

领导点评工作总结评语不足(模板7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

领导点评工作总结评语不足篇一

很高兴与大家相聚在这一一年一度的年终大会，我在此向大家致以最真诚的问候，祝：大家元旦愉快!身体健康!万事如意!新年大发!

回顾到公司以来的日子，风风雨雨与公司经历了短短几月的路程，在这些日子里，不管老元帅还是新同事，我们共同领略了洋溢在这里的盛大喜乐，也共同披风顶雪覆过那些隐藏在这里的忧患，与公司共荣发展。首先，我从这几个月对公司行政工作的细心观察，只能粗略的给大家做一次不怎么详尽的总结。如果总结得不好，还望大家见谅!

行政部在最近几个月结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其它部门的协调与沟通，使行政部基础治理工作实现了规范化，为公司各项工作的开展创造了良好的条件。一是建立了员工人事档案、业绩考评档案、培训计划、培训流程和培训档案等，出台了《员工手册》、《新员工培训方案》、《各岗位人员职责》、《员工花名册》、《消防安全紧急预案》等各种大小方案和制度，日常工作基本能落到实处，但在某些方面还是没能做到为领导和员工创造一个良好的工作环境。这几个月以来收发文件20几件，并对领导批示的公文做到及时处理，从不拖拉;及时完成各类报表及总结;办公用品领用与办公用品采购坚持精打细算的原则，办公用品领用从节省出发，减少公司不必要的开支;组织和协助组织召开各

种会议20多场，做到会前有准备，会中有记录，会后有总结；组织全体员工户外活动1次，做到活动前有方案，活动后有总结。

二是健全了人事资料，各类报表及总结。三是完善了部门组织职能，入职、请假、离职、领料等一系列工作程序以及报表等工作。对南北方分公司返货管理、对账也进行了规范；对返货监督实行人人监督，奖惩分明。当然，之所以取得这些好的成绩，主要得益于孙总和刘总的有力领导和大家对我工作的支持。在此，我以无限的真诚向大家说声：“谢谢！”谢谢大家对我工作的支持与鼓励！

在行政工作取得一定成绩的同时，行政工作还存在着诸多问题：一是在公司原有的企业文化中，工作开展得不是很顺畅，工作开展难度是时出不穷，甚至在某些时候没法主动性去开展工作。二是深层次的企业文化尚未取得显著成效。三是各职能部门未执行到位，不能发挥各部门职能作用，导致工作起来没有层次感，没有执行力度，没有工作效率。工作难开展、问题难解决、工作效率难提高。

针对行政工作的种种问题，行政部门将在来年积极、主动加强与各部门领导沟通，协调好组织工作，起到承上启下的作用，解决“三难”问题。把行政部职能工作发挥到更大、更强！

领导点评工作总结评语不足篇二

（一）周密部署认真做好我县第二次土地大调查调查工作 第二次全国土地调查工作是国务院继全国经济普查、全国农业普查之后部署的又一项重要的基础性调查工作，是我国经济社会中的一件大事。县委、县政府高度重视此项工作，从财、物方面大力支持。今年3月初我县召开了第二次土地调查动员大会，制定了《轮台县第二次土地调查实施方案》、《轮台县第二次土地调查工作方案》，成立了轮台县第二次土地调

查领导小组办公室，建立健全了各项工作制度。

1、城镇地籍调查工作。此项工作的开展在县委县人民政府的高度重视下，我局经过周密部署，抽调10名有经验的业务骨干和县上分配的15名公益岗位人员经过短期的培训后，搭配调整为五个工作组，明确分工责任到人、重抓工作实效，在巴州国土资源勘测规划院的指导下，五个组经过近五个月的外业调查共完成我县城镇地籍调查共划分为10个街坊，面积5.8平方公里，党政机关企事业及个人用地853宗，调查标注权属界址点4127个，目前已完成总调查面积的73%。

