

2023年设备安装工作总结报告(通用7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

设备安装工作总结报告篇一

计划审理对比图表 单位：项

积极响应公司号召，坚持交旧领新。实行物料采购计划内审和二级库库存核对数量；大库核对库存物料；各厂通用物资互用共享。全年审核计划共计13126项，交旧547项；删减262项(2%)。其中，炼钢仪电、机械分工明确，计划编制较好；动力交旧领新积极主动。

库存汇总图表 单位：元

全公司库存保持稳定。坚持每月进行检查考核，执行《仓库管理考核办法》。注重物料管理责任落实，定期检查结合日常指导，考核37项；提出管理整改要求135项。并对整改情况进行落实考核，保障了设备备件质量。

目前，公司库存保持6000万元以下。其中，炼铁实行入库核算消耗，库存减少明显。多次整理库容库貌，现场备件保养常抓不懈，为公司降低库存做出了较大贡献。

全年各项检查，仅查处全公司备件积压11项(考核1100元)。

物料消耗跟踪图表

10年在各厂推行物料消耗指标向下分解的降耗措施基础上，

公司以6月份较好指标为标尺，进一步促进职能部门主动参与管理。全年完成设备维修物料吨钢消耗64.69元，节约433.42万元。其中，炼钢节约214.58万元；烧结节约122.25万元；炼铁节约99.33万元；轧钢节约12.10万元。

坚持实行日工作绩效管理，详细记录每天工作任务及个人完成情况。以设备、备件外修和报废现场查看确认为日常工作主线，以物料库存检查考核为重点，提高采购计划编制质量，落实压库降耗具体内容。

全年共确认报废物资362项，跟踪现场检修与更换备件271次。

全公司外修备品备件754项3096件，节约206.51万元；内修节约1091.96万元。

烧结节约333.36万元(12.77%)；炼铁节约271.33万元(7.52%)；炼钢节约265.30万元(7.14%)；轧钢节约301.32万元(8.33%)；动力节约91.63元；白灰节约10.75万元。其中，炼铁修复喷煤减速机，烧结修复台车最为突出。

共计为公司节约1298.47万元(占公司年消耗的9.18%)。

实行质量异议反馈制度。书面记录备件质检问题，在备件上线使用后，进行二次质量确认。全年共处理备件质量异议40项。其中：备件18项；设备10项；仪电8项；通用备品4项。

1、与全国钢铁行业指标相比，炼铁差距最大

从表中可以看到公司炼钢、轧钢备件消耗均优于平均水平，而炼铁却相差较多，烧结也有些差距。

2、与公司历年来指标相比，炼铁降耗也较少

纵观全公司备品备件管理情况，自07年董事长亲自督导压库

降耗以来，轧钢通过多次外出对标，并根据各作业区情况将消耗、计划、存放、保养及修旧统一分解，权力下放，最先得到成效。

炼钢在09年也实行了作业区备件消耗分解，厂领导严于考核，降耗十分明显。在20xx年对制度进一步调整完善后，目前消耗基本稳定。

炼铁备品备件消耗虽然也进行了指标分解，但考核力度稍弱。加之备件计划与各工段车间责任联系不紧，一线又极缺专业技术工人，实际完成指标徘徊不前。

1、物料消耗

20xx年工程设备部备件科，针对炼铁降耗拟采取一下措施：

首先，从备件计划源头把关。加强对炼铁现场备件检查，严格考核采购积压，以实物管理的提高，促进计划管理提高。

其次，进一步加强交旧领新管理。在执行公司制度基础上，重点抓好仪电备件交旧领新。对各种电路板、模块、电源等体积小、重量轻、价值高的元器件全面交旧，杜绝浪费与丢失。

再次，协同供应尽快处理备件质量问题。炼铁非标准件种类繁多，质量问题比较突出。不仅给炼铁增加了消耗，也多次给公司生产造成损失。我们将加强对生产厂工作支持，协助解决备件质量问题。

