

最新古诗约客教案 古诗教学反思(大全9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

法院工作总结汇报篇一

一、存在的主要问题和原因

1、理想信念不够坚定。

我县的移民维稳形势不容乐观，全县在加快发展的同时，也出现了一些不和谐的音符，看到这些影响社会稳定的不和谐因素，没能很好的采取一分为二的态度进行辩证分析，没能很好的看清当前社会的主流和本质，思想上缺乏清醒的认识。究其原因，因为学习理论不够深入，未能很好的使用马克思列宁主义指导自己的实践，使得理想信念弱化。

2、深入群众不够经常。

作为一名县委政法委书记，肩负着全县社会大局稳定的重任，时刻关注社会动态，掌握第一手维稳信息，深入群众中、融洽干群情，做深做细做好群众工作是关键，要坚持思想上尊重群众、感情上贴近群众、工作上依靠群众。我来永善工作也有一段时间了，到过永善15个乡镇的很多村社，帮助群众解决了一些实际困难，收集了一些移民维稳信息。但仍因没能经常性的深入群众中了解、收集情况，导致一些工作难以开展，不能很好的得到落实。究其原因，主要是群众观念和服务意识上还存在差距，导致深入基层调查研究、及时发现

和解决好群众关心的热点难点问题做得不够。

3、队伍管理不够扎实

从总体上来说，全县政法队伍是一支政治坚定、业务精通、作风优良、纪律严明的队伍，今年以来，在县委的坚强领导下，在政法各部门的共同努力下，社会矛盾化解、打击违法犯罪、维护社会稳定等各项工作稳步推进。已存在一些同志执法思想不正、少数干警宗旨意识淡薄、工作方法简单粗暴、公仆意识差、特权思想较重等歪风邪气没能得到很好的纠正，损害了政法队伍的良好形象。究其原因，主要是因为对政法部门工作人员教育还缺乏针对性，对思想工作认识不高，重视不够，致使少数人思想认识不到位，理想信念动摇。

4、工作作风不够扎实。

二、整改措施和努力方向

(一)、牢固树立共产主义理想信念，切实增强宗旨意识

理想信念只有建立在理性认识的基础上，才是牢固的，因为真懂才能真信。只有坚信我们拥有真理、秉持正义，代表了社会发展的方向和人民群众的根本利益，在工作中才能理直气壮，旗帜鲜明，在为服务中才能任劳任怨，高度自觉。作为一名党的领导干部，切实做到要坚定共产主义理想信念不动摇，坚持共产党的领导，坚持党和人民的利益高于一切，个人利益服从党和人民利益，克己奉公，多做贡献。要牢固树立全心全意为人民服务的宗旨观念，紧紧依靠群众，始终坚持从群众中来到群众中去的群众路线，深入扎根群众，大力改进工作作风，为群众办实事办好事，真正关心群众，多为群众解决生产生活中的实际困难，做人民群众满意的好干部。

(二)、开展大对话，真情贴近群众

坚持经常抽时间深入了解社情民意，掌握群众思想动态，教育引导群众，理顺群众情绪，贴近感情对话，只有深得群众信任，群众才愿意说真心话、实在话，包括一些平时不愿说、不想说、不便说、不敢说的问题都讲出来，由此真实了解农村发展实情和群众真实意愿。同时突出重点对话，针对当前的移民群众，要运用法律、国家方针政策的感召对话，正确引导移民群众，提出发展建议，营造风清气正的人文环境。

(三)、狠抓队伍建设，牢固树立良好形象

始终围绕公正执法树形象这一主题，狠抓政法队伍组织、思想、作风建设。一是法治理念教育活动。狠抓干警大局意识、服务意识、廉政意识和法制意识等方面的教育，引导和激发干警干事创业，秉公执法，内强素质，外树形象，牢固树立正确的世界观、价值观和人生观，不断提高综合素质和业务水平。二是狠抓纪律作风整顿。重点查摆作风冷硬横、执行禁令不严等方面的问题，有针对性的进行整改。三是加大执法监督力度。深入开展规范执法行为，促进执法公正等活动，如对县法院民事案件的审判、执行，县检察院审查批捕、起诉和职务犯罪的侦查，县公安局刑事案件的立案、侦查及治安、经济犯罪的侦查等执法行为进行规范。

(四)、善于开拓创新，永葆工作活力

进一步克服工作作风不够扎实的缺点，对照共产党员的先进性要求，充分发挥先锋模范作用，以昂扬的斗志，崭新的姿态，积极、主动、大胆地开展工作，创造新的业绩。我们的工作是在不断开拓创新的过程中向前推进，这是我们在思想上和工作中永远保持蓬勃生机和活力的法宝。在当前维稳形势比较严峻的路上，我们面临的任务十分复杂、艰巨，这要以开拓创新的精神，妥善处理各种人民内部矛盾，积极、主动、妥善、创造性地开展工作，创先争优。

总之，杨善洲同志的先进事迹和崇高精神，为我树起了一座丰碑，是激励我顽强拼搏、创先争优的强大精神动力。我将进一步深入学习杨善洲同志先进事迹，大力弘扬杨善洲同志的崇高品质，自觉践行“个人形象一面旗、工作热情一团火、谋事布局一盘棋”的要求，开拓进取，扎实工作。

以上仅是我个人对存在问题的总结，没有查找出的缺点，希望在坐各位领导和同志批评指出，在今后的的工作中我一定认真加以改进。

法院工作总结汇报篇二

***20xx年维稳工作总结

（一）强化领导。为确保平安创建的有效开展。乡党委政府将平安创建纳入重要议事日程，下发了进一步推进全乡平安创建工作的实施意见，成立了平安创建工作的领导小组，由乡党委书记、党委副书记和分管领导任副组长，警务室、党政办、综治办、网络站、学校等部门负责人为成员，领导小组负责领导和具体指导全乡的平安创建活动，明确了“一把手负总责，分管领导具体抓”，“谁主管、谁负责”的领导工作责任制，在此基础上还建立了党政班子成员挂点村的创建活动制度：各单位及村相应组建了平安创建领导小组，各村委会均设有调解委员会、治安巡逻队、护村队，有2个村还设立了综治工作站，人员固定、责任明确、强化了平安创建工作中的组织协调力度，形成了一级带一级、一级促一级、层层抓落实的工作格局。

（二）落实责任。按“横向到边，纵向到底”的要求，将社会治安综合治理的责任目标层层分解落实到每一个单位和具体负责人，使人人肩上有任务，在全乡范围内形成了平安创建工作齐抓共管的工格局、针对平安创建工作，签定了社会治安综合治理、平安创建、防邪、禁毒、安全生产等责任书。在实行责任制的基础上，还实行了一票否决制及责任究查制

度。

（三）齐抓共管。加大协调力度，充分发挥警务室、社会矛盾纠纷调处中心的职能作用，突出公安干警、信访综治人员在平安创建中的主力军作用。加大培训力度，对全乡各村治保会主任、治安联防人员进行了业务培训，提高业务人员的统防、技防水平。围绕乡党委政府创建平安龙溪的思路，11个村委会广泛动员、认真宣传、制定工作方案。

（四）保障经费。将“平安乡”创建工作列入乡发展规划，经费纳入财政预算，按实报实销综治经费，村组投入资金1万元，体现可“谁出资、谁受益”的原则。

二、强化措施、整体推进。

（一）排查矛盾、查找问题。整合警务室、综治办、联防队、信访办等政法资源，对全乡矛盾隐患、治安隐患、安全隐患、民间矛盾纠纷进行经常性排查。乡、村、组三级对排查出来的问题，层层建立台帐，逐渐落实办理，实行一月一报告制。同时，把“创安”工作与联防联动整体工程的实施紧密结合，形成以110报警点，重点部位治安值勤点与派出所专职治安巡逻队、各村义务治安巡逻队为整体联防联动，充分发挥治保调解的作用，了解社会动态，积极掌握信息，排查矛盾纠纷，及时做好疏导教育工作，做到小事不出村，大事、难事不出乡。

（二）规范调处，化解矛盾。由警务室、信访办、综治办负责，坚持每月一次矛盾纠纷调处协调会议制度，每月排查一次热点难点问题，按照一个调处班子、一个调处方案、一个调处责任制、一个处置预案、一套奖惩办法的“五个一”措施，实行限期负责办理制，一月一交办，办完销帐，把问题解决在基层，化解在萌芽状态，做到问题不上交，责任不推委，矛盾不激化。

（三）加大宣传、送法下村。围绕我乡普法依法治理规划，认真组织开展好送法下村、法律宣讲进校园活动，提供满意的法律服务、法律咨询和法律宣传，提高广大人民群众和中

小学生知法、懂法、守法、用法的法律意识。今年以来，结合综治宣传月活动，围绕《社会治安综合治理管理条例》、《未成年人保护法》、《妇女儿童保障法》、《婚姻法》、《土地承包法》、《环保法》等相关内容，共开展法律宣传教育3次，在群众和学校师生中进行广泛的法律宣传教育，为创建和谐社会营造良好的法制环境。

（四）预防犯罪、减少危害。加强禁毒和预防艾滋病工作，严格查处“黄、赌、毒”等各类违法行为。开展禁毒和防艾滋病宣传教育，广播宣传20余次、标语40余条，发放宣传资料20xx余份，在学校开展禁毒健康教育课程。（五）做好对刑满释放人员、解除劳教人员的帮教工作。乡上专门成立了刑释解教人员安置帮教工作领导小组，全乡11个村委会都落实了帮教责任人，在乡帮教领导小组的指导下开展工作。早工作中采取亲情帮教、结队帮教等方法，通过多渠道帮助他们寻找工作出路，鼓励他们自谋职业，走勤劳致富的道路。对生活确有困难的，帮助其度过难关，树立重新做人的信心，防止这些人走回头路，减少重新犯罪现象的产生。

