

目标考核个人总结(模板9篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

目标考核个人总结篇一

转眼即逝，20__年还有不到一个小时的时间，就挥手离去了，迎来了20__年的钟声，对我今年的工作做个总结。

回首，看看今年的一年，我都不知道自己做了什么，居然今年的营业额没有完成，还差多万，心里真是不好受，对自己做个检讨，对今年的所有事情，做个归纳。

一、我认为今年业绩没有完成的原因是以下三点：

1. 市场力度不够强，以至于现在唐山大企业中好多客户都还没接触过，没有合同产生！没有达到预期效果！
2. 个人做事风格不够勤奋. 不能做到坚持到最后，特别是最近今年四至八月份，拜访量特别不理想！
3. 在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进。

二、工作计划：

工作中自己时刻明白只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。

三个大部分：

1. 对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。
2. 在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。
3. 要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

九小类：

1. 每月要增加5个以上的新客户，还要有到3个潜在客户。
2. 一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。
3. 见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备才有可能不会丢失这个客户。
4. 对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一致的。
5. 要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。
6. 对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下四。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。
7. 客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8. 自信是非常重要的，要自己给自己树立自信心，要经常对自己说“我是最棒的!我是独一无二的!”。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9. 和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

三、明年的个人目标：

一个好的销售人员应该具备：好的团队、好的人际关系、好的沟通技巧、好的销售策略、好的专业知识、还有一条始终贯穿其中的对销售工作的极度热情!个人认为对销售工作的热情相当重要，但是对工作的热情如何培养!怎么延续?把工作当成一种手段而不是负担~工作也是有乐趣的，寻找乐趣!通过20__年的工作和学习，我已经了解和认识到了一些，我们有好的团队，我们工作热情，我们可以做到也一定能做到!我明年的个人目标是万，明年的现在能拥有一辆属于自己的车!一定要买车，自己还要有万元的资金!

我相信自己能够成功，为自己的目标而奋斗!加油!

目标考核个人总结篇二

一、加强客运市场管理，优化运输环境

今年以来，我们认真对道路客运市场进行调查研究，不断提高决策和管理水平，努力增强驾驭市场的能力，加快完善道路运输市场体系的建立，促进了我县道路运输经济快速发展。

2、制定了运力结构调整计划，新增客运车33辆，增长率为10%。

3、认真贯彻《道路旅客运输及客运站管理规定》，派出两名运管人员常年驻站，加强客运站源头管理，规范站内经营

行为，客运站均实行进出口分离和封闭式管理，配备了“安检仪”。

4、优化运输环境，整顿客运市场，严厉打击“黑车”。集中力量，在城乡结合部、乡、镇、车站，与其它县、市接壤地带，对从事非法营运的客车、面的出租车以及客运车辆改造淘汰的老旧车辆从事客运的进行严厉打击，共查处违规车辆109辆，“黑车”82辆。

5、春运和黄金周运输工作全面完成。为确保春运和假日运输安全和运输服务质量，县政府、县交通局、运管所都专门成立了领导小组，加强对节假日道路运输工作的组织领导，确保春运及黄金周道路运输安全有序。据统计□xx年春运期间，春运期间，全县共投入客车185辆，发送558班次，安全输送旅客268135人次，实现了“安全、优质、有序、畅通”的工作目标。由于组织有力，指挥得当，全县春运、黄金周期间客运服务质量明显提高，投诉举报率大幅度下降。

6、加强了出租车管理。针对出租车从业人员结构复杂，素质参差不齐等特点，我们坚持着眼长远，狠抓当前管理，使出租行业切实履行“服务至上”、“寓管理于服务”的宗旨，全面提升出租车驾驶员的综合素质，不断提高他们遵纪守法、规范经营、文明服务的意识。督促实行公司化经营，建立了突发事件应急方案，签订了安全责任状和文明优质服务承诺书，提高了服务质量，实行打表计费，全年未发生集体上访和群体性事件，也未发生服务质量曝光事件。

