

# 最新电能电功教学反思人教版(汇总8篇)

演讲稿具有观点鲜明，内容具有鼓动性的特点。在社会发展不断提速的今天，需要使用演讲稿的事情愈发增多。那么你知道演讲稿如何写吗？下面小编给大家带来关于学习演讲稿模板范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

## 2023年酒店前台演讲稿分钟汇总篇一

我是来自无畏队的xx□我演讲的题目是《家》。今天演讲的主题是愿我们都吧这里看成是一个大家庭！

众所周知，由于最近咱们的人员紧张这样的情况下我们仍然在勇敢的坚持在自己的岗位上任劳任怨，在此，我们应当向兢兢业业工作的各位家人，致敬！

时光匆匆，岁月悠悠！从来到湘菜王，到今天成为湘菜王这个大家庭中的一员，已经三四个月的时间了。还能清晰的记得：就在来湘菜王前。还在为了今后的事业而迷茫的时候！湘菜王给了我机会；给了我一个自己喜欢的事业，怀着坦诚的心：感谢湘菜王，感谢你给了我一个成长和发展的舞台！为自己的岗位做些什么，这是每一个人一直在思考的问题。

对于我们而言，恪尽职守那是义不容辞的责任，如何做好我们的本职工作，这是我们工作的重点，才是真正将自己融入这个大家庭的新发展中。

爱自己的岗位，爱自己的同事！让我们的家，越来越美好！让我们一起加油！

谢谢大家！

## 2023年酒店前台演讲稿分钟汇总篇二

您好，首先非常感谢这一年来您们对我的关心及照顾，让我学到很多也体会很多。由于本人能力有限，很多工作上的疏忽和缺陷您们都能宽容我并时时教导我前进，更是让我由衷的感激。

对自己的本职工作操作机械化，不创新求异。

工作时工作怠慢，热情度不高。在服务上缺乏灵活信息和主动信息。

自身调节力差，情绪化严重。

缺乏销售意识和销售技巧，客房信息率低。

服务意识淡薄，没有真正的把客人的需求放在第一位。

缺乏交流和沟通，信息反馈不及时，导致工作不协调。

微机改革之后，缺乏责任心，没有及时的数据统计和信息理。

在这个时候提出这样的申请，我知道让领导非常的为难，我要表示深深的歉意。为了酒店的形象及利益，我选择了离开，希望领导能够予以批准！

敬礼！

## 2023年酒店前台演讲稿分钟汇总篇三

您好，首先非常感谢这一年来您们对我的关心及照顾，让我学到很多也体会很多。由于本人能力有限，很多工作上的疏忽和缺陷您们都能宽容我并时时教导我前进，更是让我由衷的感激。

- 一、对自己的本职工作操作机械化，不创新求异。
- 二、工作时工作怠慢，热情度不高。在服务上缺乏灵活性和主动性。
- 三、自身调节力差，情绪化严重。
- 四、缺乏销售意识和销邢台人才网售技巧，客房出租率低。
- 五、服务意识淡薄，没有真正的把客人的需求放在第一位。
- 六、缺乏交流和沟通，信息反馈不及时，导致工作不协调。
- 七、微机改革之后，缺乏责任心，没有及时的数据统计和管理。

在这个时候提出这样的申请，我知道让领导非常的为难，我要表示深深的歉意。为了酒店的形象及利益，我选择了离开，希望领导能够予以批准！

此致

敬礼！

辞职人：

辞职时间：

## 2023年酒店前台演讲稿分钟汇总篇四

本站发布酒店前台实习报告：精选酒店前台实习总结，更多酒店前台实习报告相关信息请访问本站实习报告频道。

本文是本站为大家整理的关于《酒店前台实习报告：精选酒

店前台实习总结》的文章，希望大家能够喜欢！

院系：

专业：

姓名：

学号：

实习单位：

实习时间：

## 一、实习基本概况

作为一名酒店管理专业的毕业生，应聘到××大酒店距今已经有了一段时间，回顾这段时日，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了不同寻常的回忆。回想这次在酒店实习的点点滴滴，觉得从中获益匪浅，学到了许多在课堂和书本上都无法学到的知识。实习过程单位给予了我足够的宽容、支持和帮助，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

酒店开业时间20xx年11月2日，楼高15层，共有客房总数262间（套），标间面积20平米。酒店所在区域人口密集，商业发达，交通便利，到火车东站及汽车总站只需10分钟车程。于20xx年11月2日评为国家五饭店。我被分配到前台工作，虽然相对于餐厅和客房我更喜欢前台接待的工作，但我很忐忑，我不知道我能否胜任这份工作？总台是一个酒店的门面，是客人对酒店形成第一印象的地方，是最先对客人产生影响并做出服务的部门。一家酒店的效率以及利润的创造，基本上都是从这里开始的。因而，一般来说，酒店对前台人员的要求都会高一点，通常都会要求英语要过三级。总台的服务基