13名，通过各种手段，培养文明行为、抵制歪风邪气，做到对邪教组织违法犯罪活动发现得了、控制得住、查处得了，维护社会稳定。

（七）认真做好流动人口的治安管理和流动工作。建立专门的出租房屋、暂住人口档案，对乡的流动人口依照“以房管人”的思路，通过加强对出租房屋信息的掌握达到对流动人口进行管理和服务的目的，严格执行出租私房治安管理责任制度，使外来暂住人员的管理走上制度化、规范化、正常化的轨道，从而有效的预防不安因素，防范于未然。无一例暂住人口违法犯罪案件。

（八）预防青少年违法犯罪工作深入开展。中小学都配备了法制副校长，并充分发挥他们的作用，开设法制、道德课程，积极开展健康向上的文体活动，陶冶学生情操、增强青少年

的法制观念，你里构建学校、家庭、社会“三位一体”的防范网络，共同防止青少年违法犯罪。

（九）高度重视安全工作。为有效的防止和遏止特大事故，减少一般事故，保障人民群众生命财产安全把安全生产的各项要求和措施落实到生产经营的各个环节，严格执行安全生产责任追究力度，深入开展民房火灾、交通安全、医疗卫生安全和食品安全的方面的专项整治。严格治安执法的危爆物品管理，严格管制刀具和枪支弹药、爆炸物品等危险物品管理，坚决杜绝因管理不力导致的重大治安事故。

法院工作总结汇报篇三

一、一年的工作情况

1、警务方面。

根据省院法警工作教育训练大纲和中院法警支队工作安排，法警队参加了由全省法院开展的岗位大练兵活动，学习了法警基础理论、专业技能，法警队队伍管理和警队建设方面取得的良好成绩。

2，门卫安保方面。

上半年，法警门卫安保值班共检查受检人4700人余次，检查违禁物品2件(录音笔)，没有一名当事人携带危险物品进入法院审判区，很好的保证了审判人员的安全和审判秩序的正常进行。

3、刑事审判方面。

上半年共出警343人次，值庭38次，出警80人次；提押犯罪嫌疑人或被告人56人次，出警114人次；看管犯罪嫌疑人或被告

人56 人次，出警114人次；中院调警6次，出警20人次；其他用警7次，出警15人次。

在刑事审判工作中，能按时将人犯提押到指定地点、庭审中维护法庭秩序，做好法庭警卫，根据庭审工作需要，传唤证人，出示证据等。

在维护法庭秩序中，能服从审判长指挥，根据审判长的指令，传递证据，提押犯人，处置违反法庭纪律等行为。

二、法警队伍建设及现状和工作中存在的问题 在院党组的关心、重视下，使法警在维护审判和参与其它工作中，发挥了很大的作用。

但是，目前法警队伍建设和工作中仍然存在一些十分突出的问题，严重影响了法警队伍职能作用的发挥。

警力人员严重不足。

目前，我院法警共有7名，2名正式干警，5名协勤。

由于警力不足，存在着刑事案件庭审押解，值庭不能落实安全制度，庭审安全隐患很大；遇有突发事件，难以快速集中警力有效控制局面。

三、工作安排：

结合目前法警大队的现状和本院工作实际，法警队作以下安排：

1、加强制度建设，建立健全警队的'相关工作及警务制度。

没有规矩，不成方圆。

法警大队要根据自己工作的性质和规范化建设的要求制定套

规章制度，并在实际中严格执行，有效促进警队依法规范文明执勤。

如派警制度、安全保卫制度和法警本职业业务制度及规范。

做到内务管理规范化；履行职责规范化；业务登记规范化。

2、努力工作，严格要求，克服人员少、任务重的困难，紧紧围绕审判工作，完成工作任务，为我院各项工作提供有力保障。

首先要认真完成刑事等值庭、押解任务。

并经常性的对押解警械具的安全性进行检查，从而为刑事审判提供有力保障。

3、加强与分管领导和有关庭、室沟通协调。

由于法警大队的工作具有服务的性质，难免在工作中产生疏漏和分歧，希望相关庭室能将工作中出现的问题及时相互反馈，相互沟通，取得大家的理解，尽可能搞好工作，为法院里各项工作的顺利进行提供优质的保障。

综上所述，法警队的工作，需要院党组的关心和支持，希望继续重视法警队的各项建设，继续关心法警个人的工作和生活；同时还需要各庭室的帮助和理解。

尽量减少工作中的失误，齐心协力，将各项工作搞上去。

法警大队要以积极的姿态投身到为法院整体工作服务当中去，努力提高自身素质和司法警察队伍的整体素质，从而使法警队伍为一支忠诚可靠、纪律严明、作风过硬、能够统一指挥，快速反应招之即来，来之能战，战之能胜的队伍。

一、加强理论学习，不断提升理论素养。

学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力，作为一名共产党员、一名国家公务员学习更是保持自身先进性的重要途径。

来到法院后。

法院浓厚的学习氛围始终深深的感染着我。

我积极参加党组织的各项政治学习活动，并注重自学，结合工作实际，不断学习政治理论、业务知识和社会知识，用先进的政治理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。

学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想和科学发展观理论，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

二、参加初任、任职培训，作好业务储备

法院工作是专业性极强的工作，而国家对公务员也有很多要求，因此必须经过专门的学习培训。

5月份，我参加了为期两周的xx年度全市公务员初任培训，培训地点设在市委党校。

经过刻苦学习，我通过了公务员初任考试，取得了《国家公务员培训证书》。

7月份，我参加了省高院在成都组织的为期三周初任法官培训。

学习了作为一名法官应该具有的技能 and 知识，撰写了学习心得体会。

通过这两次系统的培训，为我更好的投入工作打下了良好基础。

三、不断提高专业技能，努力适应庭审要求

来到法院后，我被任命为民二庭书记员。

书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，是完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率的重要环节，书记员职责履行得好坏，关系到整个案件的审理，同时书记员工作也很琐碎、繁杂。

因此，我尽量做到认真仔细，认真做好排期、送达、记录、装卷等具体工作，当好审判助手。

每次庭审前，我都会到审判员处翻阅案件卷宗材料，检查诉讼材料情况，确认庭前准备工作已经完成，熟悉案情，了解当事双方争议焦点，使自己在记录时能做到快、准、精的记录庭审情况。

四、辅助法官工作，参与案件调解

一年来，在民二庭审判员带领下，我积极参与了案件的调解工作，每次送到我这里来处理的案件，我都在尽可能的情况下先期进行调解，不能调解的我也会详细了解情况，以便提供给审判员作参考。

具体在每一个案件的调解中，我每一次都仔细翻阅案卷材料，结合案情依据法律、事实、情理对当事人进行调解。

在一次调解不成功的情况下，我还会耐心地进行二次，甚至三次调解，力争和谐化解纠纷。

五、问题与不足

1、对法律条文的熟练掌握还有相当一段距离，在法律运用上理论与实践结合不太紧密，对司法工作实务还很不熟练。

2、庭审记录还是分不熟练。

1.法院年度工作总结

2.法院民事审判工作总结

3.法院财务年终工作总结

4.法院个人工作总结

5.年度考核工作总结法院

6.法院办公室工作总结

7.法院个人工作总结范文

8.法院的办公室工作总结

法院工作总结汇报篇四

一、加强学习，提高思想素质和专业水平

加强专业知识学习，提高业务水平，进一步做好经营项目。的财务管理和财务核算工作。我们主要以加强学习财务理论与思想素质的提高水平摆在首位。我们财务学习了会计基础、会计法和会计电算化来提高自己的专业水平。

二、加强财务管理，提高经济效益

我公司早以步入财务管理的规范化、合理化、科学化。

规范化——有适合我们公司自己的财务管理流程，有严谨的一级、二级、三级帐的核对体系，在公司的不断经营与实践的基础上，我公司的财务管理不断规范化，日趋完善。

合理化——集团制定了财务的流程，有一定的约束力。每天做到帐证相符、帐帐相符、帐表相符，帐实相符。

科学化——采用了会计电算化，财务软件与手工帐，提高了工作效率。根据各部门的产值，指定了《工资比例分配》。

三、加强日常管理、减低财务费用(增收节支、押金与外欠及时出库、发票的管理)

进一步按时高质完成财务预算、会计决算、经济分析和其他日常管理工作，为公司的经营管理提供基础数据和参考意见。加强日常管理，降低财务费用。通过细化管理，理顺流程，资金流动性强。完成资金平衡，减少资金沉淀，20__年在全体员工共同努力下克服了大环境带来的困难。为我公司的成本控制、增收节支而努力。

法院工作总结汇报篇五

一、思想建设

(一)指导思想

以毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想及重要讲话精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，认真学习党章、党的□xx届三中、四中全会精神，以科学发展观统领全局，认真开展第二批党的群众路线教育实践活动，深入实施“云岭先锋”工程，加强党的执政能力建设和先进性建设，积极推进农村基层党组织建设和党员干部队伍建设，围绕争创一流业绩的目标，突出重点，狠抓落实，积极探索农村基层党组织和党员发挥先锋模范带头作用的新途径，充分发挥党组织

在各项工作中的核心领导作用，重要决策作用，组织保障作用和行为表率作用，增强党组织的创造力、凝聚力和战斗力。提高党员队伍的整体素质，努力把党建工作落实到推进x村经济社会协调发展的实践中，促进经济全面、平稳发展。

