

2023年财政工作个人总结 财政所工作总结 (优质6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

财政工作个人总结 财政所工作总结篇一

20xx年下半年，**镇财政所在镇党委、政府的正确领导和关怀下，在区财政局的指导下，以“开源节流、增收节支、统筹兼顾、协调发展”的财政工作思路为指针，以人为本，抢抓机遇，开拓进取，科学安排支出，稳步推进财政改革，强化服务和监督，较好地保障了全镇经济社会的发展需要。

（一）严格预算，确保收支平衡。千方百计筹措资金，搞好资金调度，调整和优化支出结构，严格控制和压缩一般性开支，确保收支平衡，保证政府机构的正常运转，大力倡导勤俭节约，坚持反对铺张浪费，严格控制“三公经费”的支出。1-10月政收入 1700万元。全镇半年支出 1879.40 万元。

（其中农林支出97.34万元，计划生育支出51.20万元，广播事业费支出31.57万元，预保所事业支出 56.89万元,政府机关行政支出1172.33万元,城市维护费364.50万元,粮油事业费105.56万元。）

（二）严格责任，认真落实各项惠农政策。认真落实强农、惠农政策，坚持把财政支农、惠民工作摆到突出的位置，落实涉农补贴政策，认真办理涉农资金。切实做好涉农补贴工作，严格工作程序，切实做到“七不准、四到户”，（即不准降低补贴标准；不准采取发放现金的方式兑付补贴资金；不准由村组干部代领代发存折；不准借发存折（银行卡）之

机向农民收取任何费用；不准用补贴款抵扣各种收费和债务；不准截留、挤占和挪用补贴资金；不准拖延补贴兑现时间，策宣传到户，面积落实到户，分村公示到户，资金兑付到户）。2016年上半年共计发放补贴资金323.48万元，其中发放退耕还林补贴资金137.64万元，涉及16个行政村，3785户，15293.14亩；发放玉米良种补贴资金6.48万元，涉及16个行政村，6477.6亩；**搬迁款77.31万元；饮水工程款43.32万元；公厕改造工程款30万元□20xx年退耕还林后续产业设施农业建设项目款28.73万元。

（三）规范程序，切实加强“三资”管理。一是规范村级资源处置。为更好管理村级土地、林地、荒地等集体资源，充分发挥资源效益，增加集体收入。日常管理中账务处理及时，审批、审核手续规范。二是认真做好对20xx年“一事一议”项目工作。20xx年新申报“一事一议”项目村3个，分别为：**、**、**，共申报奖补资金44万元。

**镇财政所推行“二零工作法”提能增效。一是服务质量“零差错”。财政所制定和完善工作制度及内部监督制度，工作人员在为群众服务过程中，坚持公开、公平、公正的原则，严格按照法律法规和政策文件的要求办事。特别是今年惠农资金的发放，财政所把这项工作作为“民心工程”来抓，同时积极与村干部相互配合，对照发放明细表，逐村、逐户核对账号、户名及金额等信息，惠农资金发放补贴明细表进行了分村公示，公示7天，无农户反映后，将补贴资金打入农户的“一卡通”账号中。二是服务方式“零距离”。借助建立的“便民服务大厅”，将全体工作人员的照片、岗位、职责、服务范围、联系方式等在服务大厅上墙公示，让前来办事的群众一看便知该找谁、该如何联系。同时，要求工作人员对前来办事的群众热情接待，把能在所里办妥的事项都在窗口服务中“一站式”帮群众办理好，不推诿责任，特别是新农合、粮食直补、退耕还林等国家补贴政策，免除群众东奔西走的麻烦。三是信息传达“零阻塞”。积极健全各项规

章制度，简化办事程序，优化工作效率，确保每一事项都能在其规定的工作日内办理完毕，为群众提供及时、优质的服务。

专项资金的管理是财政所工作的重中之重，也是每年上级检查的重点。我镇在专项资金管理使用上严格按照上级部门的专项资金使用规定，切实做到专户储存、专人负责、专项管理、专款专用、确保专项经费的使用效益和安全，做到“两个坚持”即坚持专款专用、重点使用原则；坚持情况反馈、加强监督检查。在这一年来，我镇严格执行专项资金的发放，无截留、挪用、擅自扩大或缩小资金使用范围、改变补助标准的行为。各专项资金按规定报帐，严格管理，会计核算真实规范。