希望炼铁严格备件消耗指标分解考核，加大各维修工段备件计划管理责任，在今后各项技改中，尽量减少积压与浪费。

全公司管理措施及目标：

a□响应公司对修旧利废的支持，加大自修、内修力度。在日常管理中尽力提供服务支援，并制定新的检查考核办法，使修旧达到物料消耗的8 % 以上。

b□协助各厂对重大备件制作和外修备件进行跟踪落实，减少备件质量问题。

c□要求各厂在台套设备及部件采购申报时，提供使用要求或技术协议，提高备件使用寿命。

在新的一年里，加强团结互助合作，力争完成设备维修物料吨钢消耗60元目标。

2、备件计划

20xx年在岗位人员相对稳定的条件下，坚持查库减少积压，考核积压□20xx年坚持过去效果较好的工作方法，继续采取单人查库，相对管理负责的承包方式，尽力稳定各厂计划审核质量。以仪电备件为重点，逐步增加交旧领新范围。在此基础上，考核周计划与紧急计划数量，保障计划准确性。完成备件计划删减3%以下。

要求：公司配给一位生产现场维护经验较多的仪电专业工程师，弥补低压电器管理不足。

3、物料库存

20xx年，降低物料库存是非常困难的，主要制约原因是积压物资。一是各厂近几年小改小革剩余部分，公司没有处理；二是公司大库07年以前积压的物料，多数不再使用，公司也应尽快处理。两项合计约有1000万元左右。

曾与大库协商，通用材料通备通存办法，但一直没有实施。希望公司大库尽早施行。以期提高服务职能，减少重复储备。

20xx年将对积压不再使用的物料单独建账，剥离库存资金。

建议公司采取以下措施，减少库存占用资金：

a□实行年标组织物料采购，稳定备件质量，缩短供货周期。

b□实行电机、减速机等通用设备统一外修。各厂共享备用。

c□调整库存结构，通用材料统一管理。由大库统一申报采购、存放、领用分配。减少各厂储备。

将可用备件，全部出库各厂使用，只存放大型备件、事故备件。

d□处理积压物资，盘活资金。

希望以上措施的实施，能在保证公司生产节奏条件下，将库存保持在6000万元以下。

设备安装工作总结报告篇二

1、 我公司八厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、 新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和考核细则等。

1、 根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、 对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备

的维护保养计划，并督促检查、考核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、坚持每周(星期五)一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产(活)用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建宝塔八厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，

厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、 厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、 严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、 因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、 我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

根据公司20xx年完成4.2亿元产值，1500吨---20xx吨/月任务的经营目标和集团公司对设备管理工作的要求，结合我公司新近建厂，绝大部分是投入的新设备，操作使用人员素质相

对较差等特点。在总结20xx年设备管理工作的基础上，我们制定20xx年设备管理工作计划。

(一)、 工作思路

20xx年设备动力部的工作思路：一是保证设备的良好运转，二是提高设备管理人员和检修人员的素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大投资效益。

(二)、 工作指标

- 1、 确保完成我公司20xx年4.2亿产值和1500---20xx吨/月生产任务的经营目标的完成。
- 2、 全部设备完好率达到96%以上。
- 3、 检修停工率小于1.0%。
- 4、 杜绝特大、重大设备责任事故，主要设备责任事故低于0.1%。
- 5、 设备维修费用率符合公司规定的要求，防止七厂老旧设备失修。
- 6、 加强设备台帐、设备卡片、设备档案等基础资料管理，确保其真实性、准确性和实用性。
- 7、 加大培训力度是，确保全体人员素质不断提高。

(三)主要工作内容和措施

- 1、 转变设备管理思路。由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大管理和设备维护保养力度，减少设备的故障停

