

最新企业加班加点工作总结报告(实用9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

企业加班加点工作总结报告篇一

规范服务项目的基础上，从规范员工的语言、仪表和形象入手，去年我公司与电工路派出所联合在社区内成立了社区保安大队，设立了社区警务室，强化了小区的治安管理，并且为小区的物业管理人员量身订做了保安服，在工作中公司要求窗口服务岗位员工上岗要统一服装、仪表整洁、举止大方，结合社区服务资料和服务标准制定了相应的岗位行为规范，确保了物业人在服务中的良好精神风貌。我们本着为职工服务、为职工着想的原则，继续开通紧急事故处理24小时报修电话，遵守承诺，对自身服务提出更高要求。具体做到“三公开”，即公开服务项目和服务资料，公开收费标准，公开经理联络电话。在工作中，如果谁家管道出了问题，就主动出面协调其他各住户给予配合与支持，暂时处理不了的向住户详细耐心地说明原因。对职工不懂的日常维护知识悉心传授，对职工不理解的有偿服务耐心讲解，对职工提出的意见和提议虚心理解和改正，大大增强了工作的主动性。

几年来的不断发展和壮大，职工思想意识的转变，服务理念的不断更新和服务质量的提高，职工家属的认可，已使今日的x物业树立起了品牌效应，市红星别墅小区为了提高小区档次，加大售房力度，多次慕名前来诚聘x物业公司接管红星别墅小区。

x物业做为全市物业管理企业的排头兵，在去年十一月九日全

市物业管理企业经验交流会上，介绍了在物业管理上的经验的做法，受到了朱玉林副市长的高度评价，并做出要求□x物业公司的管理经验和做法要在全市物业公司内宣传和推广。今年电业小区又获殊荣，被评为“全市十佳物业管理小区”光荣称号，省、市、区政法委及主管物业管理的领导先后到电业小区视察工作，对电业小区的物业管理都给予了充分的肯定和评价。

安全生产能够说是最大的经济效益，是各项工作能得以顺利开展的首要保障。一年来，我们始终坚持“居安思危、警钟长鸣”的工作方针，把确保安全生产当作首要和重点问题来抓，利用每周四的生产例会，把安全意识时刻贯穿到每名职工的头脑之中，安全措施层层到位，经过全公司的共同努力，去年在生产工程、维修、服务等各岗位均未发生人身、设备轻伤及以上事故。综合市场、职工食堂、单身宿舍等服务网点及“三板厂”的安全防火工作也是我们全年安全生产工作的重点，由于职责到位，防范措施得当，全年未发生火灾、火险事故。

交通安全是各项安全工作中的重中之重，在车辆管理上，我们认真执行出车单制度，要求每名司机做到“不见票、不动车”，严格控制长途用车，从管车、派车到驾车，严格遵守纪律，保证了全公司交通安全工作的稳定局面。

过去的一年，我们以非生产改造工程为契机，树形象工程，由物业公司承览的局非产工程一次性经过验收，并已交付使用，这体现了全公司整体的实力，同时为公司今后的长足发展奠定了基础。

创新是一个企业发展的灵魂，要想彻底从传统的管理思维、模式、方法中脱胎换骨，就应大胆去尝试。随着电力体制改革的不断深入，工资指标拔离指数的逐年加大，光靠单一的物业管理已不能适应企业发展和市场经济的需要，我们依托自身优势和局里的优惠政策，拓宽产业领域，帅先地进行

了“物业办企业，企业养物业”的偿试，“三板”实体自组建几年业的发展，产品质量不断提高，产品种类不断推陈出新，其中彩色道板厂全年生产道板：19000平方米，为局内工程供给货源6000平方米，出售给市重点工程指挥部、市政公司、园林处、仁安公墓等单位共计：11000平方米；彩钢板厂全年安装彩钢屋面：18370平方米，工程总造价145万元；理石厂全年为局内各项工程供给、加工理石货源：5869平方米，“三板厂”的运作投产不仅仅大大降低了局内工程的造价，并且给物业公司创造了利润，减少了资金的倒流。

回顾过去的一年，我们取得了一些成绩，每一个发展和提高，都与局领导的关怀指导和全体员工的进取努力分不开的。但我们深知：工作中还存在很多不足，离业主的要求还有差距。新的一年，面临新的挑战 and 考验，我们将以“三个代表”重要思想为指导，以“管理无盲点、服务无缺憾、业主无怨言”为工作指针，振奋精神，鼓足干劲，与时俱进，开拓创新，以高昂的斗志，饱满的热情，励精图治，再谱新篇，为实现物业管理再攀新高而努力工作！

企业加班加点工作总结报告篇二

我公司现有职工5316人，车辆1702部，总资产2.51亿元，年营运收入1.4亿元。总公司下设6个营运公司，1个保修公司，9个直属单位。近年来，总公司党委在上级党组织的直接领导下认真学习贯彻党的十六大精神，努力实践国家重要思想，在企业改制工作中，坚持抓好职工队伍和职工思想的稳定工作，确保企业各项工作的正常进行，确保企业改制工作的顺利完成。

