

最新上半年劳动监察工作总结 三季度工作总结(通用10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

上半年劳动监察工作总结 三季度工作总结篇一

第三季度安全生产工作，根据市局安委会统一部署和要求，全场上下统一思想，提高认识，把“防汛”，“防火”这两项工作作为第三季度主要任务来完成，紧紧围绕“安全责任，重在落实”的这一重大主题，结合实际，精心组织，注重实效。贯彻“安全第一、常备不懈、以防为主”的方针，强化责任意识，做到早筹划、早安排，早发现、早报告、早处理，同时在全场范围内全面落实隐患排查治理措施，下设班组各负其责，齐抓共管，共同做好安全生产的各项工作，为完成好全年安全生产做了大量的基础性工作。在全场各部门的大力支持、积极配合下，确保了第三季度安全无事故。

（一）落实了防汛责任制

及时传递。

（二）认真落实以领导负责为核心的防火责任制

成立由“一把手”为组长的防火工作领导小组，重点抓好“组织领导、制定措施、落实任务、督促检查”四项工作，做到组织到位、人员到位、措施到位，做到有备无患。

1、开展学习《吉林省安全生产条例》和《吉林省人民政府贯彻落实国务院关于进一步加强安全生产的决定的意见》讲座。大张旗鼓地宣传安全生产的重要性及重大意义，增强全场干部职工的安全意识。

2、突出“安全责任，重在落实”的鲜明主题，坚持把宣传教育作为森林防火工作的第一道防线，采取“点、线、面”相结合加大了宣传力度，重点宣传是森林防火政策法规。利用宣传标语，悬挂横幅，简报等形式，多渠道宣传森林防火工作，大力营造森林防火的浓厚社会氛围，共发放了入户宣传单1万份，防火知识宣传单5000份，书写防火宣传标语200条。另外在重点地段林区设置防火检查卡3个，确保森林防火意识深入人心。

秋季防火演练活动”。场长、主管安全防火工作的副场长、副书记和部分防火人员参加了本次演练活动。

4、严格要求，整治隐患。各部门加强了大量基础性工作，进一步加大安全检查力度，整治隐患，有效的防止了安全生产事故的发生。一是进一步完善了安全生产责任制，建立健全了各项安全生产管理制度，落实了重大安全隐患整改的责任制，开展重大安全隐患和重大危险源排查工作。二是以提高防御火灾能力为主线，对办公场所、生产住所、家属住宅区域、加工厂点的防火通道、出租房屋的消防用电、用火等进行了排查，对不符合消防技术规范要求进行了整改。

总之，我场第三季度安全生产工作，以实际行动来深入贯彻“安全第一，预防为主，综合治理，保障平安”的安全生产工作方针，通过各级领导的精心组织，紧抓落实；通过全场广大干部、职工的共同努。全面查找隐患，并切实落实了整改措施，顺利完成了各项安全生产工作任务，为今后更好地开展安全管理工作打下了坚实的基础。

白山市板石国营林场 二0xx年九月二十七日

上半年劳动监察工作总结 三季度工作总结篇二

2018年，我先后参与了两节农民工工资清欠专项行动（主要春节前）、对50多家存在不规范用工情节企业单位开展劳动用工日常巡查检查（其中工程建设单位10家企业）、配合市劳动监察支队对区内200多家用人单位进行了劳动保障审查和诚信评价、全年共检查用人单位300多户，涉及劳动者约15000（）多人，接待群众来信来访960（）多人次，协助处理市长、区长热线24（）起，受理举报投诉案件85（）起，与社区、村居委一起共同协调处理73（）起，下达劳动保障监察询问书4份，劳动保障监察限期改正指令书3份，监察立案2起，结案1起，案件处结率达50%；接待调解案件52起，其中不予受理案件3件，仲裁立案受理26起，已经结案11件，其余案件正在处理中，有效化解了矛盾和纠纷。通过专项行动做好农民工工资清欠工作，劳动监察工作为劳动者追索劳动报酬和经济补偿等共计43（）万余元，维护了劳动者的合法权益。

