

最新有趣的面具教学反思 美术面具教学 反思(优秀10篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

物料工作总结篇一

你好！

我于xx年11月22日进入公司，首先感谢领导对我的信任，安排我于xx区xx路xx工程担任材料员，负责材料的验收、调拨、询价等重要工作。初入项目部时，工程的顶板部分已经开工，在xx□xx□xx和xx的正确领导下，我迅速进入角色，积极学习和配合项目部及分包的材料验收、调拨和周转等工作，在整个项目部与合作单位的共同努力下，顶板部位的工作已经顺利完成，目前正有条不紊的进入路面恢复阶段。

虽然只有短短不到一个月的时间，但是整个项目部的各位领导和同事的积极认真的工作态度深深的影响了我，让我在学习中成长，从成长中进步，特别是材料部的xx对我的细致指导让我以最快的速度掌握了必要的工作经验和技巧。并且他的敬业精神也给我立下了榜样。让我深深的感受到一个人最强大的地方不在于有多少能力，而在于脚踏实地，没有要求。当你不挑剔，与公司上下一心的时候，就是你的才华展现得最潇洒的时候。特别是材料部门，为人正直，勤劳，肯干，舍得吃苦是最重要的。

古语道：九曲黄河，多少阻隔，多少诱惑，即使关山重叠，百转千回，东流入海的信念何曾有一丝动摇。而这正是我来

到公司后，从我们xx人身上学到的最宝贵的东西。

天行健，君子以自强不息，地势坤，君子以厚德载物。项目上各个关系单位，正是需要我们自己首先有自强不息的精神，做好本职工作，树立榜样。而后游刃有余的处理和调节关系单位的各项事宜。才能实现我们的价值最大化，作为公司材料部的一员，将来的工作中我会积极的配合公司和项目部，把好材料这一关，在做好本职工作的前提下，尽量为公司调节财务杠杆，以公司的利益、利润为首位，与公司一起共同成长。

当然，我自己也有很多缺点和不足之处，特别是对材料种类和价格的陌生，使得工作效率受到了影响，这里也真心的希望领导能够及时的指正，一针见血的批评。在我将视之为人生最宝贵的财富。

根据公司规章制度，试用期满一个月合格后可被录用成为公司正式员工。因此，今特向公司领导申请：希望能根据我的工作能力、积极的工作态度及其他方面的表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，恳请领导批准。

我坚信，机会只留给有准备的人，而当机会来临的时候，我们不仅要做到，做好，还要恰如其分！

此致！

敬礼！

申请人：

申请时间：

物料工作总结篇二

我于20__年3月25日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任物料员一职，负责成本部采购管理中的相关工作。到今日3个月试用期临近结束，遵照公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

第一、收集整理供应商资料，为其建立数据库，并分门别类逐步细化。在供应商普遍生产多种产品的基础上，只看他的宣传资料就能确定出主打产品，按要求归类，制作出具有各种衡量标准的表格并细化登记，要耗费必须的时间和精力，采购人员要给与必须的重视。

第二、公文写作等文字方面的工作：正式启动采购管理程序前，书写申请或请示上报主管领导；和其他部门有工作联系时，制作工作联系单；建立接收和发放文件登记表，及时对流入流出本部门的文件或相关通知作详细记录；跟随部门经理进行工地、材料供方实地考察，切实做好考察报告；参加我部门有关会议，会后整理出会议纪要，做好留痕工作。以后开展招标采购工作，继续按部门经理安排参与相关程序，努力做好文字方面的工作。

第三、承担了成本部公司体系iso文件的全程翻制。因为成本部相关的贯标文件牵涉到两个或多个部门之间接口的工作，难以短时间将其按上级公司要求做好，所以，只能一遍遍的仔细阅读，一次次的揣摩修改，再逐段逐字的检查，之后继续完善其资料和格式，尽自我最大努力把它做好。

第四、参加了公司组织的内审员培训。由于正常上班时间忙于学习贯标文件，按要求做上述所列举的业务工作。我主要利用业余时间认真做了内审员测试题。

第五、部门经理和主管领导交办的其他工作。认真学习贯标文件，留意核对部门经理所做的工作是否贴合公司体系iso文

件要求，如果和文件要求有偏差，及时提醒他，以免出现错误。如果我部门经理工作繁忙，遵照要求写出本部门的周工作动态和计划。

在本部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，我还有很多事情做的不够完善，比如公文写作、采购业务方面工作、建筑知识理解深度、事情轻重缓急定位等等。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激_总□y经理、__哥对我的指引和帮忙，感激他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

