

2023年防艾滋病演讲 艾滋病演讲稿(模板8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

法院工作总结篇一

本文由小编辑收集整理，这是一篇关于法院个人思想工作总结，可以提供大家借鉴！

一、思想方面

认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论，用“三个代表”重要思想武装头脑，不断提高马克思主义的理论水平，提高了运用马克思主义的立场、观点和方法观察处理法院问题的能力，不断增强从事法院政工工作的原则性、系统性、预见性和创造性。坚持解放思想，实事求是，与时俱进，用“三个代表”重要思想指导法院政工工作，同时加强个人的主观世界改造。

在县委和法院党组的领导下，树立正确的政治方向、政治立场和政治观点，注意与县委和党组保持高度一致，胸怀法院工作大局，创造性地开展政工工作、党务工作和审判委员会的相关工作。坚持立党为公、司法为民。在平时的工作中，注意增强自己的组织纪律观念。认真执行民主集中制原则，维护党组的团结和统一，服从党组的分配，认真接受干警监督。密切联系群众，团结同志，谦虚谨慎，自觉地严格要求自己，做到人前人后一个样，顺境逆境一个样，经得起组织

的检查和实践的考验。坚持做到慎独、自重、自省、自警、自励。能以集体利益为重，正确对待组织，正确对待同志，正确对待群众□xx年政工科被市中院荣记集体三等功。

牛牛文库 海量资料分享

二、工作方面

一是牢牢把握队伍建设这个关键，把提高法官队伍素质做为推进法院工作的根本动力和保障。先后组织开展了诚信教育、司法为民教育、科学发展观教育、先进性教育等活动。教育学习内容紧跟形势，学习形势灵活多样。通过聘请市委党校教授授课，参加省法官学院和县委党校组织的培训，自行组织集中学习、撰写心得体会等多形式、多内容、多层面的思想政治工作，教育人、塑造人、引导人。同时，认真组织开展“文明办案优质服务月”活动、“文明庭科室、文明干警”评比活动。法院文明单位创建工作，再次步入了省级文明单位行列。认真组织干警学习公民道德建设实施纲要和法官职业道德基本准则，精心开展“司法公正树形象”等教育整顿活动。组织学习教育力求全面，进行自查自纠深刻，进行整改落实务求实效，得到了省委政法委调研组和省高院“司法公正树形象”检查组的充分肯定。活动开展做法还被省委办公厅、省委政法委工作简报采用。积极组织干警参加“一帮一，手拉手”，资助“春蕾”女童等活动。三年来，组织干警累计捐资2万余元用于公益活动。

二是认真组织开展了“创建学习型机关”、“学习型法官”活动。他采取以考促学，以赛促学，以奖促学，以惩促学的形式。制定学习规划，定期进行全院集中学习。采取专人授课、观看影碟、业务考试、法律文书展评、参加业务培训班、论文研讨会等形式，提高干警素质。近3年来就组织学习60余次，书面考试10余次，并张榜公布考试成绩。为丰富法官文化生活，经常组织书画展、演讲赛、篮球赛、排球赛、棋赛等活动，增强队伍的凝聚力和向心力。采取多种形式对党员

进行党风廉政教育，学习正反两方面材料，观看警示教育光碟，签定廉洁从政保证责任书、承诺书。在全省政法系统廉洁公正执法经验交流会上，进行了经验介绍。

牛牛文库 海量资料分享

三是注重加强法制宣传工作。在“目标考核评比方案”中制定了严格的考评标准，要求每名干警每年不仅要完成二篇法制宣传稿件，其中一篇还要求必须是省级的。为此，我带头撰写宣传报道40余篇。积极利用板报、标语等形式进行宣传，还组织各业务庭到企业、乡镇、村屯进行宣传，在9个乡镇举办了9期调解员培训班。深入到省重点高中勃利高中讲解了法制课。对干警中涌现出来的事迹，也积极主动联系新闻媒体进行大张旗鼓的宣传，并为先进个人报请记功奖励。组织干警深入到人大代表、政协委员、民营企业、个体工商户中，宣传法律，征求意见，提供法律咨询，畅通外部监督渠道，收到了较好的社会效果，树立了人民法官爱人民的良好形象。

四是全身心投入学创工作。在开展学东莱，创建人民满意的政法基层单位、政法干警活动中，从方案的制定、起草、到阶段性的检查、总结，直到最后的汇总，都全身心地投入，经常加班加点工作。法院各庭科室普遍建立了10卷册的学创综合档案。在原有各业务庭推行“公示制”和“承诺制”的基础上，今年，又将公示、承诺内容在一楼门厅以图版的形式上墙，方便了群众诉讼，增加了办案透明度。院里制定的学创文件，带头认真学习贯彻；学创的具体要求，带头严格遵守；学创活动的每一步骤，都带头实施落实；学创活动的经验事迹，带头进行总结、汇报。

五是按照政法委的统一部署和要求，带领法院党总支和全体党员积极投身到创建优良经济发展法治环境工作中去，制定了方案，确定了服务联系点。开展了创环境工作末位追究考核和专题推进等活动。建立和完善司法监督员制度。组织干警深入到企业服务，随时提供法律咨询，对涉企案件精审明

断，认真听取意见建议，及时召开企业代表人座谈会。为企业解决了许多实际问题。县法院连续3年被县委授予创环境工作先进单位。

检查讨论是否广泛深入，先进性具体要求提炼得是否准确；在主题实践活动环节，通过走访群众，重点检查主题实践活动群众是否欢迎，活动开展是否取得成效；在边学边改环节上，重点检查整改措施落实情况；在领导干部带头环节上，重点检查了领导干部是否自觉参加学习，是否自觉带头讲党课或作形势报告，是否带头边学边改；在两不误、两促进环节上，重点检查了党支部和广大党员是否把学习提高与推动结合起来，是否把建设和谐社会结合起来。通过开展学习教育阶段的工作，法院党员队伍初步呈现出“四多四杜绝”的可喜局面：加班加点学习工作的人多了，上班迟到早退的杜绝了；专心致志于工作的人多了，窜岗聊天的杜绝了；讲学习、讲政治、讲正气的多了，发牢骚、作风不良的杜绝了；钻研业务、自我“充电”的多了，无所事事、吃吃喝喝的杜绝了。

在自己的工作岗位上，我虽然为党作出一些工作，但党和组织给了我很多荣誉，我深知我还存在着诸多不足，离优秀共产党员还有一定差距。今后要进一步加强学习，保持共产党员先进性，我一定不辜负组织对我的希望，在县委、院党组领导下贡献一切力量。

法院个人工作总结2018法院个人工作总结（2） | 返回目录

一、努力学习法律及各项业务知识，不断提高自身综合素质。

析，做到了从心灵深处查找对党员先进性认识上的不足，从工作态度查摆在工作落实上的不足，从生活态度查看在自身要求上的不足，并制订了切实可行的个人整改措施，有力地指导了自己的工作。二是活注重加强法律知识和相关知识的学习。在工作之余和节假日时间，能自觉学习法律知识和应

用文写作，不断提高驾驭整体工作的能力。在具体的学习过程中，我始终坚持从“三个少”中挤时间，即少聊会闲天、少喝点闲酒、少看会电视，做到“四个常”即常看、常思、常问、常做，不断巩固学习的效果。三是虚心向身边的同事学习，提高自身的综合素质。在工作和学习中，我时刻牢记“三人行则必有我师”的古训，以虚心向身边的同事请教为荣，通过嘴勤、脑勤、手勤，不断地将学习的效果引向深入。通过一年的学习，我的计算机操作水平，写作水平，及信息采取、编报水平都有了不同程度的提高，使自己在尽量短的时间内熟悉了工作环境和内容。

二、脚踏实地，埋头苦干，认真做好本职工作。

琢艺术品一样，认认真真、兢兢业业、一丝不苟。一年来，所负责的信息工作既要亲自书写、打印、校改，还要自己报送，有时材料多、要求急，自己就加班加点、不分昼夜，全身心投入工作之中。元至十一月份共编写信息（简报）期，其中被省高级法院采用数为期，被市各级信息（简报）采用余期，为宣传我市法院公正司法、一心为民的良好形象，起到了很好的宣传辐射作用。

三、时刻严格要求自己，保持一名共产党员应有的严谨作风。

自身要求，时刻将法律、法规和党的宗旨牢记心中。不论是在上班时间，还是八小时以外，均能够严格要求，自觉遵守国家的法律、法规，遵守各项规章制度，自觉抵制不良习气。

材料过程中，遇到稿子多、时间紧、任务重时，往往是兵来将挡，水来土掩，疲于应付。工作的全局性、前瞻性、创新性不够，为领导服务只是限于写一些简单的简报，其他工作远远不够，很难站在领导角度去思考问题，缺乏全局性把握，不能很好地理解领导意图并融入文稿，与领导要求有相当差距。

在今后的工作中，我将进一步坚持勤奋学习，更新知识结构，提高为领导服务水平，既要想领导之所想，也要想领导之未想。全面提高自己综合素质，特别是文水平，努力把材料写实、写好、写细，使领导满意，自己提高。一定要扑下身子抓落实，做到“四个注重”即，注重学习、注重积累、注重锻炼、注重提高，不断完善自己，提高自己，为我院的全面建设再上一个新台阶做出自己应有的贡献。

法院个人工作总结范文2018法院个人工作总结（3） | 返回目录

本文由小编辑收集整理，这是一篇关于法院个人工作总结范文，可以提供大家借鉴！

一、思想政治

我只是一名普通的办公室干部，工作繁重，而取得的成绩却不如业务科室那么明显，但我始终以实际行动践行共产党员标准，接受任务从不拈轻怕重，患得患失，遇到困难从不怨天尤人，退避三舍，完成工作从不瞻前顾后，虎头蛇尾。

牛牛文库 海量资料分享

二、计算机及网络管理工作

我的岗位是计算机管理员，计算机管理是最重要的本职工作。

我院现有打印机52台、计算机69台、服务器2台、交换机9台、防火墙1台、光端机2台、路由器3台、电子签章系统4套，硬盘录像机2台，监控摄像机31台，各种故障层出不穷，日常维护工作异常繁重。

在计算机及网络安全管理上，我总结经验，抓住重点，首先

对数据交互最多的文印室计算机加强安全防护，及时备份，其次对各庭室计算机定期升级杀毒软件，清理垃圾，有效遏制了木马病毒在本院的传播。迄今为止，我院未发生计算机网络安全事故。

12月15日，我院28台20xx年前购置的计算机升级内存，计算机运行速度大大提升，使用寿命相对延长，有效缓解了我院当前计算机数量相对不足的矛盾。

12月20日，我院内网安装《中国审判法律应用支持系统》，三级专网价值和功能得到进一步体现，同时降低了法官与书记员上外网查询法律法规条文的概率，计算机与三级专网网络安全得到进一步保障。

牛牛文库 海量资料分享

三、内外网电话管理工作

我院现有外网电话55门、外网电话机67台，有内网电话45门，内网电话机45台。随着使用时间的延长，电话机与线路都会出现各种故障。且由于我院电话机均为质量一般的低价机，故每月平均故障多达4起。至12月23日止，全年共送修电话机51台，更换语音模块13个。维修有效节约了我院经费支出，保障了正常的语音通讯。

四、文印设备及会议设备管理工作

裁判文书的印刷质量与效率关系到法院审判业务的正常开展。今年以来，我全力保障文印室计算机、打印机、一体机和复印机的运转。对文印室计算机系统进行过重新安装，加强安全防护，定期备份。对文印室打印文书的瑕疵进行仔细分析，准确排除打印机故障。我院数码印刷机自xx年使用至今，因印刷负荷重，年限渐久，大小故障频发，但经过故障排除和细心保养依然顺利完成了各类文书的印刷任务。

裁判文书制作技术规范”制作了“裁判文书自动排版工具“，大大减少了文印工作量。

此外，我加强了对文印消耗的统计，以督促各庭提高裁判文书制作的质量，减少因错误重印文书的次数。

及线路，每次视频会议本院会场均能准时开机。我通过钻研学习，熟练掌握会议室音视频设备使用技术，在设备不断增加的情况下，改善工作台和线路环境，总结功放和调音台旋钮推子调节技巧，有力保障了会务工作。

