

2023年社区红色管家工作总结(优秀6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

社区红色管家工作总结篇一

一、主要工作完成情况

（一）认真开展产地检疫工作。今年来，进一步规范了乡镇产地检疫工作，全县共设11个定点检疫申报站，完善了各项检疫制度，公示了动物产地检疫报检程序、报检电话、收费标准、上岗检疫员名单等。全年共检疫牛0.0057万头，羊6.8075万只，猪0.2974万头，禽6.4849万只。

（二）全面开展屠宰检疫工作。长武县现有生猪定点屠宰点1家。全年共检疫各种肉类116.8吨，无害化处理病害肉类3.1吨。

行有效监管，防止未经检疫及病死病害肉类上市。全年共出动检查人员2000多人（次），出动车辆200多辆（次），对乡镇集市的监督检查每月最少1次以上，监督检查肉类50.7吨，家禽0.24万只，其中证章齐全的肉类为116.8吨，补检肉类13.4吨，共查处违法案件134次，其中现场处罚121次，一般程序134次，累计处罚金额2.13万元。

（四）完成对规模养殖场（户）的监管指导。建立健全了免疫、用药、用料、出栏等登记，加强对养殖场相关政策法规

宣传和养殖技术方面的指导和服务，督促、指导和帮助养殖场（户）依法建立科学、规范的畜禽养殖档案，科学免疫，科学用药用料，提高养殖户的报检意识。共检查指导规模养殖场（户）16家(次)，通过检查指导，树立了养殖户科学养殖意识，加强了动物及动物产品报检意识，从源头上保障了畜产品质量安全。

（五）完成全县兽药、兽用生物制品、饲料添加剂的监督检查。对全县兽药饲料经营门店进行了日常检查和专项检查。全年共出动检查人员112人（次），出动车辆15辆（次），检查兽药饲料经营门店6家，并对规模养殖户进行每月一次的瘦肉精监测，在监督检查过程中查处过期药品共36种，364盒（支），价值0.3万元；对查出的过期药品均进行没收销毁，并对违规者进行了批评教育、限期整改等处理。经检查没有发现使用或销售违禁兽药及饲料添加剂现象。

（六）完成对规模养殖户和动物经济管理人的资格审查。根据新的《动物防疫条件审查办法》，我们对全县的规模养殖户和动物经济管理人重新进行了资格审查和认定，合格的发放动物防疫合格证，不合格的予以注销。截止6月底，发放动物防疫合格证47份，审核合格的动物防疫合格证25份，注销22份。

（七）做好对检疫证章票据的发放与审核工作。对票据证章的管理采取专人负责、专库存放、专帐登记、统一领取、统一发放、统一回收、统一审核、统一销毁。主抓源头管理，规范书证填写，对全县的票据证章管理情况进行抽查，没有发现“隔山开证、出伪证”等现象。全年共用动物产品检疫合格证明32本，动物产地检疫合格证明65本，出县境动物产品检疫合格证明16本，出县境动物检疫合格证明8本，动物及动物产品运载工具消毒证明23本。

（八）及时上报畜产品安全动态信息。建立健全信息工作规

章制度，落实目标责任制，规范信息工作管理，明确了食品安全信息联络员，确保了信息工作的正常开展。及时在县电视台及咸阳市动物卫生监督网发表畜产品安全信息，在市动物卫生监督网上发表信息23篇，上报个人短息361条。

二、采取的措施

知识、法律知识活动。全年每人完成政治学习笔记1万字，业务学习笔记2万字，法律学习笔记5000字，心得体会八篇。

（二）强化产地检疫、全面提高产地检疫率。一是根据《动物检疫管理办法》等规定，实行产地检疫报检制，动物持有效产地检疫证明才能上市，没有免疫标识的动物不得上市或出具产地检疫证明，二是规范出证程序，严格实施现场检疫和临栏检疫，坚决杜绝“隔山开证”和只收费不检疫现象的出现；三是根据有些乡镇兽医站存在检疫报检率低、收费难的问题，协助兽医站积极开展产地检疫工作，拔除钉子户，协调解决基层检疫工作中存在的疑难问题。

（三）规范屠宰检疫、确保消费者吃上放心肉。为了进一步规范屠宰检疫，根据新的《动物防疫条件审查办法》，对定点屠宰场进行了审核，对不符合防疫条件提出了整改意见，督促屠宰点不断完善防疫条件，健全相关制度，整改存在的安全隐患；要求驻场检疫员严把进场关，杜绝无检疫证明及免疫标识的动物进场屠宰；严把宰前检疫关和屠宰检疫关，发现疑似病畜禽或染疫畜禽，及早采取有效控制措施，防止疫病的扩散和蔓延；严把出场关，对检疫合格的动物及其产品出具检疫合格证明，并加盖或加封检疫验讫印章或检疫标志，对检疫不合格的动物及其产品按照有关规定进行无害化处理，坚决杜绝未经检疫及检疫不合格的动物产品上市，以确保消费者的食肉安全。

