

# 2023年公建厂工作总结报告 工作总结(实用10篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 公建厂工作总结报告 工作总结篇一

永坪销售处在销售公司和处领导的正确领导下，认真落实集团公司和销售公司的招标工作精神，严格贯彻执行招标管理相关规定□20xx年的招标工作取得了显著的成绩。

永坪销售处20xx年招标业务共计10批次，工程招标业务8次，采购招标业务2次，业务总额为186.3041万元。

今年的招标业务中1批次为公开招标，占总批次的比例为10%，邀请招标9批次，占总批次的比例为90%□20xx年各项招标业务顺利开展，为我处安全生产和目标任务的完成提供了保障，为我处的快速发展提供了坚实的基础。

我处严格执行集团公司和销售公司在招标业务领域的各种规章制度，不断加强对招标业务的规范管理。在招标工作中始终坚持公正、公平、公开的原则，招标管理工作不断向制度化和规范化迈进。

一是建立健全组织机构，加强人员配备。我处先后成立永坪销售处邀标领导小组和永坪销售处招标领导小组，全盘负责我处的招标管理工作。从人员配备上来看，包含处领导及各个科室代表，做到了机构精简、成员专业，从而提高招标工

作的科学性和效率。目前我处的招标管理工作有永坪销售处招标领导小组全盘负责，由各单位、部门的14人组成，包含了财务、监察等方面的专业人员。处招标领导小组下设招标办公室，负责全处招标工作的日常事务，招标办公室主任由综合办公室主任兼任。为了提高工作效率，在重大项目的招标建设方面成立专项组专门负责，如在开展清罐项目时，成立了清罐领导小组。

二是不断加强制度建设，实行绩效考核和业务监督相结合。我处严格执行公司招标管理的相关规定，出台了《永坪销售处工程建设、物资采购及技术服务管理细则》，对公司相关制度进行了必要的补充，招标工作向着规范化、制度化迈进了一大步。在绩效考核方面，一方面牢牢坚持“比质比价”的原则开展招标工作，另一方面有专门的部门（监察室）负责绩效考核和管理。在业务监督方面始终坚持上级监督和内部监督相结合的方式，同时自觉接受群众的监督。通过加强制度建设，强化绩效考核和业务监督，有效地杜绝了招标工作的违纪和不法现象。

三是加强档案管理和业务培训。我处严格遵守档案管理制度，各项招标工作的相关文件在事后都有专人负责整理和保管，严格按照相关规定装侧存档。通过派人参加公司组织的业务培训和内部组织对相关制度的学习，不断提高人员的业务能力。

一是要进一步完善招投标管理的相关制度。参照销售公司的招标管理办法和公开招标要求，进一步加强对邀请招标、竞争性谈判的管理。

二是要加强从业人员培训，提高从业人员的综合素质，推动招标工作高效运行。作为基层单位，我们缺乏专业的招标管理人员，大多是半路出家，自学成才。另外人员专业性不够。我处招标领导小组包含各部门人员共14人，但是缺乏项目成本核算等方面的专业人才，人员的培训工作有待加强。

三是要进一步加强档案管理，积累和保存好与招投标有关的所有资料。

20xx年我们将继续严格遵守销售公司的招标管理办法，不断加大招标工作力度，提高人员的业务水平，努力健全和完善相关制度，使我处的招标管理工作继续向制度化、规范化迈进，为各项招标业务的顺利开展创造条件，为我处的发展提供保障。

## 公建厂工作总结报告 工作总结篇二

一、租地面积租地面积：以实际丈量为准，实际面积\_\_\_\_\_亩。

二、租用日期时间从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起直至工程结束甲方不需要为止。

三、租用费用租用费用以时间长短结算，费用按每亩每年\_\_\_\_\_元计算。最终结束时费用一次结清。甲方在清场撤走时，平整土地由乙方自行解决，甲方提供所有房屋用砖头(包括地下砖头)给乙方作为补偿。

本协议经甲乙双方签字盖章后生效，本协议生效后，甲乙双方都应遵守协议，否则违约方按国家有关法律法规承担违约责任及损失。本协议未尽事宜，由甲乙双方另行协商解决。甲乙双方如果发生异议，友好协商解决。

本协议一式二份，甲乙双方各持一份。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_ 代表人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

# 公建厂工作总结报告 工作总结篇三

地址：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

乙方：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

## 第一条 前言

根据《民法典》、《城市房地产管理法》和其它有关法律法规，基于：

- 1、甲方拥有座落于南街三组一块国有土地的使用权，该地块的规划用途为住宅用地。
- 2、甲方邻居伍利飞和万腊保均已同意向乙方提供土地用于建房。
- 3、甲方已对其授权代表完全授权，认可授权代表代其签订本协议。
- 4、乙方是经协商出资方的授权代表。

甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，签订本合作建房协议。

## 第二条 合作建房

甲方同意提供依现状上述第一条所指的地块的土地使用权，乙方同意组织拆迁补偿费用和建房资金，甲乙双方和伍利飞、

万腊保同意在三土地使用权人所提供的地块上合作修建壹栋六层每层三套南北朝向的住宅楼，甲乙双方同意按本合同第七条之规定，进行所建房屋的产权分配。

### 第三条 建房资金

建房资金指本协议生效后至房屋经验收合格且甲方取得房地产证时止所必需的一切成本、税收和费用。一切建房资金均由乙方承担，甲方不承担任何建房费用。

### 第四条 报批手续与建筑施工

除按规定应由双方共同办理的报批手续外，所有手续由乙方负责办理，双方均有义务协助另一方办理有关手续，包括毫不迟延地提供所有必要的材料的原件和复印件。

建筑施工由乙方完全负责，施工所产生的风险与甲方无关，但甲方不得对乙方所委托单位的施工进行任何妨碍、干涉。

### 第五条 拆迁和地块的交付

### 第六条 权利担保

房屋和土地交付给乙方后，甲方应保证乙方拆除房屋(包括授权代表罗文波的姐姐罗文霞所搭建房屋)和使用土地无任何争议，不受到任何阻碍、干预，乙方因拆除房屋所获取的所有材料或其它财产归乙方所有，甲方不主张任何权利。

甲方应保证其土地使用权和房屋所有权是真实合法有效的，并拥有完全的处分权，其中不存在任何形式的抵押、查封等一切权利限制或负担；甲方同时应保证房屋的出租人(如有)在内的第三方不会向乙方主张任何权利或者对乙方拆除房屋，使用土地提出任何异议。

甲方授权代表应保证自己对本协议项下的土地和房屋具有充分、完全的处分权利，保证其作出的处分不会引起甲方、甲方配偶和甲方女儿罗文霞的任何争议，保证他们不会就乙方所建成的房屋和乙方支付甲方的补偿费用再向乙方主张权利。如他们向乙方主张任何权利，产生的赔偿或补偿费用均由甲方授权代表负责，该笔赔偿或补偿费用由甲方授权代表在他们主张权利的当天支付乙方，同时甲方还应向乙方支付违约金十万元。

甲方违反本条规定任何内容，除赔偿损失外，应向乙方支付违约金六万元。同时乙方可以解除本协议。

## 第七条 产权分配

六层住宅楼竣工后，乙方应将东二楼(120m<sup>2</sup>以上)的套房一间分配给甲方，甲方享有该套房屋的所有权。乙方如不履行此项义务，应向甲方支付违约金五万元，并赔偿损失。乙方同时还应负责办理好国土证和房产证，甲方应予以协助。

对于剩余套间，由乙方享有所有权和处置权，甲方不得主张分配，甲方应对乙方行使剩余套间的所有权和处置权提供协助，包括有关资料的提供和共同申请办理有关手续等。

对于分配给双方各自所有的房屋，他方不得以任何形式对外出卖、出租或设定抵押，如有违反，违约方应向对方支付违约金十万元，并赔偿损失。

## 第八条 交房条件

乙方向甲方分配的房屋，保证水电到位，门窗由甲方自行出资并安装。

## 第九条 协议生效

本协议自华容县规划委员会对双方合作建设的项目审批同意之日起生效。合同生效后，甲方应将国土证和房产证原件交给乙方保管。

本协议签订之后，甲方不得将房屋和土地使用权出让或设定抵押，不得与任何第三方签订建房协议，不得将房屋和土地交付给任何第三方，不得再改变本协议的任何条款，也不得再增减、变更建房合作条件。如有任何违反，应向乙方支付违约金十万元，并赔偿乙方一切前期费用。

## 第十条 押金支付

乙方应于订立协议当日向甲方支付押金壹仟元，如规划审批成功(规划委员会审批同意双方合作建设的项目)，甲方授权代表应退还押金。如规划审批不成则押金予以没收。

甲方：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签于\_\_\_\_\_

## 公建厂工作总结报告 工作总结篇四

根据公司和生产部年度的设备管理和消缺技改计划，有计划实施了生产部提出的设备维护保养消缺的总目标，根据计划，检修班超额完成了任务。为了完成本年度设备管理维护消缺，可以说机务检修班困难重重，主要体现在我们专业技术人员少（机务检修共计六人），而我们要完成全厂的锅炉、汽机、化水、公共设施、燃料系统、尾气系统这么六大项多个专业任务，为了完成计划和处路突发任务，所有人员都是以一定俩使用，每一人要掌握各类专业技能，可以说我们的机务检

修人员都是“车、钳、卯、电焊、磨”全能人员，对全厂的99%的设备设施都是我们来完成检修和技改的，可以说“上到屋面土建工程，下到厕所疏通”，所有的工作都是全力以赴完成，而现实中我们的备品备件、公用物资都是比较缺乏的，可是设备消缺还要必须完成，这就使我们绞尽脑汁来恢复设备良好状态，这就体现出检修班的技术能力、这就体现出检修班的工作作风、这就体现检修班为公司着想的思想意识。为了完成公司和生产部的设备管理总目标，我深知设备管理是一个较为复杂的体系，它包含了巡视操作、维护保养、维修改造、备品备件、人员培训等多方面，为保证完成年度设备管理总目标，为此我从制度、程序、技能、方法等环节开展工作，在20xx年以前设备管理的基础上，进一步提出了一些新的作法，为设备管理水平的提高起到了一定的作用。