四、内外网电子收发文管理

xx年，本人共接收玉林市oa系统公文140件，高院内网公文14件，每一件均及时接收、登记、打印和处理，无一件延误。

五、邮递管理工作

本人负责法院专递与挂号、平邮的日常管理工作，负责根据ems详单核对法院专递每月结算，共纠正ems方邮费计算错误3起。

六、其它工作

另外，本人负责了led电子公告屏管理、重大事件活动摄像摄影和部分办公用品购买，均较好地完成了工作。

七、缺点与不足

由于办公室工作与计算机管理工作琐细、繁芜，我在工作上明显缺乏辨别轻重缓急，统筹兼顾的意识和方法，工作态度缺少稳重感，容易出现手忙脚乱，顾此失彼的情形。在法律知识的学习上，我虽然有所重视，但时间分配不足，效果不佳，和其他同事的学习成果相比，我感受到了前所未有的压

力。今后如何更好的工作和学习值得我去进一步思考。

牛牛文库 海量资料分享

一、强化政治学习，提高思想觉悟

作为一名法院干警，本人在过去的一年中，能认真学习政治理论，牢固树立社会主义法治理念，以“三个至上”思想为指导，积极参加最高人民法院组织学习的司法警察警示教育。通过实实在在的教育、警示以及典型案例的学习，使我进一步增强职业道德修养和爱岗敬业意识，决心努力提高自身能力素质，更好地承担起肩上的责任。

二、加强业务学习，不断充实自己

为了胜任本职工作，适应不断发展的社会需要，我能注重业务学习，提高业务技能和素质。平时我认真学习《四项规则》等与工作密切相关的工作规则，不断规范自己的司法行为。为提高自己的理论水平，我还参加电大法律本科的学习，并在本学年通过各项考试顺利毕业。此外，我还能加强体能锻炼，熟练掌握法警技能，全面提高自身的业务素质。

三、立足本职工作，完成各项任务

牛牛文库 海量资料分享

本人在平时的工作中能做到踏踏实实，勤勤恳恳。XX年上半年，作为一名驻基层法庭的法警，本人能不折不扣的完成值庭任务，维护正常的庭审秩序，保障审判工作的顺利进行。完成庭长及审判人员交办的送达及其他工作。下半年回到法警队工作，在短时期很快进入角色，顺利完成大队领导交代的各项工作任务。依照《四项规则》等有关程序法的规定，进行规范性的操作提押、值庭、临时看管、排妨、送达诉讼文书和协助民事执行等各项调警任务，不怕辛苦，毫无怨言。

四、遵守规章制度，严谨工作作风

在过去的一年中，本人能严格遵守“五个严禁”、“六条禁令”以及院、庭、队各项规章制度等一系列廉政制度，特别是在最高人民法院组织学习司法警察警示教育活动中，我能更加严格要求自己，时时处处督促自己养成良好的工作作风。在廉洁自律方面，我能遵守各项廉政规定，在思想上保持警钟长鸣，不做任何违法违纪的事情，用自己的实际行动维护法院清正廉洁的形象。

当然本人还存在一些不足之处，本人将在以后的工作中更加严格加求自己，改进不足，争取更大的进步。

一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

牛牛文库 海量资料分享

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。法院浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加团支部、党组织的各项政治学习活动，并注重自学，认真学习了xx在邓小平诞辰百年纪念大会上的讲话□xx七一重要讲话□xx届四中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性□xx年12月20日向党组织郑重递交了入党申请书。

二、接受职位初任培训，作好就职上岗准备

xx年2月：全市法院聘用制书记员在贵阳中院的组织下在贵阳市法官培训中心接受了为期一周的书记员初任培训，培训中学习到了作为书记员应该具有的技能 and 怎么才能当好一员书记员。培训结束后我积极地向组织上交了一份学习心得体会。

xx年3月：参加了为期两周的xx年度全市公务员初任培训，培

训地点设在市委党校，自己刻苦学习，通过了公务员初任考试、普通话考试，并取得了贵州省人事厅颁发的《国家公务员培训证书》。

通过这两次系统的培训，为我更好的投入工作打下了良好基础。

三、不断提高专业技能，努力适应庭审要求

院的审判工作。同时，书记员工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我知道在书记员的工作内容中一方面主要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的大量工作就会白费。所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，特别是对当事人的送达、期间等方面比较关注。而另一方面，书记员的工作的重要内容是开庭时的记录工作，就我个人的工作习惯而言，每次开庭记录前，我会到审判员处翻阅案件卷宗材料，这不仅是为了再次检查诉讼材料送达的情况，确认庭前各项准备工作已经完成，也是为了熟悉案情，了解当事双方争议的问题，让自己能在开庭记录时做到快速总结、分析，这样才能做到快、准、精的记录庭审情况。

书记员的记录工作要求首先就是打速度快，通过虚心向法院书记员“前辈们”学习，不断进行听打训练，使打速度从原来的每分钟50个到每分钟70个，基本上达到了庭审要求。其次就是对法律条文的熟悉，因本人所学专业不是法学，所以在工作中不断“恶补”相关法律知识，通过近一年的工作实践，对民事案件涉及的相关法律条文有了大体的了解和初步的掌握。一年来的不断学习，对相关法律文书也基本熟悉掌握。记得中院孙副院长在培训课上说过：“一份好的庭审记录要适当融入当事人的神态表情”，这一点在庭审笔录中我有意识去这样记了，受到了同庭法官们的赞扬与肯定。

四、注重法律知识学习，积极参与司法考试

高和促进，来年我还会再接再厉、全方位复习迎战的司法考试。

五、辅助法官审判工作，参与案件审理流程

在沙文法庭的书记员工作近一年来，积极参与法官们审理案件的流程，在沙文法庭三位法官的带领下，冒严寒、顶酷暑走村窜寨巡回办案。今年6月接到院领导指示，在刘大弘庭长、任进、王军法官的带领下，赶到沙文镇蒙台村，处理村民们集结闹事堵车抗法事件，现场配合领导给村民群众作了大量耐心的解释调解工作，我们饿着肚子被村民一直困在蒙台村晚上十二点，次日一大早，我们配合好法院、区委领导的安排，头顶烈日，在现场给群众作统计、法律解释等工作，最终圆满解决了矛盾。法庭工作加班加点是常有的事，开庭也常常顾不上吃饭，为了作好本职工作，考虑到能有充足的工作时间、饱满的精神状态，家住贵阳的我自行在xx区租房以方便工作。工作紧张、任务繁重的时候，甚至一个半月没有回家。今年7月为了赶写申报全国优秀法官、优秀法庭的先进材料，在刘庭长带领下，连续好几天加班至深夜，饿了一袋泡面，终于在规定期限内完成了申报材料。在刘庭长带领下，本人学到了不怕苦、不怕累的宝贵品行□xx年沙文法庭共收案295件，共开庭、调解约300余次，我亲自记录240余次，占百分之八十。法庭前任书记员林雪热情地教会了我每月法庭报表的制作，使我每月都能按时、准确地把收、审、结案数据汇报到院里统计丁亮处，至今我一共制作了十期月报表及年终统计表。同时根据自己的电脑特长将法庭的收、审、结案制作成excel表格，可随时向庭长提供统计数据，及时发现未结案件向承办审判员“催办”，这一工作受到了庭长表扬。

六、发挥文写作特长，辅助模范法庭宣传

牛牛文库 海量资料分享

“闪光点”的报导自然落在本人头上，借助自己的写作特长，撰写了《平息赡养矛盾纠纷，突显审判调解魅力》、《牵手沙文中学，法制教育进学校》、《构筑清廉法庭，创建和谐社会》等多篇简报，使外界了解法庭多了一道窗口。同时积极参与法院“六型法院”调研文章写作调研，在院杨书记带领指导下写了《学习型法院实施意见》初稿等，向调研处李主任递交了《永远震撼灵魂的记忆》、《新楼落成喜搬迁，法院干警笑开颜》等多篇简报。

七、努力做好表率，带好实习学生

xx年8月至10月，沙文法庭迎来了贵州民族学院法律系的两个大三实习学生。在学生面前，本人做事讲效率，安排有条理，积极作好了表率，“得道有先后”，凭借自己积累的一些作书记员的小经验，教会实习学生较短时间内提高打字速度、熟悉相关法律文书格式及制作，使实习学生很快掌握了庭审记录；同时我不耻下问，虚心向两位同学请教法律问题，法庭在相当长一段时间里形成了讨论案件的浓厚学习氛围。

八、团结协作，参加组织活动

本人注重与同事的团结协作，服从组织安排，积极参加了组织安排的各项活动。xx年11月参加了区妇联举办的讲演比赛，比赛前一晚通宵熬夜背熟了讲演稿件，从未上台讲演的我克服了怯场的心理，并脱稿完成了讲演，虽然没能取得名次，但这次比赛使我受益匪浅。团支部组织的活动我积极参与，11月在团支部与院党组的联谊活动上受到几位院领导讲话指导，深受刘云东院长讲话的启发，决心作一个“气态”的水。

九、不足与展望

牛牛文库 海量资料分享

本人对法律条文的熟练掌握还有相当一段距离，司法考试今年没有过关足以说明自己对法律条文掌握的不足，今后工作中还要继续不断加强法律知识学习，努力通过司法考试，这是今后的前进方向；庭审中记录的概括程度不够，语言不够精简，在以后的工作中也要不断加强这方面的改进；打速度离要求的每分钟100个还有相当的距离，这也是今后需要提高的地方。

牛牛文库 海量资料分享

法院工作总结篇二

法院行政工作是全院的一个重点关注的工作，在此要做好工作总结报告。下面是本站为大家整理的：法院行政工作总结，仅供参考，欢迎阅读！

20xx年，行政处在院党组的正确领导下及各部门大力支持下，坚持以三个代表重要思想为指导，以社会主义法治理念教育为主线，积极的开展思想作风整顿活动，贴近领导思路，紧紧围绕院党组提出的年度工作目标，全体人员发扬勤奋拼搏、无私奉献的精神，付出了辛勤的劳动，较好地发挥了行政处协调工作、后勤服务保障等综合作用，取得了明显的成绩。

一、加强学习，注重实效，不断提高政治思想素质。行政处在全院开展的思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动中，以饱满的热情，良好的精神状态，求真务实的作风，按照思想作风整顿办公室及社会主义法治理念教育办公室所布置的实施方案，精心准备，制定措施，全力保障，确保了思想作风整顿办公室和社会主义法治理念教育活动工作的顺利开展，基本达到了开展思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动的目标要求。

(一)加强对有关理论的学习。在思想作风整顿活动中，我们先后参加了院组织的教育片的观看学习，16次召开全体人员会，并多次组织大家对学习读本的系统学习，同时每人写出心得体会10篇以上，取得了良好效果。

(二)统一思想认识。针对行政处存在的问题及时对教育整顿的模糊认识，错误的认为搞教育整顿解决不了什么问题、搞形式，查摆问题是“哄瞎子跳井”的不良认识，认真组织全体人员学习“三个代表”重要思想，并开展了广泛深入的讨论，端正了对思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的态度，增强了搞好思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的自觉性、主动性。

(三)严格标准，确保整顿教育效果。我们行政处在查摆问题和整改时严格要求，采取“四不过关”的办法，即没有书面材料的不过关、有建议无意见的不过关、与平时一贯表现不符的不过关、问题查找不深不透的不过关，确保了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动效果的落实。

二、积极做好后勤服务保障工作是行政处一项重要工作，也是关系到法院工作效率，对外树形象的一项工作。行政处全体同志团结一致，齐心协力全心全意为党组决策服务、为审判服务、为基层法院服务、为干警服务，做到了了服务热情到位，保障及时有力，忙而不乱。服务是司法行政工作的立足点和出发点，只有牢固树立四个服务的思想，才能切实提高司法服务能力。行政处对所属成员进行明确的分工，在工作中做到月初有计划安排，提出具体要求，月底有检查汇报，统一思想，提高认识，踏实做好服务工作。

(一)较好的完成了以审判为中心的各种庭审保障和会议服务保障工作，特别是为思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的顺利进行提供了有力的保障，努力提高会议服务水平，做好承办会议的组织、准备、协调，是对行政处服务水平能力的一个检验。今年的庭审工作和会议工作都比往