为了实现自我立足城市、稳步发展、孝敬父母、帮弟辅妹的愿望。也为了在公司中作出更大的贡献。除了做好自我的本职工作外，我要给自我提出更高的要求。做一份长远的职业规划，把经过职业经理人考试纳入其中，考取建筑类中级职称，拿到建筑造价师证囊括其中，近期要做的是参加自学考试争取两年半获得建筑类本科文凭。注重全面发展，提高自身素质，尽快报辅导班学习二胡、唢呐、葫芦丝演奏，加强练习，提高自我唱歌、溜冰、滑旱冰、打篮球、打羽毛球的技术。虽然每一天挺辛苦，有些劳累，有时没顾上摘掉眼镜就进入了梦乡，时常梦到身在农村年过半百父母的两鬓白发，期望的眼神；天真可爱、打闹玩耍的侄子和外甥。我就能克服种种困难、干劲十足！

在此我提出转正申请，期望自我能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

日期：

物料工作总结篇三

一、在部门人员紧张工作繁忙的情况下，我尽快熟悉了__的产品以及我本职位的工作流程，虽然没有人交接工作，但是我还是以较快的速度融入工作当中，边学边做，边做边问。目前我负责采购包装类，配件类，饰品类，以及部分原材料。在接到库房申购单时，都及时把订购单传发给供应商，根据库房的需求来与供应商协调沟通，催交货物，监控到货情况。

二、在我到来__时，正好遇到纸箱行业的涨价风波，而于老供应商谈价的同时，我也搜集了一些纸箱厂的资料，邀请部分纸箱厂上门报实价，比较新老供应商的价格和品质，并作出汇报与整理。在涨价风波之后稍有降价之后，也积极跟老供应商谈低价格，防止报价只涨不跌。

三、当货物出错或者出现质量问题时，我会将库房和检验员的汇报的情况汇报给上级主管以及通告供应商，保留出错的证据以及货品，要求供应商退换货或者扣款等，做好问题处理工作。

四、除了采购工厂的包装材料等，我还要采购市场部计划采买的饰品，以及市场部有新店时，我也要参与装修材料的采买工作，偶尔会随车外出和同事去外面的市场进行采购，尽量在外采的时候和商家还价还到最低。同时也有一些标准饰品是在天意市场采买，我都以低于我们原本的采购价采买了翻页钟、沙漏等饰品。

五、在这两个月期间，除了询价、比价、订购、外出采购等工作，我也在与供应商对账期间准确地把账单对好，向供应商提出了很多对方算错了的问题，确保了自己的账准确无误，

达到账实相符。

关于目前我工作的状况，我想提出一点建议，虽然我可以按时完成自己的工作任务，但是总感觉自己是处于一种被动的形势，也就是我们库房的申购计划性不强，时常有订货马上就催当天或者第二天就要货的情况。每个月初我们工厂申购上百个型号的纸箱，很多都不急着要货，甚至到下个月都还没要，反而有的急需的却要临时订临时催货，这种没有计划性的订购会给工厂，我们采购，以及供应商都带来烦恼，所以，我希望在我在职的期间，这种情况能有所改善，我也在积极的学习，希望能尽早为公司奉献更多的力量。

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为__效力的机会。

此致

敬礼！

申请人：

日期

物料工作总结篇四

你好！

在酒店工作一段时间中，学到了很多知识，酒店的营业状态也是一直表现良好态势。非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境工作和学习。虽然在酒店里基础的业务知识及专业知识已经基本掌握，但俗话说“学无止境”，有很多方面还是需不断学习。提出辞职我想了很久。酒店的环境对于服务员很照顾很保护(至少对于我们的个人利益来说)。鉴于

我的个性要在酒店自我提升及成长为独挡一面的能手，处于保护的环境下可能很难。我自己也意识到了自己个性趋于内向，其实，这不管是对于酒店培育人才或是我自身完善都是突破的难点。虽然我的观念是：人需要不断的发展、进步、完善。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。但是我觉得自己一直没什么突破，考虑了很久，确定了需要变换环境来磨砺。

