

预算工作汇报 第一季度工作总结(模板8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

预算工作汇报 第一季度工作总结篇一

2. 电子银行情况： 一季度末，我部开立银行卡 张，手机银行有效客户数户，完成开门红占比 %□pos机台。

年初，我部便召集员工召开了部门会议，研究部署开门红工作的开展。具体措施可归纳为如下几点。

1. 抓考核，调动工作积极性。年初，我部结合总行目标任务、考核方案等文件，根据营业部自身工作实际，将存款、电子银行及电子银行存量转换等业务指标任务分配到人，并制定了详细的考核方案，充分调动了广大干部职工的积极性，领导身先士卒，职工各个争先，营业部形成了拉存款、抓电子银行业务的强烈氛围。

个体工商户走访采集客户信息，宣传我行产品，提高客户对我行产品的认知度、满意度。1月13日，我部针对手机银行新平台登陆和存量客户转换率的两个指标，推出了“扫码有礼，惊喜等你”的一元扫码活动，到三月末，因此活动在我部扫描二维码登陆我行电子银行新平台和存量转换的客户就有328户，取得了很好的效果。我部1月27日我部与嘉艺舞蹈学校一起开展的“农信杯”大赛暨寒假集训汇报演出及抽奖活动，现场宣传我行的绥鑫卡、手机银行、卡贷通业务等业务吸引

了很多孩子家长，并且进行了有奖答题互动，有效地塑造了农行产品的品牌形象，此次活动采集客户信息400余条，挖掘存款400余万元，现场1元扫码转账20多户。3月7日至3月9日，我部利用妇女节开展了送鲜花上门祝福的外拓营销活动，对我辖区内妇至以节日的问候，进一步增进她们和农商银行的感情，并借此采集客户数据，宣传我行产品，三天共采集数据1000余条，拓展pos机2户，取得良好的效果。

3. 抓转型，提高服务质量，夯实业务发展的基础。我部作为总行第一批试点转型机构，自20xx年10月实施转型工作以来，严格按照转型要求员工，经过半年的运行，每次都顺利通过总行验收，获得客户的一致好评。通过网点转型，优化了我部内部管理效率，指标化、过程化的管理，提高了员工的工作效率和服务质量。主要表现在：一是客户等待时间明显减少。通过进行数据测量发现实施转型工作以来，前来办理业务的客户虽不见减少，但客户等待时间明显减少，平均每个客户办理业务的时间较转型前减少2到3分钟。二是差别化服务提高了客户接受服务的耐心。在营业大厅内，虽人流如织，但秩序井然，大堂经理分流导引客户到高柜、低柜、自助服务区，提高了对每个客户的关注度，让客户觉得温暖。三是员工的营销意识逐步加深。通过培训一句话营销，前台人员在办理业务时，积极向客户推荐我行的电子银行业务及新产品，柜员转介潜在客户，零售客户经理深入挖掘客户潜在的金融产品需求，积极推荐适合的产品及服务，进一步增加了我行中高端客户群体。

4. 抓单位存款，进行分层营销。营业部对公存款余额占总存款余额的四分之三，因此，我部始终紧抓住这项业务，各级进行分层营销，派专人跟进对公业务，进一步维护和财政、各部门客户的同时还在积极拓展新的机构客户。年初，我部通过社会关系了解到贫困户住房建设贷款分险基金的相关信息，我部通过和财政对接，做了大量的工作，从2月份就派专人跟进，与财政签订了相关合作协议，于3月11日到账专项资金3740万元。去年我部就了解到我县财政局将成立的农业担

保公司，经过半年时间和财政的对接，3月我部成功开立了农业担保公司账户。

第二，我部普通存在做事慢、拖、做事不积极主动的情况，缺少团队意识，遇到事情都来等。工作安排后，无人理，更无汇报反馈。比如工作安排下去做得怎样？到什么阶段？没有反馈，或者干脆不做，要重三四道的安排。

第三，服务意识不够强，对服务工作的认识不到位。我部虽按照转型七步曲在办理，但总体看上去亲和力不强，态度冷淡，速度慢，客户有疑惑时解释不到位，不愿多说两句。

第四，网点转型时提的一点一策，很多策略的施措都要根据网点自身的特点来制定，要求不死板，让客户满意。但现在内训师都要求一个版本，没有做到一点一策。我行是转型的第一批机构，关于硬件设施的设置，总行没有跟上网转的进度，网转了以后，除4台取款机外，我部无一台自助设置，全是人工服务。

第五，各岗位职责不明确，不清楚。

xx部

二〇xx年xx月xx日

预算工作汇报 第一季度工作总结篇二

一个季度过去了，现在我代表生产部x名员工对本部门第一季度工作予以总结。

时光似箭、岁月如梭。在过去的一季度中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一季度来的工作做以总结，同时也祝愿我们公司以后更美好。

1、产品产量方面

过去的一季度里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止20xx年x月x日共完成两成结构产品xxxx三四层结构产品xxx□为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面

在第一季度工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到x%□三四层产品入库良率达到x%□我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、设备管理方面

在过去的一季度里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

5安全生产方面

在过去的一季度里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工

作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。本季度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

生产部在过去的一季度里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

1). 员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2). 缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3). 缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都

