

最新专业建设汇报材料 专业建设工作总结报告(优秀10篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

专业建设汇报材料 专业建设工作总结报告篇一

绿色建设施工管理作为一种新型的施工管理模式，在节省建筑施工成本，提升工程建设质量等方面发挥重要作用，今天本站小编给大家整理了专业建设工作总结报告，谢谢大家对小编的支持。

汉语言文学专业拥有一支年轻化、学历高、实力强，而且作风顽强、锐意进取的专业队伍。在专业建设中，我们充分发挥学术带头人与学科带头人的作用，积极培养学术骨干，紧扣特色专业建设目标，加大力度进行专业队伍建设。教学科研并重，以教学为基础，以科研为提升，积极开展学术交流，营造健康和谐的学术氛围。特色专业在学院未来发展方面要起龙头作用，为此全系同志进一步把各教研室工作做细、做强、做大，真正做到未雨绸缪。

1. 力促汉语言文学特色专业健康发展，争创本专业为品牌专业。“ ”期间，本专业加大引进人才力度，加快制度建设，加速教学改革，建设精品课程，为学校进入更高的平台做好了超前准备；培养了一批批具有汉语言文学基础知识、基本理论、基本技能和初步的科学研究能力的合格中小学语文教学教师、教育科研人员、文秘工作者；每年毕业师范类专转本生300人左右。本专业毕业生一直保持着较高比例和较高质量的就业率，其中有一大批相继进入了我院附属高中、南京十

三中、南京北京东路小学、游府西街小学、长江路小学和外地的名校，还有一些考取了硕士研究生、公务员和事业单位。不少用人单位对本专业毕业生另眼相看，给予很高的评价，主动要求我们派毕业生前往实习，在公开招聘前提前来我院物色本专业优秀毕业生。这一切为本专业成为院品牌专业打下坚实基础。

2. 积极引进高学历、高职称人才，保证了本专业的良性发展。为适应高教事业的发展，本专业从“十五”期间就致力于发展一支高素质、高水平、高职称、高学历的师资队伍。截至20xx年x月，汉语言文学专业先后吸纳2名博士，一位从事古代汉语、古文献研究，一位从事先秦两汉文学研究。

3. 刚柔相济，依靠激励、感召、启发、示范、引导等方法，进一步夯实了汉语言文学专业教学基础，并为本专业的发展提供了强有力的保障。在学院的统一部署下，本专业贯彻传统的“课比天大”“教学无小事”的教学管理理念，通过强化教学管理，进一步规范教学过程、教学行为以及教学秩序；充分调研、借鉴兄弟院校的学分制，有序推进学分制，强化并完善教育教学的质量监控队伍；以教学工作的目标管理为手段，持续提高教学质量。

二、继续深化教学改革，不断完善课程体系

本着一切为了专业发展的需要，为了与时代同步，系科进一步强化教学改革，进一步落实理论与实践结合的人才科学发展观，真正做到为社会服务、为教育服务。

1. 面向社会，及时调整教学内容。近三年，本专业为了适应社会对新型教育人才的需要，科学地将汉语言文学专业调整为三个模块，即汉语言文学基础理论、汉语言文学教育研究和汉语言文学应用技能。调整原有基础性课程与实用性课程的课时，对内容详尽的课程做了相应的整合，增开了针对学生专业理论水平和实践能力提升的一些理论实践选修课程，如

《语文教师专业素养与教学实务》《语文教学理论研究》《语文美育》等;将《新课程标准》的内容纳入讲授与考查之列;还增加了一些富于时代气息和面试的课程,譬如“演讲与口才”、“说课”,等等,供学生在二年级选修。

2. 牢记四个“有利于”,以便于合理地选取教学内容。调整教学内容,简言之,就是为了教育事业这一百年大计,因此,本专业以如下四个有利于为基本指南,即有利于学生学习汉语言文学基础理论、基本知识与基本技能;有利于学生进一步进行学科研究的初步训练;有利于培养学生发现问题、解决问题的能力;有利于学生在大学毕业前获得相应的中小学教师技能培训。使学生能够轻松走向课堂,也能够愉快步入研究性大学进一步深造。

用中不断修订。由南师大出版社20xx年出版的本专业专任教师编著的系列教材,近期已有部分教材再版重印;本专业专任教师编著的这套系列教材,获20xx年度高等教育教学成果二等奖。还派出本专业专任教师参与我院分院五年制高师《语文》和《现代汉语》教材的编写,担任各分册教材的主编、副主编;这批教材也已走进高师讲堂,教材的修订、选本的编撰工作也在有序进行。

三、有限的经费投入,无限的教育产出

这些有限的经费支出,为本专业教师创造了一个更具有外延性的教学与科研平台,为学生提供了更优质的实习平台;这一切不仅符合本专业发展要求,而且为迎接新的机遇与挑战做了充分的准备。

四、措施得力显特色,多管齐下出成效

1. 积极采取各项措施,以保证汉语言文学特色专业建设目标的实现。第一,加强加速师资队伍建设,确保师资队伍建设上水平上台阶;第二,加大课程建设力度,确保满足学科发展

需求;第三,深化教学改革,紧紧围绕教学大纲、计划、教材、课程建设、教风、学风、考风等进行全面改革,把汉语言文学(师范类专转本)特色专业的建设落到实处。在“ ”期间,这些措施均已得到很好落实并初见成效,以达到预期建设目标。

2. 及时修改现有的人才培养方案。从20xx年秋季开始,汉语言文学专业首先调整了过去整齐划一、统一组织的集体实习模式,做到统一部署、集体实习与工作意向确定的个体实习相结合的灵活原则;在教学法课程中进一步融入“新课程标准”、“教育与心理”、“教师法”与“说课技能”,并作为考核内容;再者,调整了选修课部分,增加了“面试礼仪”、“普通话训练”、“演讲与口才”等更符合学生迫切需要的基本技能课程。到目前为止,这几部分业已达到预期要求。

3. 引进高学历高层次人才,建设高质量师资队伍。本着宁缺毋滥的前瞻性战略眼光,近几年,共引进两位博士,进一步充实了专业师资队伍。本专业专任教师中现有享受国务院政府特殊津贴的专家2人,江苏省有突出贡献的中青年专家1人,江苏省“333”工程第二层次培养对象1人,江苏省“青蓝工程”学术带头人培养对象2人、青年骨干教师培养对象3人。一位教师远涉东洋完成国家级科研项目。一支结构较合理,具有可持续发展能力的,高学历、高职级、高水平的专任教师队伍,已经初步形成。

4. 加快提升教师的科研水平,大幅提升科研成果的数量与质量。汉语言文学特色专业建设期间,有一位教师独立承担国家社科基金项目一项,两位教师独立承担省教育厅哲学社会科学基金项目两项,多位教师主持院“ ”科研课题多项,5位教师获院学术著作出版资助;此期间本专业专任教师出版个人学术著作十余种,发表学术论文数十篇。

