

2023年企监科工作总结(精选7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

企监科工作总结篇一

总结的种类挺多，如思想总结、学习总结、生产总结、工作总结、个人总结、集体总结、阶段总结、季度总结、学期总结等等。这些只是划分的角度不同而有不同的名称。在具体写作上，却也有总的规律可以寻找。

总结一般的格式为标题、前言、主体、结尾四部分。标题即总结的名称，有时可以将主要内容、性质作标题，如不能表达出完整的意思时，在正标题下可以再拟副标题。如《我的思想总结——学赖宁的体会》。这里便是两个标题了。

前言。前言的写法多种多样，有的概述变化情况及主要成绩；有的介绍基本情况；有的概述总结的目的、方法等等。

主体是总结的核心部分。这部分一般应叙述总结事件的过程、做法、体会、经验、教训，并且要作理论的概括，总结出规律性的东西。总结的优劣，这是决定性的部分。

结尾或提出今后努力方向，或指出存在的问题，或表示自己的态度。

其次，总结要实事求是。这就是从实际出发，有一说一，有二说二，老老实实，认真负责。写总结要防止几种情况，一种是因领导让写，不得不写，写几行敷衍过去，这不是严肃的态度；二是把写总结当作吹嘘自己、捞取好处的机会，在总

结里将小事说成大事，甚至捏造事实，弄虚作假；三是出于所谓的“谦虚”，该写的不写，或是写了怕人讽刺就不写。这些都不是实事求是的态度。

第三，选择总结的结构形式。

一为条目式，就是把材料概括为要点，按一定的次序分为一、二、三等条，一项项地写下去。这容易条理清楚，但往往欠紧凑。

二为三段式，即从认识事物的习惯来安排顺序，先对总结的内容作概括性交代，表明基本观点；接着叙述事情经过，同时配合议论，进行初步分析；最后总结出几点体会、经验和存在问题。这种结构单纯、易学。

三为分项式，即不按事件的发展顺序，而是把做的事情分几个项目，也就是几类，一类一项地写下去，每类问题又按先介绍基本情况，再叙述事情经过，再归纳出经验、问题三个顺序写下来。这种方式较复杂，只有总结涉及面广、内容复杂的事情才采用。

四为漫谈式，如向别人介绍自己的学习经验，就可用漫谈式，把自己的实践、认识、体会慢慢叙述出来。这种方式多用于对自己亲身经历的事物的总结。

各种方式都有利弊，要从自己实际出发去选用，也可创造其它形式。

20xx年二季度我在xxx支行行长和各条线同事的关心指导下，用较短的时间熟悉了新的工作环境。在工作中，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能[]20xx年3月至6月，我参加了北京金融培训中心举办的afp(金融理财师)资格认证培训，取得参加afp认证考试资格，并于20xx年7月顺利通过了afp认

证考试。通过这次全方位的培训和学习，使我深刻意识到自身岗位的重要性和业务发展的紧迫感。在工作中，我把所学到的. 理论知识和客户所遇到的实际问题相结合，勇于探索新理论、新问题，创造性的开展工作。

到了新的岗位，自己的工作经验、营销技能和其他的客户经理相比有一定的差距。且到了新的工作环境，对行内业务往来频繁的对私对公客户都比较陌生，加之支行的大部分存量客户已划分到其他客户经理名下。要开展工作，就必须先增加客户群体。到任新岗位后，我始终做到“勤动口、勤动手、勤动脑”以赢得客户对我行业务的支持，加大自身客户群体。在较短的时间内，我通过自身的优质服务和理财知识的专业性，成功营销了支行的优质客户，提高了客户对银行的贡献度和忠诚度。

