

最新小班语言一起睡着了教学反思 和小树一起长大的教学反思(优质5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。通过报告，人们可以获得最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

每周工作总结报告篇一

根据办公室的安排，秘书股的工作职能是：负责办公室对内对外的文字材料起草、校对以及各类请示、报告、材料的登记和发送工作；负责文件、材料的登记、保管、送阅、传阅、转办及收集、整理、立卷归档工作；按规定保管和使用好县政府及办公室的印章；负责会议室的安排、衔接，组织有关报刊、资料的征订和发行工作；负责市长热线、县长热线的接收、上报；负责昼夜值班，搞好上情下达和下情上报。同时，承办网上信息专刊。

一年来，秘书股履行其工作职能情况：一是共起草各种文件、资料8600余字，整理了***年各类政府档案，编写《网上信息专刊》五期。收机要文件和各种挂号信1000余件，办理各种介绍信35份，接待来宾、来访、来信436人次，处理各种请示、报告200余件，发会议通知256次，处理传真电报278份，接待查挡138人次，参与县政府承办的会议会务工作50余次，参与市长热线、县长热线的督查督办工作92次，股室工作人员还高质量、高效率地完成了领导交办的其他工作任务。

秘书股工作尽管单调、枯燥、琐碎、繁杂、工作成效不为引人注目，但秘书股一班人统一思想，群策群力，开拓创新，

无私奉献，不但创造了良好的工作成绩，而且提高了队伍的整体素质，办事效率和服务水平，塑造了良好的整体形象。

秘书股作为办公室的办公室，它不但是一面镜子，更是一个窗口，窗口作用效果如何，不仅关系到办公室的工作政绩问题，而且关系到县委、县政府的形象和威信。因此，我们无论是为领导服务，还是在接待外地客人和基层群众时，每件事上都注重了“窗口”效应，要求每个同志都要摆正自己的位置，以诚相待，热情服务，具备良好的素养、优秀的品质、诚实的态度和干练的作风，既不盛气凌人、傲气十足、目中无人，也不奴颜婢膝、唯唯诺诺、低三下四，待人和气、文雅、谦逊，谈吐雅致，仪表端正，衣着大方，工作环境卫生整洁，任何时候都保持了以良好的工作服务、严谨的工作方式，以创最优成绩的态度去争取领导和群众的信任和支持，树立秘书股文明窗口的形象。

今年以来，秘书股继承和发扬了过去工作中的优良传统和作风，恪尽职能，忠于职守，严谨高效，端正作风，树立了良好的思想作风和工作作风，具有良好的敬业精神，高度的责任感，努力服从于、服务于领导和大局，正确处理重点工作与一般工作、分工与协作的关系，坚持按制度办事、按程序操作。一方面坚持把关到位，严谨办事、堵塞漏洞，对于一些单位和部门中一度存在的向县政府领导直接报送、多头报送请示、报告等现象，我们重申有关规定，主动、耐心地向他们宣传解释，讲清利弊，基本控制了这一现象，保证了办事、办文的程序化；文件制作规范，严格遵守有关规定，该由哪位领导签发的必须由那位领导签发，签发后再制作，制作过程中严格按公文制作格式制作，注重了时效性。档案管理和印章使用中，不论白天黑夜，不论工作日还是休息日，只要工作需要，做到随叫随到，百跑不厌，从没一次未及时办理。因而，秘书股以踏实的、严谨的工作作风和敬业精神，维护了县委、县政府的权威，办公室的整体形象。

秘书股的工作职能属于服务性，属于从属地位，不耀眼，不

闪光。但是，秘书股一班人守得住寂寞，耐得住清贫，吃得大苦。

一是正确认识了自己的工作和价值；

二是做到了在其位，谋其政，行其权，尽其责，基本上做到了高标准、高质量、高速度地完成其工作任务。文件制作没有一件废品，公章使用没有一次违规乱用。昼夜值班没有一次脱岗，工作中基本上做到了事事有回音，件件有着落。

六是严格遵守工作纪律，从未一人在外面大吃大喝，借领导、办公室的名义谋取私利，各个同志都能严格遵守办公室的各项规章制度，尊重领导，服从安排，听从指挥，任劳任怨，兢兢业业，坚守岗位，认真履行职责，态度端正，工作务实，纪律严明。

总之，秘书股全体工作人员通过半年的艰辛努力，充分发挥了岗位的职能作用，弘扬了“团结奋进、严谨高效、敬业奉献、敢于争先”的工作精神，树立了“团结进取、拼命工作、高效廉洁和文明窗口”的四种形象。

当然，总结成绩的同时，我们也清晰地认识到股室自身存在的不足：

一是个别同志在执行办公室制度上较差，上班有迟到早退的现象；

二是工作中存在责任心不强，失误较多；

三是思想浮躁，进取意识不强。

(一)增强政治的坚定性、敏锐性和鉴别力，更加坚定地在思想上、行动上同县委、县政府保持一致，不发杂音。

(二)坚持解放思想，实事求是的原则，争取观念更新、行动更快，办公更多，作风更实，服务更优，不断提高服务水平和工作能力。坚决做到让领导放心、让群众满意、让社会称心。

