

最新办案中队工作总结(大全9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

办案中队工作总结篇一

一、严抓德育，把爱洒向全体学生

首先，制订相应严格的班规制度。作为班级学生遵纪守法的行动指南。上好思想品德课，认真贯彻落实《小学生守则》和《小学生日常行为规范》，还制订了《班级公约》、《新星在这里闪烁园地》、《小组奖扣分条例》，通过全面的强化性的管理，全面地评价学生的思想行为，而又用奖励措施，促进学生严格要求，约束自己的言行，做到勇于与不良的现象作斗争，向着健康的道路发展。还制订了《争当优秀少年，从我做起》，这样，即能及时给学生敲响了警钟，又教育学生明辨是非，实施中也收到较好的效果。

在工作中，抓好班级制度的建设，强化各项规章制度，针对小学生的过错行为，按照不同程度进行教育，做到一视同仁。如有的学生喜欢迟到，我就给他们讲关于迟到的故事，让他们引起重视，及时的教育，严格的要求，严格的管理，使学生认识到怎样才能做好，对那些迟交作业、抄袭作业，我会找他们谈心，毫不留情地要求他们改掉，不能出现任何不良的苗头等等。这样，不论是优秀学生还是后进生，同等对待，从不手软，使学生增强了纪律观念，为创建良好的班风提供了基本的保障。

二、注重小干部的培养

每个班都有班干部，老师不在的时候，班干部就是班级的核心。我觉得培养干部其实是培养他们的责任心为重点，他们不但要对自己有责任感，也要养成对别人的责任感。每个干部分管到位，这样全班大多数学生都有了自己的任务。少数同学则对他们实行一帮一的政策，学习自觉的和能力较强的同学对他们进行帮助。但是在干部的培养过程中、在日常事务的管理中，也有不少的过失。

我会在他们做错了事以后单独找他们谈话，问他们：你觉得这件事你这样做对吗？让他们自己发现错误，总结经验，在以后的工作中才能不犯同样的错误。然后在班队课上强调：这件事发生的原因和经过，而且要让其他学生明白，小干部做错了事也会受到老师的批评，让学生体会到人人平等。但是也要帮助小干部树立他们的威信，如果谁不听小干部的话，就是不听老师的话，那么小干部的责任就很大了。要让各处干部管到位，层层负责。

三、培养学生的集体荣誉感

总之，少先队应将创造教育贯穿于工作的始终，营造一个良好的创造教育的氛围，使创造教育之花绚丽绽放。

办案中队工作总结篇二

20xx年，我局继续加强对重大案件的审理，把重大税务案件审理作为加强内部监督制约，贯彻廉政风险防控机制的重要方式之一，坚持公正、合法、及时、有效的原则，以事实为依据，以法律为准绳，不断规范重大税务案件审理工作，充分发挥案件审理对税务稽查过程的监督和促进作用，不断推进我局依法治税工作进程。现将我局的重大税务案件的审理工作总结如下。

20xx年达到重大案件标准的案件4件，审理案件4件，占稽查部门本年查结案件39件的10.2%，审理后发回复查补正案件2件，改变调查部门拟处理意见2件。审理案件查补税款685.4万元，滞纳金88.2万元，罚款35.5万元。

今年审理的重大案件主要是稽查部门开展重点检查的行业中达到标准的案件，2户企业为房地产开发企业，1户为矿山开采企业，1户为服务业。其中：查补税款在100万元以上的案件2件，200万元以上的案件1件。

通过审理稽查案件反映的主要问题是：对土地增值税、房产税政策掌握不够，税款计算不准确；企业所得税政策变化掌握不够，运用税收政策有误差；取证资料、手续不完善，案件定性及数据计算不准确等。

（一）保证相关人员会议审理的知情权。每次召开审理委员会除重大税务案件审理委员会成员参加外，对稽查局主查、主审人员一并列席会议，对重大案件涉及基层征管因素的基层局主管领导也列席会议，通过参加会议掌握情况，形成会议审理结果。

（二）重大案件审理坚持把握好“四性”。一是程序的合法性。审理中对案件卷宗进行全面审核，以保证税务检查工作符合法定程序。二是证据的有效性。在证据事实方面坚持做到事实清楚、证据充分，在审核过程中重点审核证据的充分性、合法性、有效性和证明力，对事实不清、证据不足的一律退回补证。三是依据的适用性。在审理过程中坚持做到全面、准确、规范地引用税收法律、法规、规章及条款。四是数据的准确性。注重审核查补税款、罚款、滞纳金计算的准确性，对纳税人已缴税款通过征管软件逐笔核对，并利用excel设计了带有自动计算功能的《查补税款滞纳金计算表》、《查补税款计算表》，防止出现计算错误。

（一）对稽查局和稽查人员的审理案件的考核机制不够完善，

造成稽查人员和稽查局审理后的案件经重大案件审理委员会审理仍存在数据差错、取证资料不全等工作责任心造成的问题，也加大重大案件审理委员会办公室的工作量。

（二）还存在案件不能及时执行结案问题。由于重大案件查补税款金额较大，纳税人由于经营状况等因素，不能一次性缴纳税款、滞纳金、罚款，分期缴纳造成案件执行中不能及时结案。

（三）由于总局的重大案件审理办法经讨论后，正式稿一直未下达□20xx年将参考区局重大案件审理规程，对我地区重大案件审理办法进行修订，完善对重大案件审理和执行环节的考核机制，探索重大税务案件审理建议制度，使以查促管的作用得以延伸。

办案中队工作总结篇三

xx银监办：

一． 要求全体员工深刻领会各级管理部门的部署和要求，增强案件查防工作的紧迫感和责任感，把防范操作风险、强化案件专项治理同加强制度建设和深化股份制改革有机结合起来，把防范操作风险、强化案件专项治理和完成业务经营目标结合起来，把防范操作风险、强化案件专项治理同增强员工风险意识、提高员工整体素质结合起来，坚持从严治行，切实加强管理，有效遏制违法违规案件的发生，全面提升内控和风险管理水平。

二． 按照案件治理和风险防范的基本原则、工作目标和工作要求，结合内控制度建设，在领导小组的统一安排下，采取集中与专项的形式积极开展自查自纠。主要内容是：业务规章制度的落实和执行情况，包括岗位组织控制、授权授信、信贷资产管理、财务会计管理、计算机系统管理。重点检查各项规章制度是否能够覆盖到所有业务领域、岗位和操