5. 进一步规范教学管理制度,提高教学质量。经过多年苦心经营,目前,系常规教学工作井然有序,教学纲领性文件一应俱全,组织与实施均非常有力、到位;教学改革与教学研究

活水长流，成果显著；各类教学档案齐全，管理有力；管理人员立足本职工作，任劳任怨。总之，教学管理已达规范化、专业化要求。

6. 合作办学成绩斐然。本专业的师范类专转本是与苏州大学合作办学，接受该校教务部门和文学院的教学工作指导，互相信任，配合默契，合作愉快；依托省内多所教师进修学校等机构合作举办本专业成人“专升本”教育，也合作得十分成功。

五、优化人才培养模式，彰显专业特色优势

汉语言文学专业自复办以来，经过连续的建设与发展，逐步在教师队伍建设、学科建设、教材建设、课程设置与建设、学风建设与学生就业等方面形成了自身特色。

1. 教师队伍优。本专业教师具有比较丰富的两年制大专起点本科学历补偿教育教学经验，他们熟悉学生的专业背景，有较高的教学水平和专业科学研究能力。目前本专业拥有高水平的专业带头人，共有5名教授(为全院教授数的20%)，其中两人为享受国务院政府特殊津贴的专家，一人同时是本院唯一一位省“333”工程第二层次培养对象，还有一批高水平的副教授和青年讲师，教师团队结构合理，整体素质较高，是目前江苏教育学院师资队伍力量最强的专业之一。

2. 教学计划和大纲针对性强。在学习兄弟院校汉语言文学专业办学经验和总结本专业教学经验的基础上，又多次组织调查研究，充分考虑生源的学习背景和实际发展需要，认真设计编写了科学合理的专业教学计划和各科教学大纲，对学生的培养既注意全面性又突出重点，从目前基础教育的实际需要出发，要求学生不可急功近利，一定要全面系统掌握本专业的基本知识和基本理论，打好基础；同时也要强化把专业基础理论转化为教学技能的能力。

3. 教材与精品课程建设初见成效。目前，由本专业教师编写的7种专用教材，已于20xx年x月由南京师范大学出版社出版，并在使用中不断修订。围绕必修课展开教学改革，已建成一门省级精品课程(“中国古代文学”)，三门院级精品课程(“中国古代文学”、“中国现当代文学”与“语文教学论”)。

4. 人才培养模式科学。本专业充分考虑基础教育教师的工作特点，注重将学生的基础理论学习、科研能力的培养和教学实践能力培养结合起来。要求学生在学习中深入理解当前国内外基础教育理论、母语教育、汉语言文学教育的最新发展和改革动向，把握本专业理论研究成果的价值追求;同时，带领学生开展丰富多样的教育调查、教育考察、文化考察和大量的见习与实习活动，积极引导学生关注本专业和国内基础教育改革的热点和难点问题，培养其研究问题和解决问题的综合实践能力。

5. 改革力度大。本专业不仅加大教师队伍建设的力度，高度重视教师的进修学习特别是在职进修学习，提高教师的科学研究能力和教学水平，目前本专业有4位教师在职攻读博士学位;同时，为了培养学生综合素质，本专业通过演讲比赛、技能大赛(三字一话、说课等)、双休日综合文化素质课、社会用字调查等活动，提高学生的专业素养、教学技能和教科研能力。

6. 服务意识强。本着“以生为本”、“一切为了学生”的指导思想，大力开展就业指导、考研指导，并鼓励学生积极就业、灵活就业。在师生的共同努力下，两届毕业班许多学生在南京六城区中小学教师招考中理论考试和实践考核均表现出色，不少非南京籍同学在激烈的竞争中脱颖而出，留在南京的中小学任教;04级的郑晓春进入了无锡市现代职业技术学校，05级的戴婧进入江苏畜牧兽医职业技术学院，章蕾进入江南大学太湖学院，08级的魏孟玲进入南京晓庄学院，王辰辰进入南通航运职业技术学院，成为高校教师。07级的余汇

进入江苏省电化教育馆。此外，在各地的中小学教师招聘考试中，本专业的学生也有令人满意的表现，很多毕业生顺利被当地的重点中小学录用。三届毕业生中都有一批学生顺利通过国家公务员招录考试，进入地方党委、政府机关工作。06级的郭琛被江苏省烟草公司录用，显示了良好的专业素养和综合能力。以上事例一定程度上反映了本专业对学生认真负责的社会服务意识和工作绩效。

六、依然存在的问题，尚待改进的措施

问题一，虽然引进了一些高学历、高职称人才，但学院被边缘化的现状和资金不足等原因，对人才引进还存在瓶颈；图书资料室建设资金的投入缺口很大；在深化教学改革过程中，一些措施还有待进一步落实、细化。

改进措施：立足选送现有教师攻读博士学位的同时，在引进高职、高学历人才方面争取学院的更大支持，确保师资队伍再上新阶梯；购买图书经费投入有待加大；加强监管力度，进一步落实与完善教学改革举措。问题二，与社会接轨方面的课程设置还不够，相关的内容、课时数，包括开设时间等问题有待进一步完善。

改进措施：继续收集与社会接轨的相关讯息，进一步完善专业课程选修模块。

识的系统完整，又保证学生与社会“无缝接轨”。

另外，在教学相应环节仍需学院大力支持，不断补充、更新教学设备，确保教学活动与科研活动正常进行。

江苏教育学院中文系 20xx年x月x日

从各方面严格要求自己，丰富知识层面，努力提高自己的业务水平，结合本校和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教

育教学工作有计划、有组织、有步骤地开展。

一、思想政治方面：

我坚决拥护中国共产党的领导，拥护十一届三中全会以来的路线和政策，积极参加学校的政治学习，提高思想觉悟，热爱党的教育事业，自觉遵守《教师法》中的法律法规，认真执行教育方针，努力探索教育教学规律，积极参加教研活动，服从领导，认真完成各项工作，处处以身作则，为人师表，不断提高自己的业务水平。在新时期，牢牢树立服务学生的理念，以学生为中心，使所有学生都能学有所得，学有所长。

二、个人简历及教研成果：

调到学校后，为了尽快转变角色，适应工作的要求，我努力学习理论专业知识，结合自己实际动手能力，努力提高自己的岗位技能，能比较熟练地进行比较复杂的电子电路专业理论及学生实习课程等工作。为了尽快适应日常教学工作，坚持认真备课。根据教材内容及学生的实际，设计课程的类型，拟定教学方法，并对教学过程的程序及时间都做出安排，认真备好教案。努力提高教学技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。根据课程的特点，采用多种教学方法，用多媒体以及实物演习引导学生的兴趣，并进行有机整合，强调学生自主学习能力和学生在课堂上学习积极性的培养，加强师生交流，充分体现学生的主体作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快。同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和能力，给他们设计不同的教学作业，提出不同的教学要求，让各个层次的学生都得到提高。