国企改革是全国公交企业都在面临的重大课题，作为省会城市，同时又改制为非国有控股的企业难度就更大。国企改革首要的是要解决观念问题，即解放思想。而实现观念的转变，基础就是要充分认识当前国企改革，特别是公交改制的重要性和必要性。要把职工思想统一到公交只有深化改革、转机

建制，才能有大发展上来。最初，当企业改制方案出台时很多职工不理解，不明白，不清楚，不支持。因而产生抵触情绪。面对这种情况，总公司党委感到要取得广大职工对企业改制工作的理解和支持就必须先统一职工思想认识，这是企业改制顺利进行的前提，否则企业改制工作就无法顺利进行。

在这方面我们首先向广大职工宣传党和国家对国企改制的具体政策规定，让职工明白企业改制工作的意义、目的。股份制是现代企业的一种有效组织形式和运营方式。十六届三中全会提出要大力发展国有资本、集体资本和非公有资本等参股的混合所有制经济，实现投资主体多元化，使股份制成为公有制的主要实现形式。为了使职工了解有关改制情况，我们从20xx年7月就在公交报上开始刊登转载国家四部委及河北省关于国企改制的文件精神。同时，围绕我市改制工作具体要求拟写出企业改制工作宣传提纲，用问答的形式，重点解决职工不清楚的17个方面具体问题。其次抓好相关人员的教育培训。为了统一职工思想，总公司先后对副科以上干部、专业技术人员和职工代表进行专题培训。三是请市劳动局等有关业务部门领导就国企改制的政策规定，涉及的相关内容等进行专题讲课培训。使各类人员和职工的思想认识逐步清晰和统一，使广大职工了解党和国家的改制政策，了解省市在国企改制工作上的具体规定，了解企业改制的计划进度和工作目标，广大职工的思想逐步统一到改制政策上来，步调逐步统一到企业改制目标上来，行动统一到企业改制的进程中来。

我公司改制工作，主要问题是企业历史欠账较多，很多关系职工切身利益的问题不解决，职工就不会支持改制，所以抓住主要矛盾，解决好遗留问题是改制工作顺利进行的前提。20xx年11月7日，总公司召开六届十一次职工代表大会，就企业改制方案进行表决。由于历史的原因，企业欠缴职工养老保险、住房公积金等问题还没有明确的说法，企业改制方案未获得职工代表的表决通过。对此，总公司通过分析认为，职工的“三险一金”问题未能解决是此次企业改制方

案未获通过的主要原因。企业改制涉及到每个职工的切身利益，历史上遗留的问题很多，哪些要解决，怎么解决，哪些不能解决，为什么不解决的理由都要给广大干部职工讲清楚，这个障碍不解除，改制安置方案就通不过，企业改制也就无法继续进行。

险统筹，从3月份开始为职工办理了社会医疗保险手续。以上对“三险一金”的彻底清理，打消了职工思想上的顾虑，解除了职工的后顾之忧，为企业改制方案和职工安置方案的最终通过打下了坚实的基础。

国企改制，只有维护好职工的合法权益，才能确保改制工作的顺利进行，这是企业做好改制工作的关键。职工安置是国企改制的焦点问题，也是企业改制能否顺利进行的关键。在国企改制过程中，职工最关心的就是今后出路问题，要做好此项工作必须慎之又慎，切实维护好广大职工的切身利益。我们的做法就是稳员增效，把政策交给职工，充分利用文件内容，把政策用好用足，最大限度地维护好职工的利益。

首先党委部门在广大职工中开展问卷调查，了解掌握不同层次职工的不同想法。针对改制过程中出现的问题，党委宣传部利用三个半天的时间，到基层公司参加职工代表座谈会，认真听取职工的意见和建议，并写出企业改制工作职工代表座谈的情况反映报总公司党委和领导。

其次，工会组织注意发挥维权作用，他们深入基层和职工交流谈心，及时收集基层工会组织的意见建议，并及时归纳整理上报总公司。

第三，总公司认真分析职工意见建议，抓住问题的症结所在，先下大力解决好历史遗留问题，再由改制领导小组成员和总公司班子一起研究省市改制政策规定，通过充分利用政策，逐字逐句逐条地梳理，做到职工目前的利益确实兑现到位，也不给职工和企业留下新的欠账。第四，总公司制定的职工

安置方案(草案)逐级逐层下放进行讨论修改,充分照顾到方方面面的想法和利益。20xx年5月10日,在总公司六届十四次职工代表大会上,职工代表表决通过了企业改制方案和职工安置方案,清除了企业改制工作中的最大难题,使企业改制工作开始步入具体实施阶段。

