

# 水溶解科学教案(优秀7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 护士长年度思想工作总结 领导干部个人思想工作汇报优质篇一

随着党的“十八大”的胜利召开，给xx年的辉煌中国画上了一个圆满的句号，学院处级干部年终总结。同样□xx年我校也取得了各项历史性的成绩，如我校获国家中西部高校资助计划、大学更名即将成功以及“博建”终期验收等。在这激动人心的一年里，本人也在学习中受到了教育、在工作中增长了才干。下面就本年度各项工作进行总结，请审议。

### 一、政治理论学习

本年度认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，完成干部自主选学课程和校“三事”大讲堂的相关学习内容。关心、关注中国共产党第十八次全国代表大会，并认真学习贯彻党的“十八大”精神。通过学习，进一步明确了教育是民族振兴和社会进步的基石；明确了要全面贯彻党的教育方针，坚持教育为社会主义现代化建设服务、为人民服务，把立德树人作为教育的根本任务，培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人；明确了高等教育要提高教育质量，推动教育内涵式发展，高等教育发展的着力点在提高质量，落脚点在人才培养。增强了我奉献高等教育、培养高等人才的责任心和使命感。另外，还学习了袁贵仁部长关于“在全面提高高等教育质量工作会议上的讲话”，刘延东委员的“坚定不移走中国特色高等教育发展道路全面推进高等教育事业科学发展”的重要讲话，等。

在日常工作和学习中能够运用马克思主义的立场、观点和方法，分析、研究和解决工作学习中的实际问题。自觉维护班子团结，勇于开展批评和自我批评。求真务实，勤奋敬业，勇于负责。密切联系群众，自觉维护群众的利益，公道正派，勤政廉洁。

## 二、本年度全面履行岗位职责情况

我的岗位分工是协助院长分管本科教学工作 and 专业建设。教学管理工作的特点是头绪多、突发事件易发、责任大，在院党委院行政的正确领导下，在教学秘书、教研室主任和全院教职工的密切配合下，本年度做了不少工作，罗列如下。

1. 按学校要求做好三期教学检查。
2. 制定并实施二级督导。
3. 安排教师制定授课计划、教研室活动计划、等。
4. 申请学期教学质量评价。
5. 组织我院教师讲课技能大赛的各项相关工作。戴明清、李萍、张金辉和娄妍老师代表我院参加河南省教育系统教师技能竞赛，分获一等奖、二等奖和三等奖，戴明清老师获“河南省教学标兵”称号。
6. 安排期初补考，安排监考，阅卷，录入成绩。
7. 组织重补修报名，安排补修班级任课教师。特别是毕业生的重补修和大补考。安排重补修考试监考，阅卷和录入成绩。
8. 组织四六级报名，核对学生信息。安排本学期计算机等级考试监考，组织下个学期计算机等级考试报名。
9. 组织教学质量工程项目的申报，统计学特色专业、概率统

计双语课程、数学建模实验中心获学校立项。工科分析课程教学团队获省级立项。统计学省级本科工程教育示范专业申报失败。

10. 安排考试周的相关工作。安排教师出试卷，监考，阅卷，录入成绩。组织试卷归档工作。

11. 组织新进教师和通过教师资格理论考试的教师办理资格证。

12. 安排下个学期教学计划，核对教学进程，录入教学任务，辅助排课，订购教材等。

13. 上半年毕业设计，答辩。按毕业设计管理流程，填写指导书、任务书、进度安排表、指导过程记录手册等。下半年毕业设计开题等。

14. 配合学校教学工作会议，多次召开学院教学工作会议。

15. 协助做好数学建模、挑战杯等大学生竞赛活动。

16. 组织申报“应用统计学”本科专业，并组织四个本科专业培养方案的修订工作。

17. 其他教学相关工作。

### 三、本年度突出的几项工作

#### 1. 稳定教学管理队伍、完善教学管理制度

教学工作是我院的重要日常工作，教学管理对于教学工作的正常开展起到举足轻重的作用。自上任以来，为规范教学管理、提升教学管理水平，首先是稳定教学管理队伍、加强队伍内涵建设。针对原来教学秘书兼职的情况，从教师队伍中挑选教学成绩好有管理经验的教师担任教学秘书；教学办公室