有些学生厌学情绪严重，我首先从思想上进行转化工作，积极引导，让他们意识到学习的重要性和必要性，激发他们的学习兴趣，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情，而是在工作中需要而充满乐趣的，从而自觉的把身心投

放到学习中去。这样,后进生的转化,就由原来的简单粗暴,强制学习转化到自觉的求知上来。在此基础上,再教给他们学习的方法,提高他们的技能。

辽东学院会计电算化专业始建于19xx年辽宁财政高等专科学校时期,是当时最早开办的财经类专业之一。经过多年的建设与发展,我校的会计电算化专业已经取得了一系列丰硕的成果,成为在辽宁省地区有着较高声誉的名牌专业,连续多年第一志愿录取率达到100%。该专业20xx年被批准为辽宁省教学改革试点专业□20xx年被批准为国家高职教学改革试点示范专业□20xx年被批准为辽宁省普通高等学校高职品牌专业。历经18载,该专业已培养出了3600多名优秀毕业生,成为我省会计电算化事业一支重要力量,为我省会计电算化事业的发展作出了历史性的贡献。

一、专业建设的整体情况

经过多年的建设,会计电算化专业已经形成了理论联系实际、人才培养与市场需求相结合的应用型人才培养模式,基本形成了一支结构合理、专业理论扎实、具备应用技能的人才培养师资队伍,初步建立了适用于应用型人才培养的校内实验实习基地。应用型人才培养成效显著,毕业生的“双证率”不断提高,用人单位反映好评率逐年上升,会计专业对口就业率也稳定在85%的较高水平,人才培养质量不断提高,服务地方经济的能力不断增强。

二、注重人才培养模式的改革与创新

本专业教学方向始终围绕理论与实践两条主线,注重培养学生的实践能力,努力做到学校教育与市场需求的零距离对接。

(二)人才培养模式的构建

在会计电算化专业人才培养模式的构建和改革过程中,始终

重视与时俱进，积极探索高职教育规律和时代要求，主动适应新的经济环境条件下的会计专业人才的需要，适时调整优化本专业的课程体系与培养模式，根据就业岗位(群)需求变化不断优化专业内涵，对原有的课程进行重新组合，强化教学中的实践环节和学生动手能力的培养，以及会计相关岗位所必须具备的技能实训，使高职教育“工学结合”、应用型 and “双证书”人才培养模式得到充分体现。

三、注重专业教学改革，成效显著

(一) 课程体系与教学内容

在课程体系的设置中，体现基于工作过程与任务的课程设计理念，做到实践动手能力训练作为贯穿教学始终的主线，主要培养学生专业技能，并形成专业特色。在理论教学体系构建过程中，对一些传统的课程和内容进行优化，压缩理论课时，精心设置会计电算化专业必修课和选修课。在会计理论教学上，以必须够用为度，教学内容的基础课程设置根据应用能力需要程度来确定，教学重点在于让学生掌握“是什么”，理论知识要求程度相对不高。在实践教学体系构建过程中，建立课内实践和实践环节两大模块。在教学活动中，保证实践环节不断线，每个学期均设有单独的综合实训课程，从单项实验到综合实验，从手工实验到微机操作，不间断地强化学生实践动手能力的培养。

(二) 课程建设

过年来，会计电算化专业在课程建设方面取得了丰硕成果。

《基础会计》被评为国家级精品课；《统计学》被评为省级精品课；《财务管理》、《成本会计》被评为校级精品课。在课程建设方面，以精品课程建设引领课程规范化建设与管理，通过国家级精品课、省级精品课和校级精品课的建设，有效地提高了课程建设水平。

(三) 教学方法与手段

在教学方法和教学手段上，不断改进传统的教育模式，主动适应工学结合的高职教育理念的需要。教学中广泛运用现代信息技术，优化教学手段，因材施教，采用启发式、案例式、讨论式等多种教学方式，广泛开展问题讨论和案例分析。在实验课教学中，将模拟实验教学方式、演示实验教学方式、插播实验教学方式、角色扮演实验教学方式的那份多种现代教学方式根据课程需要结合运用，达到很好的教学效果。

(四) 教学改革成果

近年来本专业广大教师科研意识和水平得到了明显的提高，加强了学术科研活动，重视横向课题研究工作，成果显著。20xx年以来，会计电算化专业教师共完成科研论文80余篇，教研论文20余篇，近三年来主持省级以上科研立项6项，校级科研立项1项；主持省级教研立项2项，校级教研立项14项。完成教材及专著多部，获省级高等教育教学成果奖4项。

四、不断加强师资队伍建设

辽东学院会计电算化专业教学团队是一只有着较高教学水平的师资队伍，共有专业课教师20人，其中完全从事高职教学的专任教师12人，主要从事本科、兼从事高职教学的教师8人，具有硕士学位15人，双师型教师10人。教授2人，副教授13人，讲师5人。这支教学团队学缘广泛，学历层次高，知识结构合理，教师责任心强，教学经验丰富，科研能力强。20xx年以来公开发表的论文120余篇，出版专著和主编教材20余部，出版校内自编教材多部，并有多项成果获得国家 and 省级奖励。

五、重视实验室建设，为实训提供全方位保障

多年来会计电算化专业一直十分重视实验室的建设工作，目前学院可用于会计电算化专业的实验室有5个，其中电算化会

计实验室2个、手工会计模拟实验室1个、财务管理实验室和erp沙盘实验室各1个。这些实验室功能齐全，设备先进，基本能够满足学生在校期间的实验实训需求，为实践教学环节的有效开展提供了有力的保障。

与此同时，本专业还积极探索校内生产性实训基地建设的校企组合新模式，建立了校外实训基地7个。以丹东曙光股份有限公司为代表的校外稳定的实训基地，常年接受在校生顶岗实习以及阶段实习活动，有效保证了本专业学生工学结合地开展，以及培养目标的实现。

六、人才培养质量不断提高，服务社会能力不断增强

(一) 人才培养质量不断提高

业证与会计从业资格证)平均为98%，就业率逐年攀升，近三年平均达到90%以上。

与此同时，注重学生在校期间各种专业技能的培养，鼓励并支持学生参加各种类型的专业技能比赛，如辽宁省第三届会计大赛、大学生数学建模大赛、“用友杯”全国大学生erp技能大赛等，并取得了优异的成绩。我专业学生20xx年获“辽宁省会计诚信辩论赛”最佳辩手奖;20xx年获“全国大学生数学建模”辽宁赛区甲组一等奖;20xx-20xx连续五年在“用友杯”全国大学生erp技能大赛中获辽宁赛区团体第一名，并代表辽宁省参加全国比赛;20xx年更是一举获得该大赛的全国一等奖。

(二) 教育成效得到了社会的广泛认可

本专业通过人才培养模式的改革，学生的综合实践能力得以提高，教育成效显著，得到学生家长和社会的广泛认可，吸引了大批的考生报考。每年的学生人数均稳定在180人左右，连续多年第一志愿录取率达到100%，近几年录取分数线更是

