

踏春社会实践活动方案及流程(汇总7篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

教务年终工作总结 教务处年终工作总结篇一

1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到三表上墙，严格按照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可持续发展，使每一位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担，规定用好教辅用书，不得私自课外征订。注重抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，要重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。首先教师根据工作要求早作准备，早落实。做到认真钻研教材，掌握教材编写意图，用好教材。认真备课，明确教学重难点，精心设计教法，认真上课，积极倡导合作、探究、自主的学习方式，规范作业格式，认真批改作业，及时反馈；认真组织学生参加各类兴趣活动，认真辅导，认真组织学生进行考核，统计好考核成绩，做好试卷分析。

3、加强对教研活动的管理。本学期，教务处根据各学科及本校实际情况，初步调整了教研组的分类，建立了教研组长例会制度，确定了本学期教研活动的重点，制定了相应的措施，明确了教研活动的具体要求，如定时间、定地点、定专题、定主讲人等。通过争创先进教研组，进一步规范了工作程序，

明确了管理职责，确保了教研活动的正常开展，有效地提高了教研组活动的实效性。

4、加强对听课活动的管理。学校通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极开展相互间的日常听课活动，进一步明确了听课要求。如要求校行政人员每人听课不少于20节，教师每人听课不少于10节。并把听课数量、质量纳入教师常规考核之中。

5、加强对各类文档的管理。根据市县教育局和学校的工作思路及要求，进一步明确了本部门的职责，各项工作力求做到规范、有效。如学生的学籍管理、作息时间的安排、课程计划的执行、教辅用书的征订、上级通知的接收与转发等，同时能认真做好各类资料的收集与整理工作，为学校教学工作的正常有序开展提供了保障，也为迎接市县人民政府督导室的综合督导工作做好了充分的准备。在综合督导情况反馈中，我处的管理工作得到了上级领导的充分肯定。

1、出勤：

2、教学评估：

3、公开课

本学期我校开展了校级公开课研讨课等多种活动，其中，语文青年教师公开课4节，数学青年教师公开课3节，英语教师公开课3节，机电模具教师研讨课3节，电子电器教师公开课2节，服装美术教师3节，财会教师2节，旅游农科类教师2节，新教师汇报课4节。教务处组织听课教师对研讨活动中存在的问题进行了及时的反思、交流，在反思与吸纳的基础上再次进行公开教学与研讨，使广大教师的业务能力得到了明显的提高。

冯斌老师、龚建英老师、蔡洪老师、阳华老师、康桂兰老师

等平时加强教学之间的交流，在高三英语教学中，从备课到课外练习，彼此之间团结协作，取长补短，做到资源共享，保证了各知识点的广泛性、全面性、系统性和准确性。康桂兰老师、刘焜老师、王蕾老师等，家离学校较远，早辅导不受天气影响，不受交通不便的困扰，能坚持开展早辅导，从不迟到，不早退，工作兢兢业业。杨智如老师为克服上课声音较小的毛病，自购扩音器用于教学，以保证教学效果。计算机组吴学军组长、电子组唐仁雄组长，针对学校目前情况和本专业教学特点，拟改革本组专业课教学现状，创新教学方法。曾利仁老师在传授专业理论知识的同时，加强学生的专业思想教育，在学校实习条件较差的情况下，发动组织电子专业学生购买万用表、起子、烙铁等基本而又必备的实习工具，既大大提高了学生的专业兴趣，又为学校解决了实际困难。杨新林老师的班主任工作富有创新性，他以挑战极限，超越梦想为主题在班内开展励志教育，为全班学生制定了09年下学期期中期末考试和明年高考成绩的奋斗目标并制成宣传板报予以公示，大大激励了全班学生的学习积极性，目前288班学生学习目的明确，学习态度端正，学习风气浓厚。龚建英老师担任276班英语专业课程的教学，多方积极寻找资料，主动为学生垫资购买音像资料。黄绘元老师身怀有孕，但上机时没有缺席过一节课，并且每节上机课自始至终耐心细致的辅导学生。谢继禹老师利用晚自习讲正课，受到学生的好评。机房管理员彭祥云老师想尽一切办法，不分白天黑夜，耐心细致的辅导学生，及时处理突发事件，认真核对考试数据，保障了我校职业应用能力等级考试的顺利完成。刘岚岚老师自费去杭州参加教研教改研讨会。

本期组织了两项具有开创性意义的工作：一是组织学生参加了娄底市中职英语口语赛，276班周玉霞获二等奖，邹白娟获三等奖；二是组织学生参加了湖南省职业院校冬季技能大赛，288班王丽获酒店服务与管理组第26名，邹柳获第31名。

首次组织学生参加这样的竞赛活动，既扩大了学校的声誉，又为我校今后的教学工作积累了不少经验。

半年来，我们的工作取得了一定的成绩，但我们的工作还有很多做得不够的地方，问题也还不少，主要表现在：部分教师表现责任心不强，上课不时迟到乃至缺席等；组织教学依然不严，学生打瞌睡、做与上课无关的事时，有的科任教师不管或管不着，学生上机课不指导督促学生完成教学任务，任凭学生漫游等；不认真钻研教材，创新教法，不及时了解学生的学习情况和学习要求，教与学脱节，收不到好的教学效果；不按时参加公开课的听课和评课，不相互借鉴成功经验，取长补短，固步自封，方法落后、知识陈旧，跟不上时代的教学要求，有的有点成绩就夜郎自大，自以为了不起等；部分教师对学生要求不严，上课听之任之，课堂纪律较差，甚至有个别教师允许学生上正课看电视；存在私自兑课现象；有个别老师不顾教学任务能否完成，不管教学效果能否达到，不论大事小事，有事没事，总是喜欢请假办私事。

