

2023年不良清收攻坚总结(优质6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

不良清收攻坚总结篇一

我希望大家要搞好团结。“团结就是力量”是一个颠不破的真理。我认为搞好团结一是对个人有利，大家可以心情舒畅地放开工作，心理不需要设防，有利于身心健康。二是对事业有利，能发挥每个人积极性，事业才能发展。平时我们要注重主任之间、同志之间。主任和同志之间的团结，要把能在一起工作，作为是一种缘分来珍惜。只有搞好团结，才能克服一切困难，才能做好各项工作。

第二、关于服务工作

1、我对服务工作的理解。随着经济的发展和人民群众生活质量的提高，客户以从单一纯追求物质满足趋向物质和精神的双重满足，金融服务业已进入到各位客户选择和挑剔的时代，工作中任何应付之辞甚至“嗟来之食”的生硬冷漠和勉强都会使我们的服务南辕北辙、适得其反，而对日趋激烈的同业竞争，服务永远是竞争的主题。

2、关于服务技能方面的问题

第一“顾客是上帝”这是我们每个人都知道的道理，所以，今天我要号召大家在思想上换一个全新的理念：把顾客当成自己的亲戚、朋友。因为亲戚和朋友来你会露出会心的微笑；

你会高兴地站起来，主动迎上去；你会热情地打招呼；你会让座并端上茶水……；你会为他办理任何业务都无怨无悔而尽心尽力；你会急人所急，想人所想；即使办不成的业务，你也会耐心解释，让他高兴而来满意而归的。这样，服务起来就多一种温馨和自然；多一种人情味；多一种亲近感，从而也增加亲和力。我们要把三尺柜台作为为客户服务的阵地，从柜面服务入手，必需开展以“假如我是一名客户”为题的讨论，探寻客户心理，大家要自觉地换位思考，解客户心理，根据不同的客户，提出相应的服务，做到文明礼貌，服务入微，从一杯茶、一支烟、一句问候语开始，让客户享受“家”的温暖。

第二要在提高服务速度上下功夫。“打铁先要自身硬”，没有过硬的业务技术，优质服务如同沙滩建房。在这个问题上我想尽快进行劳动组合，从现有的位置中挤出一到两个人，交叉学习业务，使大家都能做到一专多能，同时提高操作技能，减少客户等待时间。

(三)增强责任感、增强

服务意识，团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处，减少服务时效，时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，来更好的完成本职工作，同时也增强团队合作能力，来更好的服务于客户。

(四)加大信贷营销工作力度，努力提高信贷资产质量和综合效益。

1，进一步加强对国家宏观经济和产业政策、区域经济政策的研究，把握重点，积极支持优势行业客户，优化信贷投向。在有效控制风险的前提下，根据客户具体情况有针对性地进行信贷投放。对电信、电力、石油、烟草等垄断性行业，要加大力量营销、积极介入，争取更多市场份额，做到优质客户不放松、有发展前景的信贷市场不放松。

2，另外作好房屋按揭和优良中小企业及个体私营业主流动资金贷款，加大与担保公司的合作解决担保难的问题，要选择一些好的客户去做，通过信贷杠杆来迎得客户，要将客户存款、信贷等业务一揽子放入我行，以我行利益为基础，要多为客户着想处处为客户出点子，想办法，取得客户信任，从而达到双赢的目的。

3，转变经营观念，充分发挥票据贴现及银行承兑汇票业务的短期融资功能，银行承兑在固原发展较慢，多数客户只是表面解，认识不到位，小部分虽然在其他银行办理，但时效性不强，不能满足客户业务发展需要。这就是一个机遇，但只要我们宣传到位，服务跟上，我们就能争取到这部分客户在我行办理业务。另外加大内外部贴现力度，增加票据贴现量，增收创利。

4，加大对银行卡及代发工资业务的宣传

不良清收攻坚总结篇二

自接任以来，通过各方面学习，使我经受了一次精神上的洗礼，让我知道了创业的艰辛，公司发展的艰难历程，让我增强了危机感和责任心，因此我更应该珍爱现在的工作，更要兢兢业业。

接手以来，整理了大量资料，细致掌握了各个工程的具体情况，为下一步工作打好基础，目前几个工程的案例使我详细了解了工作的步骤，处理问题效率更高。

工作在一步步中进行，但还存在较多不足，如法律的学习不够，个人能力、整体素质有待提高。所有这些都需要在以后的工作中加以改正提高和完善。

1. 项目部工资结算应每月或者每段工程进度量由总公司、项目部和各施工班组长以及工人共同签字公示工人工资，然后

转交财务存档。

2. 项目部对劳务队长管理，劳务分包企业根据施工进度和各分工种农民工签订劳动合同，在开工前上交公司存档，制定职工花名册、考勤表、工资支付表等台帐。
3. 项目部应配合农民工工资纠纷应急处置突发事件。
4. 下一步应考虑欠薪应急垫付制度，筹措应急专项资金或以保证金垫付农民工工资。
5. 对工程款已支付后项目部个人转移财产，逃逸等方法逃避支付工资及材料费或者有能力支付而不支付的项目部负责人需采取法院起诉等手段进行执行。