作环节，各项业务是否制定了详细的操作规程和细则；各项规章制度是否得到有效贯彻，差错和事故是否能够得到及时纠正；岗位责任制是否明确并真正执行；库存现金、出入管理、库房管理、综合业务管理系统等方面的内控制度执行是否到位。同时对容易引发案件发生的关键岗位、重要岗位的人员及业务等进行重点检查，内容包括：银行与客户、行行往来以及内部业务台账与会计台账之间是否按要求及时对账；对未达账和差错处理是否有流程控制；是否严格执行印章、凭证、密押的分管与重要空白凭证领用、使用、作废制度，记帐、出纳、会计业务是否事前审查、事中复核、事后监督，严格规范重要岗位和敏感环节工作人员八小时内外的行为；是否对可能发生的账外经营行为进行监控；业务岗和事后监督岗是否实施独立、交叉检查，是否对疑点和薄弱环节进行持续跟踪检查，是否对业务岗位进行有效监控。贷款是否按照规范化要求操作，大额贷款发放是否符合审批程序，是否超权限、或违规放款，抵押担保贷款的抵押是否足额及有变现能力并具有法律效力；担保人是否有经济实力，信贷档案是否符合规范。

三、通过学习上级监管部门文件精神 and 通知要求，结合本单位的实际工作和岗位职责，我们对过去的工作进行一次全面的自查，通过对照规章制度岗位职责和安全保卫及各项内控制度，还存在一些不足和有待改进的地方，如学习不够深入、政治思想上侧重学习本单位的有关文件，对许多法律法规政策的学习不够深入，在业务上侧重于完成上级交给的任务指标，对政治学习不够深入等等。

工作小结：根据以上查找出来中存在的缺点和不足，在今后的工作中，我行将严格执行上级行的各项规章制度，加强自控体系建设，采取以下几个措施力抓案件专项治理工作：一是以人为本，领导班子树立内控制度建设重要性的正确认识，坚持以思想教育为主，从抓员工思想政治教育、法纪、法规教育、案件案例分析教育入手，结合实际有目的、有针对性地提高认识，牢固构筑一道坚固的思想防范长堤；二是强化

员工法规制度教育，经常开展法纪教育学习，使他们知法、懂法、守法、遵规章、讲制度，提高法规意识，增强他们的防腐防变和自我控制能力，时刻保持清醒的头脑，使每个员工都知道在处理业务时的重要操作环节所应承担的责任；三是强化体制建设，必须建立起有力的内控监督体系，加强内控队伍建设，确保内控制度的执行，树立起强烈的案件防范意识。四是加大内控制度检查，做到不留死角。对内控制度要加大检查力度，采取定期不定期抽查，临时突击检查等多种方式，督促员工坚持制度，合规操作。这样不仅在思想上提高认识，高度重视，而且在实际工作中能遵守规章制度不违规。我们及时将上级的文件精神和要求及时传达到每位员工，在每周一次的学习会上分级组织学习，要求员工切实做到思想上防范，警钟长鸣，利剑高悬。加强对操作风险的学习和理解，提高对案件治理工作的思想认识和自我约束，把风险消灭在萌芽之中。

xx银行xx支行

2012年4月5日

办案中队工作总结篇四

(一) 诉讼案件的审理情况

20xx年，我院共受理各类行政诉讼案件10件，比上年增长40%。已审结8件，审结率达80。

在已审结的案件中，不服政府行政裁决1件，不服公安交警行政裁决1件，不服公安交警交通事故责任认定1件，不服公安事实行为1件，不服上饶市劳动教养委员会的劳动教养决定1件，不服政府行政强制措施1件。在这8件案件中判决3件；裁定1件；撤诉2件。

(二) 非诉行政案件的审查立案和执行情况

2011年，我院共审查各行政单位申请执行的行政非诉案件252件，已执结229件。结案率为90.8。其中，工商行政管理局申请的74件，技术监督局申请执行的18件，县计生委申请执行的70件，县畜牧兽医站申请的4件县房管局申请执行的8件，县公路分局申请执行的7件，县防疫站申请执行的6件，县土管局申请执行的38件，其它单位申请执行的27件。执行总标的达200余万元。

(三) 调研工作情况

在调研工作方面，今年庭长带头，全体干警人人参与。很抓了调研工作，建立激励与约束机制，责任到人奖惩分明，大大调动了全庭干警参加调研的积极性。一年来，全庭干警共撰写发表调研文章为调研2篇、信息2.5篇，宣传4篇。取得了较好的成绩。

二、主要做法与经验

(一) 加强政治业务学习，积极投身先进性教育活动。

“打铁还得自身硬”，要想圆满完成院党组下达的各项工作任务，更好地为鄱阳人民服务，首先就要求干警有较高的政治业务素质。为此，我们在繁忙的工作之余每周固定挤出二、五下午两个半天时间进行政治业务学习，全年的政治业务学习达次。除此之外，还要求干警在八小时之外抓紧时间进行业务学习，撰写调研文章。通过学习使全庭干警在政治业务素质上有个较大的提高。增强了干警拒腐防变的能力。

(二) 加大行政诉讼案件的审理力度，切实保障当事人的合法权益

法律规定公民、法人和其他组织对行政机关的具体行政行为不服有权提起行政诉讼，使公民、法人和其他组织的合法权益得到充分保障。一年来，我们通过快办案、办好案，发挥

行政审判的职能作用，为我县经济的发展和社稷稳定提供了有力的司法保障，探索了以行政审判为社会主义市场经济服务的新途径。在办案中，对行政机关在具体行政行为中的违法违规行爲不护短，不搞“官官相护”。如今年二月份我院受理的丰家彬诉县公安局行政事实行为一案，该案系县水上公安分局接到江西省鄱阳湖渔政管理局鄱阳渔政分局移送处理的丰家彬违法销售禁用渔网一案，该案本不属公安受案范围，水上分局却越权办案。原告丰家彬起诉后，我们在审理中发现这一情况不护短，明确指出了水上分局的违法之处，水上分局当即改正错误并将违规收缴的当事人的财物返还给当事人，取得当事人的谅解，撤回起诉。

(三) 重视非诉行政案件的执行，支持行政机关依法行政

(一) 办案设备跟不上工作需要，大大制约了办案效率的提高。

(二) 审理正常行政诉讼案件数量虽有所突破，但仍未能完成上级法院和院党组下达的审判工作任务。虽然这一方面与案源不足有关，但也要求我们平时在工作中还要对行政审判工作加大宣传力度。

(三) 调研工作还有待提高。虽然今年全庭的调研工作取得了可喜成果。但同兄弟庭科室相比还有一定差距，和院党组的要求也有一定的差距。

办案中队工作总结篇五

中队领导紧跟新形势发展要求，以身作则，率先垂范，带头学习好、领会好、贯彻好十六届五中全会精神，肩负使命，按照“与时俱进抓队伍，从严治警抓规范，依法行政提素质，思想工作抓创新”的思路，以求真务实的工作作风，首先抓好队伍的思想教育。一是组织民警和协管员继续深入学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，组织学习党的第精神，认真学习贯彻《中共中央关于加强党的执政能力建设的决

