两次诚信教育报告会。

二是勤工助学工作。本期来，积极配合宿管中心，为贫困学生提供勤工俭学岗位1152个，发放工资45万元，并制订了《勤工助学试行办法》。

6、强化了学生宿舍的日常维修管理。

为使学生宿舍日常维修及时到位，和处里同事一起制订了日常维修程序，并对维修情况进行核查以确保维修经费的合理使用。比如11月份，三个校区学生宿舍日常维修一百多项，费用小到几元，大到上百元，共计两万多元维修费，我对每项维修都进行逐一审核，对其中存在的问题及时向后勤基建处反馈，工作量虽大，但加强了日常维修费的管理和使用。

7、尽力做好我院学生心理健康教育工作的。

在人员缺编的情况下，我和处里同事一起尽心尽力抓好大学生心理健康教育工作的，在三个校区设立心理咨询室，并亲自参与毕业生就业心理指导，同时，组织老师对新生进行全面心理普查，建立了新生心理健康档案，开展多种讲座来加强宣传，使心理健康知识得到普及。

8、扎扎实实地抓好学生的日常管理工作。

为搞好本职工作，经常深入系部、社区了解情况，解决各种问题，并身体力行带领系学生办老师查学生晚归情况、在外租房情况。每间宿舍都要查到，每次都是查到1：00左右，尤其是查新校区的老师，回家没有车，时间又晚，都是走到大路口，再乘车回家，他们没有叫过苦，也没拿一分钱加班费。这些都体现出老师们良好的素质，使我很受感动，由于老师们的共同努力，学生管理工作有了很大进步。

以上是我思想和工作的基本情况，今后的工作还需加倍努力。

20xx年元月10日

后勤供应处处长工作总结 总务后勤处长工作总结篇三

20xx年，本人在学院党委和行政的正确领导下，认真学习党的理论，紧紧围绕学院20xx年工作要点，团结协作，勤奋工

作，以高度的责任感和工作热情积极开展全面质量管理年的内涵建设。

一、以规范性建设为抓手，提高工作水准。

认真制定20xx年学生和工作行事历，项目落实到周，任务分解到人，提高工作规范性；每周召开学生工作例会，定期刊出学工简报；积极探究学生教育管理工作模式，完善了相关工作规程和 workflows 49项，进一步规范了学生违纪、退学、走读审批等日常学生事务程序；启用学生信息管理系统，推进学生管理信息化；筹建大学生事务中心。

二、以生为本，文明高效地开展学生日常事务工作。

成立了学院学生资助工作领导小组和学生资助管理中心，组织修订了《新生入学绿色通道实施办法》等规章制度，组织累计资助学生8761人次，累计金额756万余元，组织完成了相关证卡发放、手续审批2437人次。

三、开展形式多样的心理健康教育活动，增强工作实效性。

组织出版了四期心理健康报（《涟漪》），安排老师以现场咨询、电话、短信、电子邮件等方式进行心理咨询，成功举办了大学生心理健康节。

四、加强学生公寓管理，逐步推进五进工作。

组织完成了11幢学生公寓相关管理工作，开展了宿舍文化节、文明宿舍竞赛等活动；完成了x7x8学生公寓床配备、公寓托管招标工作；修订了《学生公寓管理考核办法》，成立了学生公寓自我管理委员会。

五、积极开展军训及军训评估工作。

组织完成了20xx级3000余名新生国防教育和军事训练计划，开设了军事理论课，完成了省教育厅关于普通高等学校军事课考核的相关材料。

六、团结协作，积极完成主(协)办工作。

20xx年度，在完成本部门的同时，和学院相关部门一起完成了院第25届田径运动会、五月的风颁奖文艺晚会、八荣八耻万人签名活动、首届淮安市自行车环城行活动、廉政文化进校园、大学生思想政治教育工作考核、贯彻落实新《规定》检查(并在大会交流)、军事理论课考核评估、帮困助学工作调研、辅导员队伍建设工作调研以及大学生事务中心筹建、195名学生党员的组织发展工作。

七、按章办事，廉洁自律。

20xx年主要参与完成学生公寓床、学生证卡招标采购任务，工作中严格遵守学院相关制度和廉洁自律八条规定，做到廉洁自律。

八、积极思考，勤奋工作。

组织制定了《辅导员工作规定》、《走读生管理规定》；修订了《学生违纪处理规定》、《学生公寓委托管理考核办法》及相关工作规程(流程)49项；成立学生公寓自我管理委员会，筹建大学生事务中心；组织开设了军事理论课；完成了大学生思想政治教育工作考核、军事理论课考核评估、帮困助学工作调研、辅导员队伍建设工作调研；贯彻落实新《规定》情况作省教育厅大会交流，院内立项课题一项。