积极协助政策法规宣传活动。根据市人社局和劳动监察支队以及市劳动仲裁院的统一安排先后协助组织举办2次“四送一服政策法规宣讲会”和“构建和谐劳动关系专题培训班”活动，发放政策法规宣传资料150多册。在劳动保障日常工作中，认真宣传劳动保障政策法规，指导督促企业规范劳动用工，纠正违法行为。

精心参与每月三重两上效能督察工作。今年先后参与七次效能督察工作，基本落实了工作要求，遵循了三重两上调度机制的实效性。

依照工作安排，积极配合环保办对金桥创业园和东七路几家环评手续不完备企业进行信息搜集、督促整改工作、和调查跟进整改进度工作。

为了适应新的工作岗位的任务需要，我在的同时也学习了相

关政策法规，在一定程度上掌握《劳动法》、《劳动合同法》、《劳动监察法》、《劳动争议调解仲裁法》、《行政法》等法律法规内容，先后参与了市劳动监察支队组织的监察员培训班、劳动仲裁和工商联组织学习的调解员培训班，并参与了证件考试。

积极参与党支部安排的党支部活动，认真学习会议内容，以及领导安排交办的其他工作任务。

二、存在的问题

（一）没有领会领导安排的工作意图，没有严格落实领导安排的工作要求，部分工作成效不尽人意。

（二）工作梳理上缺乏耐心与方法。

（三）文字工作上火候欠佳。

（四）思想容易松懈开小差，容易放松自我要求。

三、2019年工作计划

在下一步工作中，我要严格按照上级的指示要求，认真做好以下工作：

上半年劳动监察工作总结 三季度工作总结篇三

不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为售后服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度最大化。”最大限度的保护客户的利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好售后服务工作，同时也是对公司产品的宣传，以及对公司产品性能的情报收集，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。

现场技术服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，一种产品很多时候是由于使用操作不当才出现了问题，而往往不是如客户反映的质量不行，所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

随着食品行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好食品售后服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个技术服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平。每次优秀的售后服务，代表了客户对本公司产品进一步的信任。

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的笑容，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对售后服务的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在售后工作中要有好的方法技术与判断力才能使工作顺利。

上半年劳动监察工作总结 三季度工作总结篇四

二、搞好法制宣传，提高公民法律意识

三、加大执法力度 规范用工行为

认真贯彻执行《劳动合同法》、《劳动保障监察条例》、《成都市劳动用工和社会保险管理暂行规定》，围绕中心工作，加强劳动保障行政执法监察。开展了农民工劳动保障权益保护专项检查，劳动合同签订、工资支付、技术工种从业人员持证上岗及社会保险扩面等专项监察和检查。监督检查面达98%。

一是积极开展劳动保障行政执法检查。截至目前，主动监察

用人单位346户;审查273户用人单位报送的书面材料,指导283户企业健全了劳动规章制度,为规范用人单位劳动合同签订和劳动管理,加大对签订劳动合同的监察力度,通过检查,监督企业与职工补签劳动合同万人。同时,我们还接待企业和劳动者来电咨询3120余次,接待投诉举报344件,调查处理318件,结案率100%。查处中,为41人次清退押金(保证金)万元;为161名农民工追发工资万元;为万人补办养老、综合保险,追缴保险费万元。督促118户用人单位参加基本养老、综合保险登记。对违反劳动法律、法规且存在严重问题的6户用人单位,进行了行政处罚,处罚金额万元,无一起行政复议和行政诉讼。

二是开展农民工工资支付情况专项检查,积极应对突发事件。

我们积极主动多次到用人单位,并配合区建设局、区总工会等部门对建筑工地进行联合检查,要求企业按时足额发放农民工工资,并接受区_门和区建设局的监督。对涉嫌有拖欠农民工工资的建筑企业,区劳动保障监察大队发出了限期整改通知书,并责令其制定支付工资的计划,给予全额付清。为维护企业和社会稳定,保护广大农民工的合法权益,我们在对全区各类用人单位进行检查督促支付农民工工资的基础上,对出现集体讨要工钱的行为我们均能立即赶赴现场,及时予以调查处理。共参与处理突发事件16起,涉及劳动者万人。