(二) 精神文明建设

加大广大党员、干部群众的理论学习和群众性的思想道德建设，继续开展社会主义荣辱观和社会主义核心价值观的学习，认真组织全体党员干部学习新党章[x]届三中全会精神，学习的系列重要讲话，学习金方街道陈桂仙同志的先进事迹、禄劝地税干部孙显才20xx年不求回报，坚韧执着的义务修路先进事迹，10月24日省民政厅厅长在昆明市民政局高副局长的陪同下到听取了我村的孤残儿童寄养工作，并对此项工作给予充分肯定，并要求更多家庭融入到此项工作中，克服困难，用实际行动解决目前国家、社会存在失去亲人关怀的儿童，同时更好的体现社会主义核心价值观达到社会效益和经济效益双赢。

为丰富村民的精神文化生活，党总支利用三八节、火把节文艺汇演、敬老节开展一系列喜闻乐见的健康活动。通过活动的开展激励了党员干部、群众的集体主义，增进了党员、干部、群众的关系，为精神文明建设奠定了基础。

(三) 思想道德建设

长期以来x村党总支都注重抓好村民的思想道德建设，及时掌握村民的思想动态，针对村民反映的比较突出的问题及时进行解决。如：共性问题：集体的资金使用、公益事业建设、沟道河渠治理、用电问题。个性问题：邻里建房纠纷、土地纠纷、生产生活用水纠纷。能解决的就地及时解决，解决不了的及时上报街道党工委。同时党总支在广大村民中进行了各种法制宣传，主要通过面对面的民情恳谈，征求意见为主，现场解决问题相结合。充分利用村委、财务、党务、政务公

开接受村民的监督。设立征求意见箱、廉政举报箱等，并利用黑板报和各种会议宣传党的路线、方针、政策和法规。使全村党员干部从思想上得到教育。党总支所属5个支部85名党员干部思想健康，除个别党员外99%的党员都能在各行各业中起到模范带头作用。

(四) 宣传教育工作

每个村民小组都有一套广播、一块黑板报、一块财务公开栏，并按要求征订了党报党刊。充分利用电化教育和各类宣传阵地的作用，按照“三会一课”的相关要求定期召开党员大会、上党课，今年共召开党员大会6次，及时召集党员、干部观看党的重要决策会议，每季度认真组织党员进行学习，使党员、干部熟悉党的方针政策和路线，增强村组干部依法办事和以法治村的意识和能力，提高村、组干部和农村党员带头致富、带领群众致富的本领和建设和谐家国的能力。

二、组织建设

(一) 队伍建设

至年底我村党总支共有85名党员，一名延期考察的党员通过帮助教育后转正，一名预备期满的党员正在办理相关手续，通过正常程序吸收两名入党积极分子为预备党员，已提交至草铺街道党工委审批待批。

(二) 正确认识组织建设的必要性

组织建设是党的整个执政能力体系中的重要组成部分，是党的执政能力建设的落脚点。党总支把文化高、做事公道能带领村民致富的入党积极分子发展为党员，把党员中的致富能手培养成村组干部，并做好年轻党员作为后备干部的培养对象。鼓励年轻党员参与和监督村“三委”会的工作。以“三培两带”活动为抓手，培养有一技之长和有一定文化知识、

致富能力较强的党员进入班子。加强村组干部的轮训工作，组织党员干部学深、学透、学懂科学发展观，不断提高统筹谋划发展能力。通过提升党员干部的素质结合实际，因地制宜积极调整农业产业结构，发展一村一品，以优势产业支撑经济发展，促进村民增收致富。

(三) 发挥好组织的同心力

大兴亲民、为民、求真务实、民主团结和干净干事的良好风气，进一步密切党群、干群关系。使广大村民信任党组织，依靠党组织，自觉团结在党组织周围。建好服务平台，加强对为民服务站、村卫生所、文化室的监管和服务。完善服务网络，从群众最关系、最直接、最现实的利益问题入手，积极为群众办实事、做好事、解决难事。重点放在改善公共设施、公共资源的投入，还民一个清洁、卫生、生态的生活环境。今年11月、九渡两个村民小组经村民、党员的关心支持，通过了昆明市生态村的复检验收，九渡村荣获省级卫生村的荣誉。

三、党风廉政建设

(一) 为搞好党风建政建设工作，党总支召开会议，统一思想认识、明确开展党风廉政建设是中央、省委、昆明市委及安宁市委从全面落实从源头上治理反腐败斗争的重要举措。党总支专门成立领导小组，签订党风廉政建设责任书并认真落实党风廉政建设主体责任是总支书记形成一级抓一级，层层抓落实，同时结合党的群众路线教育实践活动深刻认识“四风”方面存在的问题。把严格落实中央八项规定和市委6条规定作为领导干部行动的准则。一年来全体党员、干部没有一人出现违规违法现象，充分利用了制度管人、做事，有效遏制了不廉洁行为的发生。

(二) 完成纪检监察报刊征订任务，经常性对党员，特别是村组干部进行党风、党性和廉洁勤政教育。村委会4名主要领导

经常分析和研究党风廉政建设工作，并按学习及情况按时上报党工委、第十纪工委。

(三)结合党的群众路线教育实践活动认真组织召开高质量的主题组织生活会。班子成员对照检查自己的工作开展情况开展批评和自我批评。对广泛征求到的意见建议制定整改措施，并公示整改情况。

(四)我村在街道党工委、办事处的正确领导下，把全面推行“三公开”作为实践科学发展观、加强基层党风廉政建设、促进社会和谐稳定的一项重要举措来抓，积极采取措施，深入推进“三公开”工作，村委监督委员会同时对财务纪律进行监督检查，每季度末公开一次接待开支情况。加强组织领导，深化公开内容，提高干部群众的知情权、参与权和监督权，让全体村民参与、监督村委会工作，让财务工作公开化、透明化，架起干群沟通的连心桥。

(五)为提高村组干部抗腐防变得能力，党总支每半年进行一次党风廉政建设方面的自检自查，同时请村民和党员代表座谈，认真听取党风廉政建设方面的意见和建议。在重大节日期间，党总支认真组织学习中央、省的八项规定及昆明市九条廉政试行办法。通过学习给大家提提醒、敲敲钟。

四、党的群众路线教育实践活动开展情况

x村党的群众路线教育实践活动，自动员启动以来，以“为民、务实、清廉”为主题，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，努力把党的群众路线教育实践活动贯穿始终，善始善终、善做善成，认真领悟“三严三实”的要求，在街道党的群众路线教育实践活动领导小组的正确领导下，x村党总支统一部署，高度重视，认真研究部署，周密组织实施，较好地完成了党的群众路线教育实践活动的各项工作。

(一)切实加强领导，周密安排部署。

结合实际，认真制定了村委会群众路线教育实践活动实施方案，成立了活动领导小组，召开动员大会。村委会召开班子会，研究部署活动的具体细节，细化实施方案，并集体学习有关文件和重要讲话，准确领会和掌握活动精神和要求，确保教育实践活动的有效落实。

(二)强化学习，打牢思想认识基础。

党总支将《在党的群众路线教育实践活动第一批总结暨第二批部署工作会议上的讲话》、《关于党的群众路线教育实践活动论述摘编》等重要学习资料发放到村委会“三委”班子及各村小组支部书记手中，要求各村小组积极开展学习，在党员大会上又集中组织广大干部党员学习相关重要文件和学习材料，在组织生活会、党员大会上邀请草铺街道办副主任□x村党的群众路线教育实践活动督导组组长彭建军为党员讲课、做重要讲话，真正把本次活动的学习环节落到实处。不断组织党员干部进行深入学习，储备相关理论知识。通过深入学习，不断深化对“四风”问题严重性和危害性的认识，进一步增强宗旨意识和群众观念，自觉把思想和行动统一到中央、省委、市委和街道党工委的部署要求上来，通过一轮一轮的学习、一次一次的反思、一遍一遍的自问，使支部班子成员的灵魂深受触动，打开了心结、提升了境界、提振了精神。

(三)广泛征求意见，加强基层调研。

通过深入基层开展调研和民情访谈向村子中的党员、村民代表征求意见、召开座谈会、交心谈心等方式，广泛深入征求意见建议。对村委会在“四风”方面存在的问题提出了许多有针对性、建设性的意见和建议。领导班子对征求到的意见认真对待，能整改的及时整改，并将整改情况进行公示。将征求意见贯穿到整个教育实践活动中，收到了边学边改的效果。

(四) 严格认真，找准找实“四风”问题。

认真对照中央、省市下发的“四风”问题表现，认真对照“四面镜子”及“三严三实”要求，采取群众提、自己找、上级点、相互帮、集体议等方式，真心诚意听取群众意见，主动查找存在问题，经过多轮深入查找，村委会班子多次专题研究，街道活动办和联系组先后多次审核把关，最终形成了班子及个人“四风”问题清单，村委会班子共查找到12个方面的问题，班子成员共查找到29个问题。班子成员自觉把自己摆进去，主动认领了问题，切实做到了认领问题不悬空、不漏项。

(五) 深入交心谈心，理清批评意见清单。

严格按照“问题谈开、思想谈通”的目标要求，认真组织开展交心谈心活动，切实把好交心谈心关，精心准备批评意见清单。坚持把功夫下在会前，从6月下旬开始，严格按照“四必谈”的要求，扎实开展了两轮以上交心谈心活动，做到了全面展开谈，突出重点谈，深入反复谈，谈突出问题、谈深层次矛盾、谈思想障碍、谈差距不足，对问题不害怕、不回避、不推脱、不放过。通过开展交心谈心，班子成员之间提出了批评意见20条，班子成员之间提出的意见一针见血，辣味十足，被批评的同志态度诚恳，以宽广的胸怀接受批评并承诺整改，达到了预期团结-批评-团结的目的，对领导干部和班子成员起到了重要的指导作用。通过坦诚交流思想，大家卸下包袱、敞开心扉，把心里话说出来、把意见找出来、把责任扛起来，加深了理解、消除了隔阂、增进了团结。