定》。通过学习，加深理解，提高认识，以适应新时期、新形势的发展要求，促使全体民警在思想上、政治上、组织上和党的建设，教育全体民警牢固树立“立警为公，执法为民”的神圣宗旨。二是组织学习《公安机关内务条令》《交通安全法》及有关的法律法规，开展公正、文明执法法制教育，逐步提高民警的法制观念和执法水平。三是组织学习优秀民警任长霞的英雄事迹，学习她执法为民的模范行为和无私奉献的崇高品德，激励民警在今后的工作中“执法为民”作出新的奉献。四是结合形势需要，坚持自学和集中学习相结合，采取做学习笔记、座谈会、讨论会、撰写学习心得、开辟学习园地，以多种形式开展政治思想学习。

一年来，中队加强民警和协管员的政治思想教育，把全体民警和协管员的思想统一到十六届四中全会精神上来，牢固树立大局意识，政治意识，忧患意识，群众意识和法治意识，进一步夯实执法为民的思想基础。

中队认真按照《内务条令》加强队伍管理，对民警及协管员开展岗位集训和大练兵集中训练，整顿警容风纪，公正、文明执法，规范执法行为，按照周部长提出的“人要精神，物要整洁，说话要和气，办事要公道”四句话基本要求落实到实际工作中。

1、规范内务办公秩序，建立中队卫生制度，规范内部和外来车辆停放，调整办公场所，增设文体活动室，美化办公环境，真正体现“人要精神，物要整洁”。

2、强化组织纪律，年初，中队领导继续与全体民警逐个签订《贯彻执行“五条禁令”责任状》，加强制约和监督，同时组织全体民警及协管员，开展警示学习，教育他们自省、自觉、自律、严格执行“五条禁令”。一年来，中队加强内务管理，强化组织纪律，防止和遏制违法违纪行为的案件发生。

3、深化警务公开，健全执法制度，中队在严格执行各级公安

机关制定的规章制度基础上，制定了《中队民警窗口服务规章》《二中队执勤制度》《二中队暂扣车辆管理制度》，以制度约束人，确保民警公证、文明执法。中队设立“检举箱”，主动接受群众监督。

1、今年xx大队警员调动性较大，队员的思想有所波动，顾虑重重，中队领导面对这新问题，及时了解他们的思想动向，通过个别谈心，做好他们的思想工作，消除顾虑，稳定军心，使他们放下包袱，全身心投入日常交通管理工作。

2、中队管辖范围扩大，地理位置特殊，加上今年xx路改造，交通管理任务繁重，警力不足，个别的民警有畏难情绪，中队领导加强思想引导，将开展大练兵与做好本职工作有机的结合起来，使他们贴近实际，贴近群众，贴近生活，肩负使命，履行职责，圆满完成上级部署的各项任务。

3、做好从优待警工作，对民警和协管员存在的实际困难和问题，中队尽可能协助解决，在生活上给予关心，如有队员生病，领导亲自前往探望、慰问，使他们感到集体的温暖。中队推行民警绩效量化考评制度，每月、每季度评选优秀执法人员，实行奖优罚劣，充分调动民警的工作积极性，确保队伍整体稳定。

总结一年来中队队伍建设的各项工作，取得了一定的成效，但也存在不足的地方，个别民警在执法中，存在执法质量不高，民警“执法为民”的思想意识还不够到位，中队将在今后工作中进一步加强，逐步推进队伍正规化建设。

深入贯彻落实《中共中央关于进一步加强和改进公安工作的决定》和第二十次公安会议精神，按照公安部制定的《20xx-20xx年全国公安队伍正规化建设纲要》，结合中队实际情况，认真贯彻执行，逐步推进队伍正规化建设。

1、强化政治教育，深入开展邓小平理论和“三个代表”重要

思想的教育，切实提高民警的政治素质。

2、开展岗位练兵与集中强化训练，提高民警的现代化科学技术和本领。

3、加强执法执勤规范，严格执法程序，提高执法水平。

4、加强内务管理，贯彻落实以《公安机关警察内务条令》为核心，严肃警纪，培养民警优良作风，坚持不懈抓好“五条禁令”的贯彻落实，加大监督管理。

从全局和战略高度要求，领导班子用心协力，肩负使命，求真务实，努力抓好队伍正规化建设的各项工作落实，逐步把中队建设成为一支政治坚定、业务精通、作风优良、执法公正的交警队伍。

办案中队工作总结篇六

20___年，我院办公室在院党组、上级院办公室和各县区院办公室、市院各部门的领导、指导、支持下，紧紧围绕“强化法律监督，维护公平正义”的检察工作主题和“一个加大，两个提高”的总体要求，发扬团结协作、求真务实的精神和严谨细致、雷厉风行的作风，参与政务，综合业务，协调事务，搞好服务，各项工作又有了新的提高，有效地保障了各项检察工作的顺利开展和机关的正常运转。

一、用心尽力，精益求精，综合材料起草工作做得优质、高效。

起草了年初全市检察长会议材料，向高检院、省院三次下派工作组汇报工作的材料，工作总结、要点、向人大的工作报告、执行刑法及清理超期羁押情况报告等综合材料，及应由办公室起草的会议纪要等其它文字材料63份。为使所起草的文稿有思想、有见地、有特色，我们把文字材料的起草工

作作为办公室工作的重点和难点，不断增强参谋意识、精品意识，注重培养勤于学习、善于思考的习惯，力争准确表达领导意图，充分反映基层实际，参在关键处，谋在点子上，很好地发挥了以文辅政的作用。

二、紧扣中心，加强综合，信息工作做得认真、扎实，报送了一批精品。

一年来，我们坚持把信息工作作为向上报告工作、反映情况的主渠道，作为对下部署、指导工作的重要手段，作为向党政、人大机关宣传检察工作的便捷窗口，积极发挥办公室对信息工作的协调、联络、处理作用，定期下发信息报送要点，严格重大、紧急信息报送制度，按季编发信息采用通报，经常提醒指导处室和各院及时上报信息，并注重撰写加工深层次的调研信息和综合信息，收到了好的效果。截止12月25日，全市共上报信息315条，据不完全统计，上报信息被高检院采用1条，同比持平；被三名省领导四次批示5条，同比纯增；被评为好信息2条，同比纯增；被省党委、政府各采用1条，同比纯增；省院采用68条，同比多5条。其中，办公室上报信息被采用45条。被领导批示和被省党委政府采用信息以及被评为好信息的信息均是办公室报送的。很好地发挥了下情上达、为领导决策提供依据的作用和上情下达、指导、推动工作开展的作用。

三、严格审查，加强指导，统计数据的准确性、及时性、权威性进一步提高，统计工作作用进一步加大。

在坚持通报制度的基础上，针对工作中存在的随意平衡积存数据和漏报、虚报案件信息等问题，下发了《关于检察统计工作中存在漏报等严重问题的通报》，指出存在问题，分析问题存在原因，制定了层层追究责任制度、加强对重要数据的重点复核等六项措施。并根据领导指示于九月份利用10天的时间深入各院重点对数出多门及虚报、瞒报、漏报问题进行统计执法检查，指明其危害和后果，对各院统计员和内勤