二、加强货运市场管理，实现货畅其流

1、全年辖区内物流企业所缴纳的公路规费、车辆营运税、交通运管费三项税费收入分别为210万元、65万元、2万元，同比分别增长650%、1200%、。

2、大力发展规模以上物流企业，年内新增货运车辆吨位数

为992吨，同比增长31%。拥有规模以上物流企业3家。

3、加快物流载体建设，完成了物流配送中心详细规划且具备开工条件。

4、进一步完善了综合工作。一是物流体系“三进”工作的方案、有机构、有成效；二是配备了专职信息员，每月定期上报统计数据，先后五次派出人员参加物流师培训和其它物流知识学习、培训。积极开展物流协会活动，年内发展会员8人；组织人员参加了上级组织的研讨会，积极参加市物流办组织的各项活动。

目标考核个人总结篇三

工作期间，我坚持两手抓两手都要硬的方针，一方面始终坚持不懈地对全体干警进行思想教育，不断加强政治学习，在提高队伍素质上下功夫，经常教育干警以先进人物为榜样。为了使各中队转变服务作风，在整顿队伍上下大力气，用长时间，转变机制、增加动力。机制好坏，关键在于是否能调动人的积极性。要求队伍：“为人民服务，对人民负责、请人民监督、让人民放心。”为了提高整体的战斗力同班子成员一起建立健全了各项规章制度和各项规划，为交警大队的长远目标：树立良好的交警形象，再登新台阶打下了坚实的基础。在“大练兵”和“保持共产党员先进性教育活动”中，要求民警做到的自己首先做到。

另一方面狠抓业务建设。随着社会经济发展和人民生活水平的提高，个体车不断增加，交通管理面临着新问题，个体车的增多，严重的影响着交通秩序，为了使全县人民能有一个良好的交通环境，带领全体干警每年都要开展春季、秋季综合性整顿，为了杜绝群死群伤事故，带领全体干警早起晚归，有时工作到深夜设卡堵截，为了杜绝重、特大事故，同干警们经常加班加点，使交通违章和交通事故降低到最低限度。根据实际情况召开班子会议对现有警力进行调整，促进了警

力下沉，重心下移。街面警力的增加、民警工作职责的扩展，大大提高了公安机关的快速反应和及时处置能力，有力地维护了社会治安秩序和交通秩序，为稳定和控制动态变化的社会治安形势发挥了积极的作用。还经常组织干警深入辖区有车单位，排查、整改交通事故隐患，对辖区事故多发路段提出切实可行的整改意见，消除事故隐患。通过整治，辖区道路交通秩序良好。事故民警在工作中认真执行责任制、承诺制，24小时接、处警，及时救护伤员，事故调解公平、公正。

x年年春季在保持共产党员先进性教育活动中，更是以身作则，带领全队干警以队为家，充分发挥了一名党员领导干部的能力作用，降低了x节期间交通事，开创了我县交管工作新局面。能够紧跟时代脉搏，坚持与时俱进，开拓创新，一方面积极我县经济发展的大局出发，交警大队制定并出台了为投资外商制定的十二条制度，给来我县投资的外商提供了很大的便利条件。

在提高队伍素质上，本着两手抓，两手都要硬的原则，努力加强全体干警的政治学习，特别是对全体党员，必须以党支部为核心，加强堡垒作用、通过党员学习、带动干警学习、讲政治、讲正气，坚持原则、依法行政。为了提高全体干警的廉政、勤政意识，经常在队内开展纪律作风方面的整顿，纠正行业不正之风，改变工作作风和岗位形象，自觉地维护整体的形象，坚决制止冷、冲、硬、横和交警工作“四难”作风，从自身做起，因此，能够处处言传身教，在干警中起带头作用，制定了执勤工作制度，取缔违章先敬礼，文明用语，文明办案，阳光作业。充分地体现人民警察为人民的形象。在监督工作中，本着领导亲自抓，大队查中队，中队查干警层层落实监督机制，发现问题及时纠正，使队内交警执勤、执法形象逐步走向正规化。

在廉政建设方面能够严格按照《人民警察职业道德规范》要求自己，自觉抵制享乐主义影响，严格执法，文明执法，多次拒绝亲友和同事的说情现象，从不要特权，从不拿手中的

权力做交易，这些珍贵的品质为公正履行法律职责打下了良好的精神基础。榜样的力量是无穷的在自己的带领下，一支高效廉洁的队伍也形成了。在今后的工作中，交警大队全体干警将以十九大精神为目标而继续努力。

