

2023年沪教版陨石教学反思 天外来客陨石教学反思(优秀5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

综合年度工作总结篇一

1、做好文电办理和党务工作。综合科工作繁琐、复杂，简单的说就是既办文又办事。关于办文工作，我们克服人少文多的实际困难，撰写工作报告、起草领导讲话，完成重要的工作汇报、工作请示和下发通知等工作，本着认真负责的态度，精益求精。同时认真做好印鉴管理、收发文登记等工作，做到用印规范，收发文无一疏漏同时督促检查领导部署的落实情况，及时传达领导指示，及时反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全办上下政令畅通。全年没有出现重大失误行为。在党务工作中我们坚持完善党的基本工作制度，明确责任，领导有力，运转有序，保障到位的工作要求，建立了科学规范的党建工作运行和管理体系。在创先争优活动中，通过制定各类规章制度、各类材料、下发民主评议表等方法，完成了动员部署、开展活动、公开承诺、民主评议等阶段的工作任务。通过创先争优活动，党员干部不断增加了做好本职工作的实际能力，增强了政治意识、大局意识和责任意识，做到“不忘大事，不减干劲，不失特色，不忘乎所以，不断学习”。

2、做好后勤事务的管理工作。一是对于办公用品、卫生用品及时购置、发放和维护，保证了机关的正常运转；做好机关卫生工作，为领导服好务。二是对车辆的调度审批、调配使用、维修维保、行车安全、违章处理、费用控制、车辆保管

等方面进行了严格管理，并严格执行了派车审批制度，达到了有效地使用车辆和有力地控制费用的双重效果。特别是司机的责任心和服务意识较强，无论是在休息日或节假日，只要工作需要，均能做到无条件出车，确保了各项工作的顺利开展和临时性任务的圆满完成。

3、加强沟通，全力服务配合接待工作。综合科全体人员与其他各科室加强沟通，密切配合，互相支持，保证接待办整体工作不出现纰漏，在接待工作综合科有一条工作原则，属于综合科的工作要完成，不属于综合科系列的工作其他科室找到了也要完成，不属于综合科的工作发现了问题要说话，要及时与其他科室沟通，不能让工作出现漏洞。一年来，综合科与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。

做好综合科工作，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体综合科工作人员都能够通过各种途径学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习各项教育法律、法规，及时了解、掌握接待工作发展的新动向、新经验，积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，综合科人员的政治理论水平、业务素质和工作能力不断提高。通过学习使每个综合科人员在思想和工作作风上逐步实现了四个提高：一是提高了政治素质，做到了在政治上与领导保持一致不动摇；二是提高了工作素质，能够围绕服务工作这个中心，处理各方面的关系，善于把各方面的力量团结在一起，有效的开展工作；三是提高了心理素质，使综合科人员真正做到大事误不了，小事漏不了，难事压不倒，苦事累不倒，从容、稳重而又大胆的处理各种复杂事物，保持旺盛的精力和斗志；四是提高了综合科人员的爱岗奉献意识，营造了团结向上、艰苦奋斗的良好精神风貌。

一年来，综合科工作取得了一些成绩，但是仍然存在一些不足，管理制度仍需完善、落实力度需要进一步加大；办公室人员整体素质有待进一步提高，工作的责任心和事业心有待进一步提高，工作的超前性意识有待进一步加强等等。对于

这些问题和不足，我们将在新的一年中进一步加以改进和提高。我们坚信，在领导的正确带领下，在各科室的大力支持下，在综合科全体工作人员的共同努力下，综合科一定会为接待工作做出新的贡献。

综合年度工作总结篇二

一年来，我们始终把提高服务水平，为领导服好务作为工作的重点和中心。一是服务县委大型会议，参与起草领导讲话。我们认真搜集整理全县经济社会发展情况，积极思考，努力创新，撰写了经济工作及三级干部会、农村工作会、农村税费改革会、党务工作会、人大政协工作会、县委十届七次全会、党代会等十几个县级重要会议上的领导讲话。二是服务于县委日常活动，收集各方面的材料。我们始终坚持为上级党委服务、为县委服务的宗旨。平时认真搜集各方面的资料，并加强与县直各职能部门的联系，以便掌握全县经济建设、社会发展和重大事件等方面的情况，为写材料积累素材。随时为领导收集、整理各种所需资料，为领导决策提供可靠的依据。三是服务于县委领导，做好秘书工作。我科抽出三名同志专职县委书记和两位副书记的秘书工作，负责承办领导交办的各项任务，协助领导处理日常工作，协调和督办领导安排的工作，接待处理信访工作。科内其他同志也积极为领导服务，临时协助秘书完成领导交办的各项任务。

