

最新营运主管竞聘自我介绍 主管竞聘演讲稿(模板10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

营运主管竞聘自我介绍篇一

你们好！

我很感谢你们对我的关心、培养和帮助，感谢你们给我一个展示自己的机会，使我在人生历程中多了一次挑战，多了一次抉择，在这里我真诚地说一声“谢谢大家”。记得美国著名政治家富兰克林有句名言：“推动你的事业，而不要让你的事业推动你。”今天我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨，竞聘行政人事主管，希望能得到各位领导的支持。

首先，向大家作自我介绍我叫xx今年24岁，团员，汉族，人力资源管理师、助理馆员职称。20xx年8月至20xx年7月在株洲蓝马汽车销售服务有限公司先后从事文秘兼档案管理员、行政人事专干、团支部书记、行政人事主管的工作，并被授予过“先进个人”的荣誉称号。20xx年9月份，我很荣幸的成为了家润多物业公司的一员，因工作需要，从进入公司之初就一直从事行政人事工作，在公司领导的关怀下、在各部门经理的悉心指导及各位同事的热心帮助下，我从各方面严格要求自己，努力克服工作环境改变、公司业务性质不熟悉等客观因素，较快的融入了这个大家庭，较好地完成了自己的本职工作。按照岗位职责要求，我主要负责处理办公室日常行政性事务管理工作，具体负责公司人事管理、行政后勤工作，同时协助部门经理承担协调、监督、管理的职责，并协

助公司的其他部门正常开展工作。

在此，向各位领导汇报我三个多月的工作情况。

我物业公司是20xx年3月份成立，11月份才正式投入运作，在我工作的三个多月来，行政部的工作是从无到有，一点一滴慢慢积累成形，在这期间，我在公司经理班子的领导下，以高标准严格要求自己，树立好为各部门服务的思想，扎实做好各项工作。

（一）招聘录用工作。从我加入家润多的第一天开始，就协助公司领导进行招聘面试录用工作。直接参与了招聘流程。现公司员工人数为68人。

（二）新员工军训工作。协助公司领导组织新员工进行军训，做好新员工军训日常管理的后勤工作，对各位新员工有了一定的了解，同时也圆满地完成了领导交待的新员工军训任务。

（三）编制员工手册、行政管理制度、人力资源管理手册。根据公司领导要求，根据物业公司的行业特点，对行政、人事等制度进行了汇编，以供领导进行参考。

（四）档案的管理工作。档案记载着一个公司的成长轨迹，公司创立之始，能做好档案的建立工作，亦给后来的工作带来各种便利。为便于公司的日常工作，我建立了《员工人事档案》、《公司内部档案》、《人才库档案》等档案，并对档案进行分类管理，方便了领导对资料的查找和使用，确保公司以后日常工作的有序运行，但由于各部门尚未移交业主档案，暂时没有进行外部档案工作的开展。

（五）办公用品的采购及领取。建立完整地一套帐册及电子表格，进行办公用品采购领取登记，每月及时汇总进行统计，以便了解公司各部门办公用品需求量，制定办公用品领用制度，尽量为公司节约办公费用、节省开支。

采取各种形式，加强自身建设。当今时代是经济的时代，是终身学习的时代，我坚信，只有坚持不断的学习才能使人进步和提高，只有养成学习的好习惯，用理论知识作支撑，才能干好所有工作。树立终身学习的理念，提高学习的自觉性。我利用工作闲暇之时，从书本上、网络上不断充实和完善自己的知识面，学习有关行政办公、人力资源管理等方面的知识。我还到集团公司人力资源部进行了相关的培训，通过学习并结合自己的思想动态和工作实际，进一步增强了自己的责任感和使命感，使自己在日常的工作中目标更明确，服务更周到，履行职责更到位。

其次，竞聘的优势。

行政部是公司政务和事务的联接点，是融合参谋助手、协调督办、服务职责的综合管理部门。是公司工作运转的中枢，处于承上启下的位置。其主要工作我认为除了从事信息宣传、档案管理、人事管理、文书、会务、接待、保密、信访、计生等工作外，还有两条十分重要的工作职责。一是如何为领导当好参谋，起到助手作用。这主要体现在传达、贯彻、落实、执行领导研究决定的事项和各项具体工作；搜集各部门及员工对公司工作的建议和意见，使行政部真正起到上情下达、下情上送的作用。二是行政部是后勤部门，要切实为各部门和全体员工做好服务工作，增强内部凝聚力，使内部管理规范有序。这就要求行政人事主管必须具备较强的综合素质，从我自身的学习、工作经历以及个性特征来看，我能够接受这项挑战。

参加行政人事主管竞聘我认为我的优势在于以下方面：

优势一是，我认为自己具备良好的政治素养。我在思想上、政治上始终坚定不移地与党中央保持高度一致，立场坚定、旗帜鲜明。热爱祖国、拥护党的领导，认真贯彻执行党的路线、方针、政策和自觉遵守国家的法律法规。通过系统的理论学习和具体的工作实践，夯实了政治理论功底，拓宽了知

识面、增强了个人思想修养，从而使我具备了将马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想作为一整套科学的世界观来把握的思想意识，进一步提高了个人的思想政治素质和辩证思维能力。

优势二是，我既有办公室工作基础又具有一定的管理实践经验，这有利于做好行政部的工作，做好各种服务。在以前的公司，我还从事过兼职商品会计、广告策划、文书档案工作，办理营业执照登记、年检、变更、组织机构代码证年检、变更、卫生证年检等多项办公室业务。也协助行政人事部部长协调处理日常事务，因而对办公室工作性质、工作环境、工作方式、方法，积累了一定的经验，对整个办公运行机制在宏观上有一个总体的把握。