2、农村土地调查工作。为确实保障第二次土地调查工作圆满完成，我局进一步统一思想、提高认识、加强领导、密切协作，认真总结和借鉴其他县市已完成农村外业调查工作的先进经验，认真开展了调查工作，我县的二次调查项目承担单位为巴州规划勘测设计院，工作人员由巴州规划勘测设计院抽调7名技术业务骨干和我局12名工作人员共19人组成，人员调配划分为5个外业调查组，派出车辆4台，在工作中，工作人员克服遇到的重重困难加班加点经过为期35天的外业调查工作，调查范围涉及为6个乡镇，对已到位的60幅行片图的外业调查已完成，剩余的外业调查因行片图未到位，暂停调查。

（二）抓好项目用地报批工作，为我县经济发展提供用地保障

为发展县域经济，我局今年积极配合县委、县人民政府加大了“招商引资”力度，为我县经济发展提供了用地保障，按时完成了入驻红桥项目区和拉依苏项目区用地报批工作，今年完成了两个项目区东辰工贸有限公司30万吨煤冶甲醇项目、华能2×35千瓦煤电项目、“五一”水库项目、西姆来斯石油专用管具等大型项目的预审、选址、勘界、报批等工作，在办理建设用地手续上，我局严格执行工业用地招拍挂的有关规定，建立健全了招拍挂各项规章制度。

（三）为国家大型项目和城市建设提供用地保障

1、开展了库-库高速公路征地补偿工作，今年8月全面展开，高速公路共经过6个乡镇，共占用国有天然草地8422.2亩，国有灌木林地138.159亩；涉及农民的征迁工作，通过我局工作人员深入农民家中做好思想动员和协调工作，公布各种地类、林木的补偿标准，补偿费到位后，及时发放给农民，库-库高速公路共占用农民耕地124.713亩（其中路渫29.847亩，林地28.968亩，园地45.138亩），共发放补偿费12313699.88元。

2、完成了110千伏变电线下线征地工作，线路总长18公里，110千伏变电路共经过群巴克镇、阿克萨来乡、塔拉克乡共发放补偿费864889.36元。在完成重点项目征地的同时，根据县委、县人民政府的安排，积极配合相关部门完成了城市拆迁工作，完成了哈尔巴克乡中学改扩建范围拆迁，该范围拆迁面积14亩，拆迁户数7户，共发放补偿费382733.1元。煤矿办事处和水利工程公司范围拆迁，该范围拆迁面积23亩，拆迁户数14户，共发放补偿费877788.05元。原县维吾尔族医院范围，拆迁户数23户，该范围拆迁面积38.7亩，共发放补偿费2846768.3元。新维吾尔族医院范围，该范围拆迁面积4.5亩，拆迁户数6户，共发放补偿费341646.3元。科技局用地范围，共拆迁3户，面积0.573亩，共发放补偿费69780元。一号路文化路至麦台小学前段，该范围共需拆迁56户，拆迁面积145亩，目前该范围的内、外业调查工作已完成。

（四）土地整理和矿产资源保护费项目全面启动

xxxx年实施了草湖乡10000亩土地整理项目建设，总投资988万元，目前滴灌、土地平整、渠、道路、林网等基础设施的建设工程全部结束，已完成工程量的95%，拨付资金80%。今年10月项目将通过自治区土地整理中心的验收并投入使用。争取xxxx年落实群巴克镇10000亩土地整理项目，目前已列入自治区国土资源厅项目库，待实施。在抓好土地整理项目的同时，积极为矿山企业争取资源保护费项目□xxxx年落实轮台

县卫东矿业有限责任公司采煤方法改造资源补偿费保护项目，落实项目资金120万元。在xxxx年矿产资源保护费项目的立项工作中，我局加强对信誉较好，能足额缴纳矿产资源补偿费的企业考察，申报轮台县玉鑫工贸有限责任公司保护费项目1处。