(三)忠于职守，埋头苦干，任劳任怨，无私奉献，不断增强政治责任感和发展蓬安的使命感，一丝不苟，万无一失的做好领导交办的各项工作。

(四)克己奉公，艰苦奋斗，团结协作，从大局出发，为办公室着想，个人利益服从集体利益，以服务为宗旨，以效率为生命，以制度为保障，努力开创秘书股工作的新局面。

每周工作总结报告篇二

在生活和工作中有自己要做的事，而且还觉得这样的生活和工作方式很有意义，生活就会很快乐就会觉得时间不够，过的很快。最近我很开心，因为我的生活很充实。

这一星期，虽然没上周的实践多，但是呢这一周我学到很多不一样的东西。各位师傅的指导和要求更加理解，对自己的工作流程也清楚了不少。积极的去询问不懂的问题，改变了上周不敢主动问的习惯。主动在车间学习一次二次的接线及学着看懂图纸。

这周，在师傅的安排下，我每天上午熟悉《企业标准》、电器元件的样本，下午进行了cad和solidworks制图软件的操作练习。这样每天都有任务要做，知道自己要学的东西。有问题可以问。师傅经常笑呵呵的教我。人很好哦！这周第一次完成了，师傅给我的任务。拿着自己更改后的图纸，看到有自己的名字，感觉很兴奋有成就感！自己还有很多的的问题，经常因为粗心而做错，对制图软件还不够熟练。操作效率有待进一步提高。

1、对自己有点放松，要更加的努力去学习；

- 2、制图软件还不熟,要多家练习;
- 3、跟部门同事之间缺乏沟通。下周计划:
 - 1、多看看公司合同的图纸;
 - 3、坚持看完熟悉样本和资料上的数据;
 - 4、主动和同事进行交流;
 - 5、合理的安排自己的工作计划和生活计划;
 - 6、保持良好的心态,保持一颗乐观的心情去工作。

每周工作总结报告篇三

本文目录

1. 县政府办工作总结
2. 县政府办公室个人工作总结
3. 县政府办公室年度个人工作总结

一、深入开展创先争优活动，机关整体形象大幅提升

按照全县总体部署，认真开展创先争优活动，努力加强自身建设，争创一流业绩，提升整体形象。一是在率先垂范、改进作风上创先争优。办公室不仅代表自身，也代表县政府机关形象，对其他部门和基层具有很强的示范作用，因此，在创先争优活动的开展过程中，要求每一位同志必须严格自律，改进作风，扎实工作，争做表率，争当先锋。二是在围绕中心、搞好服务上创先争优。不断改进工作方式，提高服务质量，努力为县政府、为基层、为群众提供优质、满意的服务。为县政府服务，突出发挥参谋助手作用，重在搞好后勤保障；为基层服务，突出发挥综合协调作用，重在上通下畅；为群众

服务，重在帮助协调解决热点、难点问题。三是在坚持以人为本、加强机关建设上创先争优。在政治、工作、学习、生活等多方面关心、关爱干部职工，为大家办实事、办好事、解难题。注重培育机关文化，大力倡导团结协作精神，使大家真诚相待，相互理解，相互包容，不断增强亲和力、凝聚力、战斗力，整个办公室就像家一样温暖、和谐。

二、强化优质精品理念，办文质量实现较大提高

把办文作为办公室工作之基，强化精品意识和效率意识，突出文材料的思想性、指导性和实效性。一是综合文工作更重实效。以“压缩数量、提高质量”为原则，改进了公文审批制度，严把政策法律关、程序关、文关、体式关，强化过错追究，确保了政府机关各类公文的规范性和权威性，有效发挥了以文辅政作用。积极倡导简洁、明快的文风，围绕全县各阶段中心任务，深入调研，掌握实情，紧贴上级精神和领导意图，认真做好文起草工作，文稿质量和整体水平有了较大提高，得到县领导的充分肯定。今年以来，共制发县政府文件131件，办公室文件139件，各类会议纪要36期，起草综合材料30余篇。二是信息调研工作卓有成效。围绕重要思路、重点工作、重要成果、重要经验、重点问题，编发信息，撰写调研。完善了信息调研奖惩制度并严格落实，做到了人人有任务、个个有压力，信息调研质量和上采率大幅提高。全年共编发《政府快报》55期，上报信息1142条，调研15篇。其中省政府采用信息9条，调研2篇，市政府采用信息86条，调研9篇。多篇调研文章得到县领导批示，《顺平县创新“四个机制”推进工业聚集区建设》、《顺平县建设“五院合一”暨老年服务中心的经验做法》两篇文章被省政府采用，并得到省市领导的充分肯定。今年在全市工作考评中，名列前茅，位居第二名。三是信息公开制度不断完善。建立了政务信息公开申请受理机制，规范公开流程、服务方式和内容。同时，还建立了政府信息公开协调机制，对于涉及其他部门的信息，及时进行沟通联系，确保了信息发布的准确一致。完善了新闻发布会和新闻发言人制度，坚持每季度向社会公