以往设备管理维护都是无计划无头绪，随机性特别大，造成机务检修每天都不知道忙些什么工作，更甚的是此工作没有终结半路就有新的任务，造成我们的工作都是“半拉子”工程，没有一个是全部终结合格的设备检修，并且使我们每天每时没玩没了的忙，给我们机务检修人员的压力非常的大，而且身心也很累。自五月份我接受机务检修管理工作开始，针对以前存在的无章法的管理组织工作的毛病，制定了点检定修管理方法。主要进行以下几个方面的改革：一是实施点检工作管理流程，有力解决设备缺陷发现和处路及时性。对于检修工作其第一时间发现缺陷是减少非计划停机解列的最为有效地实施手段，有利于企业经济效益，也有利于检修工作，减少检修时间和工作强度。工作流程管理的工作时段为，早7:50至8:00为晚间值班与白班人员进行情况交接，这样便于掌握晚间设备缺陷情况，有利于白天设备消缺工作；8:00至8:05到集控值班室收集各自管理区域的设备缺陷单，并填写具体消缺时间。8:05至8:10检修碰头会，安全、点检修理等问题分工预定和其他方面的工作情况，8:10至8:30检修班组展开对管辖区域设备进行点检。8:30至11:30按照分工对设备进行消缺或处路紧急任务。11:30至13:30中午午饭及休息13:30至13:35对上午工作进度进行汇报并对下午工作进行

分工或处路紧急任务。13:35至16:50按照分工对设备进行消缺或处路紧急任务16:50至17:00汇报设备消缺情况。17:00下班。这个时间计划根据季节情况稍微有变化，对于紧急设备故障需要抢修的以紧急抢修为主，这样目的使我们的检修管理有计划性和时间约束性，便于工作的推进，经过实践，验证了点检工作流程在实施中时效性，起到了事半功半的效果。在实施管理流程工作我要求所属人员必须严格执行以下几点：首先，在检修实施点检时，必须做到穿工作服、工作鞋，戴安全帽和防护镜。这样做的目的就是安全第一为首要。其次，要求检修人员要严格按照点检计划对管理区域的设备进行点检。再次，根据点检项目安排定修中检查修复。第四，根据设备劣化倾向安排在设备运行或者停机停炉时检查修理。第五，对经常出现故障的要跟踪检查。第六，对生产运行方日常点检发现问题的部位进行诊断检查。第七，对前一天或前一晚上检修及抢修过的部位作重点检查。第八，对点检中发现的问题及时处理或者填写缺陷记录，或需要做安全措施之后进行处理。第九，工作检修计划按照前一天的晚会内容及专工和各部门工作任务单进行的，如无任务单，检修按照检修工作计划执行，期间不执行临时不影响生产运行的任务，在下次工作计划内执行。二是执行“5s管理”模式，有力解决检修程序化，确保检修质量和现场环境清洁。即要求检修人员在检修工作必须要做到：“一无五要”即安全措施无漏洞；焊接工艺要标准；标记尺寸要记清；装配工艺要精密；试验合格要署名；人走场地要清理。这样的目的就是解决设备维修质量，不能出现返修问题，打牢他们的责任意识。

这样有利于检修人员对设备所属区域实施有效的检查和巡视，便于及时发现问题及时处理，减少维修费用和工时。我们实施a□b角制是点检管理分工责任制的一种补充。这样的目的就是每一台（件）设备，都有明确的设备点检责任人，该责任人即为设备的a角。在此同时又必须明确当该责任人因故不在时的备用管理人员，即为该设备的b角。设备a□b角应相互

交流。点检人员在担任某些设备a角的同时，还可担任另外一些设备的b角。为此我对检修班六人成员确定两人为一组共分三组，第一组为锅炉系统□a角为赵金明□b角为魏家福，负责对锅炉系统包括1#2#锅炉本体及辅机、罗茨风机、空压风机；第二组为汽、化系统□a角为田国军□b角为张明久汽、化系统包括1#2#汽机及辅机、化学车间各设备、综合水泵房、各加药设备、化学取样设备、自来水泵房设备；第三组为燃料、尾气系统□a角为刘芳宇□b角为乔宇，负责对燃料、尾气系统包括煤棚设备、一号、二号输煤皮带、煤破碎机、垃圾破碎机、1#2#锅炉垃圾链板、1#2#3#4#给煤机、1#2#垃圾行吊、点火供油、除尘系统。这样的分组的目的是加强设备主管责任和及时维护的设备，便于及时掌握设备运行状态。通过此项措施，更好地加强检修对设备管理和维护检修工作，也使检修班的维修技术和管理水平得到提升。

为了确认全厂的关键设备技术状况，我们对全厂关键设备进行了梳理，全面排查全厂备用和无备用的关键设备，并按要求确定哪些设备需要实施检修或者保养，并对经常出现故障影响到运行的设备进行多套方案紧急处路措施保证生产运行。从5月份开始每周、月进行一次检修总结分析例会，通过设备管理工作例会，使我们全面总结检修和未检修设备运行状况和存在问题，共商解决办法，加强了检修任务底数，便于在下周工作中分配好技术人员搭配，有效地促进了设备检修质量和效率。

