

# 2023年篮球地滚球教案(精选7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们该怎么拟定计划呢?以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

## 仪器组工作计划 药厂员工工作总结篇一

经过近半年的实习,我从中收获了很多,我感觉我也成长了不少。实习期间,我不断将学校所学到的书本知识与药厂的实际情况融合在一起,这不但巩固了自己在学校学到的知识,而且我还通过自己的努力弄明白了以前总结一些不懂的一些知识。到现在我仍然还清晰地记得入厂第一天的情形,公司让所有参加实习的应届毕业生在会议室进行相关的上岗培训,首先给我们讲了企业文化,让我们对这个厂有一个初步的了解,之后让我们了解药厂厂区布局,车间布局,熟悉相关原则,给我们介绍各个车间生产的药品和车间领导人。

然后就是各个部门管理人员给我们讲解车间工艺,安全,消防知识,让我们熟悉了药品生产工艺流程,从原料到中间体再到最后的成品,都有很详细的讲解。我们首先学习了各车间物料流程,加强了gmp知识和安全知识的学习,要求我们要把理论与实践结合起来。培训了一个星期之后就把我们分配到了各个车间开始车间实习,而我被幸运地分配到了化验室,紧接着开始了接下来的一系列的学习与工作。

和我一起化验室实习的还有我们学校环境系一个工业分析班的学生,我们两个一起相互帮助一起探讨把我们接下来的实习工作做好。这是我的第一次正式的踏上社会的工作岗位,从来到佳尔科的那天起我就开始了与以往完全不同的生活。每天在规定的时间内上下班,按时打卡出勤。上班期间要认真准时地完成自己的工作任务,跟着师傅们一步步学习最基本

的操作，然后总结开始独立操作，总结对自己做的检验结果负责任。

是的，我们身上有了一种责任，这就要求我们要很细心，要很认真地去做好每一件事，对于检验每一个项目的本身或许是一件小事，但是对于这个产品的生产流程来说就是一个大的问题，如果某些问题由于我们的疏忽没有把问题检测出来而进入到了下一道程序，那么接下来的损失就不仅仅是我们想的那么简单了，这对于一个厂来说做坏了一锅炉的产品损失时很大的。所以凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，并且也不是一句对不起和道歉所能解决的。佳尔科药业集团是生产甾体类激素的药厂，要求很严格，要求员工进入车间必须进行更换衣、鞋方可进入。一般生产区需更换一般生产区的工作鞋、工作服及帽子。进入不同级别的洁净区，需更换不同洁净度的工作鞋与工作服及口罩，必须进行手消毒。并且进入生产的厂区碰到有毒有害的物质必须带防毒面具，安全在这里时时是最重要的问题，我们要注意防止事故的发生放明火以免发生爆炸事故。

在佳尔科我始终本着主动肯干，虚心好学、工作认真负责的态度，主动主动的参与融入到公司的各项活动中，主动配合我的师傅完成工作，发挥自己的价值。

在这里我认真完成实习周记，认真做好自己的本职工作，而且还会与在这里与我一起实习的校友主动交流，相互交流学习。这段时间我也问了一下化验室的同事对于我这半年多来实习工作的一些评价与看法，他们对于我的表现既表示了一些肯定，说我踏实肯干，乐于学习，脾气好，待人真诚容易相处，希望我再接再厉，当然也有很多做的不好的地方，我需要不断地取长补短来提升自己，学习是永远的。

我很庆幸自己能在佳尔科实习，在这样有限的的时间里，在这么和谐的气氛中工作、学习，和同事们一起工作，交流分享

许多有趣的东西。在化验室里我们的领导——蔡主任也很好，他对我们很关心，有什么问题我们可以放心跟他说，不用担心太多，很多时候我有不明白的地方他也都尽力帮助我，给我讲授相关的知识，耐心解答我的困惑，让我知道是怎样的一回事。