优势三是，充满激情的年龄优势给我带来了充分的自信。今年24岁，中午十二点钟的太阳，对于从事办公室工作来说我有年轻的优势。即我有健全的体魄、充沛的精力；有年轻人特有的朝气与投入工作的激情；有只做不说的性格、雷厉风行的作风。同时，我曾经在警校锻炼过三年，特别能耐劳，坚忍不拔的品格，有不畏艰难、扎实肯干、执着追求的韧劲和敢于竞争、拼搏进取、不计成败的秉性。而最重要的一点是，我家庭和睦，负担较轻，家人全力支持我的工作，使我能摆脱家庭事务的纠缠，全身心地投入我所热爱的工作。这些，都使我对工作充满激情与自信、对未来充满憧憬和希望。

优势四是，敬业、责任心强。对自己的工作有一种使命感，能够全身心投入到工作中去，做事有始有终。

竞聘后的几点想法：

行政部在公司的各项重大决策的形成和贯彻落实的过程中，发挥积极的决策参谋作用，具体表现在决策前的资料准备、决策中的建议和决策后的督查落实三个方面。工作既要积极主动，又要始终与领导保持一致，做到思想同心，工作同步，

目标同向，上知方向，下知实情，远知信息、近知意图，紧紧围绕公司经营发展和提高效益这个中心认真履行好工作职责。

提高工作水平，提高运行效率，提高服务质量；强化服务意识，改善服务条件，提高服务层次；作好大家的后勤保障工作，不拖不等：1、结合工作勤于思考，从领导的角度思考应该需要提供什么样的信息、要作出什么样的工作部署；从其他部门的角度思考他们缺少什么样的服务，需要提供什么样的信息；从员工的角度出发，思考员工目前有哪些实际困难，该如何去帮助解决。2、做好“上行下达、下情上达”的重要环节。对上级交办的任务、对其他部门的具体要求，能办的一定马上就办；对反映工作的动态性信息要严格按照时间要求及时上报。3、多到各部门走走，多了解情况，以求及时掌握工作动态，争取工作主动。

首先是内部协调，对内部而言，在日常工作中，协调好上下级关系，遵循把方便留给各部门的原则，使其和谐顺畅；其次是注意强化外部协调，与相关部门有关处室建立良好的工作关系，使公司一些工作能够顺利有效的进行。

在公司财力允许的情况下改善公司的办公条件，使用先进的软件为公司的管理工作锦上添花。

树立人才强企和大教育、大培训的观念，以稳定伍为基础，以提高素质和能力为重点，以重视绩效、强化激励为手段。紧紧抓住培养、吸引和用好人才三个环节，加强员工队伍建设。建立健全适应现代企业管理制度要求的、富有竞争激励的新型薪酬管理体系和适应市场经济要求的职工社会保险体系，为公司的发展提供可靠的人才支持和智力支持。

今后工作的重点：

1、编制人事开发规划；

2、加强人事管理制度建设；

3、研究劳动组织管理的新形式；

具体措施和做法

1、推进二个创新，开创人事人才工作新模式一是创新工作理念：要打破传统的“用人必养”观念，树立起“不求所有，但求所用”的人才理念；树立用适当的待遇留住人才、吸引人才的理念。二是创新工作方法：要把企业需求作为工作的出发点，重新编制人才规划，确定人才、智力的需求重点。把引得进、留得住人才作为工作的眼点，加强人才载体建设，探索建立公司引进、稳定高素质人才的激励机制，让各类人才在企业都有所作为。

2、合理配置人才，优化人员结构认真分析公司目前人才总量、结构、配置需求等现状，本着适应企业自身发展需要、提高企业员工整体素质和适当进行人才储备的原则。做出符合实际的需求计划，严把人员进口关，建立竞争型的吸引、使用配置用人管理机制，科学合理的配置人才。研究人事代理和聘用制管理模式，探索新的用工方式，实行“新人新办法”。进一步完善劳动合同管理办法，规范企业用工行为。

3、加大人事开发力度，全面提升员工素质要根据公司发展目标要求，编制员工教育培训规划，建立健全员工教育培训管理体系。充分发挥培训在人事开发工作的重要作用，逐步推行员工培训制度，把岗位工作要求与培训标准结合起来，变被动培训为主动培训。从制度上引导和约束员工变“要我培训”到“我要培训”，使公司成为全员终身培训、终身学习的学习型企业。按照“重点干部重点培训，优秀人才加强培训，紧缺人才抓紧培训，普通人员经常培训”的原则，抓好管理人员、专业技术人员和技能人员三支队伍的培训。以多层次、多方面、多形式培训，全面提高员工的素质和能力。

对竞聘结果的态度这次竞聘我抱这“一颗红心，两手准备”心态。因为我觉得，结果不是目的，能够参与，能够在参与中检验自己的能力、水平，激励自己更加奋发努力做好工作，才是应有的目的。如果竞聘成功，我会珍惜各位领导给我的这次机会，不断学习进取，踏实工作，做个称职主管，使公司的管理更上一层楼。如果竞聘失败，说明自己的知识有所欠缺，能力有待提高，我一定会在将来的工作中继续努力，并将继续协助好本部门领导做好各项工作，使公司的明天更加辉煌！最后，请领导给我一个机会，让我还您十分满意。

谢谢大家！

营运主管竞聘自我介绍篇二

演讲稿是一种实用性比较强的文稿，是为演讲准备的书面材料。在社会一步步向前发展的今天，需要使用演讲稿的场合越来越多，你知道演讲稿怎样才能写的好吗？下面是小编帮大家整理的营运工作会议演讲稿，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