在今后的工作上面，我部门会针对性的做出调整。在技术人员的培养上不仅要带会一批人上手，也要做出系统的设备技术资料归档，便于以后接手的人可以参考利用。设备的运转周期做好记录，设备非人为损坏时的损耗周期均采集，清楚知道什么时候应该去给设备维护、保养、加油。平时的规范操作，日常的点检，都要严谨负责的作风，细致安全的作业，提高设备完好率，熟悉车间工作岗位的职责，更好的服务车间。我们将继续求真务实、锐意进取，为设备部更加辉煌的

明天付出自己的努力。

## 公建厂工作总结报告 工作总结篇五

财务年工作总结工作总结 本页是最新发布的《财务年工作总结》的详细参考文章，好的应该跟大家分享，这里给大家转摘到。

财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。工作 新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，个人简历努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

以上是《财务年工作总结》的参考详细内容，讲的是关于工作、完成、、工作总结、财务、公司、业务、进行等方面的内容，希望对大家有用。

年县委财务工作总结

年关于财务工作总结

银行财务年工作总结工作总结

年乡镇财务工作总结

年会计财务工作总结

## 公建厂工作总结报告 工作总结篇六

一、经营业绩

1、负债业务：截至11月底，我行全口径存款时点达到60978

万元，较年初增长2358万元，其中对公存款余额达28614万元，较年初增长1525万元，储蓄存款时点余额32364万元，较年初增长833万元。截止11月底全年全口径日均存款余额为60625万元，较年初增长1020万元，其中对公存款日均已浮出水面，较年初正增长39万元，余额为27517万元；储蓄存款日均余额为33108万元，较年初新增981万元。

2、资产业务：截止11月底，我行贷款余额为40273万元，比年初新增 万元。9月底，我行向\*\*项目成功营销4亿元贷款，并分别于9月底投放2亿元、11月置换1亿元固定资产贷款，有效调整了我行的贷款结构，提高了利息收入水平。同时，我行今年在房地产项目贷款营销上也取得了较好的成绩，分别营销\*\*、\*\*两家优质房地产企业贷款各5000万元，为我行房地产金融业务打下了良好的基础。全年累计收息达到634.26万元，资产质量良好。全年累计签发银行承兑汇票达13189万元，手续费收入达到6.6万元。

3、中间业务：今年我行对中间业务收入的认识有了较大的提高，并积极拓展中间业务收入的各种渠道，积极组织收入，提高收益水平。截止11月底，全年累计中间业务收入达172万元，比去年增速达到215%。其中10月份我行收到第一笔财务顾问收入7.5万元，以及国际结售汇收入2800元，开拓了新的中间业务空间。代理发售国债1651万元，基金1300万元，信托280万元，各类保险25万元，理财产品中间业务收入达到\*\*万元。

4、国际业务：今年我行国际业务有了较大的进展。通过营销\*\*科技、\*\*等有进出口业务的贸易企业，我行仅10月和11月就完成对公企业国际结售汇82.59万元，国际结算量达到71.71万元。11月，经上级行批准我行开办外汇储蓄业务后，我行积极行动，对前台员工进行多次国际业务培训，悬挂宣传条幅进行业务推介，并在较短的时间内开始办理业务，为我行今后国际业务和外汇理财业务的发展奠定了坚实的基础。

5、电子银行业务：为了给客户提供方便快捷的高科技服务，减轻前台压力，今年我行对电子银行业务的发展提出了较高的目标。截止11月底，我行共发展企业网银客户14户，个人网银273户□callcenter签约287户，网银结算量达到32393万元。

6、其他方面：2005年\*\*路支行在结算服务、核算质量、安全生产等方面也取得了一定的成绩，实现全年安全生产无事故。同时也积极参与\*\*支行举办的各种活动，在行庆50周年合唱比赛中，我行做为牵头行，积极准备，组织有序，与营业部、黄河支行组成的参赛队一举获得第一名的好成绩。

## 二、主要工作回顾

### 1、围绕增强价值创造能力，提高经营水平

在2005年的工作中，\*\*路支行始终坚持以提高价值创造能力为目标，以增加收入、创造效益为工作成效的评价依据，对每一项产品、每一个客户进行认真地梳理，挖掘潜力客户和潜力产品，合理调配人员，达到提高经营水平的目的。今年，我行充分认识到省行理财中心的潜力，通过与省分行个人客户部的多次沟通，利用理财中心的优美环境，开通对公高端客户窗口，不仅完善了理财中心的功能，也提高了对公高端客户对我行的满意度，实现了对客户的差别化服务。此项举措对我行的服务水平是一个很大地提升，收到了良好的效果。