开县政府重点工作进展情况，增强了政府工作的透明度。

三、树立高效服务意识，行政后勤工作运转顺畅

县政府办工作总结（2） | 返回目录

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牢记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，现总结如下：一、认真践行“三个代表”重要思想，努力做好本职工作一年来，对自己所分工负责的各项工 作，认真负责，积极完成。一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从xx年12月至今年3月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。二是认真做好《中华人民共和国行政许可法》学习培训工作和行政审批项目的清理工作。今年7月1日，《中华人民共和国行政许可法》正式颁布实施，为了贯彻实施好这部法律，保证行政机关依法进行行政许可行为，专门聘请了省政府法制办领导、专家来扶余讲授这部法律，对全县700多名行政执法人员和从事行政审批的工作人员，进行了集中培训和考试，并把考试作为xx年行政执法证件年检的重要依据。通过对《行政许可法》的学习培训，提高了全县行政执法人员的知法、懂法、学法、用法的法律意识和依法行政水平。于3月份和7月份，对全县行政审批项目进行了两次全面细致的清理，经过集中核对审理，共取消审批、核准项目43项，最终保留审批、核准项目133项；审核项目取消了30项，保留45项。核实确认实施行政许可的主体38个，其中：行政机关33个，法律、法规授权的组织5个，取消不合法的行政许可实施主体15个。三是积极做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是加强了行政执法监督检查工作。按照年初工作计划，7月份起草了关于《行政许可法》贯彻实施情况的检查通知，并以政府办公室文件形式下发到各执法部门。在9月份，同市政府法制办联合，对交通、工商、公安等部门《行政许可法》的贯彻实施情况和行政执法情况进行了集中检查，对检查中发现的行政审批不按《行政许可法》要求办理，行政处罚卷宗制作不规范、不按法律条款处罚等相关问题，都要求执法单位认真进行整改，在一定程度上保护了行政相对人的合法权益。五是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件11件，其中不予受理2件，申请人主动撤回申请2件，维持2件，撤销2件，尚未审结3件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法权益。

二、积极加强学习，不断提高自身素质一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。同时，我还认真参加了省、市政府法制办举办的《行政许可法》培训班和市政府法制办举办的行政应诉和行政复议培训班。通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了关于“三个代表”重要思想的有关论述、党的十六大和十六届三中、四中全会精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等工作。同时，受办公室领导的委派，我今年还代表县政府到市中级人民法院出庭1次；并参与办理县政府领导交办的处理各类矛盾纠纷7次。总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

一、勤奋学习，政治水平和业务素质不断提高

（一）向书本学习，提高理论水平。进入办公室工作后，我感觉不学习就难以胜任新的工作，我认真学习了《行政许可法》、《公文写作》、有关农业上的一系列法律法规，还认真研读了近年来的中央一号文件和xx届三中全会精神，增强了对建设社会主义新农村和发展现代农业的认识，提高了自身政治修养和政策水平，增强了做好农业科工作的自觉性。

（二）向领导学习，提升管理能力。自己倍加珍惜在政府办的工作机会，在参与服务县财政、农业、林业、水利、民政等部门的工作过程中，积极向身边领导学习。围绕领导思路，自己有机结合理论知识，认真理解学习决策的原则、过程，事前主动思考、事中积极参谋、事后认真总结，政治水平和驾驭实际工作的能力不断增强。

（三）向实践学习，提高工作本领。自己牢固树立“干中学、学中干”的理念，坚持工作任务抢在前、荣誉利益靠后站，主动争取多方锻炼。在工作中，自己主动想办法、添措施，认真寻求解决问题的最佳方案，不断积累工作经验。通过全方位的实践锻炼，拓宽了农业、财税的知识面，锻炼了做好农业科和服务领导的实际工作本领。

二、着力锤炼，文功底和思维能力切实增强

（一）苦琢苦磨，锤炼文笔。文秘工作要求有较强的文表达能力和逻辑思维能力。写作中，我总是认真揣摩，反复推敲，通过勤写苦练，着力提高自己公文处理水平。一年来，我参与政府工作报告、年度总结起草，完成各类会议纪要、领导讲话、综合汇报等文材料共3万余。撰写调研文章4篇，政务信息48篇，通讯报道14篇。

（二）深入调研，积极谏言。掌握准确及时的信息是领导做出正确决策的重要依据。一年来，在学习的过程中收集了大量农业资料，上报各类信息多条。对热点难点我认真分析思考，努力提出有针对性和操作性的对策建议，先后撰写了4篇调研文章，提高了写调研文章的水平。

（三）狠抓细节，严谨细致。我牢固树立“细节决定成败”理念，努力养成一丝不苟、善始善终的工作作风。政府发文件具有很高的严肃性和权威性，代表着政府的形象。对印发的材料，我每次都认真核稿和校对，保证了印发文件准确、及时。在办会、办事等其它政务工作中，自己始终坚持“大出着眼、小出着手”认真把握工作细节，高质量完成工作任务。

三、努力实践，协调意识和办事能力综合提升

（一）努力做好协调工作。由于县领导日常事务较多，对农口部门和财税部门很多事情需要沟通协调，为此，我积极发挥科室职能作用，充当桥梁。能够出面解决的事项，积极妥善地处理；不能及时解决的，为领导出主意，想办法，恰当地处理好各方面的关系，促进各部门工作顺利开展。平常注意收集信息，认真分析存在的问题，并就下步工作口头上或书面上向主管领导和主要领导提出合理化建议，自己也得到了很大锻炼。

（二）兢兢业业做好服务工作。为领导及各农口部门提供大量有价值的信息，是转变农业科职能，提升服务能力的重要举措。在县领导和办公室领导的大力支持下，我充分利用现代办公手段，下载各类农业和经济信息，为各部门了解市场、提高管理水平、拓宽市场发展空间提供了参考依据。xx年，共收发登记各类文件747件，特别资金请示文件做到分类登记，全年无一份丢失。对找县领导的来访者热情接待，领导不在家认真做好记录，领导回来后及时及时汇报，提升科室形象。

（三）谨慎做好督办工作。领导的决策和指示的落实都需要

进一步的协调和检查督办，这是秘书工作的一项重要职能。对于领导口头指示的重要工作我都认真记录，随时和部门领导保持联系，充分了解工作的进展情况，对于滞后的工作我会提醒部门加快工作节奏。对于重点项目我都会做到每个星期问一下部门，并形成材料及时送县领导过目，加快项目实施进度。

虽然我在工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成；二是自身知识还需要不断更新和提高。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，为把自己培养成为的合格的办公室人才而努力奋斗。