(六) 认真对照检查和党性分析，深刻剖析“四风”问题。

按照对照检查材料要“写得实、画像准”的要求，立足层层审核把关，确保形成高质量的对照检查材料和党性分析材料。村委会班子和班子成员的对照检查材料和党性分析材料在村委会书记亲自审核把关的基础上，按时间节点报街道上级有

关领导和活动办审核。同时要求所有党员撰写本人党性分析材料，并由党总支书记审阅。6月下旬开始，村委会领导班子及班子成员就开始撰写对照检查材料和党性分析材料。村委书记、主任亲自主持起草村委会班子对照检查材料，多次征求意见，召开支委会议专题讨论。班子成员自己亲自撰写个对照分析材料，每人都修改3稿以上。每位同志都联系思想认识、成长经历、作风表现和分工情况，从具体事例中反思问题，从宗旨意识、“三观”改造等几个方面剖析问题根源，针对查摆出的问题提出了整改方向，为开展批评和自我批评打下了良好基础。

法院工作总结汇报篇六

一、存在的主要问题

- 1、思想信念方面。思想解放的力度还不够大，共产主义的理想信念不够坚定，缺乏高度的政治敏锐性，自觉提高党性修养的主动性还不够强。
- 2、政治理论学习方面。政治理论学习不深入，政治理论水平不高。对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、科学发展观等重要思想学习不够，对精神的领悟不够深刻。
- 3、本职工作方面。底子薄，知识理论水平低，审判业务技能尚有待进一步提升，在调处案件矛盾方面的技巧不够完善，接待当事人时的耐心、细心和热情不够，处理案件时略显急躁，不利于案件矛盾的有效化解，案件审理过程中出现突发事件的处理能力有待提高。从审判业务工作向文字调研工作转变适用不够快，文字功底不够扎实。
- 4、创先争优方面。工作过程中满足于现状，创先争优和开拓创新的意识不够强。工作中的创新不够，工作不够大胆，谨小慎微，放不工手脚，未能充分发挥党员的模范带着作用。与

时俱进，开拓创新，更新观念，大胆工作的思想树立得不够牢固，工作中缺乏新的亮点，不能够很好的灵活掌握方针政策、创造性地开展工作。

二、存在问题的根源分析

1、理论学习不深入，思想政治素养不高。对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，特别是科学发展观等重要思想学习不够，政治理论水平不高，总觉得自己是一个普通的法官，能够依法做好本职工作就是讲政治了。

2、全局观念和大局意识比较淡薄。对做好本职工作与全县改革发展稳定的关系认识不深，不能自觉地把自己的工作同全县的改革发展稳定联系起来。

3、进取精神不强，满足于维持现状，缺乏钻研精神。对新形势下审判工作以及文字工作出现的新情况、新问题研究不够，使自己在某些方面的能力、水平不适应形势发展的要求，影响了办案质量和效率。

4、没有很好地开展批评和自我批评。批评和自我批评是党的三大优良作风之一，也是解决自身思想、信念和工作方面存在问题的有力武器。但当自己面对取得的一些成绩时，逐渐产生了自满情绪，对自己身上的一些缺点和错误，思想上重视不够，更不能从思想深处查找原因。

三、今后的努力方向

1、进一步加强学习，提高理论素养。认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”、科学发展观等重要思想，特别是党的精神，在学习的系统性上下功夫。坚定理想信念，增强责任意识 and 政治敏锐性，使自己的一言一行都体现出党员的先进性。把理论和实践紧密结合起来，用理论指导实践，认真学习法律专业知识和新颁布的法律、法规，不

断更新知识结构，使理论知识水平始终适应社会形势的发展变化，力争在理论上逐渐成熟。

2、牢固树立为人民服务意识。从保持党员先进性的高度，牢固树立群众观点，想问题、办事情，都要以人民群众是否满意，是否符合最广大人民群众的根本利益为最高标准。在案件审理过程中更加注重调解工作，将调解工作向前延伸，努力为群众排忧解难，以解决群众矛盾，案结事了为最终目的，使自己的一言一行都要从提高法院公信度和树立法官良好形象出发。树立文审判作是做好法院“为大局服务、为人民司法”工作的根本保证的思想观点，切实加强审判工作。

3、增强大局观念，转变工作作风。坚决克服过去在工作中全局观念和全局意识淡薄的问题，在工作中自觉地服从、服务于大局，自觉地把自己的工作同全局联系起来，认真做好民事审判这一本职工作。增强工作责任心，养成严谨、细致的工作作风，坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，高效圆满完成以审判为中心的各项工作任务。自觉遵守各项党风廉政规章制度，廉洁自律，把好清廉关。

4、提高审判业务素质，增强文字功底。按时参加单位组织的学习的同时，利用业余时间，积极学习新颁布的法律法规和一些法律热点、难点，努力提高法学理论水平，以便更好地完成审判工作任务和法律专业调研工作。全面熟悉和掌握我院的重要政治时事和审判前沿亮点，做好信息宣传工作，为我院的整体良好态势发展做出贡献。始终以饱满的热情、最佳的精神状态投入到本职工作中去。

5、坚持开展批评与自我批评。要通过经常性的、深刻的批评与自我批评，及时认真查找自身和同志们思想上存在的一些问题，剖析根源，寻找对策，有效整改，在批评中求发展，在斗争中求团结。要按照优秀共产党员的标准严格要求自己，自觉接受组织和群众的监督。要严于律己，善于批评别人，真

正运用批评与自我批评的武器鞭策自己，推进法院的工作。

共2页，当前第2页12

法院工作总结汇报篇七

一、提高认识，统一思想，努力营造大信访工作格局

面对严峻的涉诉信访形势，我院领导班子和全体干警不是埋三怨四，止步不前，而是审时度势，迎难而上。积极在提高认识，统一思想上下功夫。通过对全国、省、市信访工作电视、电话会议及中院信访工作会议精神的学习、宣传和贯彻，努力强化干警的全局意识、忧患意识、严格执法意识和信访工作做得好坏的得失意识，增强做好信访工作的责任感、压力感和使命感。

做到从思想上解决问题，实现信访工作人人有责任、人人有担子。形成全院上下，全区上下，全市法院系统上下信访工作一盘棋的工作格局。

构筑了互通信息，分工合作，上下左右联动、齐抓共管的信访工作平台，克服了我院孤立处理信访问题的被动局面，促进了法院大信访格局的建立；四是划分一份责任。按照信访工作“谁主管，谁负责，分级负责，归口办理”的原则，以及《信访办工作总结》、信访责任倒查制的规定，归口管理、责任到人，违者必究，究者必果；五是确立一个目标。即通过不懈努力，实现我院信访工作“一大一小”的工作目标。

二、建立健全信访工作机制，有序开展涉诉信访工作

建立健全信访工作的长效机制，是做好这项工作的核心，我们：

一是进一步调整充实了以院长为组长的信访工作领导小组，

常务副院长分管立案信访工作，加大协调力度，并明确了分工合作和责任承担方式，开展日常工作，以组织统领人。

二是层层签订了信访目标责任书，量化、细化责任，以目标衡量人。

三是实行信访领导小组例会制度。每周一上午召开，听取案件汇报，研究部署一周信访工作，从未间断，继续坚持周二院长接待日制度，并实行随时接待、随时转办，落实首问负责制，用制度约束人。及时处理了一大批初信初访案件，信访当事人比较满意；四是制定了我院信访工作实施细则和处置突发性事件预案，从人力、物力、财力上给以保证。

三、突出工作重点，狠抓各项措施落实

注重调解。首先是重视大调解，即加强与村委会、办事处、司法局、公安派出所等调处部门的沟通，加强联络，互通信息，共同做好民调工作，把大批民事纠纷化解在基层。其次是抓好我们诉讼过程中的调解，调解率达到70%以上，以调解的方式定纷止争。

加大督促力度。主要措施是信访案件一旦被登记造册，就紧紧盯住不放。立即明确主管领导和责任人，每周一例会上院长坐阵，跟踪问效，研究制定措施，督促落实，定期结案，这一制度受到区政法委很高的评价。

宽严并举抓信访。宽，即对有序来访的群众在态度上要宽、要热情，要认真听取他们的诉求，并千方百计解决他们的问题。严，即对接待人员要求要严，对当事人要做到进门热情，走有答复，接待有记录，查时有档案。

加强与区委、政府的信访信息沟通，对重大信访案件或有集体上访苗头的案件，我们每周二在区联席会议例会上汇报，努力争得区委的支持，并由区涉诉信访工作组督办协调解决。

区委对我院的信访工作给予了高度关注和支持。

我院涉诉信访工作虽然取得了一些成绩，但还存在许多薄弱环节，如在制度建设方面与中院的要求和兄弟法院相比，还有许多不健全的地方，还有许多需要学习的东西。个别干警的责任意识还不强，新的涉诉信访案件还时有发生。处理疑难信访案件的办法还不多，需要进一步实践和探索等等。

在今后的工作中，我们将努力予以克服。在初步形成的大信访格局下，以“十九大”精神为指导，发扬求真务实，连续作战的作风，学习先进，总结经验，记取教训，把我院的涉诉信访工作做得更好、更有成效，使之不断迈上新台阶。

法院工作总结汇报篇八

(一)对内规范化管理还需进一步加强

(二)对下指导不足

主要表现在：一是“三项活动”各基层法院开展的不均衡，有高有低，可以说对三项活动重要性、紧迫性认识不平衡，个别活动流于形式。存在重审判轻管理的现象，不利于法院的长足发展；二是人民陪审员制度实施情况不均衡，个别法院未按要求比例配备人民陪审员和开展相应的培训工作。

(三)对下调研不够

近几年xx基层法院通过组织实施xx区中院党组提出的“133工程”和开展“法官进社区、诉讼零距离”等活动，涌现了一批先进典型和先进管理经验，由于调研不足，典型选树、经验总结推广工作略显滞后。