在今年的业务发展中，我行将对公客户进行了细分，有信贷业务的客户和存款余额较大的客户由客户经理进行维护，小额客户由前台通过优质服务进行维护，要求每天专人统计余额变动，大额进出情况，并调查分析原因，提出有针对性的为客户提供量身定体的服务方法。初步形成多层次的营销网，如前台柜员通过余额大小或者大额进出筛选出潜力客户推荐给客户经理，客户经理负责上门走访维护，并由前台客户经理进行方便快捷的核算服务。今年以来客户经理维护的优质客户户数增加了42%，存款余额增加22%。

在今年3月份储蓄存款达到37000万元以后，我行对私存款新增不理想。一度回落到年初32000万元左右。目前通过设立对私前台客户经理，开辟vip客户专区，筛选金博大和世纪联华返款商户的前20名做为重点寻找沟通联系等手段，发现并留住高端客户，从而促进对私业务向上增长。同时狠抓前台人员服务水平和工作效率，目前由于dcc上线、集约化经营等因素流失的客户已逐渐开始回流。

## 2、积极推行绩效管理，提高支行管理水平

“银行2005年工作总结”版权归作者所有;转载请注明出处!

匹配，以鼓舞中层负责人的工作热情和主观能动性。经过半年多的运转，绩效管理的激励约束效果已得到充分的体现。部分部门也在本部门内部对员工进行了试运行。我行试行的绩效管理办法也得到了金水支行相关部门的关注和认可，准备在一定范围内予以推广。

为了调动客户经理的积极性，5月份我行出台了客户经理管理办法和相应的考核办法，由于激励约束有力，使客户经理充分发挥自身潜力，积极营销客户，主动承担行内大客户的维护工作，我行对公业务有了较大的起色。今年我行自行上报申请审批的项目全部得到省分行认可并顺利通过，使\*\*科技、等信贷业务的投放为我行今年以及明年的对公业务、国际业务发展奠定了基础。

## 3、从严把握核算质量，防范资金风险

今年，面对dcc上线、员工业务水平参差不齐，差错率较高等情况，我行从严把关，要求员工提高核算质量，积极防范资金风险。通过强化培训、一对一老带新等方式，迅速提高核算水平。对会计主管的工作给予有力的支持，对核算差错出台了相应的处罚措施，使员工的业务水平在短时间内达到了迅速的提升。同时，在人员相对紧张的情况下，将b级柜员岗

位后撤，做好全行后台稽核工作，从严把关，使我行的核算质量有了较大的提高。

#### 4、强化培训，提高员工业务水平和综合素质。

今年，我行加大了培养优秀人才的力度，把内容繁多的学习培训多层次分布在立体培训网中，让全行员工得到良好的教育，成为适应建行改造和社会竞争的所需人才。员工的培训主要从以下几个途径展开：1) 积极组织员工参加上级行培训，全年参训132人次，是力度最大的一年。特别是支行在人员短缺、业务繁忙情况下，克服重重困难，让每一个前台员工脱产11天专心学习。2)、支行自行组织对全体员工的深化培训。专项制定学习计划，每周安排2个晚上培训。培训采取多样化的学习形式，如每次由3名员工做讲师进行背课，使每个人既是学生又是讲师，收到了很好的效果。3)、加大对客户经理、中层负责人、业务骨干的提升培训。组织读书活动，推荐《细节决定成败》、《成功人士的七个习惯》等优秀书目，开展读后感想座谈，使骨干人员得到有效的素质提高。

#### 5、把安全防范溶入日常管理，防微杜渐，继续创造安全无事故

安全是各项业务发展的基础，是第一要事。对外我行密切关注社会形式，严防不法分子的侵害。从早接款晚送款，到出入通勤门，我行都制订了严格的规章制度，并督促每一个员工遵照执行。做到人人熟悉防抢预案，定期演习。对内签订职工联保责任书，员工思想动态调查报告。设立专职稽核员，对帐务全程监控，并制订核算差错处罚办法，有效遏制了业务差错和违规违纪现象。今年处罚相关责任人20多人，消灭隐患30多起，有力保证了我行业务发展。

## 公建厂工作总结报告 工作总结篇七

根据公司制定的建厂任务，经过积极筹备，发扬千秋员工连续奋战，不怕困难，吃苦耐劳的精神。经过两个月奋战。我公司保定二厂，中原厂两个分厂的基础厂房,设备及模具采购、进场、安装、调试等工作基本完成。创造了土地征集、审批、基建建设、设备生产、进场、安装等多项第一。同时由于本次建厂时间紧迫，存在准备工作仓促，方案论证不够充分，落实不够细致等问题。总结出了以下经验教训，为将来建厂提供一些帮助。

(1)、这次建厂时，在充分吸取涿州建厂经验与教训的基础上，经过仔细论证，认真研究，新建厂的生产线工艺布局、设备配置、规格型号、参数等更趋于合理，兼容性更强，同时能生产5米、6米两种长度的pccp管。

(2)、起重设备基础建设与轨道安装规范化，确保设备运行过程中平稳可靠。提高工作效率，减少意外事故的发生。

(3)、起重设备安全滑触线，裸铜滑线采取了四线制，为设备提供了220伏电源，同时，安全滑触线，裸铜滑线采取了最新工艺、新技术、新结构形式。裸铜滑线的安装也是按照高标准要求，裸铜滑线在线杆支架的接触点的直线度保持3cm以内，最大水平高度差在5cm以内。确保了龙门吊集电器与裸铜滑线接触平稳、安全、可靠。