一年来，我们深入基层，积极参与县委、县政府的重大决策的落实，了解各方面的反映，为领导出台政策提供了重要依据。我们参与了农村化债的试点工作，调查了对外招商政策的落实情况，了解了全县发展水产养殖业的潜力和前景，摸清了我县旅游业发展现状、外部环境及与发达地区的差距，为县委出台农村化债政策、招商引资政策、水产业养殖政策和旅游业发展政策提供了参考。同时，我们围绕全县经济工作大局，及时掌握和发现经济和社会发展中的新情况、新事物、新经验，推广了对经济建设做出重要贡献的先进典型和先进经验。了全县的经济工作经验，形成《培育经济龙头，

建设坝上明珠》发表于《三峡了望》；了庙垭村的小康建设经验，形成《为有源头活水来》的经验性材料，刊载于《调查研究》，并被《三峡了望》采用；了秭归县二医院的艰苦奋斗创业的先进典型，形成《一个乡镇卫生院的发展壮大之路》的典型材料，刊载于《调查研究》，号召全县向之学习，并被《三峡了望》采用。

一是服从大局需要，积极参与县委布置的其他工作。我科先后抽调人员参加了防非工作组、抢险救灾办公室、139米蓄水移民清库督导办公室等临时机构，直接参与了千将坪抢险救灾，并在其中发挥了积极作用。二是服从办公室统一安排，圆满完成了各种临时性任务。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化集体荣誉感，以主人翁的姿态先后参与了各种会议的筹备、各种接待的准备、各个领导的汇报及其他工作。三是协助办公室其他科室和人员完成了一些具体工作，积极参与了千将坪抢险救灾工作和春节、五一、十一黄金周期间的值班工作，并编发了相关信息。积极参与办公室的柑橘礼品的包装运输工作，尽心尽力的完成各个主任交办的具体任务。

过去的一年，是综合科不断调整、不断进取的一年，取得了不小的成绩，也留下了不少遗憾。一是深入基层调查研究不够，综合所需材料大多靠电话和传真收集；二是全县经济建设和社会发展新经验、新典型总结不够；三是综合汇报材料的质量有待于进一步提高。

一是多深入基层调查研究抓综合，在全县经济建设和社会发展的新鲜经验、新鲜典型上下功夫，争取有更多的关于秭归的典型和经验在省、市推广。

二是多结合县委工作中心抓综合，在各乡镇、县直各部门服务经济、促进发展的先进典型上下功夫，更好地发挥典型的示范带动作用。

三是多进行理论创新抓综合，在汇报材料的新鲜观点和新鲜概括上下功夫，努力撰写更多高质量的汇报材料。

四是多服务决策抓综合，对中央、省、市委的重大决策、工作部署在秭归的贯彻落实，多进行创新思考和实践思考。

综合年度工作总结篇三

一是坚持加强理论学习，通过参加各种会议和培训学习，聆听领导重要讲话，撰写各种材料和学习笔记，不断提高理论素养。二是坚持把学习贯穿于工作始终。工作之余我反复通读了《劳动法》相关法规，经常深入基层，正确理解和把握各站点工作性质，将理论学习与工作实际结合起来，不断提高解决问题的能力。三是坚持在工作中不断总结思考。在工作中注意向领导学，向同事学，学习好的工作方法和管理经验，在处于不断变化的工作中，处理事情，解决问题，尽可能做到有章可循，对解决处理的每一个案例进行总结，进一步提高业务管理水平。

一是强化责任意识，发挥部门职能作用。综合科作为职能部门，业务对口集团党群、工会、人力资源、办公室、综合管理部包括汇业等多个部门，每个业务口安排的工作，我们落实完成的好坏都关系到综合科甚至影响到企业的形象，有的还关系到员工的根本利益，因此，经常要求科里每一位成员都必须以高度负责的精神对待每一项工作。今年集团加大民生，以人为本，出台提高员工福利待遇方面的政策，再加上正在实施定岗定级考核考试，时间紧，任务重，人员散，地点远，我与劳资人员各站点来回跑，细致再细致的核对每一个人员情况，对照每一条信息，及时完成上报的各种资料。在全科同志努力下，无论是党建还是工会和人力资源业务工作，集团相关部门都给予了较高评价。二是强化规范意识，完善各项业务工作。今年在进一步规范档案管理、办公用品、电话和小车管理的基础上，加大了人力资源管理的规范性，在总经理的指导，运行办的协作下，今年我们制定和实施了