（五）加强基层国土资源所建设

在州国土资源局的大力支持下，我县十一个乡镇国土所建设工作全面启动，按照《轮台县国土资源局执法监测网络能力基础建设实施方案》的程序和要求，xxxx年10月乡镇国土资源所工程建设全面启动。由于已入冬，时间紧，在资金不到位的情况下，我局严格按照施工要求，保证工程质量，xxxx年完成了群巴克镇、阿克萨来乡、塔尔拉克乡、策达雅乡、草湖乡5个国土资源所的主体建设。其余的5个乡镇（镇）国土资源所（哈尔巴克乡、阳霞镇、铁热克巴扎乡、野云沟乡、轮南镇）今年5月陆续开工建设，目前只有轮台镇国土资源所未开工建设，主要因为按照我县城镇总体规划的要求，在规划区内建筑设计标准不得底于两层，所以按照设计图纸一层的标准轮台镇国土资源所目前没有合适的位路建设，我综合考虑我局计划将轮台镇国土资源所办公地点设在县国土资源局一楼办事大厅，这样既解决了办公地点又方便了群众办事。十个乡镇国土资源所力争在10月30日以前全部交付使用。在资金使用方面，我局严格按照《自治区国土资源厅执法监测网络能力基础建设实施方案》资金使用管理和财务管理的有关规定，进行专款专用，付款按照监理单位提供的施工单位的工程进度报告和质量报告进行分期付款。

领导点评工作总结评语不足篇三

20xx年是全国酒店行业大退缩、大萧条的一年。在中央政策的影响下，高端消费和奢侈浪费现象得到了有效遏制。酒店的经营理念 and 经营策略受到了前所未有的挑战和考验，xx酒店

能够乘风破浪、勇往直前，能够做到不亏损不冷落，完全是靠的是xx酒店有一个团结奋进、大智大勇的领导集体，有一个无私奉献、任劳任怨的员工队伍。

一，经营硕果累累，酒店发展生机勃勃

20xx年xx酒店共接待大小会议会议x次。主题宴会厅从开业至今，共接待各种宴会x余次。婚宴、寿宴x次(包括40岁生日纪念)、生日宴x余次。酒店餐饮接待宾客x人次，客房xx人次，总计xx人次。全年营业额累计达xx万元。

二，加强人才的培育，积蓄酒店管理层的正能量

xx酒店20xx年不惜代价，先后组织x批管理人员外出学习。其中组织中厨部贺生、餐饮部赵到武汉学习考察、武去北京等地学习;总经理率前厅部经理张到南京“x宾馆”学习考察;总经理率武x赵x等去大同学习;总经理率客房部经理到北京学习考察;总经理率企业核心骨干人员先后x次到太原□x等参加培训等。

三，提升企业文化含金量，培养员工的整体素质

1□20xx年11月xx酒店建立了自己的“微信平台”，目前已经发布酒店信息x余条，有力配合了酒店的营销宣传。召开季度员工大会3次，先后表彰优秀员工和拾金不昧者xx余名。全年共涌现好人好事、拾金不昧事迹x件，归还失主遗留财物(包括现金、首饰、银行卡等)总价值达xx万元以上，其中许多员工拾到巨款第一时间上缴总台。

2、酒店组织了主题演讲活动x次，“酒店、总经理与自我介绍”管理人员主题演讲活动和“酒店企业骨干升级培训分享”演讲活动。

3, 全年共编辑出版《魅力》店报12期(包括春节增刊1期)。截止目前酒店共编辑出版店报x期, 总经办出版《工作简报》5期。有效推动了管理, 丰富了企业文化。

4, 坚持管理干部学习笔记检查制度, 每月管理干部完成20页的学习笔记任务, 全年平均每人完成学习笔记10万字。酒店全年制作各种企业文化宣传板50余面, 更换“文化宣传走廊”5次。并新增了“酒店职业道德”及“酒店管理格言”宣传内容, 丰富了企业文化。

四, 积极参与社会公益活动, 树立xx酒店的好形象

20xx年我们再次出资xx元, 开展了第二次捐助贫困家庭大学生“圆梦”和与团市委共同举办的公益活动。最近, 我们又与共青团市委联合组织大学生寒假“营销助学”公益活动。目前, 酒店已经拿出xx万元资金用于公益事业, 受到政府部门及社会各界的称赞与好评。

五, 关爱员工的生活, 做好员工的后勤保障

每逢节日期间, 酒店除了在员工餐改善生活之外, 还在中秋、春节期间为员工发放白面、大米、食用油[]20xx年5月份先后组织了二批员工分别到x山、x山、x外出旅游, 活跃了员工的业余文化生活, 激励了员工的爱岗敬业的热情。并坚持每月为员工过集体生日活动, 除了及时在店报上公布过生日员工名单之外, 还向当月过生日者赠送生日祝福礼品。