明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

以上就是这个季度的总结，下个季度我会做得更好！

预算工作汇报 第一季度工作总结篇三

20xx年第一季度□xx县财政局在县委、县政府的正确领导及上级部门的精心指导下，深入贯彻党的十八大、十八届三中、四中、五中、六中全会精神，围绕全县的中心工作和县委、县政府确定的财政收支任务目标，不断开拓创新，把握财政工作重点，积极履行财政工作职责和职能，现将工作总结如下。

（一）财政收支情况

1. 财政收入情况。截止到3月28日，全县一般公共预算收入完成x万元，完成年初预算的20.2%，同比增加x万元，增长x%□其中：税收收入完成x万元，完成年初预算的x%□同比增加x万元，增长x%□□非税收入完成x万元，完成年初预算的x%□同比增加x万元，增长x%□

政府性基金预算收入完成1344万元，同比增加1344万元。

2. 财政支出情况。截止到3月28日□xx县财政总支出完成x万元，完成年初预算的x%□同比增支x万元，增长x%□其中：一般公共预算支出完成51065万元，完成年初预算的x%□同比增

支25967万元，增长x%□基金预算支出x万元，完成年初预算的x%□同比减少x万元，下降x%□

（二）保障民生支出

统筹整合各类财政资金，集中财力向农村基层倾斜、向民生保障覆盖、向社会事业延伸。截止到目前，全县公共财政用于民生领域的支出为x万元，占一般公共预算支出的x%□

1. 支持“三农”建设。一是认真落实惠农政策，及时拨付各项涉农资金，拨付专项支农资金x万元，发放退耕还林补贴共计x万元。二是积极整合涉农资金，集中财力办大事，草拟了《□xx县20xx年财政涉农资金统筹整合使用方案》，并已报请政府研究确定。三是积极落实农业综合开发项目建设，按照上级相关部门要求积极做好项目勘察及20xx年农发项目建设，推动农业基础设施建设。四是继续巩固和推进一事一议财政奖补工作，不断完善20xx年项目实施，做好20xx年建设项目的收尾工作，并做好20xx年一事一议财政奖补项目的申报，及时将20xx年的所有储备项目录入综改系统，为下步工作落实奠定良好基础。

2. 支持社会事业发展。继续加大对社会事业财政资金保障力度，不断加强社会保障能力，促使社会事业不断发展。一是推进医疗体系建设，特别是强化对公立医院改革的投入，认真落实地方政府投入责任，着力支持全面深化公立医院综合改革。截止到目前，已拨付医疗卫生支出10639万元。二是推进社会保障和就业体系建设。认真全面落实各项社保及就业政策，加大社会保障体系的覆盖面，完善就业扶持政策，进一步推动社保体系完善。截止到目前，已拨付社会保障和就业支出x万元。主要是20xx年均衡性转移支付和县级基本财力保障资金x万元□20xx年中央财政养老保险一般性转移支付资金x万元。三是推进教育事业发展。坚持以“经济发展教育奠基□xx兴衰系于教育”为宗旨，按照教育经费优先安排的原则，

认真积极筹措资金，确保教育经费投入。截止到目前，已拨付教育支出x万元。主要是学生营养补助x万元；寄宿生活补助x万元□20xx年第一批城乡义务教育阶段学校公用经费中央资金20xx万元□20xx年第一批普通高中国家助学金中央专项资金x万元；中等职业学校国家助学金中央补助资金x万元。四是支持公共安全能力建设。截止到目前，公共安全支出x万元，主要用于是公安支出同比上年增加x万元。

（三）金融工作情况

1. 积极拓展，金融业规模进一步扩大□20xx年第一季度，继续关注全国经济和金融形势，充分调动金融机构支持地方经济社会发展的积极性、主动性和创造性，提升金融业支持和服务实体经济的能力，促使xx县金融规模稳步提升。截止20xx年2月末□xx县金融机构人民币各项存款余额x亿元，比年初下降x%□各项贷款余额x亿元，比年初增长x%□存贷比x%□20xx年第一季度，实现保费收入x万元（其中寿险x万元，财险x万元），保费赔付支出x万元（其中寿险x万元，财险x万元）。

2. 完善监管，推动金融业健康发展。进一步发挥协调、服务和监督的职能作用□20xx年第一季度，加强对3家小额贷款公司开展风险排查提示1次，规范小额贷款公司经营，防范金融风险。多方协调配合，3.15会同工商、公安、人行、各金融机构等部门开展金融知识及非法集资宣传1次，发放宣传材料20xx余份，努力强化金融风险防范，多途径督促xx县金融业稳健发展。

（四）融资工作情况

1. 做好平台公司管理运营□20xx年以来，继续做好融资平台公司的管理运营工作，不断完善平台公司管理制度，并按照相关文件规定及时做好在公司任职公职人员的清理整顿工作，进一步规范平台公司运营管理，推动政企分离。同时，积极

协调相关部门做好项目建设等工作，目前纳入平台公司的各项目推进顺利。

2. 积极洽谈融资事宜。积极与有意向进入的社会资本开展洽谈，截止到目前，与富滇银行、农发行等金融机构达成初步合作意向，计划从富滇银行融入资金3.5亿元用于213线建设，目前正在洽谈相关事宜；从农发行融入资金x亿元用于南腊河治理，目前资金已到位。同时，继续维系好与合作企业的关系，持续推进项目建设，目前，深圳枢纽公司按照工程进度拨付资金x万元。