国企改革,只有通过强有力的思想政治工作,才能从根本上解决思想问题,这是改制顺利进行的根本保证。企业改制中职工思想不稳定出现一些问题是正常的,关键是如何化解矛盾,变消极因素为积极因素。此时,我们深刻感到了思想政治工作的强大作用。越是改制越要加强思想政治工作,任何时候都不能放松思想政治工作。思想政治工作是经济工作的生命线,也是企业改制的生命线。是企业改制取得成功的基本保证。在这方面我们除坚持正面教育引导外,主要做了以下几项工作:首先建立健全思想政治工作网络机制,明确目标责任。

为了确保改制工作的顺利完成,我们与各单位签订了思想政治工作目标责任书,明确提出各单位党政一把手为思想政治工作的第一责任人,责任书中明确细化出14项具体考核内容。各单位和总公司签订责任书后,又把任务目标层层分解,对下签订目标责任书,切实做到网络健全、责任到人。其次,总公司实行目标责任区管理。总公司班子成员明确承包某基层单位,全面负责该单位的职工队伍稳定和思想稳定工作,总公司处室明确相应的营运公司,强化部门责任意识和为基层办实事解难题的意识。

第三,各基层单位实行目标分解,明确各自的责任和重点人,实行奖惩挂钩。

第四,实行干管包重点人、包身边职工的作法,使职工能按正常渠道反映问题。第五认真落实好三级民主接待日制度,及时解答部分职工的疑问和问题。第六,今年6月初,总公司班子主要领导进行了调整,新班子提出要高举“真抓实干,

求真务实”的大旗，做到四个突出，坚持为职工办实事，把热情服务和耐心教育结合起来。由于新班子注意建设新形象，真心实意为职工办实事、解难题，职工队伍精神面貌和工作作风都发生了可喜的变化，企业的改制工作也按计划顺利进行。

通过一年多的改制实践，我们感到改制不是改人，而是改思想，改观念，思想通，一通百通。在这个过程中，做好思想政治工作，确保职工队伍和职工思想稳定不是句空话，它需要我们用大量的实实在在的工作去改变，需要我们逐个地去解决具体问题。采取简单粗暴的办法不行，不做扎实细致工作、片面追求进度的办法更不行，必须用国家重要思想来统领，真心实意地维护好职工的根本利益，才有可能保证企业改制工作的顺利完成，才能实现投资方得利，国有资产保值增值，职工收入增加的共赢目标。

企业加班加点工作总结报告篇三

时过半载，客观回顾、积极展望很有必要。围绕总公司的汇报提纲，重点从“找准切入点，努力打造现场管理新模式；寻求突破口，努力创造科技管理新举措；扭住“节流”面，努力营造成本管理新局面，”三个方面汇报。

要提升现场管理、要打造现场管理新模式，关键是找准切入点。这个切入点是什么？就是对标。那怎样对标呢？这就需要从五个“进一步”着手。

（一）管理制度进一步加强，制度执行力逐步提高

1、坚持“两头抓”，完善各项制度。公司在开展对标活动中，注重管理层和基层的同步提升。即一方面通过开展标准化示范作业区建设活动来提高基层的管理水平；另一方面通过完善制度体系、狠抓标准规程的执行、强化考核来提高公司管理层的管理水平和能力，使公司各环节之间的管理衔接保持

顺畅，确保工作有标准、制度无死角、管理无盲区、执行无偏差。

上半年公司集中修订了33篇应急预案，并组织开展了涉及重大设备事故处理、抗震减灾等方面共xxxx应急预案演练。在宝山分公司、总公司等组织的防汛防台演习中，公司的规范表现受到了有关部门的肯定，应急组织能力获得了进一步的提高。此外，公司配合宝山分公司编制了12项“非生产性设施维护(修)标准”，获得了国内同类企业的领先地位。

2、坚持“重点抓”，强势推行诚信建设。坚持以推进诚信建设为重点，推进各项工作的有效开展。为此我们通过建立公司管理岗位诚信准则、操作岗位诚信准则、党员诚信档案、员工诚信卡以及诚信度的考核等手段，来强化公司各级管理者和全体员工的诚信理念，进一步推进公司“两大竞赛”和现场管理。

3、坚持“一贯抓”，将对标向纵深推进。公司注重从最基础的台帐、标准等方面着手将对标活动逐步向纵深推进，在解决了台帐记录不规范、工作标准有欠缺、管理流程不清晰等浅表问题后，将对标向纵深持续推进，在持续推进中使一些诸如人才资源贫乏、过程执行管控不严等深层次问题得以暴露。为公司真正明察管理缺陷、科学循序推进奠定了基础。

(二)作业长制进一步完善，管理者能力不断提升

1、加强“五制”、“八大管理”再学习。公司加大了管理知识的培训力度，组织作业长、生产骨干参加了xxxx轮次的现场管理基础理论培训班，全面导入了“五制”、“八大管理”的管理理念和方法。

2、加强作业长制建设。作业长制是管理重心下移，为公司现场管理提供支撑的基础保证。公司3xxxx作业区积极创建标准化示范作业区，年底力争70以上作业区实现达标。同时，公