目标考核个人总结篇四

一、思想认识

在这学期里，我在思想上严于律己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。积极参加学校组织的各项政治活动。一学期来，我服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

二、教学工作

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。

4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

三、其它方面。

我在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。处理好学校工作与个人之间的关系，一个学期里一边完成学校的各项任务，一边准备教材和学习自己的专业知识。在新学期中，我应更加勤恳，为学校作更多的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

教书育人是塑造灵魂的综合性艺术。在课程改革推进的今天，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，争取学校领导、师生的支持，创造性地搞好信息技术课的教学，使我们的工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

目标考核个人总结篇五

在这一年的时间里，我参与了同里云水谣工程、山湖弘雅苑桩基工程、平望运河花园工程、平望污水处理厂3万吨日/提标改造工程及平望中心幼儿园精装修工程的工作。

二、岗位职责履行情况

在这一年的工作中，我仍然抱着边工作边学习的态度进行各项工作，总结每项工作的流程和要点，找出不明白的问题，及时查阅规范并向同事请教，一点一滴的积累工作经验。

1、工程质量方面

根据监理规范、工程图纸和《监理细则》严格监督。参与山湖弘雅苑桩基工程时，我大部分时间都在工地现场，工程看似简单，但是工地范围比较大，多点同时施工，我参与施工现场的监理人员分配工作、旁站工作及相关的记录工作。我知道必须抓住监理工作重点才能在即减少工作量的同时又能提高工作效率和效果。当我发现自己解决不了的问题会及时

向总监汇报并查阅相关规范，在解决问题的同时，也填补了自己在该方面的知识空缺，下次再遇到类似情况就可以独立解决了。在参与平望运河花园工程时对需要旁站的部位进行全程旁站并做好旁站记录，对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，则严禁进行下道工序的施工。对进场材料、设备等的原始凭证检测报告质量证明文件进行检查和确认，对钢筋、砼试块等进行见证取样。每个月末将现场的施工情况与施工计划进行核对，如果进度落后及时要求施工单位在保证质量的前提下采取相关措施加快施工。

2、工程资料方面

每天根据工地现场情况写好监理日记，并将当天的旁站记录等资料整理归档，督促施工单位上报相应的工程资料。定期将见证取样、平行检测等资料整理归档，并且将各项的台账做好，力求在工程结束时资料也备齐归档。

三、工作体会感受及不足

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在专业监理工程师的细心指导和帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多很多的瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

四、明年个人职业发展意见及对公司的意见

从事监理工作，懂得再多也嫌少，绝不能满足于现在，因此我明年我依然要多问、多学、多做，按照工作需要逐步深入

的学习好各项专业知识。工作上遵守公司的各项管理制度，加强团队意识培养，进一步融入我们这个集体，并且利用业余时间多学习一些规范多看一些相关的书籍，提高自己的业务水平。也希望公司多组织一些对我们监理员的培训，使我们能更好的适应这份工作，这样我们就可以多为公司做一些事情。

五、个人感受

我发现我变了，变的不像以前的我了。变成熟?变懂事?变的知道该做什么、不该做什么?变的懂得需要什么了?等等，其实我也不知道，我很茫然。也许是工作环境的原因、也许是人的原因让我变成了现在的我，我很不习惯。有时候我一个人静静的座在一边思考着许多问题，有时候也在想我的同学、兄弟，他们还在大学里过着那种无忧无虑的生活，而我不知不觉步入社会已经两年多了，虽然我比他们经历的多，但我还是很向往大学的生活，我很后悔当初的决定，如果当初的决定不是这样的，我想现在的我应该不会出现在这里。

目标考核个人总结篇六

其实工作总结是为了我们的工作能够做得更好，那么对于年度考核工作总结，应该怎么写比较好呢?下面是小编为大家带来的年度考核个人工作总结大全5篇，供大家参考，我们一起来看看吧!