（四）加强畜产品安全监管、确保畜产品质量安全。为了确

保上市畜产品质量安全，保证广大群众食肉安全，我所采取专项检查、日常检查、突击检查等多种方式，加强定点屠宰点、肉类摊点、餐饮业、超市等场所的监督检查，严厉查处贩卖病死畜禽及其产品、无证经营、逃检漏检等违法行为，进一步规范市场秩序，确保我县动物及动物产品质量安全。

（五）加大兽药、生物制品、饲料添加剂等投入品监督检查。为了严厉打击制售假劣兽药、饲料添加剂违法行为，净化兽药、饲料市场，保证兽药、饲料质量，促进养殖业稳定健康发展。我所开展兽药、生物制品专项检查工作，主要以兽药饲料经营门店、畜禽养殖场为检查对象，重点检查禁用，未批准的兽药及过期药品，防止养殖环节添加使用违禁兽药及饲料添加剂，杜绝源头污染畜产品安全事件的发生。

（六）加大宣传力度、提高广大群众防范意识。利用宣传活动和专项整治活动，向广大养殖户和动物经纪人大力宣传《动物防疫法》、新的《动物检疫管理办法》及《动物防疫条件审核办法》，提高广大养殖户及动物经纪人的防疫意识和报检意识，使申报检疫、向经营者索要检疫合格证明等成为经营者、消费者的自觉行为。共举办大型宣传活动6次，出动宣传人员68人（次），出动车辆12辆（次）。发放宣传材料共计9300余份，解答咨询380余人次。

三、今后的工作打算

（一）规范产地检疫及屠宰检疫工作。协助指导基层兽医站，规范基层产地检疫和屠宰检疫工作，继续推行产地检疫报检制度，强化各类检疫报表规范化管理。

（二）加强规模养殖户的监管。一是加强对规模养殖场出栏动物的监管，提高检疫报检率；二是加强对规模养殖场异地引进动物的申报审批关，做好引进动物落地后的监管，防止外疫的传入；三是加强对养殖场防疫条件的审核，对达不到防疫条件的限期整改。

（三）以举办学习培训班等活动，不断提高动物卫生监督执法队伍的整体素质。学习宣传贯彻《中华人民共和国动物防疫法》、《兽药管理条例》等其他法律法规，以办讲座、散发资料等形式加强宣传，让畜牧业相关的法律法规深入人心。

（四）积极探索、建立畜产品质量安全监督管理长效机制。着力推进制度化、规范化、程序化，为更好的做好畜产品质量安全工作提供制度保障。

（五）加强兽药、生物制品、饲料及饲料添加剂市场监管。继续加强对兽药、饲料及饲料添加剂的生产、经营、使用等环节的全程监督管理，开展兽药、饲料及饲料添加剂专项检查行动，严厉打击使用违禁药品、过期药品、生物疫苗及添加剂。

（六）加强生鲜乳质量监管工作。加强对生鲜乳的监管，确保生鲜乳在生产、运输环节的质量安全。

社区红色管家工作总结篇二

1、想业主所想，认真及时做好维修维护工作。

城市老旧小区综合整治是城市建设和管理的薄弱环节。改善人居环境，提升城市整体形象，必须对老旧小区进行综合整治，标本兼治。

2、完善管理制度

进一步完善、改进公司管理制度和服务质量[]20xx年根据各项目在管理中所遇到的问题，结合实际情况，对现有规章制度进行二次修订，并在20xx年的基础上增加了《员工考核管理规定》、《印章管理规定》和《人员招聘、面试管理规定》等十几项规章制度，涵盖人事、工资、考勤、招聘、培训等方面。现在公司已创建了一套较为科学的管理模式和先进的

管理理念，以及严格的质量标准和工作程序，形成了服务与管理相结合的专业分工体系。

3、加强人员招聘

公司的发展离不开优秀员工的加盟,针对公司一直以来在人员招募上存在的不足,采取更好的方式方法选拔适合公司发展的人才。物业管理因工作强度高、工资待遇低、工作压力大,行业人员流动性很高□20xx年公司在尽可能留住现有优秀人才的基础上,实行积极的人才引进战略,通过多种渠道招聘物业管理行业的精英。截止20xx年底公司共有员工97人,管理人员中40%具有大专及以上学历,他们都具有丰富的物业从业经验,是各自所属领域的佼佼者,他们的到来为瑞和物业注入了新鲜血液,增添了新的发展活力。