司作业长研修会出台了配套的管理能力提升计划，并于六月份启动了“三个一”活动，即要求每位作业长看一本书、总结一个案例、写一篇论文。35本《现场改善》一书已发放到位。

3、加强对标工作经验交流活动。3月份公司召开了作业长研修会，近十名基层党政和作业长代表根据所在单位和作业区的工作实际，就现场综合管理、标准化作业区推进的实践体会进行了交流，使各单位能够互相学习、博采众长、提升管理经验，为公司的新一轮发展打下了坚实的基础。

(三) “双技”活动进一步深化，攻关课题不断涌现

为了提高自主管理、合理化建议活动的技术含量，促进公司科技进步，公司把自主管理和合理化建议活动纳入科技推进管理体系，并对自主管理活动从课题提出、活动开展到课题发布进行全过程的指导、管理。据统计，上半年自主管理课题上报共计90项，结题数52项，合理化建议共计539条，其中采纳155条，实施89条。今年公司每个班组都有自主管理课题，职工参与率100。

7月份，在总公司的组织和指导下，公司的“降低溴化锂机组故障率”和“攻克碳纤维加固技术”自主管理课题参加了全国qc成果发布会，获得了两个二等奖。

(四) 点检定修制进一步规范，设备管理工作稳定有序

公司通过“五定”来规范、执行点检定修制。1是定点：把设备可能发生劣化和故障的部位设定若干个点；2是定标：针对各区域设备的性能参数由点检员参与制定点检维修技术标准；3是定期：根据设备劣化状态确定点检周期；4是定人：对所有设备采取专人负责制，谁点检谁负责；5是定法：确定点检方法，包括点检顺序、作业方法。

台帐及“一台一档”的技术档案等基础工作进行了重点检查和推进，以确保设备运行的安全性。05年上半年共完成压力容器设备及附件检测20项，定检计划完成率100。

(五)综合管理体系进一步标准，一体化管理体系正式运行

根据“宝钢开发[20xx]70号”文《关于推进综合管理体系认证的通知》要求，公司质量、环境、职业健康安全一体化管理体系于20xx年1月1日正式运行。另外经环境、职业健康安全两阶段审核，审核组同意向“中建协质量体系认证中心”推荐我公司通过“环境、职业健康、安全管理体系”认证。

随着经济全球化进程的加快，全球经济越来越显示技术驱动的特征，企业核心竞争力的形成和固化越来越依赖于科技管理和技术创新。公司以“研发技术专利、技术发明”为突破口，围绕一个核心，力求五项突破，注重四项提高，努力提升公司的科技竞争力。

1、围绕一个核心

科技管理的核心就是发展专业技术。为此公司主要是“三步走”：第一步，开展知识产权培训。组织6位基层职工参加×××专利工作者培训。第二步，制定专利管理制度。05年5月18日试行《宝钢建筑维修公司专利管理办法》，将专利管理纳入到制度化轨道上来。第三步，重点项目专利申请。截止6月16日公司共申请3项国家专利，均已被国家专利局受理，超前超额完成了总公司下达的专利指标[xxxx项目是：“真空抽气泵负压倒灌截止装置”、“一种路灯维护检测装置”、“冷干机智能控制器”。

2、力求五项突破

今年公司有5项大的科研项目，研究的内容涉及多个专业，公司通过“五个结合”确保xxxx科研项目顺利完成。(1)“内

外”结合，寻求外面专家来帮助指导。如：砼结构灌缝加固技术就邀请建研院华东分院教授指导。(2)“老少”结合，在公司范围内全面开展“导师带徒”活动，康昕分公司青年职工徐慧华与孔利明结对，提出的“真空抽气泵负压倒灌截止装置”目前正在专利受理中。(3)“强弱”结合，技能素质高的老职工和技能素质弱但理论基础扎实的大学生结对一起攻关课题。(4)“技术与服务”结合，通过技术型班组带领服务型班组搞科研，来提升公司各班组的技术创新能力。(5)“管理与科研”结合，管理与科研是相辅相成的，科学管理是公司科研项目正常开展的有力保证，而科研项目发展的好坏又是公司管理的真实体现。公司在用“五结合”保证5大科研项目实施的基础上，力求新的5项突破——替代哈龙新型灭火剂的应用技术；绿色新型制冷剂应用技术；超重车道路施工新技术；碳纤维加固设计施工新技术；通讯智能化大楼施工技术。

3、注重四项提高

在抓好基础科研工作的同时，公司注重支柱产业技术的四项提高。一是提高企业和项目管理信息化技术；二是提高消防、空调、道路、建筑维修技术；三是提高机电安装调试技术；四是提高土建施工技术。

为持续推进总公司降本增效的工作精神，更好地完成总公司下达的降本增效10xxxx元的指标，公司始终扭住“节流”不放，通过“技术专利、节约材料采购成本、双技活动”的多管齐下，上半年降本54.4xxxx元，完成全年指标的54.46，为完成全年10xxxx元指标打下了良好的基础。取得如此成绩，完全得益于“三个以”的实施。