一年的工作也是接近了尾声，在此我也是就自己的一个工作来做个总结，同时也是对于过去的工作自己也是认识到还有可以提升的方面，也是要去在来年的一个工作当中把自己这一年还做的不够的方面要去做好才行。

时间过得很快，也是很多的时候自己也是可以感受到工作中的忙碌，而在这份忙碌里头我也是学到了挺多的东西，同

时也是感受到的确个人来说比起之前也是工作的能力更强了一些，当然也是离不开同事们以及公司大家的一个帮助，而这也是让自己的工作变得更是得心应手了，特别是这一年来说公司也是经历了很多的波折，自己也是感触到的确和以往相比自己也是面对这些挑战，去克服了，得到了成长，同时在工作之余我也是积极的来学习，来提升自己，我清楚虽然我并不是个新人了，但是其实和老员工相比，我也是有挺多的经验是不够的，而且一些事情的处理起来，其实也是还显得不够老道，这些都是需要不断的做事情去累积经验，同时也是可以通过学习迅速的来成长的，对于工作只有自己能力上去了，那么做起来才能真的出色，也是可以做的更好的。

工作里头，这一年遇到了一些问题，自己虽然有些没有经历过，但是也是会去请教同事而同事们也是愿意来帮我，让我也是很好的得到处理，尽责的把任务给完成，同事们也是会配合一起做好工作，特别是一些部门协同的事情，我也是积极的处理，不去给同事们拖后腿而且也是知道，这样其实也是可以更好的锻炼自己，融入到公司里头去，毕竟这样的机会并不是很多，只有自己积极的去表现了，才能更好的了解工作，更熟悉自己公司的情况为以后的成长而努力，很是感激领导给予的机会，特别是这一年也是分配了一些重要的项目给到我来做，也是信任我，给予了我肯定，我也是积极的来做好，来让自己的工作完成好，也是没有给领导们和同事们拖后腿。项目的完成也是不错，也是我个人的一些成绩。

工作的这一年，也是我来到公司的第二年了，收获很多，同时也是感触到，自己更是融入到公司，愿意为公司而服务，去继续的努力，也是相信自己的一个付出会有更多的收获同时在来年也是要做得更好。

一、工作资料

主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维

护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

二、工作完成情景

在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。公司目前由于机器较多日常出现故障的情景较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在很多垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能立即解决，不能立即解决的也在最短的时间内给予解决，保证了公司计算机的正常使用。

三、查找不足反思改善

这近一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。回顾这一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高。但我也认识到自我的不足之处：有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时间，导致少数问题处理不及时。自我的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自我对新技术掌握速度还不够快。

四、提高认识持续提高

总结了过去，方能找到不足!对于来年的工作计划，在总结今年工作的同时，针对自我不足之处，我也做出了初步设想：在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平，把工作做到更好。领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

一年的时间真的是过得很快了，在这一年之中自己也很顺利的完成了这一整年的工作，取得了不错的成绩，自己也有了许多的收获。眼看着新的一年马上就要到了，回顾一下自己这一年的工作历程，有着很多的收获的同时也有不足，在新的一年里是要努力的去改掉自己的一些不好的地方的，这样才能够一年比一年有进步。所以在新的一年到来之前，我要先为自己这一年的工作做一个总结，用更好的状态去迎接新的一年的到来。

一、个人表现

今年是很不错的完成了这一年的工作的，在保证工作质量的同时自己的工作速度也在不断的加快，对于这样的一个情况我是很满意的。为了提高自己的工作速度我是付出了很多的努力的，也算是有了不错的收获。在保证自己能够完成工作的同时自己也能够遵守公司的一切规章制度，努力的做一个遵守公司纪律的员工，让自己成为一个各方面都很优秀的员工。这一年我觉得自己的表现是很值得表扬的，同时也期待着自己在新的一年能够有更加优秀的表现。

二、个人优点

在今年的工作中自己也是有很多的做得好的地方的，在工作中犯错是不可避免的，但自己在犯错之后会去仔细的去寻找自己的问题，保证自己之后不会犯一样的错误，我觉得这一点自己是做得挺好的。在工作的时候自己是绝对不会分心的去做其它的事情，该工作的时候就认真的去对待自己的工作，我认为自己这样的工作态度是非常好的。在工作的过程中我一直都抱着认真学习的态度，所以在这一年中是有了很多的收获的。