今天是我接管营运工作以来第一次营运会议。我们今天召开这样的一个会议，目的很明确，就是要在义商开业一周年来临之际，我们所有员工要认清义商目前形势，明确公司任务，鼓舞作战士气，发扬优良工作作风，再接再厉，再创辉煌，争取提前完成所有工作目标和任务，到年底，让我们一起收获希望、把酒论功。

会上，赵总、范总分别作了重要发言，各楼层经理作了表态发言，发言过程很到位，各楼层经理们都表达了自己独到的见解。我们要站在发展与全局的高度，紧紧围绕公司的目标。总结上半年义商整体情况，对下半年工作任务作严格要求与全面部署。报告思路清晰，重点突出，具有很强的针对性和操作性，抓紧做好我们公司下半年各项工作的总动员和总纲

领。

会议时间虽短，但主题鲜明，目标明确，开得非常成功，今天通过这次会议大家进一步统一了思想，明确了任务，振作了精神，鼓舞了斗志，增强了做好工作的自觉性和主动性。可以说，本次会议既是一次解放思想、开拓进取的鼓劲会，也是一次真抓实干、谋划长远的动员会。下面，就如何贯彻落实此次会议精神，全面完成目标，我做如下几点意见。

此次会议作为营运大会，意义非同寻常，我们必须高度重视此次会议精神，深入学习领会此次会议精神，认真贯彻落实此次会议精神，抓紧抓好义商整体大好时机，将会议精神贯穿到实际工作中去，时刻牢记任务，不忘目标，坚决完成任务。

世间无难事，只怕有心人；不积小流无以成江海，不积跬步无以至千里。我们只要坚定必胜信念，增强必赢信心，一步一个脚印，一天一份收获，扎实高效的向总体目标步步推进，到年底完成任务目标绝非难事。

重任在肩，压力当前，我们需要的是艰苦拼搏，奋力开拓，我们决不能自满，懈怠，我们一定要在已有成绩的基础上，完善工作思路，创新工作方法，寻求高效途径，稳扎稳打，步步为赢，再接再厉，再上新高。

20xx年下半年是我们义商抢抓机遇、乘势而上的关键半年□20xx年上半年已经在我们的辛勤耕耘中悄然逝去□20xx年下半年正等待着我们去奋发图强，无限大好机遇，无限发展空间，就在我们面前，就在我们手边，下半年我们的任务非常繁重，我们能不能抢抓机遇、实现目标、完成跨越，值得我们深思，需要我们策划。任务完成了，目标实现了，我们所有人光彩，所有人体面，任务完成不了，目标实现不了，我们所有人汗颜，所有人惭愧，不管是公司领导还是各副总、楼层经理及主管、助理，因为庞大的义商国际服装批发基地

我们每个人都是其中的一份子。

世上无难事，只怕有心人。我们的义商国际任务目标并非干不到、完不成，相反，完全可能超前完成，关键看我们怎么去想，怎么去做。在完成目标的道路上没有退路可言，更没有逃路可选，义商国际为我们每个人提供了施展才华、实现自我的广阔平台和绝好契机。让我们保持奋发有为的精神状态，坚持求真务实的工作作风，发扬只争朝夕的拼搏精神，理顺工作思路，创新工作方法。紧密团结在公司领导班子周围，迎难而上，矢志不渝，同心同德，开拓进取，扎实工作，确保完成各项任务目标。为义商国际，为在创业的过程中实现自身的价值而努力奋斗！义商是我们共同的家，义商不是你的、我的、他的，是我们的、是我们大家的，我们大家共同努力建造一个完美温馨的家！我们大家一起加油！

营运主管竞聘自我介绍篇三

你们好！

在中国解放军**部队三年的服役和锻炼，夯实了我自身政治素质这根桩，连续三年获部队嘉奖，并光荣的加入了党。进行十余年来，我在不断的加强自身政治修养的同时，为提高业务素质，时时处处向老同志学习，向先进学习，学习他们的敬业精神和业务技能，并通过自学以优异的成绩取得了经济管理专业的大专文-凭。十年磨一剑，最终使自己从一名门外汉锻炼成为一名政治素质硬。业务素质精的工作能手。

我始终认为：干好事业靠的是忠诚于事业，靠的是一丝不苟的责任心。十余年来，无论在哪个，无论在干什么工作，我都把事业放在心上，责任担在肩上，尽心尽责用心工作。多年来组织的培养，领导和同志们支持和帮助，造就了我敢于坚持原则，主持公道，照章办事，作风正派，求真务实，胸怀坦荡，谦让容人，善于团结，并善于听取群众意见的品

格，尤其是在关键时刻，自身更具有迎难而上，勇挑重担，敢担责任和风险的气魄。

三年的部队锻炼不必多讲，就入行十余年的经历而言，我先后担任过**办事处出纳员，办公室基建处质检员，营业部信贷员，专项信贷部内勤，不良资产清收大队队长，客户三部客户经理和xx营业所二级主管兼柜员。特别是在从事清收不良贷款工作期间，我所负责的清欠小组，全体组员群策群力，团结拼搏，乐于奉献，仅一年的时间内就取得了现金收回双呆贷款192万元，盘活100万元，保全6000余万元的业绩，我个人也因此被评为先进工作者和市级清收能手，另外，在客户三部工作的半年时间内，我个人揽储额达580万元，其中定期350万元。以上成绩的取得无疑是领导和同事们支持和帮助的结果，也更是自身能力和工作经验的体现。

