

2023年民政清明工作总结报告 民政工作总结(汇总8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

民政清明工作总结报告 民政工作总结篇一

一、主要开展工作

1、文秘工作。

一是认真做好各类公文函电的起草工作，严格审核行文，确保行文质量，努力提高质量和效率；二是认真做好各级各部门的来文件登记、送阅、督办、处理等工作，对急需办理的来文，按照“急件急办”的原则，及时送主要领导和分管领导阅批，及时送达并督促相关股室办理，确保政令畅通，工作落到实处。

2、信息工作。

办公室将所开展的民政工作，尤其是涉及民生的重点工作，本着实事求是的原则，编制成简报、信息、新闻等方式及时向市民政局、某某日报、县委、广电局等部门报送，年内共报送信息34条，出黑板报5期，编发简报4期，部分上报信息已被采用。我局被市民政局评为民政政务信息工作先进集体，被县委评为信息完成超额奖。

3、信访工作。

按照《信访工作条例》，认真做好各类来信来访的登记、分

类、办理、答复等工作，在办理的过程中，首先由股室提出书面答复意见，再由分管领导或主要领导审签后给予答复，做到信访工作件件有着落、事事有回音，年内共收到来信来访658件，其中受理649件，未符合民政相关政策退回9件。同时，结合全县“大接访、大下访”活动，积极协助支持相关股室办理县信访局转办的包保案件。

4、制度建设工作的。

年内，结合股室职能职责，督促并指导股室制订《股室工作职责》、《股室工作服务》，制作《上岗证》，并要求机关工作人员上班佩带《上岗证》，接受服务对象的监督。另外，还重新修订了原有的部分工作制度。

5、后勤工作。

按照《局机关制定的接待工作制度》，本着“勤俭节约”的原则，认真做好来往人员的接待和对内外的协调联系工作，同时，做好车辆的维修、保养、保险等日常管理工作。

6、其它工作。

三是整治局机关大院环境卫生工作，彻底清除“脏、杂、乱”的现象，创造一个清洁、漂亮、舒适的工作环境，我局年内作为接受全县创建省级甲级文明卫生县城的一个点抽检验收。

二、存在的问题

由于办公室人少、事多、繁杂的工作特点，工作中主要存在着这些问题：

第二是对股室工作的督办力度不够等等，这些问题需要各股室间加强协调、互相配合才能得到更好地解决，同时在今后

的工作中希望各股室有什么好的建议和意见请及时给办公室反映，我们将积极向班子汇报，把存在的困难和问题逐步加以解决。

三、下一年工作计划

- 1、抓好局机关政治理论、业务学习工作，提高职工的政治理论水平和业务素质。
- 2、做好文秘工作。
- 3、做好信息工作。加强各种信息的收集和上报，争取在市、县级报刊、信息版上有更多民政信息。
- 4、做好机关接待、会务、用车等后勤保障工作。
- 5、做好档案的整理、归档及管理工作。
- 6、做好信访工作。
- 7、做好局机关环境卫生管理工作。
- 8、协助抓好机关作风建设工作。
- 9、巩固和提高县级“文明单位”取得的成果，积极创造条件申报市级“文明单位”。

民政清明工作总结报告 民政工作总结篇二

(一)关心弱势群体，扶贫帮困送温暖。

- 1、在上半年我社区为辖区2户困难家庭张国正、刘冬梅两家分别申请了20__元和500元的医疗救助，解决了他们的燃眉之急。

2、在“两节”来临之际，为了使大家过上一个欢乐、祥和的节日，社区领导、民政干事、小组长分别陪同市妇联、工会、残联、辖区单位对辖区35户贫困户和7户残疾人进行了走访慰问，并送上了面粉、大米、清油和慰问金，使弱势群体感受到了党和政府的关怀及社会大家庭的温暖。

3、新春佳节来临之际，1月24日，新疆大江集团水榭名苑在虹桥街道_社区举行冬季爱心捐赠活动，将5万元的现金、清油、面粉捐赠发放给了虹桥街道、南苑街道、新市区街道153户特困居民。我社区共有30户特困户接受了捐赠(累计现金6000元，面粉30袋，清油30壶)。