车发生率，通过统筹规划，合理安排，确保我公司的安全，稳定，满负荷生产。

2、 对我公司现有的设备管理制度、规定等。进行审核、完善、补充和修订。使之更好地适应我公司的设备管理工作。

3、 加强设备的维修管理，设备维修是保持设备性能和生产力的重要措施。加强设备的维修管理也是确保设备维修费用合理使用和设备维修质量的重要保证。一是严格执行设备维修程序，由生产车间向设备动力部提出设备维修申请，二是设备动力部实行专人管理，多人参与的制度。

4、 做好设备管理人员、检修人员和操作工的培训工作，提高各种人员的素质，重点是技能、业务的培训。

5、 加大设备管理的考核力度，落实好奖励、惩罚措施。按照设备动力部考核新制定的设备管理考核标准，做好考核标准的落实和执行。设备管理人员每天、周定期对所管辖的车间、工段设备的使用情况进行检查、考核。不断地促进和提高我公司设备管理水平。依据每周的考核情况，月底评选出设备管理的“先进班组”“机台”和“先进个人”等。并进行奖励。

6、 不定期的组织开好全公司的设备管理例会。依据全公司设备管理情况，不定期的召开设备管理会议，达到解决设备近期存在的问题，相互交流经验，传达学习公司和集团公司相关的会议精神等，不断提高设备管理水平。

电气设备技术员(科班)：2名

设备安装工作总结报告篇三

以下是关于设备管理员的总结，请各位批评指正！

首先对我在这一一年中的工作情况进行汇报：

1、自xx年x月x日入公司，一直从事机修工作，作为机修工的我严格落实领导安排的各项工工作，保质保量的去完成。在这期间我曾经多次参与了大型检修工作，为确保车间按时开车生产，我们克服重重困难按时完成。

2□x月份我接受领导安排，调至设备科培训员这一岗位，主抓学习培训工作。期间我也组织过一次老员工的技能比武。为了能真正达到技能比武的效果，在领导的`要求下，大大提高了比武的难度，是每个人都得到了锻炼，其中共产生优秀奖xx人，x人不及格。

工程质量的好坏，直接体现我工作的成坏。也是整项工程的关键部分。在收到车间申请后，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，对施工上所存在的异议之处及时询问车间，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式通知施工单位工程项目管理部，发现问题及时向领导汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查发现问题及时停顿整改及考核。例一：在检查中发现施工单位不除锈或除锈不彻底，立即要求其进行返工，否则就按规定进行处理。以及在施工现场与施工过程中所存在的不安全隐患与存在着的危险源等事宜也要通知施工队，在整个工程中我尽自己最大努力做好工程施工建设质量监督工作。

在收获的同时也存在着许多的不足□xx年已结束，在这里我要总结经验和教训，发现自己的不足，及时改进。

1、工作经验少，工作进展吃力：要想干好设备管理工作首先要具备良好的专业知识、经验，当设备出现问题时，自己应该有一个好的办法来解决问题，而不是一头雾水。

2、遇事不能沉着应对，思考问题不是太全面，业务认识欠缺不能应对工作需求：对设备结构、维护保养知识的困乏，就不能有效及时地做出判断，更不要说提高工作效率。我还需要去努力学习，弥补自身不足。

3、工作进展缓慢、思路方法缺乏创新：在处理日常的工作中经常因为自己的疏忽，照成了工作的被动。工作方法及思路依旧颁布旧搬，较多的沿用他人的工作思路，思想转变太慢，缺乏自我创新性。

4、我们在工作过程中不断总结，总结工作中出现的问题，总结好的工作方法，向有经验的施工技术人员请教，不断完善着我的验收经验，增加我对防腐的认识和专业水平的提高，随着工程进度的进行，我发现自己还有好多的东西需要去学，好多实际问题还没有解决好遇到问题不可怕，可怕的是不知道如何去解决它。