每周工作总结报告篇四

转眼间来到公司已经一个星期(8月4日至8月11日)了，在任职前台文员这个岗位期间收获较多。

在这一周里，我努力适应这里的环境和工作内容，为了较好地完成自己的各项任务，认真的学习岗位知识和工作要求。

现将本周工作的具体内容总结如下：

- 1、电话的接听和转接
- 2、快件的收发和登记
- 3、来访人员的登记
- 4、食堂每日采购单价的登记
- 5、食堂每日伙食的登记并复印一份贴至食堂公告栏
- 6、派发和收集加(值)班、请假单

- 7、工资条的发放
- 8、每月稿件主题的确认和通知各部门交稿
- 9、每日报纸的收集并放于阅报栏
- 10、物品采购单的表格制作
- 11、周考勤表格的制作及原始数据的保存
- 12、常用空白表格和申请单的打印
- 13、员工考勤卡及饭卡的发放，饭卡的充值
- 14、协助后勤处理事务
- 15、早、晚考勤打卡时，监督是否有代打卡

本周工作的进展使我认识到，

一、前台文员工作的重要性。

不漏接每一个电话，可能这个电话就是公司业务的来源。

不漏听每个电话，每一个来电多询问一个问题，就可以推掉很多推销和做广告的电话，减少部门内部不必要的麻烦，提高其他同事工作的效率。

了解公司各部门及部门职责，省去更多多余的沟通时间。

二、在实践中学习。

由于以往对前台文员的工作经验的欠缺，在这个岗位上就需要更多积累，感谢在这段时间里上级领导和同事对我的指导和理解，让我可以更快的融入这个工作，并尽快完成工作任

务。

三、认真完成工作，更要注重细节。

接听电话要态度和蔼，对待推销及做广告的电话更应有耐心。

资料的归类和整理，要做到心中有数，在需要资料时，可以在第一时间内将资料找出。

对待部门同事要做到虚心请教、真诚以待，要善待周围的每一个人和物。

四、扩展知识面，为工作加满油。

要做到对常用的知识谨记在心，对其他相关知识，如财务报表，应多多虚心请教财务部门的同事，总之，要在工作中扩展知识面，以便更好的完成工作。

下周计划如下：

1、提供岗位的适应力，把自己的工作在保质保量的前提下最到，并向同事学习其他方面的知识。

2、加强前台文员本岗位工作方面的学习，并加以改进。

每周工作总结报告篇五

xxx党组班子专题民主生活会情况报告

7月29日上午□^v^aaaxxx党组召开了专题民主生活会。按县委教育实践活动领导小组办公室印发的□aaa党的群众路线教育实践活动专题民主生活会实施方案□□x群办发〔2014〕56号)和《关于上报专题民主生活会相关材料的通知》要求，现将专题民主生活会情况报告如下。

一、基本情况

会议由局党组书记□bbb同志主持，县委第四督导组组长ccc到会指导并讲话，县委第四督导组全体人员全程参加指导。局非党副局长、副主任科员以上党员干部列席会议。党组书记、局长bbb代表班子作对照检查□xxx党组成员作了深刻的对照检查，开展了坦诚的相互批评；县委第4督导组组长ccc同志对专题民主生活会给予了评价，并提出了意见建议和下一步工作要求□xxx党组书记、局长bbb代表xxx党组作了表态。会议按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，以“为民、务实、清廉”为主题，以“反对‘四风’、服务群众”为重点，紧密联系实际，深刻对照检查，全程贯穿整风精神，认真严肃地开展相互批评，达到了红红脸、出出汗、治治病、鼓干劲的目的，进一步增进了班子的团结和谐。

二、会前准备情况

持高标准、高质量、严要求，为召开好民主生活会作了大量扎实有效的准备工作。

（一）深入开展学习教育，逐步提高认识□xxx党组班子成员认真学习□^v^《关于党的群众路线教育实践活动论述摘编》、《党的群众路线教育实践活动工作指导文件选编》等规定的5本必读书目，局党组班子集中深入对^v^^v^指导河北省委常委班子、兰考县委常委班子专题民主生活会时重要讲话精神，特别是在^v^第十六次集体学习的重要讲话精神和学习^v^同志在中央党的群众路线教育实践活动领导小组第十二次会议上的讲话精神进行认真学习，传达学习中央和省、州、县党委召开专题民主生活会和组织生活会的有关要求。通过中心组学习、召开交流研讨会等形式，交流了心得体会、开展了专题研讨。通过学习研讨，进一步提高班子成员的思想认识，使之自觉把思想和行动统一到中央和省、州、县党委的部署和要求上来，为开好专题民主生活会奠定坚实的基

础。

5条。二是自己主动找问题。对照中央省州列举的“四风”问题及表现，对照正反典型深入查找“四风”突出问题、关系群众切身利益的问题和联系服务群众“最后一公里”问题。三是互相帮助找问题。班子成子通过互相谈心交心、约谈分管联系领导，听取对自己的意见建议，特别是“四风”方面存在的问题。通过多种方式查找、反复查找，力求查摆问题深入实在、聚焦“四风”，同时按照“十个方法”和“五不列”的要求□xxx党组班子成员主动认领、主动担责，列出“四风”问题清单，做到了问题找准找实。为撰写对照检查材料和开展批评与自我批评打牢基础。对征集到的意见，局党组先后三次召开党组会，梳理意见建议，分析存在的问题，研究整改措施，撰写修改班子对照检查材料。