担任客户经理以来，我深刻体会和感触到了该岗位的使命和职责。客户经理是我们xx银行对公众服务的一张名片，是客户和银行联系的枢纽，在与客户交往中表现出的交际风度及言谈举止，代表着我行的形象。我深知客户经理的一言一行都会在第一时间受到客户的关注，因此要求其综合素质必须相当的高。从我第一天到任新岗位，从开始时的不适应到现在的能很好地融入到这个工作中，心态上也发生了很大的转变。刚开始时，我觉得客户经理工作很累、很烦琐，责任相对比较重大。但是，慢慢的，我变得成熟起来，我开始明白这就是工作。每天对不同的客户进行日常维护，热情、耐心地为客户答疑解惑就是我的工作，为客户制订理财计划和让客户的资产得到增值就是我的工作范围，当我明确了目的，有了工作目标和重点以后，工作对于我来说，一切都变得清晰、明朗了起来。当客户坐在我的面前我不再心虚或紧张，我已经可以用非常轻松的姿态和亲切的微笑来从容面对。如今客户提出的问题和疑惑我都能够快速、清晰的向客户传达他们所想了解的信息，都能与大部分客户进行良好的沟通并取得很好的效果，从而赢得了客户对我工作的普遍认同。同时，在和不同客户的接触中，也使我自身的沟通能力和营销

技巧得到了很大的提高。

存在的主要问题：

个人职业发展的愿景：

由于银行业的特殊性和一定程度上的专业性，想成为银行业的优秀员工，必须经过系统的培训与丰富的实践。我期望在20xx年能争取到更多的培训机会，使自身的综合素质得到全面的提高。夯实自己的业务基础，朝着更高、更远的方向努力。

总结过去，是为了吸取经验、完善不足。展望未来，我将会更有信心、更加努力、积极进取、精益求精地完成好今后的工作，以争为我行来年个金条线的发展做出自己更大的贡献。

1.半年工作总结范文-工作总结范文

2.工程工作总结范文-工作总结范文

3.it工作总结范文

7.内勤工作总结范文

8.药师工作总结范文

企监科工作总结篇二

xx年我公司“加大组织领导力度，加大监督检查密度，加大对问题的查处程度，有效防范事故发生，实现安全年工作目标”为指导思想，通过健全完善有关制度，狠抓规章制度落实，加强员工思想教育，强化风险管理及监督检查机制，实现了安全无事故的工作目标、员工队伍不乱，人心不散，士

气不减，各项业务得到发展。

安全事故无小事。安全生产及综合治理工作面临的任务十分严峻。为此，我公司认识到加强安全生产工作的重要性，牢固树立安全第一的思想，增强责任意识和忧患意识，摒弃麻痹思想和侥幸心理，正确处理业务发展与安全生产、安全稳定的关系。继续贯彻“预防为主、安全第一”的工作方针，坚持以查防案件、杜绝安全事故为重点，大力提高员工的防范意识，扎实有效做好安全综合治理工作，制订了安全生产突发事件应急预案，并下发各部门，各车主本着“谁主管，谁负责”的原则，一级抓一级，年初继续与各部门签订“安全生产工作责任书”，使安全工作责任到人，落实到位。

面对新形式公司结合实际，在原来一些管理制度的基础上，制订、修改和完善了一系列防风险、防差错的规章制度。加强事中、事后的监督管理工作。进一步完善了防范风险分析例会。可以说，通过一系列制度的健全和完善，公司对风险防范工作建立了较为有效严密的制度，员工有章可依，有章可循，以制度来规范和约束员工的行为。

1、开张经常性的安全检查，严格落实安全生产规章制度。做好安全生产工作，落实制度是关键。为使各项规章制度真正落到实处，公司加大了安全监督检查工作的密度，对监督检查工作做到形式多样化、内容公开化、监督层次网络化。监督检查中坚持综合检查与专项检查、常规检查与突击检查、现场检查与非现场检查相结合，互为补充。同时念好“严、细、实”三字经，检查监督做到严格规范；不走过场，仔细认真，不留死角；实事求是，不隐瞒，不护短，并力求做到“三个”不放过，即不查明原因作出处理不放过；不总结经验不放过；不提出整改措施不放过。对于违反制度。违章违纪的人或事，不论是谁、不论是否造成损失，都要受到批评教育，都要受到严肃处理。并切实在工作中一丝不苟认真按规定执行。

