

最新税务部门年终个人总结(模板7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

税务部门年终个人总结篇一

在教学中，个性注重发展和提高学生对审美意味的理解力，遵照审美活动的规律，采取艺术教育的特殊方法，提高学生的审美潜力。让学生观察，学习，评价同龄人的美术作品。在具体评价过程中，结合学生绘画的情景，所表达情感的真实性与观察方法。

在教学中引导学生从身边的事物去细致观察，回忆，想象中提炼创作题材。如家庭趣事，校园生活，家乡风光，民俗风情，家乡的人，家乡的特产，家乡名胜古迹等。我本着美术教育以人为本，面向全体学生，而不是针对少数尖子的“英才教育”。我给学生扎扎实实地上，为全体学生的终身发展带给必备的基础知识，基本技能和良好的情感态度与价值观念。我以创新精神和实践潜力为核心，重视发展学生搜集和处理信息的潜力，获取新知识的潜力，分析解决问题的潜力，交流与合作的潜力。

一、思想政治忠诚于党的教育事业，热爱本质工作，认真遵守校园的规章制度，服从领导的安排，工作上兢兢业业，爱校如家，对学生以身作则，言传身教。

二、教学工作在教育教学中，我认真遵照《教学大纲》的要求，遵循美术教育原则，根据校园的实际状况以及学生的年龄特征制定出切实可行的教学计划。同时在课堂上认真

上好每一节课，把自己所学的知识尽心的传授给学生，使学生学到了必须的基础知识，掌握了美术的基本技能和技巧，同时也学会了决定美和创造美，提高了学生的审美潜力。在教学中，我注重激发学生学习美术的兴趣。我认为兴趣是学习美术的基本动力，我充分发挥美术教学的特有魅力，使课程资料形式和教学方式都能激发学生的学习兴趣，并使这种转化成持久的情感态度。同时将美术课程资料与学生的生活经验紧密联系在一齐，强调了知识和技能在帮忙学美化生活方面的作用，使学生在实际生活中领悟美术的独特军装价值。使学生构成基本的美术素养。在美术教学中，我还注重面向全体学生，以学生发展为本，培养学生的人文精神和审美潜力，为促进学生健全人格的构成，促进他们全面发展奠定良好的基础。因此，我选取了基础的有利于学生发展的美术知识和机能，结合过程和方法，组成课程的基本资料。同时，要课程资料的层次性适应不同素质的学生，使他们在美术学习过程中，逐步体会到美术学习的特征，构成基本的美术素养和学习潜力，为终身学习奠定基础。

三、自身素质课堂之余，我认真参加了校园以及教研组组织的各种政治业务学习外，还订阅了教育教学刊物从理论上提高自己，完善自己，并虚心向其他教师学习，取人之长，补己之短，从而使自己能更好的进行教育教学工作，能更快地适应二十一世纪的现代化教学模式。

总而言之，美术教师在教学过程中应创立更适合学生年龄特点的教与学的美术实践方式，构建贴合素质教育要求，体现创新潜力培养的各种课型的美术教学模式，使学生的创新潜力有更好的提高，在美术教学中能上一个更高的台阶。

税务部门年终个人总结篇二

一、领导高度重视

(一)管理体制。自我局成立不久就建立健全了档案管理工作

机构，成立了档案管理工作领导小组，由局长任组长，各科室负责人为成员，由办公室负责具体工作。机关档案全部实行集中统一管理；建立了档案室以及档案管理人员岗位责任制；建立了档案工作管理网络，由办公室牵头，各科室共同构建了档案工作管理网络。不定期组织学习档案管理知识，及时、整理、收集各科室形成的档案，按照要求归档入库。

(二)队伍建设。局领导高度重视档案管理工作，一把手亲自抓，经常过问和检查档案工作，并组织科室有关工作人员深入学习，宣传贯彻落实《档案法》、《档案法实施办法》、《云南省档案条例》等规定，使全局人员进一步增强档案管理责任意识，依法规范了档案管理行为。

