

# 2023年工作总结如何改进不足(模板7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 工作总结如何改进不足篇一

“时光荏苒，岁月如梭”、“转眼间，一学期的教学工作又匆匆结束了”，这都是以往写总结时常用的套话，丝毫没有经过大脑的琢磨。但回顾来世纪这一学期来的工作，我真的不得不感慨时间过的真快！每天的时间都匆匆从指缝间划过。

来到世纪之后，我担任了学校三年级班级的班主任工作。虽然没有平行班的竞争，但我却深感身上责任的重大。因为这里有领导的重托，家长的希望。同时我也预料自己的工作会是一场艰苦的奋斗。

### 1、注重学生的养成教育。

所谓的养成教育就是培养、督促学生养成良好的行为习惯。当然这是一个贯穿于孩子整个学习阶段的工作，需要长期的坚持。我就先针对班级学生的情况，每个星期树立一个小的短期目标，让学生去养成。我第一个星期确立的目标是让学生“学会倾听别人说话”。因为我发现有很多同学的注意力非常的不集中，不会听课，总是东张西望，老师强调什么事情时也是与己无关。于是我就告诉学生“倾听别人说话是对人的一种尊重，而且你也能从别人的话中学会很多的东西，所以你要学会倾听”。学生似乎明白了其中的道理，能有一部分人按照老师的要求去做，但坚持的时间不长，那我不论说什么，就会停下来等他集中精神。经过一个星期的训练，班

级绝大多数的同学注意力能集中了，学会了听老师说，听同学说。还有极个别习惯实在较差的同学，需要在以后的学习过程中慢慢的培训。

看到学生的变化，我看到了一点点的曙光：孺子还是可教的，还是以前的训练不到位啊！

## 2、培养学生的读书情趣。

我觉得“书”是让人受益一生的好伙伴，是人终身学习必备的一项技能。通过读书可扩大学生的知识面，提高学生的阅读理解能力，还可以让学生积累大量的好词佳句为己所用。最主要的是三年级的学生已经完全具备了独立阅读的能力，于是开学没多久，我就在班级成立了图书角。

(1)捐书。规定每名同学至少要捐两本书，而且拿来的书要有阅读价值。这样班级每个同学就会有七十多本的书可看。

(2)激趣。光有书不看还不行，我就给学生讲读书的好处，并且告诉学生老师最喜欢爱读书的孩子。开始就会有一部分学生为了讨老师喜欢而读书，但到后来他们就是在为自己而读书。

(3)鼓励。受一部分爱读书的同学的影响，越来越多的同学都能找一些学习的空闲时间看书了。于是乎我也毫不吝啬的送出了自己的赞赏，学生的兴趣更高了。

## 3、建立评比机制，调动学生的学习积极性。

为了鼓励学生的进步，也是为了督促他们继续不断的进步，我在后面的黑板上设立了一个评比台“星星满园”。把学生的进步及时的在黑板上表示出来，也让学生看到自己进步的点点滴滴。最后在年终评出不同方面进步最大的“班级之星”给予奖励，借此激励其他同学的上进心。

4、利用好一切的教育契机。

人们常说“十年树木，百年树人”，所以学生行为习惯的养成是一个需要老师不断的提醒、不断的督促的过程。

(1)注意利用好每一次班队会进行培养。

(2)充分利用家长会、家长开放周的时机调动家长参与到教育行列中来。

(4)在参加学校各项活动的过程中进行思想教育。总之，抓住一切时机对学生进行各方面的教育，让学生把好的行为习惯内化为自觉的行为，学生的素质自然而然就提高了。

## 工作总结如何改进不足篇二

总所周知，所有的内容都是有一定的逻辑关系的，好的逻辑可以帮助听众更好的理解你想表达的内容和观点，利用<sup>^v^</sup>金字塔原理<sup>^v^</sup>来汇报工作就是一种非常受欢迎的方式。

什么是“金字塔原理”？

“结论先行”指的是一定要先说中心思想和重要成果。

“由上至下”指的是总结论在逻辑上必须是可以统领下一层次工作和汇报。

“分组归类”指的是工作内容要根据归类的顺序来，不能想到哪汇报到哪。

“逻辑递进”则指的是可以根据时间、重要性、结构等不同顺序，进行汇报。

依托<sup>^v^</sup>金字塔原理<sup>^v^</sup>工作汇报可以分为以下4步：

## 工作总结如何改进不足篇三

自从到中心窗口工作以来，在中心领导和局领导的双重领导下，以及各位同事的关心帮助下，按照审批提速、服务提质、形象提升、让企业和群众满意度提高的目标，努力把计生局窗口建设成“服务更优、效率更高、为民更便、形象更佳”的窗口。