春冬季，是火灾多发季节，为了认真贯彻落实了上级防火有关要求，做到早安排，早部署，财政所全体员工积极参与到全镇的防火工作当中，做好各项保障工作，确保了森林资源和人民生命财产的安全。

财政工作个人总结 财政所工作总结篇二

作为地方政府的重要职能部门，xxx市财政局按照上级要求从20xx年起认真扎实开展“争创好班子、争当好公仆”活动，使“双争”活动紧扣推动财政又好又快发展这个主题，以务实的态度、创新的思维、丰富的活动内容，使“双争”活动取得了实实在在的效果。20xx年被州委、州政府授予“全州民族团结进步先进单位”。20xx年到20xx年连续两年被市委、市政府评为“先进集体标兵单位”；被市直机关党工委评为“先进基层党组织标兵”。全局有24人（次）被省、州、市、局评为先进个人，占职工总人数的57%。20xx年8月被州委、州政府授予“延边州人民满意的公务员集体”称号。

一是首先确立了尽快实现财政状况根本好转的发展思路，即

围绕建设具有边疆特色财政这个发展目标，构建“加强学习、转变作风、务实创新、民主和谐、廉政建设、责任包保”等六个平台，争取尽快实现我市财政状况根本好转的目标，打造一个过硬的领导班子，建设一支高素质的财政干部队伍，坚持把“双争”活动作为一项系统工程来抓，将“诚信”建设、“树新风正气，促和谐发展”主题教育活动和创建“五型”机关活动纳入“双争”活动之中，进一步丰富“双争”活动内容，提升“双争”活动水平。

二是做到步骤紧凑、环环相扣。在开展“双争”活动中，按照方案规定要求按月落实活动计划，做到阶段有小结，全程有总结，坚持“回头看”，对照检查有目标。

三是在“六项治理”和“六种能力”上下功夫。把重点放在“治满”、“治奢”和提高“学习能力”与“创新能力”上，主要解决班子和班子成员头脑中几年来财政发展速度快，获得较多的荣誉，思想意识上存在居功自傲的情绪。在“治奢”方面主要考虑到财政部门一直处于反腐倡廉斗争的前沿，稍有不慎就容易产生腐败，所以一年来无论是在干部职工还是班子成员中，必须坚持开展财政形势教育和反腐倡廉警示教育，认清xxx财政面临的竞争形势和全国反腐败斗争形势，使广大干部职工受到教育，同时也提高了班子成员的免疫力。

在努力提高执政能力方面，从提高“六种能力”入手，把着眼点放在提高学习和创新能力上。班子成员和干部职工一道实行局机关动态管理考核制度，极大地调动了班子成员和全体干部职工自觉学习的积极性，班子成员全年共写出学习体会16篇、学习笔记120多篇，撰写调研和理论文章8篇，每人每年平均写出5万多字。在创新方面市财政局在全省财政系统率先采取了局机关和镇财政所的动态管理考核、政风行风建设、“整合支农资金”以及“乡财县管乡用”财政管理方式改革等一系列新举措。实践证明，这些创新举措是机关政治建设和业务发展的主要动力之一。

四是确立活动载体，提高服务意识。在20xx年开展“双争”活动中，市财政局以部门确立的“财民同舟”为载体，局班子成员和全体干部职工力争使自己的服务达到四个要求，就是：在追求上做到服务对象满意；在目标上要创一流业绩；在形象上要作优秀财政干部；在言行上注重树财政部门新风。20xx年局班子成员分别多次深入局包村调查了解农民的生产生活情况，为他们解决生产生活中的实际困难，深受农民群众的好评。局班子四名成员每人包保了一名贫困小学生，“六一”儿童节前和秋冬换季时，班子成员都亲自上门慰问贫困生，为他们送上慰问金和换季服装，受到了学生家长和学校领导、老师的称赞。