4、强化人员培训

为体现公司“以人为本”的理念,改善工作质量,使员工不断更新知识,开拓技能,改进工作动机、态度和行为,适应新的要求,更好的胜任现职工作,促进组织效率的提高和组织目标的实现,公司将员工的培训与开发放在战略的高度来认识□20xx年制定了完善的培训体系,每月定期对秩序维护员进行军训;每周四作为公司内训时间,为员工讲解物业管理的最新法规和结合实际案例进行分析;根据需要,组织员工外派培训□20xx年公司共组织人员参加外派培训5人次,涉及物业管理、高配和特种设备等方面;邀请外来讲师为员工进行工作技能和职业道德等方面的培训。

5、规范绩效考核

为客观地评价员工的日常工作表现,确保公平、公开、公正地考评员工的德、绩、能、勤,真实反映员工的工作能力、工作表现,提高公司对员工奖惩的准确性,更好调动员工的工作积极性。从20xx年5月起,公司正式开始员工月考核工作,

考核涉及工作面貌、礼仪规范、岗位规范、工作态度和能力等方面。在考核结束后，将考核结果反馈给员工，让其明白自身在工作中的不足之处，并在日后的工作中加以改正。通过半年的考核实践，公司已形成了一套完备的考核制度，每月的考核给公司员工提供了一个交流、互动的平台，也较真实地反映出了一些以前隐藏在工作中的问题。

6、严格检查制度

为了解各部门工作落实情况，公司对两个项目定期进行“周卫生抽查和月综合检查”，秩序维护部由主管每周一次下半夜检查和项目经理会同部门人员进行下半夜的不定期抽查。通过将检查出的`情况汇报、反馈，及时予以处理、整改，提高了工作效率和服务标准，大大减少了小区事故发生率，将事态有效遏制在萌芽阶段。

7、努力推进精神文明建设

在做好各项物业服务工作的同时，积极加强小区的精神文明建设。今年以来，公司不定期的组织各种文化活动，让业主参与其中，尽享沟通和交流。用文化塑造文明小区，不但使业主受益，还形成了良好的社会效益，提升了瑞和物业的品牌价值，延伸了瑞和物业的文化内涵。

社区红色管家工作总结篇三

一、主要工作指标完成情况

今年春季动物防疫工作，共下发禽流感疫苗54万毫升，新城疫54万羽份，猪口蹄疫疫苗12万毫升，牛羊口蹄疫疫苗27万毫升，猪瘟疫苗 9.6万头份，蓝耳病疫苗18万毫升。全县猪存栏6.15万头，牛存栏0.865万头，羊存栏23万只，禽类存栏50万羽。牛口蹄疫应免0.832万头，实免0.832万头，免疫密度为100%，挂标率100%;羊口蹄疫应免22.3万只，实免22.3

万只，免疫密度为100%，挂标率100%；猪口蹄疫应免6.08万头，实免6.08万头，免疫密度为100%，挂标率100%；高致病性禽流感应免50万羽，实免50万羽，免疫密度为100%；高致病性猪蓝耳病应免6.08万头，实免6.08万头，免疫密度为100%；猪瘟应免6.08万头，实免6.08万头，免疫密度为100%；鸡新城疫应免50万羽，实免50万羽，免疫密度100%。圆满完成了各项防控任务。

二、具体工作措施

1、加强领导，责任层层落实。

按照市局20xx年春季动物防疫工作总体安排，3月13日，县委、县政府组织召开了全县春季动物防疫工作会议，县四套班子分管领导及各镇镇长(农业园区、办事处主任)、县动物防疫和畜产品质量安全指挥部各成员单位主要负责人、各基层畜牧兽医站站长、县畜牧系统全体人员参加了会议。会议传达了省、市各级关于防控重大动物疫情有关会议、文件精神，对全县春季动物防疫工作作了全面安排部署，县政府下发了《xx县人民政府办公室关于认真做好春季动物防疫工作的通知》(府政办发[20xx]17号)文件，给各镇政府(农业园区、办事处)下达了《xx县20xx年重大动物疫情防控 and 畜产品质量安全监管目标任务书》，将动物防疫和畜产品质量安全监管等内容明确列入了任务书。县畜牧兽医局印发了《关于切实做好20xx年春季动物防疫工作的通知》(府牧发[20xx]20号)和《关于20xx年秋季动物防疫工作检查情况的通报》(府动防指办发[20xx]1号)文件，县畜牧兽医局赵鹏飞局长对我县的动物防疫工作做了详细的安排，一是在明确了防疫工作时限，抽派22名疫控中心技术人员对各镇(农业园区、办事处)的防疫工作实行包乡负责；二是成立督查组，实行领导班子成员带队，包片巡回督查。三是公路动检站设卡查堵，密切监测，严防疫畜进入县境，同时加强定点屠宰及食品市场检疫。四是将所有防疫工作人员的工作情况作为晋升职称和年度考核