1、不断的加强政治学习和业务学习，努力将自身素质提高到一个新层次，积极探索新形势下公司部工作的新渠道和新思路，力争使公司部的全面工作再上新台阶。

2、坚决服从行党委领导，紧紧围绕我行总体工作部署，充分发挥主观能动性，积极挖掘并充分利用社会关系等各方面的优势资源，制订明确的工作计划，卓有成效的开展业务工作。

3、团结部室同志，当好行长的得力助手和参谋，为工作多提好建议，多想好思路，多出金点子，带头在部室里掀起争先创优的工作热潮。

如果这次竞岗不能如愿，我也决不怨天忧人，更不会消极工作。因为通过这次竞岗活动，使我更清楚的看到了自身的不足和“软区”，更能使我改进今后的学习和工作。也何况参与这次竞岗的目的不只是为了争“官”，而是借这次活动的平台向领导和同志们展示一下自己勇挑工作重担，敢于承担责任和风险的精神面貌！

在此，向多年来支持、关心帮助我成长的领导和同志们致以我最诚挚的感谢！（鞠躬）

今天和明天，请大家继续支持我关心我，谢谢。

我坚信：我们农行的明天更美好！

营运主管竞聘自我介绍篇四

大家上午好！

我是xxx□今天很荣幸能够站在这里，很激动，也很振奋。激动的是我能够说出我想说的，振奋的是我将要说出我想说的，言之有理、言之有物、言之有益，这就是自主管理——我今天演讲的主题。

主要就是五句话：一是实现自主管理，要求大伙有话能说；二是实行自主管理，要求大伙有话可说；三是加强自主管理，要求大伙说得在理；四是实施自主管理，要求大伙做得到位；五是开展自主管理，要求大伙共同进步。

下面我分别阐述一下我的观点：

1、实现自主管理，要求大伙有话能说。有话不能说、有话不敢说，就失去了自主管理的源泉所在。在我们班组，每天有晨会和夕会，还有不定期的碰头会，班组要求将工作情况汇报交流、将问题提出来进行会诊、将大家的献计献策做好记录整理，这为我们提供了有话能说的机会，也为实现自主管理疏通了渠道。

2、实行自主管理，要求大伙有话可说。在我们汽机班，自主管理的内容涉及班组管理的方方面面，有工作、有生活、有思想、有学习。自主管理范围广，就使我们有话题可说，工作怎么改进、生活上有什么困难、思想上有什么疙瘩、学习

上有什么收获，无所不谈，就这样我们在自主交流中实现了自主管理，营造了良好的自主管理氛围，提升了班组的效率，班组的战斗力、执行力都得到显著的加强和提高。大家在交流中撞击出一个又一个思想的火花，合理化建议不断涌现，小改小革、优化设备、优化检修工艺更是不胜枚举，班组人员的整体检修技能也日益精湛，不断提升。

3、加强自主管理，要求大伙说得在理。班组管理是企业管理的最基本单元，企业目标计划的实现，最终都要由班组来完成。围绕目标任务的较好实现，班组成员要做好本职岗位工作，在岗位上多学习、多思考、多提问、多切磋，自主管理方式要对路、方法要合适、内容要实在、要求要合理、意见要切中、理由要充分，自主管理不是盲目管理，更不是分散管理，最终还是要在大家充分发表意见和建议、民主议事、民主管理的基础上，实现适度的集中，体现自主管理的规律所在，即说得要在理。

4、实施自主管理，要求大伙做得到位。既然是自主管理，就要求大家首先要有主人翁的精神和姿态，要以班组是我家、企业是我家、班荣我荣、企兴我兴的意识，实施好自主管理的权利，发挥好自主管理的作用，通过自主管理，把设备当成自己的设备一样维护、把机器当自家机器一样检修。自主管理是手段，不是目的，通过自主管理，发挥大家的积极性、主动性、创造性，营造团结和谐积极向上的班组氛围、提升班组的工作效率、延长设备使用寿命、减少事故发生概率、实现工作持续改进、最大程度节能降耗、最大力度保障安全生产、完成企业下达的各项目标任务、促进企业安全、健康、可持续发展，才是最终目的。所以，实施自主管理，从根本上就要求我们把事情做到位、做足细节，才能真正使自主管理有所作为。

5、开展自主管理，要求大伙共同进步。我们汽机班重新组建后，虽然只有三年多的时间，但自主管理，使我们进步很快。在班长温立峰的带领下，我们班组全体成员纷纷开展了“比

学习、赛技能，比技术、赛贡献”等各项活动，通过特色各异的技术问题、事故预想及防范、考问、讲解，大伙学习热情持续高涨、技术技能精益求精；通过机组大、中、小修、运行维护、设备消缺、技术改造、紧急抢修，大伙协同作战、忘我奉献，攻坚克难、不折不挠的意识更加增强，处理复杂问题、紧急问题的应变能力、协调能力有了大幅提升。通过一次次锻炼、经历一次次考验，我们汽机班的整体技能和战斗力有了的飞跃，我们汽机班成了一支攻无不克、战无不胜、思想过硬、作风过硬、技能过硬的团队！

各位领导、各位同仁，开展班组自主管理是职工参加民主管理最直接、最广泛的阵地；是企业三级民主管理网络的最基层，也是企业民主管理和专业管理的交汇点。实施好班组自主管理，对于实现民主管理和专业管理的有机结合，推进企业管理和决策的科学化、民主化、规范化都具有着非常重要的作用。

