

# 2023年白鹅教学反思及评课 白鹅教学反思 (实用9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 部门工作总结篇一

转眼间20xx年已经过去，在过去的一年里，我在部门负责人的正确指引下“以维护公司利益”为中心，认真学习实践公司材料管理的相关规定以及部门各项规章制度。并将学习到的内容彻底用于日常工作中，认真落实工地材料管理的各项规定，踏踏实实做好本职工作。对分部各岗位、卡口进出的材料认真核查，详细登记，做到了对进出材料的及时跟进，和防控工作，及施工现场日常材料使用情况的监控。杜绝了公司材料的流失浪费。保障了公司财产的安全。

内部管理：本年度按计划地加强人员作风纪律，军事队列和实操培训。提高人员岗位技能和作风素养。分阶段的对部门队员进行部门规章制度的学习和组织思想教育，保障了部门的稳定性。

1、学习不够，与现代企业的管理要求有差距

2、抓队伍建设管理力度不够

个人工作是一步一个脚印走过来的，上级领导给予了一定的评价，但自担任分部队长以来，管理分部各项事务，带领分部全体员工搞好本职工作，为了搞好各项工作，让上级领导放心、满意、认可，理应抓好员工队伍建设，加强管理力度和执行力度，树立本部门的新形象。对一些消极员工，没能

及时有效地采取措施，虽然没有形成大的气候，但也不同程度影响了其他同志的工作积极性，我只是采取“教育从严，处罚从轻”，没有严格执行规章制度，考虑着只要不犯大的原则错误也就算了，但却没有从长远的角度认识到如果不从小事抓起，不从小问题纠正就有可能出现大的问题，会逐渐削弱队伍的战斗力的。

1、加强管理施工现场材料使用情况，监督控制施工材料的浪费现象

2、积极增进与各相关部门的沟通和协调，促进部门工作的顺利开展

3、在总仓和木场增加岗位和安装监控设备。确保公司材料的安全

3、加强内部管理有计划的组织各类培训，保障部门和团队的稳定性

## 部门工作总结篇二

1、作为一名材料员，在协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同志交流少，关心同志不够。

我在dd路工作已经有一年多的时间了，应该算是“老同志”了。回想这一年多的工作历程，是至今我人生中重要的一段时期，在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的进步和工作业务方面积累了丰富的工作经验，总结为8个字“收获颇多、受益匪浅”。

我想在政治思想上进步的重要标志是，自己在工作期间从一

名普通群众成为一名入党积极分子，我的转变与进步，是领导的培养、同志们的帮助和支持和自身的努力。我清楚自己成入党积极分子的时间还不是很长，有很多方面想、理论知识、工作水平等）需要不断学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己言行，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。我也希望领导和同志们一如既往的给予我指导和帮助，我也将加倍努力，争取更大的进步。我在材料岗位上工作，我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的工作。

材料的工作比较繁，特别是收料，看是简单，要对材料的运输、质量、方数情况了解与掌握。跟司机打交道要有较强的应变能力。一年下来的工作实践，我十分注意对工作情况的积累与总结。现在我对材料岗位的现状整体情况已经比较熟悉。对erp系统也有一定的了解与掌握，我想自己的工作经验一方面是自己的工作积累，更重要的是自己有这样的工作岗位、有这样的工作机会，是领导和同志的信任和支持的结果！正因为如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情和努力争取更大的进步。

工作中，严以律己，宽以待人，向身边的党员模范学习，起相应模范带头作用。一年来，我在平时工作中，始终以党员的标准严格要求自己，模范遵守公司的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地安排好各项工作，身体力行，努力起到的表率作用，协助领导开展各项工作。

我认真坚持学习制度，积极参加各项学习，在政治思想觉悟和对党的认识上均得到了进一步提高。在开展学习的同时，我按照党组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的工作部署，对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

今年以来，在日常工作过程中，注重强调从政治的高度对待

问题，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。积极协助做好工作部署，并克服困难加班加点，与同志通力协作，保证工作顺利完成。

## 部门工作总结篇三

在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决状况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行“三比较”的办法，即比材料质量、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。统计各种材料的使用状况及分包单位使用材料的数据，并反馈给项目经理，确保工程的顺利进行。

大宗材料和三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票务必签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由领导审批。

施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其资料和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。