的主要依据，确保防疫密度和质量达到要求。五是要加强对疫苗的使用管理，建立了疫苗调入调出相应台帐，在防疫过程中，要求做到“一畜一针，部位准、剂量足”，在疫苗领取、运输、储存、携带等各个环节，做到“苗不离冰，冰不离苗”，确保疫苗有效利用。六是与全县334名村级防疫员签订聘用合同，并将村级防疫员的劳动报酬及时兑付，让每位防疫员都能认真防疫、安心工作。七是与养殖场签订重大动物疫病防控责任书，填写防疫反馈单，任务明确，责任到人。

各镇政府(农业园区、办事处)也对免疫工作高度重视，认真落实保密度责任。按照县政府要求及时召开会议、下发文件、签定责任书、落实防疫经费，积极组织动员，采取多种方式紧抓免疫工作，如制定村级防疫员考核办法和考核标准，将村级防疫员补贴与工作挂钩，制定详细的春防工作安排等，把防疫工作纳入制度化、规范化管理。

通过县、乡两级政府对防疫工作的安排部署，责任层层落实到位，有效确保了全县无重大疫情发生。据统计，今年春防工作县、乡两级政府共投入经费120万元。

2、加强免疫密度，强化免疫质量

在全面普查、掌握畜禽存栏情况的基础上，春防开始以来，我县广大畜牧兽医人员和村级防疫员积极行动起来，对我县的重大动物疫病免疫病种进行了免疫。突出专抓禽流感、口蹄疫、猪蓝耳病的免疫注射工作，同时要求严格按照免疫程序，实行经常免疫与集中免疫结合，应免尽免，及时补针补免，确保免疫率达标。规模养殖场按程序进行了免疫，保证了动物免疫的程序化。确保高致病性禽流感、口蹄疫、猪瘟、高致病性猪蓝耳病、新城疫等强制免疫病种的程序免疫率达100%。重点是对散养户进行了集中免疫，完成了我县的春防任务，确保免疫密度达到了100%。

3、强化督查，确保防疫进度

为保证春防工作落到实处，县畜牧兽医局成立了四个督查组，包片负责，对(护士个人工作总结)全县20个镇(农业园区、办事处)的防疫工作进行多次全面督查指导，及时掌握防疫进度；了解防疫工作中的一些好做法，及时推广；同时也将存在的问题及时反馈给各镇政府(农业园区、办事处)，提出整改意见，实行“回头看”制度，有效促进了防疫工作的顺利完成。

社区红色管家工作总结篇四

一、按照实际情况，对现有的规章制度及作业流程作出了修改

1、保安部对外来办事人员的核实及控制上访人员方面：以前保安部对外来办事及上访人员据不登记的，采用小区一直沿用的巡逻岗跟随，反复盘问等软性措施。经过两次突发事件的经历，在听取了管委会相关部门领导的建议下，办公室对保安部外来人员身份核实作出了相对应调整，首先增强了保安部门对人员及车辆的识别水平，其次对拒不登记及无理取闹的人员坚决不予以放行，并通知治安警卫室处理。

2、会务组方面：因天气温度逐渐升高，××大厦会议室人员开会时饮水的频率逐渐上升，要求的换水间隔时间15分钟/每次已不能符合开会人员的饮水要求，物管办公室针对以上问题，作出缩短换水间隔时间的要求，调整为10分钟/每次。经过近段时间的观察，开会人员打电话来要求换水的要求逐渐减少，取得了较好的效果。

3、保洁方面：××大厦作为经济开发区的行政办公大楼，各阶层的到访人员多，也给保洁工作造成一定水准上的影响。20xx年4月，连绵的雨天使得办事人员的脚上沾满的泥土，四楼及五楼的会议室使用频率又高，但我们对保洁工作警觉性不高，还是按照以往每一个小时对卫生间保洁的频率来执行，导致了引起业主方人员的投诉卫生间清洁情况较差的事。

办公室及保洁部针对出现的问题也作出了分析，分析主要原因是管理者思想麻痹，没充分意识到天气原因导致的不可控性。办公室也针对这种情况作出了调整，在下雨天楼层与会人员多的情况下，卫生间作为清洁重点不定时保洁，在卫生间设置保洁签到表等。

4、工程方面□20xx年5月左右，管委会对外招商进入一个新的高峰期，其间到访的各国代表团及大型外企人员也较多，××大厦电梯因采用并联运行，在人员上下电梯时每次只能乘从一台电梯，大大影响了上楼开会人员的时间。鉴于此种原因，办公室即时要求工程部对电梯并联装置实行了处理。通过以后的几次实际使用，发现使用效果明显，管委会领导反映良好，于是办公室把大型会议在楼层上召开时取消电梯并联装置的流程纳入《大型会议准备预案》。