2、坚持以人为本，强化内部管理，加强风险防范，化解矛盾，

消除风险隐患，切实保障安全生产稳健运行有着十分重要的意义。坚持以人为本的指导思想，坚持人性化的方式方法，加强各层次员工的沟通与交流，广泛开张谈心活动，进行思想交流，通过此形式，及时了解掌握员工的思想动态，采取针对性的措施，化解矛盾，将各类风险隐患消除在萌芽状态。

3、为提高员工的安全防范意识，坚持开展经常性的安全防范教育，加强了对员工的学习教育，将学习教育活动贯彻风险防范的全过程。一是及时将上级部门汇报关于安全生产工作情况，组织员工进行专题学习讨论，进行经常性的安全教育，警钟长鸣，使员工认清形式，克服麻痹思想和侥幸心理。为提高学习教育效果，在学习讨论中组织员工认真分析案例，深入研究案件成因、教训、后果，结合学习有关规章制度，进一步增强按规操作和防范事故的意识。活动的开展将安全教育活动推向了高潮，使员工认识到加强管理、按章办事的重要性，从而自觉爱岗敬业、遵纪守法，杜绝了各类案件发生，确保了我公司的安全生产。

4、各职能部门密切配合，加强沟通与合作，发挥部门联动防范功能。加强各类检查，排除风险隐患，坚持不定期召开案件分析会，共同研究分析防范工作中存在的问题和漏洞，提出整改建议，深入持久地开张员工的安全防范意识教育，教育员工牢固树立安全就是效益、效益必须安全的观念，进一步提高员工做好安全工作的自觉性。

5、要建设队伍，提高素质。做好全公司的安全保卫工作，关键在人，关键在责任心，为此我公司要加强保卫队伍建设与管理，提高全体员工的素质，坚持以人为本，密切联系群众，全面加强思想政治工作，认真做好安全生产，综合治理的考核工作，切实把住重要岗位人员合格的关口，加强安全生产管理，杜绝事故发生。

企监科工作总结篇三

12345市民热线网络办理新平台1月1日正式运行以来，上级领导高度重视市民热线工作。1月19日，郭永胜县长、参加了全市召开的市民热线工作调度会，全面传达了陈市长对市民热线工作作出的指示。围绕党委、政府的中心工作，我县热线工作按照“群众利益无小事”的工作原则，充分发挥热线办理工作贴近民生、体察民意、解决难题的服务功能，全面规范办理程序、逐步提高办理时效，不断提高工作的主动性、服务性和实效性。春节前后，在日受理量不断攀升的情况下，顺利处理办结了上级转办的各类电话事件，确保了春节期间热线工作的正常有序运转。

截至目前，我县共受理市民热线498件。其中，按期回复456件，回复率91.6%，列各县(市区)第四;满意办结率74%，列各县(市区)第三。分别是黑驾校、黑出租和春节期间客车甩客、倒客、违规收费、拒载等问题。其中，驾校类问题在日常办理中，存在没有明确主管部门，驾校拖延敷衍的现象。

社会治安问题。41件。主要涉及治安管理、户籍管理、交通违章罚款等事项。

医疗计生问题。27件。主要涉及举报超生、社会抚养费缴纳、新农合收费报销、无证行医、困难企业独生子女费发放等问题。

其他类问题。64件。包括环境保护、教育教学、城市管理等几个方面。常见的问题有个别企业污染空气饮水、城区部分地段排水困难、垃圾清理不及时、校车安全、学校乱收费、学生被强制补课等等。

二、12345市民热线受理中存在的问题

(一)重视程度不够。有的部门、乡镇没有真正认识到热线办

理工作的重要意义，没有真正领会透上级党委、政府对热线的高度重视，没有真正把办理工作作为一项重要工作来推动。相当一部分单位对市民热线的理解还仅仅停留在“一个电话而已”的层面上，导致办理过程中，出现了相互推诿不接收，压着单子不办理，一再督促不回复，一旦回复多应付的现象。在我们回访来电人时发现，很多来电人对处理结果不满意，很难沟通安抚，甚至来电人会再次拨打市民热线要求回退承办单。这种情况无疑加大热线办理工作的负担，很大程度上影响全县热线工作的办结回复率。