新的一年即将来临，我将满怀信心，严格按照公司领导的要求，发扬大无畏的精神，勤奋学习，扎实工作，客服一切困难，争取xx年取得更好的成绩，为公司的发展贡献我的力量。

不良清收攻坚总结篇三

近几年来，从股份公司到集团公司，再到工程公司，年年都在抓清欠，并且清欠力度逐年增大，但拖欠的工程款还是逐年增加，企业的应收账款金额居高不下，呆账、坏账经常发生，给企业造成很大损失，严重影响了企业的资金周转，加大了企业风险。究其原因，主要是没有建立必要的防范机制和内控制度，普遍存在防范意识差，防范措施少，防范手段不够的问题。因此，施工企业必须一手抓清欠，一手抓防范，以防新的欠款产生。

一、拖欠工程款给企业造成的损失

1、机会成本。工程款被拖欠意味着施工企业不能及时收回工程款，而相应要长期为业主垫付一笔相当数量的资金，由

于这笔资金失去了投资盈利的机会，便产生了垫款的机会成本。

3、加大收款成本。工程款被拖欠势必要想办法收回，因此加大收款费用。如发函费用，电话费，成立收款队伍或专人催款费、律师费和诉讼费等。

4、坏账损失成本。被拖欠工程款最大的风险就是债权成本坏账，不但发生收款费用后收不回欠款，而且会给施工企业造成巨大的损失，有可能导致企业的破产。

综上所述，施工企业为了增加市场竞争力，就要把握好垫资问题。不问清红皂白的垫资，企业就会有风险，如不垫资，就可能等死；因此，如何把握垫资、如何防止工程款的拖欠，就显得尤为重要。

二、做好清欠工作的几项措施

1、建立专职清欠部门，完善清欠制度，健全管理体制，明确责任，奖罚分明。建立和完善激励机制，以调动有关人员的积极性。

2、整理清欠基础资料，建立拖欠项目档案体系。完整齐全的清欠档案对顺利开展清欠工作的重要性是不言而喻的。清欠具体负责人应认真收集相关拖欠项目的工程合同及补充协议、竣工验收备案登记表、竣工结算书、还款协议、签认单、相关的会议纪要等资料，分别形成辅助档案，使清欠工作做到有据可查。

3、制定具体清欠方案和措施，及时与各业主单位对账、签认，并由专职清欠人员讨要欠款。针对具体应收款的情况，逐一进行排查、分析，制定切实可行的方案，并突出重点、集中攻关，保证清欠工作的顺利进行。同时，千方百计降低清欠成本，本着节俭、高效的原则办事。

4、讲究策略，多谋善断，团结协作，全力攻坚。从多年来的清欠经验来看，必须不同项目不同对待。有的清欠项目时间久远，当事人更换，难度很大，有的清欠项目环节交叉，错综复杂，需要我们深入研究，办法正确。此外，还要灵活多变，多谋善断，才能取得预期的效果。现在清欠工作已是当前市场经济条件下企业经营管理、经济活动的一项重要内容。公司各部门、各级领导只有加强团结协作，群策群力，共同谋划好对策方法，才能取得进展和成效。

5、对于拒不偿还的债务方，经领导同意，必要时可提起法律诉讼，采取法律手段维护公司的权益。

三、防止工程款拖欠主要应做好几下几项工作

1、慎重选择投标项目，强化项目风险预测。在承揽任务时，要搞好社会调查和可行性研究，了解该项目是否列入了国家基本建设计划，建设单位的资质等级和信誉度，投资的来源渠道、资金到位状况及施工环境等。如果建设单位要求施工企业垫资施工的，还应当分析研究，考虑垫资的期限，存贷款利息的差额以及建设单位的偿还能力等。切忌不顾客观条件是否允许，有标就投，有活就干，盲目投标。特别是对一些钓鱼项目，一定要在情况得到充分掌握后，再确定是否投标和上场，以便为工程款的及时回收奠定良好的基础。防止中标后、干了活，业主没有钱造成新的拖欠。

2、强化合同意识，规范合同的签订和执行。凡是涉及到验工计价时间、方式及工程款结算的违约条款，各自应承担的经济责任等必须填写清楚，切忌模棱两可，尽量避免和消除可能出现的经济纠纷隐患。对于那些一开工就需要施工企业垫付大笔资金的项目，一定要谨慎行事，以防合同一签定就出现工程款拖欠的局面。其次是合同的履行，作为施工企业应遵守和执行合同，要确保工程进度施工质量，切不可违约而将自身置于被动地位。再次是加强合同管理，全面推行合同动态管理制度、包括法人授权委托制度、合同签订审批制