二、协调管委会、金泰公司及施工方对遗留问题实行整改

因我司是一个物业代管单位，在要求施工方整改及返修时也需要讲究方式、方法。物业公司只能谈及工程问题的表面现象，尽量回避其中出现问题的原因，出现问题后，如不能由我方协调解决的，能够寻求业主方及相关部门的资源，由他们一起去协调处理。如前期工程设计及工作界面等关系遗留下来的问题，施工单位相互推诿，工程返修进度缓慢，协调管委会、金泰公司及施工方就逐渐成为客户中心的一项工作重点。经过客户中心的不懈努力及协调□20xx年上半年5件典型的整改问题得到了解决，2件未解决的也明确了责任人，得出了整改意见。

1、档案馆墙面反潮的整改：档案作为经开区的机要文件存放中心，对房间温、湿度要求较高，因各方面原因，档案馆负一楼房间内普遍存有反潮、发霉的现象□20xx年上半年，档案馆准备正式入住，但因为设计单位与施工方在工作界面上产生分歧，都不予整改。经客户中心与管委会及业主方相关领导反映后，在管委会的支持下，协调施工方对档案馆反潮的

问题实行了整改，现档案馆墙面反潮问题已得到了解决。

2、北楼玻璃天棚漏水的整改：××大厦北楼玻璃天棚在20xx年上半年漏水情况特别严重，土建施工方与灯饰施工方都不予以处理，导致北楼三楼会议室停止使用三天时间，经过我方协调，组织各施工单位到现场查看及分析原因，最后确定了责任方，并即时予以了解决。

3、配电房双电源的整改：××大厦信息中心因在当初施工设计时未考虑配置双电源转换装置，导致在停电期间信息中心机房计算机中心不能正常工作，极大的影响了开发区的正常办公秩序。办公室也在前期介入遗留问题中提出，也得到了相关领导的批示，要求解决。经过办公室与各方面协调，现双电源问题已得到了解决。

4、外环死亡植物的整改确定：外环植物因前期施工方养护原因，部份热带乔木一直长势不好，施工方质保期过后，我方也委托专业养护公司实行委外养护，经过20xx年寒冬，外环广场部份乔木死亡，严重影响了××大厦景观。办公室通过给管委会相关领导打报告说明情况外，还与外环植物供货方就植物死亡的原因实行了分析。在管委会领导的牵头下，金泰公司、物管办公室及施工方达成了一致意见，并根据植物本身存活特性，采取适当的时机由管委会予以更换。

5、坚持原则、对档案馆空调除湿效果实行严格把关，就施工方的不合格项目上报建设局督促施工方整改。（此问题正在整改中）

三、20xx年下半年工作总体框架

完善各项制度、流程——努力完善各部门考核标准并结合实际情况实行考核。完善各部门作业文件，使工作更规范化、专业化。

打造两个和谐——即打造和谐团队，和谐楼宇。

推动一大整合——推动××大厦现有资源的整合。

通过严格要求各部门班组长的服务考核，进一步发动××大厦各部门为业户满意而提供精细服务。提升业户满意度是20xx年下半年的首要目标，考核标准将从研究业主的需求着手，以iso9000相关标准为量化目标，提升××大厦各部门例会安排事项执行质量等为手段，确保各部门实现物管合同约定的品质目标、成本目标和时间目标，尽努力提升管理服务水准。

(二)、进一步建设“善待你一生”的企业文化，打造两个和谐，即打造和谐团队，和谐楼宇。

因为行业的原因物管行业从业人员素质参差不齐，员工构成复杂，并且困难的多、身体差的多，文化水平低的多，客观上存有一部分“弱势群体”，这就使得我们的思想和员工凝聚力尤为重要和艰巨。正如我们员工所言，员工对企业的满意是客户对企业满意的保证，员工以企业为荣，为之自豪则是企业兴旺发达的象征。当前，××大厦的发展比较好，它靠的是什么呢？它靠的是有一种坚忍不拔的精神，有一个团结互助向上的团队。20xx年下半年我们要更好地增强团队建设，要进一步在增强员工的归属感上下功夫。一方面，要充分利用公司的发展，建立人才岗位合理调动机制，做到人尽其才；另一方面，做好培训工作，使员工能适合本岗位工作，使员工增强归属感，进而增强××大厦的凝聚力。要发扬互帮互助、互敬互爱、互谦互谅的工作氛围，打造和谐团队。