高于总录取线100多分。

(三) 服务社会能力不断增强

咨询;教师利用业余时间(假期或双休日)为行业企业和社区提供服务、咨询每人每年累计不少于40学时。

会计电算化专业在建设过程中,虽然取得了较好的成绩,但还存在着诸如师资不足、建设经费短缺、校外实训基地偏少等问题,希望在以后专业的建设和发展中尽快找到解决的办法,不断创造该专业的辉煌。

专业建设汇报材料 专业建设工作总结报告篇二

期末临近,我在管理学院学生会秘书处上半学期的干事工作也已接近尾声。身处秘书处,一个管院团委学生会的重要中转机构,半年来在老师、学长学姐的指导下,在秘书处所有成员的齐心努力下,在其他各兄弟部门的大力支持下,各项工作顺利进行,自我素质进一步提高,但是由于时间、精力和个人能力等各方面因素的制约,在本学年的各项工作中我的表现依然存在诸多问题。现将我在秘书处本学年工作总结如下,以期自省为以后工作提供借鉴以及服务于秘书处今后发展。

- 1、定期准时参加部门例会,并进行详细的会议记录。
- 2、不定期参与通知汇总、打印材料、整理仓库记录入册等工作,能积极参与并要求自己做到尽善尽美。
- 3、按时积极认真值班,协助老师完成各项工作。
- 4、积极认真参与开展的各项培训、素质拓展训练。

5、积极认识各部学长学姐。

从这些工作当中，自己获益良多。如：

1、与人交往中更加有礼得体。

2、认识了许多兄弟部门的学长学姐，和同届的同学，拓宽了交际圈。

3、增强了责任心、提高了工作热情、增强了工作能力。

4、在工作与生活中，加强部门成员间感情交流，增强团队凝聚力。

5、基本办公软件使用能力有长足进步。

6、在部分工作中，学习到不少亮点和好的工作思想、方法。

但总体来看依然存在很多自身的不足有待提高。

1、遇事处理能力不够，许多方面经验欠缺。

2、缺少活动亮点思想，创造力与现实不符合。

3、在人际圈方面，不仅要多认识学长学姐和同届的干事，更要让自己被他们认识，加强沟通、交流。

部门发展设想

通过在秘书处半年的工作、思考和总结，对秘书处以后的发展提出以下设想，希望有助于下学期秘书处的更好发展和管院团委学生会的蒸蒸日上。

1、寻求秘书处工作、职能的准确定位，从观念上摒弃因循守旧。

2、深化部门文化，建立“部门精神”。一个组织单位无论大小，都应该具有一种在组织内被普遍认同的并被成员主动用以规范自己行为的价值标准、行为风格、为事态度和精神状态。这种组织精神将会对激励成员工作积极性、提高工作效率、增强部门凝聚力起到巨大的作用。应继续延续秘书处的小伙伴们始终体现的一种谦虚、踏实、严谨、负责的工作作风，下学年应继续通过例会、私下交流、部门联谊等一系列交流途径努力去灌输一种符合长远发展要求的部门精神。

3、合理配置资源，充分利用团委学生会整体资源。关注其他部门活动，加强部门间的协作，摒弃“你干多我干少”的计较。其次，积极策划活动，吸收其他部门成员的力量共同开展。

回顾本学期工作，感慨万千。既有自豪之处也有遗憾。但我相信进步总是在自省反思改进中萌芽成长的。能够总结经验，发现问题，找出方法，为今后自己在秘书处的工作提供参考。

专业建设汇报材料 专业建设工作总结报告篇三

xx年公司科是扎实工作和富有成效的一年。一年来，在办党组的正确领导和分管领导的具体指导下，我们紧扣年初目标管理任务，深入企业调查研究，充分发挥服务协调职能，在培育上市后备资源、推进企业改制、做大做强上市公司等方面，做了大量扎实有效的工作。

精心选择培育，着力挖掘上市后备资源

1、抓政策引导，营造企业上市氛围。为抢抓资本市场发展机遇，鼓励和引导我市企业通过资本市场实现资源配置和制度创新，支持企业做大做强，在充分调查，认真研究，多次反复修改的基础上，制定出台了《岳阳市人民政府关于促进企业上市的若干意见》。

《意见》的出台，得到了企业的普遍好评。为认真贯彻落实《意见》，确保我市企业上市工作朝着有序化、组织化发展，8月14日组织召开了我市企业上市工作领导小组会议。会议通过了《岳阳市企业上市工作领导小组工作职责及议事规则》和《岳阳市上市后备企业的基本条件、申报及确认程序》。会后，我们又组织各县(市)、区金融证券办就相关工作进行了部署，要求进一步提高认识，积极为企业上市服好务。

2、抓组织培训，增强感性认识。为进一步规范企业管理，提高企业上市积极性、主动性。3月份，组织全市13家拟上市企业参加了在长沙举办的全省中小企业改制上市培训班。中国证监会、深交所有关专家针对企业发行上市重点关注的问题，进行了深入的讲解，培训班反响良好。

12月1日，在全市上市公司和拟上市公司董秘联席会上，又组织全市7家上市公司、8家拟上市重点企业董事会秘书和证券期货营业部负责人进行了培训。通过相互交流，集中培训，进一步提高了企业上市的积极性和主动性，为企业上市打下了良好的思想基础。

3、抓上市培育，积极储备优质资源。在去年我市上市后备企业资源库的基础上，今年，我们按照“两高”、“五新”的标准，对全市的企业进行了再次调查摸底，将具有高科技、高成长，新经济、新服务、新能源、新材料和新农业特征的创新企业作为重点发展对象，积极选择和培育。

选择了20家企业列入我市上市后备企业资源库，并确定了8家企业为我市重点上市后备企业。目前，凯美特上市工作进展顺利，并且通过了中国证监会的预审。胜景山河、中科电气改制完成，相关材料已报省监管局备案。国发精细、金联星、福湘木业、巴陵油脂等正在进行股份制改造。

同时，这批企业中，有6家企业入选省重点上市后备企业资源库。为作好这项工作，我们按照省重点上市后备企业基本条

件，组织各县(市)、区和企业积极申报，通过层层筛选，我市凯美特、中科电气、胜景山河、金联星、中创化工、巴陵油脂等6家企业被入选，在数量上列全省重点后备企业第二位。