### 一、努力学习，全面提高自身素质。

我坚持理论学习与实际工作相结合，不断提高自己的政治素质和理论水平。

作为窗口的工作人员，如果不掌握业务知识，将很难适应窗口的工作。要想把窗口工作做好并得到社会的认可，不是件容易的事。我作为计生局窗口工作人员，始终遵照有关法律法规，遵守中心各项规章，积极工作，始终没有放松对本局业务知识的学习，以便将其应用到工作中去。

### 二、依法办事，把好行政许可关

本人深感一线工作的难处，深受责任重大。在办理行政许可的条件、程序、期限和收费标准都严格按照法律、法规及规章规定执行，做到依法行政、按章办事、规范文明、程序完善，无违法违规行为。为方便群众办理，将入驻中心的行政许可审批项目的办事指南、审批表格和内部办事流程均在窗口及网上予以公示，并将行政许可项目统一由窗口受理，统一送达，认真履行政务公开和办事公开，做到服务过程阳光。对申请人申请的依法不属于我局职权范围的，我都即时的作出不予受理的决定，并告知申请人向哪一行政机关申请。对属于我局职权范围且材料齐全的，即受理行政许可申请，对某些申请材料不齐全或者不符合法定形式的，则当场一次告知申请人需要补正的全部内容。

### 三、恪尽职守、提升效能服务

政务服务中心是代表政府的形象，而窗口是代表全局的行政许可职能。在服务上尽量做到热情、周到，做到业务娴熟，并对服务对象的问询能给予正确无误的答复；遇到群众有疑义的地方，能够耐心细致地进行解释、说明直至其理解；接待外地的服务对象时，使用普通话应答；遇服务对象文化程度有限不会填写表格时，能主动指导或代笔；服务对象离开时，能做到主动起身告别，服务过程中没有出现使用服务忌语的现象；接听电话时，能做到主动问好，未出现使用不文明或侮辱性话语等现象。忠于职守、爱岗敬业，严谨务实；做到与单位内部团结协调共同推动工作；积极为群众想方设法解决疑难问题，工作作风扎实，一直以来没有与服务对象争执与不愉快现象，没有履职不到位而受到投诉举报。

### 工作总结如何改进不足篇四

一是加强顶层设计，完善组织保障。出台了《关于贯彻落实的实施意见》《发挥品牌引领作用推动供需结构升级实施方案》《品牌建设规划（2017—2020）》《关于鼓励支持和引导非公有制企业实施以质取胜战略的意见》《质量工作奖励办法》《\*质量奖评审办法》《质量信用体系建设方案》《质监局关于促进全市招商引资、园区振兴、重点项目推进、创建\*制造2025国家级示范区建设的实施意见》等一系列制度措施，初步形成了企业主体、市场导向、\*推动、社会共治的品牌建设合力，有力地推进了质量强市建设和全市经济社会持续健康发展。进一步提高政治站位，充分发挥质监部门的职能作用，加强质量技术基础建设，有效支撑高质量发展。

央\*关于开展质量提升行动指导意见的实施方案》的起草，自治区《\*内蒙古自治区委员会内蒙古自治区人民\*关于开展质量提升行动的实施方案》出台后，我局又有针对性地进行了修改补充，已完成编制说明和法制审核工作，并上报市委、市

\*审议。

三是扎实推进市委、市\*重点改革任务，建立完善质量激励机制，开展质量、标准、品牌提升行动，打造一批质量效益高、管理水\*优、品牌示范带动效应强的质量标杆企业。市质监局作为牵头组织部门高度重视积极组织，制定了《xxx质监局2018年关于落实市委、市\*重点改革任务开展质量、标准、品牌提升行动工作方案》，提出2018年质量提升工作的思路是：以全面开展“质量提升”为主线，以“转作风、大走访、大调研、大整治”为主题，以服务企业发展为着力点，加大质量技术监督创新服务力度，助推经济实现高质量发展。目前已对稀土产品、装备制造（重型汽车及配套产品）和建材产品3大行业，重型汽车、铝型材、防水卷材等10个重点产品，北奔重汽、吉泰铝业、盛世新禹等111家重点企业从10各方面开展了质量提升行动。