上半年劳动监察工作总结 三季度工作总结篇五

20xx年第三季度,物业公司在集团领导巨大的关怀与鼓励下;在房产公司以及其它部门的大力支持与配合下;在物业公司内部职工不断开拓创新、艰苦奋斗,圆满完成了20xx年第三季度工作。

本季度,物业公司主要在以下几个方面做了大量的工作:

一、20xx年7月,物业公司为开展德信花园三创工作,先后对

小区流动水景进行彻底清洗；对小区道路进行彻底冲洗；对小区树种进行挂牌宣传；对小区花园进行彻底打扫，新增小区羽毛球场以及健身娱乐设施、休闲设施。这一系列的付出不仅让物业公司再次获得“市级园林式小区”这一殊荣，同时也得到了广大业主的一致好评。

二、20xx年8月，物业公司在德信花园开办首次“我爱德信”业主征文比赛活动。此次比赛，得到了广大业主的踊跃参与，大家纷纷前来投稿，把自己对物业公司的喜爱、赞扬、祝福、认可，统统用文字的行使表达出来。此次活动也进一步拉近了物业公司与业主之间的距离，进一步提升了小区的精神文明建设。

三、20xx年9月，物业公司对德信花园小区宣传栏内容进行更新，将一些有利于业主身体健康的知识以及其它科普知识向广大业主进行宣传，这不仅让业主收获知识，同时更让业主感受到了来自物业公司无微不至的关怀！

物业公司要发展、要壮大，必须改革创新、锐意进取□20xx年8月物业公司内部实行制度创新、自主改革，先后推行了公司周检制、部门周会制、员工每日总结制等一系列改革措施，目的在于及时发现问题；及时解决问题；及时总结问题，纠正员工服务态度，提高员工主动服务意识，让某些潜在问题在萌芽阶段就被彻底消除。近段时间，员工们的思想觉悟、服务意识，较之以前，有了较大的提高，这都是改革创新所取得的成果。

一、物业公司先后多次进行消防设施设备检查，杜绝火灾事故的发生。在检查过程中，也发现部分设备存在故障，物业公司及时将情况向相关部门反映并监督整改，从而将一些属于质保期限内的问题让工程承包商进行妥善处置，减少因超过质保期带给集团不必要的维修支出。

二、开展节假日安全大检查。通过检查将写字楼、门面存在

的安全隐患告知业主、使用人，让其提高警惕，做好自身安全防范工作，共同维护小区安全，共同构建和谐社会。通过检查，将小区自身存在的安全隐患在第一时间进行有效处理，保障物业安全管理工作的有效开展。

三、对发电机组、加压供水设备、小区照明进行彻底检查；对机房进行大扫除；对设施设备、线路空开进行标识，让小区设备始终处于良好状态，让工程维护真正做到三干净、四不漏、五良好，从而延长设施设备使用寿命，降低物业维护成本以及物业资产折旧成本。

第四个方面：全心全意做工作、一心一意为业主。

本季度物业公司总计处理业主报事保修98起、处理房屋渗水23起、处理下水道堵塞11起、进行化粪池清掏2次、集中修理电子门系统2次、阻止打架斗殴事件2次、抓获盗窃行为1次。另外，物业公司也加大了费用催收力度，经理、副经理带头上门进行费用催收工作，确保了每月目标任务的准时完成。

虽然说，物业公司，较之过去，有了一定的进步，但是物业公司要想成为一支让集团满意；让业主认可；让员工自豪的企业，还相距甚远，还有许多地方显得不足，需要学习的地方太多太多。物业公司现目前主要存在3个问题：1、专业知识不够2、主动意识不够3、风险防范力度不够。下来物业公司将进一步完善自我、弥补不足，不断提高管理服务水平。