九、工作中不足之处

1、学生工作理论研究不够；

2、二级管理机制的完善和发展有待进一步加强。

后勤供应处处长工作总结 总务后勤处长工作总结篇四

本人能够继续认真学习和深刻领会十七大精神和《中国共产党章程》等内容，按照学校党委部署，积极参加深入学习实践科学发展观活动。在整个学习和讨论过程中，能够做到认真领会，及时总结。通过学习和讨论，使我进一步坚定了正确的政治方向，在思想上、行动上和组织上自觉与党中央保持高度一致。做到讲正气，树新风，模范遵守党的纪律，时刻牢记党的宗旨，全心全意为学生服务。工作过程中，坚持科学发展，创新工作思维，拓宽工作思路，探讨新途径。用科学发展观理论指导工作实践。同时，在工作中时刻保持谦虚谨慎的态度，虚心学习，勤奋工作，及时总结经验教训，不断提高自身思想政治素质和业务能力。

作为主持全面工作的部门负责人，我深感责任很很重。我知道，要做好本职工作就必须不断提升自身领导能力。为此，我努力做到三点：首先，注重政治理论学习，提高自身理论水平；其次，虚心向他人学习，不断总结经验；第三，学会沟通，能够团结同事，凝聚团队力量。三年来，我自身在这方面下了较大工夫，感到自身领导能力也有了较大提升。为圆满完成本年度各项工作任务奠定了基础。

学生工作头绪繁多，非常琐碎，没有责任意识和奉献精神是做不好学生工作的。本人能够认真学习国家和省各种文件精神，提高做好学生教育和管理工作的认识，增强做好学生教育和管理工作的责任感和紧迫感。在工作过程中，我时刻带着感情开展工作，把学生健康成长和顺利成才作为工作的出发点和最终归宿。

在工作过程中，我能够以身作则，带头严格遵守学校规章制度，严格遵守劳动纪律，按时上下班，严格履行请假制度。

在工作中，团结同志，严以律己，宽以待人，努力创造和谐的工作环境。

踏踏实实地做好本职工作是践行“三个代表”重要思想和科学发展观的具体体现。几年来，我坚持以学生为本的工作理念，努力做好学生教育和管理工作。

1、加强学生思想政治教育工作。坚持唱响主旋律，紧密结合形势，组织开展了学生学习贯彻落实科学发展观等专题教育活动。举办“党员在我心中”征文大赛活动。继续推行新生宿舍导师制，完善制度，注重实效。举办“学风建设”主题教育活动，营造争先创优的良好氛围。认真抓好安全稳定责任制的落实工作，确保学生群体稳定。开展了“大学生思想状况调查”、大学生信教状况调查和学生民族状况调查等调查活动。坚持举办“校园安全文化月”活动。

2、抓好大学生的日常管理工作。组织以郑州航院学生管理制度为主要内容的专题学习和考试工作。开展“文明宿”等评比活动。组织做好学生先进集体、先进个人和奖学金的评定工作。严格早操制度，加强检查、考勤及管理，督促学生积极参加课外体育锻炼活动。大力支持学生会组织开展的以大学生文明行为督察为主要形式的学生自律活动。

3、认真做好学生资助管理工作。年均为3000余名困难学生办理国家助学贷款，年均额度20xx余万元。在全省高校学生资助工作考核中，我校连年荣获“学生资助管理工作考核优秀单位”称号。

4、做好大学生心理健康教育。开展新生的心理健康状况普查工作。选拔配齐班级心理保健员，健全了校、院系、班相结合的大学生心理健康三级保健网。认真组织好学生日常心理咨询、心理辅导工作。

5、做好学生思想政治工作队伍建设工作。充分发挥辅导员在

培养社会主义“四有”新人和实践党的教育方针工作中的主力军作用。修改完善了《辅导员工作考核办法》。坚持举办“辅导员工作沙龙”活动。加强对辅导员助理、学生党员和学生干部的教育和管理工作。

在繁忙工作同时，担任部分专业的教学工作，认真备课，严格课堂纪律，教书育人。利用业余时间，努力提高自身科研能力和科研水平。积极撰写论文和参与申报研究课题，参加课题研究6项，发表学术论文8篇，其中1篇被cssci扩展版收录。

不断强化自身素质，积极参加学校组织的各种廉政建设学习活动。我先后学习了《中国共产党章程》、《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》等制度文件，观看了《反腐倡廉，算好人生七笔账》等廉政专题教育片，增强了在新形势下拒腐防变的能力。注重廉政建设理论学习同政治理论学习有机结合起来，开展理论学习，坚定理想信念，提高自我约束能力，提高自我警省能力，自觉抵制住各种诱惑。