量奖励制度的认识，积极推进本地区\*质量奖励制度的落实。xxx区、xx区已出台\*质量奖励制度。引导和动员各行各业不断增强质量意识，加强质量管理、提高产品质量、工程质量和服务质量，实现“提档升级、争创一流”的目标，并积极申报\*质量奖。同时加大\*质量奖宣传工作力度，建立\*质量奖获奖企业和个人先进质量管理经验的长效宣传推广机制，多渠道、多形式对获奖企业进行宣传，树立行业典型，发挥示范引领作用。

五是优化品牌发展环境，提升企业商标品牌意识。加大“三品一标”认证，提升企业品牌形象，提高“三品一标”产品市场认可度。加强品牌培育和保护，积极参加品牌价值评价，重点指导转龙液等7家企业做好第4批“内蒙古老字号”申报工作，以获得国家驰名商标、国家地理标志，以及省、市著名商标为重点，对图书、特色食品等为重点对象，开展名牌产品保护，突出品牌效应。加强商标行政管理指导，推动注册商标增量、商标品牌提质，发挥企业实施商标品牌战略的主体作用，凸显商标对产业的推动作用。各职能部门努力做

到打假与创优相结合，积极开展打击假冒品牌产品违法行为，为建设“百年老店”营造优胜劣汰、健康有序、公\*竞争的市场环境。同时，加强品牌产品及企业的宣传力度，进一步扩大品牌企业和产品的社会知名度和美誉度。

直各相关部门质量工作任务分解表的通知》，结合xx市经济发展特点，对全市质量工作任务进行了分解。对组织保障、提高促进地区经济高质量发展能力、加强质量安全监管、改善环境质量、提高旅游服务水\*等5个方面的17项工作提出工作要求，各旗县区\*、市直各部门明确职责扎实推进。

七是加强督查督办，推进落实质量改革任务。根据[]xx市强市活动领导小组办公室关于印发的通知》要求，站位全市高度考虑和处理问题，通过对质量重点工作的督查督办，充分发挥牵头单位的积极作用，调动各方面资源和力量，形成联系紧密、运转协调、优势互补的全市质量工作格局，着力抓好质量工作重大决策、重要部署和重点工作的贯彻落实。根据工作时效性要求，采取定期与不定期相结合，对全市质量重点工作开展情况、质量强市进展情况、全市质量提升工作主要预期目标任务完成情况等进行重点督查，按任务分解目标每季度进行打分监控，积极推动质量工作深入开展。召开质量联席会议，并按照《市2018年度旗县区\*市直各相关部门质量工作任务分解表》中期任务目标进一步督查督办，保证各项工作顺利开展，各项措施有效落实，及时了解和掌握工作进展情况，为市\*决策提供依据。

量提升优秀企业进行了经验分享，与会代表还参观了北奔重汽集团重型汽车生产线。本次会议为企业搭建起了交流学习的\*台，进一步加深了企业对质量提升工作的认识，充分发挥了质量提升优秀企业的示范带头作用，推动全市装备制造业质量提升行动向纵深发展。

联合xxx[]xxx等部门、单位，组织全市重点xx生产企业，在xxx研究院共同召开了“xxx市xx行业产品质量提升推进会”。

与会代表就推进xx产品质量提升作了全面的讨论发言，在肯定、分享成功经验的同时，进一步分析了影响xx产业质量提升的主要问题、制约瓶颈，明确了下一步努力方向，推动稀土高新区稀土园区积极创建“国家级稀土产品质量提升示范区”，积极推进我市稀土行业实现高质量发展。

## 工作总结如何改进不足篇五

次的小型体育活动开展的顺利而又正常。

3、体育教师具有较强的事业性，现有三位专职体育教师，都具有良好的职业道德，上进心强，工作踏实务实，在课堂教学中重视学生的能力培养和素质的发展，编写的教案清楚、完整，上课规范、认真，严格执行教育常规。