年较多，无论在审判庭还是在外边开庭、开会，联系开庭场所和会议场所，安排会议人员食宿、调动车辆，都积极想办法、克服困难，达到一流的保障、一流的服务、一流的质量、一流的效果。特别是在布置思想作风整顿活动动员大会会场时，时间紧、规格高、任务重，第二天上午8点开会，当天下午5点多才开始布置联系准备，我们积极克服困难、加班加点到夜里一两点，保证了第二天准时开会。在几次大的接访活动中，行政处全体成员都是早来晚走，为接访活动做好服务保障。其中在一次接访活动中早晨开始下雨，为了使接访活动群众不受雨淋，我们起早敲开商店的门买来了雨布，在风雨中搭建了雨棚，尽管大家都在风雨中淋湿了衣服，但为接访工作提供了有力的服务和保障，受到了院党组及全院干警的好评，也受到了上访群众和外界的好评。

(二)较好的完成了院机关各种办公用具和文印工作的保障和物资管理，特别是审判文书用材，根据需要专人保管及时发放。今年在不影响审判工作正常进行的情况下，认真扎实地开展了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，文印工作比较繁重，在文印室人员较少的情况下，文印人员不计个人得失，扎实工作，经常加班加点保证了各种判决、裁定及各种会议材料的印发。

(三)为干警办好事、办实事、谋福利方面是行政处应尽的职责，在院党组的大力支持和全院干警的共同努力下，我院干警应该得到的福利可以说是都得到了，比如春节和八月十五福利的发放，今年通过向财政局争取资金又给大家制做了两套夏装工作服，和法警制做了法警服，再如我院多年来干警提出过年过节值班费应该发放，今年根据干警的要求，也给过年过节值班的干警每人每天发放50元的过节值班费，医疗保险、住房公积金也都全额地进行了交纳，能让干警在政策范围应该得到的福利干警都得到了。

(四)较好的保证了干警有个较舒适的工作环境和条件。基本上保证了冬天有暖气、夏天有凉气的使用，在有时出现

紧急故障的情况下，行政处全体同志都能加班加点，克服困难，排除故障，在锅炉房、地下室用水用电上都制定了严格的管理规定和严格的操作规则，保证水电、供暖、供凉的正常运行。(五)物资管理。行政处是当家理财、生财的工作者和管理者。法院搬迁新办公楼，配置了新的办公家具，对旧家俱的处理是件非常难办的工作，怕处理贵了没有人要，处理便宜了法院受损失，针对这一情况，行政处拿出处理意见三次向党组汇报，组成了以张院长为组长的由行政处、办公室、纪检监察部门为组成的旧家俱处理小组，对每个桌子、柜子、椅子及一个钉子、一个木棒进行了作价，果断进行了一次性的处理，没有让院里固定资产流失，受到院领导及干警的好评。

三、通过思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，把整改贯彻落实到始终，在院党组的领导下，结合行政处的职能和特点，今年在张院长的直接领导和参与下，我们依据院党组按制度办事，用制度管人的工作思路，努力完善各种规章制度，使我院的各项管理制度形成系列化，管理和服务更加科学化、合理化、制度化。经过大量的调研，历时两个多月，经过数十次的讨论修改，制定和完善了：财务管理制度、接待制度、物资采购管理制度、审判庭管理使用制度等。这些制度的制定和实施，规范了院政管理，促进了法院整体建设，为以审判为主的各项工作的开展奠定了基础。

四、努力搞好财务管理工作。财务管理是院政管理中的重要工作，严格按照财务管理制度和财务经费包干标准，精打细算、节源开流、堵塞漏洞，在保证办公办案工作正常进行的基础上有效降低了财务支出。今年我们针对干警提出的原来的办公办案经费不足的实际问题，在院经费十分困难的情况下，我们想法设法克服困难，在xx年xx年包干经费的基础上每人每月又增加100元的包干办公办案经费，缓解办公办案经费的不足，基本上保证了办公办案经费的报销。完成了对各县、市、区基层法院政法专款的落实，保证了专款专用及时到位。配合审计部门对我院财务工作的审计和财政部门对诉

讼费收支两条线的检查及清查核资工作，规范了收支两条线的管理和财务管理。

五、两庭建设，两庭建设工作是人民法院一项基础性的工作。在xx年争取到**个人民法庭国债建设项目资金的基础上，分三年完成建设任务。今年有**个法庭正在建设，争取国债资金多万元，为了搞好人民法庭建设工作，我们积极协调市发改委、市财政局、县发改委、县财政局及基层法庭所在乡镇的关系，落实配套资金，解决建设用地等方面的工作，使人民法庭建设顺利开展，根据今年法庭建设的开局，给三年之内建设好**个法庭打下了好的基础，负责法庭建设工作的副处长王铁礼经常到建设地点进行检查指导，受到省法院法建科的好评。

六、做好车辆和枪支的管理工作，杜绝车辆事故和涉枪事故的发生是行政处管理中的一项重要工作。全院共有车辆辆，行程多万公里，没有出现车辆事故，启用车辆管理专用章，每逢节假日对所有车辆进行封存，经常检查使车辆经常保持良好的状态，还经常对司机进行安全及交通法规知识方面的教育，一年来没有因为车辆事故去进行赔偿。车辆维修和加油都是采用定点维修、定点加油，以油数算公里、以公里核油数，使管修车、管加油的不摸钱，管钱的不管油、不管修理，做到了严格管理，减少了不必要的浪费。枪支管理，为了加强枪支管理，制定了武器保管职责、枪支使用管理规定、枪支出入库制度、枪支检查制度。悬挂在墙上，印制了借枪申请表，使借枪、用枪、管枪制度化、规范化、科学化，实行了三铁一响，专人值班管理，定期检查。今年4月份根据省公安厅对使用枪支进行新的枪弹痕迹重新鉴定建立新档案的通知精神，又对全市法院所使用枪支进行了新的枪弹痕迹重新鉴定和重新建档工作，确保用枪的安全，杜绝涉枪事故的发生。

七、信息化建设：加强信息化建设和电子政务建设，是提高法院院务管理和审判工作质量和水平的重要基础，是加快我

院科学化现代化办公办案的主要条件。院党组在本院经费十分困难的情况下，决定在原有电脑的基础上又配置更新了60多台电脑，保证了每位中层正职每个合议庭组一台电脑使用，督促全院干警学会电脑会使用电脑，用电脑办公办案打下了基础。行政处按照最高院和省高院的要求部署，按期完成开通本院的二级网音视频网络的开通工作。现在，视频会议系统的开通使我们能及时高效的召开和参加全省全国法院系统的电视电话会议，也减省了去外地开会的经费。本院还开通了法院内部音频电话网络，二级专网和音频网络的开通不但可以节省大量办公经费，也为本院的信息化建设打下了良好的基础，为20xx年数字网的开通和三级网的开通打下坚实的基础，今年的信息化建设受到省高院的好评。

八、强化部门内部管理，加强队伍建设。人员素质的强弱是干好工作的关键。一年来，我们从落实法院各项管理规定入手，强化全体人员的遵规守纪意识，积极转变工作作风，端正工作态度，在行政处全体成员中树立善于学习、勤于思考、乐于奉献、敢于开拓的精神。一是加强内部学习，树立奉献意识，组织大家对有关的规章制度学习，同时结合思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动对行政处人员进行教育，确保了全体人员的清正廉洁，使全体人员做到了谋事而不谋人、奉献而不埋怨，耐得住工作艰苦，耐得住生活清苦，出色地完成了各项工作任务。二是注重整体团结，强化和谐氛围。团结是一种美德，它反映了一个部门的风气。体现在实际工作中就是大事讲原则，小事讲风格，有事大家干，困难大家帮。今年以来，行政处成员时刻把团结放在首位，创造了和谐融洽，互帮互助的工作环境。使工作起到了好的效果。

存在的主要问题：

一年来，行政处虽然为法院的建设做出了一些的工作，也取得了一些成绩，但是对照行政处职责及院党组的要求，我们还存在这样或那样的问题。一是在执行工作纪律上还有不

严的地方，如有时个别同志上下班还有迟到、早退现象发生。二是在管理上，有时缺乏应有的科学知识和科学管理水平。三是在工作上还存在这样那样的疏漏，有待于在以后的工作中加以改进和完善。四是服务上有时有些不尽人意之处，同志们要办的事情还是不那么及时，说话办事有冷、横、硬的态度。

一、加强政治、业务学习，提高法官素质。

一年来全庭同志在分管院长的领导和庭长的带领下，认真学习“三个代表”重要思想和“xx大”精神及全国第十八次法院工作会议精神和中纪委二次全会精神；认真贯彻党组决议、决定和工作部署，进一步增强大局意识和服务意识；严格执行本院制定的“八条禁令”，增强了干警廉洁自律、秉公办案的良好形象；组织本院及各区、县法院行政审判人员前往襄樊法院学习行政审判中的先进经验，促进了我市行政审判工作；坚持每周五下午定期集中学习探讨、等实体法和程序法，提高了全庭同志的业务水平。

二、及时、公正审结、执结各类行政诉讼和非诉执行案件，支持和监督行政机关依法行政。

一年来，全市法院共受理一审行政诉讼案件13，比去年同期的12增加1，上升9.1；已审结13，比上年同期的11多结1，上升12；结案率为99.2，同比上升2.5。其中，我院受理一审行政诉讼案件，与去年同期多收，上升16.7；已审结，与去年同期的多结，同比上升16.7；结案率为100，与去年持平。审理以县级政府为被告的案件，判决撤销行政机关行政决定，裁定驳回起诉，限期履行，驳回诉讼请求，作其他处理；受理二审行政诉讼案件4，比去年同期3多收了1，收案增加45.2，结案4，比去年同期3多结了1，结案增加45.2，结案率为100，判决维持3，发回重审，改判，撤诉，中止诉讼，且均在法定期限内审结；受理非诉行政执行案件183，已执结163，执结标的56x元，比上年同期收案上升35.6，执结案上升32.2。

三、积极探索、完善制度，推进行政审判方式改革，公正司法。

(一)积极探索、抓住契机，努力开创行政审判工作新局面。自1998年以来，我院行政审判工作在全省始终排在后几位。为了打破这种沉闷的局面，走出低谷，开创行政审判工作的新局面，进一步发挥行政审判工作的职能作用，使行政审判工作更好地为改革开放和经济建设服务，今年以来，我们进行了有益的、大胆的探索和尝试。一是分析现状、查找原因、更新观念，转变工作重点。通过对1998年至20xx年五年来审理的案件进行分析，我们认为过去由于受执法环境的影响，对行政机关支持多、监督少，挫伤了行政相对人用法律保护其合法权益的信心。因此，在认真研究行政诉讼法和立法原则的基础上，院党组及时调整工作思路和工作重点，强调要树立平等保护意识，对行政机关要支持其依法行政，更要依法行使监督和制约职能，要把工作重点放在保护公民、法人和其他组织的合法权益上；二是抓住契机，找准突破口。在明确工作重点的基础上，我们抓住最高人民法院的实施及创建“服务型法院”和“司法为民”活动这一大好契机，组织干警认真学习，深入行政机关宣传法律、法规，要求行政机关找准自己的位置，摆正权与法的关系，并以此为突破口，大做文章，大力宣传，认真分析新形势下行政审判工作面临的新问题，确立我院行政审判工作新思路，研究制定了一系列新措施；三是领导重视，统一认识，把行政审判工作纳入重要议事日程。院党组及分管领导更新观念，达成共识，充分认识到新形势下行政审判工作的重要性，并倾注全力支持行政审判工作，要求行政审判庭要全力以赴抓好行政审判工作，做好相关法律法规的学习和宣传，打开行政审判工作新局面。

(二)建立和完善立案审查制度，彻底解决行政案件“立案难”。我们把解决“立案难”作为突破口，认真做好行政告诉、接待工作。一是准确把握行政诉讼的受案范围，对于涉及公民、法人或其他组织人身权、财产权的行政案件，只要不属于“行政诉讼法”第12条所排除的范围以及“国家赔偿