（五）其他工作情况

1. 及时编制年度预算草案，确保年度资金安排到位□20xx年根据新《预算法》，建立全口径政府预算，明确规定政府的全部收入和支出都应当纳入预算，按照要求我们编制了一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算的全口径预算草案□20xx年2月经县十五届人民代表大会第一次会议审议并通过。

2. 圆满完成了县财政总决算、部门决算报表的编报、审核、汇总上报等工作。总决算、部门决算报表工作面临新的情况，编报方法和要求有了大的变动，工作量十分浩大。通过精心组织，做到了审核编制报表工作与日常收支拨款业务工作两不误，按时按质地完成了报表编制上报任务，圆满完成了财政总决算和部门决算任务。

3. 灵活调度资金，较好地保证了人员工资等重点支出需要。针对资金供需矛盾突出的现实，在预算执行中坚持有保有压，突出重点，对各项专款和各单位申请资金的报告，尽可能妥善安排，并做好宣传解释工作。通过努力，一季度支出预算执行情况良好，及时足额拨付了职工工资和离退休金21841万元，确保了机构的正常运转和政权建设的资金需要。

4. 认真抓好机关事业单位养老保险制度改革工作。积极主动与人社部门共商协调理顺关系，确保社保缴费及时汇缴入基金，按社保基金管理制度规范基金管理，及时兑现离退休人员养老待遇，克服财政资金紧缺的困难自20xx年1月开始随月配套财政补助单位缴费部分。

5. 盘活存量资金。继续按照20xx年3月制定的《xx县盘活财政存量资金工作方案》要求，加强盘活存量资金工作力度，建立盘活存量资金常态化清理、收回以及存量资金定期报告工作机制，确保切实提高预算执行进度和财政资金使用绩效。截止20xx年3月20日，收回各单位结转结余资金x万元，经县人民政府研究决定后安排扶贫资金511万元。

6. 继续推行公务卡结算制度。截止 20xx年一季度我县独立核算单位233个，在职人数x人。已实行公务卡结算单位数 x个，已申请办理公务卡并发放公务卡2857人(县级x人、乡镇x人)，办卡率x%。20xx年一季度预算单位通过公务卡报销还款额x万元。

7. 积极做好边境地区转移支付项目申报工作。及时召开边境地区转移支付项目资金申报工作会议，安排部署全县边境地区转移支付项目申报工作，目前边境转移支付项目申报正在进行中，预计于3月底完成第一批边境项目申报。

8. 进一步推进绩效管理。将绩效管理工作与预算工作同安排、同部署，及时确定xx县绩效评价中介服务机构——云南中立会计师事务所有限公司，进一步增强绩效评价的专业性，推动项目绩效管理。

20xx年第一季度xx县财政工作取得了一定的成绩，但依然面临严峻的经济形势，今后xx县财政局将继续深入贯彻党的方针政策，围绕20xx年财政收支任务，全力组织收入，落实“三农”政策，保障和改善民生，深化财政改革，加大财

政监管，促进xx经济和社会事业科学发展。

（一）全力组织收入，保证财政收入稳定增长。坚持依法行政，严格依法征管，继续加强对税收收入及非税收入的征管力度，建立健全大税小税一起抓的管控机制，千方百计挖掘增收潜力，加大稽查力度，依法打击偷、逃、骗税行为，努力做到应收尽收，坚持做好做大财政“蛋糕”，确保财政收入稳定增长。

（二）继续优化支出结构，保障经济社会协调发展。努力提高财政资金分配的科学性、公平性和公开性，保障事关民生、财源建设、重大项目、强农惠农、维护稳定等重点支出，进一步加大“三农”、医疗卫生、教育、社会保障、文化事业等方面资金投入力度，促进xx县经济社会协调发展。

（三）持续深入开展财税体制改革。在巩固现有财税体制改革成果的基础上，深入贯彻落实新《预算法》，确保预算顺利执行；继续做好农村综合改革，全面开展村级公益事业建设一事一议财政奖补工作；加强政府性债务管理工作，强化政府债务的管理和监控，防范财政风险；强化项目绩效考评，推进项目绩效评价。

（四）继续支持重大项目建设。加大固定资产投资和重点项目推进力度，积极招商引资、统筹资金，加快县域优势资源开发，强化财源产业建设。

（五）持续盘活财政存量资金。建立健全盘活存量资金常态化、定期报告制度，进一步加大部门结转结余资金清理力度，并做好资金的收回和安排使用工作，切实提高资金使用效率、充分释放积极财政政策。

（六）做好融资工作。认真做好融资平台公司日常管理运营工作，积极开展融资洽谈，引入更多的社会资本参与xx县及磨憨开发开放试验区的建设，为xx县及开发开放试验区经济

发展注入新动力。

（七）做好扶贫工作。进一步统筹资金助推推进“挂包帮、转走访”精准扶贫，配合相关部门进一步做好涉农资金整合，为建成小康社会、在20xx年底前完成脱贫摘帽做贡献。

（八）常抓不懈，加强队伍建设。面对新形势、新要求、新任务，不断提高法制意识，落实和完善惩防体系建设，坚持不懈的加强思想建设、作风建设、廉政建设，不断提高财政干部的综合素质，保障各项工作顺利推进。