4、认真带好学校的三支训练队——田径队、柔道队和拳击队，训练刻苦，开拓进取，训练时间、质量保证。同时积极备战各级比赛，在本市及绍兴市的比赛中均取得较好成绩。

5、三位体育教师积极撰写各类教学论文，两人两篇在本市级论文评比中获奖。

6、认真组织和管理学校的两课两操，工作落实，职责到人。制定详细的考核评比制度，并落实检查、考核。

2----

## 工作总结如何改进不足篇六

### 一、自查工作基本情况

一是加强理论学习和指导。接到通知后，我某某及时召开党组会议，切实提高思想认识，深刻认识开展形式主义、官僚主义突出问题专项整治行动的重要性，以^v^新时代中国特



色社会主义思想为指导，深入贯彻落实^v^^v^关于进一步纠正“四风”、加强作风建设的重要指示精神和市委市政府有关决策部署，加大监督检查力度，深入开展集中整治工作，引导党员干部积极改进工作作风、精简文风会风、厉行勤俭节约，并将相关要求融入日常工作，确保自查自纠工作见实效。

二是制定方案，确保专项整治活动落到实处。我某某制定《关于集中整治形式主义、官僚主义的实施方案》，通过近期时间的集中整治、日常监督，确保形式主义、官僚主义得到有效解决，不收敛、不收手的老问题存量明显减少，隐性变异的新问题有效遏制，坚持“突出重点，统筹推进；分级负责，整体联动；集中整治，常态落实；以事立案，追责问责；巩固深化，标本兼治”工作原则，针对形式主义、官僚主义，聚焦“五个领域”“四种行为”。

## 二、查摆突出问题方面

后续运营还有短板；请示报告制度执行不严格。例如，党组向分管领导和上级党组织汇报工作主要是通过座谈会、调度会或某某系统半年、全年总结会等形式进行汇报，日常汇报、当面汇报、专题汇报的少。

二是在调查研究方面，调查研究不深入。工作中，一般性调研多，带着问题的专题调研少，有时得出调研结论也没有运用到日后的工作中，存在注重调研过程，不注重调研效果的现象。比如，在实地核查工作中，主要是调查企业是否符合签发条件，以及对企业日常经营情况进行一般性了解，却没有认真研究分析企业发展过程中遇到的困难问题和瓶颈制约，没有及时有效地帮助企业解决实际困难。往往是把调查研究看成是工作中的一个程序，并非出自真心想要了解一线真实客观的情况，只是迫于上级任务压力不得不去完成，只是满足于能够按照要求开展调研就行了的思想。

三是服务群众方面，到服务企业调研少，“头雁效应”功效发挥不到位。我单位的主要服务对象是企业，工作开展也应主要立足于企业实际需求，但在实际工作中习惯于在办公室听汇报，真正到现场了解情况、解决问题少。与服务对象面对面的交流少，不能深入的了解企业对某某工作的意见和建议。去企业调研的时候，往往是根据企业负责人的汇报简单了解企业面上的情况，而深入生产销售一线调研分析问题、主动帮助解决困难的情况少，导致调研效果一般，不能有效为企业解决实际问题、提供优质服务。对“带头示范”作用和“头雁效应”的理解不够深入，致使党员的先锋模范作用未能充分发挥。

求不高，督导力度不大，导致部分信息时效性不强、文风不扎实，部分重要活动没有信息。

五是文风会风方面，文风会风改进不到位。工作中，仍然存在以会议落实会议，以文件落实文件的现象。比如，发文件、定制度，主要是根据上级文件“照葫芦画瓢”，结合工作实际拓展的少，缺乏创造性。究其原因，还是官僚主义、形式主义的思想没有改造好，工作上没有很好的担责、作为，没能承担起相应的责任。

六是担当履责方面，存在“红灯绕道走”的实用主义倾向。存在重用轻管现象，怕管严了、限制多了，影响工作目标任务的完成，没有把从严管理监督干部工作摆上重要位置。有求稳怕乱倾向，对于有些工作“不求有功，但求无过”，未能把工作做实、做细。例如，带领企业“走出去”的步伐不够快，到境外开展经贸活动的次数与先进地市相比差距较大。