法”规定的行政赔偿案件，其他法律、法规规定可以提起的行政案件，均应受理。针对行政诉讼案件受案范围逐渐扩大，案件逐渐趋于复杂的特点，对起诉到法院的行政案件，先由立案庭进行审查，对符合条件的积极立案受理，同时，加强与立案庭的沟通协调，对立案庭部分新型案件一时不能确定应否立案的，合议后仍不能确定的，交行政庭审查决定，对学籍管理、公安交通事故责任认定、企业改制侵犯经营自主权、公安收取保证金等新型案件都予以立案。这样，既畅通了立案渠道，又维护了当事人的诉权；二是对不属立案范围的起诉，也要向起诉人讲明道理，保护其参加行政诉讼的积极性。当事人对行政主体侵犯自己合法权益不敢起诉到法院进行咨询的，要热心接待，建立每周一上午的行政审判工作咨询日制度，接受群众的法律咨询，宣传相关法律，指导群众依法处理矛盾和纠纷，切实加强当事人诉权的保护。

(三)积极推进行政审判方式改革，公正审理每一件行政案件。一是坚持公开审判制度，行政一审案件公开审判率达100。采取有效措施，方便群众旁听案件审理，规范庭审程序，实行庭前交换证据，被告举证制度，规范庭审笔录，从而有效地保护了原告的诉讼积极性，同时也有效地避免了“暗箱操作”。二是以强化庭审为核心，积极推进行政审判方式改革。我们认真执行最高法院，庭审中以审查具体行政行为是否合法为主线，强调被告举证期限、举证责任，为规范庭审程序，我们要求法庭调查必须明确争议焦点，审判长或主审法官要正确、及时引导当事人举证质证，合议庭根据案件的举证质证情况进行认证或者由审判长对法庭调查中对争议或查明的事实、证据做适当的小结。我们还有意识的选择一些有难度、有影响的行政案件，邀请行政机关执法人员参加旁听，为其改进执法方式，提高执法水平起很大作用。如：罗广兵不服×××地方税务局、×××地方税务局×××分局强制扣押一案，我们邀请了税务机关的执法人员前来参加旁听，既宣传了法律，又提高和锻炼了法官庭审驾驭能力。三是坚持依法公正裁决，树立行政审判权威。在审判工作中，我院要求审判人员必须排除各种因素的影响，严格依法办案。在具

体裁决案件过程中，对具体行政行为是否合法的判定，从处罚主体是否具有资格、事实和证据是否清楚和充分，是否遵守法定程序以及适用法律是否正确等方法进行严格审查，依法公正裁决。20xx年以来判决的一、二审案件中，判决政府、质监、建设、房管、计生、学院等行政机关败诉的达1。一审上诉案件中，未发现被上级法院改判的案件。四是努力改进行政裁判文书的写作，切实提高行政裁判文书的质量。在对事实、证据和论理及相关理论表述上强调逻辑性、说理性，整体写作注重法学语言的表述。逐步克服罗列证据和说理简单的习惯写法，增加分析、说理等判案理由部分内容。力求使行政裁判文书达到让当事人胜诉胜得理直气壮，败诉败得心服口服。如何步云诉×××公安局治安管理处罚裁决一案，何步云以原审判决事实不清，证据不足，程序违法等为由上诉至本院，案件审理中上诉人因认为法院搞“官官相护”而产生抵触情绪，多次找承办法官哭诉。案件宣判后，何某看到判决书“本院认为”说理部分后，当场表示服判。

持依法办案，常务副院长陈华要求行政审判人员要敢于顶压力和阻力，严肃执法，并帮助行政审判人员排除干扰，保证了行政审判工作进行。另一方面，陈院长还多次强调在依法办案的过程中，要做细致、耐心的思想工作，以化解矛盾，减少诉争；我庭对重大的、有影响的、群众关注的大难案件积极主动向市委、市人大汇报，积极争取地方党委和人大的支持，市委和市人大领导在听取我院行政审判工作汇报后，多次指示要大胆开拓行政审判工作，为我院营造一个良好的执法环境。

四、加强宣传，搞好服务

今年，我们继续以的宣传为突破口，努力改善执法环境。我们有计划地抓了、等法律法规的宣传，用生动典型的案例改变广大群众不愿告、不敢告的状况，通过宣传，树立行政机关依法行政的观念；全年共完成审判信息12篇，法制宣传投稿12篇，调研文章1篇的信息宣传报道工作；印发宣传材料，

上街进行法律咨询服务等;对在审判工作中发现的行政机关在执法中的问题及时运用司法建议等形式予以指出;今年我们主动多次上门至各行政机关征求意见,解答工作中遇到的难题,支持行政机关依法行政,还应邀到×××工商局、×××畜牧局动物检疫监督所等部门作等法律法规讲座,听课人数达50x人,提高了行政机关工作人员的行政执法水平。

五、加大对基层法院的业务指导和监督

今年,我们着力加强对基层法院的业务指导和监督力度,切实提高基层法院的办案水平。一是要求各基层法院加大对行政诉讼的宣传力度,多收案、多办案,提高办案质量;二是对审理二审案件中存在的具体问题进行认真指导,及时沟通,提高其执法水平;三是认真解答基层法院请示适用法律方面的重大疑难问题;四是抓法律文书的检查评查工作,对存在的问题及时指出,及时纠正,对制作裁判文书优秀的审判人员给予表扬和鼓励,使全市法院行政审判工作出现了一个新局面。

六、工作中的体会和认识

(一)加强领导,建设一支思想和业务质量过硬的行政审判队伍是搞好行政审判的基础。随着社会主义市场经济的逐步完善和社会主义民主与法制建设的不断加强,新类型疑难案件会越来越多,行政诉讼调整的范围也会越来越大。行政案件在维护社会稳定和服务经济建设方面的地位和作用会越来越强。所有这些,都对行政审判人员提出了更高的要求。为更好地适应行政审判需要,我院党组高度重视行政审判队伍建设并纳入重要议事日程,加强领导。一是增强行政审判力量。从89年起,行政庭由原来的审判人员增加到现在审判人员,配齐正、副庭长,并一直保证行政审判人员,尤其是审判骨干的相对稳定,并优先解决办案经费、车辆和通讯等问题。二是明确工作任务。以往为缓解本院其他任务指标,经常抽调行政审判庭的同志去完成;为缓解其他业务庭的审判任务,总规定行政庭审理一定数量的民事、经济案件。从99年起明

明确规定行政庭不再承担审理其他类型案件的任务，要全力以赴审理好行政案件，做好行政诉讼法、国家赔偿法等相关法律、法规的学习和宣传工作。三是领导重视。院长、主管院长全力支持行政审判工作，经常参与疑难、重大、有影响案件的讨论和指导；及时为行政审判人员排除审判中的阻力和干扰，解决行政审判人员的后顾之忧，支持和鼓励行政审判人员依法办案，做审判人员的坚强后盾。通过这些措施，调动了行政审判人员的工作积极性、主动性。行政审判队伍通过努力的实践也得到了锻炼，为适应新时期行政审判工作的需要打下了坚实的基础。

(二)、强化宣传和服务意识，是促进行政审判健康顺利开展的必要条件。同于诸多因素，行政审判的发展很不平衡，对行政诉讼法及相关法律的宣传，不管是法院内部还是外部都不到位，严重影响了行政审判的顺利发展。一是认真组织公开开庭审理案件，每次开庭前除公告外，还积极组织人员旁听，尤其是被告行政机关执法工作人员；二是通过报刊、广播、电视等新闻媒介，广泛宣传行政诉讼及丰关法律知识，及时介绍和报道典型案例。今年共撰写各类稿件2x篇，有的还上省级和国家级刊物刊登；三是适时印发宣传材料，上街进行法律咨询等。在加大宣传力度的同时，强化服务意误解，主动到行政机关宣传法律、法规，对在审判案件中发现的行政面关在执法中的问题及时运用司法建议等形式予以指出；对于行政机关申请强制执行的非诉案件，除严格审查具体行政行为的合法性问题外，帮助他们规范办案程序，正确适用法律等方面作了大量工作。通过努力使案件数量较之去年有较大增长，各类诉讼案件及非诉行政案件均有上升，增强了全社会的行政诉讼法律意识，扩大了行政审判的社会影响和高速服务的范围，较大地改善了行政审判工作的外部环境。

(三)、积极推进行政审判方式改革，依法公正裁判，是行政审判健康顺利发展的根本。总结以往我院行政审判工作的经验和教训，我们体会到行政审判只有严肃执法、树立起公正的形象，才能取信于民，取信于行政机关，才能真正树立起

行政审判的权威，获得自身的健康发展。在审判方式上我们大胆尝试，对行政审判的案件流程、案件审理、案件审限上积极探索、研究，制定了一系列新措施，打开了行政审判工作新局面。

总之，今年行政审判工作在院党组的正确领导和同志们的共同努力配合下，虽然取得了一些成绩，但也存在不足之处：一是加强行政审判调研不足；二是审判资金不足，影响办案进度。在今后的工作中，我们要更加努力地开拓进取，不断总结行政审判实践经验，严肃执法，充分发挥行政审判职能作用，以饱满的政治热情和政治责任感，为十堰的大发展和建设十堰的小康社会提供强有力的司法保障。

一、基本情况

(一) 诉讼案件的审理情况

xx年，我院共受理各类行政诉讼案件10件，比上年增长40%。已审结8件，审结率达80。

在已审结的案件中，不服政府行政裁决1件，不服公安交警行政裁决1件，不服公安交警交通事故责任认定1件，不服公安事实行为1件，不服上饶市劳动教养委员会的劳动教养决定1件，不服政府行政强制措施1件。在这8件案件中判决3件；裁定1件；撤诉2件。

(二) 非诉行政案件的审查立案和执行情况

xx年，我院共审查各行政单位申请执行的行政非诉案件252件，已执结229件。结案率为90.8。其中，工商行政管理局申请的74件，技术监督局申请执行的18件，县计生委申请执行的70件，县畜牧兽医站申请的4件县房管局申请执行的8件，县公路分局申请执行的7件，县防疫站申请执行的6件，县土管局申请执行的38件，其它单位申请执行的27件。执行总标

的达200余万元。

(三) 调研工作情况

在调研工作方面，今年庭长带头，全体干警人人参与。很抓了调研工作，建立激励与约束机制，责任到人奖惩分明，大大调动了全庭干警参加调研的积极性。一年来，全庭干警共撰写发表调研文章为调研2篇、信息2.5篇，宣传4篇。取得了较好的成绩。

二、主要做法与经验

(一) 加强政治业务学习，积极投身先进性教育活动。

“打铁还得自身硬”，要想圆满完成院党组下达的各项工作任务，更好地为鄱阳人民服务，首先就要求干警有较高的政治业务素质。为此，我们在繁忙的工作之余每周固定挤出二、五下午两个半天时间进行政治业务学习，全年的政治业务学习达次。除此之外，还要求干警在八小时之外抓紧时间进行业务学习，撰写调研文章。通过学习使全庭干警在政治业务素质上有个较大的提高。增强了干警拒腐防变的能力。

(二) 加大行政诉讼案件的审理力度，切实保障当事人的合法权利

法律规定公民、法人和其他组织对行政机关的具体行政行为不服有权提起行政诉讼，使公民、法人和其他组织的合法权益得到充分保障。一年来，我们通过快办案、办好案，发挥行政审判的职能作用，为我县经济的发展和稳定提供了有力的司法保障，探索了以行政审判为社会主义市场经济服务的新途径。在办案中，对行政机关在具体行政行为中的违法违规行不护短，不搞“官官相护”。如今年二月份我院受理的`丰家彬诉县公安局行政事实行为一案，该案系县水上公安分局接到江西省鄱阳湖渔政管理局鄱阳渔政分局移送处

理的丰家彬违法销售禁用渔网一案，该案本不属公安受案范围，水上分局却越权办案。原告丰家彬起诉后，我们在审理中发现这一情况不护短，明确指出了水上分局的违法之处，水上分局当即改正错误并将违规收缴的当事人的财物返还给当事人，取得当事人的谅解，撤回起诉。

(三) 重视非诉行政案件的执行，支持行政机关依法行政

回家饲养没几天就全部死亡。该案经县畜牧兽医站处理后一直没能得到执行，在当地影响很坏，该案经县畜牧兽医站申请我院立案执行后，我庭当天就派出得力干警赴当地执行，经过一天一夜的工作使该案得到全部执行，得到当地群众的高度赞扬。

三、存在的问题与不足

(一) 办案设备跟不上工作需要，大大制约了办案效率的提高。

(二) 审理正常行政诉讼案件数量虽有所突破，但仍未能完成上级法院和院党组下达的审判工作任务。虽然这一方面与案源不足有关，但也要求我们平时在工作中还要对行政审判工作加大宣传力度。