岗位工时管理，员工定岗定级，基本解决了员工同岗不同薪的问题。三是强化服务意识，贴近基层一线员工。虽然综合科的事务繁杂，联系广泛，随机性大，再加上科里人员少，企业办公地点多，战线长，但是，在日常工作中我反复向全办人员灌输服务的理念，使我们的各项工作安排、业务政策，做到业务通知先发邮件后打电话再发飞信提示，不厌其烦的通知、告知到每一个相关人员。员工来办事，我们事讲清楚，话说明白，打开员工心节，打消员工心中疑虑，尽所能通过我们耐心、用心的服务带动员工安心干好工作。

一是突出重点，努力当好领导助手。服务领导，服务大局是做好工作的基本原则，我深入基层，对各站点人员情况做到心中有数；本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，由被动服务向主动服务转变，努力争取做好领导助手。二是团结协作，注重部门之间沟通。综合科各项工作的完成离不开各部门密切配合，互相支持，在开展工作中，我经常与各部门领导互通情况，遇到各种问题，积极出主意见办法，尽可能不能让工作出现真空，最终达到统一认识，步调一致，排除干扰，形成合力，共同提高整体工作水平。三是以身作则，保持良好工作作风。一直以来，我严格遵守廉政制度，坚持严于律己，以勤为本，尽职尽责，形成办公室团结一致，勤奋工作的良好氛围，使科里每一名业务人员都能独挡一面。综合科工作最大的规律就是xxx无规律xxx□xxx不由自主xxx□办公地点的变化，人员的变化，随时要求我们做好应对和服务，面对纷繁复杂的大量工作，自己不分节假日，不分白天和夜晚，每一项工作都认真对待，每一件事情都认真处理，力求周全、准确、适度。

一是做事考虑问题有时循规蹈矩，不够灵活，缺乏开拓创新意识；二是在正确贯彻领导的意图，为领导服务的超前性，充分发挥领导的参谋作用方面还欠缺；三是在人事管理上还要进一步规范细化，探索符合企业的人事管理方式方法，为企业的快速发展奠定人才基础。

我将在以后的工作中克服弱点，改正缺点，以良好的心态、坚定的信念和饱满的工作热情投入到工作中。多动脑多思考，不断完善自己，努力提高工作水平，跟上新形势下企业发展的需要。

综合年度工作总结篇四

项目部文件收发、分类、目录层次分明，归档清晰并且已通过外审审计，公司的贯标再认证顺利通过。员工考勤，员工内部调动以及人员招聘、培训，新员工五险一金，劳务人员转正及签订协议，对xx项目部人员组建定岗落实并对岗位职责编制完成，对xx项目部员工每月工作总结及下月工作计划进行考核汇总并上报公司，对每月未完成工作的进行考核并问清原因下月完成。

车辆运用已保证员工正常上下班。项目营地、员工宿舍及各部门办公室按照xx集团“5s”标准已达标，并在集团领导来项目检查获得内务好评，在公司周例会上提出表扬。因殿堂项目实行总承包，完成xx期项目营移交施工队一批生活、办公设备□xx间宿舍及x间食堂餐厅并双方签字确认□xx项目本年电费以施工单位用电电量结算完成，电费已全部从施工队结算款中扣除，外单位用电量双方结算确认，电费在项目部接用外单位电费中抵消。

现场材料：组织人员验收、入库、出库、核算，建立现场材料出入库台帐。业主邀请审计人员对xx工程竣工结算审计，配合经营部完成对xx两标段现场材料（水泥、钢筋）再次核算并通过。零星材料需求调配。废旧钢筋按公司流程已报呈批件公司同意处理废旧钢筋，财务监督处理。按集团要求，对项目进行固定资产盘点并落实到责任人，编制资产报告并上报公司。

每月编制、收集各部门办公用品物资需求计划并采购、入帐、

发放等相关工作。市场询价、比价采购现场材料及办公物资，建立采购台帐、物资工具领用卡并落实到责任人。零星招待物资采购并热情招待往来单位领导。认真贯彻集团公司领导方针、政策并宣传企业文化，对公司各项管理制度执行到位。按照xx集团公司下达的“5s”及“六个会议”内容，组织项目部执行按“5s”达标，按“六个会议”召开。

部门工作纷繁复杂，需增设一人。工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。加强学习，提高自身素质，提高工作效率，当好领导的参谋助手。加强协调，提高服务质量，更好地服务于全体同事。

加强制度建设，健全公司各项管理制度，使公司工作上台阶、上档次。加强工作人员的培养教育工作，建立一个朝气蓬勃，富有战斗力的工作集体。加强公司机构合理配置，从领导工作的实际需要出发，合理调整现有机构，使每个部门、每个工作人员都能各司其职、各尽职责、提高整体工作效率。