进行面对面地指导，为确保统计数据的准确奠定了良好的基础。为提升统计工作服务领导科学决策和督促检查的层次，加强统计分析，每月精心制作《业务情况统计表》，为领导、基层院和业务部门了解、评估检察工作现状，指导检察工作开展发挥了重要作用，受到各院好评。

四、周密细致，主动热情，督查、档案、密码保密等各项工作做得稳妥、积极。

第一，领导重视，增强了荣誉感。院党组高度重视办公室工作，加强了“写作班子”建设，在党组会议、院务会议上研究部署材料起草、统计等办公室工作。检察长、分管检察长经常过问办公室工作，专门召开办公室有关人员会议，听取办公室工作汇报，对办公室工作提要求、压任务，多次在有关文件上对办公室工作作出批示，使大家时刻有一种前进的动力和工作的压力，增强了做好工作的荣誉感和主动性，促进了工作任务的完成。

第二，规范管理，增强了责任感。要使大家始终保持很强的工作积极性光靠自觉不行，单靠说教也不行，必须用制度作保证。今年，我们继续实施规范化管理，坚持以制度建设为总抓手，对市院办公室所有工作和环节建章立制，确保了办公室工作的有序高效运转。根据党组确定的实行“1+__”考评办法的要求，重新修改了办公室规范化管理考评办法，明确年终将按此办法评出“优秀”、“良好”、“合格”、“较差”四个档次，予以通报，把县区院办公室工作纳入规范化管理轨道，促进了办公室政务工作质量和效率的提高。

第三，自我加压，增强了紧迫感。办公室工作无小事。不用心工作，文字工作就起不到参谋作用，事务工作就会出现纰漏。所以，办公室的每一位干警都自我加压，更加勤奋，自觉地把学习寓于工作之中，对自己，高标准，严要求；对工作，一丝不苟，精益求精，实现了“文字工作多出精品，事务工

作少出纰漏，各项工作再上台阶”的工作目标。

我们也清醒地看到，我院的办公室工作仍然存在着有待进一步改进的薄弱环节和问题，主要是：超前思考少，主动参与领导决策的能力有待进一步提高；各部门上报信息的及时性和实用性有待进一步增强；各项服务性工作有待进一步做细。

办案中队工作总结篇七

一、进一步加强少先队基础和组织建设，继续做好少先队常规工作，促使自身建设上新台阶。

1、健全和完善少先队组织。少先队组织建设是促进学校工作，发展少先队员个性的重要阵地，我校少先队工作着力于少先队组织建设。首先组织召开大队部新学期会议，对大队干部进行培训，其次召开中队长会议，布置本学期少先队活动。

2、坚持规范的升旗仪式。每周一全体师生肃立在庄严的五星红旗下，在雄壮的国歌声中聆听着国旗下讲话，使学生受到了一次又一次的教育。

3、组织每周红领巾广播。每周三中午组织学生收听红领巾广播，由各班选播内容，其中包含国家要闻、校园新闻趣事、小故事、点歌台、知识广角等若干内容。大大丰富的学生的校园生活，拓宽了他们的视野。

4、培养学生良好的文明习惯，提高学生的素质，我校少先队做到以下两点：一是要求班主任严抓实管、经常、反复地组织学生学《小学生日常行为规范》，要求队员记清记牢，坚持不懈；二是学校对规范队员行为采取正反两方面教育相结合的办法，通过广播及时表扬、批评，让学校与学校、让年级与年级、班级与班级进行评比，并把检查、评比的结果列入班级考评内容中。督促学生养成道德好习惯，受到广大队员的欢迎，队员文明素质得到普遍提高。

5、努力做好学校卫生工作，加强精神文明检查，促进学生良好行为习惯的养成。为此，少先总队始终把这项工作当作重中之重来抓，并落到实处。大队成立了红领巾卫生监督岗，各班清洁卫生成绩与班主任工作量化评比挂钩，每班安排校园卫生监督员每天早晨、中午去检查各中队的卫生保持情况，去引导规范队员们的不文明行为。其次，要求各大队常教育、常督促，并利用红领巾广播站向学生宣传相关卫生、安全各方面的知识，促使学生自觉养成良好的卫生习惯并在游戏中有注意安全的意识。每天的文明监督岗检查，吃零食、学生在操场上乱抛纸屑的现象明显减少了，学生不吃零食的习惯逐渐养成了。使学校处于一个整洁、干净的环境之中，使学生能在绿色环境中快乐学习。

二、各类活动及时开展，教育效果显著。

三月份开展了“心中有他人”主题教育活动，我们把这个活动与学雷锋密切起来，从身边做起，并向社会延伸。带领学生打扫校园周围卫生、帮助常家敬老院的孤寡老人和残疾人。

四月份开展了清明节祭奠革命烈士活动举行新队员入队仪式。积极参与市、区组织的“网上祭英烈”活动并认真进行了活动总结。

五月份开了展纪念国际劳动节和“红五月”教育活动。

六月份开展了校园艺术周活动，积极组织学生参与排练及比赛，在区艺术周活动中参加所有比赛项目并取得了较好的成绩。同时在“安全教育周”及“安全生产月”教育活动中，配合政教处组织师生进行防地震逃生演练、防汛逃生演练、防火逃生演练等，提高自救互救能力。

一学期过去了，在学校领导的关心指导下，在全体辅导员、少先队员的共同努力下，取得了较好的成绩，我们将继续努力，争取在今后将我校的少先队工作做得更加出色。

办案中队工作总结篇八

一、基本情况

xx年年以来，支行党委高度重视案件防控工作，充分依靠员工的智慧和力量，集思广益，结合实际工作查找问题，重点对各项规章制度进行梳理，查缺补漏、剔旧补新，使制度与实际工作相符；对内管内控、工作落实和业务流程等层面存在屡查屡犯的问题进行认真分析梳理，分类汇总，通过查找基础管理工作中深层次的问题和漏洞，剖析根源，制定方案及时整改。

1. 年初全行员工签订案件防控责任书1194份，（支行行长与分管行长签订案件防控责任书、分管副行长与部门、机构网点负责人签订、部门负责人与员工签订案件防控责任书）实行分管责任，使案件防控责任到人，不留死角。

2. 认真落实《关于在全省建行开展员工不良行为排查工作》建鄂函[xx年]231号的通知精神，在支行开展了全方位对员工不良行排查工作，以提高员工防范道德风险和业务操作风险的能力，对员工不良行为排查率为100%。

3. 认真传达案件防控工作动态及上级文件，根据支行机构网点分散特点□xx年年采用电子邮件方式转发案件防控工作动态及上级等文件，以部门、机构网点为单位组织员工学习传达，提高了全体员工案件防控意识。