实行周例会和重要会议教学简报制度，每周分管教学副院长与教学秘书及教务员对上周工作进行总结，重要事件及时通报等。

同时，结合我院教学实际，完善相关教学管理规范 and 流程，本学年制定了“数学与信息科学学院教研室教研活动工作规范”、“数学与信息科学学院教材建设管理配套办法”、“监考工作分配管理细则”等管理办法和管理流程共计12项，为科学管理、规范管理提供了制度保障。

## 2. 树立服务理念、增强责任意识

自上任以来，始终以科学发展观的理论指导教学管理工作，在日常教学管理工作中提出“三服务”理念，即“为教师服务、为教学服务、为学院服务”。比如：教学办公室在每次教师监考前会短信提醒，重大教学事项会多次提醒，有关教学通知及文件及时在网上公布并逐步实行网络化通知，等。

在日常教学管理过程中增强责任意识、注重规范管理、稳步推进我院各项教学工作。将全年教学“零事故”列为我院教学管理目标。截止目前，在教学秘书、教研室主任和全体教师的共同努力下我院的各项教学工作正常开展，基本完成了教学零事故。

## 3. 以教学改革促教学质量提升、以“项目建设”促专业学科发展

本学年进行了多项教学改革尝试，并取得了一系列成果。

(1) 制定了我院教师基本信息表，全面掌握我院师资队伍状况，结合我院实际，合理配置专业教研室和公共教研室师资力量，既增强了我院专业课教师队伍又拓宽了公共基础课的教学平台，使得专业课和公共基础课的授课质量得到了共同提升。

(2) 6月份组织我院“教师教学技能大赛”，大赛邀请校工会、教务处领导及校督导团专家进行指导，大赛取得圆满成功。4位获得一等奖的教师代表学校参加了全省教育系统教学技能大赛，获得了1个一等奖，2个二等奖和1个三等奖的佳绩。我院教师的教学质量评价优良率是98.45%，位列全校第二(仅次于外国语学院98.65%)。xx年度处级单位教学管理考核我院同样位列全校16个教学院部的第二名。

(3) 积极配合教务处进行高等数学分级教学各项工作。组织各教研室对实践教学进行深入调研，形成调研报告。改革公共基础数学课程的实践教学，将高等数学、线性代数、概率统计的实践课时统一整合为一门实践课程(数学实践与建模，从xx级执行)，加强了工科学生的数学实践能力。对应地组织成立“数学建模实训中心”，全面负责数学实践与建模的教学工作。

(4) 组织申报“统计学专业校级特色专业”、“概率统计校级双语示范课程”，均获批。参与申报“工科分析课程教学团队”省级教学团队工作。

(5) 组织申报增设“应用统计学”本科专业，组织协调我院4个本科专业设置专业方向和修订“培养方案”，为进一步提高人才培养质量优化课程设置。

(6) 组织专业教研室实施“课程群”建设工作。

#### 四、其他工作

##### 1. 教研室主任工作情况

本年度上半年兼任统计学教研室主任，主要工作包括：制定教研室活动计划，组织教研室教研活动，组织教研室老师命题、监考、批阅试卷、录入成绩，组织08级统计学专业毕业生毕业相关工作、等等。

## 2. 个人教学科研工作

本年度承担有概率统计、应用随机过程、风险理论、本科毕业论文指导等本科课程5门次，随机过程、测度论等研究生课程2门次及指导2名研究生，完成教学工作量共约500学时。

## 五、当前存在的问题

政治理论学习不系统、重点学习了部分文件。由于把大量精力放在具体行政事务的处理上，很多重要工作开展不足，如实习基地建设等。科研能力和科研档次有待进一步提升。

## 六、明年的工作思路

1. 稳定教学秩序，抓好日常教学管理工作；
2. 进一步完善二级督导制度、执行学院教学委员会章程；
3. 毕业设计工作顺利开展；
4. 以学校讲课比赛为契机，进一步提升我院教师教学水平；
5. 以学校教学工作会议为导向，实现各项教学工作的稳步提升；
6. 继续加强专业建设，实习基地建设有突破；
7. 实现公共基础课网络答疑的建设工作。

## **护士长年度思想工作总结 领导干部个人思想工作思想汇报优质篇二**

### 一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，原创：保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

## 二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质

上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

三、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

### 三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。



## 四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。

## 护士长年度思想工作总结 领导干部个人工作思想汇报优质篇三

### 一、在学习理论，坚定主义理想信念上做表率。

学习理论有了深度，认识水平就有高度，查摆问题和解剖问题才有力度。因此，平时注重对马列主义书籍及论述文章的收集和学习，仅收集“三讲”“三个代表”的剪报文章就达60多篇，并将有关文章应用到部门的政治学习中去，能认识到主义的理想信念不是凭空产生的，而是来源于对人类社会发​​展规律和人生价值的科学认识与理性把握，来源于马克思主义理论的武装。