(四)自身建设还需进一步加强

作为主抓队伍建设的职能部门，必须不断加强自身建设和作风建设，提高工作人员的素质，优化人员结构，只有这样才能更好地履行职责，完成使命。

法院工作总结汇报篇九

法院行政工作是全院的一个重点关注的工作，在此要做好工作总结报告。下面是本站为大家整理的：法院行政工作总结，仅供参考，欢迎阅读！

20xx年，行政处在院党组的正确领导下及各部门大力支持下，坚持以三个代表重要思想为指导，以社会主义法治理念教育为主线，积极的开展思想作风整顿活动，贴近领导思路，紧紧围绕院党组提出的年度工作目标，全体人员发扬勤奋拼搏、无私奉献的精神，付出了辛勤的劳动，较好地发挥了行政处协调工作、后勤服务保障等综合作用，取得了明显的成绩。

一、加强学习，注重实效，不断提高政治思想素质。行政处在全院开展的思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动中，以饱满的热情，良好的精神状态，求真务实的作风，按照思想作风整顿办公室及社会主义法治理念教育办公室所布置的实施方案，精心准备，制定措施，全力保障，确保了思想作风整顿办公室和社会主义法治理念教育活动工作的顺利开展，基本达到了开展思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动的目标要求。

(一)加强对有关理论的学习。在思想作风整顿活动中，我们先后参加了院组织的教育片的观看学习，16次召开全体人员会，并多次组织大家对学习读本的系统学习，同时每人写出心得体会10篇以上，取得了良好效果。

(二)统一思想认识。针对行政处存在的问题及时对教育整顿

的模糊认识，错误的认为搞教育整顿解决不了什么问题、搞形式，查摆问题是“哄瞎子跳井”的不良认识，认真组织全体人员学习“三个代表”重要思想，并开展了广泛深入的讨论，端正了对思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的态度，增强了搞好思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的自觉性、主动性。

(三)严格标准，确保整顿教育效果。我们行政处在查摆问题和整改时严格要求，采取“四不过关”的办法，即没有书面材料的不过关、有建议无意见的不过关、与平时一贯表现不符的不过关、问题查找不深不透的不过关，确保了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动的落实。

二、积极做好后勤服务保障工作是行政处一项重要工作，也是关系到法院工作效率，对外树形象的一项工作。行政处全体同志团结一致，齐心协力全心全意为党组决策服务、为审判服务、为基层法院服务、为干警服务，做到了了服务热情到位，保障及时有力，忙而不乱。服务是司法行政工作的立足点和出发点，只有牢固树立四个服务的思想，才能切实提高司法服务能力。行政处对所属成员进行明确的分工，在工作中做到月初有计划安排，提出具体要求，月底有检查汇报，统一思想，提高认识，踏实做好服务工作。

(一)较好的完成了以审判为中心的各种庭审保障和会议服务保障工作，特别是为思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的顺利进行提供了有力的保障，努力提高会议服务水平，做好承办会议的组织、准备、协调，是对行政处服务水平和能力的一个检验。今年的庭审工作和会议工作都比往年较多，无论在审判庭还是在外开庭、开会，联系开庭场所和会议场所，安排会议人员食宿、调动车辆，都积极想办法、克服困难，达到一流的保障、一流的服务、一流的质量、一流的效果。特别是在布置思想作风整顿活动动员大会会场时，时间紧、规格高、任务重，第二天上午8点开会，当天下午5点多才开始布置联系准备，我们积极克服困难、加班加点

到夜里一两点，保证了第二天准时开会。在几次大的接访活动中，行政处全体成员都是早来晚走，为接访活动做好服务保障。其中在一次接访活动中早晨开始下雨，为了使接访活动群众不受雨淋，我们起早敲开商店的门买来了雨布，在风雨中搭建了雨棚，尽管大家都在风雨中淋湿了衣服，但为接访工作提供了有力的服务和保障，受到了院党组及全院干警的好评，也受到了上访群众和外界的好评。

(二)较好的完成了院机关各种办公用具和文印工作的保障和物资管理，特别是审判文书用材，根据需要专人保管及时发放。今年在不影响审判工作正常进行的情况下，认真扎实地开展了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，文印工作比较繁重，在文印室人员较少的情况下，文印人员不计个人得失，扎实工作，经常加班加点保证了各种判决、裁定及各种会议材料的印发。

(三)为干警办好事、办实事、谋福利方面是行政处应尽的职责，在院党组的大力支持和全院干警的共同努力下，我院干警应该得到的福利可以说是都得到了，比如春节和八月十五福利的发放，今年通过向财政局争取资金又给大家制做了两套夏装工作服，和法警制做了法警服，再如我院多年来干警提出过年过节值班费应该发放，今年根据干警的要求，也给过年过节值班的干警每人每天发放50元的过节值班费，医疗保险、住房公积金也都全额地进行了交纳，能让干警在政策范围应该得到的福利干警都得到了。

(四)较好的保证了干警有个较舒适的工作环境和条件。基本上保证了冬天有暖气、夏天有凉气的使用，在有时出现紧急故障的情况下，行政处全体同志都能加班加点，克服困难，排除故障，在锅炉房、地下室用水用电上都制定了严格的管理规定和严格的操作规则，保证水电、供暖、供凉的正常运行。(五)物资管理。行政处是当家理财、生财的工作者和管理者。法院搬迁新办公楼，配置了新的办公家俱，对旧家俱的处理是件非常难办的工作，怕处理贵了没有人要，处

理便宜了法院受损失，针对这一情况，行政处拿出处理意见三次向党组汇报，组成了以张院长为组长的由行政处、办公室、纪检监察部门为组成的旧家俱处理小组，对每个桌子、柜子、椅子及一个钉子、一个木棒进行了作价，果断进行了一次性的处理，没有让院里固定资产流失，受到院领导及干警的好评。

三、通过思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，把整改贯彻落实到始终，在院党组的领导下，结合行政处的职能和特点，今年在张院长的直接领导和参与下，我们依据院党组按制度办事，用制度管人的工作思路，努力完善各种规章制度，使我院的各项管理制度形成系列化，管理和服务更加科学化、合理化、制度化。经过大量的调研，历时两个多月，经过数十次的讨论修改，制定和完善了：财务管理制度、接待制度、物资采购管理制度、审判庭管理使用制度等。这些制度的制定和实施，规范了院政管理，促进了法院整体建设，为以审判为主的各项工作的开展奠定了基础。

四、努力搞好财务管理工作。财务管理是院政管理中的重要工作，严格按照财务管理制度和财务经费包干标准，精打细算、节源开流、堵塞漏洞，在保证办公办案工作正常进行的基础上有效降低了财务支出。今年我们针对干警提出的原来的办公办案经费不足的实际问题，在院经费十分困难的情况下，我们想法设法克服困难，在xx年xx年包干经费的基础上每人每月又增加100元的包干办公办案经费，缓解办公办案经费的不足，基本上保证了办公办案经费的报销。完成了对各县、市、区基层法院政法专款的落实，保证了专款专用及时到位。配合审计部门对我院财务工作的审计和财政部门对诉讼费收支两条线的检查及清查核资工作，规范了收支两条线的管理和财务管理。

五、两庭建设，两庭建设工作是人民法院一项基础性的工作。在xx年争取到**个人民法庭国债建设项目资金的基础上，分三年完成建设任务。今年有**个法庭正在建设，争取国债资

金多万元，为了搞好人民法庭建设工作，我们积极协调市发改委、市财政局、县发改委、县财政局及基层法庭所在乡镇的关系，落实配套资金，解决建设用地等方面的工作，使人民法庭建设顺利开展，根据今年法庭建设的开局，给三年之内建设好**个法庭打下了好的基础，负责法庭建设工作的副处长王铁礼经常到建设地点进行检查指导，受到省法院法建科的好评。

六、做好车辆和枪支的管理工作，杜绝车辆事故和涉枪事故的发生是行政处管理中的一项重要工作。全院共有车辆辆，行程多万公里，没有出现车辆事故，启用车辆管理专用章，每逢节假日对所有车辆进行封存，经常检查使车辆经常保持良好的状态，还经常对司机进行安全及交通法规知识方面的教育，一年来没有因为车辆事故去进行赔偿。车辆维修和加油都是采用定点维修、定点加油，以油数算公里、以公里核油数，使管修车、管加油的不摸钱，管钱的不管油、不管修理，做到了严格管理，减少了不必要的浪费。枪支管理，为了加强枪支管理，制定了武器保管职责、枪支使用管理规定、枪支出入库制度、枪支检查制度。悬挂在墙上，印制了借枪申请表，使借枪、用枪、管枪制度化、规范化、科学化，实行了三铁一响，专人值班管理，定期检查。今年4月份根据省公安厅对使用枪支进行新的枪弹痕迹重新鉴定建立新档案的通知精神，又对全市法院所使用枪支进行了新的枪弹痕迹重新鉴定和重新建档工作，确保用枪的安全，杜绝涉枪事故的发生。

七、信息化建设：加强信息化建设和电子政务建设，是提高法院院务管理和审判工作质量和水平的重要基础，是加快我院科学化现代化办公办案的主要条件。院党组在我院经费十分困难的情况下，决定在原有电脑的基础上又配置更新了60多台电脑，保证了每位中层正职每个合议庭组一台电脑使用，督促全院干警学会电脑会使用电脑，用电脑办公办案打下了基础。行政处按照最高院和省高院的要求部署，按期完成开通我院的二级网音视频网络的开通工作。现在，视频会议系

统的开通使我们能及时高效的召开和参加全省全国法院系统的电视电话会议，也减省了去外地开会的经费。我院还开通了法院内部音频电话网络，二级专网和音频网络的开通不但可以节省大量办公经费，也为我院的信息化建设打下了良好的基础，为20xx年数字网的开通和三级网的开通打下坚实的基础，今年的信息化建设受到省高院的好评。