预算工作汇报 第一季度工作总结篇四

照区委要求，现将我局2015年第一季度工作总结和下一阶段工作安排报告如下。

2015年，我局在区委、区政府的领导下，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕区委、区政府中心工作，按照年初确定的工作目标和工作实际，认真做好机关事务管理、保障、服务工作，为推进“世界田园城市建设”工作，为机关的正常有序高效运转提供了有力保障。

（一）进一步改进干部队伍工作作风。按照区委“两查两提升”作风集中教育活动要求，全面加强作风效能建设。发放作风建设活动征求意见表，就思想作风、组织纪律、工作作风、工作效率、服务保障、廉洁自律六方面情况，广泛征求意见；并设置了“民情收集意见箱”，公开民情热线电话。单位主要负责人切实履行“一岗双责”的职责，认真落实好中央、省、市和区委有关干部队伍作风建设的规定和要求，对全局干部要严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，分阶段开展好改进工作作风工作，努力建设一支能够用心想事、用心谋事、用心干事的干部队伍。

（二）加强党风廉政建设。以领导干部为重点，进一步开展理

想信念教育、权力观教育和廉洁从政教育，逐步完善制度体系。一是坚持用制度管人、用制度管事、用制度管权。严格执行领导干部廉洁自律的有关规定，充分发挥制度的约束作用，抓好党风廉政责任制的落实。二是完善制度体系。积极推进依法采购进程，完善协议供货、定点采购操作程序和《区政府采购中心廉洁从业制度》、《采购中心财务制度》等规章制度使政府采购管理工作向规范化发展；健全财务管理制度，规范了财务运行行为。

一是积极做好接待工作。圆满完成了元宵焰火晚会、杏花节、2015年成都(青白江)首届国际樱花文化节等活动以及国家部委联合调研组、春城书记、张宁生副主席及市政协港澳委员一行等中央、省市领导及各地来宾41批次，3370余人，出色地完成了各项接待任务。

二是做好会议服务管理。完成各类大型会议服务109次，小型会议服务264次。成功完成了区委工作会议、“两会”、成都市区(市)县机关事务管理局长工作交流会、“成都(青白江)首届国际樱花文化节”项目集中签约仪式等会务服务工作。

三是加强食堂管理。派专人深入食堂，加强管理，丰富菜品品种，提高菜肴质量，改善服务态度。严把食品安全关，增强食品卫生安全意识。并认真做好区领导的早、中餐服务工作。

四是规范公务车辆管理。一是做好车辆管理“三定点”工作。委托区政府采购中心招标，对全区公务用车实行“三定点”，确定了2家保险单位、3家维修单位和2家加油单位。二是规范接待车辆管理。合理安排调度，登记使用接待车辆，保障重大活动和领导公务用车，派车400余次。三是为各乡镇、街道、区级党政群机关和事业单位办理车辆编制19辆，办理车辆过户车辆编制2辆，报废注销车辆编制1辆，办理出入市委市政府办公区的车辆通行证13个。

五提升环境服务水平。一是保秩序。加强大院秩序管理，对进出车辆实行刷卡管理，定点定车号停车。二是保净化。对机关大院实行全天候卫生保洁，实行动态管理，确保机关大院四季洁净、卫生。三是保绿化。提高植物档次，增加养护次数和盆花数量，共租摆植物1000余盆。

六是加强社会治安综合治理。一是加强保安队伍的管理和技能训练，提高保安人员素质。严格执行门卫登记制度、院内巡查清场制度、安全生产责任制和社会治安综合治理责任制等工作。二是定期对消防栓、灭火器等设施设备进行检查，消除安全隐患，保证设备始终处于良好的运行状态。三是做好上访和重大活动及大假的安全保卫工作，确保机关安全无事故。

我局围绕我区《低碳经济发展试验区建设工作方案》，完善节能减排机制，打造低碳机关。一是做好全区机关单位水、电、气、油统计工作。二是抓好节能产品、设备清单内节能产品的采购，严格执行国家有关强制采购或优先采购的规定。三是3月31日，成都市区(市)县机关事务管理局局长工作交流会在我区顺利召开。会议以建设节约型机关为主题，对推进加快建设低碳机关具有重要意义。我局将严格管理减少能耗支出，抓好节能改造，倡导无纸化办公，推进我区低碳经济试验区建设。

区政府采购中心一季度采购预算为5788.02万元，实际采购金额5436.15万元，节约金额351.87万元，节约率为6.08%。执行政府集中采购规模与历年同期相比呈现大幅增长，樱花节系列工程等重大项目采购优质高效完成，没有出现一次工作失误，没有发生一起投诉事件。

按照成都(青白江)首届国际樱花文化节筹备组的统一安排，积极做好接待服务工作。一是召开了专题工作会，制定了接待工作方案，并落实责任人。成立了以局长黎欣为组长的工作小组，下设车辆停放保障组、现场接待组、休息厅保障组、

餐厅协调组、酒店协调组、物资保障组、安保组、礼仪服务组，全力做好活动期间各项保障工作。二是在全区机关事业单位中抽调90余名工作人员组成接待队，并邀请专业礼仪老师和武装部教官对接待人员进行有针对性的礼仪、队列培训，提高了接待人员礼仪引导、接待服务的基本素质。三是对机关驾驶员进行交通安全知识培训，强化机关驾驶员安全驾驶意识，保障樱花节期间行车安全。四是合理调配人员和物资，确保了国际樱花节开幕式及活动期间的各项接待任务圆满完成。五是积极做好欢乐中国行活动各项接待服务准备工作。