按照《湖南省扶持企业上市专项引导资金管理暂行办法》的要求，又积极组织企业申请扶持资金，有4家企业申报了相关材料。目前，胜景山河已经获得50万元资金支持。

专业建设汇报材料 专业建设工作总结报告篇四

导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞。

。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

□

一、遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级领导交办的各项任务。

二、充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司领导的助手，充分发挥自己所学。

三、搞好企业文化宣传工作，使xx的企业文化更深入基层、深入人心，更能体现出企业特色。

四、深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并积

极向集团《xx简报》投稿，及时做好公司对内对外的宣传报道工作。

五、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

以上为个人xx下半年工作总结，如有不当之处，请公司领导批评指正！

专业建设汇报材料 专业建设工作总结报告篇五

一、主要工作和成绩

我始终按照语文学科管理制度严格管理学生，注意培养学生养成良好的学习习惯。在教学中，处处严格要求自己，虚心向有经验的教师学习，切实做好一切教学常规工作，并坚持做好培优扶差工作，每期常规检查都得到肯定。

1、做好备课工作。在教学中，我始终坚持预先备好课，课前再重新复习一遍教案的教法。在教学中我归纳了以下几点备课原则：扣大纲，抓重点；备教材、备学生、备教法、备学法；能围绕本课时教学目的、要求，根据学生的实际情况，把复杂的内容进行变换，取其精华，有取有舍；环节齐，有后记等等。

2、上好每一节课。课堂教学能做到：教学目的明确，能认真钻研教材，了解学生，研究教法，突破重难点，善于创设学习情境，激发学习热情，能有序地开展教学活动，体现分层教学，各类学生主动地发展，努力使自己的教学质量不断提高。

3、作业布置做到合理，习题精练，有代表性和启发性，注重学生创新能力的培养，分层布置作业，重复死板的作业少做，

能及时批改作业，字迹工整，并做好成绩登记。

4、抓好培优辅差工作。我认识到要想提高教学质量，培优辅差工作至关重要，只有把优生培养好了，优秀率才能升高，班级才有榜样；也只有把差生的转化工作做好，才能提高合格率，并为营造一个良好的班集体扫清障碍，利于班级良好学风的形成。因此，我坚持做到有计划、有效果、有记录、有辅导、有鼓励、努力提高合格率和优秀率。

5、加强学生成绩管理，使用好成绩册。对学生的作业情况、提问效果、课前准备等等表现都做出公正、准确的评价，每天发放动物小精灵来调动学生的学习积极性，鼓励学生不断进步。

二、本次考试的得与失

1、在本次考试中，我班均分88.33，排名第四。我对这次考试成绩喜忧参半，原因是中等生和优生都有了不同程度的进步，后进生也考出了自己的正常水平，可也有个别后进生考场发挥失常，我班的仇胜同学平时复习都较认真，书写习惯也有了较大的进步。可是在这次考试中作文一个字都没写，使我对学生的答题习惯更加关注，同时也让我想到了监考老师有没有督促学生写完卷的义务。

2. 本次考试存在的问题及改进措施：

(1)、基础知识出错的原因就是极个别学生仍然不能牢固掌握字词，尤其是学困生。

(2)、习惯方面，缺少仔细审题和认真检查试卷的好习惯。做题时有些学生不好好审题就开始做，写完就算完了，不认真读读自己究竟写的是是什么，还没有形成良好的答题习惯。

(3)、阅读方面，阅读仍是学生的弱项，学生正确理解文本内

容的能力有待加强，尤其是不能认真地默读短文，因而造成了一知半解，差不多写上就行，答题不完整不全面的现象。

(4)、习作方面，本次习作要求是让学生写一篇日记，我班有16位学生不能正确审题，把日记写成了作文，其中学困生在扣分中占的比例很大。

今后改进措施：

(1)、继续加大加强对学生，尤其是学困生的基础知识的练习和巩固，争取能让他们把字词句等基础知识掌握得再扎实些。

专业建设汇报材料 专业建设工作总结报告篇六

期末临近，我在管理学院学生会秘书处上半学期的干事工作也已接近尾声。身处秘书处，一个管院团委学生会的重要中转机构，半年来在老师、学长学姐的指导下，在秘书处所有成员的齐心努力下，在其他各兄弟部门的大力支持下，各项工作顺利进行，自我素质进一步提高，但是由于时间、精力和个人能力等各方面因素的制约，在本学年的各项工作中我的表现依然存在诸多问题。现将我在秘书处本学年工作总结如下，以期自省为以后工作提供借鉴以及服务于秘书处今后发展。

- 1、定期准时参加部门例会，并进行详细的会议记录。
- 2、不定期参与通知汇总、打印材料、整理仓库记录入册等工作，能积极参与并要求自己做到尽善尽美。
- 3、按时积极认真值班，协助老师完成各项工作。
- 4、积极认真参与开展的各项培训、素质拓展训练。
- 5、积极认识各部学长学姐。

从这些工作当中，自己获益良多。如：

- 1、与人交往中更加有礼得体。
- 2、认识了许多兄弟部门的学长学姐，和同届的同学，拓宽了交际圈。
- 3、增强了责任心、提高了工作热情、增强了工作能力。
- 4、在工作与生活中，加强部门成员间感情交流，增强团队凝聚力。
- 5、基本办公软件使用能力有长足进步。
- 6、在部分工作中，学习到不少亮点和好的工作思想、方法。

但总体来看依然存在很多自身的不足有待提高。

- 1、遇事处理能力不够，许多方面经验欠缺。
- 2、缺少活动亮点思想，创造力与现实不符合。
- 3、在人际圈方面，不仅要多认识学长学姐和同届的干事，更要让自己被他们认识，加强沟通、交流。

部门发展设想

通过在秘书处半年的工作、思考和总结，对秘书处以后的发展提出以下设想，希望有助于下学期秘书处的更好发展和管院团委学生会的蒸蒸日上。

- 1、寻求秘书处工作、职能的准确定位，从观念上摒弃因循守旧。
- 2、深化部门文化，建立“部门精神”。一个组织单位无论大

小，都应该具有一种在组织内被普遍认同的并被成员主动用以规范自己行为的价值标准、行为风格、为事态度和精神状态。这种组织精神将会对激励成员工作积极性、提高工作效率、增强部门凝聚力起到巨大的作用。应继续延续秘书处的小伙伴们始终体现的一种谦虚、踏实、严谨、负责的工作作风，下学年应继续通过例会、私下交流、部门联谊等一系列交流途径努力去灌输一种符合长远发展要求的部门精神。

3、合理配置资源，充分利用团委学生会整体资源。关注其他部门活动，加强部门间的协作，摒弃“你干多我干少”的计较。其次，积极策划活动，吸收其他部门成员的力量共同开展。

回顾本学期工作，感慨万千。既有自豪之处也有遗憾。但我相信进步总是在自省反思改进中萌芽成长的。能够总结经验，发现问题，找出方法，为今后自己在秘书处的工作提供参考。

专业建设汇报材料 专业建设工作总结报告篇七

行政许可科是交通部门在行政服务中心的窗口部门，不仅仅是一个科室的窗口，它直接关系到交通运输局在政府部门和广大群众中的形象。今年以来，我科室以高效便民为理念和宗旨，积极推行“首问负责制、一次性告知制、一表式登记、一次性收费、限时办结制、服务承诺制”等制度，积极为广大群众提供方便快捷的服务，让广大办事群众切切实实体会到了“一站式”服务，极大的提升了服务满意度。全年共受理和办理道路货运等各种业务7112件，其中行政许可（服务）事项1038件，按期办结率100%，满意率100%。