上述问题的存在，原因是多方面的，但其产生的负面影响都是一致的，势必制约着学校管理水平、教学质量、办学效益的提高。在新的一年里，我们必须认真研究对策，加以整改，为此，特做如下设想：根据目前学校师资现状，合理、科学地安排教师任教课程，全面调动教师的积极性，进一步提高课堂教学效率；进一步加强教学过程管理，加大教学过程管理的监督力度，鼓励教师在教学过程中求真务实，不弄虚作假；进一步加强校本培训，不断提高教师业务能力。

教务年终工作总结 教务处年终工作总结篇二

教育政策法规为指导，根据学校的总体部署和校本教研新理念的要求，立足本校实际，以课堂教学为突破口，遵循“质量立校、科研兴校、特色创校”的思路，努力提高教学质量，建设良好教风学风，努力探索素质教育的新路子，教育教学质量稳步提高，展示了我校贯彻“实、活、轻、高”教学理念的良好形象。

一、强化教学常规的管理

重视常规管理，狠抓制度落实，保证教学活动的规范化、制度化、科学化。

1、加强领导，健全机构，发挥示范督促功能。学校成立了教导处—教研组—备课组—教师四级管理体制，加强对教学、课改实验工作的探索、研究、指导。

2、及时计划，及时总结。开学初，即在参考兼顾各备课组意见的基础上及时制定了《洪庄小学08-09年度第二学期教学工作计划》，各教研组也及时制定了教研组计划。每月做好教学工作、课改工作的汇报总结工作，及时将工作、反馈情况向校长室汇报。

3、建立“一套工作方案”。

针对我校实际情况，完善了一系列的制度及要求，如(1)学校教学工作基本要求；(2)教研活动、备课活动制度；(3)课堂评价组工作规范；(4)教导处工作要求等。针对各学科的特点，科学合理制定了各学科计划、教研组计划，使教学工作正常有序地进行，对计划内容及时审定装订，定时与不定时相结合检查教师的执行情况，及时提出整改意见和措施，从而确保课程改革实验工作有章可循，规范管理，稳步推进。目前，理论学习、校本培训，听课研讨每周都有有序开展。

4、强化“教学常规”程序管理。本学期又对各科教师从备课、上课、作业批改、辅导学生、课外活动组织、成绩测试等各方面提出了切实可行的基本要求，为日常教学工作提供了依据。

(1)严格执行课程计划，开全上足所有课程。国家颁布的《课程计划》是国家意志的体现，是培养目标与规格的具体要求，具有法规的制度性、严肃性，但在应试教育的思想影响下，过去有些学校擅自增加课时，而一些科目少开或不开，这势必会造成学生所学知识的缺陷，导致某些素质的偏差。我校

在执行《课程计划》时，能严格按照《课程计划》的要求和省教育厅的规定，做到学科不分大小、不分主副，任课专职化，考核一体化。能正确处理必修课、选修课、活动课的关系，合理安排、总体协调、全面提高。

(2) 本学期在切实减轻学生负担上做了不少工作，严格执行了教育局的有关规定，控制学生在校时间，做到周六不补课。

(3) 严格控制学生每天作业量，对教师的作业批改情况，采取多种形式进行检查、评比。各学科严格按照县局规定的作业量时限布置作业，主科作业实施分层布置，对学习困难生不布置拓展问题。做到一课一作，及时批改。家作仅限于规定的辅导用书，并做到每周2-3次的检查、批阅、讲评，对作业中的难题，教师必须做好，对练习册、讲义等讲评的内容必须自己做好。为了减轻学生的课业负担，杜绝了乱印讲义的现象，有效地提高了家庭作业的质量。

内的学习内容复习巩固一遍，任课教师对这部分学生及时指导。除此之外，为进一步发挥学生的特长，还成立了各科兴趣小组，由教导处统一制订时间，合理安排场地，各组制订辅导计划，明确辅导教师、辅导对象，并及时做好台帐资料的建设。积极组织他们参加教育行政部门组织的各项竞赛。对成绩突出的教师进行表彰奖励。

(5) 严格考试管理，重视质量分析。考试是检查评估师生教与学优劣的有效途径。每次考试对各班数据进行认真分析，通过班主任组织的各班任课教师会议，备课组长组织的学科教师会议，校长室、教导处组织的任课教师会议，多方面、多角度进行分析、评估、考核，每次考试都建立了台帐备查。

二、加强课堂教学的研究

1、狠抓备课工作。要求教师在熟悉课标和教材的基础上，对照课标的内容和要求来科学设定教学目标，注意教学目标的

三维性，同时也要求教师要充分研究学生的实际，根据学生的特点来设计教法与学法，特别要求将引导学生自主学习的方法的设计当做备课中的重中之重。

2、抓好课堂教学方法的改革，要求全体教师利用新课程的理念指导课堂教学，把新课程所倡导的自主、合作、探究学习的特征凸显出来，特别强调教师在推进课堂教学方法改革中要注意把传统教学中优点长处与新课程教学理念的精神实质充分地揉合在一起，灵活运用于课堂教学。