### 三、存在的问题的原因分析

(一)理论修养有放松。政治理论学习满足于做好“规定动作”，学习深度不够。存在以干代学的现象，当工作与学习发生矛盾时，把成绩当成“硬指标”，把学习当成“软指

标”，对学习的安排部署不够细致、不够严格，缺乏连续性、系统性、全面性，导致学习效果不好，学习内容与实际工作结合不够紧密。

党性修养的高标准、严要求，因而也就缺乏不断加强世界观、人生观和价值观改造的自觉性。

(三)工作作风不扎实。缺乏进取精神，习惯于按老方法、老路子推进工作，开展工作瞻前顾后，缺乏拼劲和锐气，拼搏精神有淡化。存在“多做多错，少做少错，不做不错”的思想，小富即安，小胜即骄，缺乏强烈的争先意识、创新意识，还没有将战斗力“百分之百”释放出来。在抓落实工作上，又只满足于完成任务，对某某特色的“自选动作”研究不够，内容不多，对安排部署的工作跟踪督导的不到位，反映出在抓工作上还缺乏攻坚克难的精神和一抓到底的韧劲。

(四)纪律约束刚性不足。对工作中发现的问题，大多是面上提醒一下，在会议上要求多一些，有时为了保持团结稳定，能不批评的就不批评了，彻底纠正问题的力度不够。监督执纪“四种形态”，特别是第一种形态运用的不好，没有达到红脸出汗的效果，执纪标准、干部监督都还不够严，还没有真正做到推进全面从严治党走向“严紧硬”。

#### 四、努力方向和整改措施

(一)切实提高政治站位。把提高政治站位作为加强班子建设的首要任务，带头旗帜鲜明讲政治，更加紧密地团结在以^v^同志为核心的^v^周围，更加坚定地维护以^v^同志为核心的^v^的权威。进一步树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决在思想上政治上行动上同以^v^同志为核心的^v^保持高度一致，紧密结合全市外向型经济发展和某某工作实际创造性开展工作，以实际行动确保^v^[]省市委各项决策部署不折不扣贯彻落实。

告、《十九大报告学习辅导百问》及《谈治国理政》以及系列重要讲话的系统学习，不断把学习引向深入。继续确定每周某为固定学习日，进一步丰富加强党组中心组学习，在诵读原文的基础上，结合全市开放型经济发展和某某工作实际，通过加强班子讲党课、研讨分析，撰写心得体会等方式，做到系统深入学、带着问题学、结合实际学。深刻领会新时代中国特色社会主义思想的历史地位和丰富内涵，搞清楚、弄明白“八个明确”主要内容和“十四个坚持”基本方略的重大创新思想创新观点，研究如何运用到具体的工作中，运用到服务政府、服务企业的实践中。

(三)切实增强党性修养。以新时代中国特色社会主义思想为指导，进一步牢固辩证唯物主义、历史唯物主义的世界观、方法论。严格遵守和执行党内政治生活准则，坚持集体领导，严格按程序办事、按规则办事、按集体意志办事，充分发挥党组带头作用和示范作用，努力建设凝聚力战斗力执行力强的坚强班子。坚定为人民服务宗旨不偏向，细化优化服务企业的措施，坚持领导班子带队到企业调研、协调解决企业困难，建立长效机制，进一步发挥某某的桥梁纽带作用。

(四)切实提高能力水平。着力培养专业能力，根据工作实际，组织举办专题讲座、培训班，系统培训履行岗位职责必备的各种知识，提高班子科学决策能力和精准施策水平，增强适应新时代、实现新目标、落实新部署的本领。经常深入基层、深入企业调查研究，着力增强服务发展、服务大局、服务企业的本领。认真贯彻落实市委十三届三次全会、市两会、市经济工作会议精神，牢牢把握高质量发展的要求，以坐不住的紧迫感、等不起的责任感、慢不得的危机感，统筹抓好党的建设、招商引智、组展办展、商法服务、对外联络、精准扶贫等各项工作，努力为全市外向型经济加快发展贡献某某力量。

(五)切实转变工作作风。按照《某某实施方案》要求，结

合“不忘初心、牢记使命”主题教育，全面查找问题，深入抓好整改，促进党员干部严纪律、转作风、讲奉献、敢担当、树形象。进一步加强工作督导检查力度，对全部工作都设立工作台账，每周进行督导调度，保证事事有回应，件件有落实。坚持用好批评和自我批评这个重要武器，坚持把团结进步作为出发点和落脚点，坚持知无不言、言无不尽，坚持问题导向、立说立行，及时解决工作生活中存在的突出问题。严格落实《准则》《条例》等有关规定，强化日常监督和检查，加大“慵懒散”专项整治工作力度，定期不定期对日常在岗、假期值班、工作日饮酒等问题进行监督检查，从严加强管理，确保不出问题。