(三)、进一步推动现有资源的整合，提升班组长的管理水平、专业人员的工作水平、全体员工的学习和创新水平。

20xx年10月5日，***物业进驻**前湖校区，这个学年来，我全体员工团结一心，艰苦奋斗，勇于拼搏，持续创新，进一

步完善和改进了公司的管理和服务质量，取得了可喜的成绩：组建了一支优秀的物业管理团队，创建了一种科学的管理模式和先进的管理理念、管理方法，以及严格的质量标准和工作程序；形成了服务与管理相结合的专业分工体系。一年以来，我们紧紧围绕战略规划、品牌建设、内部管理、信息沟通、服务绩效来展开一系列的工作。

战略规划

对物业管理的理念实行战略性的转变。

天健物业自成立以来，管理理念经历了从“管理型”到“服务型”的深刻转变，抛弃了过去以管理者自居的姿态，倡导了“服务育人，业主至上”的全新服务理念。天健物业在发展过程中即使遭遇到了内外环境的严重挑战，但为业主、使用人服务的理念也一直在沿伸，同时也得到了广泛的好评。但公司管理层并没有满足可喜成绩的取得，而是以积极的态度正视在服务过程中存有的服务专业性不强，服务内涵不深，员工待遇过低以及成本过高等问题。今年开始，公司便审时度势，着手狠抓安全防范、环境卫生和维修事宜，劲拼品牌建设，提升公司的运作效率和竞争力。

品牌建设

品牌，以高质量为坚实的基础，本公司把如何提升物业管理服务的质量作为公司经营的首选目标。

一、贯彻按iso体系的有效动作

公司成立之初便做好了质量的策划，明确公司的质量目标、要求，以及所想达到的目标，以最合适的服务质量去满足业主及使用人的需要。一年来，公司始终把通过iso9000和iso14000的审核为奋斗目标，同时也进一步向业主及使用人展示了公司相关方面优质服务的形象。

二、形成以客户满意为中心的质量体系

自公司进驻开始，一直把“客户满意，业主至上”作为工作的中心，进一步确定了公司以业主为中心的经营服务理念，今后公司将继续贯彻实施和改进服务质量，提升服务绩效。

三、建立天健物业零缺陷的目标

公司成立之后，经过反复讨论和研讨，认为要想做的独特，就须把工作做到零缺陷：服务零缺陷；操作零缺陷；设备零故障；安全零隐患的四零缺陷。明确了业主不总是对的，但永远是最重要的客户需求，充分做好达到需求的各种准备，积极预防可能发生的问題。

内部管理

一、人力资源人力资源是公司发展的重要保证。进驻之初，因处地特殊，故人员素质偏低。但今年年初，为了提升公司的竞争力，我公司积极展开员工知识培训，使员工成为“一专多能”且达到了显著的效果。员工培训包括：企业文化培训，专业技术培训等，特别是对管理层实行的物业管理资格考评培训和保安队伍的消防知识培训以及专业知识培训。通过培训，提升了员工的综合素质，改善了员工的工作态度，激发员工团结合作，大大提升了服务质量。

当前，公司内部已经建成了较为完善的人力资源储备，专业水平，综合水平出众的专业人才；能出谋划策的企业策划人员等，给公司的发展提供了广阔的空间。

二、规章制度入驻之初，因公司刚建立，一系列的制度及考核都是空白的，这给员工的工作带来了很大的不便。按照“以法为据，有约可依”的原则，我公司迅速出台了一系列规章制度。包括：各岗位人员职责，管理制度及各岗位工作人员考核办法。制度的出台明确了职责，分清了权限，也

给公司员工的日常工作指明了方向，提供了依据。

三、维修方面去年学生入住之初，因赶工期，四栋学生公寓可谓是以超常规的速度建成的，而快速度建成的房子却导致了接管后艰难的维修工作。从去年至今，我技术维修部共计收到师生报修单4200多份。可因去年维修力量过弱，且设备设施还在保修期内，故多数单子未能修好。直至今年初，我公司一口气增加了三倍的维修人员，不分日夜的维修，同时又增大对厂家的催修力度，迅速的解决了原有的存有的问题。现我处已承诺做到“小修不过夜，大修不过三”的服务承诺，可因各种设施仍然在保修期，致使好多维修事项我公司仍无法完成。但我公司还是竭尽所能去维修，特别是公寓内寝室之间电线错乱的问题，在催修厂家无效的情况下，我公司维修人员用六天六夜时间全部调好，用实际行动解决了师生的怨言。近日，我公司又一口气换下了四栋公寓2000多盏灯炮以及300多个水龙头和几十个冲水阀，使公寓内的配套设施的维修完好率达到了98%以上。