本涵盖了酒店所能够提供的所有的服务项目，因此需要前台服务人员酒店的各个部门都有足够的了解才能为客人提供满意周到的服务。在学习中，我对酒店客人如何登记入住和退房等的一些基本的前台日常操作有了较为深入的了解并进行了实际操作。前台的工作主要分成接待、客房销售、入住登记、退房及费用结算，当然，这当中也包括了为客人答疑，帮客人处理服务要求，电话转接□taxi外叫服务及飞机票订票业务等工作。另外，前台因作为客人直接接触的部门，所以客人的很多要求并不会直接向楼层服务员提出，而是选择他们最先接触的部门——前台，因此前台还要作为整个酒店的协调中央进行工作。显而易见，前台的工作量是很大的，而且，当酒店接待重要的客人时，通常是经理会千叮咛万嘱咐甚至亲自处理，丝毫不疏忽。不得不说，耐心和细心是酒店每个员工都必须具备的东西。虽说酒店里的工作天天都是千篇一律、周而复始的，但是，由于接待的客人大多都是从周边各地前来观光旅游的，因而，可以感受不同的地域有着不同的文化气息。一般客人的额外要求基本都差不多，少个吹风机、缺块毛巾、要个衣架什么的，通常都是琐碎的小事；有时也有些客人会无理取闹，但是，常言道：“顾客就是上帝”、“客人永远是对的”，这些是酒店行业周知的经营格言。

酒店的前台工作班次分为早班、中班和通宵班三个班，轮换工作，并一周一休。除通宵班为两人外，早班和中班都各有三人担当。其中一人为专职收银，另外两人按照实际工作量情况分配剩余工作。这样的安排比较宽松，既可以在工作量大的情况下分配为一人收银，一人登记推销，另一人负责其他服务和联系工作，而且还可以缓解收银的压力，让收银可以做到头脑清明，不出错。最重要的是，这样的工作方式，可以很快让新人获得经验，在工作量小的时候由带班同事指导，工作量大的时候又可以更多的吸收经验，迅速成长。

也许，在旁人看来，前台的工作很简单，事实上，这工作的程序复杂繁多，在这说长不长说短不短的几个月里，我发现

要做好一项工作，心态必须调整好，无论工作是繁重还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是去抱怨；当你犯错的时候，要想尽一切办法去弥补你的过失，而不是逃避。现在酒店的前台的薪水一般都是底薪加提成的，也就是说，入住的客人多，自己的工资也高，这算是鼓励大家埋头苦干，加班加点也愿意坚持的动力所在。作为一个初出茅庐的新人，我在工作中难免会有犯错的时候，好在经理和同事也没有很责怪，还给我安慰和鼓励，这让我非常感动。感谢一位年长的同事告诉我，不管在哪种环境，都要记住三点：一、勤快，二、忍耐，三、不耻下问，我会一直牢记在心的。

## 实习感受

### （一）成绩与收获

的单纯。在酒店实习期间，曾有一段时间，我发现自己的想法和观点是如此的幼稚，不过后来我就慢慢放开了。刚开始上班时，不适应长时间的站立和工作作息时间的改变，一天下来，手脚僵硬酸痛，下班的第一件事就是想找个地方坐下了休息，一时间真的有点吃不消。对于这些我都咬咬牙坚持下来了，也更深地体会到了生存的不易。以前在家的時候，衣食无忧，根本就没有认真思考过这些东西是怎么得来，现在当自己有了一份工作的时候，才发现得来不易。在大学里，我们只是一张白纸，通过实习我们体味了社会和人生。在学校或家里也许有老师或家长分配说今天做些什么，明天做些什么，但在这里，不一定有人会告诉你这些，你必须自觉地去 做，而且要尽自己的努力做到，一件工作的效率就会得到别人不同的评价。在学校，大多是学习的氛围，毕竟学校是学习的场所，每一个学生都在为取得更高的成绩而努力。而这里是工作的场所，每个人都会为了获得更高的报酬和晋升而努力，无论是学习还是工作，都存在着竞争，在竞争中就要不断学习别人先进的地方，也要不断学习别人怎样做人，提高自己的能力。在前台这个岗位，我渐渐能够感受到社