### 二、在学习现代管理知识，提高管理能力上做表率。

科学文化管理知识是社会文明的基础，是社会文明的基础，是人类进步的阶梯，当今世界知识经济已现端倪，经济全球化，科技信息化的步伐越来越快。自己深感时不待我的紧迫，因此，能够不断学习宾馆饭店的管理知识，并不时充实到工作中去。积极在部门推进“样板会议室”，评选“服务明星”，“每月推荐二本好书”，进行书法比赛等健康有益的活动。

三、在工作态度，作风纪律上做表率。

作为一名部门经理，时刻不忘组织的信任，对待工作勤勤恳恳，每天能早到、晚走，带头遵守单位的规章制度，对领导交办工作都能积极踏实的做好。敢于阐明自己的观点，为人正直，作风正派，能把自己置于领导和群众的监督之下，不以手中的权力为个人谋私利，有较强的事业心和责任心。

四、关心群众生活，履行“三个代表”做表率。

坚持三个代表，归根结底就是要统一体现在不断实现人民群众的根本利益上，只有亲近群众，植根群众，了解群众，造福群众，才能真正代表群众。因此，能结合部门实际，有计划对家距大厦较远的员工进行家访。平时关心群众疾苦，对生病在家的员工进行慰问，对个别家景困难的员工还能给予力所能及作的经济帮助。对大厦员工遇到的法律上的难题也能进行耐心解答。

不足：

一、学习上，缺少对马列主义理论的系统学习。

二、工作上对员工开展价值激励和情感激励，推进经营工作方面还有很多工作要做。

## **护士长年度工作总结 领导干部个人工作思想汇报优质篇四**

你们好，很感谢两个星期以来的悉心治疗和悉心照顾。如果没有你们，我是不可能如此短的时间内能得到快速恢复的。

记得我刚进入综合一科的时候。因为当时是第一次入院治疗(本人生平第一次入院治疗)。对贵院的好印象唯一就是6楼平台的那个小花园了。而且刚入院那段时间，本人唯一的活

动地点也就是那里。在当时，本人唯一的愿望就是早日康复离开这里。但是随着时间的推移侯医生和陈医生的精心治疗下。(特别值得一提的是陈医生，虽然她年龄可能比我还小，但给我的感觉就像我的大姐，既亲切又威严)，我的康复速度特别快。不到两周时间我的病情就被控制并稳定。在此期间护士长何夏君，徐彩凤姑娘、陈熙媛姑娘等各位综一护士姑娘们对本人做到了无微不至的护理工作使我开始对广东省人民医院惠福分院有了完全不一样的看法，这里的人热情，这里的人有医德，这里的人细心，每一点都能打动每一位病人。记得好几次因为病的缘故本人坐着睡着了，都是这里的天使令我舒服地躺下而不打扰我。记得好几次我“撒野”不理医生好言相劝。医生总用一种令人信服的方法令我“就范”。

在即将离开之际，你们的关怀留下太多令人回味的回忆。限于篇章无法一一详述。但为表心情特留下一封简短的感谢信，以表心意。

此致

敬礼！

## **护士长年度思想工作总结 领导干部个人工作思想汇报优质篇五**

多年来，我不断坚定政治立场，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，并注重把政治觉悟体现在实践中，体现在服务学生和服务群众的工作中去。在保持共产党员先进性教育活动、学习实践科学发展观活动、村级事务“421”管理工作、创先争优活动中，我能够坚持带头学习理论，率先开展实践活动，及时总结经验教训。我深刻认识到密切联系群众的重要性，增强了全心全意为人民服务的紧迫感，牢固树立了服务群众的公仆意识。

过硬的政治素质，保证了我从事工作的正确方向，而高尚的

道德情操帮助我树立了良好的个人形象，保证了我在日常生活中发扬高尚风格，增强人格魅力。在工作中，我以德感人，用自己的实际行动赢得广大领导、同事的尊重与亲近，做到坚持原则和与人为善并重，无论在哪个单位，我都能努力工作，乐于助人。