1、强化设备日常检查

2、协助车间做好20xx年大型技改检修工作：根据20xx各车间年度检修计划，做好监督工作，确保车间按时进行检修，避免出现因检修不及时而影响生产。

3、加强对各施工队的管理对工程实施“三控、二管、一协调”的措施和效果监理的工作质量、进度、造价控制和合同管理、台账管理、组织协调是工程监理的基本内容，须着重说明在这几项工作中如何进行有效控制，采取何种措施和技术方案，取得什么样成绩，要有一定的数字说明和依据资料。

设备安装工作总结报告篇四

关于学习每个人都有过一番经历，从呱呱坠地的新生婴儿，到咿呀学语的幼儿，再到幼儿园、小学、中学、大学，学习与我们必须不离，及至我们来到工作岗位，学习也还与我们

时时相伴。

大多数人可能都有这样一种感觉——终于参加工作了，可以放松那根紧绷的神经，也不必再谈学习这根弦了。殊不知，来到工厂有更多的东西需要我们学习掌握，这些都是偏向实际的操作，可是却需要扎实的理论知识作基础，等到我们对自己所学所操作的设备也好，机器也好，都能驾轻就熟的时候，新的问题又来到面前，那就是设备的更新和新工艺的引进——我们又要学习新知识。仔细想来，我们的工作就是在不断的学习中度过的，正所谓：活到老，学到老。

就说热力部电气主控室，成立伊始就开始外出培训，因为要上两台发电机，这是我们都生疏的机器，只有学习才能让我们了解它，进而驾驭它。等到我们对它熟的不能再熟的时候□20xx年5月新上一台综合自动化控制的后置机组，让我们又投入到新一轮紧张的学习当中来。正是看到学习的重要，不可缺少，多年来，主控室一直坚持技术学习、技术培训，并注重理论联系实际。来过主控室的人都能看到，在班组园地中，开辟的一个技术学习的专栏，那里有学习内容，有技术指导，从发电机的知识到变配电的技术，无所不有，每个月对学习情况进行考评，奖优罚劣，充分的调动大家的学习积极性。而班组的成员确实从中获益匪浅，无论是在理论知识还是在实际操作水平上都有提高。

20xx年，对每个动力人来说都是忙碌的一年，对电气主控更是如此。自电气主控实行运检合一，同时负责整个热力系统照明的维护工作起，电气主控就开始了繁忙的工作。春、夏、秋三季要进行设备的检修，后置机组也同时运行；到了冬季，两台背压机组运行，锅炉全部运转，外围电气设施的维护任务也相应增加，在忙的前面就要加个更字了。忙归忙，学习培训不能丢，鉴于工作性质和工作需要，不能向其他班组一样脱产培训，大班长赵立成就制定了各小班分班培训计划，由班里利用工余时间自主学习，然后在规定时间里分别对各班进行考试，以检验班组的学习效果，并将学习成绩与班组

绩效挂钩，以提高大家的重视程度。由于长期以来主控室只负责发电和变配电设备运行，对于电气维修方面有所欠缺，在培训中就向维修知识倾斜，以尽快提高班组成员的维护水平，保证电器设备的稳定运行。在培训过程中还要多方兼顾，既要搞好发电机运行，又要随时进行一些小的检修，还要负责整个热力系统的维护工作，工作量之大是可想而知的，如何合理的分工是作为大班长首先要考虑的，每天早上开完班组长会回来，大班长赵立成有条不紊的安排各项工作，包括各类倒闸操作，起、停风机，倒鼓风机的电气操作及低压设备的操作等等，还有运行岗位的照明维护，近到炉前、汽机、鼓风，远到粉煤、皮带循环泵，甚至皮带坑底和炉前24米，如此繁杂的工作，他却是忙而不乱，分工合作，既保质保量的完成工作，又时刻把安全放在首位。一天忙下来，当真是累的够呛，他却不顾疲劳抽空给当天白班的职工讲解他们在学习遇到的疑难问题。主控的员工们正是这样不断的给自己充电，补充知识，以适应知识经济时代快速发展的脚步。