四、保安方面

1□20xx年，在全体保安人员的共同努力下，圆满完成了师生入住的安全防范工作，但随着工作的逐步加深，逐步暴露出了我公司保安的不足与缺陷：配套设施过差，人员素质过低，专业知识不足等。

为此我公司于今年年初实行了一场保安大革新。首先，实行淘汰制，淘汰了十多位原有的保安。其次增加配套设施，购置保安服装。工作的革新使我保安的外在形象上了一个新台阶。

2、保安工作始终贯彻校领导的外松内紧的方针。因学校处地的时间、环境比较特别。我公司严格实行来访人员登记制以及凭证出入制。从去年至今，我公司共登记来访人员50000多人次，确保了学生公寓的安全。

3、在自身管理方面，我公司保安坚持一天一小会，一周一大会，实行交流与检讨。同时，展开专业知识培训。从去年至今，共实行了六次专业知识培训，二次消防知识学习以及一个多月的军事训练。同时实行严格的保安考核办法和 workflows，以及不计名的考评制。奖励优秀队员，扣罚表现较差的队员。

4、在外来人员管理方面，我保安部严格控制外来流动人员，一律实行来访人员登记和扣押有效证件制，且实行不定期的巡逻，确保了公寓内学生生命财产的安全。同时因建设初期的施工较多，我们对违章搭建也实行了处理，规范和控制来访车辆，创造了一个安全、安静、优雅的学生公寓环境。

五、保洁方面

1、我公司保洁部基本上能完成公司交给的任务，认真遵守公司和管理处的各项规章制度，严格执行清洁工作规程，全天候清扫公寓大厅、卫生间、走廊等。全天候清擦垃圾箱、扶手、门等，即时清理垃圾，创造了一个干净的居住环境。

1、在每栋设立意见箱，让师生对我们工作或态度有意见可提。

2、发放意见征求表，我们给学校的相关机构发放意见征求表，让他们对我们的工作实行监督和指导。

3、召开学生座谈会，从去年至今，我公司共计召开了六次学生座谈会，从中我们得到了宝贵的意见和建议。今后，我公司还将继续召开此种会议。

4、公布投诉电话，如果师生对我公司的员工有什么不满意能够直接拨打电话向我管理处投诉，我们力求给师生一个满意的答复。

5、设立回访制，坚决实行回访时间不超过24小时。

6、建立面谈投诉制，师生如有什么不满意可直接向我管理部面谈投诉，我管理部将会在第一时间给师生答复，且答复时间不超过12小时。

服务绩效一直以来，我公司秉承“客户是上帝”“业主至上”的原则，立足“一切为了您，为了您的一切”，实行微笑服务。力求您的事就是我们的事，您的小事就是我们的大事，您的满意是我们永远的追求。尽忠尽职，服务师生。

一、本科教学评估工作

五年一次的本科教学水平评估测试工作，事关学校的发展。围绕迎评工作，总公司分管领导和物管中心负责人多次召开会议安排工作，各个部门制定了迎评工作计划，将责任落实到人，对各项具体工作的质量、完成时间严格要求，先后实行了五次预演，持续发现问题，改进工作，逐渐完善。

迎评工作中，城管中队对南七沿线环卫增强管理，清理游摊；校管部全面清理了卫生死角，清洗了校前区、校园主干道和公共厕所等重要场所、地段，始终保持了校园的干净整洁，并布置大小会场53场次、用7万多盆鲜花和其它植物把校园装点成花的海洋；物管部和物管二部全面清理课桌文化，彻底清洁大楼，不留一个卫生死角，完成运动场xxx万人动员大会xxx和各会场的布置工作，配合总公司完成实验大楼、图书馆专家休息场所的布置；保安部通过礼仪培训、交通管理培训、电梯操作培训等培训，为专家组在评估期间提供了全程保安礼仪接待服务。

按照学校xxx以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设xxx的要求，我们中心全体职工以主人翁的精神，全力配合学校本科教学评估。同时也促使物业自身管理水平得到推动、成熟和更新。

二、抗洪救灾工作

根据重庆市天气预报，7月17日开始连续四天有特大暴雨，中心采取积极预防措施，立即成立了应急分队，同时成立了；巡逻小组、能源抢修供应小组、排险小组等，并合理的布置了人员，作好了随时应急的准备。

1)下家属区7、8栋严重积水，深达半米，虽然物管中心已提前采取了应对措施，但特大暴雨积水仍然直线上升。面对这种情况，物管中心班子成员，采取应急处理方案：一是拆除主下水道井盖；二是在墙上开洞，把水引出，未造成7、8栋房屋进水。

2)25栋严重积水，监控人员发现后打开了下水道井盖，未造成底楼房屋被淹。

3)教科园区开闭所，水从电缆沟溢出，情况十分危急，可能造成高压配电柜进水引发全院停电，监控人员发现后，脱下自己的衣服迅速将洞堵上，并马上排水，确保了教学楼的正常供电。