工程项目开工前或开工后15天内务必拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季

度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新对丢失或保护不善给予照价赔偿。

在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝同类错误的发生。

20xx年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年里将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。

## 部门工作总结篇四

坚持“服务中心，突出重点，分类培训，全面提高”的原则，使全县建筑企业农民工、专业技术人员、各乡(镇)村规划建设工作者和系统干部职工不断掌握新知识，积累新经验，更好地为我县城乡规划建设服务，今年拟在局党校举办以下七类班次八期培训班。

### (一)建筑工程质量(安全)知识培训班

- 1、培训对象：全县建筑施工企业负责人、工程项目负责人、施工员、安监员，1期，100人左右。
- 2、学习内容：建设部门有关法律法规、建筑工程质量(安全)知识、工作实际操作技能等。
- 3、时间安排：4月中旬。
- 4、授课：局有关部门负责人和专业技术人员讲课。

## (二) 建筑企业建造师继续教育培训班

- 1、培训对象：全县建筑企业注册建造师，1期，60人左右。
- 2、学习内容：注册建造师管理规定、注册建造师执业工程规模、建筑施工管理有关知识。
- 3、时间安排：5月份。
- 4、授课：拟邀请省、市建设部门有关专家和局相关部门专业技术人员讲课。

## (三) 建设工程专业技术培训班

- 1、培训对象：全县建筑施工企业工程技术管理人员、系统建筑工程设计人员和质监、施管、检测、工程造价预算等专业技术人员，1期，100人左右。
- 2、学习内容：建筑工程理论、建设工程施工图图审常见问题处理等。
- 3、时间安排：6月中旬。
- 4、授课：拟邀请省建筑设计研究总院副院长许秋华(教授)或市图审中心技术人员讲课。

#### (四) 乡村规划建设知识培训班

- 1、培训对象：全县各乡(镇)、村负责新农村规划建设工作人员，1期，60人左右。
- 2、学习内容：《城乡规划法》、新农村规划建设知识等。
- 3、时间安排：7月中旬。
- 4、授课：局相关部门负责人和专业技术人员讲课。

1、培训对象：全县建筑企业“五大员”和农民工，1期，120人左右。

2、学习内容：建筑部门有关法律法规、“五大员”业务管理知识、岗位操作技能等。

3、时间安排：8月中旬。

4、授课：拟邀请市建设培训中心老师和局专业技术人员讲课。

#### (六) 党员干部培训班

1、培训对象：系统全体党员干部、入党积极分子，2期，每期140人左右。

2、学习内容：党的基本知识、科学发展观理论、业务技能、法律知识、计划生育和群众工作。

3、时间安排：第一期6月下旬，第二期9月下旬。

4、授课：拟邀请县委党校教师和本局专业技术人员讲课。

#### (七) 纪检监察培训班

- 1、培训对象：系统股级以上干部、财务人员,1期，50人左右。
- 2、学习内容：党的基层纪检监察工作、信访举报工作制度、效能建设、反腐败警示教育等。
- 3、时间安排：10月中旬
- 4、授课：拟邀请县检察院、县纪委工作人员讲课。

为拓宽系统干部和专业技术人员培训渠道，开阔视野，将适时采取“走出去”的方法，选派系统优秀干部和专业技术人员到发达地区参观学习，以丰富工作阅历和经验，具体人员、时间另定。

- 1、根据“急用先学、学用结合”的原则，在培训过程中，将采取灵活多样的培训形式和方法，因材施教，选准教育内容，同时结合新形势和新任务，突出重点，注重实效。
- 2、健全教育培训激励和约束机制。建立培训档案制度，将系统干部和专业技术人员参加各类培训的时间、内容、学习表现或参加实践锻炼的时间、实绩成果建档立卡，做为今后的考核、任用的依据。

## 部门工作总结篇五

企业领导要自始至终重视关心材料管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

建立和完善材料人员的岗位责任制，明确责、权、利，充分调动他们的积极性和主观能动性，对外打好交道，对内当好家。

以便组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利



废，并进行有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现承包任务和材料使用过程的效益。

施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其内容和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。最全工程项目开工前或开工后15天内必须拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行三对比的办法，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。采购人员必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