20xx年我科深入开展群众路线教育实践活动，广泛听取广大群众意见，在行政窗口增加复印机、老花眼镜，方便广大群众，得到社会各界好评。同时按照局党委建设“学习型机关、书香型行业”的要求，根据行政许可科的工作实际，围绕“依法行政、公开透明、高效便民、规范运行”等内容，

开展理论学习和业务学习，全面提高许可科工作人员的政治素质和业务水平。

以《行政许可法》为依据，以创新工作为动力，构建“三集中、三到位”行政审批工作新机制。将行政审批事项向一个科室集中；审批科室向行政中心集中；审批事项向电子政务平台集中；审批事项进驻中心落实到位；审批窗口授权到位；电子监察到位；统一制定了整套工作流程，将许可（服务）审批权完整地授权至窗口。今年窗口6人先后被表彰为月度先进个人，九次被评为窗口先进单位。

当前，我市交通正处于“大投入、大建设、大发展”之际，按照全局一盘棋的思路，根据局领导分工，我科重点负责333省道、229省道及菜花景区至李中森林公园连接线等重点工程的综合后勤管理及现场矛盾协调工作。按照工程未动、协调先行的原则，提前6个月启动229省道国防光缆的迁移；深入现场，起早贪黑协调333省道老路改造段矛盾；积极主动与市重大办对接，提前进行菜花景区至李中森林公园连接线的树木砍伐、房屋拆迁工作。特别是针对不付一分费用，迁移160根的弱电杆线，多次登门，动之以情、晓之以理，不厌其烦争得杆线部门的理解与支持，顺利迁移各类杆线。全年未发生矛盾影响工程建设的重大事件，保证工程顺利建设。规范指挥部后勤管理，全力服务好现场人员。

20xx年在行政许可工作方面，创新思路不够开阔，由于人事调整，简政放权工作研究不够透彻，仍需再学习，再研究。

20xx年，是兴化交通“十二五”规划的收官之年，也是圆梦“通江达海”目标之年。我科将继续服务交通重点工作，全力做好重点工程矛盾协调工作，确保重点工作平安建成与顺利开工建设。继续加大宣传力度，加强理论与业务知识学习，不断提高行政许可科工作人员的业务素质和工作能力，规范各项行政许可审批程序，提高服务质量和办事效率。加强行政许可效能建设，按照“热情、高效、规范”的服务宗

旨，牢固树立交通窗口的良好形象，助推“通江达海”之梦早日实现。

以上是行许科一年工作总结，如有不当之处，敬请领导和同志们批评指正。

短暂的实习转眼而过，回顾实习生活，我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。那就是对单位业务的熟悉以及管理的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，试着去模仿着去处理一些具体的工作，所以未能领会其精髓。但是通过实习，加深了我对办公室文员工作流程和内容的熟悉。由于我所在的单位是一个挖掘机，铲车，吊车的培训学校，所以在工作中也加深了我对当前重工业形势和未来发展前景的了解。实习工作期间，我在办公室担任文员的工作，包括接打电话，输出复印、分发信件，准备培训材料，撰写申请书，联系学员以及与劳动局协调安排考试等工作。

在实习期间，我接触了一些办公用品，如复印机，打印机、扫描仪等，掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况。同时在此期间我也学到了许多更有用的东西。

开始实习时，刚进入陌生的环境难免会有些紧张，不知道该怎么办。是同事们友善的微笑缓解我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢。对于我这一名只跟学校内部的老师和同学们接触的普通大学生来说，是给我上了一堂礼仪课。

作文员，工作量不小，任务也比较琐碎繁杂，指导我的老师教我，做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难。每天要接打电话，收邮件和快递、取送报纸，接待来访学员等，经常在一个时间段内手头有多件事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好，这样就不会乱。正好当时公司要进行一期学员培训，需要复

印资料。一共87份，每份里又有十余份不同的资料共百余页，恰巧当时的复印机老化总是夹纸，这时候就需要有条理，每份资料分别印刷，清点数量，一张都不能错漏。这时候就要慢慢来，一点点完成，保证每份资料的完整和质量。“分主次，有条理”是做好事情的关键，这次实习让我更加深了对这句话的理解。

工作期间，本单位也正值招聘阶段，我也旁听了几次面试，之前带着好奇与新鲜去听，听过一次两次之后我仿佛看到了自己当时的那种状态，同时在他们之间的交流中我也有学到了很多接受面试官提问的回答技巧以及提问的一些巧妙地方式。在这里的工作让我认识的我还有很多东西需要学习，加强自己的能力。在此期间，我也旁听了几次面试。让我了解了面试官需要了解得东西，和我欠缺的地方，为我以后的面试做好准备。这些就是我实习最宝贵的收获。

实习是我步入社会前的第一课，教会我怎么待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的一个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。

经过近两个月的实习，使我更加明白了理论和实践的关系，学习到了为人处事的许多知识。在以后的学习中我会努力提高自己的专业知识之外，一定多多学习社会知识，早日为将来的就业作准备。

这次实习告诉我，在社会这个大学堂里我还是一个小学生，还有很长的路要走。要抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真踏实的完成每一件事，走好每一步。

专业建设汇报材料 专业建设工作总结报告篇八

从11月11日加入天手食品，整两个月零3天，作为一个新人，写年终总结的时候，自然与别个不同；储存柜中的原始票据和

成形的报表已是厚厚一摞，小具规模，内心涌起一阵暖流，它们无声无息，记载着两个月的成果，像是成长的年轮，有迹可查，却又无法道尽。

在2019年这两个月时间，基本以收集汇总为主，其中包括财务报表、销售分、总报表，销售排名，原材料进出存报表，材料消耗考核、工资报表等。

一直觉得自己不是一个具备快速适应能力的人，恐惧陌生。陌生的环境似乎总是个未知数，在度过了那段熟悉陌生环境的日子之后，蓦地感觉自己已逐渐融进了这个集体，重新开始分享工作带来的乐趣。虽然已经而立，期间的足迹也足以让我看淡世事、悲喜，但对于这样一个事实，依然掂起来沉甸甸。我把他看作付出换回的爱。

作为营销的一员，自然明白营销的真正内涵就是满足需求、创造价值，用饱满的热情善待每位员工和客人，让自己成为一道风景展示天手人的风貌。领导的点拨是让大家做到足够优秀，独挡一面。但我想，在这个快速流转的世界，没有什么不能代替，越来越多的替代品的悄然出现便是明证。看看柜中留存的那些材料，我想它会越来越厚。我们存在的理由就是使自己不断强大和不可替代，而它所替代的，是生命。