酒店近期人员变动较大，因此交接工作可能需要一个时期。我希望在7/15左右完成工作交接。这个时间也许比较紧，如果实施上有太多困难，我同意适当延迟一段时间。但是我还是希望经理理解。

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，是我的工作请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。另外，希望主管不要挽留我，其实，离开是很舍不得，原因自不用说明。但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。谢谢！

最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升！主管及各位同仁工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

物料工作总结篇五

20_年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的一年中，自己所做的本职工作，从接手材料方面上，均有了不同

程度的熟识和进步。一年来，我在车间领导及同志们的帮助下，使车间的材料管理工作有了新的提高，但是，也存在很多的不足。我要从今年的工作中吸取经验、教训，查找出自身的问题，制定出行之有效的整改措施。

一、认真学习，不断提高业务素质

作为车间材料员，认真执行段、车间的各项规章制度，按照段领导提出创建“精品材料库”的物资管理思路，结合局、段创建精品的工作目标，加强各工种的业务学习、政治学习，努力提高自身业务素质，特别是变配电材料知识的学习，互溶互补，不断提高材料管理水平，干好本职工作，积极做好材料的申报发放，劳保用品的发放工作。按时完成领导交给的各项任务，为车间安全生产做出了自己的最大努力。

二、理清头绪细化管理

目前我车间班组工具材料员责任心参差不齐、个别班组工具材料员责任心较差，对物质管理知识掌握也较少，所以给管理也带来很多不利因素，为此，每次到班组都进行检查指导，每月对进步较大的班组工具材料员进行奖励，有效的激发工具材料员的积极性。对上月未整改的问题加大考核力度，同时与工班长的考核挂钩。

三、履行岗位职责，严把工具材料出入库关

“安全第一，预防为主”是我们铁路的永恒主题，对我们高铁来说要求更高。所以说作为一名材料员，表面上我们属于安全生产的后勤服务人员，但我们不可存在有丝毫侥幸心理，因为良好的、合格的工具材料是安全生产的基本保证。所以按照材料管理标准，做到“四定位”“五五化”的原则，材料摆放整齐，帐卡物相符，料架卫生清洁，按上级要求每月对管内班组进行检查，严把工具材料出入库，为设备安全稳定提供有力保证。20_年澠池南供电工区被段评为精品材料库。

四、在班组管理方面规范管理，融入企业文化建设

以人为本，科学管理给企业注入了生机。如何实现管理规范，创新发展，我们在库房优化整合的同时，不仅注重了物质管理制度的健全，还对环境文化进行了改善。同时要求班组工具材料员对班组料库摆放整齐，卫生清洁，帐卡物相符，材料出入库要有去向，对材料管理不善的工具材料员，我就亲自到班组手把手的交他们怎样整理料库，给他们讲材料管理方面的知识，要求班组人员要爱护公物，降低材料费用，做到真正把材料用到安全生产上，使班组材料管理有了新的提高，且达到了物流有序。今年我车间3个变配电班都达到了可视化管理，力争明年3个供电工区达到了可视化管理。

五、工作中存在的不足

- 1、存在好人主义思想，对班组材料管理要求不到位，相应放松了材料员岗位职责的落实。
- 2、存在较多的借口因素，对班组材料管理缺少耐心。
- 3、工作中顾虑较多，不敢大胆管理，办事拖泥带水。

六、20_年工作打算

- 1、20_年加强各部门联系，确保材料供应：为生产及时提供优质合格材料是材料工作的主要任务。
- 2、20_年要加强与技术员段材料科、高铁技术科的联系，不断转变工作作风，做好联劳协作。以服务班组安全生产为目的，及时提供优质合格材料，并做好及时供应，确保车间安全生产工作的顺利进行。
- 3、合理掌握材料费的支出，保证重点照顾一般，积极做好各类材料的管理工作，最大限度的保证车间的安全生产工作。

力争不超支。用好材料费服务好车间的安全生产。

4、以创建标准化材料库为目标，以精细化管理为载体，融入安全文化线建设，把库房材料的管理工作建成一道靓丽的风景线。创建标准化材料库。

5、在20_年，要加强与兄弟车间的沟通和交流，不断学习他人的长处，开拓思路和新的工作方法，完善各项管理制度，以精细化管理为载体。并融入到各项安全生产工作中去，把材料工作做的更精更细，持之以恒的执行建立的好的制度和办法，多向车间领导汇报、请段科室领导多指导。