八、强化部门内部管理，加强队伍建设。人员素质的强弱是干好工作的关键。一年来，我们从落实法院各项管理规定入手，强化全体人员的遵规守纪意识，积极转变工作作风，端正工作态度，在行政处全体成员中树立善于学习、勤于思考、乐于奉献、敢于开拓的精神。一是加强内部学习，树立奉献意识，组织大家对有关的规章制度学习，同时结合思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动对行政处人员进行教育，确保了全体人员的清正廉洁，使全体人员做到了谋事而不谋人、奉献而不埋怨，耐得住工作艰苦，耐得住生活清苦，出色地完成了各项工作任务。二是注重整体团结，强化和谐氛围。团结是一种美德，它反映了一个部门的风气。体现在实际工作中就是大事讲原则，小事讲风格，有事大家干，困难大家帮。今年以来，行政处成员时刻把团结放在首位，创造了和谐融洽，互帮互助的工作环境。使工作起到了好的效果。

存在的主要问题：

一年来，行政处虽然为法院的建设做出了一些的工作，也取得了一些成绩，但是对照行政处职责及院党组的的要求，我们还存在这样或那样的问题。一是在执行工作纪律上还有不严的地方，如有时个别同志上下班还有迟到、早退现象发生。二是在管理上，有时缺乏应有的科学知识和科学管理水平。三是在工作上还存在这样那样的疏漏，有待于在以后的工作中加以改进和完善。四是服务上有时有些不尽人意之处，同志们要办的事情还是不那么及时，说话办事有冷、横、硬的态度。

一、加强政治、业务学习，提高法官素质。

一年来全庭同志在分管院长的领导和庭长的带领下，认真学习“三个代表”重要思想和“xx大”精神及全国第十八次法院工作会议精神和中纪委二次全会精神；认真贯彻党组决议、决定和工作部署，进一步增强大局意识和服务意识；严格执行本院制定的“八条禁令”，增强了干警廉洁自律、秉公办案的良好形象；组织本院及各区、县法院行政审判人员前往襄樊法院学习行政审判中的先进经验，促进了我市行政审判工作；坚持每周五下午定期集中学习探讨、等实体法和程序法，提高了全庭同志的业务水平。

二、及时、公正审结、执结各类行政诉讼和非诉执行案件，支持和监督行政机关依法行政。

一年来，全市法院共受理一审行政诉讼案件13，比去年同期的12增加1，上升9.1；已审结13，比上年同期的11多结1，上升12；结案率为99.2，同比上升2.5。其中，我院受理一审行政诉讼案件，与去年同期多收，上升16.7；已审结，与去年同期的多结，同比上升16.7；结案率为100，与去年持平。审理以县级政府为被告的案件，判决撤销行政机关行政决定，裁定驳回起诉，限期履行，驳回诉讼请求，作其他处理；受理二审行政诉讼案件4，比去年同期3多收了1，收案增加45.2，结案4，比去年同期3多结了1，结案增加45.2，结案率为100，判决维持3，发回重审，改判，撤诉，中止诉讼，且均在法定期限内审结；受理非诉行政执行案件183，已执结163，执结标的56x元，比上年同期收案上升35.6，执结案上升32.2。

三、积极探索、完善制度，推进行政审判方式改革，公正司法。

(一)积极探索、抓住契机，努力开创行政审判工作新局面。自1998年以来，我院行政审判工作在全省始终排在后几位。为了打破这种沉闷的局面，走出低谷，开创行政审判工作的

新局面，进一步发挥行政审判工作的职能作用，使行政审判工作更好地为改革开放和经济建设服务，今年以来，我们进行了有益的、大胆的探索和尝试。一是分析现状、查找原因、更新观念，转变工作重点。通过对1998年至20xx年五年来审理的案件进行分析，我们认为过去由于受执法环境的影响，对行政机关支持多、监督少，挫伤了行政相对人用法律保护其合法权益的信心。因此，在认真研究行政诉讼法和立法原则的基础上，院党组及时调整工作思路和工作重点，强调要树立平等保护意识，对行政机关要支持其依法行政，更要依法行使监督和制约职能，要把工作重点放在保护公民、法人和其他组织的合法权益上；二是抓住契机，找准突破口。在明确工作重点的基础上，我们抓住最高人民法院的实施及创建“服务型法院”和“司法为民”活动这一大好契机，组织干警认真学习，深入行政机关宣传法律、法规，要求行政机关找准自己的位置，摆正权与法的关系，并以此为突破口，大做文章，大力宣传，认真分析新形势下行政审判工作面临的新问题，确立我院行政审判工作思路，研究制定了一系列新措施；三是领导重视，统一认识，把行政审判工作纳入重要议事日程。院党组及分管领导更新观念，达成共识，充分认识到新形势下行政审判工作的重要性，并倾注全力支持行政审判工作，要求行政审判庭要全力以赴抓好行政审判工作，做好相关法律法规的学习和宣传，打开行政审判工作新局面。

(二)建立和完善立案审查制度，彻底解决行政案件“立案难”。我们把解决“立案难”作为突破口，认真做好行政告诉、接待工作。一是准确把握行政诉讼的受案范围，对于涉及公民、法人或其他组织人身权、财产权的行政案件，只要不属于“行政诉讼法”第12条所排除的范围以及“国家赔偿法”规定的行政赔偿案件，其他法律、法规规定可以提起的行政案件，均应受理。针对行政诉讼案件受案范围逐渐扩大，案件逐渐趋于复杂的特点，对起诉到法院的行政案件，先由立案庭进行审查，对符合条件的积极立案受理，同时，加强与立案庭的沟通协调，对立案庭部分新型案件一时不能确定应否立案的，合议后仍不能确定的，交行政庭审查决定，对

学籍管理、公安交通事故责任认定、企业改制侵犯经营自主权、公安收取保证金等新型案件都予以立案。这样，既畅通了立案渠道，又维护了当事人的诉权；二是对不属立案范围的起诉，也要向起诉人讲明道理，保护其参加行政诉讼的积极性。当事人对行政主体侵犯自己合法权益不敢起诉到法院进行咨询的，要热心接待，建立每周一上午的行政审判工作咨询日制度，接受群众的法律咨询，宣传相关法律，指导群众依法处理矛盾和纠纷，切实加强当事人诉权的保护。

(三)积极推进行政审判方式改革，公正审理每一件行政案件。一是坚持公开审判制度，行政一审案件公开审判率达100。采取有效措施，方便群众旁听案件审理，规范庭审程序，实行庭前交换证据，被告举证制度，规范庭审笔录，从而有效地保护了原告的诉讼积极性，同时也有效地避免了“暗箱操作”。二是以强化庭审为核心，积极推进行政审判方式改革。我们认真执行最高法院，庭审中以审查具体行政行为是否合法为主线，强调被告举证期限、举证责任，为规范庭审程序，我们要求法庭调查必须明确争议焦点，审判长或主审法官要正确、及时引导当事人举证质证，合议庭根据案件的举证质证情况进行认证或者由审判长对法庭调查中对争议或查明的事实、证据做适当的小结。我们还有意识的选择一些有难度、有影响的行政案件，邀请行政机关执法人员参加旁听，为其改进执法方式，提高执法水平起很大作用。如：罗广兵不服×××地方税务局、×××地方税务局×××分局强制扣押一案，我们邀请了税务机关的执法人员前来参加旁听，既宣传了法律，又提高和锻炼了法官庭审驾驭能力。三是坚持依法公正裁决，树立行政审判权威。在审判工作中，我院要求审判人员必须排除各种因素的影响，严格依法办案。在具体裁决案件过程中，对具体行政行为是否合法的判定，从处罚主体是否具有资格、事实和证据是否清楚和充分，是否遵守法定程序以及适用法律是否正确等方法进行严格审查，依法公正裁决。20xx年以来判决的5一、二审案件中，判决政府、质监、建设、房管、计生、学院等行政机关败诉的达1。一审上诉案件中，未发现被上级法院改判的案件。四是努力改进

行政裁判文书的写作，切实提高行政裁判文书的质量。在对事实、证据和论理及相关理论表述上强调逻辑性、说理性，整体写作注重法学语言的表述。逐步克服罗列证据和说理简单的习惯写法，增加分析、说理等判案理由部分内容。力求使行政裁判文书达到让当事人胜诉胜得理直气壮，败诉败得心服口服。如何步云诉×××公安局治安管理处罚裁决一案，何步云以原审判决事实不清，证据不足，程序违法等为由上诉至本院，案件审理中上诉人因认为法院搞“官官相护”而产生抵触情绪，多次找承办法官哭诉。案件宣判后，何某看到判决书“本院认为”说理部分后，当场表示服判。

持依法办案，常务副院长陈华要求行政审判人员要敢于顶压力和阻力，严肃执法，并帮助行政审判人员排除干扰，保证了行政审判工作进行顺利。另一方面，陈院长还多次强调在依法办案的过程中，要做细致、耐心的思想工作，以化解矛盾，减少诉争；我庭对重大的、有影响的、群众关注的大难案件积极主动向市委、市人大汇报，积极争取地方党委和人大的支持，市委和市人大领导在听取我院行政审判工作汇报后，多次指示要大胆开拓行政审判工作，为我院营造一个良好的执法环境。

四、加强宣传，搞好服务

今年，我们继续以的宣传为突破口，努力改善执法环境。我们有计划地抓了、等法律法规的宣传，用生动典型的案例改变广大群众不愿告、不敢告的状况，通过宣传，树立行政机关依法行政的观念；全年共完成审判信息12篇，法制宣传投稿12篇，调研文章1篇的信息宣传报道工作；印发宣传材料，上街进行法律咨询服务等；对在审判工作中发现的行政机关在执法中的问题及时运用司法建议等形式予以指出；今年我们主动多次上门至各行政机关征求意见，解答工作中遇到的难题，支持行政机关依法行政，还应邀到×××工商局、×××畜牧局动物检疫监督所等部门作等法律法规讲座，听课人数达50x人，提高了行政机关工作人员的行政执法水平。