三、个人缺点

虽然自己今年的工作速度是有提高的，但跟其它的人比起来

我完成工作的速度还是算比较的慢的了，所以在新的一年自己努力的方向就是要去提高自己的速度，在保证自己的工作质量的同时更好更快的去完成工作，这样就能够有多一点的时间对工作进行检查了，也能够减少错误的出现。自己的进步空间还是很大的，在工作之后应该要多进行反思，去找到自己可以进步的地方才行。

新的一年有更多的学习机会，但也面临着很多的挑战，自己现在也已经做好了去迎接新的一年工作的准备了，希望自己在新的一年中能够有更大的进步，期待着自己明年可以有更好的工作成绩。明年自己也一定会保持现在的一个积极主动的学习状态，让自己有更大的提升。

这一年来的工作结束了，真的的让我印象非常深刻，在这一点上面我现在还是感悟深刻，来到__这里已经有一年多的时间了，在这年底之际，我更加希望自己可以做的更加到位，这一年在工作方面我觉得自己是有一定的成长的，也对于一年来的工作我总结一下，在过去的一年里，我也是对此非常有感触，回想这一年来的工作，我也需要总结一番。

在工作当中我虚心的学习，也结合自身的情况加以了解，做出好的调整，在此方面我也逐渐让自己各个方面慢慢的得到升华，继续这么的维持下去，在这个过程中，我愿意让自己去学习接触更多的东西，虽然这在工作当中我能够做出一个好的判断，但是在这方面，我也依然会维持好的状态，这让我也是做出了很大的提高原创，在这个过程中，这些都是要去认真做好的，我也一定坚持原则，把更多精力投入到工作当中，在业务方面我认为这对我是有一定的进步的，在这个过程中，我还是感觉我需要做出更加多的努力，在这年终之际我不断的在提高自己工作方面能力，这也是一件非常有意义的事情。

这对我个人能力来讲是需要继续去做好的，未来在工作当中我也会让自己做的更好的，这一年的时间，不管是在什么方

面，都应该要认真去落实的，我也和周围的同事相处的非常不错，在这个过程中，我需要去做好个人工作方面的提高，跟周围的同事也是相处的非常不错的，过去一年也完成了很多笔订单，在这个过程中我是希望自己可以做的更好的，这让我感触非常深刻，在这年底的时候，回顾过去一年的成绩，还是做的足够好的，这让我接触到了很多东西，在业务方面，我认真提高自己的能力，我希望自己可以在接下来的工作当中，努力做的更加细心的，在未来的工作当中，我接触到了很多东西，这是一件非常有意义的事情。

回顾这一年来的工作，我确实有一些不足的地方，这让我感觉自己能力需要做的更加到位，在这个过程中，我也做的足够认真的，这一年来确实在一些方面做的不是很好，我感受到了自己个人能力还是非常有动力的，这给我是有很大的提高的，我也一定会维持好的方向去积累自己各个方面的经验，在这一点上面，我还是感触费擦还能够深刻的，对于自身出现的情况我也感觉非常的自责，过去一年我也是有一些做的不够好的地方，这是我接下来需要纠正的，新的一年我一定会认真做好。

进入工厂工作，其实给我的体验还是可以的，虽然累了点，也苦了点，但是与同事一起共事，而且还那样的融洽，可以认识很多的人，也是一种挺幸运的事情。在工厂一年来的工作，我觉得自己还是完成的可以的。我们是都有工作量的要求的，我除了可以完成我的基本量以外，我还能多做。这一年由于工厂生意好，所以加班加点的时候很多，工厂福利也是很多，因而都挺愿意这样加班的，如此也能增加收入。

我在厂里的一个工作情况还是不错的。那不错在哪里呢？首先，上班我不迟到，也不轻易请假，更不会旷工。在自己工作的时间里，我是很认真的工作着的，不会去做一些像闲聊和玩手机的事情的，因为这样做，肯定是不能按时完成工作的。其次，我在入厂的时候，就认真的去阅读了我们厂的厂规和制度，在平时工作时，都是认真遵守，有任何突发事情，都