一是为做好2015年全国山地自行车冠军赛(成都·青白江站)接待工作，我局负责运动员村的后勤保障工作，制定了运动员村工作方案，工作小组下设前台服务组、客房服务组、餐饮服务组、接待服务组、赛车管理服务组、设备保障组、食品卫生监督组、安全保卫组、医疗服务组。二是加强与其他单位的协调沟通，完成了运动员村配套改造、餐厅客房服务外包、车辆保障、酒店联系等前期准备工作，完成了运动员村服务人员及食堂人员投入使用前的培训工作，并做好运动员村的日常管理和接待工作，确保顺利完成冠军赛后勤保障工作。

我局在时间紧、任务重的情况下，在区委、区政府的正确领导下，圆满完成了各项既定目标任务，但仍存在一些不足之处。一是越来越大的采购规模与采购中心的机构编制、人员数量、队伍建设不相适应，严重制约着政府采购工作向更深层次发展。二是公共机构节能工作压力大、责任重，是一项长期性的工作，要科学规划、分步实施。

预算工作汇报 第一季度工作总结篇五

自己树立了正确的世界观、人生观，能够自觉的学习党的方针政策，与党的思想保持高度的一致性，认真学习和贯彻xx银行的各项规章制度；利用业余时间自觉、认真的学习员工的各项管理条例；严格遵守内控管理的各项规章制度。按照

工作的各项操作规程去做，保质保量的完成好自己负责的各项具体工作。时刻加强政治理论知识的学习，通过学习与工作，不断提高自己的政治理论水平。

认真学习票据集中提回处理的业务管理办法和操作规程。使我更进一步掌握相关业务知识和业务流程。我每天从事的主要工作是，负责xx支行□xx支行以及xx支行x家支行的票据清分。每日利用票据真伪鉴别仪针对票据的防伪特征进行真伪鉴别，并且凭借经验判断有的企业的预留印章是否为原子印章同时与开户银行联系，经确认预留印章为原子印的票据作退票处理并且做好相关记录，直至该账户作变更印鉴，把好票据能否及时准确记帐的第一关。我还要负责每场提回票据的人工分拣、清分扫描、磁码补录、磁码平衡、实物扎平、支票录入、转出票据审核等工作，负责贷方票据磁码补录工作。负责每场提回的xx支行□xx支行以及xx支行x家支行的票据整理、背书打码、塑封编号。负责贷方票据磁码补录工作。在工作中我深知这个工作的重要性与风险性，对待每张支票的验印和审核工作我都能认真负责，仔仔细细的验印，审票，按时完成票据审核任务。

对提回的贷方票据拆剪后，让贷方票据及时进入流程，保证票据及时性。对提回贷方票据保证帐号与户名相符及时给客户入帐。积极提高同城票据集中提回处理业务工作效率和工作质量，保证业务差错率目标为零。在工作中我不断的学习，工作步调和大家保持一致，与其他团队成员一起，共同保质保量完成这一重要任务。

在纪律方面从不迟到早退，严格执行运营管理部为员工行为守则和安全保卫工作制度，爱护工作环境，注重仪容仪表，时时刻刻维护xx的形象。通过对自己一个季度工作的总结与回顾，看到了自己取得的一点点成绩，当然这与领导及同志的关心与帮助是分不开的，更不能成为自己骄傲的资本，我在今后的的工作中，将更要严格的要求自己，不断地总结成功的经验和失败的教训，克服自身的不足，不断完善和充实自

己，踏踏实实做好每一天的工作。提高自己业务水平，与同事及领导同甘苦，多理解，勤沟通，在领导的带领下团结一致，以认真、及时、负责、严谨的态度完成领导交办的各项工作，用自己的实际行动为我们的团队奉献我的光和热。

以上是我对近期工作的总结如有不妥之处还恳请领导及同事们批评指正！

预算工作汇报 第一季度工作总结篇六

xxxx年以来，旅局按照“四个城市”建设要求，以争创山东省全域旅游示范区为抓手，着力打造“骑游之乡、赏花之都、品酒之城、旅游胜地”，科学编制旅游发展规划，加快旅游项目建设，强化宣传推介，助力乡村振兴，推动旅游业持续稳定发展。市农谷农村产业示范园入选首批国家农村产业融合发展示范园，圣川饮品公司入选山东省旅游商品研发基地，墨熙鼓巷入选山东省旅游休闲购物街区。今年第一季度，全市接待游客110多万人次，同比增长10 %。

一、科学编制旅游发展规划。联合有关镇街区、部门单位，在广泛考察论证的基础上，编制了《乡村旅游发展总体规划》、《重点镇村乡村旅游建设规划》，以及青云花谷、东方桃海、合力生态牧业特色小镇等重点旅游项目规划和南官庄、鲁家哨、水润道、绪泉等农家乐村乡村旅游规划。制定出台了《xx市创建省级全域旅游示范区工作实施方案》，对全域旅游、特色产业园区、旅游特色小镇、田园综合体等进行专项规划，确保了旅游+相关产业融合发展的正确方向。

二、推进重点项目建设进度。全力加快推进齐鲁酒地、留山古火山国家森林公园、柘山乡情、歌尔庄园、郛山合力乡间牧场、齐鲁桃海、青云山及青云湖改造提升等20个重点旅游项目开发建设。