随着天气转暖，雪水融化，进入汛期，3月27日下午，_社区管辖区园林路由于地势较低，引发了洪水，对居民的房屋安全造成了严重的威胁，社区日常防汛值班人员及时上报了汛情，市委、城建局、街道办事处、社区领导在现场指挥并积极协调，社区党员、干部和居民志愿者积极行动起来，用防洪沙袋和石头垒起了高高的防洪坝，排除了险情，确保了居民群众的生命财产安全。

20_年4月7日，_社区主任、民政干事、社区民警等一行六人来到辖区新华路142院于建军家，于建军于20_年3月31日刑满释放，暂时无业，妻子与其离婚，孩子9岁在上小学，生活难以维持，社区了解情况后及时走访看望了于建军，为其送上一袋面粉，并告诉他困难是暂时的，要对生活充满信心，社区将免费为他提供就业信息和技能培训，生活一定会好起来的。临走时于建军和母亲都感激地说：“感谢政府，感谢社区对我们困难家庭伸出援助之手，让我们感到很温暖。”。

通过这次走访，充分体现了社区对弱势群体的关心和爱护，增强了居民对社区的归属感和认同感。

4、20_年4月，_社区成立了“更生便民服务队”，服务队本着为民解困的宗旨，帮助辖区贫困户解决了因20_年雪造成房

屋倒塌、漏雨而自身又没有能力修缮的困难，截止目前，我社区“更生便民服务队”修缮房屋共计15户，通过“更生便民服务队”的加班加点的辛苦劳作，使这15户贫困户的住房得到了保障，切实将民生工作落到了实处。

5、在母亲节即将来临之际，20_年5月6日，虹桥街道党工委、社区领导及干部等来到了我辖区万利巷021号贫困居民巴哈尔、伊犁路古沙拉和宏伟巷13号张玉花家。大家了解了他们的生活近况和存在的困难，并送上了慰问品和对他们节日的祝福，祝愿他们过上一个欢乐的节日，并诚恳地劝慰他们不要被眼前的困难压倒，社区将会吸纳她们来社区创办的“姐妹刺绣厂”就业，从而增加她们的家庭收入，三位居民和家人都感激地说：“政府、街道、社区对我们贫困家庭的这么关心和爱护，让我们感受到社会大家庭的温暖。今后，我们就更要积极地改变现状，战胜困难，给政府减轻负担”。

通过此次开展送温暖活动，让下岗职工、困难群众感受到党和政府的关怀，感受到社会主义大家庭的温暖，同时也让我们深深地感受到要把党关注民生会议精神融入到实际工作中去，关心困难群众、弱势群体，从而形成人人关心困难群众的社会新风尚，让我们的社会更和谐。

6、为了保证辖区困难家庭度过一个温暖祥和的春节，对符合条件的困难家庭分别发放100元的困难救助金27926元，面粉282袋，煤炭补贴59500元。

7、积极协调各单位认真按照上级文件精神，组织开展对辖区低保特困家庭进行“扶贫帮困，献爱心”活动。各单位都能从困难居民的实际情况出发，为他们维修房屋、院落，不定期地为他们送去现金及生活用品，切实为他们解决了实际困难。

(二)为进一步提高我社区低保工作管理水平，切实解决好影响低保工作的矛盾和问题，落实好上级部门的各项工作要求。

社区低保清查工作从2月20日起，对现有低保对象进行重新检查认定，社区成立了低保清查工作领导小组，清查工作以各巷为小组，分为九个小组，清查采取入户调查、邻里走访的方法，重点调查家庭经济收入和家庭实际生活状况，调查时不在本居住地居住不知去向失去联系的人员，按人户分离予以注销，截止目前，我社区共清查114户，181人，停发金额29425元，转出低保户47户，人数94人，金额12820元，转入低保户40户，人数90人，金额10942元。并认真填写低保入户清查表521份，同时以电子表格形式上报街道。

(三)在低保金发放过程中，主要采取按月登记造册，上报审核。

1月份、4月份、5月份由银行实行社会化发放，2月份、3月份由社区工作人员按册发放，低保户本人携带低保本签字领取。

(四)在资金管理方面，真正做到表册、卡完全一致，杜绝了低保金被挤占、挪用、截留并改变使用方向和用途的现象发生。

社区民政工作在虹桥街道办事处指导下，在社区居委会的领导下，坚持“以人为本、为民解困”的民政宗旨，以群众满意为标准，以制度建设为保证，以改革创新为动力，以加强自身建设为手段，较好地完成了上半年预定的各项目标任务。但依然还有不足的地方，我们要在今后的工作中发现问题，解决问题，在不足中提升自己，积极的取人之长，补己之短，更好地为辖区居民服务。