明确集体备课中“自己思考—集体研讨——反思修改”过程，特别将反思工作紧抓不放，检查备课时将是否有反思修改作为考核的重点。

三、继续加强教研组、备课组建设，为教师提供成长的舞台

集体备课制度的巩固落实。学校为每个教研组、备课组安排专用的教研活动场所，把实施集体备课作为我校的一项基本教研制度，不断完善，狠抓落实，做到定时间、定人员、定内容，充分发挥教师集体的智慧，取长补短，互相学习。

四、下学期工作思路：

- 1、加强和优化教学管理，进一步推动课堂教学改革。
- 2、将集体备课活动的开展和实施制度化，进行专题化研究。
- 3、加强毕业班管理，确保20__年期末质量检测取得优异成绩。

教务年终工作总结 教务处年终工作总结篇三

一、教学常规管理

1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到“三表”上墙，严格按照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可持续发展，使每一位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担，规定用好教辅用书，不得私自课外征订。注重抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，要重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。首先教师根据工作要求早作准备，早落实。做到认真钻研教材，掌握教材编写意图，用好教材。认真备课，明确教学重难点，精心设计教法，认真上课，积极倡导合作、探究、自主的学习方式，规范作业格式，认真批改作业，及时反馈；认真组织参加各类兴趣活动，认真辅导，认真组织考核，统计好成绩，做好试卷分析。

3、加强对教研活动的管理。本学期，教务处根据各学科及本校实际情况，初步调整了教研组的分类，建立了教研组长例会制度，确定了本学期教研活动的重点，制定了相应的措施，明确了教研活动的具体要求，如定时间、定地点、定专题、定主讲人等。通过争创先进教研组，进一步规范了工作程序，明确了管理职责，确保了教研活动的正常开展，有效地提高了教研组活动的实效性。

4、加强对听课活动的管理。学校通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极开展相互间的日常听课活动，进一步明确了听课要求。如要求校行政人员每人听课不少于20节，教师每人听课不少于10节。并把听课数量、质量纳入教师常规考核之中。

5、加强对各类文档的管理。根据市县教育局和学校的工作思路及要求，进一步明确了本部门的职责，各项工作力求做到规范、有效。如学生的学籍管理、作息时间的安排、课程计

划的执行、教辅用书的征订、上级通知的接收与转发等，同时能认真做好各类资料的收集与整理工作，为学校教学工作的正常有序开展提供了保障，也为迎接市县人民政府督导室的综合督导工作做好了充分的准备。在综合督导情况反馈中，我处的管理工作得到了上级领导的充分肯定。

二、常规工作情况通报

1、出勤：

9月份，正课迟到10节次，请假20节次，缺席5节次；辅导迟到5节次，早退2节次，请假30节次，缺席10节次。10月份，正课迟到4节次、请假23节次(包括婚假、事假、公假)、缺席4节次；辅导迟到2节次、早退1节次、请假52节次、缺席8节次。11月份，正课迟到7节次、请假15节次(请假最多的一人5节次)、缺席9节次(缺席最多的一人4节次)；辅导迟到4节次、请假14节次(请假最多的一人4节次)、缺席20节次(缺席最多的一人4节次)。12月份，正课迟到17节次、早退4节次，请假67节次(包括婚假、事假、公假)、缺席4节次；辅导迟到5节次、早退3节次、请假39节次、缺席7节次。

2、教学评估：

9月份学生评估满意率100%的有75人，不合格4人；10月份学生评估满意率100%的有87人，不合格3人；11月份学生评估满意率100%的有84人，不合格2人；12月份学生评估满意率100%的有87人，不合格4人。

3、公开课

本学期我校开展了校级公开课研讨课等多种活动，其中，语文青年教师公开课4节，数学青年教师公开课3节，英语教师公开课3节，机电模具教师研讨课3节，电子电器教师公开课2节，服装美术教师3节，财会教师2节，旅游农科类教师2节，

新教师汇报课4节。教务处组织听课教师对研讨活动中存在的问题进行了及时的反思、交流，在反思与吸纳的基础上再次进行公开教学与研讨，使广大教师的业务能力得到了明显的提高。

三、先进典型事例

冯斌老师、龚建英老师、蔡洪老师、阳华老师、康桂兰老师等平时加强教学之间的交流，在高三英语教学中，从备课到课外练习，彼此之间团结协作，取长补短，做到资源共享，保证了各知识点的广泛性、全面性、系统性和准确性。康桂兰老师、刘巍老师、王蕾老师等，家离学校较远，早辅导不受天气影响，不受交通不便的困扰，能坚持开展早辅导，从不迟到，不早退，工作兢兢业业。杨智如老师为克服上课声音较小的毛病，自购扩音器用于教学，以保证教学效果。计算机组吴学军组长、电子组唐仁雄组长，针对学校目前情况和本专业教学特点，拟改革本组专业课教学现状，创新教学方法。曾利仁老师在传授专业理论知识的同时，加强学生的专业思想教育，在学校实习条件较差的情况下，发动组织电子专业学生购买万用表、起子、烙铁等基本而又必备的实习工具，既大大提高了学生的专业兴趣，又为学校解决了实际困难。杨新林老师的班主任工作富有创新性，他以“挑战极限，超越梦想”为主题在班内开展励志教育，为全班学生制定了2019年下学期期中期末考试和明年高考成绩的奋斗目标并制成宣传板报予以公示，大大激励了全班学生的学习积极性，目前288班学生学习目的明确，学习态度端正，学习风气浓厚。龚建英老师担任276班英语专业课程的教学，多方积极寻找资料，主动为学生垫资购买音像资料。黄绘元老师身怀有孕，但上机时没有缺席过一节课，并且每节上机课自始至终耐心细致的辅导学生。谢继禹老师利用晚自习讲正课，受到学生的好评。机房管理员彭祥云老师想尽一切办法，不分白天黑夜，耐心细致的辅导学生，及时处理突发事件，认真核对考试数据，保障了我校职业应用能力等级考试的顺利完成。刘岚岚老师自费去杭州参加教研教改研讨会。