4. 条线管理部门深入机构网点搞好案件防控及整改，促进整改工作落实。为了加强基层机构关键环节操作风险管理，进一步完善风险控制体系，全面提高网点工作效率和抵御风险能力，防止出现因“管理疲劳”产生的操作风险和案件，条线部门、机构网点负责人加强积分管理工作，对违规行为员工现场积分□xx年年至今全行员工违规行为137人次，共积分201分。

二、案件防控具体做法

认真贯彻落实省分行《关于在全省建行开展员工不良行为排查工作的通知》(建鄂函[xx年]231号)文件精神，我行结合实际，全行范围内开展了全方位、多层次对员工不良行为的排查工作。

(一) 高度重视，周密部署，扎实落实

班子高度重视，先后召开专题会、推进会、督导会，对总行和省分行案件防控视频会精神的落实工作进行明确部署和严格要求，不等不靠，提早下手。成立了由蒋勇行长任组长、办公室、人力资源部、监察合规部等部门负责人组成的排查领导小组，并对排查工作做出安排部署。要求各部门、网点负责人必须本着对建行事业、对员工和对自己高度负责的态度，率先垂范，以身作则，认真扎实地抓好排查工作，有针对性地加强思想工作，严以律己，自觉抵制、检举和纠正违反总行九项禁止性规定的行为，做到突出重点、整体推进。

(二) 明确责任，各尽其职，各负其责

“一把手”负总责，亲自过问、主动协调、直接参与；在此基础上，逐一分解细化整改措施，逐项明确牵头、协办和督办部门，各部室加强沟通，充分信息共享，形成了各部室齐抓共管、全部整体联动的格局。截至目前，各项措施已经全部启动，有效地遏制各类案件和重大违纪违规问题的发生。

(三) 筑防火墙，注重预防，适时预警

认真开展专项排查，加强员工行为管控，先后开展重要岗位员工不良行为排查，员工挪用信贷资金进入股市专项行为排查，排除隐患；组织开展典型案例警示教育，警示全员珍惜拥有、珍爱职业生命，深入开展“员工行为九项禁止性

规定”，要求各部室负责人带头学，结合本职工作深入学，做到人人知晓，入脑入心，进一步增强员工合规经营、按章办事的自觉性。一是紧密结合支行实际，注重工作措施的针对性，重视工作方法的有效性，抓住自查、互查、民主测评和综合考评三个阶段，合理安排各阶段工作进度。并在排查过程中注重“三个延伸”，即：在时间上向八小时外延伸，在思想上向可能产生道德风险的行为表现方面延伸，在业务上向操作细节上延伸，做到排查工作深入、彻底。

二是首先采取全行员工自查、互查的方式，然后排查工作组分成两个小组深入到部门、网点听取负责人对每位员工的思想、工作、生活、家庭等方面的综合评价，并组织员工对本部门、网点负责人进行民主测评。部门、网点平常也较注重员工的思想状况，与他们交心谈心，沟通思想，同时，在工作上帮助他们，生活上关心他们，为员工排忧解难，使员工感到支行集体这个大家庭的温暖。

三是重点突出排查网点负责人、客户经理及其他重要岗位人员、前台操作人员。着重抓好防范挪用资金购买股票、彩票、参与赌博、炒期货、炒卖房屋、经商办企业以及利用职务之便、工作之便收受贿赂、向客户索要财物、好处费等问题。4月下旬至5月份，全行排查613人，排查面达到100%。收回排查表3846份，其中自查表613份、互查表2764份，民主测评表469份。通过这次排查，使全行员工提高了思想认识，自觉做到有章必循，违章必纠，增强了员工防范道德风险的能力。在这次员工不良行为排查工作中，未发现不良行为的员工。

这次员工不良行为排查工作，大多数网点、部门负责人能认真组织员工学习上级行的文件精神，严格按通知要求分阶段进行不良行为的排查工作，对照排查内容及禁止性规定逐条自查、互查。排查期间，支行按要求设立排查（举报）信箱，明确双人负责，并公布排查（举报）电话及联系人。排查工作的进行，加强和规范了员工行为，提高了员工防范道德风险和业务操作风险的能力。当然，也存在极个别网点负责人

由于业务工作繁忙，对排查工作没有足够重视，没有正确处理好业务发展与不良行为排查工作的关系，思想认识不足，在组织员工学习、传达上级文件精神上，没有做好记录，排查表、互查表上交不及时等问题，影响了支行汇总统计工作。今后，我们将此项工作常抓不懈，逐步建立防范道德风险和业务操作风险的长效机制，为支行各项业务快速发展打下坚实的基础。

（四）及时用电子邮件方式转发案件防控工作动态及上级文件精神 要求部门、机构网点负责人认真组织员工学习传达，并做好学习记录，根据下发文件条线部门深入机构网点进行抽查传达文件学习情况，了解员工学习文件贯彻落实情况，进行督促指导，提高员工案件防控意识。

三、关键风险点监控检查情况

为了加强基层机构关键环节操作风险管理，进一步完善风险控制体系，全面提高网点工作效率和抵御风险能力，防止出现因“管理疲劳”产生的操作风险和案件，根据《关于监控检查基层机构关键风险点的通知》（建总函[xx年]132号）、

《关于加强基层机构关键风险点监控检查工作有关事项的通知》（建总函[xx年]590号）文件要求，在现有业务经营管理部门加强内控管理的同时，支行建立了专、兼职风险经理对基层机构关键风险点监控检查制度。几个月以来，基层机构关键风险点再监督工作得到了支行领导高度重视，配备了监控人员，落实了监控职责，实施了监控检查，已经积累了一定的工作经验，也发现了一些问题，检查发现的问题已得到积极整改，风险监控工作取得较好的成绩，但工作中也还存在一些问题和不足。

支行从3月中旬开始，按照总行要求的检查频率、13个风险点的监控检查内容，历时7个月对全行44个网点、294名柜员进行了基层机构关键风险点监控检查，被检查柜员总人次为7730人次，被检查营业网点总次数为2133次。支行风险管

理部在营业网点兼职风险经理监控检查的基础上，还重点监控检查了44个营业网点。全行共检查发现问题27个（其中超库限16个，监控有死角9个，重空保管不合规1个，印章保管不合规1个），截至9月底对检查发现问题已整改27个，整改率达100%，同时对监控检查发现问题的有关责任人进行了违规行为积分处罚。至此监控检查发现问题逐月减少，基层机构关键操作风险点防范意识和操作风险管理工作得到有效提高。