(三)制度建设。制订落实了文件归档、档案保管、保密、利用等管理工作制度，同时加强与县档案局业务指导科室的联系与沟通，不断改进我局的档案工作；并认真实行“双套制”管理，对纸质档案中不能找到电子版的采取扫描的方式获取电子版，做到电子版无空缺。

二、加强对档案室的保管保护

档案室配备了专用库房，面积18平方米，严格按规范化档案室的建设要求，做到了防盗、防火、防潮、防霉、防虫、防鼠，硬件设施能满足永久存放档案的要求，做到了库房、办公室、阅文室三分开。档案员经常打扫库房，确保了库房干净、整洁、管理有序。

三、认真及时进行文件归档

严格遵守文书处理办法和归档整理制度，认真及时做好档案接收工作，各科室人员在整理好案卷后，及时按归档制度要求，统一把档案移交档案管理人员，进行统一归档处理。严格履行交接手续，认真填写档案移交清单，做到归档文件完整、准确、及时，归档案率达100%。归档的文件按统一材料

标准、统一格式规范制成，符合档案保管要求。根据我局实际情况，建立了档案分类方案，各类档案按其体系分类整理上架。按规范编目、编号、装订，做到了分类科学、装订规范、排列有序、编目编号系统规范。

同时，档案集中在档案室统一保管，对各科室新增档案，要求每年档案于次年3月份进行移交，并对全年各科室的档案进行一次统一清理，要求各科室坚持平时归卷制度，确定归档范围、保管期限，确保归档材料齐全完整，并按照国家的质量规范要求，做好各种门类、载体档案的接收工作。档案统一存整齐存放在档案柜中，均符合规范。定期检查档案，防止霉变、尘污及虫蛀鼠咬现象。

四、热情做好档案利用工作

按不同门类、载体和保管期限，科学、准确，编有《案卷目录》、《归档文件目录》等。档案员业务熟练，既掌握了档案管理相关业务，又能主动向机关领导和科室提供档案资料信息，建立了查借阅登记制度。档案工作人员能迅速、准确调出所需案卷，查全率、查准率达到100%，热情为全局服务。

五、下步工作打算

- 1、努力做好档案工作，继续保持云南省党政机关档案室建设三星级的荣誉称号。
- 2、进一步加强业务学习，加强与县档案局业务指导科室之间联系、沟通。
- 3、加强特种载体档案的收集和保管工作。
- 4、进一步做好档案查借阅及利用工作。

税务部门年终个人总结篇三

20__年来，我认真学习党的方针，政策，努力学习掌握科学文化知识，不断提高自身和业务水平。我首先在职业道德上严格要求自己，要做一个合格的税务工作者!既要维护国家的利益，又要保护纳税人的利益。基于以上认识，我在工作上兢兢业业，不敢有丝毫马虎。以“征好每一分税、待好每一个人”作为我工作的目标。

一、在业务学习方面。

做为一名税收工作者，新时代要求税务工作者不只是具备征税的基本常识，还要有面对新情况、分析新问题、解决新矛盾的本领。我积极参加县局举办的税收业务知识的学习，正是学习，让我在工作中出现没有错征、误征。保障了国家利益不受损失，又保证了纳税人的合法利益。

二、在纳税服务方面。

作为一个税务工作者，首先要爱护纳税人，那么，我们就必须善于走进纳税人的情感世界，就必须把纳税人当朋友，去感受他们的喜怒哀乐。爱纳税人，要以尊重和依赖为前提。要做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小事入手，去关心纳税人，给纳税人春风沐浴般的温暖。并随时记录工作中的得失，为今后的工作提供借鉴。

三、更新理念，做一个理念新的税务工作者。

随着时代的发展，对税务工作者的要求也越来越高。在工作中。我们就要不断的更新观点，用新的`理念来指导自己的工作。为了让自己能跟上时代的要求，在工作之余，努力学习税务知识，税法及相关文件，因为学习，使自己在征税工作中能够正确依据法律法规和相关文件精神合理征税，做到了，有法可依，有章可循。能跟上时代的要求。