是先向领导打报告，及时的反映问题。第三，工作特别的认真，只要一上手，立马进入状态，手和眼睛都是放在工作上的，不会轻易被其他事情吸引，在这样的情况下，我总是比其他人多做工作，也比其他人早完成工作，相对而言，我觉得这样的生活是无比充实的，给了我很多比较好的体验。第四，我是一个很热爱学习的人，即使现在已经进入中年了，可是我依然在看书，平时放假的时候，我是会主动学习厂内的技术的，有培训的机会更是积极的参加。

这一年我觉得在工厂真的还不错，我是真的有学到东西的，并且由于领导乐意教我们，所以我已经往技术工前进了，我很期待自己明年的一个发展，更希望自己可以升职，这样不仅可以更好地留在工厂，而且收入也会更高，更能够为工厂把工作做好，贡献自己更多的力量。我对即将要到来的2021年。充满了希望，我想我一定会努力拿到好成绩，让自己的进步更大，开阔自己的提升空间，让大家看到我更好的能力。

目标考核个人总结篇七

成立专项活动领导小组

成立公司“安全生产月”活动领导小组，成员如下：

组长：___、

副组长：___、___、

领导小组下设“安全生产月”活动指挥办公室，办公室设在安环部，办公室主任由安环部部长兼任，办公室成员由安环部成员组成，办公室负责组织安全生产月的相关活动。

活动开展情况

安全生产

____年5月31日，召开了____年“安全活动月”专项会议，传达学习公司关于“安全生产月”文件精神，并利用各种形式进行了广泛的宣传。

安全月签名

今年6月是第__个“全国安全生产月”，主题是“落实安全责任，推动安全发展”。____年6月1日公司开展安全生产月活动启动仪式及安全月签名活动。

隐患排查

____年6月11日，公司组织开展了安全隐患排查整治活动。首先抓好生产现场管理工作，采取针对性措施，消除现场存在的隐患。其次，抓好现场管理，对现场进行动态安全检查，及时发现和消除了不安全隐患，解决了在执行各项规章制度、自主保安过程中存在的问题。

知识竞赛颁奖

____年6月25日，在公司培训室组织开展了安全知识竞赛活动，并对获奖者进行了表彰和奖励，活动促进了企业员工对安全知识的了解；增强了企业员工的安全意识；提高了企业员工的自我保护能力；使安全的观念更加深入人心。

消防灭火演练

____年6月28日，公司安环部联合生产部组织开展了消防灭火演练。通过此次亲身参与演练，让所有员工都在一定程度上对火灾事故应急疏散、正确逃生和正确使用灭火器材的技能有了进一步的实际体验，基本完成了本次消防灭火演练，也达到了预期的目的。

今年的“安全生产月”活动，得到了公司领导和全体员工的大力支持，各部门围绕“落实安全责任，推动安全发展”的活动主题，通过开展安全生产月活动，对存在的问题和隐患及时的进行了落实和整改，对活动中表现突出者，公司将根据活动承诺给予奖励。活动提高了全员的安全生产意识，使我公司在安全生产、安全管理等方面的工作均上了一个新台阶，进一步增强了各级安全管理人员的责任心，为今后更好的开展安全管理工作打下了坚实的基础。我们将以此次安全生产月活动为契机，深入现场，努力抓好安全生产工作，实现安全“零”事故，为公司安全生产作出更大的贡献。

安全，是一个永恒的话题，它是一项系统工程，必须常抓不懈。安全工作重在落实，贵在坚持，让我们严格执行规章制度，不断强化安全意识，用行动来担当责任，用责任来呵护生命！

目标考核个人总结篇八

1、物资计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。在过程中严格按计划进场，对比计划量与进厂量，控制现场剩余，减少浪费。

2、严格物资进场验收制度。大宗材料和三材一律由现场收料员、工长和分包材料员共同验收，做好试验并建立台帐。现场材料员、工长、分包材料员对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，明确了在以下情况下的物资不予验收：(1)呆滞积压、质量低劣的材料；(2)无使用对象的特殊材料；(3)超储备定额悬殊的一般材料；(4)打短线物资应视生产施工的需要，不能超过3-12个月的用量，超出者不予验收；(5)成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。按材料性能分门别类，按类分类，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老

化等工作。

3、收料：施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。对照物资计划表与分包单位的材料人员共同清点验收，共同签字确认，作为入库依据。物资对账单：每月统计进场物资的汇总对账单，与供货商对账并签署对账单，作为最终结算的原始依据。