五、加大对基层法院的业务指导和监督

今年，我们着力加强对基层法院的业务指导和监督力度，切实提高基层法院的办案水平。一是要求各基层法院加大对行政诉讼的宣传力度，多收案、多办案，提高办案质量；二是对审理二审案件中存在的具体问题进行认真指导，及时沟通，提高其执法水平；三是认真解答基层法院请示适用法律方面的重大疑难问题；四是抓法律文书的检查评查工作，对存在的问题及时指出，及时纠正，对制作裁判文书优秀的审判人员给予表扬和鼓励，使全市法院行政审判工作出现了一个新局面。

六、工作中的体会和认识

(一)加强领导，建设一支思想和业务质量过硬的行政审判队伍是搞好行政审判的基础。随着社会主义市场经济的逐步完善和社会主义民主与法制建设的不断加强，新类型疑难案件会越来越多，行政诉讼调整的范围也会越来越大。行政案件在维护社会稳定和服务经济建设方面的地位和作用会越来越强。所有这些，都对行政审判人员提出了更高的要求。为更好地适应行政审判需要，我院党组高度重视行政审判队伍建设并纳入重要议事日程，加强领导。一是增强行政审判力量。从89年起，行政庭由原来的审判人员增加到现在审判人员，配齐正、副庭长，并一直保证行政审判人员，尤其是审判骨干的相对稳定，并优先解决办案经费、车辆和通讯等问题。二是明确工作任务。以往为缓解本院其他任务指标，经常抽调行政审判庭的同志去完成；为缓解其他业务庭的审判任务，总规定行政庭审理一定数量的民事、经济案件。从99年起明确规定行政庭不再承担审理其他类型案件的任务，要全力以赴审理好行政案件，做好行政诉讼法、国家赔偿法等相关法律、法规的学习和宣传工作。三是领导重视。院长、主管院长全力支持行政审判工作，经常参与疑难、重大、有影响案件的讨论和指导；及时为行政审判人员排除审判中的阻力和干扰，解决行政审判人员的后顾之忧，支持和鼓励行政审判人员依法办案，做审判人员的坚强后盾。通过这些措施，调动

了行政审判人员的工作积极性、主动性。行政审判队伍通过努力的实践也得到了锻炼，为适应新时期行政审判工作的需要打下了坚实的基础。

(二)、强化宣传和服务意识，是促进行政审判健康顺利开展的必要条件。同于诸多因素，行政审判的发展很不平衡，对行政诉讼法及相关法律法规的宣传，不管是法院内部还是外部都不到位，严重影响了行政审判的顺利发展。一是认真组织公开开庭审理案件，每次开庭前除公告外，还积极组织人员旁听，尤其是被告行政机关执法工作人员；二是通过报刊、广播、电视等新闻媒介，广泛宣传行政诉讼及丰关法律知识，及时介绍和报道典型案例。今年共撰写各类稿件2x篇，有的还上省级和国家级刊物刊登；三是适时印发宣传材料，上街进行法律咨询等。在加大宣传力度的同时，强化服务意误解，主动到行政机关宣传法律、法规，对在审判案件中发现的行政面关在执法中的问题及时运用司法建议等形式予以指出；对于行政机关申请强制执行的非诉案件，除严格审查具体行政行为的合法性问题外，帮助他们规范办案程序，正确适用法律等方面作了大量工作。通过努力使案件数量较之去年有较大增长，各类诉讼案件及非诉行政案件均有上升，增强了全社会的行政诉讼法律意识，扩大了行政审判的社会影响和高速服务的范围，较大地改善了行政审判工作的外部环境。

(三)、积极推进行政审判方式改革，依法公正裁判，是行政审判健康顺利发展的根本。总结以往我院行政审判工作的经验和教训，我们体会到行政审判只有严肃执法、树立起公正的形象，才能取信于民，取信于行政机关，才能真正树立起行政审判的权威，获得自身的健康发展。在审判方式上我们大胆尝试，对行政审判的案件流程、案件审理、案件审限上积极探索、研究，制定了一系列新措施，打开了行政审判工作新局面。

总之，今年行政审判工作在院党组的正确领导和同志们的共同努力配合下，虽然取得了一些成绩，但也存在不足之处：

一是加强行政审判调研不足;二是审判资金不足,影响办案进度。在今后的工作中,我们要更加努力地开拓进取,不断总结行政审判实践经验,严肃执法,充分发挥行政审判职能作用,以饱满的政治热情和政治责任感,为十堰的大发展和建设十堰的小康社会提供强有力的司法保障。

一、基本情况

(一)诉讼案件的审理情况

xx年,我院共受理各类行政诉讼案件10件,比上年增长40%。已审结8件,审结率达80。

在已审结的案件中,不服政府行政裁决1件,不服公安交警行政裁决1件,不服公安交警交通事故责任认定1件,不服公安事实行为1件,不服上饶市劳动教养委员会的劳动教养决定1件,不服政府行政强制措施1件。在这8件案件中判决3件;裁定1件;撤诉2件。

(二)非诉行政案件的审查立案和执行情况

xx年,我院共审查各行政单位申请执行的行政非诉案件252件,已执结229件。结案率为90.8。其中,工商行政管理局申请的74件,技术监督局申请执行的18件,县计生委申请执行的70件,县畜牧兽医站申请的4件县房管局申请执行的8件,县公路分局申请执行的7件,县防疫站申请执行的6件,县土管局申请执行的38件,其它单位申请执行的27件。执行总标的达200余万元。

(三)调研工作情况

在调研工作方面,今年庭长带头,全体干警人人参与。很抓了调研工作,建立激励与约束机制,责任到人奖惩分明,大大调动了全庭干警参加调研的积极性。一年来,全庭干警共

撰写发表调研文章为调研2篇、信息2.5篇，宣传4篇。取得了较好的成绩。

二、主要做法与经验

(一)加强政治业务学习，积极投身先进性教育活动。

“打铁还得自身硬”，要想圆满完成院党组下达的各项工作任务，更好地为鄱阳人民服务，首先就要求干警有较高的政治业务素质。为此，我们在繁忙的工作之余每周固定挤出二、五下午两个半天时间进行政治业务学习，全年的政治业务学习达次。除此之外，还要求干警在八小时之外抓紧时间进行业务学习，撰写调研文章。通过学习使全庭干警在政治业务素质上有个较大的提高。增强了干警拒腐防变的能力。

(二)加大行政诉讼案件的审理力度，切实保障当事人的合法权利

法律规定公民、法人和其他组织对行政机关的具体行政行为不服有权提起行政诉讼，使公民、法人和其他组织的合法权益得到充分保障。一年来，我们通过快办案、办好案，发挥行政审判的职能作用，为我县经济的发展和社稷稳定提供了有力的司法保障，探索了以行政审判为社会主义市场经济服务的新途径。在办案中，对行政机关在具体行政行为中的违法违规行爲不护短，不搞“官官相护”。如今年二月份我院受理的丰家彬诉县公安局行政事实行为一案，该案系县水上公安分局接到江西省鄱阳湖渔政管理局鄱阳渔政分局移送处理的丰家彬违法销售禁用渔网一案，该案本不属公安受案范围，水上分局却越权办案。原告丰家彬起诉后，我们在审理中发现这一情况不护短，明确指出了水上分局的违法之处，水上分局当即改正错误并将违规收缴的当事人的财物返还给当事人，取得当事人的谅解，撤回起诉。

(三)重视非诉行政案件的执行，支持行政机关依法行政

回家饲养没几天就全部死亡。该案经县畜牧兽医站处理后一直没能得到执行，在当地影响很坏，该案经县畜牧兽医站申请我院立案执行后，我庭当天就派出得力干警赴当地执行，经过一天一夜的工作使该案得到全部执行，得到当地群众的高度赞扬。

三、存在的问题与不足

(一)办案设备跟不上工作需要，大大制约了办案效率的提高。

(二)审理正常行政诉讼案件数量虽有所突破，但仍未能完成上级法院和院党组下达的审判工作任务。虽然这一方面与案源不足有关，但也要求我们平时在工作中还要对行政审判工作加大宣传力度。

(三)调研工作还有待提高。虽然今年全庭的调研工作取得了可喜成果。但同兄弟庭科室相比还有一定差距，和院党组的要求也有一定的差距。

20xx年，行政处在院党组的正确领导下及各部门大力支持下，坚持以三个代表重要思想为指导，以社会主义法治理念教育为主线，积极的开展思想作风整顿活动，贴近领导思路，紧紧围绕院党组提出的年度工作目标，全体人员发扬勤奋拼搏、无私奉献的精神，付出了辛勤的劳动，较好地发挥了行政处协调工作、后勤服务保障等综合作用，取得了明显的成绩。

一、加强学习，注重实效，不断提高政治思想素质。行政处在全院开展的思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动中，以饱满的热情，良好的精神状态，求真务实的作风，按照思想作风整顿办公室及社会主义法治理念教育办公室所布置的实施方案，精心准备，制定措施，全力保障，确保了思想作风整顿办公室和社会主义法治理念教育活动工作的顺利开展，基本达到了开展思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动的目标要求。

(一)加强对有关理论的学习。在思想作风整顿活动中，我们先后参加了院组织的教育片的观看学习，16次召开全体人员会，并多次组织大家对学习读本的系统学习，同时每人写出心得体会10篇以上，取得了良好效果。