四、文明征税、微笑服务。

征税涉及到千家万户，会接触不同的人。在征税过程中，总会遇上这样那样的矛盾，有的纳税人不理解，我会尽可能的做出解释。有的纳税人因不理解有过激行为，我也不因纳税人的过激行为而随使用人民赋予我的权利。而是用微笑与文明的行为感染纳税人。我始终认为：我们拿着人民的钱，就应该为人民服务，我们就应该文明对待我们的纳税人。

五、在廉洁自律方面。

作为一名税务干部，首先就要做到廉洁征税。在工作中，从未接受过纳税人的钱物。因为我深知，纳税人的钱物是劳动和血汗换来的，如果接受了，自己就会以损害国家利益，会使自己走上违纪违法的道路。这不但毁了自己，更有损于一个税务工作者的形象，还严重影响了整个地税系统的形象。这是作为一个税务工作者必须要牢记的。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：

学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是

- 1、税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。
- 2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。
- 3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

总之，一年来，自己在各级领导的关心帮助下，在全体同事的配合支持下，做了一些工作，也取得了些成绩，但和上级

要求还有一定的差距，我愿在今后的工作中取别人之长，补自己之短，虚心向同志们学习，在工作上勇于奋进，在业务上不断学习，把今后的工作做得更好。

税务部门年终个人总结篇四

主要经验和收获

(三)只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责；

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部

全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、__集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。__集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据__集团司企字117号文《关于下达〈__集团____年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和__司字8号文《关于下达__分公司多样化经营二00×暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了__年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金；对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而__集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向__集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《__机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《__机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每

月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的__年至__年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合__集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

2、为更好地加强资金管理，统一调配，根据__集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，如会计电算化管理制度、固定资产财务管理制度、会计人员岗位考评办法等。

4、__集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，本公司是先行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。

5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与__集团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。

6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

税务部门年终个人总结篇五

20xx年是“十二五”规划的开局之年，做好各项工作意义重大，影响深远。xx税务分局在县局和各乡镇委、镇政府的正确领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观和十七届四中、五中全会精神，按照省、市地方税务和党风廉政建设工作会议确定的目标要求，以深入开展创先争优活动为契机，全面提高干部队伍的整体素质，不断改进和优化纳税服务措施，满怀建党94周年的喜悦之情，开拓创新、锐意进取、扎实工作，各项工作得到了有序、有效推进，为完成全年工作任务，实现“十二五”规划开好局、起好步的目标奠定了坚实的基础。

(一) 强化收入的预测分析，抓实组织收入工作

全分局上下紧紧围绕组织收入这个中心，及时将县局和县人民政府下达的收入计划进行分解落实，强化税收经济分析，认真做好税收调查工作，加强税收征管，确保各项收入及时、足额入库。全分局累计组织地方税收收入xx万元，完成县局下达年度计划任务数xx万元的xx%。为圆满完成全年的收入任务，实现“十二五”开好局、起好步的目标奠定了坚实的基础。

(二) 加强税源管理，不断提升税源的精细化管理水平

1. 认真做好企业所得税汇算清缴及年所得12万元以上个人所得税自行申报工作。我分局严格贯彻执行关于“两个所得税”的各项制度、规定和要求，加强信息化应用，不断提高管理水平。截止5月，全面完成20xx年企业所得税汇算清缴工作。在总结往年经验的基础上，充分认识做好自行纳税申报工作的重要性，明确任务，克服困难，突出重点，抓早抓实，截止3月，圆满完成了县局下达的年所得12万元以上个人所得税申报管理工作。认真做好个税系统的维护和管理，稳步推

进个人所得税全员全额扣缴明细申报工作的开展。

2. 严格执行减免税政策，简化审批手续，确保各项税收优惠政策落实到位。我分局围绕中心、服务大局，充分发挥税收政策促进地方经济发展的重要作用，确保各项税收优惠政策贯彻执行到位。

3. 继续搞好重点行业、重点税源的监控。按照要求，结合我分局实际，对xx工业园区的进驻企业，特别是厂房建设的建安税和土地使用税的入库情况已纳入我分局的重点监控范围。