(4)、新厂在建设前，由机电设备处派专人对全厂用电量、变压

器容量、主供电系统以及主要设备电源、起重设备滑触线进行了系统设计。对生产车间和主要设备的接地、防雷进行了前期设计，使方案更加合理。

(5)、所有采购进厂的设备安全防护装置齐全，为安全运行提供了保障。

(1)、建厂前我部门和技术、生产等部门根据生产线工艺布局，对设备配置、设备型号、规格、性能、数量等参数进行了详细论证，同时，参照了行业内成功的生产线配置方案，并依据我公司实际情况和新建厂现场情况，对设备相关参数制定了详细方案。减少了建厂的盲目性，提高了建厂过程中的可操作性。

(2)、设备采购前期，对拟采购设备厂家进行了考察，对设备厂家资质、技术实力、产能、产品质量、信誉等有了深入了解。并对拟购设备的相关资料进行了大量收集。编制了内容详实的招标文件，对所购设备的主要技术性能、主要配置、质量及售后服务等方面提出了明确要求。

(3)、在这次设备采购工作中，采取了可以操作性较强的竞标方式，同时采取了有理、有利、有节的谈判技巧。降低了设备采购成本。

(4)、在这次合同签订过程中，对设备型号、规格、主要性能参数、主要配件的规格型号都做出了详细约定。对外购件的品种、产地、规格型号、数量等也做了详细约定。合同中还对设备的安装要求、验收规范做了详细约定。这为以后的验收及维修提供了条件。

(1)、在安装过程中，特种设备（如起重设备，锅炉，压力容器等）采取了由生产厂家安装、调试、检测、取证的方式。这加快了我方建厂速度。

(2)、设备及附属配置安装完毕，我部门已经计划组织集团、路桥、生产、技术等部门对设备、设备附属配置、以及主供电系统等，按照采购合同，安装合同，相关图纸等细则逐条认真验收。

1、建厂前应该成立由主要领导领衔的筹备小组，在学习其他单位先进基础上，组织技术、设备、生产等部门对生产工艺布局、设备配备方案应进行更加严密的论证。以确定生产工艺布局、设备型号、规格、性能、数量等参数。在本公司建厂经验缺乏以及相关部门技术实力较弱的情况下，可以邀请外面专家对我公司建厂方案给予技术支持。由于当时时间紧，这方面做的不充分。

2、我公司确定好新厂生产工艺布局设备参数后，应到现场实地考察，现场进行验证。看生产工艺布局设备参数能不能完全适应现场环境。同时，一定要注意新建厂区内的电力设施，通讯设施。燃气管道以及地下工程等公用设施对工艺布局及设备运行的影响，由于公用设施具有不可移动性，在进行工艺布局布置时一定要避开这些设施。这些没有做好，造成部分设备不能发挥最大作用。

3、在建厂小组工作期间，全体成员应建立联动机制。任何一个部门、

成员需要更改数据、或是提出某一方面具体要求时，应写出书面材料，并经相关领导及组长签字后，存档，同时下发到每一个成员处。最后的建厂方案，工艺布局，设备配备，参数设置等应有小组全体成员签字认可，方可下发。否则，造成相关数据资料的混乱。

4、建厂前应主动和当地电力、环保技术监督等相关主管部门取得联系，咨询了解当地的变压器安装，锅炉安装的具体要求，如果环保部门强制要求安装燃气锅炉，则应当仔细考察当地燃气供应情况。如果存在供气不足或不方便情况，就要在技术性与经济性进行权衡。以确定最优方案。

5、设备到场后安装前我方设备负责人员要及时对设备进行初步验收，对发现的问题要及时通知设备厂家，要写出书面验收记录，让设备厂家人员签字，并要求他们进行整改，对于

无法整改的部分，应要求对方进行更换，把存在问题让对方解决后才许可进行设备安装。否则，安装完后发现问题没法整改。这些工作我方做得不足。

6、我方人员应该在设备的安装过程应严格按照安装规范，技术要求对安装质量进行严格要求。确保安装质量。对有安装精度要求的要认真测量或校核，以免安装完毕后发现不合要求没法整改。对部件连接，电线连接等要按相关规范要求。由于设备进场较多，同时多台设备在安装，造成对安装过程监督不到位。

程序，通过安装了解设备结构、原理、部件细节，掌握设备相关知识。虽然公司已提出明确要求，但由于我方招收的新工人所占比重过大，没有成熟的操作经验，这方面我方做得不足。在安装过程中，部分厂家反映，我方部分配合人员工作不积极，消极怠工，有的不懂业务，不知怎么干。

8、建厂是一项综合工程，需要总部较强的统一协调、统筹规划能力。在各厂建设期间，需要工作激情和很强责任感。同时要有正确工作方法和技术措施。各个工作考虑周全，分清事情轻重缓急与先后顺序。