(三) 调研工作还有待提高。虽然今年全庭的调研工作取得了可喜成果。但同兄弟庭科室相比还有一定差距，和院党组的要求也有一定的差距。

20xx年，行政处在院党组的正确领导下及各部门大力支持下，坚持以三个代表重要思想为指导，以社会主义法治理念教育为主线，积极的开展思想作风整顿活动，贴近领导思路，紧紧围绕院党组提出的年度工作目标，全体人员发扬勤奋拼搏、无私奉献的精神，付出了辛勤的劳动，较好地发挥了行政处协调工作、后勤服务保障等综合作用，取得了明显的成绩。

一、加强学习，注重实效，不断提高政治思想素质。行政处在全院开展的思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动中，以饱满的热情，良好的精神状态，求真务实的作风，按照思想作风整顿办公室及社会主义法治理念教育办公室所布置的实施方案，精心准备，制定措施，全力保障，确保了思想作风整顿办公室和社会主义法治理念教育活动工作的顺利开展，基本达到了开展思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动的目标要求。

(一)加强对有关理论的学习。在思想作风整顿活动中，我们先后参加了院组织的教育片的观看学习，16次召开全体人员会，并多次组织大家对学习读本的系统学习，同时每人写出心得体会10篇以上，取得了良好效果。

(二)统一思想认识。针对行政处存在的问题及时对教育整顿的模糊认识，错误的认为搞教育整顿解决不了什么问题、搞形式，查摆问题是“哄瞎子跳井”的不良认识，认真组织全体人员学习“三个代表”重要思想，并开展了广泛深入的讨论，端正了对思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的态度，增强了搞好思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的自觉性、主动性。

(三)严格标准，确保整顿教育效果。我们行政处在查摆问题和整改时严格要求，采取“四不过关”的办法，即没有书面材料的不过关、有建议无意见的不过关、与平时一贯表现不符的不过关、问题查找不深不透的不过关，确保了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动效果的落实。

二、积极做好后勤服务保障工作是行政处一项重要工作，也是关系到法院工作效率，对外树形象的一项工作。行政处全体同志团结一致，齐心协力全心全意为党组决策服务、为审判服务、为基层法院服务、为干警服务，做到了了服务热情到位，保障及时有力，忙而不乱。服务是司法行政工作的立足点和出发点，只有牢固树立四个服务的思想，才能切实提

高司法服务能力。行政处对所属成员进行明确的分工，在工作中做到月初有计划安排，提出具体要求，月底有检查汇报，统一思想，提高认识，踏实做好服务工作。

(一)较好的完成了以审判为中心的各种庭审保障和会议服务保障工作，特别是为思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的顺利进行提供了有力的保障，努力提高会议服务水平，做好承办会议的组织、准备、协调，是对行政处服务水平和能力的一个检验。今年的庭审工作和会议工作都比往年较多，无论在审判庭还是在外边开庭、开会，联系开庭场所和会议场所，安排会议人员食宿、调动车辆，都积极想办法、克服困难，达到一流的保障、一流的服务、一流的质量、一流的效果。特别是在布置思想作风整顿活动动员大会会场时，时间紧、规格高、任务重，第二天上午8点开会，当天下午5点多才开始布置联系准备，我们积极克服困难、加班加点到夜里一两点，保证了第二天准时开会。在几次大的接访活动中，行政处全体成员都是早来晚走，为接访活动做好服务保障。其中在一次接访活动中早晨开始下雨，为了使接访活动群众不受雨淋，我们起早敲开商店的门买来了雨布，在风雨中搭建了雨棚，尽管大家都在风雨中淋湿了衣服，但为接访工作提供了有力的服务和保障，受到了院党组及全院干警的好评，也受到了上访群众和外界的好评。

(二)较好的完成了院机关各种办公用具和文印工作的保障和物资管理，特别是审判文书用材，根据需要专人保管及时发放。今年在不影响审判工作正常进行的情况下，认真扎实地开展了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，文印工作比较繁重，在文印室人员较少的情况下，文印人员不计个人得失，扎实工作，经常加班加点保证了各种判决、裁定及各种会议材料的印发。

(三)为干警办好事、办实事、谋福利方面是行政处应尽的职责，在院党组的大力支持和全院干警的共同努力下，我院干警应该得到的福利可以说是都得到了，比如春节和八月十五

福利的发放，今年通过向财政局争取资金又给大家制做了两套夏装工作服，和法警制做了法警服，再如我院多年来干警提出过年过节值班费应该发放，今年根据干警的要求，也给过年过节值班的干警每人每天发放50元的过节值班费，医疗保险、住房公积金也都全额地进行了交纳，能让干警在政策范围应该得到的福利干警都得到了。

(四)较好的保证了干警有个较舒适的工作环境和条件。基本上保证了冬天有暖气、夏天有凉气的使用，在有时出现紧急故障的情况下，行政处全体同志都能加班加点，克服困难，排除故障，在锅炉房、地下室用水用电上都制定了严格的管理规定和严格的操作规则，保证水电、供暖、供凉的正常运行。(五)物资管理。行政处是当家理财、生财的工作者和管理者。法院搬迁新办公楼，配置了新的办公家具，对旧家具的处理是件非常难办的工作，怕处理贵了没有人要，处理便宜了法院受损失，针对这一情况，行政处拿出处理意见三次向党组汇报，组成了以张院长为组长的由行政处、办公室、纪检监察部门为组成的旧家具处理小组，对每个桌子、柜子、椅子及一个钉子、一个木棒进行了作价，果断进行了一次性的处理，没有让院里固定资产流失，受到院领导及干警的好评。

三、通过思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，把整改贯彻落实到始终，在院党组的领导下，结合行政处的职能和特点，今年在张院长的直接领导和参与下，我们依据院党组按制度办事，用制度管人的工作思路，努力完善各种规章制度，使我院的各项管理制度形成系列化，管理和服务更加科学化、合理化、制度化。经过大量的调研，历时两个多月，经过数十次的讨论修改，制定和完善了：财务管理制度、接待制度、物资采购管理制度、审判庭管理使用制度等。这些制度的制定和实施，规范了院政管理，促进了法院整体建设，为以审判为主的各项工作的开展奠定了基础。

四、努力搞好财务管理工作。财务管理是院政管理中的重要

工作，严格按照财务管理制度和财务经费包干标准，精打细算、节源开流、堵塞漏洞，在保证办公办案工作正常进行的基础上有效降低了财务支出。今年我们针对干警提出的原来的办公办案经费不足的实际问题，在院经费十分困难的情况下，我们想法设法克服困难，在20xx年20xx年包干经费的基础上每人每月又增加100元的包干办公办案经费，缓解办公办案经费的不足，基本上保证了办公办案经费的报销。完成了对各县、市、区基层法院政法专款的落实，保证了专款专用及时到位。配合审计部门对我院财务工作的审计和财政部门对诉讼费收支两条线的检查及清查核资工作，规范了收支两条线的管理和财务管理。

五、两庭建设，两庭建设工作是人民法院一项基础性的工作。在20xx年争取到**个人民法庭国债建设项目资金的基础上，分三年完成建设任务。今年有**个法庭正在建设，争取国债资金多万元，为了搞好人民法庭建设工作，我们积极协调市发改委、市财政局、县发改委、县财政局及基层法庭所在乡镇的关系，落实配套资金，解决建设用地等方面的工作，使人民法庭建设顺利开展，根据今年法庭建设的开局，给三年之内建设好**个法庭打下了好的基础，负责法庭建设工作的副处长王铁礼经常到建设地点进行检查指导，受到省法院法建科的好评。

六、做好车辆和枪支的管理工作，杜绝车辆事故和涉枪事故的发生是行政处管理中的一项重要工作。全院共有车辆辆，行程多万公里，没有出现车辆事故，启用车辆管理专用章，每逢节假日对所有车辆进行封存，经常检查使车辆经常保持良好的状态，还经常对司机进行安全及交通法规知识方面的教育，一年来没有因为车辆事故去进行赔偿。车辆维修和加油都是采用定点维修、定点加油，以油数算公里、以公里核油数，使管修车、管加油的不摸钱，管钱的不管油、不管修理，做到了严格管理，减少了不必要的浪费。枪支管理，为了加强枪支管理，制定了武器保管职责、枪支使用管理规定、枪支出入库制度、枪支检查制度。悬挂在墙上，印制了借枪

申请表，使借枪、用枪、管枪制度化、规范化、科学化，实行了三铁一响，专人值班管理，定期检查。今年4月份根据省公安厅对使用枪支进行新的枪弹痕迹重新鉴定建立新档案的通知精神，又对全市法院所使用枪支进行了新的枪弹痕迹重新鉴定和重新建档工作，确保用枪的安全，杜绝涉枪事故的发生。

七、信息化建设：加强信息化建设和电子政务建设，是提高法院院务管理和审判工作质量和水平的重要基础，是加快我院科学化现代化办公办案的主要条件。院党组在我院经费十分困难的情况下，决定在原有电脑的基础上又配置更新了60多台电脑，保证了每位中层正职每个合议庭组一台电脑使用，督促全院干警学会电脑会使用电脑，用电脑办公办案打下了基础。行政处按照最高院和省高院的要求部署，按期完成开通我院的二级网音视频网络的开通工作。现在，视频会议系统的开通使我们能及时高效的召开和参加全省全国法院系统的电视电话会议，也减省了去外地开会的经费。我院还开通了法院内部音频电话网络，二级专网和音频网络的开通不但可以节省大量办公经费，也为我院的信息化建设打下了良好的基础，为20xx年数字网的开通和三级网的开通打下坚实的基础，今年的信息化建设受到省高院的好评。

八、强化部门内部管理，加强队伍建设。人员素质的强弱是干好工作的关键。一年来，我们从落实法院各项管理规定入手，强化全体人员的遵规守纪意识，积极转变工作作风，端正工作态度，在行政处全体成员中树立善于学习、勤于思考、乐于奉献、敢于开拓的精神。一是加强内部学习，树立奉献意识，组织大家对有关的规章制度学习，同时结合思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动对行政处人员进行教育，确保了全体人员的清正廉洁，使全体人员做到了谋事而不谋人、奉献而不埋怨，耐得住工作艰苦，耐得住生活清苦，出色地完成了各项工作任务。二是注重整体团结，强化和谐氛围。团结是一种美德，它反映了一个部门的风气。体现在实际工作中就是大事讲原则，小事讲风格，有事大家干，困

难大家帮。今年以来，行政处成员时刻把团结放在首位，创造了和谐融洽，互帮互助的工作环境。使工作起到了好的效果。

存在的主要问题：

一年来，行政处虽然为法院的建设做出了一些的工作，也取得了一些成绩，但是对照行政处职责及院党组的的要求，我们还存在这样或那样的问题。一是在执行工作纪律上还有不严的地方，如有时个别同志上下班还有迟到、早退现象发生。二是在管理上，有时缺乏应有的科学知识和科学管理水平。三是在工作上还存在这样那样的疏漏，有待于在以后的工作中加以改进和完善。四是服务上有时有些不尽人意之处，同志们要办的事情还是不那么及时，说话办事有冷、横、硬的态度。

法院工作总结篇三

一、努力学习法律及各项业务知识，持续提升自身综合素质。知识就是力量，知识就是财富，只有持续增强自身学习，才能持续适合时代的发展要求。在工作中我能够持续增强学习理论的主动性、自觉性，强化系统性、条理性，持续提升自身思想文化素质。采用向书本学，向实践学，向同志学的方法，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用。透过学习进一步拓宽知识面，更新知识结构，汲取精神食粮，丰富自我，提升自己立足法院干好工作的本领。

一是用心参加院里组织的政治理论学习，学习党的路线、方针、政策、法律和法规，学习先进人物的先进事迹，并将所学用于指导自己的工作实践。一年来，对全院组织的所有教育和学习我做到了一课很多、一堂不漏，并努力做到学以致用，尤其在先进性教育活动期间，对照标准要求，针对自身存有的问题实行了认真的剖析，做到了从心灵深处查找对党