1、以细化核算单位为根本，确保工作有序运行

公司财务科重点对细化核算单位进行跟踪、指导、考核、推进。

2、以实施降本计划为载体，节能降耗效果明显

截止6月底，公司已顺利完成半年降本增效目标。诸如：消防分公司开展“变废为宝”活动，通过技术小组的不断实验，将废旧物资改良再利用，累计节约材料1xxxx元；汽车和市政分公司开动脑筋，集思广益，用自制产品替代外购产品节约5.8xxxx元；消防和市政分公司注重日常研究，加大工艺技术的探索，通过改进工艺等节约34.6xxxx元。

3、以“双技”活动为依托，推动降本增效扎实开展

公司积极引导和鼓励广大职工围绕提升设备效能，修旧利废、节能、安全、环保等内容，通过技术专利、合理化建议、自主管理、小改小革等有效手段，全面开展“双技”活动，创造了良好的经济效益。消防分公司电气作业区提出的“一种路灯维护检测装置操作法”改变了以往白天开灯检修路灯的传统做法，大大地为用户节约了能源，更重要的是为公司节省了人工成本，以往检修需配置1xxxx□通过实行新操作法，现在只需1xxxx检修。目前，该操作法正在专利受理中。通过搞技术专利，开创了公司成本管理的新局面。

1、上半年公司涉及的几起工伤事故，说明我们的现场作业人员对标准以及制度的执行力有待进一步加强。

2、公司下属现场检修环境状况尚不尽如人意，空调二高炉检修站、消防检修站等地还存在设施老化、环境不整洁等问题。

3、人员多、有效人员少、劳动生产率较低。

4、管理流程重叠、管理意识、降本节能意识还不强。

5、竞争更趋激烈，后备人才的储备不足日益显现。

下半年公司将继续依照总公司的要求，围绕“七个点”展开

工作, 具体是:

- 1、以“亮家底、明形势、查不足”为基本点, 加强形势任务教育, 冷静分析经营环境, 认真审视经营定位, 努力在破除陈旧观念、转变思维方式上下功夫。
- 2、以“党员先进性教育”为切入点, 发动全体党员, 团结带领职工艰苦奋斗, 努力在创建积极进取的和谐氛围上下功夫。
- 3、以“二十字”方针的调整原则为突破点, 加快业务梳理、流程再造、体制变革, 努力在向管理要效率、向市场要效益上下功夫。
- 4、以“技术立企, 人才强企”为关键点, 加紧改变人力资源配置不合理和储备不足的不利局面, 努力在各类人才尤其是技术人才的培养、使用和人才梯次的储备上下功夫。
- 5、以“清正廉明”为根本点, 构建惩防体系, 加大党风廉政建设的力度、宽度和频度, 努力在创建“四好班子”上下功夫。
- 6、以“十个一”节能竞赛为着力点, 加强全员尤其是各级管理者的降本节能意识, 努力在全面节流、创建节约型企业上下功夫。(从7月下旬开始, 在公司开展以节约“一滴水、一度电、一滴油、一瓶气、一颗钉、一米电线、一根电焊条、一只探头、一升制冷剂”的“十个一”节能竞赛。)
- 7、以“内部对标”为落脚点, 加大公司内部在现场综合管理上最好单位和最差单位之间的对标交流, 努力在提高现场综合管理能力、提升企业形象上下功夫。

从基本点到落脚点, 这七个点筑起了一道坚固的长城, 意寓着公司一定会在激烈的市场竞争中披荆斩棘、乘风破浪, 驶向光辉的彼岸。

面对新形势、新任务，公司广大干部职工有信心、有决心在总公司的正确领导下，认清形势、抓住机遇、迎接挑战、开拓进取、艰苦奋斗，不断开创公司各项工作的新局面。

企业加班加点工作总结报告篇四

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于20xx年xx月xx日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中。反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我

做好了试用期工作计划，与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

企业加班加点工作总结报告篇五

转眼间，奥运年已过，即将迎来新的一年，在过去的一年里，我所在的公司是一家电子企业，主要生产手机背光，有2000多人组成的规模，从而建立了多个部门，而我是属于制造部门现场的一个管理员。

1 人员管理

b 每天对现场的7s及纪律点检

c 定期对作业员培训，让新员工顺利进入岗位角色，做到自己本职工作

2 产能提升

a 机器操作中有专业生技人员陪同，有故障及时维修

b 各工序人员工作细节化分，让上下工序配合好，产品流动顺畅

c 定期对作业员作业手势进行培训

3 物控

a 作业员用的指套及丝袜每天规定数量发放

c 所有订单物料按no号管理

d 物料损耗制作相关目标，对于超标项目进行检讨及写对策

4 机器设备管理

a 相关机器制定了相关作业指导书

b 每台机器安排人员每天保养

c 专业技术人员每天对机器设备进行点检

5 现场7s与纪律

b 各种材料进行场地的标语，美化环境

c 机器操作人员不够，将会培训3人

以上为08年的工作总结及以后工作中的改善事项，我将以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，改善存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力，同时祝愿三协公司事业日日蒸上，鸿图大展！