又一年结束了，这是我初来乍到的一年，就像逝去的日子一样，我的工作中有残缺和不足，但，我都认真度过了。对得起每一天，就算对得起自己的生命了，因为它是生命的替代，我们一辈子也就只在做这一个事儿。

生命就是每一个偶然的轨迹，而后重叠成必然，就看是快乐多一些，还是悲伤多一些。我会在工作中让自己变得快乐起来，把每一个快乐的成长瞬间带给身边每一个人。

走自己的路，让别人说去吧，做好每一份营销，是我们的责任和使命！

专业建设汇报材料 专业建设工作总结报告篇九

20__年，办公室在院党组的正确领导下，在分管院长直接指导和各庭室的大力支持下，紧紧围绕法院工作中心，牢固树立为领导服务、为审判服务、为基层服务的意识，增强参与司法政务能力，提高管理司法事务水平，较好地发挥了办公室参谋助手、督促检查、联络协调、后勤保障等综合作用，为审判工作和其他各项工作的顺利开展作出了积极的贡献。

一、做好文秘工作，为领导决策参好谋

坚持把参谋服务放在核心位置，提出了“文字无差错、材料创精品”的要求，悉心做好公文和各类文稿的起草、审核工作。全年共审核、制发各类文件221个，起草领导讲话发言材料15份，各类汇报、调研、总结以及经验材料等56份，约45万余字，其中5000字以上的大型综合材料共12份。起草了市__届六次会议、全市法院院长会、全市法院工作汇报会、全省法院“大学习、大讨论”院长论坛等重要会议的工作报告和领导发言，8月起草的我院审判工作情况汇报，得到市委领导充分肯定，并作出了重要批示。

围绕党组中心工作，加强决策调研和督查。9月，由徐院长带队，深入到各区县法院，对两庭建设情况进行了全面的检查和调研，形成调研报告，就全市人民法庭修建情况、存在问题以及有关建议，向院党组、市委政法委、省法院作了汇报。考察眉山、雅安中院信息化建设，制定了我院计算机网络建设初步规划。全年完成上级机关和院领导交办事项督查督办15件。

二、做好信息宣传工作，为树立法院良好形象尽好力

健全和落实信息报送制度，改进信息报送技术手段，努力提高信息质量和效率，为上级机关和领导科学决策、指导工作提供参考。全年编辑《法院工作简报》60期158条，同比分别

增加46、3%和29、5%，被省高院、市委办、市委政法委等采用47篇。

加大与新闻媒体的沟通和联系，坚持正面宣传为主，积极宣传全市法院审判工作、队伍建设、法院改革和物质装备建设的工作成就；积极宣传全市法院广_积极践行“公正司法、一心为民”的先进典型和感人事迹。在《人民法院报》、《四川法制报》、《遂宁日报》、遂宁电视台等媒体上刊播了宣传法院工作的图片16张、稿件53篇；策划、制作“三大主题活动”、“大学习、大讨论”和“深入学习实践科学发展观”活动展板4期，各类宣传标语12幅。协助中央电视台《中国法制报道》、《今日说法》栏目对法院审结的胡安戈投毒致其父母死亡案进行采访报道，扩大了办案的社会效果。

三、做好综合协调工作，为法院有序运转铺好路

发挥“中枢”作用，抓好重要会议、重要活动、全院性事务的统筹协调。筹办或协助筹办全市法院院长会、刑事、民商事、行政、执行等各类会议20余次。尤其在今年3月省法院刘玉顺院长和9月省委常委、省政法委书记王怀臣到法院检查指导工作，在时间紧、人员少、头绪多、材料急的情况下，办公室人员加班加点，精心准备，圆满完成了会议和接待工作，受到市委政法委的表扬。进一步规范接待工作，全年共接待来人来客146批次，1800余人次，累计接待会议87次，保障干警午间安全、卫生用餐252次，15120人次。做好机要保密和公文处理工作，收发中省市各类文件材料、机要信件500余件，及时传送文件、电报400余份，未发生延误、丢失和泄密事件。加强与目标考核部门的协调，认真完成综合治理、督查督办、保证目标以及整体目标任务考核的资料收集、整理、上报和迎检工作。加强了对基层法院办公室、行装科的工作指导，促使其职能更好发挥。

四、做好_络工作，为内外沟通搭好桥

表的联络工作是增进表了解、理解和支持法院工作的重要渠道，也是法院接受其常委会监督的重要途径。4月，徐院长带领办公室、执行局人员，陪同市主任张忠慧等一行深入到各区(县)法院进行执行工作调研，并向市委会主任会议专题报告了全市法院执行工作情况，有力推动了我市执行工作的开展。完善与表、政协委员的联络制度，定期通报法院工作情况，召开座谈会5次，致函征询意见125份；认真督促办理代表建议和市委会交办督办件6件；一年来邀请表、政协委员视察法院工作、参加公开听证、旁听重大案件庭审等160人(次)。

五、做好后勤保障工作，为审判工作服务好

坚持勤俭高效抓后勤，优质精细搞服务，保证了各项工作正常开展。合理安排调度车辆，保障了审判和其他工作用车，驾驶人员任劳任怨，不计得失，全年安全行车累计44万多公里，共消耗油料543653升。同时厉行节约，驾驶人员擦洗车辆2350余次。全年整理各类档案210卷，办理调档查阅780余次。依法对外委托司法鉴定、评估、拍卖29件，标的金额5744万元。

严格财务管理。狠抓财务制度落实，强化内部机制管理，做到了票据帐目清楚、现金无误、开销合理；草拟各类拨款请示和经费申请30余份，上报各种财务报表、报告1300多份。1-11月份，总支出1488、15万元，其中拨入基建、偿还基建借款740万元，专项支出1,220,189元，共收诉讼费2,357,642元，收罚没款601万元，退诉讼费23、52万元。案件款往来500余笔，新增案件款6、94亿元，已支出6、95亿元，现有余款9,786,562元。同时积极与财政协调，为困难干警争取解决医疗费用5万元。20__年被评为“市级行政事业单位财务管理及决算先进集体”。

努力改善办公设施。改造办公室12处24间，制作隔断42个，铺设各类线路1600余米，安装窗帘200平方，整改卫生间8个，

衣帽间6个;改造了新闻发布室、阅览室、档案室和6楼会议室,建造了健身房、羽毛球场等运动场所,并对部分设施重新布局和增设。购置安装空调24台、文件柜23个,办公桌椅6套,会议桌椅126件对机关大院的各类设施和配套附件,做到随时巡查、清点和维护,对各类管道、管线进行疏通、维修40余次。积极参与创卫,使办公区域的卫生、绿化得到了进一步的改善和提升。对中央政法专项补助我市法院价值220余万元的物资装备,如安检设备、庭审监控设备、车辆、电脑、办公桌椅等,发放到各基层法院,大大改善了基层办公、办案条件。