4、验收：根据物资需求计划对进场物资进行按实清点、检尺验收和资料的收集复合。同时认真核查材料品名、级别、规格、数量、与计划相符，且供货材料质量，均符合国家建筑质量要求后按实际验收量签字确认。验收时买方项目经理部物资负责人负责物资进场的签收。由物资负责人及相应收料人至少两人共同签署收货凭据。

6、报量：每月编制钢筋进场明细汇总表(标清进场日期、钢筋级别、规格、数量、生产厂家等信息)呈报监理、业主方对量确认，以此作为商务钢筋调差及回收材料款的依据。

7、钢筋、套筒等材料进场后及时提供实验员具体数量及使用部位，并督促实验员及时完成钢筋取样复试；套筒、橡胶止水条的送检检测；试验室出具报告后，核实报告内容，检查名称、时间、规格、型号、标号、级别、部位等内容是否符合要求。

进场的钢材，按照不同规格型号、不同工程部位、不同级别、不同钢厂、不同批次、不同规格，每60吨为一个批次，进行分类统计并注明钢厂名称、进场日期及炉批号码后移交给实验员进行送检复试。

8、及时搜集了供应商及材料生产商的`企业法人营业执照、组织机构代码、税务登记证、生产许可证、iso体系认证、型检报告、产品检测报告，认真审查是否属实并满足要求，然

后报监理业主方审核备案。内业资料：岗位职责、管理制度、供应商资质文件、物资签收授权书、分包进场材料设备报审报验资料、物资报审文件、物资收发料、物资计划、物资调拨、物资台账等资料分类建立进行管理。

9、项目内部调拨及时做好调拨依据及台账为后期结算完整依据积极配合项目商务、财务及公司，完成每季度检查、考核及现场盘点工作，尽量做到不因物资为项目扣分。

10、周转材料进退场及物资台账的管理。加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料由分包或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，责任到人，堆放整齐；加强原始记录统计和分析，做好材料核算工作。健全原材进场台账管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。

工作中的不足与今后的努力方向：

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，现在随已进入工程末期，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。力求做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，增长自己的才干。为领导做一个好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

目标考核个人总结篇九

我工作的第五年了，这些年，我由一个蒙蒙懂懂的实习生，成长为一名有着丰富工作经验的护士。

病人在一轮轮的换着，科里也在这几年中离开了不少老同事，来了好多新同事！可是相处的岁月中，工作的协调与配合中依然那么井然有序。又快过年了，感触不由得从心底像投幕电影一样，放映着这一年之中发生的一件又一件事情！

最有意义的事：今年我们分组了，这也许算得上是头等大事吧？我们科整个分了两组，我被分在了前组，虽然和从前一成不变的工作模式有了很多的差异，可是我们每个人都勇敢的尝试着新的工作重点。

这未尝不是件好事啊，也许换一下方法，会使我们的科室变得更加有力、更加强大！在组长的带领下，我们组的每一个成员都紧紧地团结着！也许团结就是力量吧；以前有的事情拖拖拉拉，有的事情都不愿意去做！可是，自从分了组，大家都乐意去抢着去做，充分调动了大家的进取性，病人和家属的反映都十分好，使我们巡视病房和病人沟通的时间也相应增加。

于是，我们的努力最终得到了病人的满意、和领导的肯定。所以在护士长的带领下，经过我们全科室的共同努力，我们光荣地获得了院第三季度护理质量考评的第一名最不安的事：“康复部要搬了，护士要合并了”。

这件事情在很长一段时间内牵扯着我们的心，随着一病区消化科合并到新大楼，相继是血液科、脑外科的搬迁，我们每个人的心里多多少少会有想法。“我们科会怎样？我会不会被踢出局？”我想这个事情是多是少都影响着每一个人！我在一病区支援这xx天里深刻感触到一句话：如果你是一个好护士，没有人舍得放弃你！站好自我的岗位比什么都重要！所以我要更努力和认真地去工作！

新的一年快来到了，我真诚的祝福大家在新的一年里，身体健康，工作顺利，也祝愿我们的科室工作更上新台阶，业务开拓新局面！