1.投资建厂项目计划书

2.投资建厂项目建议书

3.投资建厂项目建议书范文

4.培训工作总结-工作总结

5.田径社团工作总结-工作总结

6.田径裁判工作总结-工作总结

## 7.年度训练工作总结-工作总结

## 8.个人工作总结-工作总结

# 公建厂工作总结报告 工作总结篇八

银行 金融工作总结 调整信贷结构 促进商品流通 1989年是国务院提出治理经济环境、整顿经济秩序的第一年，总行提出了“控制总量、调整结构、保证重点、压缩一般、适时调节”的信贷总方针，如何把这一中心任务贯彻落实到我们的商业信贷工作中去，我们提出的口号是：调结构、保市场、促流通。其中调结构是基础，保市场是任务，促流通是目标。经过一年来的积极工作，商业信贷结构得到了有效调整。同时使我市市场出现了稳定、繁荣的喜人局面，完成购进总值20548万元，实现销售24178万元，创利税679万元，取得了比较好的经济效益。

调好两个结构，活化资金存量 今年，国家实行财政、信贷“双紧”的方针，其目的是减少货币投入，促进原有生产要素的调整及优化配置，从而达到控制通货膨胀、稳定发展经济的目的。商业部门担负着回笼货币、繁荣市场的任务，其经营如何，对于能否稳定市场，促进经济发展意义重大。我们认为，在货币紧缩、投入减少的情况下，支持商业企业、提高效益、保住市场唯一的出路是活化资金存量，调整好两个结构，提高原有资金的使用效能，缓解供求矛盾。

### （一）调整好一、二、三类企业的贷款结构

今年初，我们根据上级行制定的分类排队标准，结合1988年我们自己摸索出的“十分制分类排队法”，考虑国家和总行提出的支持序列，对全部商业企业进行了分类排队，并逐企

业制定了“增、平、减”计划，使贷款投向投量、保压重点十分明确，为今年的调整工作赢得了主动。到年末，一类企业的贷款比重达65.9%，较年初上升4.7个百分点，二类企业达26.7%，较年初下降2.6个百分点，三类企业达7.4%，较年初下降2.1个百分点。这表明，通过贷款存量移位，贷款结构更加优化。

## （二）调整好商业企业资金占用结构

1. 大力推行内部银行，向管理要资金 我们在1988年搞好试点工作的基础上，今年在全部国营商业推行了内部银行，完善了企业流动资金管理机制，减少了流动资金的跑、冒、滴、漏，资金使用效益明显提高，聊城市百货大搂在实行内部银行后，资金使用明显减少，而效益则大幅度增长。今年全部流动资金占用比去年增长1.5%，而购、销、利的增幅均在30%以上，资金周转加快27%。据统计，今年以来，通过开展内部银行，商业企业约计节约资金450万元。

2. 着力开展清潜，向潜力挖资金 针对商业企业资金占用高、潜力大的问题，我们今年建议市政府召开了三次清潜工作动员大会，组成了各级挖潜领导小组，并制定了一系列奖罚政策，在全市掀起了一个人人重挖潜、个个来挖潜的高潮，变银行一家的“独角戏”为银企政府的大合唱，有力地推动了全市商业企业挖潜工作的开展。为配合好企业清欠，我们还在三季度搞了个“清欠三部曲”，派出信贷员28人次，帮助企业分市内、市外、区外三个层次清欠，清回资金317笔，581万元，受到了企业的高度赞扬。

3. 全力督促企业补资，向消费挤资金 为解决商业企业自有资金少、抗风险能力差的问题，我们除发放流动基金贷款利用利率杠杆督促企业补资外，还广泛宣传，积极动员，引导企业学会过紧日子，变消费基金为经营资金。在我们的推动下，有7户企业把准备用于消费的285万元资金全部用于参加周转。如地区纺织品站推迟盖宿舍楼，把85万元企业留利，

全部用于补充流动资金。今年，我们共督促商业企业补资158万元，为年计划的6倍。

### （一）进行商品排队和监测

为保证市场供应，了解消费者对哪些商品最为敏感、最为需要，年初，我们抽出近两个月时间对300种日用消费品进行了商品排队，排出了97种畅销商品、134种平销商品和69种滞销商品，通过排队，摸清了市场状况，找到了工作着力点。为使商业部门的采购既能充足供应市场，又能防止积压，减少资金占用，我们集中对火柴、肥皂、奶粉、搪瓷用品等50种商品进行监测，设置了监测卡，每旬统一对这些商品的进、销、存、价格等方面进行监测分析，然后及时指导商业企业调整采购重点。如今年4、5月份，我们发现有不少商业部门火柴库存薄弱，市场价格混乱，及时提供资金支持百货站重点采购。仅7天，就使市场火柴充裕起来，价格回落到正常水平。