总的讲[]xx酒店20xx年成绩是有目共睹的。但是, 我们现在所面临的挑战就是服务质量的再提高, 经营策略的再提升。如何才能使xx酒店保持常胜不败之地, 这就需要我们酒店管理层和员工的共同努力了。我们要适应形势的发展要求。工作部署和方法要符合满足顾客的需求。用我们的智慧和能力占领市场, 用我们的团结和拼搏开拓新的利润空间。用我们

的精神和文化塑造xx酒店的光辉形象。使我们在酒店界享誉海内外、走的更远。

领导点评工作总结评语不足篇四

一、政治思想方面 工作以来，我认真研读了《马克思主义哲学》、《邓xx文选》、《公文写作》等理论知识以及业务工作相关政策、法规和条例等，增强了对新时期建设中国特色社会主义理论的认识，提高了自身政治修养和政策水平，增强了执行党和国家的路线、方针、政策的自觉性。政治坚定，立场鲜明，自觉维护民族团结和社会稳定，具有可靠的政治思想品格。

自参加工作以来，严格地要求自己，能注重加强自身政治理论和业务素质学习，将部队上的优良作风带到地方工作上来，在思想上，能够坚定政治方向，加强政治理论学习增强政治敏锐力和分辨力，自觉按照上级的要求办事，头脑清醒，是非分明，自觉在思想上和行动上与党中央保持一致，具有坚定的共产主义远大理想和清醒的政治头脑，具有明确的政治方向和坚定的政治立场。始终保持了一名共产党员纯正的思想品格和旺盛的工作热情，体现了一名共产党员应有的党性修养和可靠的政治觉悟。二、业务工作方面 自20xx年由分配至xx工作以来，先后在基层、市委组织部等多个部门工作学习过，不论在哪里工作都能够认真钻研业务，很快掌握工作思路。20xx年参加地公开选拔，进入xx局办公室工作，同时兼任机要员工作，党支部宣传委员。

我服从组织安排，哪里需要就到哪里去，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，很快适应了新的工作岗位，熟悉了办公室业务流程，协助办公室主任做好单位文件收发，综合材料的起草和印制，工作机要文件领取保管清退工作。

由于单位人员缺少工作，除了完成本职工作，同时还兼顾后勤工作及其档案资料整理等工作。为了能按质按量完成各项任务，从不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益。

在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。作风严谨，遵纪守法，清正廉洁。不论是在上班工作时间，还是八小时以外，均能够严格要求自己，自觉遵守法律法规，遵守单位的各项规章制度。爱岗敬业、热情服务，始终能够以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中，能与其他同志处理好工作关系，努力提高工作效率和服务质量。积极为老干部服务，主动解答老干部提出的困难和疑惑。发现问题及时加以解决，开拓进取，与时俱进，及时提出新思路、新建议、新打算，有超前意识，讲求工作方法，注重工作实效，摒弃形式主义花架子，在工作中能够身体力行，认真负责，严格把关，敢于面对困难，面对问题。不管在什么岗位上都能爱岗敬业，吃苦耐劳。

狠抓细节，严谨细致。我牢固树立“细节决定成败”理念，努力养成一丝不苟、善始善终的工作作风。政府发文具有很高的严肃性和权威性，代表着单位的形象。对印发的材料，我每次都认真核稿和校对至少三遍以上，保证了发放文件准确、及时。在办会、办事等其它政务工作中，自己始终坚持“大出着眼、小出着手”认真把握工作细节，高质量完成工作任务。

回顾三年来的工作，在领导和同志们的关心、帮助和支持下，我虽然取得了一定成绩，但离办公室工作的要求还有差距和不足，主要表现在理论学习的系统性、自觉性不够，用科学发展观指导实践，推动工作的能力还需增强；工作思路和工作方法上开拓创新精神还有待提高；在执行力上还需要进一步加强。在今后的工作中，我将牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，进一步加强政治理论学习和党性修养，不断提高综合素质和履职能力，更加努力地做好各项工作，我将认真总结经验，吸取教训，一如既往，求真务实，开拓进取，在