员先进性理解上的不足，从工作态度查摆在工作落实上的不足，从生活态度查看在自身要求上的不足，并制订了切实可行的个人整改措施，有力地指导了自己的工作。

二是活注重增强法律知识和相关知识的学习。在工作之余和节假日时间，能自觉学习法律知识和应用文写作，持续提升驾驭整体工作的潜力。在具体的学习过程中，我始终坚持从“三个少”中挤时间，即少聊会闲天、少喝点闲酒、少看会电视，做到“四个常”即常看、常思、常问、常做，持续巩固学习的效果。

三是虚心向身边的同事学习，提升自身的综合素质。在工作和学习中，我时刻牢记“三人行则必有我师”的古训，以虚心向身边的同事请教为荣，透过嘴勤、脑勤、手勤，持续地将学习的效果引向深入。透过一年的学习，我的计算机操作水平，写作水平，及信息采取、编报水平都有了不同水准的提升，使自己在尽量短的时间内熟悉了工作环境和资料。

二、脚踏实地，埋头苦干，认真做好本职工作。

一是在主任的领导下用心做好法院各部门内部协调工作。法院办公室是法院内部的“枢纽”和对外接待的“窗口”，代表法院系统的形象。为此，我每一天坚持按时、准点上下班，认真有礼地接待各方当事人和上访群众，真正做到了“三不”即态度不燥、言语不急、法律讲解持续，使当事人来访的过程变成我们宣传法院良好形象和法律知识的过程。同时，主动协调法院内部各部门的工作，做到了即时汇报(向上级机关和领导)、即时反馈(种类状况和信息)、即时通知(各种会议和活动)，为有效地促动法院以审判为主的各项工作的顺利开展作出了自己的贡献。

二是从严要求自己，认真对待每一项工作，发挥好领导的参谋助手作用。我始终认为要干好每一项工作，就要象雕琢艺术品一样，认认真真、兢兢业业、一丝不苟。一年来，所负

贵的信息工作既要亲自书写、打印、校改，还要自己报送，有时材料多、要求急，自己就加班加点、不分昼夜，全身心投入工作之中。元至十一月份共编写信息(简报)期，其中被省高级法院采用数为期，被市各级信息(简报)采用余期，为宣传我市法院公正司法、一心为民的良好形象，起到了很好的宣传辐射作用。

三、时刻严格要求自己，持续一名*员应有的严谨作风。

在法院工作的一年时间里，我能够准确对待自己，始终做到“三不为”，即不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。不计得失，尽力尽心干好每一项工作，做到不抱怨、不计较、不拈轻怕重，待人宽，对己严，勇于奉献，准确对待领导交付任务，持续昂扬向上的精神状态。

一是在生活上坚持不骄不躁，遵章守纪，廉洁自律，不侵占公家一分一厘，不行贿受贿。为人谦虚谨慎，处事公道正派。心胸宽容大度，严以律己，宽以待人，不计较个人得失。待人诚恳、友善，善于听取他人意见，博采众长，持续完善自己。

二是在工作中能够做到尊敬领导，团结同志，较好的处理与领导和同事的关系。对同事求助的任何事情，只要能够做到的都不推辞，而是挤出时间想方设法的去帮忙解决。对一时难以解决的问题也能给予耐心地解释，从不一推了之。

三是严格自身要求，时刻将法律、法规和党的宗旨牢记心中。不论是在上班时间，还是八小时以外，均能够严格要求，自觉遵守国家的法律、法规，遵守各项规章制度，自觉抵制不良习气。

一年来，我虽然在自己的工作岗位上完成了一些工作，取得了必须的成绩，但这些并未给自己带来一丝成就和简单感，反而愈加觉得沉重，总觉得工作起来始终不能称心如意，不

如别人游刃有余。同时，工作中大多是处于奉命行事，落实任务，不能做到想领导之未想，超前思考，提前预测，即时准备。尤其是在写材料过程中，遇到稿子多、时间紧、任务重时，往往是兵来将挡，水来土掩，疲于应付。工作的全局性、前瞻性、创新性不够，为领导服务仅仅限于写一些简单的简报，其他工作远远不够，很难站在领导角度去思考问题，缺乏全局性把握，不能很好地理解领导意图并融入文稿，与领导要求有相当差别。在今后的工作中，我将进一步坚持勤奋学习，更新知识结构，提升为领导服务水平，既要想领导之所想，也要想领导之未想。全面提升自己综合素质，个性是文字水平，尽力把材料写实、写好、写细，使领导满意，自己提升。必须要扑下身子抓落实，做到“四个注重”即，注重学习、注重积累、注重锻炼、注重提升，持续完善自己，提升自己，为我院的全面建设再上一个新台阶做出自己应有的贡献。

法院工作总结篇四

半年以来，在县委的正确领导和市委政法委的大力指导下，在各级各部门的全力支持配合下，县法院委按照省、市政法工作会议要求，结合科学发展观实践活动的开展，以推进“和谐耿马”建设为主题，以实施“社会安全工程”为载体，以提高执法能力为核心，以加强基层基础工作为重点，坚持“以人为本”的原则，大力加强队伍建设，圆满完成了半年的各项工作任务，为维护全县的政治安定和社会稳定、促进经济又快又好发展做出了应有的贡献。

一、严厉打击各种犯罪活动 全力维护社会稳定

为确保全县社会稳定，我们狠抓对各类犯罪活动的打击工作，指导政法各

力建设和执法作风建设，自觉做到严格公正文明执法，使社会各界和人民群众切身感受到司法公正高效为民廉洁，不断

提高执法司法的公信力。法院1-6月共受理各类案件401件，审执结254件，审执结率达%。其中受理刑事案件53件，审结47件；受理民事案件301件，审结180件；调解结案137件，调解率%，受理行政诉讼案件1件；受理执行案件46件，执结27件，执行总标的额达万元；来信154件，来访201人。为创建平安耿马的社会稳定和谐、实现经济又好又快发展、夺取全面建设小康社会新胜利做出应有贡献。

二、法院建立四项学习制度 确保主题实践活动取得实效

学，并写出学习心得，与同志们进行交流。在学习中每一名干警都要结合自身实际进行发言，找出自己思想上、工作上存在的问题，有针对性地提出整改措施。二是建立学习签到制度。每一名干警每天都要参加集体学习，并进行签到考勤，确保不漏一人。集中学习时，要求每一位干警都要签到考勤，无特殊情况，任何人都不允许请假。凡因工作需要出差的，要经院主要领导批准同意，并要及时补课。三是建立分阶段总结制度。为不断推动“大学习、大讨论”活动开展，建立了分阶段总结制度，要求全院干警根据学习要求，分阶段写出学习总结、心得体会，上交政工科，政工科定期向主要领导汇报“大学习、大讨论”活动开展情况，主要领导针对存在的问题提出整改意见。四是建立督察制度。加强对教育活动各个环节和重点工作的督查，推动工作落实。要求基层法庭和法院各庭室要建立学习台账，做好学习记录，法院政工科不定期地对各庭室的学习情况进行抽查和检查，对活动开展好的单位和部门进行表扬，对好的经验和好的做法予以总结推广，同时，对差的进行批评通报和督促整改。我院要以“大学习、大讨论”活动为契机，重点解决法院工作中存在的突出问题，在解决问题、提高素质上下工夫见成效。要通过活动，进一步增强干警的政治意识和大局意识，进一步牢固树立“公正司法、一心为民”的指导思想，进一步解决队伍建设和审判管理方面存在的突出问题，努力建设一流的领导班子、带出一流的法院队伍、树立一流的工作作风、干出一流的工作业绩，不断开创全市法院工作新局面。

出一支好的队伍，党组充分认识到打铁还需自身硬的道理，不断加强领导班子建设。为此，党组建立了各庭室副科级以上领导干部中心组学习制度，制定了各项学习制度，坚持每月开展一次中心组学习活动，主要学习“三个代表”重要思想，十七大报告和科学发展观实践活动以及党规、党法、国家的法律，不断提高各庭室领导干部的政治观念和业务素质。坚持领导班子和领导干部廉政谈话制度，明确谈话内容、时间、地点，并按要求作好记录，拓宽监督范围，对领导干部的监督延伸至八小时之外。特别是今年3月份科学发展观实践活动开展以来，各庭室均制定了活动安排计划，明确了活动思想和主题，突出了“立党为公、执政为民、率先垂范”这一主题。使领导干部把“三个代表”重要思想，科学发展观实践活动落实到行动上，努力为人民造福。

以学习贯彻十七大精神和科学发展观实践活动重要思想为主线，加强政

法干警的思想教育工作。今年是深入贯彻落实科学发展观实践活动的一年，我院各庭室把认真学习科学发展观实践活动重要思想作为每一位党员、干警当前和今后一个时期的首要政治任务来抓。各庭室抽出一定时间采取集中学习和座谈讨论等形式，组织党员、干警写出“读书笔记”和“心得体会”，圆满完成了学习任务。通过“大学习、大讨论”活动，广大民警特别是领导干部自觉地把思想认识从不合时宜的观念、做法中解救出来，有了更深刻的理解和认识，树立起与时代相适应的警务观念，明确目标任务，找到了自己的差距。

中连续三年被评为“一等奖”。我院被市中级人民法院荣记“三等功”，鼓舞了广大干警的士气，为推动各项工作起到了典范作用。

改善。三是实战培训措施有待进一步加强，提高工作效率。

四、今后打算

- 一是狠抓班子队伍建设，为和谐耿马做出应有贡献。
- 二是常抓党风廉政建设，打造一流的工作作风。
- 三是主抓审判业务工作，努力建设一流的领导班子。
- 四是积极做好普法宣传，让法庭走进千家万户。
- 五是积极推进依法治县，努力打造平安耿马。
- 六是稳步推进法院工作，不断开创法院工作新局面。
- 七是围绕全县工作大局，有力开展县委安排其他工作。

法院工作总结篇五

一 信访基本情况及特点

（一）、信访基本情况

1-6月份，我区群众进京上访24批52人次，其中，马群街道进京上访11批37人次，尧化街道进京上访5批10人次，燕子矶街道进京3批4人次，栖霞街道2批2人次，迈皋桥街道进京上访2批2人次，靖安街道1批1人次。

到省上访2批40人次；去市38批270人次，其中，个访26批35人次，集体访12批235人次；来区上访170批490人次，其中集体访17批280人次。

今年以来，共受理人民来信118件，其中领导批示件3件，求决类初信3件，联名信2件，异常信1件，国家投诉受理办公室交办件1件；受理网上信访8件。

（二）对上半年信访工作综合分析，呈现以下特点：

1、从信访案件的类别看：涉及征地拆迁矛盾仍居榜首，房产纠纷、劳动保障、三农问题有所上升。

2、从群众上访反映的主要问题看：一是省、市重点道路工程项目规划设计方面与老百姓居住地之间发生矛盾，使群体性上访事件增多；二是随着城市化建设的加快，重点工程项目征地拆迁较多，一些拆迁遗留问题随之转为信访问题，使行政信访案件增多；三是受经济危机影响，一些退休人员要求提高生活待遇，使系统职工上访案件增多；四是一些难以解决的历史遗留案件，信访人重复上访。

二 上半年完成的主要工作

（一）、区委、区政府高度重视信访工作，不断加大领导工作力度。

今年以来，区委、区政府进一步深化了对信访工作重要性的认识，先后4次召开信访工作专题会议，布置信访工作。3月27日，召开全区信访工作会议，在会上传达并贯彻落实了省、市信访工作会议精神，与9个街道、26个部门签订信访工作目标责任书，将信访工作列入年度工作目标管理考核内容，实行一票否决制。4月20日，区委、区政府主要领导主持召开一季度信访工作会议，就当前和今后的信访工作作了重要部署和安排。

（二）、加大排查化解力度，认真做好全国、省市“全国人民代表大会和中国人民政治协商会议”期间的信访稳控工作。

区领导高度重视，明确要求把做好“全国人民代表大会和中国人民政治协商会议”期间的信访工作作为一项重要的政治任务，从讲政治、讲大局的高度抓好落实。按照区委、区政府的统一要求和部署，区信访局会同各街道和有关部门进一步加大工作力度，变上访为下访，变被动访为主动访，组织力量先后3次开展了信访疑难问题专项大排查，特别是重点排

查信访突出问题、群体事隐患，预防和减少不稳定问题的发生。对排查出的26件信访案件，全部落实领导包案、确定责任单位和责任人。尽可能把工作做在前面，把矛盾化解在当地，把问题解决在会前。对少数长期无理取闹、纠缠不休，极有可能进京滋事的上访老户，采取得力措施，做到“早晚有见面，出行知去向”。