(二)工作力量不强。大多数乡镇(办事处)热线工作挂靠在信访办公室，主要由一名信访办主任承办处理兼顾回复结果；有的县直部门安排办公室主任临时办理。随着市民热线受理量的不断增加，个别乡镇日受理量高达八个以上，工作人员少难以高质量完成办理任务；有的单位临时安排的兼职热线工作人员不够得力，协调能力差，许多事项转办下去，办不动、办不好、办不彻底。

(三)办理质量差。来电人对办理结果不满意的情况比较突出。有的单位对热线工作的办理存在应付了事的态度，办理前不沟通、不调查，办理后不解释、不安抚，与来电人缺乏联系沟通。这种情况直接导致了来电人对处理结果不理解，重复拨打热线，我县重复受理承办，事情难以得到一个圆满的结果。

三、对市民热线工作的几点建议

(一)提高思想认识，加强组织领导

为进一步提高各单位思想认识，建立健全组织机构。建议近期召开全县市民热线工作会议，再次强调市民热线工作的重要性，制定具体的考核办法，明确将市民热线工作纳入年终综合考评。各乡镇和各部门确立主要负责人为市民热线工作的第一责任人，同时要求各单位明确一名分管领导，配备至

少一名专(兼)职工作人员，确保热线办理工作有人负责、一抓到底。

(二)健全工作机制，完善工作流程

建立完善规范的工作制度是开展好群众来访工作的重要基础，我们在借鉴宁津、夏津等县市好的经验做法的基础上，结合我县实际，制定了相应的热线工作制度，按照接收、分派、督办、回访、回复五个环节形成了一套完整的工作流程。工作中严格落实责任制，对工作人员进行明确分工，使每个工作环节都做到了专人负责，提高工作效率。

企监科工作总结篇四

半年来，在院领导和护理部主任的领导下，在本科护士长的指导下，立足本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公。严格执行各项工作制度，对待工作认真负责，以医德规范为行为准则，履行救死扶伤的人道主义精神，在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识，努力提高自身业务素质，在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识，并能做到学以致用，以最优良的服务态度，最优质的服务质量为病人的健康服务。遵纪守法，与同事团结协作，较好地完成工作任务。无发生差错事故。

个人医德总结：本人在2014年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

一、在思想上，坚持马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作遇到的问题 and 存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献！

一、在学习中不断提高自己

办公室工作涉及面广，对各方面的能力和知识都要掌握，如不注意加强学习，就可能无法胜任某些工作，所以就必须用理论武装头脑。在平时工作中我积极学习新知识，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职业工作的要求。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，基本能够从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行。

二、日常工作

办公室是我局的服务中心和运转中心，担负着上情下达、下

情上报、各种文件的印发、信息的报送以及后勤服务等。工作中我牢固树立了“办公室无小事”的思想，严格按照“五个一”的标准来要求自己，即接好每一个电话，接待好每一个来办事的人，完成好每一件交办任务，作好每一个记录，处理好每一份文件，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。只有这样，在相对繁琐的工作中才能端正工作态度，兢兢业业做好本职工作。

一是做好各类会务工作。全力做好各项会议和活动的准备、布置和接待。对每一次会议和集中活动，无论其规模大小、规模高低、会务简繁，都做到了会前准备充分，会中精心组织，会后认真总结，确保万无一失。

二是理顺头绪，做到“事无巨细”。办公室工作比其他部门相对要繁琐，有时候电话通知会议或者领取文件就会打一两个小时，而且重复性很强，具体的工作如：各种文件的印发、信息的接收和报送、会议的筹备及后勤保障等。这就需要我们时刻保持“清醒”，遇事不慌，分清事情的主次、轻重，理清头绪再做，这样可以保证我在有限的工作时间内完成更多的工作。

三是认真做好统计汇总工作。按要求定期对“领导干部廉政档案管理系统、机关事业单位固定资产管理系统、公共机构能耗统计分析系统”等电脑网络系统进行数据统计汇总及报送，经过统计整理，共向相关部门报送数据20余次。在这些工作中我努力做到一丝不苟，杜绝粗心大意，力求做到凡事都要高标准、严要求，努力减少工作失误。