四、两项开创性的工作

本期组织了两项具有开创性意义的工作：一是组织学生参加了娄底市中职英语口语赛，276班周玉霞获二等奖，邹白娟获三等奖；二是组织学生参加了湖南省职业院校冬季技能大赛，288班王丽获酒店服务与管理组第26名，邹柳获第31名。

首次组织学生参加这样的竞赛活动，既扩大了学校的声誉，又为我校今后的教学工作积累了不少经验。

刚刚过去的一学年是我校教育教学深入发展的重要一学年，继续抓好把我校创办为我县甚至我市的优质初中学校发展起始阶段工作的关键学年。我们紧紧围绕区教育局的工作布置，结合学校实际规划，在学校班子的领导下，积极组织实施学年工作计划，大力推进学校的教学改革和发展，取得不少成绩，教导处的工作跨上了一个新的台阶。

一. 加强学习，锐意进取。

本学年我们认真组织教研组长和教师学习了上级及教育行政部门会议精神。通过学习进一步提高了广大教师以“科学发展观”思想作为我们做好各项工作的指导思想，把一切为了学生的发展作为学校教育出发点自觉性的自觉性，提高了教师的师德修养和爱岗敬业精神，全校上下发出“永不满足，追求超越”的桐柏精神，努力工作，锐意进取，开创了学校教学工作新局面。我们还继续组织教师认真学习了二期课改的有关文件和精神，着重选学了有关研究性学习的文章资料，对研究型课程和研究性学习进行了深入地学习和探索，我们还要求各教研组长结合学科教学组织组内老师进行专题学习，各学科组在组长的带领下积极开展集体备课活动，努力配合县教研室积极在有效课堂教学方面进行探讨，虽然我校有效课堂教学的实施只是停留在初步阶段，但已逐步深入人心，相信通过我校全体上下的努力，我校有效课堂教学的实施定会取得令人满意的成果。

二. 认真规范，抓好常规。

不断规范教学常规管理，健全教导处的质量监控网络是抓好学校教学工作、提高教学质量的关键。

本学年教务处继续规范、认真地抓好学校的各项教学常规，如教案检查、作业量检查、作业检查、教师的上下课礼仪、考试命题、试卷质量分析、学生座谈会、学生家长座谈会、补缺补差、中高考备考会等等。与此同时，教导处根据学校规划提出的学校教学管理工作重心逐步下移的部署，这学年进一步加强了年级组长、教研组长、备课组长在学校分层管理和过程管理中的作用，在教学质量分析上，我们制订了(任课教师、备课组长、教研组长、年级组长、教务处)五级质量分析制，并由年级组长组织的质量分析会，积极发挥年级组长在质量管理中的积极作用。为了更好地做好各级考试工作，我们制订了考试制度。

件。教研组长、备课组长和年级组长的教学管理功能得到了加强。

针对初一新生不适应初中学习以及部分学生学习习惯差、学习能力低的状态，教务处还组织有经验的各科教师、学生为学生举办学习方法和学习心理系列辅导讲座，进行作业规范教育和学法指导，并为初一新生在初中阶段能顺利学习打下了基础。

三. 课堂教改，注重效率。

本学年教导处以教科研为龙头，继续深入开展“优化教学过程，推进素质教育”为主题的系列课堂教改攻坚活动，积极发挥学校“课堂教改指导小组”的作用，进一步抓好“四个突破”在课堂教学中的落实工作，大面积提高课堂教学质量。

这学年主要做了以下工作：1. 认真组织安排语文组、英语组、

理化生组进行“有效课堂”大赛活动。

2. 加大对家常课的听课、评课活动。本年校“课堂教改领导小组”对课堂教改进行了有的放矢的研究和指导。

4. 严抓课堂教学的常规管理工作，主要抓好备课、上课、作业批改、下班指导和辅导四环节，进一步提高课堂教学效果。

5、狠抓我校各年级的“培优”和“补弱”工作，及时采取各种有效措施提高教育质量。如：针对我校英语科薄弱的现状，本学年进行了全校性的英语过关检查，主要检查音标和学生熟读课文情况。

6、认真组织安排好非毕业班各年级的各阶段各类考试工作，不定时对常规教学进行检查，及时做好总结经验教训，及时反馈教学信息，为今后教学工作打下良好铺垫。

7、加强对文体艺工作的管理和指导，通过大家的共同努力，极力把这几项工作打造成为我校的特色、品牌和亮点。

8、不断走对外学习交流之路，继续“走出去，请进来”，取他人之长，补己之短，缩短学习成长周期，拓宽学习新思路。如：本学年我校安排或派出去学习的教师达几十多人次。

9、以迎接学校常规管理工作和九年义务教育合格学校迎上级评估检查为契机，规范我校教学工作和档案管理，优化教学思想，巩固和提高九年义务教育的水平。

根据县教育局推进课改工作的统一部署，深化课堂教学改革，转变教师的教学方式和学生的学习方式。我校积极实施“有效课堂”教学，注重培养学生自主、合作、探究、创新能力，促进学生整体素质的提高。构建民主、和谐、开放、富有活力的课堂。同时组织教师参加新课改各级培训学习，认真学习现代化教育理论、教育思想和新教改、新课改理念，吸收