制作人□xxx 12/30

企业加班加点工作总结报告篇六

- 1、公司设备台帐；
- 2、公司电动机台帐；
- 3、特种设备台帐；
- 4、大型设备台帐。

同时完成设备统一上标识牌的前期工作，已设计、定制统一的设备标识牌。通过努力公司特种设备也实现了规范化的管理。设备管理制度工作的实施，已初见成效。

设备科努力做好与各生产单位的勾通，努力成为各生产单位与设备动力分厂勾通的桥梁。积极参与并协助各生产单位设备安装保养工作。锌粉置换安装项目以及其新增技改项目、收砷工段砷仓的改造项目、原塑料管道改钢衬po和钢衬四氟管路项目、烟气还原试验项目的试验装置等。维修保养方面承担了公司试生产期间和正常投产后主要设备的巡检、点检工作，确保了公司生产各主要设备的正常运转。

一方面加强与仓库和供销部门的合作与勾通，及时了解各备品备件的库存情况。同时对公司各种主要设备编制了备件计划，主要设备的备品备件均已购回，满足了公司的各项技改

任务需要，也确保了公司设备的正常运转。同时落实了公司各项新增设备采购的汇总审核工作，通过设备科的统一把关进一步规范了公司新增设备采购计划，在满足公司正常生产的前提下不断优化备品备件的采购，避免了设备采购的盲目性和重复性。

由于公司缺少机械加工所需的相关车床，导致许多机械加工项目需外协完成。例如：盖板的制作、各种槽体的加工制作、各种非标件的加工制作等。设备科克服各种困难从设计、出图、联系制作到及时供货到现场，较好地完成了该项任务。电机维修方面通过和修理商家的不断沟通，修理商家保证公司所送修的电机能及时修好，同时由修理商提供备用电机，降低了公司的生产运行成本。

包括酸浸带滤机吸水槽的改造、酸浸带滤机水环式真空泵、酸雾捕集器、汽水分离器设备的选型安装以及配管工作、萃取改造增加金回收项目，安装碳吸附柱3套、酸雾塔增加喷水项目、焙烧水淬槽增加捕尘装置、精练车间技改，安装重选项目、萃取至废水等共计12条管线由原来pvc等塑料管改为钢衬po管和钢衬四氟管，12条管线共计长1000多米等。

本次检修作为公司投产以来第一次年度大规模检修显得尤为重要，检修的成功与否直接关系到公司明年的生产。设备科克服各种困难，根据所收集的公司投产以来的设备运行情况 and 设备的经验检修周期及时完成公司年度机电设备检修计划的编制。

企业加班加点工作总结报告篇七

时间飞逝，转眼20xx年年关已到，我到xx公司也有有一年时间了。这是紧张又充实的一年□xx见证了我从无到有。从今年x月x号进公司以来的一年，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长为一名具备必须专业知识

的采购职员。应对这一年□xx公司所有人齐心协力，同心同德，克服了今年市场经济低迷的困难，使公司产品推陈出新，这是值得我们骄傲的。为我们克服了困难，经受住了考验而骄傲自豪。

年初，我以应届生身份来xx公司实习，这是我从学校走向社会的第一步，是人生道路上一个很重要的起点。众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感激公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。回首这一年，我在xx的取得的提高都历历在目，每一个提高都值得我骄傲。正是因为有了一个良好的平台和一群可爱的同事，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。转眼已经一年。就这一年的工作我做一个简单的总结，汇报我在xx公司一年来取得的成绩以及自我的不足。

1、心态转变。学校的生活养尊处优，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就能够，而在工作当中就不然，工作中，我们要研究如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每一天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的资料，这为我以后的修改合同起到了很大的帮忙，我能够直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎样去做，应当学会思考自我应当怎样去做，留心别人怎样做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不一样的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在xx有一群乐于帮忙我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝嗇热情帮忙。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情景，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自我的工作本事。

5、认识的提高。以前我只泛泛认为采购就是买东西，简单的金钱与物质的交易，只要价格适宜、质量过关那就能够。经过工作才明白其实不然，这个简单的买卖关系并不简单。保证适时适地适质适价都是采购过程中必须满足的要求。进入xx我首先思想上转变了原先不正确的观念，在思想上和工作职责要求相统一。异常采购是公司供应链中一个十分重要的环节，要求我们以满足市场和生产需求为准绳，任何错误都有可能造成经济损失。所以说采购岗位需要的是完美的人，是有根据的。我自觉自我离要求还有很远，可是我一步步向这个方向靠近。我会经过自我的努力成为一名优秀的采购工作者。