党组织的关怀和培养下，经过自己的不断努力，力求 为社会做出更多、更大贡献而努力奋斗！

领导点评工作总结评语不足篇五

话稿范文

作为领导，工作总结要说什么好呢?下面是小编给大家整理的领导工作总结讲话稿范文，仅供参考。

尊敬的各位领导，各位同事：

大家下午好！

1、做好公司日常行政接待及管理工作，完成办公设施设备的申购、维护及保养，日常办公耗材费用控制在合理的范围内，保证日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。

4、协助部门负责人做好人事招聘及员工劳动关系的完善；我入职一年以来，熟悉了房地产开发流程，熟悉了行政部板块的各项管理工作，对档案及合同管理更加清楚的认识，对分内的工作内容能很好地完成并主动加以改进！在新的一年里，按照部门计划，我将提高对各项专业性技术资料的分类学习，按照行业规范做到对档案及合同管理规范、标准化！

行政部的工作繁琐但是很重要，它是承上启下，沟通内外，协调左右，联系四面八方的枢纽，我们深知自己的责任和义务。在20xx年，我们行政部将以更加积极的态度，严格按照公司制定的发展规划，做好行政各项板块的管理，在做好每一项基础工作的同时，向更高更好的方向发展！

最后，我祝愿在座的所有领导、同事在新的一年里：身体健康，合家幸福！稿谢谢！

尊敬的各位企业领导、朋友大家晚上好!

很荣幸今天代表洪武大酒店跟大家做一个年终分享大会!

我们知道今年由于国家经济大气候的影响和反腐倡廉活动的继续深入，饮食行业环境相当严峻，如何搞好经营?是首要我们需解决的问题。在今年年中，经人介绍我参加了玖零互生的培训团队，虽然一开始我并不是抱着很大的希望来到这里，但经过一番学习和了解之后，最后我决定把玖零销售的理念贯彻到我酒店当中，实施几个月之后，酒店的业绩虽不说突飞猛进，但也可以说是大有改观!

以说这是我们酒店业绩上升的关键!在这里就我们在工作中的方法与经验做个总结，希望能与在座的各位一同分享!也希望各位企业领导、高管也能够指出我们酒店工作的不足，取长补短，使我们共同发展，共同进步!

定各部门的营业额、出品额、费用额、毛利率，逐月核算，超额提成，节能加奖，相比去年而言，客房部上升了60%，餐饮部上升了19.8%，充分体现了任务与效益工资挂钩的原则，使他们发挥各自的优势，能想方设法搞好经营，调动了员工的积极主动性。

度，一级对一级负责，提高了领导的整体素质。2.另外，完善酒店的会议制度。每周的例会，每日检讨会，班前班后会，每月经营分析会，由于制度的完善，酒店会议制度的质量也就有所提高。3.酒店分工细，环节多，一项工作的完成，有赖于各部门之间的协调工作，每周例会上反复强调，出现问题，各部门不得相互责怪，推搪，要敢于承认错误，多发现对方的有点，搞好协调，今年下半年大大减少了过去存在一些脱节不协调的现象。4，提高综合接待能力，全面抓好服务规范，出品质量，使接待能力大大提高，由于舒适环境，价格合理，味道可口，服务一流，使顾客满意而归。

三. 根据市场消费的需要，每月定期推出新菜。全员公关，争取更多回头客，在大小会议上，经常灌输公关意识和知识。
营业?a>

四. 自从参加了玖零销售系统，我们酒店全体员工统一使用微信服务平台，充分发挥党组织和工会组织的作用，关心员工，激发情感，增强凝聚力!在微信平台上，我们共同讨论问题、对于工作的认真态度进行夸奖或批评、共同分享大家每天日志，共同学习，共同进步!当然我们酒店还有许多需要完善的地方，比如出品质量有时不够稳定，上菜慢、厅面的服务质量还有待提高、酒店的管理层面还需加强调整!