尤其是在后置机组安装运行后，在大班长赵立成的带领下班组人员的学习兴趣更浓了，且学习方式多样。有集中学习一班组园地的技术专栏的内容更新的频率加快了，每周都有新内容供大家学习思考，不明白的地方大家共同讨论，大班长赵立成还经常召集人员在休班时到班里集中授课；各小班在工作之余也经常凑在一起交流学习心得，学图纸、参看有关书籍、规程，他们还自费买来《小型火力发电厂电气设备及运行》、《电气设备运行》、《电气设备技术问答》等专业书籍来学习。另外，在学习过程中还注重理论与实践的结合，不知细心的你有没有发现，在主控室的角落里经常摆着几组电流互感器，或是几块电度表，一小块配电盘，开关按钮等等，那是他们自己找来的旧设备用来练习实际接线的。在备战04年技术比武的时候，他们的学习更加紧张了，因为自99年参加技术比武以来，主控人年年参加，却从未拿过名次，在勤学苦练之余，考虑到实际考试要在一变电站进行，他们就分批分班的去一变熟悉设备，一次不行就再去一次，跑了不知多少趟，以加强对实际设备的熟悉程度，秣马厉兵只为

一战，功夫不负苦心人，辛勤的汗水终于换来了收获的果实——主控人整体的素质得到了提高，取得了第一、三、四名的好成绩。他们分别是：王亚涛、郭建城、邢素燕。

20xx年公司推行职业技能鉴定和兼工种培训，他们踊跃报名，根据自己的兴趣爱好分别选择了汽轮机运行、钳工、焊工等工种，新一轮的学习开始了，没有谁甘落人后，都卯足了劲向着更高的目标努力。因为他们深知，只有学习才能使他们不断进步；才能跟上知识的不断更新和技术的'不断进步；才能真正的做到与时俱进，做一名知识型员工。今年，分厂还要上一台高炉煤气压差发电机，又将有新知识需要学习，他们就象上紧了发条的钟表一样，在学习不断的前行，再前行。

设备安装工作总结报告篇五

20xx年是集团的跨越发展年，在管理局和集团领导的正确指导下，在兄弟部门的帮助支持下，在同志们的一致努力下，设备保障部紧紧围绕集团工作主题，科学制定各项绩效计划，踏实做好本职工作，通过一年的努力，圆满完成了年初制定的各项工作计划，得到了管理局和集团领导的一致肯定。回顾过去的一年，我们主要开展了以下工作。

（一）加强队伍建设，努力提高内部管理水平。

1、时刻紧绷安全之弦，切实落实安全生产制度。安全生产重于泰山，我部时刻牢记“防患于未然”，始终把安全生产工作贯穿全年，牢记安全生产工作是各项工作的根本，每周部门例会都要重点强调，每月安排安全生产专项会议，7月份，集中部门全体员工开展了“安全知识”专项培训，收到了较好效果。通过上级部门的指导以及同志们的努力，我部全年未发生一起轻伤、重伤和工亡事故，完成了年初制定的安全生产工作目标。

2、提高员工素质，加强队伍建设。

一是加强制度建设，强化服务质量，积极推广精细化维修工作。二是重视员工的再教育，重视员工技能的提升。今年，我部先后派出员工到专业机构参加技能培训20余人次，储备员工培训、考核17人次。三是积极开展应急预案的培训工作。四是在1月和12月份成功举办两届员工技能大赛，既锻炼了队伍，也营造了比、赶、超的积极向上的良好工作氛围。

3、强化现场管理，深入开展设备现场“5s”管理活动。

根据集团要求，我部安排专门人员，加强对检（抢）修现场施工的管理，要求安全施工、文明施工。在行政中心一期、泉山软件园、总工会等项目积极推进优质五常法改善，通过集团统一标准的现场改善，营造了更加安全舒适的工作环境，提升了现场管理水平，提升了企业形象，获得了服务对象的一致好评。