会上的人情事理，我在一点点的. 积累社会经验和学习处世之道，了解人际关系的复杂，这是整个实习过程中最宝贵的一部分。整个实习历程，我不仅看到自己好的一面，也将我在各方面的缺点与不足毫无保留的放大出来，从而让我关注到自己未曾注重的东西。

通过这次实习，我比较全面地了解了饭店的组织架构和经营业务，接触了形形色色的客人，同时还结识了很多很好的同事和朋友，他们让我更深刻地了解了社会，他们拓宽了我的视野，也教会了我如何去适应社会融入社会。实习过程中，让我提前接触了社会，认识到了当今的就业形势，并为自己不久后的就业计划做了一次提前策划。通过这次实习，我发现了自己与社会的契合点，为我的就业方向做了一个指引。

## （二）问题与不足

最后不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

## 意见与建议

电子宾馆已经存在了比较合适的房态显示和处理系统，但是没有得到很好的应用。对于这个问题，我做了一个简单的分析。问题：在房间退房之后，一般情况客房服务员需要20—30分钟时间做房，这个速度是具有一定的随机性的，客人不同，做房需要的时间也不一样。现在的操作流程是：客人退房——房间查酒水——房态置ok房——准备新客入住。在很多情况下，客人的选择是具有集中性的，这主要是由于客人的选择具有趋同性，因此有些客房的入住率和新客更新率非常之高，这个现象是由客人习惯、房价、季节等很多条件共同决定的。在我们现有的操作流程中，没有给客房服务员预留时间做房，经常出现房间没有做完就通知楼层开房，然后客房服务员经常会有怨言。这样的情况很不利于客房服务

质量的提高。因此，我提议，把现有的电子房态显示监控系统良好的有效的利用起来。主要的做法有以下两点。

2、从退房到客房服务员做房，由客房领班查房之后再确定是否可以置ok房，这样的操作是为了避免上述情况。另外，由于前台员工很长时间都是应用纸笔记录的方式进行房态管理，因此加强对电脑的使用可能需要比较多的培训和规定。这种转换可能会有一些难度。但是，相信只要管理层肯这样做，员工又可以提高工作效率，自然是会收到不错的效果的。

实习到现在将近结束了，这是一段令人难忘的日子，有欣喜、有汗水、有苦涩，很难用一言两语说得清楚。这几个月的时间是短暂的，但过程却是漫长的，我要好好地总结归纳一下，将自己的不足之处进行加强，重新整理自己的信心，迎接新的开端。通过这次实习，我真的学到了很多实际的东西，而这些恰恰是在课堂上所学不到的。

以后的两年，我还将继续在学校中学习，这阶段的实习为我日后的学习至以后工作奠定了一定的基础。最后，感谢酒店的所有的同事和经理，谢谢你们对我这两个月的实习期间的关心和照顾，从你们身上，我学到了很多，感谢酒店让我在实习中增长了见识，体验了生活。我衷心希望酒店能够越来越好。

## 2023年酒店前台演讲稿分钟汇总篇五

会已圆满结束，大会反响积极热烈，意义深远。遂我公司特写此信：非常诚挚的感谢各位对会的殷切关注与积极帮助。

贵酒店客户经理，会前会后给予我们的帮助是大家有目共睹的。她根据我们公司的实际情况帮助我们在会前布置协调各类工作，积极协助配合我们工作人员，努力帮助我们解决各类问题，真正让我们领略了贵酒店销售人员的风采。贵酒店



会务经理，虽然，但是其工作仍一丝不苟，敬业精神可钦可佩。

x酒店的前台主管在大会期间也一直积极配合我们的工作，服务周到。在大会期间，双方工作人员为了大会更好的举办，都在积极地磨合以寻求更好的合作，虽然时有突发情况出现，但是贵酒店服务人员优良的. 突发情况处理能力给予了我们极大的帮助。总而言之，两年后的再次合作，让我们再次感受到贵酒店的精致服务与友爱氛围。

再次感谢各位酒店领导和员工对我公司此次大会的支持和帮助，真诚期待下次合作。

xx年x月x日

## 2023年酒店前台演讲稿分钟汇总篇六

前台考试题(2011.12)

### 一、电话接受预订的程序

1. 前台人员使用标准用语，接听电话。
2. 询问订房人姓名。
3. 查看电脑入住率看是否接受预订。（入住日期、天数及房型）
4. 如接受预订，与订房人确认信息资料
6. 与订房人确认付费方式。
7. 与订房人确认联系电话，以方便联系。