6、高度重视精品班组创建工作，真正认识到创建活动是深化基础管理，推动整体工作的新方法，理清思路，自我加压，稳步推进工作。

7、重点做好定额外材料的管理工作。首先在思想上要高度重视，定额外材料的管理工作是为了节约生产成本，盘活车间库存物资，做到工区无帐外料，并严格按段要求集中存放，统一建账，统一调配，和季度清查上报的要求。

随着高铁发展的不断深入，适应生产力布局调整的需要，努力干好本职工作，克服工作中的困难，以标准的管理，优质的服务，严格控制材料流失，在段和车间的正确领导下，团结一致，为车间安全生产做出最大努力。

合理化建议：

1、定期对工具材料员进行培训，不断提高业务素质。

2、每季度组织班组工具材料员进行互检，相互学习，共同提高。

3、新工具的使用要进行培训。

以上是我20_年工作的回顾及20_年工作思路，不到之处请领导同志们批评指正。

物料工作总结篇六

随着时间的沙漏落下最后一颗沙粒[]20xx年的岁月被轻轻的掩埋在洁白莹润的清雪中。而对于我们部门来说，这一年的工作虽然忙忙碌碌，但人人都各司其职，工作一丝不苟，认认真真。

首先，江波负责的一期物料库，不论是物料的摆放还是进出库都井然有序，有条不紊。成品库和原料库也规则整齐，摆放合理，标识清晰。成品库的发货非常辛苦，夏天的太阳晒得人睁不开眼睛，冬天寒风刺骨，但是分管防腐和钢管的两个成品库保管员都能不畏酷暑严寒，非常出色的完成一批又一批订单的发货任务并做到报表准确无误，从而为公司的财务收支平衡奠定了坚实的基础。

另外，东部厂区由于基础建设尚未完成，所以二期物料库还没有形成规模。只是将物料暂时性的堆放在临时库房里，看上去杂乱无章，但进出库也有迹可循，财务明晰。值得一提的是两栋公寓楼8月开始装修，所涉及的装修材料和公寓楼配套设施无比繁多，但在材料的进出库过程中保管员恪尽职守，在材料的发放上做到了细致认真，物账相符。

20xx年公司高层领导班子也成功的经历了新老交替的转变，物料部在新的领导班子的领导下，大家不仅提高了业务水平也转变了思想意识，对于公司的各项规章制度无条件遵守并口传心授，毫无疑义。

过去一年的工作已经载入公司的史册，历史也为20xx年掀开了新的篇章。在20xx年我们要工作与学习并驾齐驱，不仅出色的完成各项工作，还要不断的提高自身素质和学习能力，为公司整体发展做好准备。东部厂区的物料库建设是20xx年

的重点，做好棒线材车间生产前的准备工作和jcoe车间内的基础建设。此外东、西两库房要为全公司几个车间的生产提供保障，及时有效的配合被供应部门，做好车间生产的辅助工作。成品库要配合销售部门做好产成品的发货记录，上报财务部的财务报表清晰准确。做到这些还远远不够，还要在工作中力求完美，大胆地推陈出新，把工作细致化、科学化，为公司节省人力、物力、财力，为公司发展做出自己最大的贡献。

物料工作总结篇七

我叫xx于20xx年5月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

- 1、每天认真发放产品和物料。
- 2、及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
- 3、产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。
- 4、认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。
- 5、对代理商和客户发货做到认真无误后再发。
- 6、下班前认真盘点库存。并列表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

申请人：

20xx年xx月xx日

物料工作总结篇八

新的一年即将到来之际，总结在过去的一年中，自己所做的本职工作，从接手材料方面上，均有了不同程度的熟识和进步。一年来，我在车间领导及同志们的帮助下，使车间的材料管理工作有了新的提高，但是，也存在很多的不足。我要从今年的工作中吸取经验、教训，查找出自身的问题，制定行之有效的整改措施。

一、认真学习，不断提高业务素质 作为车间材料员，认真执行段、车间的各项规章制度，按照段领导提出创建“精品材料库”的物资管理思路，结合局、段创建精品的工作目标，加强各工种的业务学习、政治学习，努力提高自身业务素质，特别是变配电材料知识的学习，互溶互补，不断提高材料管理水平，干好本职工作，积极做好材料的申报发放，劳保用品的发放工作。