我不会讲大道理，但我懂得要讲得在理。在理的就能坚持下去，我相信，通过不断改进和完善自主管理，我们班组一定能够取得更大成绩！

谢谢大家！

营运主管竞聘自我介绍篇五

大家好！

我要竞聘的岗位是信贷催收岗。我是第一次登上这个竞聘演讲台，对于我来说，既是一种压力，同时又是一种动力竞聘银行催收主管演讲稿精彩开场白。因为，我知道竞争上岗是人事制度改革的大势所趋，形势所至，要想赢得自己的岗位，就必须接受挑战，必须练就真正的本领。今天，我能够勇敢地站在这里，也正是说明了这一点。内心不仅充满了舍我其谁的信心，同时也做好了勇挑重担的准备竞聘银行催收主管

演讲稿精彩开场白。

我现年**岁，大专文化程度，助理经济师职称。

具备良好的思想品质和政治修养。我十分注重加强自身的政治思想修养，思想上向党靠拢。经过几年信贷工作的锻炼，使自己各方面素质得以提高。

我深知信贷岗工作十分重要，这主要体现在摆正位置，当好配角；胸怀全局，当好参谋；服从领导，当好助手。我也深知，信贷岗工作非常辛苦，正如前一段社会流传的那样：在信贷岗工作的同志就像忠诚的狗，老实的羊，受气的猪，吃草的牛，忙碌的马。可是他们像蜡一样，燃烧自己，照亮别人；他们像竹一样，掏空自己，甘为人梯。如果我竞聘成功，我的工作是：以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处。“三个服从”是个性服从党性，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不欠位，主动不越位，服从不偏位，融洽不空位。“三个一点”是当上级要求与我社信贷实际工作相符时，我会尽最大努力去找结合点；当信贷客户之间发生利益冲突时，我会从政策法规与工作职责上去找平衡点。

我能够严格要求自己，恪尽职守。我一直把“爱岗敬业，开拓进取”作为自己的座右铭，无论干什么，都把事业放在心上，责任担在肩上，尽职尽责，埋头苦干，全身心的投入。始终认为，干好事业靠的是忠于事业，靠的是一丝不苟的责任心，并能够充分发挥主观能动性，开拓创新，注重实效。任信贷催收工作以来，取得了较好的成绩。

竞聘是为了充分发挥自己的水平，体现自己的能力，实现自我价值。如果竞聘成功，我的工作思路是：坚决服从上级领导安排，积极配合部室领导，以改革创新为动力，以健全规章制度为基础，以完善管理为手段，以提高工作质量为目标，当好助手、参谋，求真务实，创造性地开展工作。

第一，根据新形势下业务发展的需要，不断充实自我、完善自我。更加深入掌握各项规章制度、操作规程和业务知识，理论联系实际，不断提高业务质量和工作能力。

第二，认真做好本职工作，努力完成领导下达的各项任务。我坚信我能胜任信贷催收岗。今后，我将继续做到遵纪守法，爱岗敬业，与大家一起营造一个团结、奋进、活泼、富有凝聚力的集体，使催收的各项工作更上一层楼竞聘银行催收主管演讲稿精彩开场白。

在今后的工作中，我将加倍努力学习，不断地充实完善自我，找出自身的不足和差距，在本职岗位上做出更加优异的成绩，如果领导能聘任我到信贷催收岗位工作，我将做到业务精通、勤政廉洁、作风优良，认真执行金融法规和各项规章制度，为信合事业作出贡献竞聘银行催收主管演讲稿精彩开场白竞聘银行催收主管演讲稿精彩开场白。谢谢大家。谢谢！

营运主管竞聘自我介绍篇六

各位领导，大家好！

我是xx财务处的xx今年24岁，学历大专。很荣幸今天能站在这里参加竞聘，我今天竞聘的岗位是财务主管。

首先感谢公司及领导给我这次机会，让我参加这次竞聘，还要感谢各位领导在百忙中抽出时间来到竞聘现场。深感荣幸。这也足见各位领导对这次竞聘的重视。

1、与公司财务人员一起努力学习财务知识，提升自我业务能力。贯彻股份公司财务制度。认真做好各项会计核算。

2、配合财务负责人，妥善处理好与银行、税务等相关部门的关系。为公司的发展营造良好的外部环境。

3、协同公司各部门，做好服务工作。尽好财务部门应尽的职责。为公司的发展增砖添瓦。

如果我没能竞聘成功的话，我将一如既往，努力做好本职工作。为公司尽自己的一份力量。更加努力学习各项技能。争取尽快提升自己，不负领导对我的期望。

我的演讲完毕，谢谢大家！

营运主管竞聘自我介绍篇七

大家好！首先，感谢市行党委为我提供了这样的舞台，创造了这次展示自我的机会；感谢多年来领导和同志们对我的关心和帮助，使我有信心参加这次竞聘。通过参加这次竞聘，可以让大家更全面的了解我的工作情况，发现自己与其他同志的差距，并利用这样的机会交流学习，提高自己的工作能力。

下面，做一下自我介绍以便让大家对我的理解更加全面、更加客观，以更好的指导我以后的工作。

第一，我具有与工作适应的理论知识和业务能力。

工作以来，无论是从事会计和信贷内勤工作，不管在哪个岗位，我都非常注重自身的学习，不断提高自己的业务素质。我曾多次参加各种业务培训，长时间的知识积累，使我对国家的金融法规、业务流程都比较熟悉，并在工作中能熟练运用。有关会计知识、业务、技能功底扎实，操作实践经验丰富。与此同时，我还多次参加市行的业务技术比赛，在点钞、珠算、项目电报、会计业务，并在今年市行组织的财会专业上岗考试知识竞赛中得了满分，通过了全国银行业从业人员资格两门考试。