在为期六个月的实习里，我们每个实习生像其他在这里工作的员工一样，都拥有自己的上岗证与工作卡，这阶段实习下来我感觉自己已经不是一个学生了，和其他的正式员工一样上班，每天六点二十左右起床，七点差不多到公司的食堂去吃早饭，然后七点二十五准时打卡进入工作状态中，超过七点二十五就算迟到，之后准时到化验室换好工作服开始进入工作状态，首先需要打扫一下卫生，每一个人都有一个包干区，每个人来的第一件事就是要打扫干净各自的包干区，然后就是开始一天的准备工作，接收到请验单，然后去取样，去车间取完样就要开始测定，测定各项指标是否符合要求，然后开报告单，告诉车间生产的结果，车间根据检验的结果看是否能进入到下一道工序，还是不合格要进行重新再处理。

在这阶段的实习过程中我遵守公司的各项制度，做到了不睡岗，托岗，闯岗，不缺勤，没有违法乱纪的行为，虚心向有经验的师傅学习，认真的完成主任交给我的工作任务，并把在大学里所学的专业知识运用到工作当中，下班休息之余扩充自己的专业知识和岗位安全知识，使自己在工作中更有竞争力。

一晃眼时间还过得真快，眼看我们六个月的实习期就要满了，我觉得实习是对一个应届大学毕业生来说非常重要的`经历，实习是我们离开学校接触社会的一个平台，最真实地感受社会的一个窗口。在常州佳尔科药业集团的实习对我有着十分重要的意义。这个过程不仅丰富了我的专业知识，而且还让我积累了工作经验，为以后走上工作岗位打基础，增强了自己适应社会的能力。这才是我迈向社会的第一步，以后还有更多的挑战等着我，所以我要继续努力。

## 仪器组工作计划 药厂员工工作总结篇二

毕业以后我进入药厂工作的第一天，我就对于药厂工作有了详细了解了。

药厂实习让我知道了制药厂车间布局，管理流程，熟悉了有关规则。经过半年多的工作实习，我熟悉了药品生产过程（从原材料到成品的制作），加强知识和安全gmp的学习，结合理论和实践的知识，我配合相关药厂员工做好工作。

时间过得真快，眼看我6个月的实习就满了，我认为这时候做实习工作总结非常重要。作为一名应届毕业生，实习是我们离开学校和社会接触的重要平台。

在广海药业有限公司的这6个月实习，我学到了很多药厂工作经验，这对我来说具有十分重要的意义。这些经验可以让我改善了人际沟通技巧和工作经验。在实习过程中遇到的问题，我通过认真分析与解决。丰富了我的专业知识，也让我积累了宝贵的工作经验。

通过这次实习，我发现了很多问题，自己的缺点，缺乏长期逾期不改的坏习惯。我知道自身的知识水平还是太肤浅了。据我所知，我需要学习的东西还有太多太多，下一阶段我一定要认真学好专业知识，更好地为单位做好工作。

## 仪器组工作计划 药厂员工工作总结篇三

在这两个月的时间里，我在xxx药业有限公司的研发部实习。这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。刚开始做事，由于粗心，很多看似很简单的工作常会出错。哪怕是一丁点的失误，我都要向上级汇报，再重新改正。因为随时有可能因一个小小的失误需要承担严重的后果，付出巨大的代

价。

从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变老板，同学变同事，相处之道也完全不同。在这巨大的转变过程中，我由于从小的生活环境，业余的社会实践，社会工作，很快便能适应了新的环境，学会从多方面看待问题。尽管在工作中只是干些无关重要的杂活，但我还是十分珍惜这次的实习，感谢学校和实习基地给了我们锻炼的机会。两个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

要很强的自学能力，因为在这个信息日新月异的时代，靠原有的知识肯定是不行的。必须正确对待自身的优点和缺点。针对自信心不足的同事，一定要自己找出自身存在哪些优势，这比找到有哪些不足更为重要。没有谁是全才，就算是多面手那也是进过千锤百炼逐渐成长的结果。从这方面来考虑，要列出自身存在的不足，往往可能多到打击自信心的程度。找出自身优势，进而将其发展到成为专长，在这个过程中肯定会出现瓶颈，这些瓶颈的出现肯定是因为除了优势之外的某些特定方面的不足造成的，针对这一实际的问题，找出与此相关的不足，然后集中精力提高这方面的能力。只要一个人看得懂“生于忧患，死于安乐”这八个字，就不必担心自信过头。