民政清明工作总结报告 民政工作总结篇三

2016年，我在局党组局行政的领导下，坚持以党的十六大、十六届三中全会和“三个代表”重要思想为指导，认真履行“上为中央分忧，下为百姓解愁”的民政工作宗旨，与时俱进，扎实工作，全面完成了组织和局领导交付的各项工作

任务，为完成工作目标做出了自身应有的贡献。现将一年来的工作总结。

一、狠抓理论学习，不断提高自身素质

首先进市加强了对政治理论的学习，认真学习了党的十六大、*****同志作的《全面建设小康社会，开创中国特色社会主义事业新局面》的报告，学习了十六届三中全会《决定》资料，学习了“三个代表”重要思想，学习纲要及其通俗读本，使自我在思想上时刻以党员标准严格要求自我，始终与党坚持了高度一致，认真学习了《党员领导干部廉洁从政手册》，使自我进一步明确了党的性质，奋斗目标和指导思想，明确了学员基本义务，熟悉掌握了“八个坚持，八个反对”资料；进一步明确了廉洁自律规定，使自我树立了正确的人生观和世界观，在思想上继续坚持了谦虚、谨慎、不骄不躁的作风，坚持了艰苦奋斗的作用。

二是经常阅读了《中国民政》、《中国社会报》、《晚霞报》、《中国社会导刊》等民政杂志报刊，使自我对民政工作有了一个更为系统的认识。三是到了优抚安置科后勤部，认真学习了优抚安置有关政策法规，虽然目前还没有到达完全适应工作需要的程度，但对专业知识已掌握了一些基本概念，在今后的工作中还要不断地学习请教，掌握相关知识。

三是加强对公共法律法规知识的学习，认真学习了相关行政法规，进取参加了省上举办的《行政复议应诉研讨班》的学习，使自我对行政法规相关知识有了更为深刻的理解，对如何进一步做到依法行政起到了进取的推进作用。

二、努力工作，及时完成各项工作任务

2016年，我主要负责的是办公室文字工作，在工作中：

三是狠抓了对外宣传工作，完成了近30篇经验材料的撰写工

作，及时报道民政系统内的先进典型事迹，异常是在“非典”期间撰写信息6篇，向“非典”办及时准确地报告民政系统抗击“非典”的系统举措，得到了市防“非典”工作领导小组的认可，本人也有幸被市委、市政府评为防“非典”工作的先进个人。

在局领导的指导下，完成了以主题“人民满意最光荣”的图片展板的制作工作，全省第十五次民政会议召开期间在省上参展。进取完成省厅下达的论文撰写工作目标，送交论文一篇，并在《资阳建设与发展》上发表题为《浅析地名管理与经济建设》的论文一篇，为对外宣传民政工作，鼓动社会各界参与支持民政工作起到了必须作用。据统计2003年全年，我在办公室工作期间撰写各类文章300余篇，书写文字30余万字，为推动全局工作向前迈进洒下了自我辛勤的汗水。

到优安科工作后，进取筹办了元旦、春节期间的慰问活动，完成了慰问品、慰问金的采购、发放工作，做到了分毫不差，异常是在慰问品的采购工作中，到多处商品批零点进行比较，本着适用、价廉、物美的原则确定了慰问品，得到了各县(市、区)和广大优抚对象的肯定。

在完成各项业务工作的同时，在办公室工作期间配合纪昌兴主任完成了各项接待工作任务，做到了接待客人礼貌大方，接待来访者热情周到，耐心细致，办得到的事即办，办不到的事讲明理由，不该我们办的事指导来访者办，始终做到了说话和风细雨，让来访者有一种到家的感觉，得到了广大来访者的认可。维护了团体荣誉，树立了一个民政人应有的良好形象。