在教书期间，我注重更新观念，寻求创新，不断开拓教育教学工作的新境界。在课堂教学方面，我倡导了读写交流式阅读教学模式，获得广泛的认可和有力的推广；在高中毕业班临考指导方面，我提出了目标分解式备考方法，也深受广大师生的喜爱；另外，我主持的全国教育科学十一五教育部规划课题“新课程改革与校园文学研究”的子课题研究取得了丰硕的成果，应用于教育教学，极大改变了二中校园文化和写作教学现状。

到乡镇政府工作以来，我在努力学习的基础上，注意研究农村工作方法，逐步提高了基层工作和领导、协调能力。无论是在白庙担任副镇长职务还是在xx担任人大主席职务，我都能摆正位置，当好党政主要领导的助手和参谋，扎扎实实分管的工作，主动提供基层信息，帮助提高班子的凝聚力和战斗力。先后分管过财税、文明创建、交通、安全生产、土管等工作，在各分管领域取得了丰富的经验和扎实的成绩。

我深刻认识到：只有扎根基层，无私奉献，才能做出实实在在的成绩，无愧党和国家的培养和教育。

在二中教书期间，我全副身心投入教育教学工作，备课、上课、批改作业、组织班级活动……每一个环节都一丝不苟，力求尽善尽美。在二中申办市、省示范高中的过程中，积极响应领导号召，帮助办公室、政教处整理文字材料，设计，组织各种创建活动，作出了力所能及的贡献。

到乡镇工作之后，条件更加艰苦，但是，我既然选择了人民公仆这个职业，就下定决心投身基层，勤政爱民，为父老乡

亲无私奉献我的青春，践行当初许下的铮铮誓言。在白庙镇工作期间，为了增加工作时间，我说服妻子，把女儿从县城转到镇里上学，全家搬到镇里一间简陋的办公室居住。到xx以来，每天都比其他同志更早来到单位，打扫办公室卫生，谋划一天的工作，点名会上部署好分管的工作，下乡时抓好落实搞好调研。

工作中，我始终把人民群众的利益放在首位，牢固树立服务型政府的理念，对待事情耐心一点，对待群众热情一点，对待任务重视一点。每一项本职任务我都扎扎实实地完成，力求做得领导、同事和群众都满意；别的部门有困难，我也积极主动地帮忙。每当帮群众或同事解决一个困难，我就感到巨大的安慰。我始终秉承“累、并快乐着”的信条，以对党负责、对人民负责的态度，坚决服从党委政府的工作安排，并努力做得最好，不计名利，只为工作，扎根基层，奉献青春，以无愧于当初许下的克己奉公、为民造福的誓言。

无论在那个岗位工作，我都能牢固树立主人翁意识，勇于承担责任，扎实做好工作，因为付出过艰辛，所以倍加珍惜取得的微薄成绩。

共产党员要先解放全人类，最后解放自己，领导干部是全体人民群众的公仆，只有克己奉公、吃苦耐劳的义务，没有享受特权、假公济私的权利。我时刻牢记肩负的使命，经常学习《廉政准则》，工作中坚持原则，生活中廉洁自律，尽力为政府节约每一分钱，为人民多办一件事。我没有利用职务之便收受任何人的钱物和宴请，没有借工作之名谋求任何个人私利，深得领导干部和广大群众的信赖。

我还始终坚守一个文化人的心灵阵地，高调做事，低调做人，以德服人，注重操守。在生活中，不涉足娱乐场所，不参与高档消费；在工作中，不拈轻怕重，不唯利是图。

尽管我能不断调整姿态，迅速适应不同的岗位，可是，我仍

然清醒认识到自己的缺陷，时刻思索着改进和完善。

一是缺少学校领导岗位工作经历，虽然对于领导教育教学教研以及后勤服务工作有一些思考，但是没能付诸实践检验，还需要进一步学习；二是基层工作经验不足，农村工作让我深刻认识到其中大有学问，我还需要继续学习，不断积累经验，以更好的适应新形势下的基层工作。三是工作急躁冒进。对待领导交派的工作，常常急于完成任务，而对影响工作的复杂因素考虑不够，显得急躁冒进。

总之，我时刻注意摆正自己的位置，做好党政主要领导的助手和参谋，立足本职工作岗位，发扬无私奉献精神，克己奉公，廉洁自律，扎实做好分管工作和领导交派的临时工作，热情服务群众，为民分忧解难，无愧于一名共产党员和领导干部的光荣使命。成绩不足骄人，缺陷尚需弥补，我将在组织的关心和鼓励下，继续学习，努力工作，以取得更大的进步，为社会做出更多、更好的贡献。