由于市财政局在开展“双争”活动中，脚踏实地，扎实推进，取得了较显著的成效，同时也有力地推进了各项工作的开展。

没有规矩不成方圆，市财政局几年来始终坚持以制度管人，用制度约束行为的做法，局班子带头按照“好班子”和“好公仆”的标准，严以律己，带领全局干部职工不断建立健全各项规章制度和各种激励机制，在全局形成了以绩效考核鼓励竞争；以综合考核促进竞争；以典型引路弘扬竞争的良好局面，保证了财政各项工作的开展。

财政工作个人总结 财政所工作总结篇三

一、积极创收，为确保办事处重大事项和中心工作任务地完成提供有力保障。财政所作为办事处财政职能部门，为确保办事处重大事项的顺利开展和完成，积极想方设法，向区政府和财政主管部门申请增拨办事处各专项业务费，通过努力，所申报的专项经费全部落实到帐，财政专项收入大幅增加，为确保重大事项和中心工作的顺利完成起到了积极的作用。

二、贯彻少花钱，多办事，花少钱，办大事的原则严格控制费用，确保日常办公经费、编外人员和临工工资的发放及社会保险缴费所需经费。

1、严格控制不必要的费用开支，确保办事处履行职能所需经费的正常运作。办事处的一切费用开支严格按财务规章制度执行，所有部门的费用开支全部由办事处统一管理，严格按照规定的费用开支标准执行，通过控制费用开支，上半年开支的三公经费、业务费以及其他费用等大幅减少。

2、确保日常办公经费、编外人员工资和职工福利费的开支。在办事处目前经费紧缺的情况下，我们积极努力想办法增收节支，确保办事处履行正常职能和确保重大事项所需经费的正常运作。

三、规范食堂开支管理，堵塞漏洞，搞好后勤保障工作。食堂每天采购的每一种食品、用品等，规定必须附商场购物电脑小票，财政所按规定严格把好关，认真按每天采购的每一笔食品明细进行细致的审查核对，有效地堵塞漏洞，把食堂开支的每一分钱都用在职工福利上。

四、认真做好年度部门预算编制工作。积极贯彻财政资金事先有计划安排，事中严格控制执行，事后有监督检查的原则。根据区财政局的部署要求和区财政下达的各项经费指标，按《预算法》规定，结合本单位的实际情况，合理编制办事处机关及10个社区工作站的年度收入、支出预算。财政资金实行统一管理，统筹安排，预算编制做到合理安排各项资金，按照重点保障基本支出，按轻重缓急顺序原则编制，并考虑历年收入情况、人员、车辆等情况和收入增减变动因素分人员支出、日常公用支出和项目支出三大部份进行编制。其中：人员经费按财政拨款定编人数申报安排（包括社区工作站的定编人数），公用经费按财政下达的公用经费定额标准测算，项目支出预算内部份原则上按财政下达控制数填报，上报办事处各业务职能部门新增的项目经费。

五、根据区财政局、监察局、核算中心关于“进一步规范街道财政管理”的文件精神，预算外资金全部纳入财政“收支两条线”管理。办事处及十个社区工作站的所有预算外收入

统一缴入区财政专户，财政所每月向区财政申请返拨上缴财政专户的预算外经费，区财政审核后按计划统一返拨。办事处严格按“收支两条线”的管理规定实施。

六、认真做好行政事业性收费年审工作以及区财政局、审计局、发改局每年的例行审计工作。积极配合财政、审计、发改局开展办事处行政事业性收费年审及年度审计工作，协助办事处各收费部门按要求对照收费公示制度、“许可证”制度及收费票据管理制度的落实情况进行自审，报送收费年审表和自查报告。

七、认真做好财政供养人员信息表的填报报送工作。根据xx区财政局的有关文件精神，对办事处机关及10个社区工作站、离退休的编内财政供养人员基本情况：含基本工资、各项津补贴、人员增减变动因素等指标进行逐一认真的填报、录入、核对、报表的生成及报送工作，保质保量提前完成了此项任务。