书香明都作为集团迄今为止在綦江最大的一个开发项目，其核心地位毋庸置疑，物业公司将竭尽所能，精于管理、勤于管理、忠于业主、专于服务，全面按照iso9000国际质量管理体系标准，开展书香明都的日常管理工作，建立健全内部规章制度、标准作业规程、工作执行手册、应急处置预案、员工岗位职责、物业收费台账，对小区进行品质化管理，运用专业物业软件，提高企业工作效率以及工作执行力。让书香明都的物业管理从一开始就走向专业化、规范化，让德宜信

物业迅速成为綦城物管行业的标杆。

物业不仅要学会管理、更重要的是学会经营。下阶段，物业公司将致力于寻求更多企业赞助与发展合作，实现彼此之间的互惠互利，共谋发展。物业公司将引入相关企业，在小区免费开展形式多样的社区活动，搞好业主与企业之间的关系。物业公司一定要学会花最少的钱将事情办好、或者不花钱也一样把事情办好。

放眼当前、展望未来，物业公司任重而道远！物业公司将发扬特别能吃苦、特别能战斗、特别能奉献、特别能创新的工作精神，投身于企业的发展建设中，为开创企业未来的辉煌而不懈努力！

上半年劳动监察工作总结 三季度工作总结篇六

三季度在集团公司的'正确领导下，公司紧紧围绕集团公司关于三季度“战高温、斗雨季、反‘三违’、保安全”活动安排，结合公司当前情况，在全公司范围内开展了此项活动，现将具体工作向集团公司做一简要回顾。

一、公司成立了以总经理为组长的活动领导小组，以文件形式下发了活动安排。各单位利用周例会、班前会、调度会等组织全体员工对活动精神进行大力宣贯，营造了良好氛围。

二、活动期间现场共悬挂横幅6付，张贴安全标语96张。三、7月份公司成立了防汛抢险工作小组，并建立了防汛应急物资库，指定专人保管负责。

四、安全培训工作：七月份王总主讲对工段长以上管理人员进行了5e6s专题培训，8月份安全生产部牵头，组织各单位对兼职安全员以上管理人员进行了安全知识培训，并进行了理论考试，建立持证上岗，下发证件391个。

五、安全标准化工作：10月份对全公司安全标准化工作进行检查验收，目前标准化个项目框架已健全，还有待于再进一步完善。

六、隐患排查：三季度共排查隐患101条，全部为c级隐患，按要求均整改结束。

七、“双述”工作：焦化厂合格率达100%，化工厂正在强化之中，合格率基本达95%以上，还需再进一步加强。

八、其它工作开展情况：

1、7月份公司对口部门对生产单位防火、防汛工作进行了专项检查，检查问题得到了及时有效落实。

2、两堂一舍管理，三季度运行良好，公司公寓楼每个宿舍安装了电视机，每个床位配置了相关防暑生活用品凉席、凉枕等。为广大员工营造了一个凉爽舒适的休息环境。

3、“三违”查处情况，各单位按指标均完成查处任务，开展良好。 4、9月份化工厂全面进入试生产期。

陕西龙门煤化工有限责任公司

20xx年x月x日

上半年劳动监察工作总结 三季度工作总结篇七

超市的工作琐碎，作为一名总站超市员工，我能熟练掌握了餐车服务、卖场巡视、理货等工作流程。收银服务是超市的第一个形象窗口，收银服务不单单是为旅客购买商品，结账交款的功能，而是要提倡要延伸化服务，要从细节上提高细致化服务，在保证收银区财务安全的同时，还要热情的为旅客介绍淄博特产，旅客购买商品时犹豫时，我们要用服务技

巧热情提供合理的建议，通过这样细致的人性化服务，会使销售得到更加稳定的发展。

另外还要加强服务意识和创新，要不间断的巡视卖场：

一是提高商品的防患意识。

二是为顾客解答商品信息和特产，促进销售额的增长，在客流不多的时候，多与旅客沟通，征求他们的意见和建议，了解旅客的需求动向，及时反馈信息，提升我们的服务水平。

同时，多掌握车站班次信息，作为车站超市，尽可能多的为旅客提供便利和指导班次信息。

在程序化服务和工作中，情绪难免出现消极状态，会给旅客带来负面影响，要及时调整自己的情绪，把快乐与旅客分享，要多与其他科室人员沟通，了解车站动态和发展形式，以第一责任人的思想融入到车站中。