三、遵守工作纪律，维护机关形象

由于本人年轻，在市级机关工作的经验不足，工作中时有遇事研究不周的地方，有时得罪了人自我都全然不知，加之本人性情直爽，喜欢逗乐，给人不够严肃的感觉，同时由于自

身水平有限，工作中总有不尽人意之处。我相信有各位领导和“老民政”的支持、帮忙和理解，我必须会克服缺点，弥补不足，做一个优秀的国家机关工作人员。

2016年，我在各位领导、各位同仁的大力帮忙与支持下，学到了不少的新知识，使自我的视野得到了显著扩大，自身素质得以不断的提高。所有成绩的取得都是大家鼎力相助的结果，我衷心地感激每一位帮忙过我的领导和同仁，我决定在今后的工作中以实际行动回报大家，回报人民。

民政清明工作总结报告 民政工作总结篇四

一、扶贫开发工作整体开展情况

1、我乡扶贫工作基本情况

历史自然条件差，人口整体素质低，村民文化程度不高，科技扶贫难度大;特色产业多以零星种养为主，尚未形成品牌和经营规模，生产水平低下，群众生活困难，因病致贫占比大，扶贫底子薄弱，开发任务艰巨，这是我乡扶贫工作的难点所在。

我乡共9个行政村，1个居民小组，我乡建档立卡贫困户为223户，590人，到20__年底通过帮扶贫困户就业，改造住房以及低保兜底一批等措施脱贫61户，180人，剩余贫困户__1户，410人，20__年是扶贫工作的关键一年，扶贫工作的成效直接关系到全面建成小康社会的进度，我乡通过大力开展扶贫攻坚活动，积极争取社会资金。此外，我乡还通过爱心扶贫，助学扶贫以及“五个一批”等方式，制定了精准到户，精准到人的扶贫帮扶措施，截至20__年底，我乡还有31户贫困户，共计92人。

2、完善机构，建章立制，加强扶贫组织建设

扶贫工作开展的关键在于加强领导，有了完整的领导组织机构，才能确保各项扶贫工作顺利开展。20__年我乡党委政府高度重视精准扶贫工作，加大了对扶贫工作的领导，将扶贫工作列入重要议事日程，多次召开议研究部署扶贫工作。成立了以乡党委书记刘兰香、乡长杨小强为组长，副乡长游树明为副组长的扶贫工作领导小组，进一步明确主要领导作为帮扶工作的第一责任人，并明确分管领导，落实具体人员，确定工作目标，完善工作机制。同时，各村也成立了由支部书记任组长的扶贫开发领导小组，聘请村里有威望的老党员、老干部、有文化的年青人、妇女干部以及关心公益事业的农民群众参与扶贫开发、资金监督和项目实施。突出抓好了村支两委班子建设，增强了村支两委班子的战斗力、凝聚力、号召力、公信力，为帮助贫困户脱贫致富、全面发展提供坚强的组织保证。

3、大力宣传，营造良好的扶贫氛围。

20__年是精准扶贫攻坚克难的关键一年，自开展扶贫工作以来，我乡在辖区内重要路段、中学，部分企业悬挂扶贫标语，加强宣传氛围，制作了12条扶贫宣传标语，同时，利用_网平台，让爱心人士了解贫困户信息，积极筹款，对贫困户进行因户施策，制定个性化帮扶措施。

4、明确重点，理清思路，狠抓扶贫工作

按照“干部驻村帮扶”的要求，形成了驻村第一书记、乡机关干部、农业局联村干部以及村两委班子为成员的9支精准扶贫工作队，积极进村入户，因户施策，找准帮扶办法，制定帮扶脱贫计划，按照“不脱贫不收队”的工作要求进行帮扶。联户干部共下村120次，走访我乡贫困户405人次，参加村组干部会议80次，帮助解决贫困户的切实困难。20__年“扶贫日”活动，我乡党委书记刘兰香、乡长杨小强以及我乡民政干部到范石坎村走访慰问了10户特困户，了解群众的需求，给每户贫困户发放了900元的慰问金，同时我乡党委

政府还要求全体机关干部协同__区农业局联村干部到我乡9个行政村的所有贫困户进行挨个走访，逐一摸排，进一步了解贫困户的需求和现实生活情况，制定详细的精准到户，精准到人的具体的帮扶措施，全力做到户有卡，村有册，乡有簿，干部心中有措施的帮扶目标。