八、积极配合区审计局开展办事处及社区工作站固本强基项目竣工财务决算专项审计工作。提供工程资料、财务数据、帐本以及报表等有关资料，填制相关报表报送区审计局；做好经区财政批复后竣工财务决算的固本强基项目按规定向国有资产管理部门办理产权登记和资产移交手续，及时做好帐务调整工作。

九、认真做好工资所得额12万以上年薪人员个人所得税的填报、申报工作。按税法规定个人工资总收入扣除“三险一金”后计算纳税申报金额。

十、根据区财政局“关于做好国库集中支付改革工作”的通知精神，按规定在指定的中国银行设立国库集中支付专用帐户，由区财政局每月按街道上报的资金申请计划审核后拨入我街道国库集中支付专用帐户，按规定财政编制人员工资的发放和财政预算拨款专项经费纳入国库集中支付。

十一、根据xx区住建局《关于进一步做好住房公积金有关工作的通知》精神，我所认真做好住房公积金相关工作。按区要求加快推进普通户等人员住房公积金缴存工作，积极主动落实住房公积金缴存经费。由于公积金工作是解决我街道干部职工福利的一件重要大事，我所全力以赴积极配合人事做好此项工作。

十二、加强工程项目管理，认真做好固本强基项目结算工作以及做好办事处基建帐。根据《xx市政府投资项目管理条例》《xx区政府投资项目管理办法》《xx市xx区政府信息工程项目管理暂行办法》和《xx市xx区政府项目廉政监察暂行办法》的要求，严格执行基本建设程序，工程项目30万元以上的严格按市、区招标投标管理办法规定执行。对30万元以下的非集中采购工程项目，办事处也制定出一套严格的招标投标管理办法，统一由办事处基建领导小组对工程项目进行公开招投标，所有工程项目按程序办理，做到公开化、规范化，真正做到堵塞漏洞。对完工的项目及时进行工程结算审计、竣工财务决算审计、资产登记、拨付移交等工作。每月认真审核办事处各种工程类的原始凭证，做好每一笔工程的明细收支记录；收集、整理固本强基建设工程的各种资料，对每个工程都进行归档处理。做好基建会计凭证的录入、对帐、报表的报送工作，办事处的基建报表按时上报区会计核算中心。

十三、认真做好财政所的总会计帐，做好下拨10个社区工作站等财政拨款定额经费。财政所总会计帐总括反映、核算街道财政总收入情况，包括办事处机关、各职能部门、10个社区工作站、股份公司等财政拨款经费及上级主管部门拨入的专项业务费。每月认真做好会计凭证的录入、对帐、报表的报送工作，“财政所会计报表”按时上报区财政局及区会计核算中心；每月认真做好下拨10个社区工作站（含各类协管员）的工资、公务费等财政拨款定额经费以及上级拨入的各项经费。

十四、认真做好办事处机关的财务帐，认真审核办事处各种原始报销凭证，做好会计凭证的录入、对帐、报表的报送工作，办事处机关会计报表按时上报区会计核算中心；认真编制办事处干部职工、协管员的工资表，每月做好办事处每个员工工资银行帐户的核对工作。由于办事处发放工资的人员较多，工作量大，核对工作必须做到仔细、准确，不得有误；每月做好个人所得税报表的填报、申报、缴交税款等工作。

十六、每月向区财政申请办事处编内人员的工资、公务费等财政拨款定额经费。财政所每月向区财政局申请办事处编内人员经费，含办事处机关、执法队、10个社区工作站以及各类综合协管员的工资、公务费等财政拨款定额经费，报送“财政定额经费申请表”。

十七、认真做好办事处机关的出纳报帐工作。每月做好办事处工资发放工作。认真做好办事处机关（含各部门）的出纳报帐工作。认真按区以及办事处有关财务规章制度审核支付报销凭证，做到不出差错，日清、月结，认真登记现金、银行存款日记帐。每月认真做好办事处干部、职工的工资发放工作。