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入xx公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自我的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知己知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为采购人员要由不一样的方面收集物料的采购信息，地域差别等。仅有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，异常像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。八月份公司xx项目采购任务下来了，这个项目在xx件以及一些电子元器件方面有特殊的要求。刚开始我并未发现有这个的情景，等订单下了以后，问题才从供应商处反馈到我那里，我即使和已调任其他部门的前任同事沟通，才逐渐解决了这些问题。没了解清楚我就做出了决定，后果是十分严重的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，仅有在有把握的情景下才做决定，才不会造成损失。

xx对产品质量严格把关在业内是出名的。成品的合格率一个重要因素就是采购材料的品质是否到达产品要求。材料合格率、以及售后服务都属于质量范围。我们对物料的要求高了，就是对供应商的要求高了。例如包装问题，有的供应商任务包装有瑕疵不会影响产品质量，但对我们来说，不能够以点盖面，异常是对电子产品来说，任何细小的瑕疵都有可能影响品质。我晓之以理、动之以情，使有不一样观点的供应商改变了不正确的看法。xx电子有限公司，是我们公司在接插件方面的主要供应商，原先因为我们在那里采购产品的系列多、供应产品多而杂，在来料准确率上存在这必须问题。但之后经过采购、品质的联合改善以及供应商自身的努力，在每个品种的物料上贴标示，包括我司物料代码和规格名称、数量、生产日期等资料，来料不合格情景基本杜绝，并且标签还方便了我们的检验和仓库入库，一举两得。这只是一个典型的例子。在更新供应商和品质方面沟通下，在我负责的供应商里

电子元器件到货不合格率降低到1%以下□xx结构件到货合格率到达90%，没有对生产正常进行造成延误，也没有增加我们的采购成本。

我渴望经过自我的不懈努力和奋斗为xx多做一些贡献，但离领导及同事对工作的要求还存在必须的距离。譬如我的产品知识、工作系统性、逻辑性还不能完全到达采购岗位的要求；对市场变化的应变本事较低。应对以上不足，今后，我必须认真克服，发扬成绩，向先进学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自我置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，认真查摆、分析、总结自我的各项不足，以最佳的工作状态努力完成各项工作任务，做一名合格的xx员工并完成从采购到优秀采购的提高。

最终，感激公司所有领导和同事，我有今日的提高离不开大家的帮忙和支持，是他们的协同和支持使我成功。

总之□20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的活力和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待我的工作，追求完美，创造卓越！和大家一齐齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

企业加班加点工作总结报告篇八

总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它能使我们及时找出错误并改正，让我们抽出时间写写总结吧。总结怎么写才是正确的呢？下面是小编整理的企业工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

一、加强思想政治学习，保持进取的精神风貌认线x年第一次、第二次工作会议上的讲话，深刻领会抓住机遇，发挥

市场优势，诚信经营，以人为本，调整结构，每建必优，建筑做强，房产做精，优化机制，精细管理，加快发展，提前实现三年再造一个新xx的主要经济指标的工作思路和目标，正确认识自己的职责和角色，对自己的岗位负责，对自己的言行负责，树立诚信、务实、创新、领先的理念，保持积极进取的精神风貌，以xx的四心、六不来指导、激励和鞭策自己。此外还学习了公司的各项规章制度和文件，了解了公司历年所获的各种荣誉以及各项目部情况和项目经理。同时对公司的新版cis进行了认真学习，对xx独具特色的企业文化的形成、现状和发展也有了一个较为深刻的了解。

1、做好公司文件、函件、讲话稿、总结、规划等的起草和会议记录工作至12月15日止，今年公司共下文24个、函件78份。根据要求本人主要是认真及时做好其中部分公司文件、通知、函件的起草工作；对公司召开的项目经理例会、办公例会、安全现场会等做好会议记录、并做好摄影、有关图片资料的收集、整理；认真做好工程开工仪式、宣誓仪式等各类讲话稿、公司半年工作总结、前三季度工作总结、公司03年度创建文明单位规划等文稿的撰写工作。

2、做好公司简报编排、有关宣传工作公司简报是企业的新闻媒体，员工的精神天地，是一个重要的交流与宣传窗口。认真做好每期简报的编写工作是一项重要内容。根据自己以往在企业报社的工作经验，结合公司实际情况，认真编好每一期简报，做好组稿、催稿、编辑及写稿工作。平时尽量利用报纸、杂志、因特网等渠道收集各方面信息、图片，增加简报内容，做到图文并茂，增强其可读性、知识性，并努力学习相关电脑软件的应用，使编排简洁、美观。今年共编写了10期简报，在简报上撰写文章16篇。同时，及时将公司工作动态反馈给集团公司简报□xx人杂志，以扩大宣传范围和力度。在xx人杂志上共刊登文章26篇（含简讯）、图片6幅，其中本人4篇；在xx简报上共刊登文章35篇，其中本人11篇，起到了一定的宣传作用。

3、档案管理、文件收发工作主要是配合同事xx做好档案管理与文件收发工作。按照公司有关制度做到收文收函、发文发函及时登记，及时办理，做到不积压、不延误文件；同时学习档案的分类、归档、保存，并结合在实际中运用，对今年工程管理处每次提交的工程类档案（工程施工技术资料和竣工图）进行及时的整理。