5、以人为本，协调推进，突出民生保障。

我乡牢固树立“以人为本”的服务理念，采取了积极有效的措施，加大扶贫工作力度，积极稳妥地推进扶贫工作。20__年，我乡开展职业技能培训24次，开展种养殖业培训与技术指导12次，解决了部分贫困户就业的问题。同时，帮助部分贫困户进行危房改造5余座。帮助部分残疾贫困户，为其提供残疾器具，提供咨询和帮助，协助他们进行残疾评定。此外，我乡民政办为部分患有重大疾病的贫困户申请医疗救助。积极争取资金帮助贫困户改造道路。新型农村合作医疗参合率和新农保参保率均达80%以上。

二、存在的问题

我乡自实施推进扶贫工作以来，在区、乡、村三级的共同努力下，虽然取得了一些成绩，贫困现状得到了一定的改善，但要巩固扶贫成果，全面推进社会主义新农村建设，形势依然严峻，通过此次干部进村到户的扶贫日活动，进一步了解到当前我乡扶贫工作存在的问题：一是各扶贫村经济基础薄弱，启动资金不足，无资金周转能力。二是因病致贫比例占比较高，医疗保险，大病报销比例有待提高。三是农民思想认识不高，对实施改善基础设施条件的扶贫项目抵触情绪大，工作难度大。四是机关干部、村干部对扶贫工作的重视程度有待提高。

三、下一步工作思路

在以后的扶贫工作中，我乡将继续加大对扶贫工作的支持力

度，带领村民脱贫致富奔小康。

一是继续加大扶贫开发宣传力度，切实转变贫困户脱贫致富观念，鼓励和帮助有劳动能力的扶贫对象通过自身努力摆脱贫困。

二是着力推进重点项目建设，提高群众的生产生活水平。

三是对有需要参加技能培训的贫困户进行集中统一培训，按照上级有关政策要求，认真落实解决贫困户大病医疗保险，提高报销比例，减轻负担。帮助解决贫困户就业难、看病贵、看病难得现实问题。与民政核实救助资金的使用，用好救助资金，保证每一笔资金都用在刀刃上。四是紧紧围绕村集体增收和贫困户脱贫的中心任务，建立增加村集体收入和贫困户稳定脱贫的长效机制。

民政清明工作总结报告 民政工作总结篇五

现将工作汇报如下：

一、低保工作

成立了***社区城市低保重新认定审核民主评议工作领导小组，并制定了实施方案。经过学习大家对城市低保“应保尽保、应退即退”动态管理工作机制，有了统一认识。

2、及时宣传动员：

社区采取进巷入户进行宣传告知，并在社区各主要干道、巷口张贴宣传通知单。社区参与宣传人员70人次，发放《致城区居民及低保户一封信》宣传单500多份。多种形式、广泛深入宣传这次重新审核的目的、申请时间、所需供给材料。做到了人民社区内全覆盖、家喻户晓、不留死角、不让一户低保户因信息延误不能及时重新申请办理，给原本就困难的生

活造成伤害。

3、认真收填申请材料：

社区成立专职入户调查小组，深入到辖区申请低保户家中，认真听取申请户本人或家人陈述；细心观看申请户家庭摆设；礼貌走访左邻右舍；耐心询问申请户家庭成员情景。逐步推进社区居民最低生活保障工作的程序化、信息化、社会化管理。

5、民主评议公示。

社区实施了边调查、边民主评议的工作方法，审核实行团体评议，记录准确、完整，按要求对低保对象进行张榜公示，公示资料全面，公示栏按要求固定室外，公示栏上有各级举报电话。

6、落实公益劳动

落实低保对象参加公益劳动制度，记录完整、续保登记制度落实，且记录准确完整，处罚到位。今年低保户参加社区志愿者活动58次。

二、残疾人救助工作

残疾人是社会的弱势群体，他们更需要社会的关爱。社区现设有残联协会，残联协理员。对社区内的残疾人开展了“关爱你我行计划”，组织社区志愿者走进残疾家庭，为社区的残疾人供给关爱。社区针对残疾人开展了一系列的帮扶工作，如：对社区内白内障人员免费治疗登记工作、残疾儿童未入学人员统计工作、残疾人免费安装假肢登记工作、残疾人免费相亲会登记工作和残疾人机动车燃油补贴登记工作。