做好抗震救灾工作。按照院党组安排,第一时间抢购饮水、食品、消毒液、雨衣、照明器材等救灾物资,价值5万余元,连日送往受灾的什邡市和绵竹市法院。参加治安巡逻值勤、守护饮用水源23人(次),为夜间值班干警提供照明、就餐等后勤保障20余次。对震后的办公楼、宿舍区进行了3次全面的安全检查,对因地震损坏的和平路家属区房墙维修、加固80余平方米。

六、做好队伍建设工作,为事业发展固好本

以开展主题教育活动为契机,提高人员综合素质。今年来按照院党组的安排部署,扎实开展“三大主题活动”、“解放思想大讨论”、“大学习、大讨论”和“深入学习实践科学发展观”活动,统一思想认识,加强理论学习,开展深入讨论,先后召开支部党员学习大会12次,干警均写出了心得体会和自查报告。一年来,办公室干警的政治素质、业务素质 and 职业道德素质不断提高,政治意识、大局意识、责任意识进一步牢固树立。

同时在部门内积极倡导实干奉献精神,营造团结和谐氛围。从落实院内各项规定入手,强化全体人员的遵规守纪意识,转变工作作风,端正工作态度,在办公室成员中树立善于学习、勤于思考、乐于奉献、敢于开拓的精神。一是加强内部

学习，树立奉献意识。我们每周五按时召开室务会，组织大家对有关的规章制度进行学习，同时结合各项教育活动对办公室人员进行教育，使全体人员做到谋事而不谋人、奉献而不埋怨，经得住工作艰苦，耐得住生活清苦。二是注重整体团结，强化和谐氛围。要求全体人员在工作中大事讲原则，小事讲风格，有事大家干，困难大家帮。今年以来，办公室人员时刻把团结放在首位，创造了和谐融洽、互帮互助的工作环境，心齐、气顺、劲足，促进了全年工作任务的圆满完成。

专业建设汇报材料 专业建设工作总结报告篇十

一年来，本人始终把加强学习作为增强素质、做好工作的前提，结合党员纯洁性教育活动的开展，在系统学习党的理论知识的基础上，认真查找了自己在理论学习、党性观念等方面存在的问题，通过学习动员、分析评议、整改提高三个环节，达到了寻找差距、提高修养、改进工作的目的。同时，除积极参加办公室周一、周五集体学习外，挤时间自觉认真地学习了省市县有关会议精神及市场经济理论、法律等方面的知识，努力用先进理论武装头脑，提高自己的政策理论水平。同时，不断学习掌握了文秘、信息、机要、计算机等业务知识，阅读学习了、等业务书刊上的有关文章，熟悉和掌握了办文、办事、办会的一些基本常识。学习中，采取电脑网络、报刊摘录等行之有效的方法，了解和掌握农村经济、党建、精神文明、社会各项事业发展等各方面的思路措施，不断改善知识结构，更新思维方式，坚持边学习、边思考、边总结、边实践，学以致用，学用结合，将学习的成果融会贯通于材料写作当中，应用到各项工作中，努力提高文字材料质量和工作水平。

二、勤奋干事，认真做好办公室各项工作

一是认真做好文秘工作。先后承担或与其他同志合作撰写了全委扩大会、县委工作会、县委县政府工作会等会议上的领

导讲话、调研汇报等各种材料20多篇;撰写了项目建设、贯彻落实市委一届全委扩大会议精神、发展农村专业合作经济组织、县委班子构建先进性建设长效机制等督查专报和调查研究相关材料,起草了县委半年工作总结、县委常委先进性教育工作汇报以及情况简介、工作通报等材料,同时,按照综合组的工作要求,尽职尽责的完成了领导安排的各类材料、文件的起草工作。

二是认真做好信息工作。严格遵守办公室信息工作制度,积极主动的挖掘、上报信息,今年以来,上报信息90条,被省委办公厅和市委办公室《信息快报》采用21条。与此同时,认真负责的做好下发信息登记、整编、组稿工作,每天按时上网登收信息,严格把关,认真编辑下发。在编辑内容上,围绕县委中心工作、重大决策部署和重点工作落实情况,加强与乡镇和部门的联系沟通,加大综合信息编报力度,按时下发信息通报,增强信息的时效性。xx年,共登记签收各信息点报送信息2238条,编辑下发887条,公务网栏目实现了信息当天报送当天更新。为各级领导和部门及时掌握了解我县经济社会发展动态和科学决策提供了有效的信息服务。

三是认真做好机要保密工作。严格遵守机要值班制度,认真处理值班期间的各项工作,做到当天工作当天清,遇有紧急事项或特急电报及时处理,较好的履行了机要值班职责;严格执行传真电报译传办理规定,积极做好机要电报、网络电报的收发工作,均按要求及时进行了处理,确保了密码通信的安全畅通。积极作好机要信息上报工作,上报业务信息、研讨文章6篇,被市机采用2篇,省机采用1篇。按照安排,积极参与了涉密计算机保密检查、全县党政机关保密大检查等活动,认真作好相关准备工作,顺利通过了市保密委的检查验收工作,及时上报了保密工作调研报告,保质保量的完成了各项工作任务。

四是积极完成有关会务的筹备服务及其它工作。今年以来,先后参与了总支及支部的党员先进性教育活动相关工作,完

成县委工作会、全委扩大会等重大会议的筹备服务及办公室安排的有关接待服务工作。积极参加各种义务劳动，较好地完成了各项工作任务。

三、严以律己，自觉维护办公室的良好形象

本人能严格遵守办公室的各项规章制度和工作纪律，勤勤恳恳地履行自己的职责，服从组织，甘愿奉献，对县委领导和办公室领导交办的事情，认真对待，慎重处理，按时完成。对基层来的同志热情接待，耐心服务，努力加快工作节奏，切实提高办事效率。工作中谦虚谨慎，不骄不燥，能主动开展自我批评，善于听从别人的批评；正确处理个人与组织、同志与同志之间的关系，团结协作，合作共事；严格遵守党的政治组织纪律，在大是大非问题上头脑清醒，立场坚定，讲团结，讲原则，讲党性，认真履行党员义务，自觉接受组织教育和监督，从政治上、思想上、行动上同党组织保持高度一致；严守机要保密纪律，不该说的不说，不该问的不问，不该看的不看，没有出现过泄失密现象。没有借领导之名谋取任何私利，也没有发生违反《廉政准则》的行为，以自己的实际言行，维护了党委办公部门的良好形象。

回顾一年来的工作，尽管自己尽力做了一定的工作，但与办公室工作和领导的要求相比，还有不少差距和不足。一是理论素养和业务素质有待于进一步加强，文字写作水平有待进一步提高；二是有时工作效率不高，轻重缓急处理不当；三是创造性开展工作不够，工作被动应付多，主动汇报少，沟通交流少。在今后的工作中，本人将认真总结过去的经验教训，努力克服缺点，进一步加强学习，不断提高文字综合能力，提高工作的质量和水平，力求使各项工作有新的进步。