监控检查采取的主要措施：

1. 我行每月初组织44个网点的基层风险经理对基层机构关键风险点进行一次交叉检查，月底组组织各基层风险经理再进行一次自查。
2. 风险管理部专职风险经理对各基层网点进行不定期突击检查。对发现问题的网点现场签发《基层机构关键风险点监控检查发现问题通知书》，要求3个工作日内由问题网点将整改结果回复风险管理部，同时抄送业务归口管理部门，协同监察合规部实行条线配合、跟踪整改；对无法整改或不是人为原因造成的违规，由问题网点书写情况说明，同时递交业务归口管理部门确认情况属实后，由业务归口管理部门和经营部门共同整改。

四、个金部案件防控工作做法及具体措施

为贯彻落实总行、省分行案件防控及整改的相关要求，支行个金部及相关部门制定了《关于印发的通知》《江岸关于协助有权机关查询、冻结、扣划单位或个人存款有关事项的通知》《关于印发的通知》、《关于印发的通知》和《关于印发的通知》。

同时根据检查情况制定了《×××××支行营业网点柜员交易主管工作质量考核办法》和《建行湖北省分行×××××

支行柜面人员服务考核及星级评定办法》。

支行在制定相关规定的同时，也进一步加强检查力度，每月由支行督导人员检查一次，检查覆盖面达到100%；并组织各网点柜员（会计）主管每月进行交叉检查。在检查过程中，对业务操作熟练、制度执行规范的柜员和网点进行表扬奖励；对督导发现的问题进行通报批评，并实行积分处罚。通过对支行网点每月二次的现场检查，有效的减少了网点差错，规范了网点的操作，降低了风险。

五、财会部案件防范工作采取的具体措施

1. 加强集中采购管理，进一步规范采购行为，降低采购成本

根据支行实际，制定了《×××××支行集中采购管理办法》，把全面推行集中采购作为节约采购成本、提高采购质量、促进业务发展的一项重要工作来抓，从采购程序、采购范围、采购方式等三个方面进一步规范集中采购行为。采购程序上，进一步细化和完善集中采购操作流程，明确相关部门之间的职责分工，严格监控集中采购环节，提高采购透明度和效率。逐步建立从业务部门提出需求、落实指标到集体决定的规范化集中采购程序。采购方式上，根据采购项目的不同特点，通过询价采购、竞争性谈判等多种采购方式。集中采购的推行有效降低了我行的采购成本，1-9月份，我部先后对12个项目进行了集中采购，集中采购金额达1000万元，节约采购成本达100万元。

2. 夯实会计管理基础，切实防范风险

一是夯实基础，梳理风险控制措施。以“提高效率、杜绝真空、信息共享、避免重复”为目标，对事前、事中和事后各环节的控制职责、措施、方法进行梳理。针对两行制度理解和执行中的差异，制订了大额现金支付报备流程、单位账户管理流程、同城票据小清算业务流程、资金调度业务流程、

教育储蓄税务上报业务流程、现金单证配送业务流程、应急、查询、错账报调业务流程、单位对帐业务流程、****上交流程等11个业务统一文件，及时解决了网点制度执行中的难题。

二是加强配合，做好会计检查组织工作。按照会计管理和营运管理体制改革及公私分离相关文件的要求，营业网点的管理职责分属于会计部、个人金融部等不同部门，会计部门作为会计检查工作的牵头管理部门，针对营业网点管理操作风险的关键环节，我部组织相关部门对现金尾箱、重要单证、印章、印鉴卡、柜员管理、业务授权、大额支付等重要部位进行了检查，通过检查，理清了薄弱环节，对差错和违规行为下达了整改通知，加强了风险管理控制，及时稳定了前台业务运行安全。

三是加强现金管理，杜绝风险隐患。严格控制库存限额。结合网点现金收付额、周边网点现金备付以及atm(cdm)的设备的具体情况核定现金库存。将原网点现金库存支行按年度核定一次改为每季度核定，大大提高了对网点现金库存调整需求的反应速度，适应业务发展。同时，对以往未涉及的外币库存进行核定，实现了全现金核定管理。以上工作的改进，特别是部分网点执行零外币库存，要求各网点改进现有现金管理思路，做好现金备付计划预测，严格执行现金预约制度，提高现金使用效率。开展上门收款业务清查，研究上门收款业务集中管理工作，解决该业务风险大、监控难的问题。按照支行现金管理集中的要求，将分散在各行的上门收现业务整中到支行营业部，成立专班负责管理，最大限度降低操作风险。

六、安全保卫部案件防控工作做法及具体措施

1. 认真做好营业网点安全检查工作 为规范两行合并后的安全保卫工作，安全保卫部迅速制定《营业网点安全管理规章制度》，进一步明确营业网点安全检查制度及检查内容，切实贯彻“谁检查、谁负责”的原则，督促营业网点负责人和

安全员按照营业场所安全管理检查内容40条进行逐条对照检查，并认真做好检查记录。同时，安全保卫部指派专门的保卫人员，加大对营业网点的夜间巡查力度，明确每周不低于两次的夜间巡查，每月网点夜间巡查覆盖面达100%。

2. 狠抓对存在问题的整改落实和积分管理工作

安全检查是做好安全防范、案件防控的重要手段。通过安全检查及时发现问题、消除隐患，其落脚点就是放在对存在问题的督促整改上，及时堵塞管理和操作中的漏洞，增强安全系数，杜绝案件的发生。截止三季度，安全保卫部共发现和制止违规行为88起，发现整改安全隐患39起，下达违规行为整改通知单28份，同时对照《营业网点安全保卫违规积分标准》对9个营业网点及个人作出积分处理，从而从根本上扭转了重查处、轻整改的工作倾向，也进一步提高了营业网点安全防范及案件防控工作的重视程度，规范了员工的安全防范操作行为，收到了良好的效果。

3. 切实加强我行营业观点技防设备的管理、维护工作

安全保卫部通过对营业网点监控录像的随机回放检查，一方面促进网点对技防设备的清洁、维护保养，一方面通过对监控资料回放调阅，复制拷贝发现日常安全管理工作的薄弱环节和不规范行为，有针对性的加以指导、整改，防患于未然，杜绝操作风险的形成和案件的发生。

4. 整理制定×××××建行安全保卫突发事件应急处置预案

随着我行押运工作社会化改革，运钞车辆及接、送现（重空）工作是银行押运安全工作中风险较为突出，而且最容易疏忽的一项工作。针对两行合并后，押运工作量成倍上升的工作状况，我行安全保卫部抓紧与押运公司的衔接配合，进一步规范网点接、送现（重空）、上门收款及运钞车辆调度管理工作，细化工作流程，加大对押运队伍的学习教育，改善工

作生活条件，促进守押人员的工作责任心，从物质保障和思想防线两方面切实抓好案件防控工作。

案件防控工作是一项长期、艰巨的任务，我行安全保卫部将进一步查找安全管理工作中的薄弱环节，进一步细化防范管理手段，加大工作力度和深度，切实做好防范案件和风险，为我行各项业务工作的持续开展保驾护航。