按时完成领导交给的各项任务，为车间安全生产做出了自己的最大努力。

二、理清头绪细化管理

目前我车间班组工具材料员责任心参差不齐、个别班组工具材料员责任心较差，对物质管理知识掌握也较少，所以给管理也带来很多不利因素，为此，每次到班组都进行检查指导，每月对进步较大的班组工具材料员进行奖励，有效的

激发工具材料员的积极性。

对上月未 整改的问题加大考核力度，同时与工班长的考核挂钩。

三、履行岗位职责，严把工具材料出入库关 “安全第一，预防为主” 是我们铁路的永恒主题, 对我们高铁来 说要求更高。

所以说作为一名材料员，表面上我们属于安全生产的后 勤服务人员，但我们不可存在有丝毫侥幸心理，因为良好的、合格的 工具材料是安全生产的基本保证。所以按照材料管理标准，做到“四 定位” “五五化” 的原则，材料摆放整齐，帐卡物相符，料架卫生清 洁，按上级要求每月对管内班组进行检查，严把工具材料出入库，为 设备安全稳定提供有力保证□20xx 年渑池南供电工区被段评为精品 材料库。

四、在班组管理方面规范管理，融入企业文化建设以人为本，科学管理给企业注入了生机。如何实现管理规范，创新发展，我们在库房优化整合的同时， 不仅注重了物质管理制度的健全， 还对环境文化进行了改善。

同时要求班组工具材料员对班组料库 摆放整齐，卫生清洁，帐卡物相符，材料出入库要有去向，对材料管 理不善的工具材料员，我就亲自到班组手把手的交他们怎样整理料 库，给他们讲材料管理方面的知识，要求班组人员要爱护公物，降 低 材料费用， 做到真正把材料用到安全生产上， 使班组材 料管理有了新 的提高， 且达到了物流有序。

今年我车间 3 个变配电班都达到了可视 化管理，力争明年 3 个供电工区达到了可视化管理。

五、工作中存在的不足 1、存在好人主义思想，对班组材料 管理要求不到位，相应放松了材 料员岗位职责的落实。

2. 存在较多的借口因素，对班组材料管理缺少耐心。

1□20xx 年加强各部门联系，确保材料供应：为生产及时提供优质合格材料是材料工作的主要任务。

2□20xx 年要加强与技术员段材料科、高铁技术科的联系，不断转变工作作风，做好联劳协作。以服务班组安全生产为目的，及时提供优质合格材料，并做好及时供应，确保车间安全生产工作的顺利进行。

3、合理掌握材料费的支出，保证重点照顾一般，积极做好各类材料的管理工作，最大限度的保证车间的安全生产工作。力争不超支。用好材料费服务好车间的安全生产。

4、以创建标准化材料库为目标，以精细化管理为载体，融入安全文化线建设，把库房材料的管理工作建成一道靓丽的风景线。

创建标准化材料库。

5、在 20xx 年，要加强与兄弟车间的沟通和交流，不断学习他人的长处，开拓思路和新的工作方法，完善各项管理制度，以精细化管理为载体。

并融入到各项安全生产工作中去，把材料工作做的更精更细，持之以恒的执行建立的好的制度和办法，多向车间领导汇报、请段科室领导多指导。

6、高度重视精品班组创建工作，真正认识到创建活动是深化基础管理，推动整体工作的新方法，理清思路，自我加压，稳步推进工作。

7、重点做好定额外材料的管理工作。首先在思想上要高度重视，定额外材料的管理工作是为了节约生产成本，盘活车

间库存物资，做到工区无帐外料，并严格按段要求集中存放，统一建账，统一调配，和季度清查上报的要求。

随着高铁发展的不断深入，适应生产力布局调整的需要，努力干好本职工作，克服工作中的困难，以标准的管理，优质的服务，严格控制材料流失，在段和车间的正确领导下，团结一致，为车间安全生产做出最大努力。

合理化建议

1. 定期对工具材料员进行培训，不断提高业务素质。
2. 每季度组织班组工具材料员进行互检，相互学习，共同提高。
3. 新工具的使用要进行培训。