今后工作中，提升自身工作业务素质，加强业务学习，多阅读营销方面和顾客心里学的书籍，及时与班科长进行工作沟通，使自己的工作有所重点，有利于工作的顺利进行。

上半年劳动监察工作总结 三季度工作总结篇八

一、20xx年年初，对xx路5号小区2号楼xx户业主的办证资料进行了收集填写，并网上录入，在最短的时间内办理了59户房产证及他项权证，并将他项权证移交银行、公积金，同时退回住房公积金保证金xx万元，并同时准备xx户拆迁户办理房产证，土地证资料，并协助拆迁户办理房产证，收集填写xx户xx路5号小区2号楼办理土地证资料共计xxx本，办理了xx户土地证。

二、为了使销售档案规范化，整理了从20xx年之前的销售档

案，将雅馨花园，5号小区，7号小区销售档案进行了资料分类成册，对档案进行编码、装订、装盒、贴标签，共计27卷。并制作了电子版的卷内目录以备查，整理公司人员证件及借阅工作，也制作了电子版的汇总。

三、前期认购期，根据公司销售制度审核每日签约的认购单，登记台账，销控好房源。

四、为了后期更好的工作，根据房管局的要求，提前制作了《商品房买卖合同》共计200套1800本，对公共部分盖章、粘贴。

五、为了30号小区的宣传工作，为了20xx年xx月xx日房交会，准备了房交会的资料及前期工作，使5月x日房交会圆满顺利进行，同时负责管理统计发放礼品，并将房交会资料装订成册以备查，对20xx年其他房产公司的信息，通过电话调查，对多家房产公司价格进行了调查及汇总，通过这次房交会对30号小区的开盘奠定了基础。

六、为了使公司能尽快预售，准备收集30号小区预售证资料，并进行网上申报，在前期部姚经理的积极协作下，在最短的时间内办理出预售许可证，使下半年的工作有了一个好的开始。

七、因为客服部门工作比较繁琐，稍不注意易出现重复工作的现象。因此，要求每一个人要细心、细致，时时刻刻，时时处处都要细致的做好每一件事，为了保证工作的进度和质量，在工作质量和要求上突出“严”字，要提高工作质量，就必须在工作中严格要求，严格把关，克服“过得去”的思想，周密安排，努力提高工作质量和效率，要想取得预计的效果，关键取决于过硬的工作作风，每人必须认真，严谨的规范的完成每件小事，每一项具体工作，才使我部门在预售期的第一个月底7月x日顺利的将30户贷款资料上报及审批通过，使30户客户贷款在最短的时间内全部到公司账户，给公

司带来了效益。

八、截止20xx年xx月xx日，已审核商品房买卖合同xxx户，并正确无误登记房源，做好台账，使销售回笼金额与财务回笼金额无差异。收集、填写、上报贷款客户资料，其中网上录入，扫描上传贷款客户资料，正确无误的填写公积金、银行借款合同，办理预告、预抵证，共计贷款到账金额xx多万元，放贷率达xxx%□

回顾这一年来的工作，我们部门之所以能够较圆满的完成工作任务，主要是因为以下几个方面：一是公司领导的重视支持，二是公司其他部门的配合协作，三是本部门员工的团结协作，共同努力的工作。在总结成绩的同时，还有很多不足的地方需要改进和努力。

在新的一年里，我部门要积极适应公司发展的要求，随着公司不断的扩大、规范、完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需要掌握的知识更广，为此，客服部门的全体员工将更加勤奋学习，提高自身素质和技能，适应公司的发展要求，做好20xx年的工作计划，紧紧围绕客服部的业务工作，以创新的精神完成好各项工作，提高工作效益，增强工作的主动性、积极性和创造性，为了我们公司更上一层楼而努力工作。