（三）抓好信访案件的查办工作力度，提高案件的办结率。

今年是“积案化解年”，以化解矛盾为目标，加大督查力度，提高案件办结率。一是将29件省市重点交办件和26件区交办件全部以区委、区政府两办文件下发交办。事发单位采取重点约访、带案下访等形式，深入基层，了解民意。很多街道和部门的“一把手”都是亲自组织力量、分析案情、集中攻关，研究制定出切实有效的化解方案，在案件的终结率上狠下功夫。二是加大会办力度，区信访局充分发挥职能优势，积极配合各有关责任单位，一道研究化解矛盾的方案，共组织召开会办会29场次，听证会1次，努力将各类问题消化在基层和萌芽状态，从源头上减轻了维护信访稳定的压力。三是加强督查督办力度。今年以来我们对重点交办的信访事项、领导批办案件、进京上访案件及来省去市集访案件办理情况加大了督促检查，加强通报制度，上半年，共印发简报11期，信访专报10期，使每位区主要领导、分管领导，街道领导掌握全区信访动态，及时对重大信访事项做出批示。

三 下半年主要工作安排

下半年将迎来国庆61周年等重大节日，敏感时期多，信访工作压力较大。我们将以学习实践科学发展观为动力，以“保障民生、改善民生、服务民生”为目标，进一步明确工作重点，强化工作措施，妥善处理各类信访矛盾，全力完成年初制定的各项目标任务。

1、认真开展“信访积案化解年”活动。以化解重信重访问题

为重点，完善并落实信访事项“三级终结”办法，着力推动解决疑难案件，实现案结事了、息诉停访。对已进京上访人员，可能进京上访人员及重复信访案件，要经常性地逐一摸底排查，认真落实领导包案责任制，包问题调处、包督查督办、包人员稳控、直到上访人停访息诉。

2、加大初访初信处理力度。要努力提高初信初访的一次办结率和就地稳定率，要千方百计解决群众的合理诉求，切实破解一批信访积案，减少一批上访老户。要将矛盾解决在当地，化解在基层，避免将初访变为重复访，过激访。

3、进一步完善信访信息化建设。规范网上办信程序，定岗、定人、定责，保持信访内网信息通畅，努力提高信息化工作水平。按照省市要求，完善各类信访台帐，确保中央、省、市、区交办件一人一档。

4、完善督查督办制度。按照“分级负责、归口办理”，“谁主管、谁负责”的原则，完善督查、督办工作机制。通过对上访量、案件办结率、案件处理力度、稳控工作等方面进行考核、督查、通报，层层将压力下压。通过督查督办，全面提升信访管理水平，使信访工作逐步走向规范化和制度化的轨道。

5、加强信访干部队伍建设，努力提高信访干部自身素质。下半年我们将加强对信访干部的业务培训工作，通过让信访干部学习法律法规以及《信访条例》、《区委、区政府关于进一步加强全区信访工作的实施意见》等文件，切实提高信访干部的自身素质，提升其业务能力，让其成为处理信访问题的行家里手。

法院工作总结篇六

上半年，我院纪检监察工作在区纪委和法院党组的正确领导下，认真贯彻各级纪委全会精神，以解决人民群众最关心、

最直接、最现实的利益问题为重点，加大预防和治理腐败的力度，为确保法官队伍廉洁，提供了有力地保证。

一、加强领导班子作风建设，落实领导干部廉洁从政要求

上半年，我院领导班子做了较大调整，为使班子成员成为廉政建设的排头兵，我们做了3件事：一是整顿学风。进一步完善了党组中心组学习制度，每月确定一个学习主题，以此培养领导干部自觉学习的习惯，使之成为带头学习的模范。二是整顿的思想作风。重新学习了院“领导班子成员十项行为规范”，认真落实领导干部廉洁从政5项规定，做司法廉洁的模范。三是整顿工作作风。建立领导干部联系群众制度，深入联系点了解社情民意，倾听干警呼声，切实为群众解决实际问题，做群众工作的模范。

二、强化法官廉洁从政教育，从源头上防止产生腐败现象

针对新时期法官面临的“高风险”职业特点，着重进行了4项教育：一是社会主义法治理念教育。将依法治国、执法为民、公平正义、服务大局和党的领导五大理念融入司法工作当中，确保司法工作正确的政治方向。二是廉洁意识教育。以最高院颁发的《法官职业道德准则》为日常行为规范，自律、自省、自警、自重，确保思想意识不出偏差。三是艰苦奋斗、勤俭节约教育。减少应酬活动，杜绝铺张浪费，进一步规范和改进公务接待工作。四是反腐倡廉教育。定期下发区纪委《纪检与监察》中登载的各类案例，让大家从反面教材中汲取教训，经得起金钱和利益的诱惑。培养法官健康的生活情趣，讲操行、重品行，力戒低级庸俗，保持高尚的精神追求。注意挖掘和发现身边勤政廉洁的人和事，通过正面宣传来弘扬正气。

三、强化监督制约自纠机制，加强对法官廉洁情况的掌控

结合“领导干部和机关作风建设集中教育整顿活动”的开展，

一是开门纳谏，采取发征求意见函，召开各种类型座谈会，个别拜访，交换意见，设立举报监督电话和意见箱等多种形式，广泛征求人大代表、政协委员及群众对法院工作的意见和建议。二是加强自查整改工作，让干警在学习提高的基础上，对照标准进行自查，针对查找出的问题制定整改措施。三是有疑必查。纪检组、监察室对征求到的意见，及时梳理归纳。对群众反映的问题，认真调查，做到件件有着落，事事有回音。四是开展自驾车辆大检查。对干警个人驾驶的车辆，逐个出示据以证明车辆所有权的证明，彻底清理利用职权借用当事人车辆的问题。五是建立和完善“法官廉政档案”；层层签订《党风廉政建设责任书》，建立一级管一级，级级有责任，人人抓落实的党风廉政建设工作机制。

四、认真做好信访查处工作，坚决纠正司法中的不正之风

通过查处群众来信来访，加强对法官司法活动的监督，发现有违法违纪苗头性的，立即进行警戒谈话；对查实的问题，按照制度规定给予处理；对不实信访及时向当事人反馈，并做好息诉工作。上半年，我院共受理各类纪检监察信访投诉7件（次），通过调查核实，对群众反映的问题及时做出解释，使信访人对我们的答复均表示满意。为控制和减少信访投诉，我们一是从源头上“堵”，针对队伍中出现的苗头性问题，运用正、反两方面的典型对干警进行预防教育。二是从感情上“联”。接待信访投诉时，多从投诉者的角度去理解思考，以求得事半功倍的效果。三是从道理上“引”。分清是非，以理服人，让信访人心服口服。四是从机制上“防”。研究制定配套措施，形成纪检信访管理长效机制，使信访工作制度化、规范化。

上半年，我院的纪检监察工作虽然做了不少工作，但党风廉政建设责任制落实的力度还不够，内部监督还存在着薄弱环节。

下半年，我院将深入做好3项工作：

一、扩大反腐倡廉教育覆盖面。继续巩固“领导干部和机关作风建设教育整顿活动”的成果，扩大党风廉政建设和“反腐倡廉警示教育”的覆盖面，使干警始终处于“自省、自重、自警、自励”的良好状态，切实把党风廉政建设工作落到实处。

二、加大违纪案件的查办力度。严格按照中纪委《关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》确定的时间和要求，做好自查和查办工作。对以权谋私、钱权交易、贪赃枉法等问题，发现一起，查处一起，决不姑息养奸。对查实的违法违纪问题，坚决依照有关规定给予严肃处理，决不“失之于宽、失之于软”。

三、进一步健全内外监督机制。年内，要组织一次特邀监督员座谈会，针对重点部门、重点岗位及群众关注的热点问题，广泛征求社会各界的意见和建议，进一步改进我们的工作；加强信访接待工作，发现违法违纪苗头和线索，紧抓不放，一查到底。

法院工作总结篇七

年内，我认真学习党的十八大精神，不断加强党性修养，认真贯彻党的路线、方针、政策，强化党性修养，恪守党性原则，思想政治素质得到较大的提高。无论工作多忙多累，都能坚持学习，积极参加本单位和上级组织的各种学习培训，认真钻研纪检监察有关政策法规和业务知识，做到政治理论学习、业务知识和法律知识学习相结合，逐步丰富自己的知识，开拓自己的视野，不断提高自身的工作能力和业务水平。

作为一名人民法院的监察员，我深知自己纪检监察“教育、监督、保护和惩处”的四项职能，要注重在干部职工中作好表率。我严格执行党员干部廉洁自律各项规定，高标准要求自己，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，遵守纪律，克己奉公。在生活方面，厉行从简，反对铺张浪费，时刻保

持纪检人员的应有形象。

年内，我积极协助纪检组长和科室领导抓好廉政教育、监督检查、业务风险和廉政风险的防范，积极主动完成省纪检组、本法院、监察室布置的一系列工作任务和专项检查工作。关注群众关心的热点的问题，热心处理群众举报来电和来信，仔细检查档案卷宗，严格做好保密和监督工作，加强对重点岗位、环节、人员的风险防范监督，发现问题及时督促纠正，确保法院各项工作的顺利开展和廉政建设，维护法律的公平正义。

回顾一年来的工作，既感欣慰，又感到不足，欣慰的是在领导的关心和全院干部职工的支持下，纪检监察工作取得一定的成效。当然，工作上离领导的要求还有一定的差距。一是监督工作仍然存在漏洞和薄弱环节；二是自己的业务水平和工作能力还有待于提高。今后，我会更加努力，钻研业务，争取把纪检监察工作做得更好，为法院的反腐倡廉建设做出自己的贡献！

法院工作总结篇八

现将我们全市法院在市人大的监督指导下，认真做好涉诉信访工作情况报告如下，请予指正。

为进一步加强全市法院信访工作，使涉诉访案件得到依法、及时、妥善处理，构建和谐社会，中院党组于20xx年10月11日研究制定了《大庆市中级人民法院关于加强规范信访工作的若干规定(试行)》，成立了信访工作领导小组，组长由院长担任，副组长由各主管副院长及立案庭庭长担任，监察室、信访办、赔偿办主任及各审判庭、执行局正职为成员。领导小组下设专门机构——信访工作办公室，为领导小组的办事机构。市中院信访办与基层法院信访机构为上下级领导关系，接受省法院信访办，市人大信访办的监督指导，协调与市政府信访部门的关系。我们加强充实了信访办工作人员，任命

了主任、副主任，现在信访办共计7人，并为信访办配置了一台新车，配备了一台针孔式摄像机，8支录音笔，为信访工作人员提供了必要的物质工作条件。这样，使信访机构从和立案庭套在一起到完全独立，成为市法院的一个独立庭室。这在全省中级人民法院是第一家。

针对近年全国法院系统信访案件增多的情况，中院党组进一步明确：院党组书记、院长是法院信访工作第一责任人，主管副院长主抓、信访工作人员和各庭室长具体抓信访工作，一级抓一级，层层抓落实，两级法院形成齐抓共管，人人参与的信访工作局面。院长、各庭长每周二必须到信访一线接待上访人，把苗头问题解决在初访；狠抓案件质量，从源头上杜绝和减少上访。在信访工作中，两级法院一直坚持一把手抓信访，重大案件亲自部署、亲自处理。2019年以来，市法院先后12次召开信访工作会议，主管副院长率领信访人员8次到基层院、人民法庭检查落实信访工作，逐一商讨解决信访工作中的问题。院长王树江同志每周二无特殊情况亲自接待处理信访案件，他对市政家属集体上访案、中央红集团改制职工集体上访案、肇州县丰乐供销二商店职工集体上访案、让胡路区丰泽园小区15户居民上访案、赵奎上访案等一大批重点涉诉案件进行了接待，均收到明显效果。

日常接待工作，每天信访办7人全天候接待，消化了一部分上访。有些上访人要求见院长或主管副院长，经信访办联系后，随时可以见到院长或主管副院长。每周二院长或副院长必须亲自接待上访人，各业务庭长、局长参加，完善和强化了周二院长接待日工作，使一些初访得以有效处理。同时中院在北京派1人常年驻京接访、劝返，他们与中院的信访办形成联动，及时沟通，及时处理信访问题。