(1) 同样的辅料用量，在实验室可以顺利操作，在车间无法操作。

(2) 同样一个操作，在实验室中顺利进行，在车间非常困难，这不一定总是设备的问题，而也有可能是选择上就存在了问题。要重视从源头开始控制的好处。

(3) 重视实验过程的记录与结果的分析，因为实验过程要真实记录，特别是当发生与原定实验方案有不一致的地方的时候，更要真是的详细地记录实验当时的情况。以我们的现状

来说，有的时候记录不得不是回忆录性质的，但如果我们能在随身携带的纸条上以自己能清楚看懂的符号记下要补在记录本上的内容，在较短的时间内把记录补全，那么这个记录的真实性的保障也是有的。

总之，实习这两个月，我学到了很多，学会了冷静和忍耐，拓宽了视野，增长了见识，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，做好个人的工作计划，为我的就业，创业之路做准备。

## 仪器组工作计划 药厂员工工作总结篇四

### 一、工作内容及心得体会

我的工作主要是对八宝粥成品的一些理化指标进行检验，在不合格的情况下及时通知领导以便找出不合格问题出现的症结所在；在符合标准的情况下要负责成品检验报告的书写以及数据录入和分析工作。其次负责实验所用仪器的保养与校准。

在五个月的检验工作中我学到了很多以前书本上没有的东西，作为刚毕业的学生发现还有很多东西是自己需要去学习发现的。

例如刚开始的时候并不会仪器校准，在学校里也是老师校准好自己用现成的，而出了社会发现不会再有现成的东西使用。现在经过工作的洗礼已经可以轻松的校准仪器。

在判定成品理化指标是否符合标准首先得熟悉标准，一开始做成品检验工作时总需要翻看标准文件才知道成品是否达标，在工作了一个礼拜后终于可以不用总是翻看标准文件，我想这也是我的一大进步吧！

十一月底，车间投入蛋白生产，那时还不会使用凯氏定氮仪，

但在领导的帮助下学会了使用，虽然实验的数据并不满意，但至少会操作仪器，知道实验原理，接下来的工作就是寻找数据差异的原因。

总得来说，这五个月有得有失，得的是学习了很多知识，失的是和家人相聚的时间短了，在以后的工作中我会更加努力做好自己的本职工作，更好的为公司服务。

## 二、下年度的工作计划

在xx年首先要做的就是确定好测定蛋白质的方法，实验数据虽然不是最重要的，但也是过程的一种体现。

另外要学习好诚信管理体系，为诚信管理体系文件编纂工作打好下手。

对于成品检验数据的分析以及成品问题的汇总表会及时报告给领导。

对于xx年我充满信心，相信自己一定会学习到更多有帮助的知识 一年来在党委和首长领导下在同志们关怀、支持和帮助下自己注重政治学习加强世界观改造强化业务学习不断提高业务能力严格落实各项规章制度工作取得了一定成绩基本上圆满完成了上级交给各项工作任务。

能够加强学习坚定政治信念努力提高业务素质积极参加部里组织各类学习活动认真学习马列主义、毛泽东思想学习邓小平建设有中国特色社会主义理论按照“三个代表”明确标准树立正确人生观、世界观时刻保持清醒头脑提高政治鉴别力自觉抵制酒绿灯红影响坚决同拜金主义、享乐主义作斗争确保在政治上合格永远忠诚于党、忠诚于人民军队不断加强世界观改造做到了在任何情况下都能听党话跟党走政治坚定旗帜鲜明在业务上能够按照上级领导和本职工作要求与标准不断提高自身业务素质注重向书本学习、向同事们请教在工作

中学习坚持在实践中锻炼努力将知识转化为能力提高发现问题、分析问题、解决问题能力入手提高思维敏锐性善于从本职工作实际出发吃透上情、摸准下情强化为基层服务观念做到不让领导说两遍不让基层跑两趟树立对工作高度负责精神保持饱满工作热情和坚韧不拔毅力创造性地开展工作。

政治方面：认清形势与时俱进在思想上、行动上努力与党中央保持高度一致不断加强政治理论学习提高政治敏感性坚持从自身做起从严要求自己从端正思想认识入手正确处理学习和工作关系积极参加组织各种学习做到不缺课、不早退认真学习、认真记写体会、谈感受、说想法从思想深处认识到学习重要性理想信念得到了进一步加强。