（三）深入开展谈心交心，逐步打消顾虑。局党组书记与班子成员之间、班子成员相互之间、班子成员与分管股室负责同志之间都已开展了谈心活动。第一轮谈心交心在撰写对照检查材料前开展，征求对方对自己存在问题的意见和改进建议，既谈自己的问题和不足，又谈对方的问题和不足。第二轮谈心交心在专题民主生活会前开展，对民主生活会上相互批评意见“亮底”，形成“批评意见清单”。通过相互谈心，沟通思想，交换意见，相互谅解，增进共识，在党性原则基础上，不断增强能够掏心见胆、并肩奋斗的真正的团结。

照衡量尺子严、查摆问题准、原因分析深、整改措施实的要求，从6月初开始，党组班子成员认真撰写对照检查材料。局党组书记、局长先后主持召开了3次党组会议，主持起草、讨论、修改班子对照检查材料，班子成员主动把自己摆进去，坚持自己动手撰写个人对照检查材料。县委第四督导组及县委活动办严格审核把关，按照见人见事见思想的要求，认真审阅局班子和班子成员的对照检查材料，对查摆问题不全面不深入、没有列出具体表现的，剖析原因不透彻的，整改措施没有回应问题、操作性不强的，督促修改或退回重写。深

挖细照，不断充实材料内容，努力把情况说清、把问题说准、把原因说透、把措施说细。xxx党组、班子及班子成员的对照检查材料最少都经过20稿以上的修改。为开好专题民主生活会奠定了坚实的基础。

三、会上开展批评和自我批评情况

（一）自我批评开门见山、真刀真枪。按照不空泛、不铺垫、不表白、不摆好的“五不”要求，各位班子成员在自我批评时联系自己思想、工作实际，开门见山，进行自我批评，主动揭短亮丑，查摆自己在“四风”方面存在的问题。

制作风，干事创业劲头不足；有的同志说自己工作落实不力，缺乏勇于担当的责任感；有的同志说自己存在好人主义。在享乐主义方面，有的同志说自己有求稳怕乱的思想，纪律松松软软、失之于宽；有的同志说自己缺乏吃苦耐劳精神，有追求享受、计较待遇的倾向。在奢靡之风方面，有的同志说自己在接待中总认为标准高一点才能体现热情好客，存在上好酒好菜的现；有的同志说自己公共资源利用率低，日常办公存在浪费，有的同志说自己履行“一岗双责”不到位。自我批评时间都在20分钟左右，列举的问题都在12个以上，每个问题都有具体的例子支撑，做到了有血有肉、具体实在。

党组织情况汇报材料 党组织情况汇报材料

研》8期，为全力推进我市新一轮追赶跨越发展和“超千破百”目标的实现作出了新贡献。（三）巩固成果，强化党性意识。作为基层党组织，在开展建设学习型党组织活动中，我们积极要求每名党员都要从建设学习型党组织的高度，加强党性修养和党性锻炼，进一步树立党的观念，始终用党员的标准严格要求自己，坚定理想信念，自觉遵守党的纪律，主动履行党员义务，积极维护党的利益，始终与党保持一致，身体力行^v^和省市的重大决策和战略部署。（四）增进团结，密切干群关系。通过开展建设学习型党组织活动，研究

室党组经常倾听广大党员和非党人员对全室工作的意见和建议，积极进行指导；经常开展谈心活动，了解党员和非党人员的思想状况；经常进行换位思考，听取工作汇报，充分调动了广大党员和非党人员的积极性，保证了创建工作的顺利开展。通过采取一系列扎实有效的工作措施，我室“学习型党组织”创建活动取得了较好成效，学习力、创新力、执行力、公信力和凝聚力得到了极大地提升。一是学习意识明显增强。全体党员干部能够自觉加强政治、业务和技能学习，做到便捷、高效、优质服务。二是工作作风明显转变。全体党员干部能坚守工作岗位，履行工作职责，礼貌待人，热情服务，树立了政府研究室的良好形象。三是法纪观念明显提高。全体党员干部能自觉遵守法律法规和党纪政纪规定，做到秉公办事，无违法违纪现象发生。四是干部素质明显提高。党员干部自觉加强党性修养，积极参加各类业务培训班、函授班学习，广泛参与“大练兵”活动，为提高工作效率，提升服务质量奠定了坚实基础。

三、存在的主要问题从目前情况来看，在推进学习型党组织建设过程中，还存在以下几个方面的问题：一是学习氛围还不够浓厚，一些党员干部缺乏学习的主动性和自觉性，在工作任务繁忙的时候，就仅限于参加组织安排的学习活动；二是学习内容和方式不全面，仅限于读读报纸、念念文件；三是重业务学习，轻政治理论学习，对政治理论学习的重要性认识不够；四是还存在重学习形式，轻学习效果等问题。

四、下步工作的总体安排和主要措施针对存在的问题，下一步我们将认真按照市委建设学习型党组织实施意见的要求，采取“四抓”措施，积极推进建设工作落实，确保取得显著成效。

- 1、抓思想，增强责任认识。要进一步加强对新时期、新形势下党建工作的认识，加强对开展学习型党组织建设活动的重要性的认识，切实增强广大党员干部的责任感、使命感和紧迫感，积极参与到建设学习型党组织活动之中来。
- 2、抓学习，提高整体素质。要继续开展党的政治思想理论学习活动，促使全室党员形成自我加压找着学、领导要求促着学、同志之间帮着学、季度检查逼着学的良好氛围，形成工作合力，不断提高全室党员的政策理论水平。
- 3、抓自查，明确学习要求。积极按照市委领导小组