对排查出的重点涉诉案件，我们确定院庭领导为第一责任人，四包为：包接待、包复查、包处理、包稳定。四定为：定人员、定时限、定措施、定目标。对社会影响大、处理难度大、涉案人数多、当事人情绪激烈的案件，班子成员集体接待，

共同做息诉稳控工作。对现有的所有上访案件都明确了办案期限。2019年我们尚存的叔凤云、刘桂香、周云秀、张涵秋等38件上访案件，均明确落实了“四包四定”。如依淑芬上访案。依淑芬的儿子夏立彬将自己承包的土地转包给他人耕种，并签有合同。后因在村委会挂帐844.27元义务工费引起纷争，夏立彬起诉，经法院一审、二审、再审、重审，最后双方达成调解协议，土地返还给夏立彬耕种，另一方给他承包费1000元。法院又判决赔偿夏立彬的损失1750元。挂账的义务工费，乡政府不再收取。由于依淑芬不停地代儿子上访，法院考虑到她的实际困难，又给其困难补助2019元的上访差旅费。至此，应该说依淑芬的所有要求几乎都达到了，但她还是继续上访，索要补偿。对这种抱有侥幸心理的上访人，2019年中院及大同法院确定了“四包四定”，将其稳控在当地，避免了进京异常访的发生。

在人大交办案件中，重复访、越级信访、进京信访、集体上访案件占有一定比例，且工作难度较大。对此我们采取各种方式迅速排查，党组成员采取“四包四定”措施，取得一定成效。

实践证明，依法妥善处理好当事人每一件来信来访案件，是法院信访工作的主要内容，也是法院信访工作中的重中之重。而到法院来信来访的当事人，有80%同时到人大来信来访。对这些来信来访，市人大在做好工作的同时，都逐件对法院作出了批示，交办函，转办函等。对人大交办的案件，院长亲自督办，做到在要求的时限内件件有回音，事事有结果，对重点案件以“案件专报”形式回复。市中院还专门成立了人大代表联络办公室，每年至少向人大代表发一次征求意见函，收集、整理后，逐一研究整改。两级法院还适时邀请人大代表、政协委员参加信访再审案件庭审旁听，指导信访工作。几年来，全市法院处理人大内司委、信访办交办案件500余件。对人大信访部门交办的各类案件全部及时转到相关业务庭，并按照规定及时上报结果，对要求再审案件尽快复查、对符合再审条件的由审判委员会讨论尽快启动程序，交由审监庭

及时审理，宣判后报处理结果，基本上做到尽快审理、及时上报结果。

我市两级法院都能自觉接受人大监督，对人大内司委，信访办交办或函转案件，认真研究，确有问题的案件坚决再审，如内司委交办的李福根诈骗案，经过审查，原判确实存在问题，及时提起再审，并改判。上访人石金宝所反映的其与马生买卖合同纠纷一案进行复查发现，该案一审办案人肇州县法院的王荣志和执行员王守成均不同程度存在违反程序问题，根据有关规定，分别给予了记过及警告处分。

做好信访工作，必须有良好的信访工作秩序，而良好的信访工作秩序又是维护国家机关工作秩序，构建和谐社会的重要组成部分。为此，我们紧紧依靠人大的支持，密切与有关部门的沟通配合，维护正常的信访工作秩序。

就涉诉上访案件而言，不乏一些无理缠诉上访的，也有些人私欲膨胀，为一己之利不惜采取一切手段，借上访来扩大影响，给司法机关施加压力。针对这类案件当事人，我们强化说服教育工作，要求接待人员热情、耐心接访，动之以情、晓之以理，不可因态度问题引发新的矛盾；对违反国家法律及《信访条例》有关规定，经说服教育无效的违法闹访者，本着惩处少数，教育多数的原则，收集证据，依法严肃处理，并选择典型案件，进行宣传，遏制违法上访现象发生。如曲淑霞上访一案，中院、省院和省委政法委均确定为无理上访，可她七、八年来经常背着一捆玉米秸上访，从我市到省，从省到京，几级法院、人大、政法委几乎都知道大庆有个上访的“苞米秸子”。为了解决她的生活困难，法院先后给了她近5万元。她也因闹访被拘留过几次。省法院为减少矛盾，把以前的判决全部撤销，再次发回萨尔图区法院重审，重审时萨尔图区法院及中院均驳回其诉讼请求。曲淑霞继续上访、闹访。20xx年4月12日，省人大召开常委会期间，曲淑霞爬上省人大门口一棵大树上闹访，被哈尔滨市公安机关拘留15天。拘留期一满，第二天她又到省里上访。经协调，公安机关准

备对其实施劳动教养，她才有所收敛。但今年“两会”又进京上访。对违法缠访、闹访的，建议市领导小组批准，采取惩治措施，现已拘留11人，劳教2人，判刑1人。我们对个别以上访为名，无理取闹，扰乱政府机关正常办公秩序的，及时收集、固定证据，抓住有利时机，依法打击惩戒，切实维护法律的尊严。如上访人关成福从1995年以来，多次上访，曾于1997年6月在市法院副院长办公室拿出汽油自焚。近几年来，关成福又多次煽动串联他人上访，到北京毛主席纪念馆下跑哭棺，煽动他人到中组部聚集上访，多次发生违法缠访、闹访行为。针对关成福的违法行为，我院协调大庆市公安局依法对其进行劳动教养3年。对无理缠访，阻挠政府规划实施，抗拒人民法院强制执行，多次进京，以死相威胁的张宝珠劳动教养3年。对无理上访并登上中院办公大楼，扬言炸法院、杀法官，并以跳楼自杀恐吓、威胁法院的上访人王巨发判刑1年零6个月。20xx年3月8日正值全国“两会”召开，我院将违法闹访的周云秀、张淑霞、依淑芬、刘波、孙晓芬、宋凤芝及王亚文从北京强制带回大庆，并协调公安机关对这7人实施行政拘留。20xx年对无理闹访并以割腕自杀、跳楼自尽相威胁的上访人左春莲拘留了10天。以上措施有效地震慑了无理上访，遏制了缠访急剧增多的不良势头。

市人大领导，市人大内司委、信访办对法院涉诉信访工作既依法监督，又大力支持，并给予及时指导，使法院的信访工作一步一个台阶，出现了较好局面。一些矛盾容易激化的案件解决在萌芽状态；有的集体群访案件没有出市在当地就地解决；有的当事人上访有理，案件办得确有问题的得到纠正，当事人的合法权益得到保护；有些案件法院判决并无不当，但当事人不理解而上访，通过耐心细致的工作，使当事人息诉服判，缓解了矛盾，维护了稳定；对个别无理上访、缠访、闹访的当事人，经多次教育无效后，我们也采取了果断措施，防止了事态扩大，教育了当事人。这样，我市法院涉诉信访急剧上升的势头得到有效的遏制，信访工作秩序得到维护。

在2019年—2019年集中处理涉访案件以来，经答疑解惑、立

案复查、启动再审，基本做到了新访随收随结，125件重点上访老户已经停访、息诉87件，仅余38件，涉诉信访工作初步扭转了被动局面。

2019年—2019年，仅中院信访办就接待来访群众1200余人(次)，处理人民来信26件次，复查、立案再审各类申诉案件825件，处理市委政法委交办案件12件，市人大信访办、内务司法委员会交办案件504件，基本做到四个百分之百。

大信访格局为突破口和宗旨，以建立健全工作机制和长效机制为重点，以把好立案关，加快办案速度，提高办案质量为主要环节和手段，严格落实各项措施和责任倒查制，认真消化处理现有信访案件，对信访当事人做到宽严适度，及时打击。有效地遏制了集体上访、越级上访、重复上访、缠访闹访的势头，我院涉诉信访工作取得了明显的阶段性成果。受到了市中级人民法院和石龙区委的一致肯定。

法院工作总结篇九

一、提高认识，统一思想，努力营造大信访工作格局

面对严峻的涉诉信访形势，我院领导班子和全体干警不是埋三怨四，止步不前，而是审时度势，迎难而上。积极在提高认识，统一思想上下功夫。通过对全国、省、市信访工作电视、电话会议及中院信访工作会议精神的学习、宣传和贯彻，努力强化干警的全局意识、忧患意识、严格执法意识和信访工作做得好坏的得失意识，增强做好信访工作的责任感、压力感和使命感。做到从思想上解决问题，实现信访工作人人有责任、人人有担子。形成全院上下，全区上下，全市法院系统上下信访工作一盘棋的工作格局。

二、建立健全信访工作机制，有序开展涉诉信访工作

建立健全信访工作的长效机制，是做好这项工作的核心，我们一是进一步调整充实了以院长为组长的信访工作领导小组，常务副院长分管立案信访工作，加大协调力度，并明确了分工合作和责任承担方式，开展日常工作，以组织统领人；二是层层签订了信访目标责任书，量化、细化责任，以目标衡量人；三是实行信访领导小组例会制度。每周一上午召开，听取案件汇报，研究部署一周信访工作，从未间断，继续坚持周二院长接待日制度，并实行随时接待、随时转办，落实首问负责制，用制度约束人。及时处理了一大批初信初访案件，信访当事人比较满意；四是制定了我院信访工作实施细则和处置突发性事件预案，从人力、物力、财力上给以保证。

三、突出工作重点，狠抓各项措施落实

注重调解。首先是重视大调解，即加强与村委会、办事处、司法局、公安派出所等调处部门的沟通，加强联络，互通信息，共同做好民调工作，把大批民事纠纷化解在基层。其次是抓好我们诉讼过程中的调解，调解率达到70%以上，以调解的方式定纷止争。

加大督促力度。主要措施是信访案件一旦被登记造册，就紧紧盯住不放。立即明确主管领导和责任人，每周一例会上院长坐阵，跟踪问效，研究制定措施，督促落实，定期结案，这一制度受到区政法委很高的评价。

宽严并举抓信访。宽，即对有序来访的群众在态度上要宽、要热情，要认真听取他们的诉求，并千方百计解决他们的问题。严，即对接待人员要求要严，对当事人要做到进门热情，走有答复，接待有记录，查时有档案。

加强与区委、政府的信访信息沟通，对重大信访案件或有集体上访苗头的案件，我们每周二在区联席会议例会上汇报，努力争得区委的支持，并由区涉诉信访工作组督办协调解决。区委对我院的信访工作给予了高度关注和支持。

我院涉诉信访工作虽然取得了一些成绩，但还存在许多薄弱环节，如在制度建设方面与中院的要求和兄弟法院相比，还有许多不健全的地方，还有许多需要学习的东西。个别干警的责任意识还不强，新的涉诉信访案件还时有发生。处理疑难信访案件的办法还不多，需要进一步实践和探索等等。在今后的工作中，我们将努力予以克服。在初步形成的大信访格局下，以“xx大”重要思想和科学发展观为指导，发扬求真务实，连续作战的作风，学习先进，总结经验，记取教训，把我院的涉诉信访工作做得更好、更有成效，使之不断迈上新台阶。

文章介绍

法院工作总结篇十

一、行政事业类收支情况：

1、20__年总收入_万元，其中中央及省级政法补助收入_万元，本级财政拨款_万元。20__年总支出_万元，其中人员经费支出_万元，“三公”经费支出_万元(含车辆购置支出_万元)。

2、20__年总收入_万元，其中中央及省级政法补助收入_万元，本级财政拨款_万元。20__年总支出_万元，其中人员经费支出_万元，“三公”经费支出_万元(含车辆购置支出56万元)。

3、20__年总收入_万元，其中中央及省级政法补助收入_万元(指当年实际到位数，下达指标为_万元)，本级财政拨款_万元。20__年总支出_万元，其中人员经费支出_万元，“三公”经费支出_万元(含车辆购置支出_万元)。

二、基本建设类收支及资金缺口情况：

1、20__年基建拨款_万元(系省级政法补助资金)，基建支出_

万元。

2、20__年基建拨款_万元，其中中央国债资金_万元，省级政法补助资金_万元，本级财政资金_万元，基建支出_万元。

3、20__年基建拨款_万元，其中中央国债资金_万元，省级政法补助资金_万元，基建支出_万元。

4、基建资金缺口问题：__法院审判综合大楼迁建工程，工程总概算_万元。基建资金已到位(即经费指标已下达)_万元，其中：中央国债资金_万元，省级政法补助资金_万元，本级财政资金_万元。基建资金缺口达_万元。