我很感谢在玖零学到的一切，让我学会管理酒店的方法，如何定制机制，如何管理酒店，经营酒店，真是受益良多!我会秉着玖零销售系统理念，把我们的酒店做到更加完善，做的更加成功，谢谢!

各位领导、各位同事:

员工都能融洽相处。工作上我们互相帮助、互相指点、共同探讨，愉快地开展了一项又一项的工作。

我们曾为了完成共同的目标，而一起努力过，就像展销会期间，为了能让公司取得更优越的成绩，为了提高公司的对外形象，我们曾一起加班，财务部加班结数，办公室加班签合同，而销售部则加班为客户办理定购手续。与此同时，各位经理也陪伴着我们，同大家一起加班，一起吃饭，直到我们完成工作为止。那一刻是多么的温馨。

当我们在工作上遇到困难时，总会团结一致，群策群力，解决难题。而遇到急于处理的问题时，其他同事都是不分彼此，主动地帮助做一些复印、打印、抄写或装钉等力所能及的工作。在我们的办事员出去办事时，其他同事会帮他接听电话、接待客人、签订合同等等。我们就是在这样一个团结一致、

互相帮助的氛围下完成了一项又一项的工作。

了各位员工学习外语的兴趣，为各位员提高自身素质创造了机会。通过这些活动的开展，使我们各位员工的生活变得更丰富、更多姿多彩，同时增进了各位员工之间的友谊。公司时时刻刻都关心着我们的生活，关心我们的健康，为我们安排了体检，为我们统一购买预防感冒的药物，还安排食堂为我们煲凉茶等等，使大家觉得公司就象一个温暖的大家庭。

一切的一切，都是与公司决策层的英明领导和全体员工的通力合作分不开的，在此，谨代表全体员工感谢总经理彭武及各位经理，感谢公司。

最后祝各位同事新年快乐，身体健康！

1. 公司年终总结大会领导讲话稿

4. 领导年终个人总结发言稿

最后，小编希望文章对您有所帮助，如果有不周到的地方请多谅解，更多相关的文章正在创作中，希望您定期关注。谢谢支持！

领导点评工作总结评语不足篇六

xx年，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮助下，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮助下，我严格以一名国家工作人员的标准要求自己，积极加强政治学习，对业务精益求精，认真做好领导布置的每一项任务，同时虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，很好的适应了工作。一年来，我感觉收获颇多、感慨颇多，其中既有经验也有教训。为了在xx年更好的完成各项工作和任务，特将xx年工作情况和xx年工作计划总结如下。

（一）政治思想方面

一年来，我始终铭记领导的教诲，思想政治清醒、坚定，对上能够理解文件精神，对下能够体察民情、做好群众工作，在工作中要做到“想干事、能干事、干成事、不犯事”；珍惜机会，做好人民的公仆，同时个人修养不断增强党性，争取向组织交一份满意的答卷。

我参与到了单位组织的学习实践科学发展观活动以及学习实践科学发展观回头看活动，在工作和学习中能够认真学习科学发展观，认真学习和贯彻党和国家制定的各项方针、政策，能够以积极的态度参加单位组织的各项活动。在工作中，我做到了凡是到我局来的客人，无论是来开会还是来办事，都会微笑待之，对于来办事的群众，我会尽快为其办理，如果需要等待，会告诉其原因并说明办理时限，如果来我局办事的群众在约定的时间还未过来，便主动打电话告知。对于一些紧急情况，则利用自己休息时间加班加点来完成。

总之，我在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为群众多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的要求给予了坚决的抵制，自觉地维护了机关工作人员形象。

（二）工作学习方面

我所在的投资科是全局的核心业务科室，既是对外的窗口，为企业、单位办理备案证、核准及审批文件，也是联系区直各部门、各镇办的科室，为区直部门、镇办申报项目、争取资金，更是局领导甚至区领导的参谋，分析全区固定资产投资运行情况、督办重点项目建设情况。工作头绪多而杂，哪方面做得稍有不周，就会产生不良影响。因此工作中我始终树立高度的责任感、紧迫感和使命感，树立政治意识、大局意识、服务意识，不断提高工作的自觉性、主动性，加强与