(六)切实履行主体责任。认真履行全面从严治党和党风廉政建设主体责任，按照新时代党的建设总要求，坚持强化教育、正面引导，不断增强党员干部的政治自觉、思想自觉和行动自觉，切实把纪律和规矩挺在前面。深入推进惩防体系建设，积极开展班子成员讲“廉政党课”活动，继续组织全体党员干部到警示教育基地接受警示教育，深化示范教育、岗位教育，让廉政教育入脑入心，触及灵魂。领导班子成员带头执行廉洁自律有关规定，要求全体干部严守工作和生活纪律，既管好自己，又管好身边人，做到廉洁修身、廉洁齐家，远离庸俗、远离低级趣味。

## 工作总结如何改进不足篇七

### 一. 行政工作

1、食堂：每天按照流程对厨师的采购、烹饪进行管理监督，从流程执行情况来看，总体良好。今后对每日菜的采购监督上做进一步加强，合理引导。

2、保洁：基本能按要求对办公区域卫生进行及时清扫，但对临时安排的清洁任务工作热情不高，虽能按量完成，但质量不过关。工作之余喜欢呆在保安室闲聊搬弄是非，并经常与

保安张雷斗嘴。今后加强沟通，制定对办公区卫生的清扫检查机制，并在一楼设有员工休息室，工作之余可在休息室休息。

3、保安（门卫）：基本能机械性的在上班时按要求值班、打点，填写工作日志，对区域内的卫生也能打扫，对偶发事情也能及时汇报，但缺乏应急处理能力，工作责任心还不够，对日常工作限于形式，如称菜、日志填写等；对外来访客未进行规范询问登记，特别是上门推销人员有上到办公楼现象；上下班站岗也达不到要求。今后定期进行开会宣导，规定工作流程。

过程，要求做到2分钟内出车，行车速度适中，定期由车辆使用人员对其进行无记名考核，考核成绩全部进入绩效。加油卡充值及驾驶员车辆通行维修费用报销建议车辆管理人员签字确认，以便统计分析。

5、资料档案管理：基本能按流程对公司档案证照进行存档、借阅。

6、活动、会议：目前活动、会议较少，特别是会议，在今后实行每月例会制度。不定期组织开展员工活动，增加企业员工的向心力。

7、物品采购与管理：基本上能按流程对办公用品的采购进行申报采购，做到最大限度的在满足工作需求的同时，节约采购成本，自去年9月对固定资产进行了盘点以来，都做到谁使用谁负责。对易损的办公设施也进行及时修复；对办公用品的领用也按月进行统计分析，但统计分析的表格有待进一步优化。

8、考勤监督：目前基本上能按公司制度对员工考勤进行监督管理，未发现代打卡现象，对一些异常特殊考勤现象都及时与当事人进行沟通确认；对漏打、晚打卡的都按相关制度

在绩效考核中予以扣分。

## 二. 人力资源管理工作

通不够，跟进工作情况不到位。导致新员工融入公司文化，适用公司环境时间加长，达不到预期目的；（3）对岗位异动、离职基本上按照公司相关制度进行办理，但也出现由于疏忽对工作服扣款有遗漏现象，目前已对相关表格进行了改进，防止类似事情再次发生。

2、培训与开发工作：目前这块工作是空白，接下来的工作中要不定期开展有效且易操作的培训课程，计划从心态、礼仪到房地产专业知识等方面去开展。

3、绩效管理：目前绩效管理均按月评定，与月工资挂钩，但形式单一，加之可量化的东西不多，考核过程居于形式，达不到预期效果，今后从实行出发，在指标设置逐步改进。

4、薪酬福利管理：均按照制度对员工社会保险进行增减，对员工福利（如生日蛋糕券）及时发放。

5、劳动关系管理。目前对试用期员工签订的是试用期劳动合同，对所有在职员工均已签订标准劳动合同，但对合同期满需要续签的操作流程还缺少可操作办法，接下来将会尽快制订。与员工之间的交流与沟通还不够，今后也要加强。

2012-4-20

魏斌