的工作要求，加大对政府研究室建设学习型党组织所涉及到的学习内容、学习笔记、学习时数、档案建立等进行全面自查，查找存在的问题和不足，制定切实可行的整改措施。4、抓廉政，树立良好形象。通过继续组织开展建设学习型党组织活动，要进一步加强和改进党组织和广大党员队伍勤政廉洁建设，认真贯彻民主集中制，增强党总支的凝聚力和战斗力，充分发挥和调动党员的先锋模范作用，全面树立起政府研究室的良好形象。五、对建设学习型党组织工作的意见和建议1、要把建设学习型党组织工作作为一项长期性、永久性工作，纳入到党建工作的重要内容，形成固定性的制度坚持开展下去，严格考核，采取强有力的措施抓好工作落实。2、建议在开展此项活动中要通过开展现场会或座谈会等方式，大力宣传和推广先进典型和经验做法，使我们学习有榜样，追赶有目标。

xx县法院

党组理论中心组学习专项总结

2011年□xx在县委的正确领导下，始终把抓好理论学习作为加强领导班子思想政治建设的重要内容，把加强理论学习作为加强法院党建工作，提高领导班子成员政治思想素质的重要任务。坚持学以致用、学用结合、共同学习、稳步提高的方法，深入学习马列主义□^v^思想□^v^理论、科学发展观等政治理论，牢固树立正确的政绩观。实现了运用理论指导实践，提高科学决策水平，促进审判工作开展的学习目标。

一、2011年度学习的基本情况

院党组理论学习中心组由院党组书记、院长xx担任中心组组长，负责审定学习计划，确定研讨专题，提出学习要求，组织研讨活动，指导和检查党组中心组成员的学习情况。政治处负责协助院长制定学习计划、学习方案、下发学习通知，提供学习资料和理论信息等够工作。全年，共组织班子成员

集中学习了^v^报告、2011年政府工作报告、科学发展观理论、党风廉政建设精神、审判理念等多项内容，以与时俱进、贴近工作的方式，有效提升了班子成员的政治理论水平，提高了工作能力，一定程度上增强了班子的凝聚力、战斗力。

二、主要做法

（一）加强制度建设，统筹安排理论学习

我院始终把理论中心组学习的制度建设，作为加强和改进理论学习的重要前提，持之以恒，常抓不懈，在年初制定了学习计划。对学习内容、学习地点、学习进度等进行了详细安排。坚持每月至少学习一次，每次学习时间不少于1天，在集中学习期间，原则上不办公、不接待、不开会，确保学习效果。严格考勤制度，出勤率达到90%以上。中心组成员因出差、生病等特殊原因不能参加中心组学习的，除履行请假手续外，还要主动进行补课自学。

每周工作总结报告篇六

今年以来，县政府党组在县委的坚强领导下，深入学习贯彻^v^新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，认真落实全面从严治党主体责任，狠抓项目建设、环保整改、脱贫攻坚、文明创建等重点工作，全区经济社会呈现平稳健康发展的好态势。

一、把牢政治方向，全面落实新时代党的建设总要求

政府党组始终强化政治建设，坚持把党的政治建设摆在首位，严守政治纪律和政治规矩，坚决维护^v^^v^^v^的核心、全党的核心地位，坚决维护以^v^同志为核心的^v^权威和集中统一领导，始终在思想上政治上行动上与^v^保持高度一致。严格落实^v^□^v^和省市区委重大决策部署，第一时

间传达学习、第一时间安排部署、第一时间抓好落实，确保上级决策部署落地生根、开花结果。着力加强思想建设，制定《区政府党组理论学习制度》、《2019年区政府党组理论学习计划》，通过区政府党组会议，集中学习党的十九大精神和省市区委重要文件，全年共开展集中学习15次。压实从严治党责任，全面研究部署党组党建工作，研究制定《区政府党组工作规则》、《政府党组关于从严落实党建责任制度》，严格落实党组主体责任、党组书记第一责任人责任和党组成员“一岗双责”，督促党组成员发挥“头雁效应”，当好全面从严治党的领导者、执行者、推动者，把全面从严治党的各项要求落到实处。

二、紧扣关键环节，努力推进党的建设任务落到实处

制定《区政府党组班子从严规范党内政治生活制度》，着力严肃党内政治生活，积极落实“三会一课”制度，按时召开党组会议传达上级文件会议精神，研究党建工作和重大事项，党组成员积极参加所在支部组织生活会及“党员活动日”活动。认真落实民主生活会制度，对区政府党组2019年度“讲严立”专题民主生活会查摆出的16条问题和批评意见制定“整改清单”，完成整改16条，长期坚持8条。着力强化干部教育管理，严把干部任免关口，对区委建议提拔使用的干部进行研究任免。严格落实干部管理制度，党组成员带头执行请销假、外出报告、重大事项报告、每周住区四天以上等制度，示范带领各级领导干部严格遵守。着力提高依法行政能力，把依法民主决策贯穿于政府工作全过程，健全完善重大决策合法性审查机制，认真落实政府法律顾问制度，政府党组依法决策、行使权力能力不断提高。

三、坚持从严从实，严格履行党风廉政建设主体责任

区政府党组狠抓党风廉政建设任务落实，细化分解党风廉政建设责任，将党风廉政建设工作纳入各部门单位目标责任书。通过下发2019年度党风廉政建设“两个责任”任务清单，层