度、合同管理台账制度、合同档案管理制度、合同管理人员岗位责任制度、合同统计报表制度等。注意收集和保存证据，一旦产生纠纷，不至于因证据不全、资料不足而遭受败诉的结果，防止给企业带来不应有的经济损失。

3、加强项目过程中的控制，切实改善经营管理的不规范行为。对变更设计、增减工程量以及验工计价等相关事项，一定要经过业主的签证认可才能作为本期的收入入账，同时施工企业要督促建设单位按照工程进度及时进行验工计价，防止工程进度与验工计价脱节和滞后。竣工项目要及时向业主办理工决算，为全面清理项目外欠款打好基础。对业主供应材料和分包结算的，应及时清理并做好结算工作，以防基础工作不完善给清收工程款带来困难。对企业内部也要严格会计核算和报销制度，防止个别人与第三人恶意串通损害企业的合法权益。

4、明确项目经理清欠的责任，从源头上防止工程款的拖欠。由于施工企业点多面广，实行项目管理后，外欠款的增减变动均反映在工程项目部里，因此，减少外欠款的重点也应放在项目部上。在与工程项目经理签订承包合同时，就要明确项目经理是清理工程款的第一责任人。在工程项目部的经济承包责任书中应体现回收工程款的条款和责任，以及奖罚规定。对已完工程项目所欠工程款，由原项目经理按期收回，工程款未收回的项目经理不予安排新的项目。对正在施工的工程项目，在最后与项目部结算时，根据工程款的回收情况予以兑现，要将收回工程款作为兑现工程结清尾款的主要依据。

5、加强企业内部经营管理，提高全体员工业务素质。建立和完善各类清欠的规章制度，建立一整套的集施工管理、项目结算和清欠催收为一体的科学有序的防控机制，本着清欠与防范相结合、防范与救治相结合的原则，切实改善经营管理中不规范的做法，不规范的行为，深入研究造成企业外欠款的深刻原因，积极探索清欠工作的新途径，逐步把握清欠

工作的规律，掌握清欠工作的主动权。清防并举、减少旧欠、防止新欠。

不良清收攻坚总结篇四

到掘四区任支部书记已有一年，我刚到掘四区时，曾向员工表态过：要团结、奋进、开拓、创新，要透过全体成员卓有成效的工作和的努力，开创掘四区工作的新局面。2011年，我以强烈的职责感为动力，区认真落实年初“两会”精神，以实现零伤害为目标，团结带领全体员工齐心协力，开拓创新，恪尽职守，乐于奉献，较好地完成了公司赋予的各项工作任务。

从机关进入基层工作，我深深感觉到缺少的就是工作经验，尤其是在生产方应对生产技术业务的流程不是很了解。为此我放下架子，虚心向员工学习，把老板子做为师傅，不懂就问，下井多盯现场，使我尽快掌握了生产的流程。在理论方面，我加强作业规程及安全管理机制的学习，使我懂得了安全管理知识，并逐渐运用到实践管理中，在短期内适应并展开了工作。为尽快懂生产，我与员工共同背过小板、扛过大板、清过巷道、同伙计们接过溜槽、拉过机尾……，只要是我能为的，我都尽办而为，因为只有这样的锻炼机会，才能让我更好地融入生产，提升业务潜力。

在安全教育方面，我围绕掘四区的安全生产，结合不同月份安全活动的主题，用心做好安全教育和宣传工作，在安全活动及班前会上亲自讲，亲自指导更换宣传标语，制作板画，提高了职工的安全生产意识，使掘进四区的安全生产到达了水平；在党员发展方面，我广泛征求意见，召开支委会，把心放在中间，坚持原则，不掺杂个人恩怨，推荐两名被定用心分子多年但未加入的班长加入党组织；在带班值班方面，我具有较强的职责感和大局意识，在区长多次出差之际，周六周日连续值班或下井，三天两夜在班中工作，同各职能部门协调各种关系，较好地保证了区的安全生产；在准事化管理方

面，我大力加强准军事化管理的教育和督导工作，员工礼貌行为养成有了较大的进步，在地面排队行走及礼貌规范行为方面没有出现一人次违规；在礼貌办公方面，我对区办公室环境进行整顿，在值班室实行文件定置编码管理，在每个办公室放置一块表、一面镜子。在公司组织的定置编码检查中，得到了肯定。在抓井下达标工作中，我组织制作了安全宣传版，悬挂在各个工作面，对三采平石门的达标安排专人负责管理，每班及时清扫，效果较好，多次得到安监部的表扬。