(三) 围绕税收工作大局，扎实做好各项征管基础工作

1、进一步规范个体工商户税收定额管理工作。

三是加强事后审核工作，明确责任，杜绝“人情税”、“关系税”等不良现象的发生，促进和谐地税建设。

2、创新纳税服务手段，深入推进优秀办税服务厅建设。我分局严格执行首问责任制、一次告知制、限时办结制、责任追究制、投诉举报制等管理规范，不断改进和优化纳税服务措施，深入推进优秀办税服务厅建设。

3、做好发票管理工作。充分发挥发票在税收征管过程中的源泉控管作用，继续深入开展发票专项检查工作，严厉打击发票制假、售假等违法行为，加大货物运输发票的监管力度，积极宣传发票有奖活动，不断增强消费者索取发票的意识，进一步强化发票领、用、存的管理，建立健全各项发票管理制度，确保各个环节管理到位。认真做好新旧发票的换版衔接工作，整个工作做到及时、高效、有序进行。

(四) 加强干部队伍建设，提高干部队伍综合素质

1. 抓学习，努力提高地税干部职工综合素质。狠抓政治业务

学习。结合工作实际，认真组织干部职工进行政治业务、税收政策学习，认真开展以“科学发展观”、党的为重点内容的政治学习，确保统一和提高干部职工思想认识。积极组织干部职工参加各类税收业务培训学习，通过学习促进了地税干部职工的整体素质提高。

2. 加强制度建设。进一步健全和完善以目标考核为主的制度建设，强化了责任落实，激发了干部职工工作积极性，实现了税收收入的快速增长、税收管理的规范和税收服务水平的提高。

(五) 加强党风廉政建设

认真学习贯彻《关于加大惩治和预防渎职侵权违法犯罪工作力度的若干意见》精神，按照省、市局的统一部署和要求，深入开展预防渎职专项工作。牢牢把握反渎职工作的主动权，不断巩固近年来廉政风险防范的成果，完善内控机制，及时发现风险、化解风险，确保队伍的廉洁平安。组织全体干部职工认真学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》的各项规定，切实提高拒腐防变的能力。

一是工作人员的综合素质、责任意识、工作热情还需进一步提高；

二是征收、管理的工作协调还有待进一步加强；

三是创新税收管理服务的理念、制度、机制还有待进一步加强；

四是征收管理的方式方法创新不足，部分税收征管还存在漏洞等。这些问题和不足，我分局将在今后的工作中努力改进和完善。

税务部门年终个人总结篇六

一、事前预判性。提前了解各科室床位情况以及特殊病例(农药、酒精、药物和食物中毒)收治情况，协调急诊病人分科，确保病人得到及时有效治疗。

二、事中严谨性。仔细核对交接的账目和金额，为同事负责，也为自己负责。办理住院手续时，二次核对信息后保存。白班划价时，仔细确认药品名称和剂量。办理出院手续时，被单押金、单病种限价、生育保险单独讲解，让病人花明白放心钱。

三、事后亲和性。微笑服务，把遇到疑问的病人当朋友一样对待。为其解除疑问，如b超室、ct室、化验室、心电图室、合作医疗室和放射科位置等。如需改名或重新提取发票，告知清楚的程序。

1. 魄力不够。遇到醉酒*，蛮不讲理的病患，仍有胆怯，需要加强自身身体锻炼和心理历练，努力做到沉着冷静，进退有度，对事不对人。

2. 工作经验尚浅。遇到病历卡字迹缭乱时，通过病患口述判断初诊，登记不准确。划价只清楚一些常见片剂和麻药的名称和剂量，医药知识狭窄。院部的部分办事手续不清楚，不能即时的为病患解答，只能告知去相应科室询问。值得一提的是，拥有献血证的朋友，如有家人住院用血，可以凭借献血证、住院发票、发票清单，在正常工作日到献血办，单独报销血液费用，这也是我在日常工作中慢慢学习到的，但仍然有很多其他不知道的地方。