同事间的团结协作、互相配合。同时在工作中敢于创新、提高效率，做到眼勤、笔勤，着力捕捉有价值的信息，及时反映社会舆情。

在工作中，我也深切地感受到，投资科工作涉及面广，要真正做好这一工作，就要有一套过硬的功夫，要不断加强学习和更新知识，不断提高自身素质。因此，学习是永远的选择。我参加了国家发改委和省发改委举办的多次培训。通过这些学习和培训，使我的业务能力得到了加强。

通过一年的工作实践，我的分析处理问题的能力、公文写作的能力、组织协调的能力都有了进步和提高，得到了领导和同事的好评。

1、有幸参加或组织多种活动，取得良好效果

出于领导的信任，我拟定了全区xx年循环经济工作要点及循环经济宣传月活动方案，同时于xx年7月组织并代表xx区政府参加了全市循环经济知识电视竞赛获得了二等奖；我作为我局治理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作，并参加了由区纪委组织的对xx水库除险加固□xx小学教学楼等61个项目的排查工作。

2、不择不扣地做好投资科日常工作

经过在工作中的锻炼，我能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，一年来完成项目备案和核准文件起草130余件。协调办事能力得到了提高，能与两办研究室和督查室、区政府办经济科、区直经济口单位、镇办经发办等在工作中很好的协调。同时，很好的完成了市发改委投资科、工业科、环资科等科室交待的各项工作和任务。在组织管理能力、综合分析能力和文字言语表达能力等方面，经过锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。

3、完成领导交待的各项任务，为领导分忧解难

对于领导交待的各项任务，我都认真对待，任劳任怨，无论是写材料，包括城乡一体化项目库材料、循环经济汇报材料、十二五规划相关材料、环保产业调查材料，还是参加会议，包括治理工程领域项目建设排查工作会议、全国矿产资源开发秩序整顿规范总结表彰会议、中央投资项目申报工作会议，等等。

回顾我一年来的表现，虽然说取得了一定的成绩，但同时也存在不足。首先，个别工作协调的不是十分到位，比如区重点项目是由我所在的投资科来负责协调，但是在协调各单位上报区属重点项目情况时还不是很顺利，说明我的协调工作做得还不是很到位；其次，开创性的工作开展的不多，大部分工作都是领导指明了方向或是列好了提纲后才开始开展的。面对这些问题，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，自觉的加强政治理论学习和业务知识的学习，虚心向老同志学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

1、做好投资科日常工作

扎实做好本职工作，做好项目备案和核准等项目立项批复工作；做好与上级主管部门的服务，衔接好市发改委投资科、工业科和环资科等科室；做好与区直各单位的沟通，加强与区委办、区政府办以及各镇办、区直各单位的联系；积极开展招商引资工作，完善项目推进机制，加快重大项目建设步伐；高度重视新增中央投资项目建设工作。做好上级资金争取工作。

2、不断完善和充实创建城乡一体化项目库

发改局是为项目出谋划策的最关键部门，在编制创建城乡一体化项目库时要结合我区产业发展方向有选择性的进行策划，

按照局长的说法就是“立足于大，该捆绑的就捆绑；立足于实，‘虚实结合，无中生有’；立足于远，长短结合；立足于内，内外结合”。另外，城乡一体化项目库建设是一个动态的、随时增减的工作，保证做到随时能拿出项目库外出招商。

3、做好治理工程领域项目建设排查工作

治理工程领域项目建设排查工作是区纪委组织的一项工作，我局是此次排查工作的牵头单位之一，而我是我局治理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作。此项工作从xx年底持续到xx年结束，需要排查的项目数量很多，因此是一项长期而又艰巨的任务，不能一蹴而就。

领导点评工作总结评语不足篇七

20xx年，区教育局领导班子紧紧围绕区委、区政府的决策部署，以办人民满意教育为目标，以改革创新为动力，以质量提升为核心，凝神聚力，开拓创新，取得令人满意的成绩。以总评97分、全市第二、全省第一方阵的位次顺利通过“全国义务教育发展基本均衡县（市、区）”评估验收。