第二，具有与岗位配套的综合管理能力。

五年内勤主任工作的锻炼，让我一步步走向成熟，对于上传下达、内外协调的工作，能够冷静、机智的处理协调，具有较强的适应能力。我在注重自身业务素质提高的同时，积极发挥带头作用，带领营业部的同志一起学习，使营业部形成一个人人爱学习，人人比业务比规范的良好氛围。我合理安排各岗位的工作，加强内控管理，把好会计核算关，做到财务真实合法，几年来未发生结算、安全事故等责任事故。强化窗口服务，树立农发行良好的社会形象，受到客户的一致赞扬，一直保持着全国青年文明号称号。

第三，具有与工作需要的吃苦耐劳、一丝不苟的敬业精神。

我热爱自己的本职工作，每天和会计人员面对着三尺柜台，一份份的凭证，一张张的帐表，内心想的更多的是责任，我和柜面人员一起，严格按照基础管理规范的要求，认真处理好每一笔业务，切实防范操作风险、结算风险。对每一笔业务，我都能按要求做到回头看。几年来，由于营业部全体人员的共同努力，我行的会计核算质量、会计基础管理一直处于全市的先进行列，我也一直被评为县行先进工作者，今年以来，连续三个季度被评为星级行员。

第一，真诚讲团结，协助行长搞好工作。

同事之间，支持、谅解和友谊比什么都重要。在团结方面，一定要摆正位置，正确任何和看待自己，在完成会计主管的职责基础上，坚决贯彻执行县支行党支部的各项工作部署，全力配合支行行长开展工作，维护班子团结。在工作中和生活上一定要平易近人，努力做到说真话，办实事，求实效。尤其注意那些与自己有不同看法的同志，团结他们一道工作，为各项业务快速发展营造一个健康的环境。

第二，以人为本，加强管理促进新发展。

我认为人是做好各项工作的决定性因素，一个出色的团队是

工作取得出色成绩的保证。我将在支部的领导下，紧紧依据全体会计人员，结合单位实际情况，以人为本，制定一系列激励措施，加强考核，最大限度的调动会计人员的工作积极性，让有为的人有位，让有为的人有利，让有为的人有名，不断提高会计人员的综合业务素质，提升会计核算质量，适应我行不断拓展业务需要。

第三，加强制度建设，严格各项考核。

作为会计主管，我将根据上级行制度，及时细化完善本行的规章制度和岗位职责，推行精细化管理，制定规范科学的岗位操作流程，紧紧抓住基本制度、基本流程和基本风险点，不定期的检查考核，并将检查考试与月绩效挂钩，在内部形成自觉执行有关规章制度的良好氛围，确保各项会计业务符合法律法规、基础管理要求。充分发挥副行长兼会计主管的职能，真正从维护资产安全的角度去查纠基础管理中的薄弱环节，从检查考核角度去让职工变被动为主动，让规范操作成为一种习惯，以此进一步提高会计核算的水平和质量。

第四，加强学习，提高自身素质，为全行做表率。

我深知当今时代是一个学习的时代，不学习终将为社会所淘汰，所以我要加强自身学习，提高自身素质。我不仅要学习金融知识，针对自己不足之处，刻苦钻研，通过自学等方式加强金融基本知识学习，还要学习马克思哲学知识，提高自己政治觉悟，政治敏锐性和思想境界，通过学习，不断促进自己政治素质。

各位领导，如果竞聘成功，我将继续努力；如果竞聘不成功，我也不会怨天尤人，而将会更加努力工作，不断提高自我，通过这次竞聘认真审视自己，寻找差距，在今后的工作中不断提高业务能力和管理水平，弥补自己的缺点和不足，为本行的各项工作，在自己的岗位上发挥应有的力量。

我的演讲完毕，谢谢大家！

营运主管竞聘自我介绍篇八

大家好！首先，我要感谢各位领导和同事们能给我这样一个机会，来参加这次会计主管的竞聘。请允许我先做一下自我介绍吧。我叫张立芹，今年27岁，毕业于山东经济学院会计专业，20xx年考入信用社，现任观海路分社现金柜员。

入社三年来先后担任过前台柜员，同城记账，同城录入等多个职位。在从事前台柜员期间，我始终坚持主动热情，文明服务，准确快捷的为客户办理业务，诚恳耐心的解答客户提出的问题，将优质文明服务和“六无”“六相符”落实到每一笔业务中，力争做到无投诉、无差错，得到了领导的认可和客户的好评。在担任现金柜员期间，严格按照会计基础工作规范的要求开展工作，在保证机构和柜员的现金供应的同时，库存限额从未超标，atm少钞率明显下降，对抵质押品做到了有序的登记和管理，在做好自己本职工作的同时，我坚持边干边学边练，努力做到技术全面，业务精通，拓宽视野，提升综合素质，同时积极协助会计主管做好各种报表的编制报送，这让我对会计主管的工作有了更进一步的了解。

对于每一个岗位，我都认真对待，以饱满的热情干好每一项工作，力争做到工作无差错，得到了领导的认可和客户的好评。在工作之余，积极学习理论知识，曾代表岚山联社参加市办组织的会计业务知识竞赛等活动，并先后通过了银行从业全部5门考试和初级经济师等考试。

随着多年的工作历练与学习充电，我的工作经验日见丰富，理论知识日益扎实，人也越来越成熟，已具备较高的业务素质和管理经验，有能力担任一名会计主管，做好履行职责，组织与领导好本网点的会计工作，保证完成领导布置和交待的各项工作任务，以保证银行各项任务顺利完成。

一、加强政治学习，加强法律知识学习，加强业务技能知识的学习，加强电脑知识学习，从而提高自身综合素质，更好地履行岗位职责。

二、加强基础管理，规范核算行为。严格做好“六无”“六相符”。

三、加强工作协作，当好主任参谋。一是做好安全保卫工作；二是积极协助主任做好内控制度落实工作；三是做好本单位的上传下达工作，对上级的通知要及时向主任汇报，并认真督办；四是对各项工作要善于总结并加以分析。