层压实基层党组织党风廉政建设的主体责任，推动党风廉政建设责任制落到实处。严守纪律规矩，党员严格落实中央“八项规定及实施细则，带头执行公务接待、办公用房、公务用车等相关规定，从严控制经费支出，政府“三公”经费进一步下降。严格落实“一岗双责”职责，党组成员加强对分管领域党风廉政建设督促指导，对倾向性、苗头性问题时提醒约谈、督促整改纠正，推动党风廉政建设向纵深发展。强化审计监管，紧盯重点领域、关键岗位和重要环节，严格实行国有资产、国有资源和领导干部履行经济责任情况审计，营造了“不敢腐的良好风气。狠抓巡视整改，突出督查问效，对重大建设项目、政府中心工作、重大决策等事项建立工作调度机制，实行全过程追踪督查，定期通报落实情况，确保件件有着落、事事有回音。

通过努力，虽然区政府党组建设取得了一定成效，但对照中央和省市区委要求，还存在党组核心领导作用发挥不够充分，落实从严治党措施不够细致、压力传导不够到位等问题。下一步。我们将深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神，以新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实新时代党的建设总要求，在区委的坚强领导下，更好地发挥党组核心领导作用，坚持问题导向和目标导向并重，紧紧围绕全区中心工作，紧盯三大攻坚战、推动高质量发展、深化改革创新、强化民生保障等重点工作，以更好的精神状态和更高的工作水准，推动大政方针和省市区委决策部署落地生根，为推动全区经济社会高质量发展提供坚强的组织保障。

每周工作总结报告篇七

一、强化拥军优属意识夯实组织基??

xx市教育局始终站在全局的高度、政治的高度，充分认识爱国拥军工作的特殊性和重要性，把双拥工作列入教育局工作

思路和学校工作计划。

一抓组织健全。教育局成立了局长任组长，分管局长任副组长，办公室主任和基础教育科科长等任组员的双拥工作领导小组。全市各学校也都相应成立双拥工作领导小组。把双拥工作列入学校的议事日程。

二抓目标明确。每年年初，我们结合实际制定双拥工作的目标任务，把双拥工作纳入学校年度管理工作考核，确保双拥工作有目标、有计划、有活动、有成效，形成齐抓共管的良好局面。

三抓制度完善。我们制定了《双拥工作领导小组办公室职责》、《双拥工作联络员守则》等制度，认真落实上级有关双拥政策，积极为军人和军属排忧解难。使双拥工作走上制度化、规范化、经常化、长效化的轨道。

二、强化国防教育打造拥军特色

xx市教育局认真贯彻《国防法》、《兵役法》、《国防教育法》和_办公厅□xx办公厅《转发教育部、总参谋部、总政治部关于在普通高等学校和高级中学开展学生军事训练工作意见的通知》等文件精神，把以爱国主义为核心，以拥军优属、拥政爱民的优良传统为主要内容的国防教育纳入学校教育和校外活动课程中，并不断创新活动载体，形成了富有特色的爱国拥军品牌。

1. 学航天英雄，铸就拥军情结

xx市教育系统在师生中开展学航天英雄活动有着悠久的历史 and 光荣传统。

19xx年8月，至今20xx年来，北京航天科学家十九次来到黄姑中学传递最新航天知识；学校师生代表十六次上北京参观学

习，师生代表走进高科技殿堂，受到一大批航天专家亲切接见，与科学家零距离接触。科学家还把100粒太空种子、一座10多米高的长征火箭模型、各种飞船模型、大批航天书籍无偿赠送给黄姑中学。

xx市教育局及时对黄姑中学的学科星活动经验加以总结推广，广泛开展了学科星，树理想、勤学习的主题教育活动。20xx年3月，原中国运载火箭技术研究院办公室副主任潘昭汉和原《太空探索》杂志社社长田如森应邀作客黄姑中学，两位老航天人与在座的独山港领导和学校领导愉快地回忆了北京航天与黄姑中学结缘经过，他们感谢黄姑中学师生情系祖国航天事业，感谢黄姑中学学生提倡的不追歌星追科星所带动的航天热情。

2. 举英雄旗帜，革命教育代有传人

自八十年代开始，平师附小全面开展了英雄名字命名中队的活动，每年举行一次大型主题活动，曾承办全省英雄教育主题现场会，把学雷锋、学英雄活动推向高潮。学英雄教育成为上世纪九十年代浙江省特色少先队活动的五朵金花之一。学校把学习英雄延伸到争当小英雄，充分利用英雄教育活动形象、生动、直观的特点，创造精神磁场，使孩子们感到英雄就在自己身边，随时给他们以激励和鞭策。让学生把树立远大理想落实到具体的行动之中。20xx年10月，平师附小隆重举行学英雄活动开展49周年大队活动。通过建队日的英雄中队的命名仪式，全体学生又接受了一次爱国主义和英雄主义教育。

英雄教育不仅是平师附小的教育特色，也已成为教育的特色教育之一，在全市层面不断加以推广和拓展，英雄名字命名班级、科星名字命名班级在各校层出不穷。

3. 重军事体验，弘扬军人光荣传统

xx市教育局高度重视学校军训工作，把军训作为推进素质教育的有效途径，作为对学生进行爱国主义、集体主义、艰苦奋斗教育的重要阵地，作为造就四有新人的重要体现。

每年暑假我市高中积极开展军训活动，并不断丰富内容，创新形式，成效显著。20xx年暑假全市7所高中5469名高一新生都参加了军训活动，学生在军训中了解现代军事科学知识，学会队列操练等基本军事技能，体验军人严明的纪律和顽强的作风。全市还有部分初中和小学生参加了军训。

我们积极在全市小学中普遍开展学军活动。我们确定全市小学五年级学生为少年军校学员，各学校以少年军校、少年警校的形式开展更为广泛的军事演练、长途拉练、军民共建、参观部队(机场、武警中队、消防大队、交警中队、雷达连、汽训营)等活动，以此增强国家意识、国防意识、民族意识，增强天下兴亡、匹夫有责的责任感和使命感。