七、下一步工作开展计划

1. 进一步提高认识，确保案件防控工作取得实效。支行要求各基层网点充分认识开展关键风险点监控检查工作的重要性，切实落实监控检查职责，防止“检查走过场”和“检查疲劳”，确保监控检查工作取得实效。

2. 加大监控检查发现问题的整改落实工作力度，确保检查发现问题得到有效整改。对于监控检查发现的问题，按照有关规定落实整改，并做到举一反三，杜绝屡查屡犯。对检查发现的问题，要求各网点要高度重视，认真对待。网点负责人要作为整改第一责任人，针对《基层机构关键风险点监控检查发现问题通知书》提出的问题做好整改工作。各条线管理部门加强与网点、业务主管部门的信息沟通。及时将检查发现的问题向有关部门进行反馈，起到督促整改，促进业务管理再上台阶。对发现问题多、频率高、问题突出的关键风险点要在督促相关网点进行整改的同时，采取措施，研究解决当前在业务管理中存在的问题，制订相关办法，避免因管理不到位导致违规行为的发生。

3. 加强业务学习，进一步提高案件防控水平。总行已于6月29日下发了关于对《中国建设银行案件防控及整改方案》落实情况开展效能监察的指导意见（建总函[xx年]145号）文件，支行将组织监控检查人员认真学习文件，全面掌握文件内容，并按总行、省分行案件防控指导意见结合支行实际抓好工作落实。4. 进一步提高工作实效和质量。坚决克服“管

理疲劳”、“见怪不怪”的现象，对发现的问题引起高度重视，坚决杜绝发现问题不报告的情况发生。建立快速反映机制，对重大问题应第一时间上报支行。进一步加强案件防控信息数据上报的质量和及时性，杜绝统计信息不完整、不准确的情况，提高工作质量，保证信息的真实性和准确性。

更多范文，敬请登陆！

办案中队工作总结篇九

2011年案件审理工作，在旗纪委及市纪委审理室的正确领导下，认真贯彻“二十四字”办案基本方针，严格执行案件审理工作条例和审理程序，依法依规办案，健全完善案件审理工作制度，坚持“审理大计、质量第一”，严肃认真地审理了一批违反党纪政纪案件，为全旗的党风廉政建设和反腐败斗争深入开展起到了积极作用。

一、认真审理违纪违法案件，有效提高案件质量。2011年，全旗纪委监察机关共立各类违纪违法案件35件，处分党员36人，监察对象2人；其中，给予党内警告处分8人，党内严重警告处分13人，留党察看一年处分6人，留党察看二年处分2人，开除党籍处分5人，给予行政记过处分1人，记大过1人。一般干部1人。

一年来，旗纪委案件审理室，认真履行工作职责，及时与案发单位和调查组沟通了解违纪案件情况，掌握案情，对于已经成型的违法违纪案件尽快介入审理，依照有关法律和党纪政纪条规，严格审核每一起案件。

《中国共产党纪律检查机关案件检查工作条例》和《党的纪律检查机关案件审理工作条例》对违纪人员的身份、级别，初步核实过程中发现的违纪问题进行重点审核。对立案、批准、审批程序，对案件调查过程中的办案程序、办案时限、处分程

序和报请程序等进行严格审核把关，确保程序合法。2011年，旗纪委监察局自办立案案件18件，处分党员18人。

二是主动与司法机关联系，及时受理司法机关移送案件。审理司法机关移送的案件重点严把处理关，凡是司法机关移送的案件，在以其判决、裁定、决定书和认定的事实为依据的情况下，充分发挥纪检监察机关的独立办案职能，严格按照党政纪案件的处理程序，本着实事求是、以人为本的原则，根据党纪、政纪条规在既维护法律的尊严，又维护党纪、政纪的严肃性，同时又教育保护当事人的基础上，在处分的定性、量纪上做出恰当处理，做到既严肃执纪，又宽严相济、区别对待。2011年，司法机关（公、检、法）向旗纪委监察局移送违法犯罪党员干部案件8件，处分党员8人。

三是加强对基层纪委（纪检组）查办案件工作的指导，认真审理基层纪委报送审理的案件。按照旗纪委制定的《苏木镇纪委案件镇案旗审暂行办法（试行）》的规定，对基层纪委自办案件进行审理，重点对基层纪委的办案程序和证据材料进行审核，提出审理意见，并负责对审理意见的执行情况进行跟踪检查。2011年，基层纪委（纪检组）查办立案案件9件，处分党员9人。

下达的处分决定的执行情况进行了认真的检查，保证了处分决定执纪到位。二是对2011年处理的每一件案件的党纪政纪处分决定及时送达到当事人和相关部门，及时宣布并理顺了相关工资待遇和职务调整。

四、开展回访教育，把案件查处与对受处分人员的帮助、教育、挽救结合起来。在处分决定作出后，坚持把贯彻党的“惩前毖后，治病救人”的方针贯穿于整个案件的查办过程中，坚持对受处分人员进行回访教育，及时了解和掌握受处分人员的思想情绪和工作、学习、生活状况，帮助其提高认识，正视自己的错误，放下思想包袱，正确对待组织的处理。2011年，对2015年受到党政纪处分的党员监察对象进行

了回访教育，按照规定程序对 名受到留党察看处分的党员及时恢复了党员权利。

1、继续严格执行党纪政纪条规，做到“有法必依、执纪必严”，严格按照“二十四字”办案要求，依纪依法审理本级自办案件和下级纪委报审的案件，重点把好案件受理、事实证据、定性处理、手续程序、文书质量的五个关口。积极主动向市纪委审理室多请示、多咨询。进一步加强与本委各有关室的基层纪委等相关业务部门的联系、沟通、协调。

2、进一步抓好业务指导，提高基层案件质量。一要通

过个案指导，提高案件质量。重视研究基层纪委的`请示咨询，进行具体指导。二是通过改进审理方式，提高案件质量。要继续执行完善“镇案旗审”工作。

3、努力提高审理干部业务能力。一方面要加强政治理论、法律法规和经济知识学习，进一步提高审理人员的政策水平和办理疑难案件的能力。另一方面，对案件审理、申诉复查、行政复议行政应诉业务知识进行系统学习。

4、进一步完善审理工作的规章制度。

今年来，我室在委局的正确领导下，在职能科室的大力支持协助下，在学习实践科学发展观活动的推动下，创新案件审理工作的思路和方法，突出“和谐审理、阳光处分”，全面履行职责，较好地完成了案件审理工作各项任务。

一、半年来的主要工作情况

（一）案件审核能力和水平进一步提高。案件审理室按照“事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法”的办案基本要求，坚持原则，秉公执纪，严把审核关口，依纪依法审核处理了一批违犯党纪政纪的案件。