4)学生a区食堂严重积水，因为该地段地势低，排水不畅，下水道的水朝地上涌，很快积水达1米深。为了确保招生备用发电机不进水，物管中心集中了所有力量实行抢险，打开排洪通道，确保发电机未进水。

5)北教学楼地下层，安放该大楼的部分空调主机，因为主排洪通道不畅，使得地下水往上涌，发现险情后，即时切断了空调主机电源，并组织力量对主下水道实行疏通排涝，未造成空调主机室被淹。

6)安居工程排洪沟水势凶猛，随时都有涌上两边公路的可能。我中心布置专人巡逻，对周围行人实行疏导，并在33栋旁拉上彩条布，确保山上汹涌而下的山水不进入该楼1、2楼的住户家。

7) 因雷击致使几个配电房停电，动力部在10分钟内恢复了供电。

8) 第三行政楼旁山体滑坡，物管中心即时排除了险情。

9) 知园小区入口处挖沟排洪，避免了连接两校区的地下通道被淹。

10) 图书馆接北楼天桥积水，致使305、306教室和教休室进水，因为即时筑坝拦水，避免了高压配电房进水。

11) 即时清扫北楼四楼多功能厅积水和转移物品。

12) 教学大楼房顶积水2尺深，因为即时疏通排水孔，未造成严重损失。

我中心全体员工发扬不怕苦不怕累的精神，冒着倾盆大雨和雷鸣闪电，即时赶赴各受灾点实行抗洪抢险，确保了学校财产的安全，将损失降到最低。

三、贯彻落实《关于在总公司展开xxx保持荣誉，整顿提升xxx活动的通知》的工作实施。

根据总公司布署，我中心积极响应总公司在全公司展开《xxx保持荣誉、提升素质、增强培训、学习管理、整顿提升》活动。首先请x副总经理来中心为全体员工作了动员报告，他指出总公司展开这次活动的重要性，并提出了xxx保持荣誉，整顿提升xxx的主体要求。随即中心在各部门组织了认真的学习和讨论，使全体员工理解到自身的不足和如何保持荣誉，提升工作质量的必要性，使全体员工的思想素质得到进一步提升，有效的遏止了工作质量有所下滑的势头，收到了良好的效果。

四、其他工作

社区红色管家工作总结篇五

20xx年即将曩昔，我来到房地产公司已经有一个多月的光阴了。感谢房地产公司市场营销部三位领导对我的关切和信任，感谢公司为我提供了学习和工作的平台，让我在学习和工作傍边继续地发展和提高。回首曩昔的这两个多月的时光，那是我从事房地产贩卖异常紧张的一个学习阶段。

在这段光阴傍边，我学到了许多关于商品房贩卖的许多专业知识和技术，继续的提高，晋升自身的素质和技能。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢！有你们的帮忙能力使我在工作中顺利进行；也因有你们的赞助，我能力顺利的完成贩卖任务；真的是你们成绩了我的贩卖业绩。下面我就将这两个多月工作作一个简单陈诉请示。

1、通过一周的专业知识的培训，使我学到了关于房地产贩卖的必备根基知识。然后举行了考试，通过考试进行优胜劣汰，择优录用！我很荣幸被公司录用，并留下进行为期两个月的试用。

2、在试用期间，我们许多光阴要外出发材料和收集客户信息，固然很累很费力，但我不停尽职尽责地去做；并居心体会这种艰辛，在值班时以优质的办事款待客户，为客户保举最得当他的房子；尽尽力与客户杀青购房协议，一步一步地完成贩卖任务。“功夫不负有心人”，通过我的不懈尽力完成了贩卖任务。

3、在试用期间，本人连合同事尊敬领导，遵守公司的各项规章制度，并随时保持一颗积极乐看的心态，充溢信心和激情地投入学习和工作。在两位领导和老员工们的指导下，我学会了如何与客户签定购房合同、解决按揭和交房等手续，现在基础上能自力完成整个贩卖流程的工作。到现在为止，我想我能胜任贵公司置业顾问的工作。

细节抉择成败，才能+知识+勤奋+心态=胜利。对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对客户要有耐心，对本身要有信心！力图在房地产的贩卖岗位上做的本身！

社区红色管家工作总结篇六

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合xxxx的`实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收。200x年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提

出了一些合理化建议。

(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作□xxxx的文案管理上手比较快，主要做好了以下个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(二)食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

(三)绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

(一)积极搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

(二)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三) 管好财、理好账，控制好经常项目开支；

(四) 想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；

(五) 抓好小区绿化维护工作。