20xx年3月中旬，来自安徽省南陵县何湾镇关工委副主任、年已83岁的老红军何志城，亲临我市，为全市十几所小学的学生进行红色经典讲座。

20xx年8月，全市150多名新教师在教师进修学校的安排下开展了军训活动。为期3天的军训，内容丰富、形式多样、既严肃又活泼、有体验有互动。经过艰苦军训为新教师们认真落实培训目标规划，茁壮成长，成为我市教师队伍的生力军打下了坚实的基础。

4. 抓国防教育，提高国防人防知识技能

xx市教育局与xx市人防办、国教办建立长期合作关系，把人防教育工作做得有声有色，人防教育工作一直走在嘉兴市前列，在浙江省有一定的知名度。

20xx年11月下旬，全省基层人防(民防)规范化建设现场会观

摩活动在我市平师附小举行。全省各地级市、县级市人防办负责人等一行60多人在省民防局副局长徐富泉的带领下，由xx市委副书记、市长_森、嘉兴市民防局局长陆志林陪同参加了活动。会上，各位领导、专家们首先观看了xx市人防教育进校园的宣传片。通过短片，展示了xx人防自19xx年以来从探索到普及，从稚嫩走向成熟的民防历程。市委、副市长王道平、市委、市人武部政委魏飙等市领导和市人防办、教育局相关领导参加了活动。

我市各初级中学在初二年级全面开展人防教育活动。做到定课程，定时间，定教师，定内容，开足开好人防教育课，人防办免费提供人防教育教材。每年人防办和教育局联合在年初开展一次人防教育先进集体和先进个人表彰和经验交流会，每年的下半年，召开人防教育推进会议暨人防教育课现场观摩活动。在相互观摩、交流、学习、研究_同提高人防教育的质量。最近，我们开展了人防教育论文的评选，大力开发校本课程，统一制作人防教育的多媒体课件，供各校任课教师共享，人防教育的质量不断提高□20xx年全市有5100多名初中学生接受了系统的人防知识教育，并辐射到家庭参与了人防活动。

20xx年开始我们又在小学五年级试点开展民防教育工作，并于20xx年全面铺开。此项工作得到嘉兴市人防办领导的高度赞赏□20xx年，有4776名小学生接受了民防教育。

20xx年11月中旬，全市初中人防教育教研活动在乍浦初中举行。教育局、人防办、国教办相关领导出席了会议。全市13所初级中学的分管领导以及各校人防教育任课老师参加了会议。全体与会人员观看了乍浦初中学校师生应急疏散演练，参观了学校人防教育小报展览，还对前期开展的我心目中的浙江人防精神征文活动进行了表彰，并对优秀征文进行了宣读交流。

20xx年12月下旬，教育局还将联合人防办、国教办召开全市小学的民防教育教研及年终考核会议。

20xx年5月，由xx市国教办与市教育局主办，艺术小学承办的颂长城、爱中华为主题的演讲比赛在艺术小学报告厅成功举行。本次比赛共有来自全市各小学18名教师选手参加。评委们从演讲内容、演讲艺术、精神面貌、普通话标准与否等方面对选手们进行了打分。最后，评选出一等奖1名、二等奖2名、三等奖3名，优秀奖12名。一等奖和二等奖的选手还参加了嘉兴市的国防演讲比赛，获得1个二等奖，2个三等奖。

通过国防、人防、民防教育，全市中小学学生在国防观念、人防意识和防空知识与技能方面得到全面的提高。

三、扎实拥军力度落实优惠政策

xx市教育局重视拥军政策的制定和落实。在每年的《xx市高中段学校招生优惠加分实施细则》《xx市城区小学、初中招生工作意见》文件中，都明确规定现役军人(含武警)子女在中考中加5分和优先安排就近上学等具体措施，把优惠政策落到实处。今年有十二位军人子女获得中考加分，四十五名军人子女优先安置到就近区域的学校就读，拥军工作得到军人和家属的赞誉。让军人们深切感受到了党和政府对有功之臣的无限关怀，也营造了浓厚的拥军氛围。

四、共建携手同行弘扬拥军传统

xx市教育局着力做好和预备役防化营的军民共建工作。每年年初和预备役防化营开展一次气氛融洽的联谊活动，建军节期间，教育局领导和教育局双拥办成员到人武部、预备役防化营慰问部队官兵。

20xx年，全市各校更是通过军训、建军节期间走访慰问、与部队官兵联欢、邀请籍优秀官兵到校为学生作报告等活动，

密切军民关系，融洽军民情感，体验军人的艰辛和价值。如乍浦高中不断巩固和加强与陈山雷达连、武警边防支队、港区消防总队的军民共建活动。主动支持部队建设。今年八一建军节，校领导再次到以上三个部队慰问，分别送去饮料、水果等生活用品。技工学校则与嘉兴东大营73026部队建立了友好关系。学校组织人员到部队进行八一建军节慰问，邀请部队官兵到学校指导军训工作。今年8月73026部队领导一行四人莅临学校，为学校开展的201x学年秋季新生军训进行指导。

我们深深认识到：加强爱国拥军工作，是实践三个代表重要思想、落实科学发展观、构建和谐社会的具体表现。作为教育部门，要更加重视爱国拥军工作从青少年抓起，责任重大，责无旁贷。我们将竭尽全力，为进一步开展爱国拥军活动，提高爱国拥军水平，作出教育人应尽的义务和应有的贡献。