1. 全面完成“城建重点工程”任务□xx师范大学附属实验学校一期工程竣工投入使用，建筑面积达4.68万平米。城西和新华路幼儿园于今年暑期完工，新华路幼儿园与徐幼集团实现合作办学，已于9月1日开始招生，城西幼儿园拟于寒假开学办班。总建筑面积13849平米的泉城小学、幼儿园工程主体已竣工，并于11月底顺利通过验收。完成14片中小学运动场地塑胶化建设工程，总计12.7万平米。

2. 加快推进“为民办实事”工程。一年来，全区中小学校舍建设、维修改造面积共计88631平米，累计投入约2.8亿元。其中，包含师大附校和泉城小学建设，另外新建柳园小学教

学楼5500平米；重建塔山葛湖小学、闫庄小学、耿集王集小学、紫庄新吴窑小学教学楼共计8982平米；加固维修青山泉中学、江庄中心小学、大吴夏庄小学（已移交开发区）教学楼共计13500平米。新建紫庄赵庄、彭庄，江庄前马等9所农村幼儿园，现已投入使用。团结、工业园中心和江庄前马3所幼儿园创建为省优质园，大吴马庄、潘安湖，工业园岗子等5所幼儿园创建为市优质园。

1. 加强学校教育技术装备建设。为申报省教育现代化学校创建的10余所学校采购多媒体设备140余套。投入近1000万元为泉城中学采购教学设备，使该校拥有当前最先进的多点触控电子白板和云技术平台。实施光纤提速工程，全区中心小学及中学实现光纤100m到校，村小及幼儿园10 m到校。

2. 提升教师对现代教育技术应用水平。通过开展培训、举行现代教育技术技能竞赛、评选优秀课件、优秀功能室及优秀管理员等手段提高全区教师现代教育技术应用水平。在第十届全国中小校园影视节目评选中，我局选送的两件作品《幸福像花儿一样》和《美丽童年寻访美好未来》分获全国综合类金奖及专题类银奖。8名师生在xx市自制教具评选中获奖，10名教师在xx市中学理科优秀实验设计和初中物理实验技能大赛中获奖。

1. 合理调剂师资，促进教育均衡发展。为解决学科、区域、学段师资不均衡的矛盾，结合小学生源反弹的现状，暑期共调剂教师524人，其中调整校干12人，分流贾汪中专教职工91人、实验中学教职工28人，移交开发区62人。同时新招聘12名幼儿教师，为师大附校引进53名区外名特优教师，招聘8名初中教师、3名高中教师。

2. 搭建培训平台，提升教师专业素质。成立教师发展中心，搭建教师成长平台，全年选派骨干教师参加区级以上培训1108人次。选派8名校长、教师出国培训，分两批组织63名中小学校干赴海门挂职锻炼。一年来，有49人被评为区级第

三批名师名校长，9人被评为市级名师名校长。

1. 规范课堂教学，提高实效性。将不同学段教育教学常规、过程性考核管理常规落到实处。对全区中小学进行4次学情调研抽测并及时反馈，组织教师到xx永威、南通海门、连云港等地听课观摩共8次，听课1000多节，认真落实“先学后教，当堂训练”及“四清”教学思路。

2. 科学备考，提升中高考质量。认真分析20xx年中高考存在问题及原因，积极探索中高考复习策略。两次组织高三教师参加20xx年高考论坛，组织部分高三教师到南京、海安学习交流，邀请市、区级专家10人次开设专题讲座。加大中考模拟联考力度，进行模拟仿真演练□20xx年高考我区本科上线率22.1%，比20xx年提高5.76个百分点，稳居全市第一方阵□20xx年中考我区总均分提升14分，提升幅度居全市第二名，低分率控制减少11个百分点，提升幅度位居全市第二。

3. 加强课程基地建设，推进课程改革。完善徐州七中省级绿色能源课程基地建设，建成校园光伏电站和太阳能浴室工程。贾汪中学地理科普课程基地、建平中学心育育心课程基地创建为市级课程基地，贾汪中学地理科普课程基地还创建为省级培育项目。贾庄中学创建为省级语文课程建设项目，玉龙湾幼儿园创建为市级学前教育课程示范基地，耿集中学的外语课程建设项目顺利通过省级验收。