综合年度工作总结篇五

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性结论的书面材料，它可以帮助我们总结以往思想，发扬成绩，快快来写一份总结吧。那么总结要注意有什么内容呢？以下是小编整理的综合组工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

1、强化学习，转变观念，不断提高理论素养。

我们小学综合科教研组有长期在一线工作的教师，也有新来的年轻新教师，因此我们教研组经验和活力并存，组里教师精力充沛，聪明好学，工作干劲特别足。本学期，我们认真学习《小学音乐课程标准》、《小学体育课程标准》、《小学美术课程标准》、《小学英语课程标准》、综合实践活动

及地方课程的有关文件,探讨新形势下教师角色的转化,使每个教师树立新的教育观、教学观,提高综合科教师的理论水平,并且明确小学阶段综合科课程`目的是激发学生学习兴趣,培养他们学习的积极态度。理解了新形式下的教学评价。

2、落实教学常规,规范教学工作,提升教学设计水平。

教学。加大信息技术辅助综合科教学的力度。课后认真反思,及时总结得失,以利于以后的教学。

3、积极参加组织观摩课、锻炼教师教学能力。

本学期一开始,我们就把观摩课作为教研活动的一个重点,因为我们认为通过观摩可以结合自身的实际,汲取有益经验。而对于讲课所暴露出的缺点,也可以有则改之无则加免。也大大提高了自己的课堂教学能力。通过自己备课、上课、说课和听别人讲课等一系列活动,锻炼了教师的教学能力,提高业务素质水平。尤其是任燕芳的美术课,得到了领导的一致好评。

1、根据学生的实际情况,制作一些学生所喜欢的课件,寻找学生所喜欢的素材,激发学生的学习兴趣,提高课堂效率。

2、继续加强学习,研读并落实新课程标准理念,撰写、发表更多的教育教学论文,不断提高教师自身的素养,更好地为学生服务。

总之,在全体综合科老师的共同努力,我们的活动也是如火如荼的进行着,但纵观当前的综合科教学形势,对照兄弟学校的教学成果,我们深深意识到了自身的不足,在今后的`工作中,我们将不断学习、不断改革,提高课堂教学质量,在教学方式、教学理念、教学手段上不断的开拓创新,取得更好的成绩。

综合年度工作总结篇六

xx年的第三季度已经过去，在这三个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，快临近年终和今年最后一个季度，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把今年的最后一个季度的工作做的更好。下面我对第三季度的工作进行简要的总结。

我是今年四月份到公司工作的，五月份开始组建综合事业部，在没有负责综合事业部工作以前，我负责了一个月的商务9部。在来公司之前本人在家休息了一年多，为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教公司领导和其他有经验的同事和经理。一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对盐城市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的分析客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，指导同事和客户进行良好的沟通，所以经过三个月的努力，也取得了一定的成绩，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，但是本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对销售人员的培训，指导力度不够，影响了综合事业部的整体销售业绩。

在将近五个月的时间中，经过综合事业部全体同事共同的努力，使我们综合事业部的业绩渐渐被公司所认识，同时也取得了宝贵的销售经验。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下面是综合事业部第三季度的销售情况：

7月总业绩：166700

8月总业绩：241800

9月总业绩：252300

1) 销售工作最基本的客户访问量太少。综合事业部是今年五月开始工作的，在开始工作到现在有记载的客户访问记录有313个，加上没有记录的概括为46个，三个月的时间，总体计算销售人员一个月拜访的客户量平均为9个。从上面的数字上看我们基本的客户拜访工作没有做好。

3) 工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

4) 市场的开拓能力不够，业绩增长小，个别销售同事的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

1) 建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是根本。在第四季度的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

2) 完善综合事业部制度，建立一套明确系统的管理办法。

销售管理是老大难问题，销售人员外出拜访，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3) 培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4) 建立约访专员。