1、东方桃海一期工程。主要进行3个大门、5个观景台、1个

桃花广场、1个拜寿台共10个点的建设，5月份完工。

2、齐鲁酒地二期工程。主要建设冰雪运动体育综合体项目、二期花海项目、园区西大门及旅游集散中心项目、青少年核心素养教育联盟项目等。

3、柘山乡情景区。主要配合建设地中海式服务综合体1处、生态停车场1个、旅游厕所2个，窑洞20个，铺设温泉管道5000米、建温泉池40个、安装房车50台，梦幻之星50个，搭建帐篷营地300处，建设高尔夫练习基地1个，射箭练习基地1个。

4、留山古火山国家森林公园。主要建设红色教育基地、千年古木科普馆、海棠庄园等景点，设施整体装修。新建两栋木质房屋。

三、加快休闲农庄开发建设。以镇街区为责任主体，吸引龙头企业、合作社、种养大户及其他社会资本下乡，规划建设休闲农庄100个休闲农庄，目前已发展万芳果蔬、和甫农庄等休闲农庄40个。合力乡间牧场以饲料生产、奶牛养殖、低温牛奶加工配送为基础，融入林果种植、蔬菜生产、餐饮服务、教学研实践培训等相关业态，打造集生产、观光、休闲、体验等于一体的乡间牧场。目前，已完成投资1.6亿元。华夏庄园总投资12亿元，规划面积10158亩，建设集大樱桃生产销售、草莓采摘、花海摄影、休闲垂钓、仓储物流等于一体的田园综合体。

四、积极推出一系列优惠措施。今年元旦、春节期间，各景区纷纷推出优惠政策和推介促销活动，在青云山民俗游乐园滑雪场拍照发朋友圈，可免费领取价值80元的滑雪票；齐鲁酒地推出景区门票8折优惠政策；和甫休闲农庄举行了草莓和无公害水果蔬菜采摘等活动；乡里情家庭体验农场、步云岭休闲农庄、合力牧业、辉渠百泉旅游区、张家宅乡村旅游模范村等推出了草莓和圣女果采摘及一系列优惠措施，为游客

们提供节日好去处。元旦期间，全市共接待游客11.6万人次，实现旅游收入580多万元。春节假期，春节期间，全市共接待游客31.6万人次，同比增长11%。

五、广泛开拓客源市场。为深入宣传xx旅游，让更多的游客走进xx了解xx文化，我局依托节会平台，坚持形象宣传与产品营销相结合，整合生态、产业等优势，深入挖掘旅游文化内涵，采用多途径、多方式开展宣传营销。一是加强节会营销。围绕上级部门开展的“好客山东贺年会”等活动，组织各景区推出了少数民族歌舞、青云山冰雪运动会、第三届新春文化庙会等文化内涵丰富和群众参与性强的旅游活动。二是加强市场和现代化营销。积极联合各地旅游局及旅行社，广泛开拓传统客源市场，与八喜旅游网合作，加大网上营销，吸引网上消费客户，扩大旅游客源。三是加强旅游商品营销。深入挖掘全市旅游商品，初步确定了旅游工艺品、旅游茶品、旅游食品、特色农产品等四大旅游商品系列，不断拉长xx旅游的产业链条。同时，对外推出特色民俗、乡村休闲、节庆会展、美酒美食、特色农庄、生态冰雪等精品线路产品，广泛吸引游客，增强了游客旅游体验的互动性和趣味性，提升了xx旅游的知名度。

六、不断完善旅游道路设施。在抓好项目建设的同时，积极配合交通运输局加快旅游道路建设，把旅游道路建设作为推进“乡村振兴战略”工程实施，把优化旅游道路施工环境作为一项重要任务常抓不懈。目前，全市开工建设重点旅游道路9条、97.8公里，核算总投资8.92亿元，分12个标段实施。其中，县乡道项目4个、36公里；旅游公路项目5个、61.8公里，全力加快了宿箭路金冢子镇区一律南路段、安孔路大黑埠村—管公段、儒辉路王家营村—辉渠段、官庄镇十字路村—辉渠镇胡家旺村段、辉渠镇小麦峪村—柘山镇辛庄子村段、吾山镇徐家沟村—安山子村段等路段建设进度，确保了项目开发建设顺利进行。随着配套服务设施、服务质量与旅游道路的不断完善，外地来我市一日游、二日游的游客客明显增

长。

预算工作汇报 第一季度工作总结篇七

今年第一季度，在市委、市政府的领导下，在市安委会的指导下，我局坚持贯彻落实科学发展观，认真落实抓教育，促安全，保平安和安全第一，预防为主的指导思想，高度重视安全工作，落实安全措施，强化安全管理，保证无安全事故发生。

安全工作是全局性的工作，更是一项以人为本的工作。为此，我们结合工作特点，向全体干部职工传达有关安全生产工作文件精神，宣讲了安全工作的形势和加强安全工作的重要性，有针对性地在每次干部大会上，特别是在重大节假日前，反复向全体干部职工宣讲安全知识，让全局干部职工时刻牢记安全工作，人人有责，始终树立安全第一的思想，同时结合职能，在组织全市大型科普活动时，将安全知识纳入普及内容，对群众进行宣传教育，提高广大市民的安全意识。在思想上使有关人员做到警钟长鸣，确保了一季度无安全事故发生。