4、总务工作

后勤工作是办公室工作的一项分散而又重要的内容，事细又多而杂，主要是及时做好办公楼、观音塘宿舍、仓库的设施如门锁、灯具、水龙头、阀门、卫生用具的购买和更换等工作。

5、会议资料、会务等准备工作及其它工作今年公司召开的大小会议特别是新办公楼的启用以后，会议室使用频繁，如对行业主管部门、集团公司和其他单位的各种接待、考察，公司项目经理例会、办公例会等会议很多，还有在xx[]xx召开的安全生产现场会以及夏季慰问工作、安全生产日活动等会议，认真做好各项会务准备、接待、会议记录、摄影等是日常工作的一项重要内容。同时，认真做好报纸、杂志、信件的收发工作；严格按照公司证书借阅制度，配合同事何婷做好证书、文件借阅工作；做好办公用品、印刷品等的购置领用发放、名片制公司组织的节日、旅游、爬山比赛等活动的后勤服务；认真做好防治非典时期的如预防药品、消毒药水、口罩、宣传用品的发放，每日汇报主管部门等有关工作；做到在下班时间随叫随到，及时完成领导交办的其它各项工作。

此外，工作之余，本人也注重加强自身业务学习，努力提升自己的知识面，并参加了今年的经济师系列中级职称考试。人无完人，金无足赤。在工作中本人也存在着一些缺点和不足，如对建筑行业缺乏足够的了解、没有系统学习过建筑专业知识和文秘专业知识；档案管理方面尚不够熟练；与领导缺少足够地沟通、了解，有时不能完全透彻地领悟领导的意

图等等。我将在今后的工作中努力改进以上的缺点和不足，力求做得更好。

以上是我今年的工作总结。在今后的工作中，我将努力坚持求真务实、诚信为本，脚踏实地、业精于勤，与人为善、真诚相待的人生宗旨，以学海无涯苦作舟为勉，立志xx[]虚心学习，不断提高自己的专业水平和综合素质，勤奋工作，与时俱进，为公司的发展尽心尽力！

企业加班加点工作总结报告篇九

- 1、成立了以一把手为组长的科技领导小组，坚持一把手抓科技，分管科技工作副经理负责组织科技发展规划、重大技术攻关、技术创新和成果转化工作的实施。
- 2、组织制定了支公司科技发展规划。
- 3、以科技进步为指导，大力开展合理化建议活动。
- 4、认真贯彻落实《山西省电力公司科技项目管理办法》，结合自身的特点搞好基础管理。

支公司制定并完善了科技工作管理的有关制度，大大激发了科技人员的积极性。

随着电力市场的形成，电力技术竞争也日趋激烈，如果不能优质、高效地解决生产中的关键技术问题，就难以在市场上求得生存，更谈不上发展。我们把科技工作作为考核主要的技术岗位的主要业绩之一，同时，制定出了科技任务的完成标准，这样使科技工作有落实，有考核。

支公司始终把促进电网的安全、经济运行，作为科技工作的主攻方向。首先把加强对现有设备的技术投入作为重点，制

定完善了一系列考核管理办法；其次，解决好影响生产的关键技术问题，如安全运行、节能降耗、自动化控制等项目，使科技工作更加有的放矢。

1□110kv变电站11台35kv开关的无油化改造。

2□110kv变电站微机防误闭锁装置的实施。

3、修试班更新直流高压发生器。

4、城网配电变压器的完善。

5、县调自动化装置的安装。

6、供电服务承诺95598语音电话的开通。

7□10kv配网的改造。

8、用电营销管理自动系统的建设。

我公司在推动科技进步的方法与措施上，但还不够完善，力度也不够大。因此，我们要适应新的形势的要求，一方面要提高认识，工作到位，增强各级人员依靠科技进步的责任感、使命感，真正把科技工作摆在关键位置来抓；另一方面，要在方法完善，措施配套，狠抓落实上下功夫。我们一定要认清形势，按照市场经济的规律来思考问题，培养超前意识，强化竞争观念，逐步建立一套适应市场经济发展、充满生机的科技进步机制与管理体制，为科技发展创造良好的环境，逐步形成领导高度重视、职工积极参与、作用日益增强、成果不断创新的格局。这种新格局应当是关于推动科技进步的方针政策、组织领导、规划计划、资金投入、科技管理、队伍建设等方面内容的最佳组合，具有宽松的环境，浓郁的氛围和蓬勃的生机。

根据我公司的实际情况，我们在科技进步上还有很大的差距，只有不懈努力，不断创新，不断进取才能不被淘汰。当今，人类迎来了崭新的知识经济时代，科技作为知识经济的主要支撑物起着重要作用。面对新的科技革命带来的挑战，在新的征途上，我们要不断开拓思路，下大气力，继续坚持科技兴企和科技为生产、管理服务的方针，为实现更大的跨越而努力奋斗。