四是做好后勤工作。各种办公用品的维修和耗材的购买等，确保办公设备能够正常使用，为各项工作的顺利开展提供后勤保障。

五是认真做好文件档案管理。对各种文件及时收发、登记、归档，保证上传下达；把我局业务工作中形成的具有参考价值

的文书材料进行整理、分类、归档，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。

六是努力做好其他临时性工作。

三、工作中存在的不足

以上这些是半年我在办公室工作的体会和收获，但由于我自身还存在很多不足，导致很多工作做的不够理想，比如：对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；工作主动性不够；办事效率有待提高，事情多的话还存在顾此失彼现象，某些工作在细节上还有待加强等等。也许，没有做到让领导和同事们真正满意，但我坚信只要努力做到“勤奋”二字，遇到事情尽心努力去做，就一定能够做好。

企监科工作总结篇五

由于问题生存在不少的缺点和错误，因此经常受到老师们的批评，家长的指责，他们往往在同学中抬不起头。他们更需要的是老师的关心，家庭、集体的温暖。实践证明，要转化问题生，只有使问题生动情。我们只有用心灵的温度去医治他们心灵的创伤，用精神的甘露去洗涤他们精神上的污垢，只有消除了问题生对老师、家长、同学的对立情绪，才能开展转化工作。日常生活中，我从各方面去关心他们：在学习上热情地给予指导，遇到困难时给予真诚的帮助，有了点滴进步及时鼓励，犯了错误进行耐心地教育，使他们时时感到老师的爱护与关心，使逐步改正错误和缺点。

一. 了解问题生形成的原因是转化工作的先决条件。

要做好转化问题生的工作，就得深入了解，全面分析问题生的特点和形成原因，坚持在了解中教育，在教育中了解。每接一个新的班级，我首先会从各方面去了解学生情况，特别

是问题生的情况：双差生是哪些，家庭教育如何，主要问题是什么？单差生是哪些，家庭教育如何，主要问题是什么？在新的学期开学前，做到心中有数。

实践证明，只有全面了解问题生的情况，才能有的放矢，做好转化问题生的工作。

二. 对问题生要因势利导，坚持一分为二。 问题生的缺点较多，也较突出，容易被大家发现。他们也有优点和长处，只不过不太明显和突出，时常被大家忽视。往往这一点就不利于调动问题生自身的积极因素去克服消极因素。我认为，作为一个班主任老师就应该注意发现问题生的微小进步，坚持一分为二，优点给予充分的肯定，积极引导，有时创造条件让他们施展自己的长处，以自身的长处逐步克服一些短处，从中让他们看到希望，增强进步的信心。我班一位学生，不仅成绩差，纪律、习惯也差，时常扰乱课堂，老师们对他都很有意见，进行多次教育，常和家长联系，最终进步较快。

三. 对问题生要做到严中有爱。

总之，通向孩子心灵之路的并不是肥沃的田野。在这片肥沃的土地上要获得丰收，需要辛勤耕耘，加强田间管理，更需要温暖的阳光、湿润的雨露。只有教师的爱化为阳光、化作雨露，才能滋润出一批批破土而出的幼苗。对问题生，我们更要倾注爱心，以尊重、赏识唤起他们的进取心，以真诚、宽容激发他们的上进心，努力消除他们的心理障碍，引导他们力争上游、健康成长。只要我们从热爱学生的真诚愿望出发，动之以情，深于父母，晓之以理，细如雨丝，一定能更好地做好问题生的转化工作。

企监科工作总结篇六

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：

要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1—2次，并有记录；

护理操作时要求三查七对；

坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的'优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平，要求大家做好护理工作计划及总结。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习

班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、做好护士长工作计划，对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1—2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛（无菌操作），并评选出了一等奖（吴蔚蔚）、二等奖（李敏丹、唐海萍）、三等奖（周莉君）分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房。