半年来，我室始终以保证案件质量为重点，着力提高案件审核的能力和水平。一是坚持围绕中心、服务大局把每一起案件特别是重大事故和突发事件等责任追究案件，都放到全局中考虑，确保案件处理有利于经济发展和社会稳定，进一步保证了案件查办工作取得良好的综合效果。二是坚持对重大疑难复杂案件提前介入，加强沟通协调，及时了解和掌握案件查办中的问题，适时提出阶段性工作建议，进一步提高了办案效率。三是坚持实体与程序并重，加大对办案程序的监督力度，突出对办案期限、调查措施和涉案款物等情况的全面审核，注重处分决定的有效执行和落实，维护被调查人的合法权益。进一步强化了以案件检查的审核监督，确保纪检监察机关查办案件工作依纪依法进行。

1

（三）业务指导成效显著。我室始终坚持保障和提高案件质量为重点，扎实有效地开展业务指导。工作更加具有针对性，形式更加多样便捷，对进一步提升履行案件审理职责的工作能力和水平，整体推进案件审理工作发挥了重要作用。一是加强个案指导。二是编撰学习资料。三是召开各种专题研讨会、座谈会、经验交流会以及举办培训班等。四是加强调查研究。针对工作中重点和难点问题开展调查研究，通过广泛的座谈、讨论、交流，总结实践，深化理论，为进一步做好业务指导工作打下了坚实基础。

视野，创新思路，更新观念，改进工作，完善体制，才能进一步做好新形势下的案件审理工作，保证案件审理工作的科学发展。四是坚持加强审理人员政治素质和业务素质的培养。只有不断地加强党性修养和作风养成，加强业务学习，提高审理干部的政治敏锐性和政治鉴别力，完善知识结构，才能造就一支党性强、素质高、可信赖的案件审理干部队伍，为完成好各项审理工作任务提供保证。

在肯定成绩的同时，我们还应当看到，同反腐倡廉建设深入

发展的要求相比，当前案件审理工作还存在一些不足：基层纪检部门案件审理工作相对薄弱的问题还没有得到有效解决；对案件审理工作中出现的新情况、新问题还缺乏更深入系统的研究等等。这些问题需要 we 根据形势发展和要求，在今后的工作中加以改进。

二、下半年案件审理工作任务和要求

案件审理工作人员认真学习贯彻中、省、市纪委全会要求，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，全面履行审理工作职责，切实完成各项任务。

3

一、强化组织领导，为做好案件审理工作提供良好环境

一是成立了案件审理工作领导小组。副书记、纪委书记任组长，分管副书记任副组长，分管审理和审理室主任为成员，对重点案件如万元以上的经济案件、副科级以上干部典型案件和重大疑难案件，必须经过案件审理工作领导小组会议集体审理。二是严格落实查审分开制。切实做到分管审理工作的领导不得同时分管检查工作，分管检查工作的领导不得干预案件审理工作。

二、抓好三个环节，搞好审理执纪监督

二是慎量纪。按照“三个有利于”的标准，确保了案件处理的客观性和合理性。首先，定性力求准确。按照党章、党政纪条规和国家的法律、法规来衡量违纪事实，在具体案件中仔细判别此错与彼错，依照违纪构成，仔细对照党纪政纪条款，确定与所犯错误性质最相似或最相关的错名。其次，量纪要客观公正。对相同条件下的同类案件，对同一案件中所涉及的不同人员坚持用一个标准量纪，避免由于人为因素造成案件处理的畸轻或畸重。同时，坚持宽严相济、区别对待

的原则。对确有严重违纪违法问题而又态度恶劣、拒不承认错误、对抗调查的违纪者，坚决进行了严肃处理；对认错态度较好，积极挽回损失的违纪者，则适当从轻或减轻处理。三是严落实。把处分决定的落实工作当成一项不可忽视的重要工作来抓，对处分决定加强“后续监管”，加强与组织、人事部门和所在单位的联系，强化跟踪督办，确保处分决定执行到位。

三、规范审理公文，加强档案管理

严格依照中纪委、监察部《关于实行纪检监察常用审理文书格式的通知》（中纪办〔2000〕142号）要求制作审理报告、处分决定、请示、批复等案件审理公文，做到规范化、标准化。同时按照谁办案谁立卷的原则，以案定卷、案结卷成。归档文件齐全完整，分类科学；卷内文件排列有序，保持联系；案卷标题简明确切；装订后的案卷结实、整齐、美观。

以上汇报如有不妥之处，请批评指正。

2

一、进一步加强自身建设

紧密联系案件审理工作的实际，加强政治理论学习，把学理论、学政策、学业务当作一项重要任务。认真学习《中国监察》、《纪检监察报》等党报党刊，学习《干部素养读本》、《落实重于一切》等书籍。进一步熟悉和掌握《中国共产党纪律处分条例》、《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国公务员法》等法律条规和案件审理方面的业务知识，并且认真总结学习经验和学习体会，不断提高执纪水平和业务能力。

二、依法依规审理案件

处分2人。

我室始终以保证案件质量为重点，着力提高案件审核的能力和水平。一是坚持围绕中心、服务大局把每一起案件特别是重大事故和突发事件等责任追究案件，都放到全局中考虑，确保案件处理有利于经济发展和社会稳定，进一步保证了案件审理工作取得良好的综合效果。二是坚持对重大疑难复杂案件提前介入，加强沟通协调，及时了解和掌握案件查办中的问题，适时提出阶段性工作建议，进一步提高办案效率。三是坚持实体与程序并重，加大对办案程序的监督力度，突出对办案期限等情况的全面审核，注重处分决定的有效执行和落实，维护被调查人的合法权益。进一步强化了案件审核监督，确保纪检监察机关查办案件工作依纪依法进行。

三、积极开展基层案件审理工作

加强对基层纪委案件审理工作的指导，作为我室的一项重要工作常抓不懈。认真解答关于案件的咨询，解决工作中的实际问题。把业务指导的重点放在准确认定违纪性质上，继续加大对基层自办案件的协审力度，确保全县所办案件的整体质量，进一步推行“乡案县审”制度。

县审理人员的整体业务水平，使乡镇纪检工作得到扎实有效的开展。

在深入基层进行审理业务指导的同时，认真总结基层纪委工作中的新做法及新经验，共同探讨在审理工作中存在新情况、新问题和疑难问题，并提出有针对性的解决方案，努力写出些有一定价值的调研文章。

四、在做好审理业务工作的同时，服务大局，服从领导的安排，及时完成领导交办的各项工作。一是按时完成市纪委布置的案件审理方面的数据统计和业务调研任务；二是积极参加“三双”惠民活动；三是对退伍军人安置情况进行监督。

今年上半年做了一些工作，取得了一定成绩，但也存在一些不足，在以后工作中，增强学习意识，抓审理队伍素质建设、提高审理水平、创新审理工作思路、完善审理监督机制，力争审理工作上一个新的台阶。

二〇一二年六月八日