（二）设施设备管理

1、做好安全生产大检查工作，彻底消除各项安全隐患。为切实保证行政中心一期设施设备安全及全年工作计划的完成，我部组织专业技术人员分工种、分区域对行政中心一期设施设备全面检查，消除部分安全隐患，使设施设备状态良好。3月份、6月份、9月份、12月份开展了四次设备大检查工作，检查配电间240间次，检查茶水炉280台次，检查地下室污水泵336台次，污水配电盘168个，清理集水坑168只，检查电梯300台次，检查电热水器300台次，处理安全隐患30余处，检修餐厅座椅410把，检修风幕机36台，检修水龙头52套，更换电机轴承10套，修复8# 低压总开关柜多用电量表，修复发电机房，送风盘的运作指示灯，修复配电室6# 变压口室低压侧c右相风机等，确保了行政中心各项设施设备的正常运行。

（2）5月份检修空气源热泵3台，焊接表冷器漏点1处，补充制冷剂20公斤。10月份清洗罐式热交换器3台，更换阀门3只。

(3) 6月份，为保证雨季排污顺畅，设备保障部组织人员疏通行政中心一期院内与屋面排水沟并配置防汛物资。

(4) 根据工作计划，联系防雷检测机构对行政中心大楼进行防雷检测，并对存在的问题进行整改。

(5) 10月份，我部开展了中央空调设备秋季检修工作：除碱清洗板式换热器4台，维修保养水泵10台，检修空调末端设备，60台，修复空调电机4台，更换电机轴承2套(6) 为保证行政中心一期用水安全，5月、12月，我部协调自来水公司对生活蓄水箱进行清洗、消毒。

(三) 加强与服务对象的沟通，做好日常维修工作。

2、积极推广精细化维修工作，强化服务质量，切实履行维修承诺，及时到达维修现场。维修工作现场铺设保护垫，全年承接并完成报修5172次（截止到10月份）

3、承接人才家园28号楼设施设备的维修保养。一是完成自来水管改造工作，二是完成窗户防水工作，三是修复壁纸开裂，四是处理浴缸渗水3只。

4、抢修市民广场管道20余处，更换阀门5只，更换水管15米，安装抱箍25只。

5、重点会议全面保障。会前制定预案，并对会议中心电梯、自动门、中央空调、给排水、配电设备与应急发电等设施设备安排专人检查。全年完成会议保障287场次，其中重要会议79场次（截止到10月份）。

6、807办公室隔音改造工作，完成政府809办公室改造工作，市委802卧室空调加装排气阀，人大601办公室加装玻璃隔热膜。

7、设备保障部积极配合中央厨房、吉田广场及撷秀中学餐厅建设，抽派精兵强将，加班加点，顺利完成撷秀中学餐厅水电的安装及中央厨房设备搬运工作。

8、配合管理局节能处，做好行政中心公共机构节能工作。

9、重视配件管理。

(1) 严格备件材料计划的全面性和合理性，严格采购的及时性。

(2) 强化质量监制和验收工作。

(3) 严格仓储管理。

(4) 强化设备配件的三化管理工作。

回顾一年的工作，我部取得了一定的成绩，但是也应清楚看到自身和工作中存在的一些不足，部分员工对学习不积极，对安全生产重视不到位等问题依然存在，这就要求我们在下一年的工作中继续努力改进，争取为部门、为集团、为管理局做出新的更大的贡献。

20xx年是集团的质量提升年，为切实提高服务质量，设备保障部将开拓思路，在保障服务质量稳步提升的同时，加强工作创新，内练技能，外修形象，切实把集团发展规划落实到实际工作中，为切实做好各项工作，我部计划在20xx年主要开展以下几项工作。