根据销售同事在外出拜访过程中遇到的一系列的问题，约好的客户突然改变行程，毁约，不在家的情况，使计划好的行程被打乱，不能顺利完成拜访的目的。

综合年度工作总结篇七

1、利用报告会、讲座会的形式，多次请地方政府领导、小康致富带头人等来校上课，进行党的有关农村经济政策教育及致富经教育。

2、带领学生参观镇所在地个体户、小康示范户、镇办企业等，让学生体会在家乡发展经济大有干头。

3、利用劳动技术课熏陶学生的思想感情，使学生认识到农业有科学、务农有出息。

4、坚持开展“热爱家乡月”、“支农服务周”、“建设家乡日”等活动，加之系列化的综合实践调查、活动，让学生体会到劳动的快乐，从而增强建设家乡的决心。

5、通过开展“家乡美”等主题班会和地方校本课程各科文化课增加的乡土教育内容，潜移默化地对学生进行爱农、务农的思想教育。

6、浏览横河网页，加强对学生热爱家乡的情感教育。

通过“三热爱一献身”的教育，极大的转变了学生鄙薄农村、轻视体力劳动等认识，促进了学生爱农、务农、建设家乡思想意识的形成，收到较好的效果。

根据小学生年龄特征、知识结构，我们感到让小学生进行科技创新显然是个弱点，那么让学生通过博览群书，网络下载，收。农、林、牧、副等科技知识实为亮点。我们利用这个亮点，开展了包好百户科技实验户，带动全镇各行各业科技大发展的宣传实际活动。全年共发放科技致富简讯四期，将政策导向、农业科技、产业结构、种植饲养、修配维修、经商营销、开发旅游以及农村生产生活的方面的知识及时传递给农民。包好百户科技实验（示范）户：我校现有学生319人，分布在全镇20个行政村，对科技的宣传，学校。取每生包好自家户的科技进农家宣传措施，这一有效举措的施行，使党的政策、政府政令、科学知识适时地走进全镇千家万户，带动了全镇各行各业科技的不断发展。

在不断强化思想道德教育，积极进行科技政策宣传的同时，学校对地方校本及综合实践活动课程进行有序调配：一是。合课程内容，重点突出农科教知识，面向三农、服务三农。二是从课程课时安排上进行长短期结合，重点突出长期实践活动。如今春我们根据全镇重点工作，在四月份我校对学生进行森林防火宣传教育活动。学生人人动手写标语、写广告、贴标语、送广告进行护绿宣传综合实践活动。这一活动增强了学生的森林防火意识，使我镇半年来无一起火灾事故发生。在“五一”前后春播下种季节，学校利用星期天安排学生深入自家农田，进行春播科学种田综合实践劳动锻炼及技术学习，并每生承包一亩科技责任田，写出劳动体会。三是依托学校实践基地，不断进行生产实验，积极为三农服务。在实践过程中，我校积极协调组织农科站人员到校为学生传授科技知识，并结合山区实情，紧紧围绕农村支柱产业和生产实际，因地制宜，建立了不同层次、不同规模的生产试验基地，让学生亲临基地搞实验，不断掌握实用技术。在横河网页宣传横河的地方物产，获取网上供求信息，为农户获取经济信

息100余条，特别是在春秋两季养蚕活动中，经学生传播养殖信息一项使我镇创收二百余万元，全镇人均增收约200元；初秋时节传播松子信息，使全镇创收一百余万元，人均收入200余元。引回优良品种10余个，在全镇推出数十户科技示范户，其中家野猪优质养猪、退耕还林、规模化科学养牛、大棚养蚕等多项技术获得可观效益，受到农民的肯定和欢迎。使学生了解了经济、信息、时间的关系，增强商品经济意识，奠定了新时期新型商品化生产的新型人才素质。四是教师包人包片，蹲点进行指导学生综合实践开展情况的及辅导学生认真编写实践报告，总结实践体会及经验成果。有效的综合实践活动，使学生学有所长，促使农民致富得实惠。学校各课外综合实践活动组收。动物、岩石、药材、树叶、果实、昆虫、摄影等标本，并进行归类制作。其中的奇石造型标本栩栩如生，奇石各具特色，妙趣无穷，造型妙不可言，具有极高的观赏价值。“五本一册”获省、市、县一等奖，中国教育学会、教育部教学仪器研究所组织的第六届（海尔杯）全国优秀教具评选活动中荣获三等奖。通过这项活动提高学生的动手实践能力，培养了学生的创新精神。为服务三农、适应社会奠定了基础。六月份，学校各班级兴趣活动小组组织了丰富多彩的课外兴趣活动，有书法、摄影、舞蹈、声乐、器乐、绘画、习作等。其作品具有一定的艺术价值，并在“六一”节全乡展示。出现了许多小作家、小画家、小书法家、小农学家等适应社会的特长型人才苗子。

1、学校某些学科教学中渗透服务三农的意识不浓，在各科教学的同时没有很好地联系社会生活的实践，使学生学以致用。学有用学科知识。

2、学校部分综合实践指导不到位，学生实践不够深入。

3、学校由于条件限制，学生的信息技术教育处于薄弱环节，学生参与率极低。

综上所述，是该校在综改教育工作方面的不足，我们将在今

后的工作中继续努力，不断完善，把工作做好做实，做出更大成效。