财政工作个人总结 财政所工作总结篇四

财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20xx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，年底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(3)按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在公司的审计及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(1)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(2)在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20××年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理和

服务职能，实现财务管理零死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然精细化财务管理是一项极其复杂的事情，其实，正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

财政工作个人总结 财政所工作总结篇五

上半年，北牙乡财政所继续加强干部的思想政治教育，深入学习党的xx大精神和中央号文件精神，用“三个代表”重要思想来指导我们的各项工作。在干部队伍中加强“两个务必”的自我教育，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，坚持解放思想、实事求是、与时俱进、敢于突破旧观念和老办法的束缚。引导干部职工树立正确人生观、世界观、价值观，自觉抵御拜金主义、享乐主义和极端个人主义的侵蚀，为工作提供了强有力的思想政治保证。

二、强化理论业务学习，狠抓干部队伍建设

在工作生活中，我所继续强化干部职工的理论业务学习，积

极组织干部职工学习党的各项方针、路线、政策，特别是认真学习了全市财政工作会议精神，此外，还积极组织干部职工参加《行政许可法》和《中国共产党党内监督条例》和《中国共产党纪律处分条例》的学习培训以及市财政局举办的计算机培训班。通过学习，干部们弄清了哪些必须作为，哪些不能作为，使大家的理财行为更符合法律要求，提高了依法行政、依法理财水平。我所大部分同志还在业余时间参加函授培训，通过学习不断提升自身工作水平和提高自身综合素质。

三、建章立制，加强党风廉政建设

今年以来，我所在对干部职工普遍进行职业道德教育的基础上，把廉政教育作为长期性的基础工作常抓不懈。结合学习“党的xx大精神”及《中国共产党党内监督条例》和《中国共产党纪律处分条例》，进一步引导广大干部提高政治鉴别力，增强法制观念、纪律观念和廉政观念，树立全心全意为人民服务的公仆意识，从思想上增强拒腐防变的能力。此外，北牙乡财政所为加强内部管理，通过建章立制，建立内外结合的监督约束机制，进一步规范工作程序，增强工作透明度，自觉接受社会各界和广大群众的监督，在年初制定了治安防范制度、卫生管理制度、学习制度、请假审批制度、车辆使用管理规定等。做到了以制度管人，以制度管所。

抓好年度农业税尾欠的征收工作。我所在今年初就开始着手抓好年度的农业税尾欠催收工作，采取分组分片分任务的方式方法，以宣传税改政策为重点，着重做好群众的自觉纳税意识。

扎实做好年度灾歉减免补助资金的落实

我所坚持上级的政策规定，认真做好了年度的灾歉减免补助资金的落实工作，组织全所干部职工按照中央和自治区有关农业税灾歉减免政策、采取措施，将农业税灾歉减免补助资

金落实到农户手中，并按照政策规定完善相关手续。采取分片包村的原则，在村委干部的配合下进村入户做好灾减政策的宣传工作，并张榜公布受灾农户名单，受灾面积及补助金额，使灾歉减免政策深入人心，得到了农户的赞赏。据上级审批，我乡的年度受灾农户共有户，申请获批受灾补助资金.元。到目前为止，我乡已办理农业税灾歉减免补助资金领取手续户，退还灾歉减免补助资金.元，还余两户因为外出打工未能领。我所确保将农业税灾歉减免补助资金一分不漏落实到农户手中。

年度农业税税率调整个百分点的相关工作

我所在于月起认真做好降低农业税税率相关基础工作，确保降低农业税税率的实惠真正落实到农户。认真贯彻执行我区农业税税率降低个百分点的政策，即我乡农业税税率由农村税费改革后执行的.%下调到.%，农业税附加也随正税同步降低，农业税计税价格为元/公斤稻谷。北牙乡财政所把该工作摆为当前工作的重中之重，根据文件要求，严格按照减税比例，实事求是地做好了降低农业税税率相关资料的测算、调整工作，将降低后的农业税及其附加征收任务落实到户，并将农业税任务花名册等数据录入电脑，实行电算化管理。工作人员还认真编制计税清册，以屯为单位用a纸大字打印进行张榜公示，我乡个村个自然屯均于月日前全部公示完毕，同时，我所还将《农民税费负担监督手册》集中回收按降低后的农业税征收任务作相应调整，截止月底，我所已收回%的农户手册，大部分手册已作了相应的调整。加大税改政策宣传力度，把政策原原本本交给农民。