先进的教育信息，研究新课改下教材的编写理念、教学特点、教学要求、教学内容、教学方法，从而提高教育教学质量，培养学生的探索精神和创新能力。

为进一步加强教师队伍建设，在校长室的领导下，进一步调动了教师参与教学改革的积极性和主动性，促使了教师的自主发展，使学校的教学管理逐步由“规范”向“规范+自主”转化，通过开展优秀教研组和优秀备课组评选活动，也进一步推进了各教研组教科研和学科类活动的开展，提高了各备课组教研、备课活动的质量。

我校的教学工作进行了全面严格的检查。通过进一步提升学校的教学和教学管理工作的整体水平，教导处不断发现问题且及时想办法解决问题。由于校领导的重视和教导处全体同志的努力，我们学校教育教学工作的水平进一步提升，但我们着眼将来，力争把今后的工作做得更好。

教务年终工作总结 教务处年终工作总结篇四

一、认真落实常规教学。

1、落实完成计划总结。

学期初，全体教师认真制订了本学期的教学工作计划，任课教师制定教学计划，各教师能对本期的教学任务详细分解、安排，着重提出对学生、教材的分析及提高教学质量所采取的方法与措施；班务工作中各班主任能详细分析本班情况，针对本班的学生品德养成、安全、班级管理工作进行了扎实安排。在平时的工作中，既重工作的安排，更重工作的落实，每次活动做到有安排有总结，有登记有通报和整改措施。使教师养成了从细小着手，一点一滴做起，既重平时的工作安排更注意积累总结。

2、落实常规教学检查

对教师的教案、作业、班务工作定期检查和抽查相结合。对检查中存在的问题及时提出，点到事、说到人，有力地促进了工作，让检查起到真正督促提高的目的。本学期以来，我校的教师在备课上有了新的认识，提高了课堂的驾驭能力，既注重了新课程改革的理念，也体现了对学生的知识与技能、教师教学的过程与方法及学生情感态度价值观的培养。

二、教研工作

1、坚持“科研兴教”的指导思想。

我校建立健全了校本教研制度，制订了《校本教研制度建设实施方案》，教研活动开展扎实有效，把教师从单纯的“教”引导到“研究”的层次上来，改变了认识，提高了工作效率。

2、开展教师上课听课活动。

开学初学校统一安排教师上公开课，做到定时、定人、定主题，要求全体教师参与听课评课，达到共同探讨共同提高。

三、进一步深化教育教学改革

上学期以来，首先利用校本培训活动学习新课标，学习课改理论，不断更新教师观念，用新理念武装头脑，促进教学。二是要求教师认真钻研教材，精心组织好教学语言，精心设计课堂练习、作业，强调备好课是上好课的前提。

四、重视学困生转化工作。

学困生是全面提高教学质量的难题，我校建立了学困生转化档案和转化记录，学校重点检查学困生的作业完成情况，对

学困生的学习进行跟踪检查，要求各位教师不能歧视放弃差生，使他们学有所得、有所提高。

总结本期工作，我认为还存在以下不足：

在学校的教研工作上要进一步加强，特别是如何形成浓厚的教师听课评课氛围，使每位教师都能积极的参与评课。

教务年终工作总结 教务处年终工作总结篇五

20xx年业已结束，一年来，我处在学校新的党政班子的正确领导下，全体教师同心同德，按照期初制定的教学计划，充分利用学校的有限教学资源，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，抓好教学监控，强力推进技能教育，大面积提高教学质量，从而加速了学校发展。现将本学期工作总结如下：

1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到“三表”上墙，严格按照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可持续发展，使每一位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担，规定用好教辅用书，不得私自课外征订。注重抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，要重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。首先教师根据工作要求早作准备，早落实。做到认真钻研教材，掌握教材编写意图，用好教材。认真备课，明确教学重难点，精心设计教法，认真上课，积极倡导合作、探究、自主的学习方式，规范作业格式，认真批改作业，及时反馈；认真组织学生参加各类兴趣活动，认

真辅导，认真组织学生进行考核，统计好考核成绩，做好试卷分析。

3、加强对教研活动的管理。本学期，教务处根据各学科及本校实际情况，初步调整了教研组的分类，建立了教研组长例会制度，确定了本学期教研活动的重点，制定了相应的措施，明确了教研活动的具体要求，如定时间、定地点、定专题、定主讲人等。通过争创先进教研组，进一步规范了工作程序，明确了管理职责，确保了教研活动的正常开展，有效地提高了教研组活动的实效性。

4、加强对听课活动的管理。学校通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极开展相互间的日常听课活动，进一步明确了听课要求。如要求校行政人员每人听课不少于20节，教师每人听课不少于10节。并把听课数量、质量纳入教师常规考核之中。

5、加强对各类文档的管理。根据市县教育局和学校的工作思路及要求，进一步明确了本部门的职责，各项工作力求做到规范、有效。如学生的学籍管理、作息时间的安排、课程计划的执行、教辅用书的征订、上级通知的接收与转发等，同时能认真做好各类资料的收集与整理工作，为学校教学工作的正常有序开展提供了保障，也为迎接市县人民政府督导室的综合督导工作做好了充分的准备。在综合督导情况反馈中，我处的管理工作得到了上级领导的充分肯定。

1、出勤：

9月份，正课迟到10节次，请假20节次，缺席5节次；辅导迟到5节次，早退2节次，请假30节次，缺席10节次。10月份，正课迟到4节次、请假23节次（包括婚假、事假、公假）、缺席4节次；辅导迟到2节次、早退1节次、请假52节次、缺席8