在帮忙残联人工作中，进取做好助残的宣传活动，为有条件的残疾人供给就业培训，为他们创造更多的就业机会，让社

区内的残疾人在爱心的关爱下更欢乐的生活。

三、廉租住房工作

为确保社区廉租房有效地实施，认真执行城市低收入家庭廉租住房补贴制度，对社区内申请保障性住房户入户调查，其家庭情景记录、建立个人档案。对申请人员递交的相关材料严格审核。定期对已享受政策的居民进行排查，及时掌握他们生活情景，入户了解他们的生活变化，认真做好动态管理，严格档案的建立，资料齐全，认真保存，争取做到细致，准确，周到。使广大居民家庭切实真正的享受到国家的优惠政策。

四、大病救助工作

为切实做好特贫困户重大疾病医疗救助工作，社区进取宣传、认真审核并及时受理患病人员的救助工作，建立专人专档，高度透明。

五、老年证办理工作

随着政府相继出台一系列针对老年人的惠民政策，社区办理老年证的人数也相继增加，研究到一些老年人的行动不便，社区成立了爱心小组，专门负责上门为行动不便的老年人办理老年证，把关爱老年人落到了实处。

六、节日慰问工作

在重大节日期间，社区把老弱病残、低保户列为重点慰问对象，同时也研究到了军属、侨胞、困难党员、监控对象、困难职工家属等等，在实际慰问过程中对老弱病（“三严三实”专题教育总结汇报）残慰问对象进行上户慰问，在物质慰问的同时还为困难群体带去情感上的温暖，精神上的鼓励，温馨的祝福，真诚实在的慰问困难群体，收到了良好社会效果。

七、存在的问题及整改措施

1、对社区居民宣传低保政策的力度还不够，少数居民对低保概念理解不够，以后，社区将经过多种形式加大各种宣传低保政策的力度，促进社区各项民政惠民工作的顺利开展。

2、进取鼓励支持享受低保人员创造就业机会，鼓励他们树立自强不息的精神，为创立和谐社区做出应有的贡献。

在今后的工作中将继续落实“以民为本、为民解困”的民政工作宗旨，在为广大人民群众服务，尤其是为最需要帮忙的困难群众服务方面加大精力，将困难群众的需要作为工作的第一信号，深入居民，了解民情，掌握民意，倾听民声，从细微处入手，从点滴做起，实实在在地为困难群众办好事，办实事，真正让困难群众感受到党和政府的温暖。为打造和谐、温馨社区，而贡献我们的力量。

民政清明工作总结报告 民政工作总结篇六

一、主要开展工作

1、文秘工作。

一是认真做好各类公文函电的起草工作，严格审核行文，确保行文质量，努力提高质量和效率；二是认真做好各级各部门的来文件登记、送阅、督办、处理等工作，对急需办理的来文，按照“急件急办”的原则，及时送主要领导和分管领导阅批，及时送达并督促相关股室办理，确保政令畅通，工作落到实处。

2、信息工作。

办公室将所开展的民政工作，尤其是涉及民生的重点工作，

本着实事求是的原则，编制成简报、信息、新闻等方式及时向市民政局、某某日报、县委、广电局等部门报送，年内共报送信息34条，出黑板报5期，编发简报4期，部分上报信息已被采用。我局被市民政局评为民政政务信息工作先进集体，被县委评为信息完成超额奖。

3、信访工作。

按照《信访工作条例》，认真做好各类来信来访的登记、分类、办理、答复等工作，在办理的过程中，首先由股室提出书面答复意见，再由分管领导或主要领导审签后给予答复，做到信访工作件件有着落、事事有回音，年内共收到来信来访658件，其中受理649件，未符合民政相关政策退回9件。同时，结合全县“大接访、大下访”活动，积极协助支持相关股室办理县信访局转办的包保案件。

4、制度建设工作的。

年内，结合股室职能职责，督促并指导股室制订《股室工作职责》、《股室工作服务》，制作《上岗证》，并要求机关工作人员上班佩带《上岗证》，接受服务对象的监督。另外，还重新修订了原有的部分工作制度。