学习方面：坚持学以致用不断提高工作水平由于自己刚刚从别部队调来在业务上和工作中不很熟悉但我能得利用一定时间加强学习不断充实完善自己努力使自己成为工作明白人随着形势发展预备役工作在新形势下不断出现新情况、新问题如何在新时期把民兵预备役工作干好必须不断加强学习不断充实完善自己自己深深感到学习问题一个干到老学到老问题学习永无止境只有不断学习适应形势变化勇于面对问题勇于探索才能使自己适应工作需要不落伍认真学习毛泽东、邓小平□xx三代领导核心关于讲学习、讲政治、讲正气重要论述通过读书学习观看录像辅导座谈交流体会加深对以开展“党员先进性教育”为主要内容党性党风教育重要性和必要性认识通过学习民兵预备役工作条例、文件、《中国民兵》、《黄河民兵》等资料刊物不断提高理论水平。

工作方面：加强责任心完成好各项工作任务在上半年部首长机关训练中能够扑下身子不耻下问向大家学习请教在训练方面及时掌握训练情况根据训练进度制定各期训练计划协助训练基地完成上半年训练工作并做好各类资料积累工作。

组织纪律方面：自律意识强争做合格军人认真落实《条例》、《条令》和部里规章制度严格请销假制度公私分明不假公济

私以公为私在集体利益与个人利益发生矛盾时做到以集体利益为重在与地方人员交往中严格遵守军队纪律维护军人形象在团结同志中讲民主重团结与别人发生矛盾、误会时不背后私下议论人认真开展批评与自我批评敞开思想畅所欲言地与对方谈心交心从中达到更好地团结人。

一、学习积极性不够满足于现有理论水平缺乏向理论探索意识事业心、责任感需要进一步培养和加强。

二、工作标准不够高习惯于已有经验、熟悉套路办事工作一般化只求过得去不求过得硬由于工作头绪多、任务重个人工作压力大往往存在顾此失彼现象。

下一步工作打算

加强学习努力提高自身素质；注重团结协作从严要求自己始终坚持工作高标准；坚持和发扬良好工作作风努力培养时间观念和快、准、细、严、实工作作风；实事求是紧紧围绕党委开展工作扎扎实实做好自己本职工作。

## 仪器组工作计划 药厂员工工作总结篇五

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作

几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人

事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。

## 仪器组工作计划 药厂员工工作总结篇六

我的工作主要是对八宝粥成品的一些理化指标进行检验，在不合格标准的情况下及时通知领导以便找出不合格问题出现的症结所在；在符合标准的情况下要负责成品检验报告的书写以及数据录入和分析工作。其次负责实验所用仪器的保养与校准。

在五个月的检验工作中我学到了很多以前书本上没有的东西，作为刚毕业的学生发现还有很多东西是自己需要去学习发现的。

例如刚开始的时候并不会仪器校准，在学校里也是老师校准好自己用现成的，而出了社会发现不会再有现成的东西使用。现在经过工作的洗礼已经可以轻松的校准仪器。

在判定成品理化指标是否符合标准首先得熟悉标准，一开始做成品检验工作时总需要翻看标准文件才知道成品是否达标，在工作了一个礼拜后终于可以不用总是翻看标准文件，我想

这也是我的一大进步吧！

十一月底，车间投入蛋白生产，那时还不会使用凯氏定氮仪，但在领导的帮助下学会了使用，虽然实验的数据并不满意，但至少会操作仪器，知道实验原理，接下来的工作就是寻找数据差异的原因。

总得来说，这五个月有得有失，得的是学习了很多知识，失的是和家人相聚的时间短了，在以后的工作中我会更加努力做好自己的本职工作，更好的为公司服务。

在20xx年首先要做的就是确定好测定蛋白质的方法，实验数据虽然不是最重要的，但也是过程的一种体现。

另外要学习好诚信管理体系，为诚信管理体系文件编纂工作打好下手。

对于成品检验数据的分析以及成品问题的汇总表会及时报告给领导。

对于20xx年我充满信心，相信自己一定会学习到更多有帮助的知识。

2、负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

1、配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。