8. 向订房人复述全部纪录并做确认。
9. 感谢订房人的来电。
10. 将所记录的预定单，录入电脑。

(入住客人姓名、公司名称、房数及房价) 5. 与订房人确认入住客人是否有其他特殊需求。

## 二、如何为散客分房？

1. 先为有特殊要求的客人分房；
2. 先为vip客人分房；
3. 先为早航班客人分房；
4. 电话通知客房部打扫脏房，并随时跟催房态。

## 三、如何办理团队分房？

1. 根据团队的抵达时间分配房间；
2. 仔细阅读团队订房单，根据单上显示的要求把团队的房间尽可能安排在同一楼层。
3. 电话通知客房部打扫脏房，并随时跟催房态。

## 四、房间钥匙卡的发放程序。

1. 一个房间只发一把钥匙，如房间住两个人，可以发两把钥匙。
2. 如果客人声称他丢了钥匙或者将钥匙放错了地方，在客人出示了他的护照或者身份证后，立即为客人做一把新钥匙。

如果客人不能在前台马上出示他的有效证件，应通知主管陪同客人到房间，检查他的有效证件。

备注：如钥匙丢失，按50元/把收取客人相应的费用。

## 五、如何为散客换房？

1. 接到客人换房的要求时：前台员工要问清原因，要按照客人的要求为他们换新的房间；如果客人对房间不满意，应立即向客人道歉，必要时通知主管或经理。
2. 办理换房手续：换房要填写换房单；换房单要分发给各有关部门（总机、礼宾部、客房部）
3. 在电脑和入住登记单上做相应的更改。

## 六、前台员工应如何给客人留言？

1. 简要记录留言内容：（在便笺上记录留言方姓名、电话号码及留言内容）
2. 重复留言内容：（将对方姓名、住店客人姓名、电话号码重复一遍以获确认）
3. 送至客人房间：留言单一式二联，第一联放入留言袋内，由门僮30分钟内，第二联保留存档。

## 七、如何为客人办理叫早服务？

1. 及时准确记录叫早时间及房间号码；
2. 再次与客人确认叫早时间。
3. 做好记录并及时输入电脑系统。

## 八、前台员工如何处理客人投诉？

### 1. 接到客人投诉：

安慰客人，无论是否错在酒店，无论是哪一个部门或个人的错误，接待人员首先要向客人道歉，并且通知当班管理员或经理帮助解决。

### 2. 解决客人投诉：

弄清事实，并且不陈述尚未理解的细节或处理者无法做到的事情做出承诺；

如果客人投诉其他部门，要立即通知主管或部门经理；

将解决办法告知客人，并征求客人意见，赢得其同意；

### 3. 将处理结果通知客人：

向客人致谢，表示欢迎客人的投诉，使酒店在其心目中留下美好的印象。

### 接待程序？

1. 准备工作：了解客人信息；检查房间；放鲜花水果欢迎信和总经理名片等放于房间。

2. 准备迎接：提前20分钟酒店相关领导在大堂恭候，同时服务员将电梯控制好。

必要在房间做登记。

4. 入住期间：安排专员24小时值班□vip离店前一天确认是否需要下行李。

客人，并祝客人旅途愉快。

## 九、vip的访客程序？

套房、标准套房及指定的vip 房间按照vip访客接待程序操作)

房务中心取茶水和香巾送入客人房间。

3. 接到酒店领导通知需上茶水和香巾的指示，立即通知房务中心准备，程序同上。

上则上报值班经理，值班经理须马上到现场迎接。

## 2023年酒店前台演讲稿分钟汇总篇七

您好，在此向您递交这份工作失误违规的检讨书，以表达我对自己工作态度不端正、违反酒店工作规定的无比愧疚心情。

对于我的工作失误，我觉得很大程度上是因为我的态度不端正、对工作怠慢与疏忽，我没有很好地遵守公司规章制度，没有对自己工作严格要求，没有严肃履行自己职责义务。

我的工作失误违规，也是最令自己感到心痛的错误。错误的发生，充分地暴露出我在思想上、工作意识上存在严重欠缺，在工作操守上存在严重怠慢和疏忽。

我主观的认识不深刻，给我犯下如此工作埋下了隐患。而从发展的角度上分析，我个人这样的工作失误违规的错误如果不加以改正，继续发展下去，会对自己今后的工作形成很大的不利因素。