企监科工作总结篇七

20__年，阳三办事处在市委、市政府的坚强领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实党的xx大和xx届三中全会精神，针对区位功能特点和社区居民需求状况，围绕“进位争先”（即“保六进三争一”）和建设富裕、文明、平安、特色、和谐阳三的工作目标，创新机制、乘势而上，谋划长远发展规划，认真做好“三抓三促”，即：抓党建、促队伍、谋发展；抓重点、促全面、上水平；抓服务、促管理、求和谐。为发展服务、为社区居民服务，团结和带领全办广大干部群众用新举措开创新局面，富裕、文明、平安、特色、和谐阳三的建设工作持续、快速、健康发展。

一、抓党建，促队伍，谋发展

办党委高度重视党建工作，将其摆在工作的重要位置。把谋划长远发展规划和加强干部队伍建设，与追求“群众满意”相结合，与锤炼“甘于清廉”相结合，与大力弘扬“敢为人先”的阳三精神相结合，按照“发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，工作要有新举措”的要求，内强素质，外树形象，服务群体，服务基层，从而全面促进辖区经济工作。同时，抓班子，突出堡垒向心力；带队伍，提高党员战斗力，党建工作水平不断提高，为经济建设和社会事业提供了强有力的组织和政治保障。

（一）、加强班子建设。狠抓党委班子和基层支委班子的自身表率作用，树立良好形象，增强班子的感召力和驾驭能力。

在工作中，领导班子牢固树立了发展是第一要务的意识，塑造了“三个新形象”。即：坚持解放思想，树立加快发展的观念，塑造与时俱进、奋发有为的新形象；严格遵守民主集中制原则，按照个人分工相结合的制度，坚持民主集中制观念不动摇，塑造团结有为的新形象；以建设学习型领导班子为目标，不断提高班子成员的思想水平和工作能力，塑造勤学敏思，学以致用的新形象。领导班子始终把为群众做好事、办实事作为判断和衡量工作好坏的依据。做到“四带头、四提高”：一是带头讲学习，提高分析问题、解决问题的能力；二是带头讲民主，提高科学决策水平；三是带头高标准、严格要求自己，提高廉洁自律的能力；四是带头深入基层搞调研，提高解决实际问题的能力和科学决策的水平。

(二)、加强队伍建设。我们以保持党员先进性教育为契机，坚持以“抓班子带机关、抓机关带基层、抓支委带党员、抓党员带群众”的“四抓四带”党建工作思路，通过在班子成员中开展“当标杆、做表率”、在机关中开展“追求‘群众满意’的道德风范和锤炼‘甘于清廉’的为政品格”、在农村党组织中开展“党群共富”、在社区党组织中开展“党群共建文明社区”、在企业中开展“党员一人一岗”等活动，形成了一级抓一级、层层抓落实、上下齐抓共管的党建新格局，从而造就一支敢打敢拼、特别能战斗的干部队伍，有力推进了三个文明建设。株洲电视台在9月1日以“保持先进性，做群众的贴心人”为题作为头条新闻报道，株洲《领导参阅》在12月以“加强干部队伍建设，促进辖区全面发展”为题作了报道。

在4月中旬至5月上旬，我们依法、依程序成功地对6个农村党支部和村委会进行了换届选举，把一批德才兼备、年青有为的优秀人才选进了支、村两委的领导班子中来，成为发展经济、带领群众致富的领头雁。

(三)、加强组织建设。市委、市政府作出乡镇行政区划调整的决定后，我们派出了由各部门人员组成的工作队伍，顺利

地整体接收了黄沙和黄沙洲村;今年4月份,按照市委、市政府的指示精神,成功地对黄沙和黄沙洲村进行了合并。并且在整合资源的同时,更做到了合心、合力。新的支、村两委成立后,在办事处党委的支持下,大刀阔斧地对106国道两旁乱占滥用土地的现象进行了整顿,有力地遏制了乱占滥用的歪风。

全年有32名预备党员按期转正,发展39名预备党员,帮助2个民营企业组建了党支部。

(四)、加强制度建设。党风廉政建设和反腐败各项工作取得了明显成效,严格执行《行政许可法》和市委《六条禁令》以及《机关管理制度》、《财务管理规定》等规章制度。严格执行机关财务审批“一支笔”、“收支两条线”,确保机关财政正常运转;积极推进政务公开,严格依法行政。