上半年劳动监察工作总结 三季度工作总结篇九

一、工作开展情况

今年我队高度重视农民工工资清欠工作，按照早安排、早部署、早发现、早消除的原则深入基层厂矿一线进行专项检查，共为195名农民工追回工资25.2803万元，确保了社会稳定。

(二)严格执法，依法办案，案件结案率为100%

上半年共受理各类投诉、举报案件10件，结案10件，结案率100%。受理工伤认定申请60件，认定46件，案件结案率为100%。

(三) 组织开展用人单位用工信息采集工作

目前我市240多名信息采集员已全部培训完毕，采集工作已于201x年6月1日全面启动，目前工作进展顺利。

(四) 严格执行工资保证金制度

目前共收取8家单位的工资保证金536000元，按规定退取4家单位的工资保证金125000元。

(五) 年审工作

今年我局的年审工作任务为410户，截止目前我队已完成215户，占目标任务数的52.43%。目前我队正加大工作力度，确保目标任务的完成。

用人单位执行《劳动合同法》情况、禁止使用童工情况等多个专项检查，取得了明显的效果。

(七) 处理突发事件7件，处理信访件2件。

(九) 积极做好老工伤的相关工作，切实减轻企业负担。

(十) 积极参加全局的森林防火、抗旱救灾、临时劳务市场清理等中心工作。

(十一) 做好局党组安排的其它工作。

二、存在的问题

今年劳动保障监察大队开展的专项检查较多、各项工作任务

压力较大，劳动保障监察大队在劳动保障监察案件的办理、工伤认定、工资保证金收缴、用人单位信息调查与局中心工作上疲于应付，人员不足的情况较为明显；为改变主动我队主动监察能力的不足，需新增工作人员一名，改变目前现状。

上半年劳动监察工作总结 三季度工作总结篇十

进行了劳动保障法律法规宣传教育，违法行为得到及时纠正，大大减少了劳动保障违法行为的发生。上半年共检查用人单位132户，涉及劳动者8500多人，通过检查，补签劳动合同3000多人。

二是突出重点，搞好专项执法检查。2011年上半年，集中开展了用人单位遵守劳动保障法律法规情况专项检查企业行业是建筑施工企业、矿山、超市、饭店等劳动集密型企业，重点是用人单位劳动合同签订、工资支付、技术工种持证上岗、农民工参加工伤保险等方面遵守劳动保障法律法规情况。检查过程中除查看相关资料外，还召开农民工代表座谈会，深入了解用人单位遵守劳动保障法律法规情况，并听取他们的意见和建议。此次检查共检查建筑施工项目部 36个，砖瓦厂6个，大型超市、饭店6家，涉及劳动者2000多人，对违反劳动保障法律法规的22家用人单位实施了行政处罚，督促用人单位补缴工伤保险费63多万元。

三、及时处理和依法查处举报投诉案件。对举报投诉侵害劳动者合法权益的违法行为，快速立案，及时调查取证，严格按监察程序依法进行处理。2011上半年共受理投诉案件31件，结案31件，其中行政处罚13件，责令限期改正18件。共为340名劳动者追讨拖欠克扣工资80万元。有力地打击了严重违反劳动保障法律法规行为，有效地保护了劳动者的合法权益，同时也提升了劳动监察在社会上的声誉。

2011年下半年工作打算

一是加强日常巡视检查工作，检查的重点是上年有违法记录的用人单位。全年检查用人单位达200户以上。

二是进一步畅通举报投诉渠道，对劳动者的举报投诉案件，力求做到“受理不推诿，查处不拖延，事事有登记，件件有结果”。

三是，集中开展专项执法检查，重点是建筑施工、公路铁路工程，矿山采选企业，检查的重点内容是，劳动合同签订、工资支付、社会保险费缴纳、技术工种持证上岗等方面遵守劳动保障法律法规情况，对违法行为坚决予以行政处罚。

四是，进一步完善劳动保障群体性、突发性案件的应急预案，高度重视，提高预见性，对发生的案件要及时启动应急预案，化解矛盾，防止事态扩大，维护社会稳定。

五是，在交通、公路工程、矿山企业建立实施农民工工资保证金制度。

2011年7月4日