节次。11月份，正课迟到7节次、请假15节次（请假最多的一人5节次）、缺席9节次（缺席最多的一人4节次）；辅导迟到4节次、请假14节次（请假最多的一人4节次）、缺席20节次（缺席最多的一人4节次）。12月份，正课迟到17节次、早退4节次，请假67节次（包括婚假、事假、公假）、缺席4节次；辅导迟到5节次、早退3节次、请假39节次、缺席7节次。

2、教学评估：

9月份学生评估满意率100%的有75人，不合格4人；10月份学生评估满意率100%的有87人，不合格3人；11月份学生评估满意率100%的有84人，不合格2人；12月份学生评估满意率100%的有87人，不合格4人。

3、公开课

本学期我校开展了校级公开课研讨课等多种活动，其中，语文青年教师公开课4节，数学青年教师公开课3节，英语教师公开课3节，机电模具教师研讨课3节，电子电器教师公开课2节，服装美术教师3节，财会教师2节，旅游农科类教师2节，新教师汇报课4节。教务处组织听课教师对研讨活动中存在的问题进行了及时的反思、交流，在反思与吸纳的基础上再次进行公开教学与研讨，使广大教师的业务能力得到了明显的提高。

冯斌老师、龚建英老师、蔡洪老师、阳华老师、康桂兰老师等平时加强教学之间的交流，在高三英语教学中，从备课到课外练习，彼此之间团结协作，取长补短，做到资源共享，保证了各知识点的广泛性、全面性、系统性和准确性。康桂兰老师、刘巍老师、王蕾老师等，家离学校较远，早辅导不受天气影响，不受交通不便的困扰，能坚持开展早辅导，从不迟到，不早退，工作兢兢业业。杨智如老师为克服上课声

音较小的毛病，自购扩音器用于教学，以保证教学效果。计算机组吴学军组长、电子组唐仁雄组长，针对学校目前情况和本专业教学特点，拟改革本专业专业课教学现状，创新教学方法。曾利仁老师在传授专业理论知识的同时，加强学生的专业思想教育，在学校实习条件较差的情况下，发动组织电子专业学生购买万用表、起子、烙铁等基本而又必备的实习工具，既大大提高了学生的专业兴趣，又为学校解决了实际困难。杨新林老师的班主任工作富有创新性，他以“挑战极限，超越梦想”为主题在班内开展励志教育，为全班学生制定了09年下学期期中期末考试和明年高考成绩的奋斗目标并制成宣传板报予以公示，大大激励了全班学生的学习积极性，目前288班学生学习目的明确，学习态度端正，学习风气浓厚。龚建英老师担任276班英语专业课程的教学，多方积极寻找资料，主动为学生垫资购买音像资料。黄绘元老师身怀有孕，但上机时没有缺席过一节课，并且每节上机课自始至终耐心细致的辅导学生。谢继禹老师利用晚自习讲正课，受到学生的好评。机房管理员彭祥云老师想尽一切办法，不分白天黑夜，耐心细致的辅导学生，及时处理突发事件，认真核对考试数据，保障了我校职业应用能力等级考试的顺利完成。刘岚岚老师自费去杭州参加教研教改研讨会。

本期组织了两项具有开创性意义的工作：一是组织学生参加了娄底市中职英语口语赛，276班周玉霞获二等奖，邹白娟获三等奖；二是组织学生参加了湖南省职业院校冬季技能大赛，288班王丽获酒店服务与管理组第26名，邹柳获第31名。

首次组织学生参加这样的竞赛活动，既扩大了学校的声誉，又为我校今后的教学工作积累了不少经验。

2. 教务处工作总结

3.学校教务处工作年终总结

4.初中教务处工作总结

5.高中教务处工作总结

6.小学教务处工作总结分析

7.教务处的工作总结范文

8.教务处教师工作总结2020

教务年终工作总结 教务处年终工作总结篇六

本学期，在学院党委的领导下，在主管院长的亲自指挥下，我院教学工作继续深化“以服务为宗旨、以就业为导向”职教方针，贯彻“充实内涵、提升层次、加快发展”的工作思路，紧紧围绕教学质量工程项目计划，不断加强创建省级精品项目、加强内涵建设等工作，不断研究与探索以“2+1”为主的人才培养模式以及“以工作过程为导向”课程模式改革，很好地完成本学期工作任务。

一、取得的成绩（一）围绕教学工作重点和目标，充分挖掘潜力，协调和细化影响诸元，集中力量，力争取得有效进展，并以此为标志，形成多点突破的态势。

专业建设、课程建设、师资队伍始终是我院教学管理的重点工作，并且，专业建设和课程建设又是密不可分的高职院校内涵建设的核心，同时，课程建设也是专业建设的重要组成部分。

经过十余年的建设与发展，我院高职专业达到三十多个，已

基本满足需求，结构合理，并做到招生稳定。虽然20xx年我院没有申报新增设的专业，但应时刻关注地方经济和行业发展动态，对社会岗位（群）的变化做出及时反应。为此，我院将专业建设重点转向课程建设，并取得成效，财贸系周晓娟的《会计电算化》课程，荣获省20xx年精品课，我院的省级精品课项目达到九项，这是实施教学质量工程项目计划的可喜成果。