我局建立了以局长为组长，分管领导为副组长，各科室负责人为成员的领导小组机制，加强对安全生产工作的领导。同时，我局认真贯彻落实安全生产责任制考核办法等文件精神，把责任分解落实到局领导及相关科室负责人，重点突出消除安全隐患。制订完善局一系列工作制度，补充保证安全相关内容。

- 1、加强办公用房、用电安全及电梯管理。加强用电安全管理，安装了熔断保护装置。防止事故发生。要求全体干部职工随时随地要有安全用电意识，要做到人走电关，不使用三无电器产品。配合市经信局加强电梯安全管理，定期对电梯进行检修，确保电梯使用安全。

2、加强车辆安全管理工作。在车辆安全管理工作中，我们坚持管好人，用好车，病人病车不上路的办法。严格按照《道路交通安全法》有关规定对驾驶员进行安全教育，让大家牢固树立起道路行驶，安全第一的观念，不开飞车、英雄车。病车不上路，发现故障及时修理排除，始终保持各车辆处于良好技术状态并无发生安全事故。

3、加强档案文件的安全管理。局办公室组织人员对档案室安全措施进行了检查，要求全体干部职工妥善保管流转的公文，特别是带密级的文件，要做到随办随归，及时处理，及时归还档案室存档，以免发生泄密、损坏等事故。

4、加强网络安全管理。我局建立计算机信息网络安全领导小组，明确领导小组职责，确定专门部门和专业人员负责本单位计算机信息网络安全管理，并制定了相关安全保护管理制度。重要计算机信息系统都规定设置了相应的口令，对数据库实行了加密管理，有日志审计记录，日志文件加以保护并按规定备份、存档和保存，访问权限严格划分等级。

5、落实责任，加强节日值班。元旦、春节、清明节局办公室安排好节假日值班领导、值班人员及车辆，确保节日期间无安全事故发生，保持突发事件及异常情况的妥善处理和信息通畅。

按照要求我局对局机关开展了大型的安全检查，由局分管领导牵头对局机关办公区域进行了认真检查，特别对档案室、办公室提出了更高的安全要求。通过全面排查，及时整改，有效遏制事故的发生。

第一季度，我局在安全生产方面做了大量的工作，也取得了一定的成绩，未发生安全生产责任事故。第二季度，我们将时刻保持清醒的头脑，居安思危，充分认识面临的严峻形势和突出问题，进一步加强安全生产科技能力建设，不断将我局安全生产工作推向新的高度。

预算工作汇报 第一季度工作总结篇八

（一）扎实推进重点规划编制工作。

1、加快推动《xx电子信息职业技术学院新校区规划》编制。根据《中共xx委第九届州委常委会第158次会议纪要（一）》（九届〔20xx〕51号）和州委常委20xx年第60次专题会议纪要工作要求〔20xx年11月17日通过公开招标方式完成该项目编制单位委托工作。规划编制单位邦城顾问（苏州工业园区）有限公司于20xx年2月10日前完成了该项目初步成果编制。2月18日我局组织召开评审会对该项目初步成果开展了专题评审，规划编制单位已按评审意见对规划进行了修改完善，3月15日，州城规委办组织召开专家技术咨询会对规划进行了审查。目前规划单位正根据审查意见对规划进行优化完善。

2、完成《xx环雷公山精品旅游线路规划》编制工作。根据飞跃书记的指示精神〔20xx年10月底我局启动了规划项目招投标工作，委托xx省建筑设计研究院（原苗乡十景、黎平蒲洞美丽乡村规划编制单位）开展该项目编制〔20xx年2月18日，我局组织相关县市和州直相关部门对该项目进行了审查。3月25日，李飞跃书记主持召开州委常委会议，对该项目进行了评审，会议对规划的理念、技术路线、规划策略、可操作性等方面给予了高度认可。

3、委托编制《xx城市发展现状和规划建议报告》和《麻江城市发展现状和规划建议报告》。根据住建部、省住建厅要求，为协助做好全国城镇体系规划编制工作，明确xx—麻江城镇发展规模及等级，合理确定并优化xx—麻江城镇的建设方向和拓展空间，促进xx—麻江经济又好又快发展，已委托xx省城乡规划设计研究院编制《xx城市发展现状和规划建议报告》和《麻江城市发展现状和规划建议报告》，并完成了初步成果，以此成果征求了相关意见，同时报送省住建厅。

4、启动《巴拉河流域综合规划》编制。根据州委州政府重大战略部署，我局于20xx年9月启动了《巴拉河流域综合规划》，现在已经完成了规划初步成果并征求了有关意见，目前设计单位正在对成果进行修改完善。

5、启动《xx“十三五”山地特色城镇化发展规划》编制。根据《州人民政府办公室关于抓紧做好“十三五”规划纲要编制工作的通知》（20xx—374号文件）要求，我局启动了《xx“十三五”山地特色城镇化发展规划》编制工作。现已将《xx“十三五”山地特色城镇化发展规划编制任务书》（征求意见稿）送至州“十三五”规划办、州城推办等相关部门征求意见。

6、《xx片区整体改造城市设计及控制性详细规划》。根据州委州政府工作安排，我局于20xx年12月完成《xx片区整体改造城市设计及控制性详细规划》的招标工作，委托xx省城乡规划设计研究院进行编制，并形成了初步成果，经征求xx市及xx经济开发区意见，对规划范围及深度需进行调整，目前我局与xx经济开发区正在与xx省城乡规划设计研究院进行对接。