1、加强安全生产管理工作。始终把安全生产管理工作放在各项工作的首位来抓，配合集团、管理局做好安全生产落实、迎检等各项工作。

2、讲学习，提高自身素质，更新观念，多些危机意识、竞争

意识，提高工作水平，开阔视野。要善于从书本中学习，从工作实践中学习，从经验教训中学习，适应市场经济的发展要求；树正气，营造有利于人才成长，有利于团结拼搏的氛围，形成敢于负责的风气；服务工作讲效率，滥竽充数、疲沓的行为不应再出现，考核指标要量化到人，责任到人；讲服务。服务体现工作作风，要增强为公司服务、为工作人员服务、为领导服务的意识；讲发展。发展是硬道理，要围绕全面提高服务质量这个中心努力工作，把维修质量搞上去，主动参与竞争，促进集团发展。

3、大力提倡和培育团结协作、奋发向上的精神，形成团结协作，奋发有为的团队精神。

4、完善维修考核制度，细化考核方案，加大执行力考核力度。

5、加强全员设备管理，深化设备承包，完善设备台账，完善设备挂牌制度，加强计划检修执行力度，稳步推进定检定修。

6、完善应急预案，加强应急演练。针对各项应急预案，开展电梯困人、防汛、防火等应急演练。

7、加强以人为本的培训，在基本技能培训的同时开展管理提升培训。开展技能竞赛活动。

8、加强备件材料管理。

(1) 严格备件材料计划的全面性和合理性，严格采购的及时性。

(2) 强化质量监制和验收工作。

(3) 严格仓储管理。

(4) 强化设备配件的三化管理工作。

设备安装工作总结报告篇六

根据医院经营需要和院领导对工作的要求，在总结20xx年度设备管理的基础上，结合医院“20xx年医院经营方针目标”要求，我们制定出20xx年度设备管理工作计划。

20xx年工作思路是进一步建立一套规范化、制度化的医疗设备管理体系。提高设备的使用率、完好率，减少或杜绝人为损坏，保证医疗设备处于最佳状态。

- (一) 设备完好率达98%以上。
- (二) 维修保养停工率小于1.0%
- (三) 杜绝重大设备责任事故。
- (四) 设备维修费用率符合医院规定要求。
- (五) 加强资料管理，确保其真实性、准备性和实用性。
- (六) 水、电、氧、煤等费用指标的控制。
- (七) 建立健全设备台帐及设备维修保养记录。

(一) 转变设备管理思路，加大医院设备管理力度，保证医院正常经营，对重要设备的维护保养，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常运行。

(二) 组织专项设备管理活动，在做好日常设备管理的基础上，开展“降低消耗、增收节支”的活动。

(三) 编制落实设备的维修计划并组织实施。

(四) 做好医疗设备的效益分析工作。发现问题及时解决，

努力提高设备的使用率。充分发挥设备的效益。

总之，认真作好设备的日常维护保养工作，严格执行各项规程制度。保证设备的平稳运行是设备管理的核心，在新的一年里为泰康的腾飞保驾护航。

设备安装工作总结报告篇七

分析客户进程比较慢的原因在于以下几点：

结合这些问题，我们提出销售解决策略案

从以下几个方面入手

1：工业品促销

此效果相对比较明显，即，由于，我们的产品性能的稳定性上具有一定的优势（当然，客观的讲，我们不能讲就一定比siemens的产品更有优势，但是，每个产品的定位会有所不同，我们会以价格，贴标，代开发这几种方式来弥补品牌的缺陷）

2：高阶行销

3：客户特殊收益

一般来说，客户端的决策者情况分布为：

总经理：

技术经理：

工程师

采购经理

相对而言，很多公司的采购人员并非专业出身

针对不同的情况，会有公关的侧重点的不同，一般，我们所遇

由于他开发了较好的产品，而且周期缩短成本降低，这从另一个方

4：促进成交

5：指挥与协调内部与外部进程

因此工业品销售是由以下几个部分构成：

- 1、人员销售：即销售的直接推销、
- 2、高阶行销：由公司的高层进行销售促进、
- 4、服务销售：由售后服务端的销售来完成满意度、
- 5、全员销售：公司的每一个人都需要