5、后勤工作。

按照《局机关制定的接待工作制度》，本着“勤俭节约”的原则，认真做好来往人员的接待和对内外的协调联系工作，同时，做好车辆的维修、保养、保险等日常管理工作。

6、其它工作。

三是整治局机关大院环境卫生工作，彻底清除“脏、杂、乱”的现象，创造一个清洁、漂亮、舒适的工作环境，我局年内作为接受全县创建省级甲级文明卫生县城的一个点抽检

验收。

二、存在的问题

第二是对股室工作的督办力度不够等等，这些问题需要各股室间加强协调、互相配合才能得到更好地解决，同时在今后的工作中希望各股室有什么好的建议和意见请及时给办公室反映，我们将积极向班子汇报，把存在的困难和问题逐步加以解决。

三、下一年工作计划

- 1、抓好局机关政治理论、业务学习工作，提高职工的政治理论水平和业务素质。
- 2、做好文秘工作。
- 3、做好信息工作。加强各种信息的收集和上报，争取在市、县级报刊、信息版上有更多民政信息。
- 4、做好机关接待、会务、用车等后勤保障工作。
- 5、做好档案的整理、归档及管理工作。
- 6、做好信访工作。
- 7、做好局机关环境卫生管理工作。
- 8、协助抓好机关作风建设工作。
- 9、巩固和提高县级“文明单位”取得的成果，积极创造条件申报市级“文明单位”。

民政清明工作总结报告 民政工作总结篇七

我们社区居委会的民政工作要始终围绕并突出一个主题，那就是“上为政府分忧，下为群众解难”，今年我们社区有好几位居民家中发生变故或患上恶性肿瘤，比如我们社区的一名低保户宋华刚的妻子刘媛媛突然发现患有胃癌，社区领导十分重视，不仅仅立刻为他家申报了重大疾病救助，还找到宋华刚谈心，询问家中是否还有其它困难，同时免去了宋华刚参加义务劳动让他能专心照顾病人。

年初，我社区居委会就确定了年内的重点达标工作，一是创省级残疾人社区康复示范区工作的达标；二是社区建设长效管理达标。

比如我们利用外出学习的机会将专家的课件、笔记带回来；在社区开展了康复知识讲座、义诊(并免费发放药品)、盲人趣味竞赛等活动，赢得残疾人的广泛欢迎；在服务形式上社区康复协调员和康复医生为处于康复期的一、二级重度残疾人建立了家庭病床，一人一档，定期上门看望，指导康复训练和用药，实实在在地将康复服务送到了残疾人家中。社区还设立了残疾人康复室，内有康复器材6件，供残疾人免费使用。

在883社区建设连片提档升级中，我们除了在社区绿化、亮化、美化等硬件建设中下了大气力之外，还成了社区义工协会，下设5个分会，经过组织老党员、老栋长、进取份子、团员青年、低保户等参加义工组织，为社区广大居民服务。

异常是社区房屋租赁社，将社区内80%以上的出租户和外来人口信息双向整合，做到房源、人员、人口流动情景动态管理，既服务了外来人口，又为出租户带来好处，还完成了暂住人口的管理工作，能够说是一举三得。

社区民政工作要求我们要时刻对我们的民政对象“一口清”，所以在日常管理工作中要求我们做到时刻掌握、及时更新。

我们尝试在日常工作中实施“三化”管理，即：细化、量化和动态化。例如：对空巢老人，我们不仅仅有花名册，还建有一人一档，老人有几个子女我们都要留下联系电话。每次看望都要做好记录。

对军属、高龄老人和低保户我们更要进行动态管理。哪家的义务兵服役回来了，哪位老人满了90岁了都要及时更新台帐，确保政府的优待金不错发不漏发。低保户的管理上我们社区和区、街低保管理部门经常组织自查和互查，经过定期和不定期的走访，了解低保户家庭和收入情景。

今年1—12月新办13户，取消21户，经过年审上调低保金4户143元，下调119户5600元。现全社区共有低保户183户，448人，发放低保67065元。

1、全社区共有军属15户，全年发放军属慰问金1800元。

2、社区共有残疾人77人，其中享受低保的重度残疾人19人，一般残疾人20人，每月享受残疾人定补有39户，3040元。全年发放残疾人子女学费补助4600元，申报残疾人特殊困难临时救助金2300元。申报并完成白内障免费复明手术2例。