以上就是我材料部20xx年的工作总结，在20xx年材料部会继续努力。

## 部门工作总结篇六

2011年xxxx公司在市局领导的关心和支持下，在公司全体员工的共同努力下，整体经营工作取得了长足进步，提前超额完成市局下达的收入利润目标任务；圆满完成了思乡月和贺卡营销战役。在公司管理中，坚持以法治会，加强自身管理体系的建设，全面提高部门工会管理质量，配合企业经营任务目标，现就今年的工会工作情况做一汇报。

一. 努力提高职工的思想、业务素质，建设一支优秀的职工队伍。不断学习是提高职工职业道德水平，提高敬业爱岗水平，促进整体素质不断提高的保证。本单位领导一直注重广大职工的理论学习，按规定组织大家学习市局的各项文件规章，并组织每周例会，交流工作心得，较强部门之间的沟通协调，通过学习，不断提高广大职工队伍的政治理论水平和道德修养。

首先，我们加强了政治理论的学习，其次，加强了法制学习。日常培训学习中紧紧围绕行业管理的各项要求，组织学习《劳动法》、《治安管理管理条例》等文件法规，并先后多次组织消防、治安演习，通过多重形式的学习，巩固了管理常识与安全常规，提醒广大职工时刻记住要遵纪守法。

二. 坚持管理信息公开，发挥工会的监督功能。1. 实施内部民主管理。

每次例会会前由我单位领导和部门管理骨干商榷列出会议主题及要点，积极让大家参与到管理工作中。我们列出本单位各阶段的目标任务；新项目及营销管理方面的计划与设想；从各个方面鼓励全体职工参与讨论，让他们以主人翁的精神参与全方位的民主管理。正是由于群策群力，才使我单位2011各项工作都有了长足的发展。

通过坚持加强对职工的思想教育，突出“讲政治，顾大局，

重服务，做贡献”的主导思想，大力开展合理化建议活动，通过征求职工对单位各项工作的建议和要求，不仅增强了职工的主人翁意识，也提高了行政决策的科学性和准确性。

## 2. 坚持信息公开。

在单位领导的支持下，工会积极组织实施管理信息公开。向广大职工全面公开单位党建、财务、评先、考核、福利、管理、培训、后勤等整个工作情况。同时组织召开座谈会，倾听大家对我单位管理工作的意见和建议。工会的桥梁和纽带作用得到了充分发挥。提高了日常管理工作的透明度，密切了干群关系，得到了广大职工的好评，也推动了各项工作的顺利开展。

三. 急职工所急，想职工所想，把企业建成温暖的职工之家。首先，关注少数民族员工的成长。由于我单位员工构成中哈萨克民族也占了很大比较。为了更好地开展日常工作，工会常常拜访当地的哈萨克牧民员工家庭，认真了解他们的思想状况和生活困难，给他们以温暖的关怀。公司领导对远离家人在南山工作的员工尤其关心，时常找他们谈话，关心他们的每一步成长，使大家融入到集体工作生活中去。

在关心职工生活方面，公司领导始终坚持给广大职工提供较高质量的员工餐，组织职工亲属到山庄实地了解亲人们的工作生活学习。使得在山庄工作的职工再无后顾之忧。四. 开展各种文体活动，丰富职工的业余生活，增强职工的凝聚力和向心力，加强本单位的精神文明建设。

为了增强职工的凝聚力和向心力，把精神文明建设和工会的创建活动结合起来，我单位利用自有设施，积极开展各种形式的文化体育活动，既增强了职工的体质，又培养了职工顽强拼搏、积极向上的作风。利用经营上的间隙，组织经常性的义务劳动活动。通过这些文化活动的开展，既活跃了职工的文化生活，又增强了职工的集体荣誉感和凝聚力，陶冶了

职工的思想情操，广大职工的精神风貌也发生了根本性转变，广大职工工作热情、服务质量和工作效率有了明显提高。

同时，广大职工在活动中还增进了友谊，促进了相互了解，使公司的精神文明建设上了一个新的台阶。

展望未来，我们深感责任重大。我们更应充分地认识到只有在上级工会和本单位领导的正确领导下，在广大职工的共同参与和积极配合下，在自身不断的努力追求下，按照新时期工会工作的总体思路积极开展工作，努力使工会工作服务于党的中心工作，把握大局，转变观念，适应新形势对工会工作的要求，团结和动员广大职工为我县的改革和发展做出了积极的贡献。