我深深感觉，做为一名支部书记更重要的是为员工多做实事，才能赢得他们的信任。我到掘四区后，很多员工向我反映，说他们所配戴的除尘口罩效果不好，远不如开拓区的口罩质量好，和不戴口罩差不多，对身体极为不利，于是我从维护员工职业健康角度，专门到开拓区调查，发现他们所使用的新型口罩确实挺好。这种口罩带给呼吸保护，避免吸入空气中的污染物质，能够有效地保护员工的身体健康，于是我找到有关部门，决心在我区推广使用3200型单芯面罩，并购置100个发放到一线槽口人员，得到了员工的普遍认可，为员工做了一件大好事。此外，我很愿意同员工进行情感的交流，在井下同员工利用休息时间聊家常，经常对特殊员工进行家访慰问，为他们带去组织的关怀，并且所能地去帮忙他们。员工无所求，上班就是下井工作，养家糊口，没有什么更高的奢望，同他们主动说句话，多嘱咐他们几句安全，他们就个性高兴，很多人都愿意同我交流，把我当成他们的贴心人。

在过去掘进四区是一个比较复杂的单位，由于年龄结构、学历层次、性格各有差异，以致每个人都有不同的心思。到掘四后，我从抓班子带队伍入手，维护班子团结，消除个别人员间的矛盾。我针对区执行力不严的问题，利用三班班前会灌输提高执行力的思想，按西点军校理念，执行铁的纪律和服从意识，提高员工的执行力。迁西工刘__针对井下班长分配的工作有意见、滦县工金__在井下不服从班长指挥，同班长闹情绪，丰南工娄云等围堵班长家里等等，对此我用心化解矛盾，对班长的管理方式提出了批评，同时也对现场员工

进行教育，保证了区科的和谐稳定，提高了执行力。

四、规范各项基础工作，健全管理

在这方面我主要做了以下两点：一是规范区科各项记录基础，包括值班记录、班前会记录、抓三违记录、隐患排查记录等10余项基础工作，要求各项记录务必按时认真完成，不能有漏项及空项。二是严格了各项培训考试工作。从组织培训、出题考试、判卷标准、小结及当档整理进行了规范，健全了管理工作。

一年来，我为掘四区的安全生产做出了一些成绩，但仍有一些不足之处，主要是对生产技术业务仍不是很清楚掌握。

不良清收攻坚总结篇五

强调调查、服务、检查与管理的重要。

没有范文。

以下供参考，

主要写一下主要的工作内容，如何努力工作，取得的成绩，最后提出一些合理化的建议或者新的努力方向。。。。。。

工作总结就是让上级知道你有什么贡献，体现你的工作价值所在。

所以应该写好几点：

- 1、你对岗位和工作上的认识
- 2、具体你做了什么事
- 4、以后工作中你还需提高哪些能力或充实哪些知识

总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总评价、总分析，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。
2. 成绩和缺点。这是总结的主要内容。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是怎样产生的，都应写清楚。
3. 经验和教训。为了便于今后工作，必须对以前的工作经验和教训进行分析、研究、概括，并形成理论知识。

总结的注意事项：

2. 条理要清楚。语句通顺，容易理解。
3. 要详略适宜。有重要的，有次要的，写作时要突出重点。总结中的问题要有主次、详略之分。

总结的基本格式：

1、标题

2、正文

开头：概述情况，总体评价；提纲挈领，总括全文。

主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。

结尾：分析问题，明确方向。

3、落款

署名与日期。

不良清收攻坚总结篇六

(1)信息办：迎接检查，需要有信息办的政府采购计划，耗材合同书，微机、打印机及其它资产分配保管记录。微机教师提供的微机上机记录，实验教师提供的实验记录。没有的话扣分。

(2)后勤处：提供楼房维修记录，车辆维修记录，车辆运转记录。没有的话扣分。

(3)采购组：提供3-9月物资采购计划，如果有购低值易耗品的话，就应纳入固定资产管理范围。没有纳入管理的. 扣分。

(4)库房提供出入库凭证。

(1)固定资产标签，我是按上半年要求做的双编码标签。结果清查前通知要加上学校自编码，形成三编码标签。并要求在资产分布图上标出来。这个时间确实来不及。只好2014年改正。

(2)低值易耗品没有找到台帐，这个我打印出来了。检查时翻乱了没找到。其实就是找到了也是不准确的。个别的房间因老师们都忙着，我没认真清点。这项工作我做的不细。

(3)标签卡片个别的没帖到。我自己知道还有不少个实物和标签不符的。

(4)资产分布图不美观。

(5)清查记录上责任人签字有代签的。如果以后有不认帐的就麻烦了。

(6) 老旧资产应该申请报废。我校现有的同禧933、等微机。还有老打印机老录放机等都到了报废期。另外还有电视机□dvd等闲置中。