我乡通过工作队员下到各村各屯召开村民会议，传达上级文件精神，使群众能真正领会到中央号文件的精神实质。我所还充分利用政务公开栏出了一+政策宣传+报，并利用所里的宣传车下到各村屯进行广播，召开村民会议等，广泛宣传了降低农业税税率等中央政策，真正做到进村入户，深入人心，家喻户晓。积极解决税费改革中遇到的各种问题。

年月，北牙乡沙浪村大村屯群众向市税改办反映沙浪村大村屯年税费改革时农业税任务定得过高。北牙乡财政所立即予以重视，着手开展此项情况调查工作，并分别于月日、日、日等日，由兰华洪所长、黄瑞红副所长亲自带领所工作人员多次下到沙浪村委会、大村屯及附近村屯，主要采取召开群众会、入户谈话等方式方法，进行深入细致地走访调查，认真做好各种笔录，并耐心地向群众解答税改政策疑惑，着重宣传中央号文件和上级税改文件精神，认真细致地做好年上半年的灾情调查工作，做到了查民情、体民心，让农户感受到了政府的温暖。最后，经做了大量的思想工作，群众也对政策有了更深的理解，并表示对税改政策支持拥护。

财政工作个人总结 财政所工作总结篇六

我坚定共产主义的崇高梦想和中国特色社会主义道路信念，坚持正确的政治方向，做到立场坚定，头脑清醒，是非分明，政治上、思想上、行动上与中央、市、区持续高度一致，做一个政治上靠得住的共青团员。正确对待名、权、利，始终把个人价值同党和人民的事业联系在一齐，牢记自我的身份是共青团员、国家干部、人民的公仆，第一职责是为党和人民努力工作，奉献力量。

财政部门是党委、政府的`后勤部，职责大、担子重，常常是群众看高一格，领导厚爱一分，个人总结《财政所个人工作总结》。要胜任本职工作，就务必勤奋学习，增强本领。我不断加强学习，端正学习态度，加强理论修养，升华思想境界。同时，努力学习财政业务的知识和技能，学用结合、学以致用，使自我成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅仅担得起，并且跑的快，做的好。

干事业要有强烈的宗旨意识，持续良好的精神状态，旺盛的工作热情。我始终牢记所肩负的庄严使命和神圣职责，树立吃苦耐劳的精神，以苦为乐，以忙为责，以累为荣，紧紧围

绕本职工作，敬业爱岗，满腔热忱的迎接每一项工作任务，把共青团员的先锋模范作用体现到具体的工作中，尽职尽责，尽心尽力，勤奋工作。

我始终坚持在不平凡的工作岗位上兢兢业业，创造一流的工作业绩。自参加工作以来，我忠于职守，勤奋务实，力争做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。个性是在财务出纳岗位上一干就是七八年，在钱、物、帐上从来没有出现过一次失误和差错。平时除了认认真真完成业务工作外，还用心参加中心工作和领导交办的其他工作任务，每年考核都是称职，受到领导和同事们的好评。

作为财政系统的一名工作人员，我摆正自我的位置，遵章守纪，严格要求，规范工作。坚持“两个务必”，做到谦虚谨慎不高傲自大，严谨细致不粗心大意，在成绩面前不自满，在困难面前不退缩。应对拜金主义、享乐主义、极端个人主义和“酒绿灯红”的侵蚀和影响，时刻用纪律法规约束自我，用警示事例警醒自我，筑牢思想防线，管好手脚，廉洁从政，不该要的绝对不要，不该拿的绝对不拿，努力持续人民公仆的本色。