我院有8名教师参加20xx年暑假辽宁省高等职业教育“双师”素质教师培训，将有助于提高我院“双师型”教师比例。

（二）深入实习单位，调查了解实习情况，提高实操技能，开展实践活动，建章立制，突出高职教学特色，完善以“2+1”为主要形式的人才培养模式。

我院从20xx级学生开始，实施以“2+1”为主的人才培养模式，经过两年的实践，基本形成管理模式，每学期都有学生在实习单位实习，成为教务处管理的常规内容。学生最终实践能力水平和提高途径，可以以“倒推”的方式看出，来自于“实习”；实习能力来自于校内实践教学和各项实践活动，标志是职业技能证书，即“双证”之一；校内实践能力的获得来自于教学计划的安排。

本学期，教务处加强20xx级毕业实习管理，按惯例继续深入实习单位，调查了解实习情况，研究总结新的实习模式。开展了以“工作过程为导向”实践教学1学观摩课，有五名教师被遴选为院级观摩课，录像上传校园网，其中，*、刘玉芝在课堂进行，李树波、范华在实验室进行，刘革利的在三道沟水产养殖基地进行；多次组织学生参加国家职业技能鉴定；组织开展优秀毕业设计（论文）评选，共推选出20篇，并由图书馆收藏。进行20xx级教学计划修订工作，将职业技能鉴定证书名称和支撑课程纳入。

（三）加强常规教学管理，细化管理环节，注重其科学性与合理性，提高管理质量，提高毕业生质量，以及保障教学质量工程项目计划和创建省级精品项目的顺利实施。

考务和成绩管理是教务处管理职责中最重要的一环，也是最复杂和麻烦的工作，涉及到电子教务（网上成绩查询）、成绩台账管理、毕业成绩档案管理和移交、不毕业统计、课程重修、试卷管理、职业技能证书验证等，相当于一个系统工程。同时，还承担全国英语计算机等级考试、大学英语等级考试、职业技能鉴定考试的报名和考试组织管理等。另外，接待教师电子教务咨询、学生各项报名、证书发放、成绩查询等，以致于此项工作时时时在进行，人人在进行。特别是考试过程的管理，环节多，事务多，没有科学的管理，就容易造成失误。对此，教务处制订了多项考试管理制度，规范考务和成绩管理以及各个环节。

教*行主要包括校历的制订、课程的编排，教学过程质量监控，教学工作量的统计与审核，教材征订与发放，教学与教科研例会（教学工作委员会、学术委员会）的准备以及编印《教学工作简报》，上报信息等工作。

本学期教务处都很好地完成了上述工作，做到学院满意，学生满意，教师满意。

（四）以职称晋升教科研指标为引导，以撰写论文和课题研究为两翼，以院学术委和科协为工作保障，以省市院级教科研优秀成果评选为助推，结合教学实践，全面提高教师教科研的意识和营造深厚学术氛围，提升教科研管理水平，提升优秀教科研优秀成果水平。

本学期，经职教科研所审稿发表论文30余篇。申报国家、省级课题22项，批准11项。省级课题结题3项，均获得批准。申报省级自然科学成果奖6项。

市级自然科学成果奖18项。拟申报省教育科学规划末期优秀成果3项。在院学术委员会和科协的领导和指挥下，全面提高教师教科研的意识，营造2深厚的学术氛围，提升了教科研管理水平，提升了优秀教科研优秀成果水平。

（五）以纪律约束和思想引导为“双轨”，以岗位出勤、美化环境为基础，以参与院、处、总支、支部活动为载体，提高团队的凝聚力和战斗力，争先创优，加强精神文明建设，推动思政工作，加强组织建设。

本学期，教务处人员积极参与“扬正气、树新风、促各谐”教育活动，参加运动会，参加拔河比赛，召开支部会议和开展支部活动。教务处的管理，既有纪律约束，也有思想引导，无论是在岗率，还是院会议活动出勤率都很高，团队的凝聚力和战斗力较强，不断加强精神文明建设，推动思政工作，加强组织建设。

教务处本学期被评为院精神文理先进单位。

二、取得成绩的原因（一）学院领导重视教学工作。党政领导亲自督学，进课堂、进考场、参与实习调研，不断深入教学第一线。

（二）学院把教学工作放在首位，学院重视向教学的资金投入。

（三）指导思想明确，目标具体，措施得利。

（四）教学及教学管理各部门协调配合意识强，目标一致，提升教学管理工作水平。

三、存在不足（一）以“2+1”为主的人才培养模式内涵有待于进一步确立。

(二) 精品项目建设数量较少。

(三) 专业、课程、教材建设有待于进一步强化。

(四) 教学计划修订有待于向“多证制”课程体系转变。

1、落实“六认真”检查。学校要提高教育质量,必须依靠全体教师的认真工作。我们加强对教师的教学工作“六认真”的考核工作。

开学初,全体教师根据教学大纲、考纲和学生实际情况,制订好本学年的教学进度,教研组坚持了每周一次教学“六认真”检查,教务处坚持每月一次教学“六认真”检查,定期、定时、定点检查教师的备课和作业批改情况,并做到每次检查有记载、有等第、有反馈。对于教师,我们推行了“推门即听课,翻本即检查”的做法,从听课、检查情况来看,部分学校对教师的培养工作做得十分认真。发现问题及时与教师沟通,使教学工作落实到实处,这是我校打造的工作亮点之一。

2、开展校内教学比武。教学比武为广大教师,特别是青年教师提供了展示自己才华的舞台,本学年我校高级教师讲课赛、青年教师微课、课件展示课等,并在内江市和威远县都获得了较好的名次。