7、拟启动《山江新城分区规划》编制。根据州委州政府工作安排，拟启动《xx江新城分区规划》，我局于20xx年3月7日经党组会议研究决定同意拟启动该项目，并于20xx年3月10日就规划前期工作向州分管领导作了专题汇报，目前正在拟订xx江新城分区规划设计任务书。

同时，协助配合州林业局完成xx侗乡大健康产业示范区“强化生态修复绿化”工作。积极配合牵头单位，我局已与《xx侗乡大健康产业示范区总体规划》编制单位进行了交流对接，要求其将有关要求纳入规划成果中。

（二）切实做好规划项目审查工作。

第一季度召开了2次州城规委办专家技术咨询会，对《xx电子

信息职业技术学院新校区规划□□□xx环雷公山精品旅游线路规划□□□xx老城区控制性详细规划》、《假日广场□□□xx畅达公馆》、《三穗高铁新城城市设计》等12个方案进行了审查，并组织召开了20xx年第一次州城规委会议。同时到黎平、锦屏等11个县对23个易地扶贫搬迁规划项目进行了审查指导。

（三）乡镇村规划管理工作。

1、加强对少数民族传统村落保护与发展工作。结合工作职责提交《关于进一步加强对少数民族传统村落保护与发展力度的建议》议案1个。

2、积极推进乡村规划推进工作。根据省厅《关于转发的通知》（黔建村通□20xx□460号）文件要求，我局2月25日组织全州各县住建局分管城乡规划领导、规划办主任和规划管理业务人员，各乡镇村镇规划管理人员516人。

根据省住建厅《关于转发的通知(建村□20xx□187号)》（黔建村通□20xx□460号），结合2月25日住建部举办20xx年全国乡村规划推进工作电视电话培训会议精神，与州住建局联合制定下发《关于下发的通知□□xx南规通□20xx□10号）各县市住建局。

3、积极配合州住建局抓好特色小城镇规划审查的相关工作。依据省联办到我州进行100个示范小城镇和100个城市综合体地毯式检查反馈意见，与州住建局联合下发《关于落实省检查组对我州100个示范小城镇建设工作建议的通知□□xx南规通□20xx□7号），对此项工作进行跟踪。

4、积极配合州住建局做好对我州xx市下司镇等乡镇总体规划技术审查服务工作。

5、配合研究单位做好xx南传统村落保护发展战略研究□20xx

年11月通过政府单一来源采购确定了北京瑞德瀚达城市建筑规划设计有限公司对我州《xx南传统村落保护发展战略研究方案》，我局将进一步配合设计单位收集本地区传统村落相关资料，加强协调服务工作，督促设计单位完成研究成果。

（四）城市设计管理工作

拟定《xx促进20个城市综合体健康发展20xx年工作方案》和上报省联席办3月份综合体推进情况调度。

（五）“一书两证”办理

向省厅提出建设项目选址审查意见2件，办理选址意见书1件，完成xx易地扶贫搬迁规划选址指导工作。

按需发放部分县市20xx年所需“五证一书”。开展了全州各县市核发“五证一书”的统计工作。登记、收发了行政审批报件两份。

一是xx片区整体改造城市设计及控制性详细规划》因范围进行调整，一定程度上影响了规划编制进度。二是山江新城规划编制时间紧，目前尚未开展招标工作。三是因这时期房地产市场低迷，20个城市综合体建设进度缓慢。

（一）一是上报xx省电子信息职业技术学院新校区修建性详细规划》州城规委审查通过，并提交正式成果。二是上报xx环雷公精品旅游线路规划设计》州城规委审查通过，并提交正式成果。三是继续推进《凯麻城市规划信息管理平台建设》，预计10月底全面建成并投入使用。四是继续指导督促好各县开展城市规划技术管理规定制定。五是组织开展好各类项目规划方案技术审查，开展好州城规委办公室日常工作。

（二）一是优化完善xx城市发展现状和规划建议报告》和《麻江城市发展现状和规划建议报告》，在通过省住建厅审

查后，做好宣传工作，增强规划的指导意义。二是大力推进《巴拉河流域综合规划》，督促规划编制单位尽快完成用以州城规委会专家技术审查会审查的规划初稿。三是启动并推进《xx“十三五”山地特色城镇化发展规划》编制工作，尽快完成采购程序，保证工作有序进行。四是积极配合州林业局，主动对接《xx侗乡大健康产业示范区总体规划》编制单位，做好示范区“强化生态修复绿化”相关工作。

（三）一是根据调整范围优化完善《xx片区整体改造城市设计及控制性详细规划》，及时和xx开发区建设局与xx省城乡规划设计研究院沟通对接，配合xx开发区建设局与xx省城乡规划设计研究院签订补充协议，督促规划编制单位尽快完成该规划，为开发区规划提供指导。二是尽快启动《xx江新城分区规划》招标工作，保证后续工作有序开展。

（四）一是继续做好示范小城镇规划审查工作。二是继续推进全州乡村规划工作。指导各县市制定开展工作方案，完成对乡镇、村寨规划编制的评估统计。三是继续配合研究单位做好xx南传统村落保护发展战略研究。四是继续抓好中国传统村落保护发展规划工作。

（五）按照州政府与各县（市）签订的综合体20xx年目标责任督促各县市做好本县（市）综合体建设进度按时推进。