3、全年办理老年证59个，走访看望18名空巢老人110余次，为2名空巢老人申报政府买单的养老服务200多小时，组织老人参加文娱活动5次。

4、全年共慰问特困户12人，发放慰问金3900元。申报发放“5个5”救助物资92份。

5、全年共开展各类青少年活动50多次，参加人数到达1078人次。今年暑假中社区被定为“小时候。欢乐嘉年华”活动点，社区居委会成员为了给孩子们一个良好的环境，腾出了会议室给孩子们做教室，克服了办公环境喧闹拥挤等困难，还专门请人打扫卫生烧开水，为孩子们做好后勤工作。这一切努

力没有白费，我们的工作不仅仅赢得了孩子们和家长的欢迎与支持，还获得了全市优秀组织奖的荣誉。

过去的一年里，在各级领导的重视和各位代表的支持下，西桥社区的民政工作取得了必须成绩，回顾走过的里程，我们的体会是：在肯定成绩的同时，我们必须清醒地看到我们的工作中还存在着必须困难和问题。

应对困难和问题，我们必须要以人为本，立足现实，进一步完善我们的工作，用我们的真心、诚意和爱心让社区的居民和民政对象真真切切地感受和谐社区的温暖，共享社会礼貌提高的成果。

民政清明工作总结报告 民政工作总结篇八

根据区综治委《关于做好迎接20xx年省市综治暨平安建设工作检查考评准备工作的通知》（峰综治[20xx]8号）文件精神，在区委、区政府的正确领导和上级主管部门的业务指导下，我局就本身职责，主要做了以下工作。

1、积极做好县级行政区域界线联检工作。根据省民政厅20xx—20xx年县级行政区域界限联检任务及市民政局《关于做好20xx年度行政区域界线联检工作的通知》（枣民字[20xx]14号）的文件精神，制定了《关于峰城区与苍山县边界线联合检查工作的实施方案》，《关于台儿庄区和峰城区行政区域界线联合检查工作的实施方案》，分别与苍山县、台儿庄区共同做好峰城—苍山、台儿庄—峰城的界线界桩（方位物）等检查工作，联检边界线长140公里，界桩17块，已完成两条边界线联检任务。

2、签订县级边界地区和谐走廊协议书。为巩固县级双方联合勘界成果，切实保障边界双方人民群众利益，维护边界地区社会稳定，促进边界地区经济和社会发展，峰城与台儿庄、

薛城、苍山民政部门积极签订了创建平安边界、和谐走廊协议书。

3、界线联检“回头看”。对界线管理特别是界线联检工作情况进行一次“回头看”，对界线、界桩的维护情况进行认真的自查自纠，通过“回头看”，及时发现和解决联检工作与勘界工作遗留的一些问题，确保“创平安边界、建和谐峰城”目标的实现。

4、整理汇总联检资料并建档。对在联检工作中所形成的实施方案、会议纪要、界线界桩联检记录、界桩照片、联检工作报告等有关资料进行整理汇总，并按国家档案管理的有关规定立卷建档。

我区在开展创建平安边界工作中，虽取得了一定成效，但离平安边界建设的总体目标还有一定差距。主要体现在以下两个方面：一是极少数边界线两侧的干部群众对界线、界桩的重要意义认识不够，保护意识有待进一步加强；二是近年来，随着基础项目的建设快速发展，界桩丢失、方位物被人为损坏时有发生。今后我区借这次迎检为契机，学习借鉴其他区市好的做法，抓好以下几项工作：一是加大力度开展宣传工作。通过宣传，进一步提高认识，营造氛围，使“平安边界”建设活动深入人心，增强边界干部群众参与平安边界建设的积极性和自觉性。二是继续加强与有关部门联系，共同抓好平安边界建设工作。主动地与林业、国土、水利、公安、综治、财政等部门的沟通，争取支持和配合，共同维护边界地区的安定稳定局面。三是加强毗邻双方的沟通联系，密切往来，适时召开联席会，总结工作，交流经验，共同推进平安边界建设工作。四是进一步实现边界管理信息化建设，更好地为峰城的各项建设服务。