首先我作为一名酒店前台，我的职责所在就是为顾客办理业务。而我一切工作的顺利开展都是要建立在严格遵守公司的相关政策和规定的前提下。而却在这段时间内放松了对自己

的要求，没有锁柜就开了自己的座位，工作失误违规。我这样的工作失误违规，对于酒店的日常业务秩序与规范管理造成了一定程度的消极影响。

在此，我向经理同志表示深深地歉意。并郑重地向您说一句：非常抱歉，我错了！

## 2023年酒店前台演讲稿分钟汇总篇八

酒店前台人员不想做了想辞职，那么辞职信要怎么写呢？下面是酒店前台辞职书范文，希望可以帮助大家。

尊敬的酒店及部门领导：

首先感谢在百忙之中抽空看我的辞职信。

经过几周的慎重考虑和内心挣扎我决定无奈的上交这封辞职信，和能辉一起走过四年的风雨路，这份感情不是用言语可以表达的。

再次衷心的感谢各位酒店和部门领导在过去的四年里对我的关怀和帮助，以及同事对我的关心与支持，当我还是小毛孩的时候就进入这个大家庭，在这个温室中，我茁壮成长，学会了怎么做人做事，当然我也尽力去完成了各项本职和领导安排的工作。

很开心我的第一份工作是在“能辉”我会永远记得，我很抱歉在部门人员紧缺的时候提出离职，诚然，由于个人原因不得不申请离职，盼原谅。

请公司于2011年5月25日前安排好合适人员接手我的工作并批准我于当日离职为谢。

在剩余的日子我会依然用心工作，上好最后一个班，站好最后一班岗。

并做好离职前的交接工作。

最后祝愿能辉继续辉煌！

此致

敬礼

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

尊敬的领导：

您好！当我写下这封信的时候，内心很矛盾，斟酌再三，还是决定告诉您。

很高兴，我能够来到这里，感谢缘分，我已经在人大做了两个月。

然而世事无非缘生缘灭，在再三思考之下，我决定辞职考研。

离开校园已经有段时间了，似乎我还是忘不了学校里的生活，那种单纯，那种快乐。

本以为来这里上班会很忙很快乐，但是并非这样，整日无所事事，让我产生了回学校读书的念头，与日递增。

于我，一生难得做一次前台接待员，一生难得地在让我充满留念的庐山度过一段时光，所以无论如何，我都感谢这段经历。

说实话，不管我是以什么方式来这里的，我都很感激领导给我的机会，虽然在工作中做的并非那么好，甚至还给您增添烦恼，对此，我十分歉意。

这段工作经历，对我来说，影响深远，并伴随着我成长。

来庐山的两个月，让我学会了一些做人的道理，也增长了一些工作经验，更可贵的是得到了一些快乐。

最让我庆幸的是，我在这里受到了同事和领导的照顾，在此，我万分感谢。

不经意间，让我想到了刚来的那天，承蒙虞所长和董经理的盛情宴请，让出来乍到的我，感受到了人大的热情好客，心里十分感激。

那将成为一段过去，一段美好而又难忘的回忆。

无论如何，我必须忏悔自己在这段时间中没有对人大创造什么价值，也没有让自己在社会这部大书中学到期望中那么多。

从通常的视角出发，我这次庐山之行是失败的，不过我还是相信被火烧死的布鲁诺同志的一句话：世界是无穷无尽的原因导致的无穷无尽的结果，行为也是。

作为一个有神论者，我还是感谢这段缘分，而且我对庐山之吃与最动听的庐山话依旧恋恋不舍。

借用《再别康桥》里的一段话，轻轻地，我来了，正如我悄悄地走，我挥一挥衣袖，不带走半片云彩。我开心地来，理应开心地走。

对于我的辞职，可能有点匆忙，让您有点意外，很抱歉，我令您失望了。



对于何时离去，我听从您的安排，只是先前传达自己的想法，呈现自己的做法。

我会在余下的日子里，尽心尽力，站好最后一班岗，贡献自己应有的能力，为人大，为关心我的人。

以后有机会我会来庐山的，更会回来入住的。

最后，祝福领导，身体健康，家庭幸福，工作愉快;祝愿人大，生意兴隆，财源滚滚，节节攀升。

尊敬的酒店经理：

您好!在此，向您递交我的辞职申请书!对于这篇申请书，我是怀着深深遗憾心情写给您的。

分析我无法在酒店继续工作下去的原因，有以下几点：

第一，我已经完全厌倦了酒店工作。

在过去六个月工作期间，我对于酒店工作已经基本失去兴趣，实在是提不起继续留下来工作的信心了。

第二，酒店收入微薄，难以维持个人生活。

这个原因也是比较重要的，由于我在酒店的每月薪水只有区区1500元，在这个城市生活实在非常困难。

就上个月来说，我光生活开销上就花费了1800元，还欠单位300元的薪水透支。

第三，认识到我个人水平有限，还需要继续深造。

酒店工作以后我觉察到自身水平不够，继续在酒店工作下去

相信自身水平也很难有所提高，所以决心返校继续深造。

以上原因，特此向经理递交我的辞职申请书，恳求经理允许。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日