3. 在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意和办事的少，有些出院召回、重结发票、单病种付费，完全可以自己判断结算。

我坚信，本着为人民服务的思想、为病患解忧的态度，多听、多看、多学、多做，一定可以提升自己的服务品质，点点滴滴，造就不凡！

税务部门年终个人总结篇七

对自己我能够严格要求，加强自身的政治理论学习，关注国际形势，关心国家大事；积极参加“解放思想大讨论”活动和践行科学发展观活动，不断充实政治思想，增强约束力；加强自身廉洁自律，遵纪守法，不断提高自己的拒腐防变能力。同时，我能够坚持加强自身业务知识学习，努力钻研业务知识，使自己的业务水平得到了进一步提高，以便更好地指导各项税收工作。在15年市局组织的“三基”考试中，我参加了业务知识技能考试，并取得了全县第一、全市第五的好成绩，夯实业务基础。

对固定业组织全面的清查，做到底数清、户数明，并统一制订了详细业户花名册，落实了专职管理员，明确了分管领导及相关人员责任，做到管理员到位、领导到位、责任到位，户户有人管。同时加强对《信息系统》管理，及时对税务登记的各项关键数据指标、注销户以及停(歇)业户的办理录入情况进行监控检查，及时发现问题及时纠正、解决，月清月结不留尾巴，确保关键数据指标的录入完整、准确。同时，根据市局的工作部署20xx年的征管档案资料将根据不同的纳税人分别按分户式或者分类式征管档案归集办法分别进行收集归档，顺利推广了分类式征管档案归集办法。

清理重大工程项目，制作《重点工程项目详细花名册》，落实专职管理员、分管领导及相关责任人；及时将工程项目的资料信息录入《电子台帐》，跟踪监控工程项目进度、税款入库情况；建立健全房地产开发企业帐表、规范票证管理，实行房地产精细化管理，设立《房地产开发项目管理台帐》。强化、规范房地产开发项目的发票管理，对收取的定金、预收款等款项的发票开具情况开展专项检查。

加强对承租经营业户土地使用税、房产税的缴纳情况清理。进一步加强xx两镇高岭土、钛矿、大黎铅锌矿、县政府标包河沙公司、各乡镇砂场、石场、砖厂、南广铁路、赤水港、富华管桩厂□xx新中陶公司、金茂钛白公司等企业所耗用各种矿、砂石、高岭土应征的资源税代扣代缴工作。调整行业定额，公平税负。

除了加强发票领用存的核发、缴销、检查、查验工作外，集中力量开展发票换版工作，确保旧版发票按时缴销和新版发票顺利推广使用；及时贯彻落实区局x地税字[20xx]61号、市局征管便函[20xx]2号关于免收税务登记证、税务机关代开统一发票工本费的文件精神，把惠农政策彻底落到实处。

在全县范围全面铺开了国、地税联合办税业务，制定国、地税联合办税工作实施方案，建立联谊制度，召开联席会议讨论征管、税收定额等问题。

成立了社会综合治税领导小组并设立领导小组办公室，制定社会综合治税工作实施方案，将社会综合治税制度化，明确各成员单位综合治税职责。召开综合治税联席工作会议，把我县社会综合治税工作推上新台阶，协税护税网络得到进一步完善。

积极、认真组织开展各种执法检查、票证专项检查，制订具体的工作实施方案和检查方案，指导开展自查自纠和重点检查工作，及时发现问题及时整改，做好迎接上级的重点检查。

通过采取一系列的征管创新措施，为我局税收连年大幅增长打下了坚实的征管基础，征管质量在全市评比中连年名列前茅□20xx年我个人被县、市局评为先进工作者和优秀公务员，并荣获三等功，参加区局组织的税收执法检查工作中被评为先进工作者。

但是由于征管工作零散、烦琐，落基层检查指导偏少，使得

有的工作不能及时得到落实。在以后的工作中，我将正视不足，在夯实原有的征管基础上，努力改进征管工作方式，致力把各项征管工作做好。