总结过去的工作，更重要的是从中发现不足之处并找到努力的方向。在以往工作中，本人在工作上还有不够深入和细致的地方，考虑问题有时欠周到。同时，业务能力和业务水平还有待于进一步提高。尤其是在批评他人时，有时不能注意方式方法。作为一名党员干部，本人敢于直面自身的不足，深入开展自我批评。我决心在今后的工作中，更加深入地学习和贯彻落实科学发展观，虚心听取意见和批评，团结同事，更加勤奋工作，克服不足，争取更大进步。

后勤供应处处长工作总结 总务后勤处长工作总结篇五

2017年，侦查监督处在上级业务部门的指导和院党组的领导下，以开展学习实践科学发展观活动为契机，牢固树立“立检为公，执法为民”的思想，紧紧围绕“强化法律监督，维

护公平正义”的检察工作主题，认真落实“加大工作力度，提高执法水平、确保办案质量”的总体要求，扎实开展主题实践活动，深入推进三项重点工作，把维护稳定作为首要任务，加大办案力度，提高案件质量，进一步强化侦查监督工作措施，全面履行侦查监督各项工作职责，为维护我县的社会稳定和司法公正作出了积极的贡献。

2017年，我院共受理立案监督案件9件10人，要求公安机关说明不立案理由8件9人，公安机关主动立案8件9人。批准逮捕8件9人，移送起诉5件5人。向我院自侦部门建议立案1件1人，该1件1人均立案，后滁州市院已批准逮捕。

(一) 依法履行审查批捕职能，全力维护社会和谐稳定

- 1、坚持“双重”方针，严厉打击各类刑事犯罪活动
- 2、全面把握逮捕标准，正确执行刑事政策

2017年，我们注重改进监督方式，从打击犯罪向修复社会关系延伸，按照“四立足、四确保”（一是立足个案情况，确保制度准确适用；二是立足公正司法，确保法律依法实施；三是立足少捕慎捕，确保人权保障到位；四是立足社会效果，确保教育有力有效）工作要求，大力开展轻微刑事案件捕前促调工作，采取刑事和解方式处理案件9件9人。及时修复了因刑事发案而损害的社会关系，化解了社会矛盾，促进了和谐稳定，实现了法律效果和社会效果的有机统一。

(二) 强化立案监督，增强监督实效，维护司法公正

立案后及时找准侦查方向，收集和调查其涉嫌故意杀人的证据，后以故意杀人提请我院批准逮捕，目前该案我院已批捕。

(三) 规范与完善监督机制，加强侦查活动监督工作

1、全面实行重大案件介入制度

审查逮捕作为检察机关参与刑事诉讼的第一道关口，往往也成为社会矛盾调处的交织点，信访矛盾缠诉的聚焦点，执法办案应对矛盾多、信访多、风险大，成为面临的一大难题，在审查逮捕工作中，我处注重刑事和解，将矛盾化解的视角向捕前介入延伸，将矛盾化解在案前。

2加强捕诉衔接 依法纠正漏捕

2017年我们共纠正漏113人。通过加强完善捕诉工作衔接与信息共享机制，有效地防止了漏捕现象的发生，维护了司法公正，推动了侦查监督工作的深入开展。

(四)、积极参与综合治理，开展各项专项活动

2017年，我处积极参加我县开展的“严打整治活动”，不断提高执法水平，维护我县社会秩序。积极开展巾帼志愿者送法下乡，服务三农和优秀“青少年维权岗”活动，开展涉案未成年人回访活动。在办案中将青少年犯罪预防工作向社区、校园延伸，拓展维权空间。还积极开展刑事被害人救助工作。今年3月，我院侦查监督处在办理一起强奸案件时，发现该起案件的受害人属于未成年人，且加害人是被害人亲身父亲，现已被批准逮捕。该受害家庭经济条件确属困难，除现还被关押的加害人之外，作为监护人的母亲带着受害人三姐弟毫无谋生门路。为此，侦监部门立即向院领导做了汇报，院领导了解案情后，立即启动刑事被害人救助程序，将元救助款及时的送到被害人的监护人手中，给被害人读书提供了帮助。

1、人少事多，一些工作疲于应付，未能深入开展。

2、对信息、调研工作重视不够，对工作中出现的新情况、新问题总结分析不足。

对照市院考核要求，我们下一步工作思路及目标是，

- 1、以处学发展观为指导，进一步转变执法理念，强化法律监督意识、证据意识，严把案件事实关、证据关、程序关和法律适用观，切实提高审查逮捕案件质量。做到无错捕和错不捕，力争全年无捕后不诉、无罪案件。
- 2、继续认真落实逮捕必要性双向说明制度，加强与侦查机关沟通联系、加强捕诉衔接，控制捕后案件轻刑率。
- 3、加大办理立案监督案件力度，并提高立案监督案件的批捕率、侦结率、起诉率和判刑率。
- 4、加强理论政治和业务知识学习，提高办案人员的政治素质和业务能力。