四、加强柜台监督，堵塞各种漏洞。

五、加强柜台宣传，提高服务质量。一是要使用文明用语，不管份内还是份外工作，一定做好解释工作；二是要笑脸相迎，来有迎声、去有送声；三是要仪表端庄、服装整洁，不浓妆艳抹、不着奇装怪服；四是要搞好环境卫生，经常保持室内室外干净，各种摆设整洁有序。

六、加强辅导检查，提高整体水平。一是要经常对所辖网点员工进行业务辅导，要按照上级的有关规定进行规范操作；二是要定期不定期地到所辖网进行检查，发现问题及时纠正，把问题消灭在萌芽状态。

实现理想需要舞台，展现个人的能力同时需要机遇与平台。在此，我衷心和热忱的希望各位领导、各位评委、同事们能给我这个“支点”，给我一个更加充分发挥自己能力的机遇与舞台，相信我、选择我、我会倍加珍惜，也一定会做得更精彩，一定能在以后的工作中百尺杆头，更进一步，能够让自己拥有新的突破。让我一起，创造我们未来更加美好的明天！谢谢大家！

营运主管竞聘自我介绍篇九

大家上午好!一条好的渠道,会引来一池活水;一个好的用人机制,能使无数人才脱颖而出。为加快航空的大发展,高效地推进增值服务部各项业务的开展,提高辅助收益,创造新的利润增长点,我们公司举办了本次主管竞聘书活动。这次竞聘,对我来说,是一次竞聘,也是一次提高,真诚地希望大家为我鼓劲、加油!

我叫,。个人简历。

内联室主管的竞争上岗的职责与指标是:负责协调、考核逾重行李和贵宾收入(含网上选座、网上逾重收费等相关收入业务)、货运业务、客舱销售业务的指标落实情况以及采购、仓库等相关保障单位的协调工作;策划并执行各项目市场营销活动;处理解决旅客相关投诉;与it部门沟通,促使新项目上线并使之产生效益;完成年度净利润指标x万元,以增值服务部分解月度指标按月考核。内联部涉及三个我们公司重点业务项目,也是我部门的最大头利润增长点。

一、具备良好的工作作风、工作务实。事业责任心强,上级交给的任务不折不扣完成,不怕困难。工作的速度很快,不怕辛苦,毫无怨言地加班加点工作。对领导安排的工作认真完成,从不计个人得失。我有着满腔的热情追求优秀,追求卓越。有了这样的信念,我相信,在我们航空这片沃土中我能够成长为一棵参天大树,能够为航空的美好未来增光添彩。

二、具有较强的学习适应能力,接受新事物的能力快。反应能力快。我今年xx岁,精力充沛、思想进步,思维活跃,学习、适应能力强,善于接受新事物,有着敢抓敢管、敢作敢为的性格和雷厉风行的作风。正因为我有激情,让我有精力努力工作;正因为我有激情,让我更容易接受新生事物,在工作中另辟蹊径;正因为我有激情,也让我具有了更多的时间,更多的精力,去钻研和探索。

三、服务意识强，善于与客户沟通，处理客户投诉问题比较行，尤其是在联名卡上。我经常与客户进行谈判，取得了很好的成绩，沟通能力也在实践中与日俱增。同时我也不断在学习专家学者关于沟通方面的知识，不断提高自己的情商。

四、热爱和忠于自己的岗位。有人说，成功的起点是热爱自己的职业，有了这份执着的爱，工作才有激情、有动力。两年的工作体会告诉我，要热爱和忠于自己的岗位，才能做好本职工作。因为热爱，也会让我们更富有的创造力，有责任感，善于创新，能够吃苦。

五、具备这个岗位需要的学习和创新能力。我非常注重加强岗位需要的管理业务知识的学习和积累。我还注重创新意识的培育，在工作中不断地摸索经验，探索工作新路子。

一、努力钻研业务，尽快进入角色。走上新的工作岗位，要干出成绩，必须有较高的业务素质。业务素质的提高只能靠不断的学习，不仅要从书本上学习，而且还要从实践中学习，不断汲取理论和实践的滋养，将所学到的知识运用到实践中去，指导具体的工作，使自身理论水平和业务素质不断提高。

二、加强管理。只有加强管理才能保证业绩，我将会加强管理，努力创造一个团结和谐、自觉勤勉、有所作为、利于进步的好环境，充分调动大家的积极性和创造性，使内联部成为一个团结协作的战斗集体。从方方面面把工作做好做细，关心干部职工的疾苦，经常和他们谈心，帮助员工解决实际问题，使他们振奋精神，以积极态度投入工作。

三、做好产品(服务)营销，积极外联，争创效益。

1、把握“实际产品”概念。做好服务质量管理，提高服务生产力管理水平。一方面在服务内容上树立我们的特色。通过品牌来建立差别形象，进而提高产品(服务)质量，提升经营效益。另一方面，建立服务质量管理体系，在产品(服务)管

理上实现制度化、标准化和规范化。利用商务头等舱、旅游胜地等旅途资源优势，加大服务产品的宣传和新产品的推出力度，不断完善高端服务，形成贴近价值客户需求、有竞争力的服务链。