在支持商业企业经营中，我们还从大处着眼，引导企业把近期市场和远期市场结合起来，把短期效益和长期效益结合起来，把企业效益同社会效益结合起来，以求得市场的长期稳定。如今年6月份，我市蒜苔取得大丰收，一时间蒜苔市场价格迅速下落，广大农民普遍为销路和价格发愁。我们认为，如果蒜苔价格下摆过低，肯定要刺伤菜农的积极性，明年的蔬菜市场肯定要受影响，为迅速解决问题，保持蔬菜市场的长期稳定，我们建议市政府召开了由财政、税务、各乡镇、市蔬菜公司等27家单位参加的协调会议，适时制定了保护菜农和蔬菜公司利益的政策，理顺了各方面的关系。我们及时发放贷款100万元，支持蔬菜公司存储外调蒜苔120万斤，迅速稳定了市场价格，保住了市场，为菜篮子问题消除了隐患，市政府对我们的工作予以高度评价。

### （二）压集体、保国营，重点支持国营零售企业

国营零售企业直接面对消费者，担负着供应市场、平抑物价的艰巨任务，其经营好坏对市场关系重大；而集体企业普遍管理水平低，且多追求盈利，不承担保市场的责任。为此，我们确定了压集体、保国营、重点支持零售企业的贷款投放序列。今年在商业贷款基本不增加的情况下，6户国营零售企业贷款上升175万元，而17户集体商业企业下降232万元。由于我们支限分明，使国营零售企业的社会效益和经济效益明显提高，完成购、销、利为4079万元、6788万元和179万元，分别比去年同期增长25.6%、31.4%、29.8%，资金周转较去年同期加快7.5%。重视决算审查，搞好综合反映。

1.金融自我评价

2.工作总结—教师工作总结

3.工作总结：医院工作总结

4.金融自我鉴定

5.金融培训学习总结

6.工作总结的特点工作总结

7.企业工作总结工作总结

8.创安工作总结工作总结

## 公建厂工作总结报告 工作总结篇九

全市各级各有关部门领导高度重视春运工作，牢固树立全局观念，加强组织领导，注重协调配合，形成强大的工作合力，保障了春运工作的有序进行。

今年春运节前客流集中返乡，节后民工流、学生流、商务流叠加，也出现了短期高峰期。各运输部门在科学预测和分析客流规律的基础上，合理制定正常客流和高峰客流运输方案，保障了旅客出行需求。但由于目前我市私家车的增加和出行方式的改变，全市客运站场共完成客运量余万人次。

全市各级各有关部门和广大运输企业，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，把运输安全作为春运工作的重中之重，进一步完善体制机制，明确安全责任，全面落实各项安全措施，尽最大努力减少春运伤亡事故的发生。

各级各有关部门把以人为本、改善民生、构建和谐的总体要求贯穿春运全过程，深入开展形式多样、内容丰富的春运服务竞赛活动，努力为旅客提供优质、高效、便捷的运输服务。今年春运期间，旅客投诉大幅减少，旅客出行满意度显著提高。

一是加强重点领域安全监管。切实加强危险品的运输安全监管，强化了渡口渡船的现场安全监管，加强了农村道路的安全检查，各乡镇、街道办事处组织了执法小分队、农村劝导队，及时查处、劝阻、纠正超员载客、非客车载人等违法行为。

二是优化了站车服务。各汽车站以“四美”服务为宗旨，在站内设立了咨询、投诉、医疗服务点和儿童娱乐区，营造了温馨、舒适的候车环境。落实服务标准，确保站场和车船整洁美观、秩序良好。

三是净化了运输环境。物价部门加大价格监督检查力度，督促落实道路旅客运输一律不准加价的政策，规范票外收费行为，严肃查处价格违法违规行为。交通运输部门增派执法人员，严厉打击无证经营、乱班乱线、甩客倒客等行为，切实维护运输市场秩序。各有关部门提前公开了春运投诉电话，认真受理旅客咨询和投诉并及时进行处理。

一是要进一步加强协作顾大局。春运工作涉及的部门多、范围广、组织难度大。各有关单位要在市政府、春运领导小组的统一部署和指挥下，从大局出发，进一步加强信息沟通交流，加强协调合作，形成合力，共同做好春运工作。

二是要进一步强化管理保安全。我市村村通公路建设已取得长足进步，但由于开行农村客运班线的地方偏少，客运班车超员、农用车载客等现象仍相当普遍；公路沿线随意上下客的问题比较突出，安全状况堪忧；部分地区外出务工人员返乡车流量大幅增加，乡村公路拥堵严重。有关部门和单位要坚持疏堵结合，加大对农村和县乡客运市场的扶持力度，加快推进城乡客运一体化进程，方便广大农村旅客出行；要加强县乡道路易堵路段的警力配备和交通疏导，保障县乡道路畅通；要切实加强安全监管，加大对交通违法行为的打击力度。

三是要进一步提升服务促和谐。各级各部门要认真学习，结合本部门实际，努力探索新模式、新办法，让广大人民群众从走得了，向走得更舒心、走得更满意迈进，真正实现我市平安春运、和谐春运的奋斗目标。

## 公建厂工作总结报告 工作总结篇十

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的'方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先

出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

- 1、通过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。
  - 2、通过xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
  - 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。
- 1、有关制度和规定执行力度不够；
  - 2、财务各人员综合素质和业务水平一般；
  - 3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！