(二)统一思想认识。针对行政处存在的问题及时对教育整顿的模糊认识，错误的认为搞教育整顿解决不了什么问题、搞形式，查摆问题是“哄瞎子跳井”的不良认识，认真组织全体人员学习“三个代表”重要思想，并开展了广泛深入的讨论，端正了对思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的态度，增强了搞好思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的自觉性、主动性。

(三)严格标准，确保整顿教育效果。我们行政处在查摆问题和整改时严格要求，采取“四不过关”的办法，即没有书面材料的不过关、有建议无意见的不过关、与平时一贯表现不符的不过关、问题查找不深不透的不过关，确保了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动效果的落实。

二、积极做好后勤服务保障工作是行政处一项重要工作，也是关系到法院工作效率，对外树形象的一项工作。行政处全体同志团结一致，齐心协力全心全意为党组决策服务、为审判服务、为基层法院服务、为干警服务，做到了了服务热情到位，保障及时有力，忙而不乱。服务是司法行政工作的立足点和出发点，只有牢固树立四个服务的思想，才能切实提高司法服务能力。行政处对所属成员进行明确的分工，在工作中做到月初有计划安排，提出具体要求，月底有检查汇报，统一思想，提高认识，踏实做好服务工作。

(一)较好的完成了以审判为中心的各种庭审保障和会议服务保障工作，特别是为思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的顺利进行提供了有力的保障，努力提高会议服务水平，做好承办会议的组织、准备、协调，是对行政处服务水平能力的一个检验。今年的庭审工作和会议工作都比往

年较多，无论在审判庭还是在外边开庭、开会，联系开庭场所和会议场所，安排会议人员食宿、调动车辆，都积极想办法、克服困难，达到一流的保障、一流的服务、一流的质量、一流的效果。特别是在布置思想作风整顿活动动员大会会场时，时间紧、规格高、任务重，第二天上午8点开会，当天下午5点多才开始布置联系准备，我们积极克服困难、加班加点到夜里一两点，保证了第二天准时开会。在几次大的接访活动中，行政处全体成员都是早来晚走，为接访活动做好服务保障。其中在一次接访活动中早晨开始下雨，为了使接访活动群众不受雨淋，我们起早敲开商店的门买来了雨布，在风雨中搭建了雨棚，尽管大家都在风雨中淋湿了衣服，但为接访工作提供了有力的服务和保障，受到了院党组及全院干警的好评，也受到了上访群众和外界的好评。

(二)较好的完成了院机关各种办公用具和文印工作的保障和物资管理，特别是审判文书用材，根据需要专人保管及时发放。今年在不影响审判工作正常进行的情况下，认真扎实地开展了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，文印工作比较繁重，在文印室人员较少的情况下，文印人员不计个人得失，扎实工作，经常加班加点保证了各种判决、裁定及各种会议材料的印发。

(三)为干警办好事、办实事、谋福利方面是行政处应尽的职责，在院党组的大力支持和全院干警的共同努力下，我院干警应该得到的福利可以说是都得到了，比如春节和八月十五福利的发放，今年通过向财政局争取资金又给大家制做了两套夏装工作服，和法警制做了法警服，再如我院多年来干警提出过年过节值班费应该发放，今年根据干警的要求，也给过年过节值班的干警每人每天发放50元的过节值班费，医疗保险、住房公积金也都全额地进行了交纳，能让干警在政策范围应该得到的福利干警都得到了。

(四)较好的保证了干警有个较舒适的工作环境和条件。基本上保证了冬天有暖气、夏天有凉气的使用，在有时出现

紧急故障的情况下，行政处全体同志都能加班加点，克服困难，排除故障，在锅炉房、地下室用水用电上都制定了严格的管理规定和严格的操作规则，保证水电、供暖、供凉的正常运行。(五)物资管理。行政处是当家理财、生财的工作者和管理者。法院搬迁新办公楼，配置了新的办公家具，对旧家俱的处理是件非常难办的工作，怕处理贵了没有人要，处理便宜了法院受损失，针对这一情况，行政处拿出处理意见三次向党组汇报，组成了以张院长为组长的由行政处、办公室、纪检监察部门为组成的旧家俱处理小组，对每个桌子、柜子、椅子及一个钉子、一个木棒进行了作价，果断进行了一次性的处理，没有让院里固定资产流失，受到院领导及干警的好评。

三、通过思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，把整改贯彻落实到始终，在院党组的领导下，结合行政处的职能和特点，今年在张院长的直接领导和参与下，我们依据院党组按制度办事，用制度管人的工作思路，努力完善各种规章制度，使我院的各项管理制度形成系列化，管理和服务更加科学化、合理化、制度化。经过大量的调研，历时两个多月，经过数十次的讨论修改，制定和完善了：财务管理制度、接待制度、物资采购管理制度、审判庭管理使用制度等。这些制度的制定和实施，规范了院政管理，促进了法院整体建设，为以审判为主的各项工作的开展奠定了基础。

四、努力搞好财务管理工作。财务管理是院政管理中的重要工作，严格按照财务管理制度和财务经费包干标准，精打细算、节源开流、堵塞漏洞，在保证办公办案工作正常进行的基础上有效降低了财务支出。今年我们针对干警提出的原来的办公办案经费不足的实际问题，在院经费十分困难的情况下，我们想法设法克服困难，在20xx年20xx年包干经费的基础上每人每月又增加100元的包干办公办案经费，缓解办公办案经费的不足，基本上保证了办公办案经费的报销。完成了对各县、市、区基层法院政法专款的落实，保证了专款专用及时到位。配合审计部门对我院财务工作的审计和财政部门

对诉讼费收支两条线的检查及清查核资工作，规范了收支两条线的管理和财务管理。

五、两庭建设，两庭建设工作是人民法院一项基础性的工作。在20xx年争取到**个人民法庭国债建设项目资金的基础上，分三年完成建设任务。今年有**个法庭正在建设，争取国债资金多万元，为了搞好人民法庭建设工作，我们积极协调市发改委、市财政局、县发改委、县财政局及基层法庭所在乡镇的关系，落实配套资金，解决建设用地等方面的工作，使人民法庭建设顺利开展，根据今年法庭建设的开局，给三年之内建设好**个法庭打下了好的基础，负责法庭建设工作的副处长王铁礼经常到建设地点进行检查指导，受到省法院法建科的好评。

六、做好车辆和枪支的管理工作，杜绝车辆事故和涉枪事故的发生是行政处管理中的一项重要工作。全院共有车辆辆，行程多万公里，没有出现车辆事故，启用车辆管理专用章，每逢节假日对所有车辆进行封存，经常检查使车辆经常保持良好的状态，还经常对司机进行安全及交通法规知识方面的教育，一年来没有因为车辆事故去进行赔偿。车辆维修和加油都是采用定点维修、定点加油，以油数算公里、以公里核油数，使管修车、管加油的不摸钱，管钱的不管油、不管修理，做到了严格管理，减少了不必要的浪费。枪支管理，为了加强枪支管理，制定了武器保管职责、枪支使用管理规定、枪支出入库制度、枪支检查制度。悬挂在墙上，印制了借枪申请表，使借枪、用枪、管枪制度化、规范化、科学化，实行了三铁一响，专人值班管理，定期检查。今年4月份根据省公安厅对使用枪支进行新的枪弹痕迹重新鉴定建立新档案的通知精神，又对全市法院所使用枪支进行了新的枪弹痕迹重新鉴定和重新建档工作，确保用枪的安全，杜绝涉枪事故的发生。

七、信息化建设：加强信息化建设和电子政务建设，是提高法院院务管理和审判工作质量和水平的重要基础，是加快我

院科学化现代化办公办案的主要条件。院党组在本院经费十分困难的情况下，决定在原有电脑的基础上又配置更新了60多台电脑，保证了每位中层正职每个合议庭组一台电脑使用，督促全院干警学会电脑会使用电脑，用电脑办公办案打下了基础。行政处按照最高院和省高院的要求部署，按期完成开通本院的二级网音视频网络的开通工作。现在，视频会议系统的开通使我们能及时高效的召开和参加全省全国法院系统的电视电话会议，也减省了去外地开会的经费。本院还开通了法院内部音频电话网络，二级专网和音频网络的开通不但可以节省大量办公经费，也为本院的信息化建设打下了良好的基础，为20xx年数字网的开通和三级网的开通打下坚实的基础，今年的信息化建设受到省高院的好评。

八、强化部门内部管理，加强队伍建设。人员素质的强弱是干好工作的关键。一年来，我们从落实法院各项管理规定入手，强化全体人员的遵规守纪意识，积极转变工作作风，端正工作态度，在行政处全体成员中树立善于学习、勤于思考、乐于奉献、敢于开拓的精神。一是加强内部学习，树立奉献意识，组织大家对有关的规章制度学习，同时结合思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动对行政处人员进行教育，确保了全体人员的清正廉洁，使全体人员做到了谋事而不谋人、奉献而不埋怨，耐得住工作艰苦，耐得住生活清苦，出色地完成了各项工作任务。二是注重整体团结，强化和谐氛围。团结是一种美德，它反映了一个部门的风气。体现在实际工作中就是大事讲原则，小事讲风格，有事大家干，困难大家帮。今年以来，行政处成员时刻把团结放在首位，创造了和谐融洽，互帮互助的工作环境。使工作起到了好的效果。

存在的主要问题：

一年来，行政处虽然为法院的建设做出了一些的工作，也取得了一些成绩，但是对照行政处职责及院党组的要求，我们还存在这样或那样的问题。一是在执行工作纪律上还有不

严的地方，如有时个别同志上下班还有迟到、早退现象发生。二是在管理上，有时缺乏应有的科学知识和科学管理水平。三是在工作上还存在这样那样的疏漏，有待于在以后的工作中加以改进和完善。四是服务上有时有些不尽人意之处，同志们要办的事情还是不那么及时，说话办事有冷、横、硬的态度。