3、机上零售。通过为客户提供各种服务，赚取额外收入，其中包括为客户提供座位、行李托运、毯子、食物，以及设法销售足够数量的机上wifi网络服务。飞机上是不能用带有信号的电子商品的引导乘客，让他们感觉在飞机上购买产品和服务是他们搭乘此次航班的附加值。根据目的地和旅行类型，每位乘客可根据自身需求进行定制，这无疑是提升乘客对航空公司品牌忠诚度的一种强有力的方式。通过机上零售方式来建立一种消费关系，采用一些类似传统的地面零售和经销模式。一是站在消费者的立场上考虑问题，需要了解乘客究竟想买什么样的产品以及他们更希望购买什么。二是销售计划，我们需要开发出为消费者量身定制、与目的地相关的服务和产品。同时，寻找新的合作伙伴为乘客带来真正的利益。三是促销，通过各类促销手段去吸引潜在消费者。（我公司一直以飞机零售东西为利润点）

选择这份职业，我只有一个理由：在工作面前，我是一只响箭，勇往直前的出征；在责任面前，我从来不是风中的墙头小草，缩首缩尾。当然任何竞争都有两种结果，即使今天我失败了，我也不会气馁，我将立足自身岗位，脚踏实地工作，寻找差距，缩短距离，在工作岗位上挥洒自己的激情与汗水，争取在下一次竞争中崛起，为我们航空的发展做出更大的贡献！

我的竞聘演讲报告完毕。谢谢大家！

营运主管竞聘自我介绍篇十

大家好！

踏着春天的脚步，我们超市又迎来了充满希望的一年，作为重百超市金山店的老员工，我也一步一步地成长起来了。我叫，现年24岁，现在担任重百超市办公写作网店收银员一职，我竞聘的职位是金山店营运兼后勤主管助理。

当我踌躇满志的走出学校大门，踏入社会参加工作的第一步就与重百超市金山店结下了不解之缘。xx年的金秋十月、伴着重百xxx商场的开张锣鼓和冲天的喜气，我穿上了超市的红背心，成为重百超市金山店的一名收银员，望着身上的红背心，我既兴奋有紧张，但更多的是自豪和骄傲，同时也深感自己肩上责任的重大，虽然我是一名普通的收银员，但我的一举一动、一言一行，哪怕是一个眼神，都赋予了新的内涵，它代表了企业的形象，是我们重百超市对外服务的窗口，当我走上收银台，便暗下决心：一定要努力工作，做一名合格的优秀的收银员，不辜负公司的培育和领导的信任，不后悔每一天！

在收银岗位上，我经手的现金何止千万，但没有错过一分钱；夜班要下班了，只要有一个顾客没有离店，我的收银机就不会关，上班早几分钟，下班迟几分钟，便让领导多放几分心，当收银员没有多久，我就被评为重百超市的“优秀员工”，从经理手上接过了烫金的“荣誉证书”，这充分证明了我工作的每一天，我不留遗憾，没有后悔。

我毕业于成都水力发电学校经济信息管理专业，今年24岁，我和重百共成长，我自从xx年10月28日进入重百xxx商场超市部以来，通过在工作中不断的学习，使我对连锁经营模式有了深入的了解，在思想政治和业务技能水平.上有了大幅度的提高。

竞聘金山店营运兼后勤主管助理这个职位，我认为自己有以下几个方面的有利条件。

一是具有正直的人品、良好的修养以及完善的工作作风。始

终做到胸怀坦荡，公道正派，善解人意，与人为善，不搞小动作。始终认为一个人的高尚情操和修养不是凭空与生俱来的，而是经过不断学习，修练培养而来的，所以，平时我只要有空在不影响工作的前提下，努力加强学习，努力使自己成为一个有高尚情操有修养的人。能吃苦耐劳，认真负责。别人不愿做的事我做，要求别人做到的事，自己首先做到。从不揽功诿过，假公济私，与人争名利。领导布置的工作总是尽力去做，从不无故推诿。

二是具有较全面的组织、协调工作的素质和能力。识大体，顾大局，处理问题较为周全，工作认真负责。具有团结同志，正确处理与领导和其他同志的关系的素养；做工作，办事情，能够做到思路清晰，行止有度，头绪分明，恰到好处。

三是热爱工作，奉行做事就竭尽全力将它做好的原则。遇到问题从不退缩，努力寻求解决办法，在解决问题的过程中使自己的工作能力得以提升。有较高的业务技能水平，在超市收银台工作的五年时间里，能做到理论联系实际，熟悉了收银系统的操作和维护，了解了门店的工作流程及营运模式。在xx年、xx年被评为门店优秀员工□xx年被评为商场优秀岗位示范员。

四是有较强的创新意识。我思想比较活跃，接受新事物比较快，爱学习、爱思考、爱出新点子，工作中非常注意发挥主观能动性，有较强的创新意识和超前意识，这有利于开拓工作新局面，尤其适合在激烈市场竞争条件下的企业管理工作。

作为营运兼后勤主管助理，必须熟悉门店的工作流程，协助主管开展营运日常工作。能够组织验收各类商品，把好商品入库质量关；能够根据信息系统操作规程、组织指导录入各类进货和退货单据，能够按照相关安全保卫制度，做好安全防范工作；组织相关赠品发放管理，处理好顾客投诉，完善售后服务；组织退货管理和发票管理；指导监督收银员严格按照相关制度流程开展工作；对收银员进行培训指导；负责收银台的

日常维护，做好收银台的安全检查工作，杜绝安全隐患；完成领导交办的其他工作。

首先，作为主管助理，必须了解店长及主管的主要工作思路和目标，我理想概括为20个字，即“搞好服务、内强素质，外树形象，开拓发展，自强不息”。

二是建立和规范一系列规章制度，岗位职责分工细化，自上而下，使工作事事有人管，件件能落实，做到规范有序，有章可循。

三是建立和完善竞争机制。尺有所长、寸有所短，充分发挥各人的特长，从而调动每个人的工作积极性。