3、本学年,在校长的领导下,我处认真制定了各年级教学工作促进方案,组织各年级月考一次,考后认真组织阅卷,做好试卷分析工作,召开年级质量分析会,找出存在问题并提出相应的改进措施,使教学更具实效性。组织各年级各科组搜集整理打印复习下发资料无数,学校各年级教育教学面貌、学生学习面貌在原有基础上得到极大提高。

4、认真做好学生转进、转出的登记,并根据教育局教育股学籍管理办法,做好了学生学籍由省网和国网的对接,清理好各项人数。5、突出重点、加强毕业班工作。

加强毕业班工作的领导。学校成立了毕业班工作领导小组,校长亲自担任组长,积极深入班级、深入课堂、了解真实情况,定期、不定期地研究解决的教育过程中的实际问题,协调各班各学科的平衡,使各项工作开展得更细、更实、更好。认真学习和研究六年级复习的指导性文件,科学合理地安排好复习课,做好专题复习的计划,复习计划落实到每天每堂课,精心备好复习课。复习课不走过场,做到:目标明确,思路清晰,层次清楚,重点突出。

抓好基础知识的,在落实上下功夫。在课堂教学上,积极提倡精练细析,讲练结合。做到:有考必收,有收必改,有改必讲。并及时做好情况分析,及时查漏补缺。

6、组织活动,丰富校园生活。一学期来,教务处以学校广播操比赛、“六、一”及乡村少年宫文艺会演活动为契机开展各项艺术、体育活动,要求各班主任在校级活动的基础上开展符合本班学生实际的、参与面广的班级文艺活动。

各项活动设计尽量符合时代特色和学校学生实际,尽量扩大参与面与影响力,体现新时代小学生积极向上、文明健康的精神风貌。

本年期,我校的体育工作有条不紊,体育组教师团结协作,对教学认真负责,抓好学生出操、做操及一天锻炼一小时工作,以及特色课间打造,获得各级领导和广大群众好评。

7、认真做好档案整理工作,并接受教育局督导评估检查。

8、不足之处(1)对于查课中存在的问题,只是采取了批评教育的方式,处罚力度不够。

(2)由对学籍网的操作不够熟练,对于学生学籍转进、转出和关键数据的变更处理的较晚。

一、注重队伍建设,提升师资素质。

俗话说“青年兴教育兴”,近几年,随着我校规模的扩大和教育学生发展的需要,教师队伍不断壮大,我校调进或招聘的青年教师较多,而绝大多数是刚从学校毕业的大学生。他们热情高、干劲足、有拼劲,观念新,但缺少的是教育教学经验和驾驭学生的方法。

而老教师观念相对陈旧,现代化教学水平较低,教学手段落后,但教学经验较丰富。

1、落实“六认真”检查。学校要提高教育质量,必须依靠全体教师的认真工作。我们加强对教师的教学工作“六认真”的考核工作。

开学初,全体教师根据教学大纲、考纲和学生实际情况,制订好本学年的教学进度,教务处坚持每月一次教学“六认真”检查,定期、定时、定点检查教师的备课和作业批改情况,发现问题及时与教师沟通,使教学工作落实到实处。

2、开展校内教学比武。教学比武为广大教师,特别是青年教师提供了展示自己才华的舞台,本学年我校举办了教师辩论赛、青年教师集体备课展示课等。全面比较教师的教学设计能力、创新能力、合作能力等教学基本功,广大青年教师均能积极参加,成绩显著。

3、严格规范考试。考试是教学常规不可缺少的环节,为此,我们严格考试过程,严格考试纪律,发挥考试功能,了解真实情况,营造公平竞争氛围,调动师生教与学的积极性。我们精心制定考试方案及相关材料,做到方案落实、责任落实,加强监考过程管理,整顿考纪、考风。

每次考试试卷都是密封装订后批改,流水作业,以保证考试成绩的真实可靠和公正。

考后认真组织阅卷,做好试卷分析工作,召开年级质量分析会,找出存在问题并提出相应的改进措施,使教学更具实效性。本学期除了组织好常规性考试之外,还组织了高三语、数、外会考工作,做好高一、高二会考报考工作。三、优化课堂教学,提高课堂教学效率。

教学质量是学校发展的生命。要充分认识课堂教学在全面提高教育教学质量中的关键性作用,把提高课堂教学效率作为突破口和切入点切实抓紧抓好,努力造就一支业务过硬、勤于育人、善于创新的教师队伍,全面提高教师队伍的整体素质。

本学期配合高中三个年级组,分别进行全面的听课检查和督导,通过听课,了解各任课教师上课状况,规范上课常规,激发调动教师工作的积极性。本学期也加强对教师相互听课的突击检查,促进教师相互听课。

四、突出重点、加强毕业班工作。

1、加强毕业班工作的领导。学校成立了高三毕业班工作领导小组,校长亲自担任组长,积极深入班级、深入课堂、了解真实情况,定期、不定期地研究解决高三的教育过程中的实际问题,协调各班各学科的平衡,使各项工作开展得更细、更实、更好。

2、认真学习和研究高考复习的指导性文件,高三各备课组能较好地把握高考复习方向,突出强化了训练工作,提高了复习工作的实效和质量。

科学合理地安排好复习课,做好专题复习的计划,复习计划落实到每天每堂课,精心备好复习课。

复习课不走过场,做到:目标明确,思路清晰,层次清楚,重点突出。抓好基础知识的,在落实上下功夫。在课堂教学上,积极

提倡精练细析,讲练结合。做到:有考必收,有收必改,有改必讲。并及时做好情况分析,及时查漏补缺。

3、加强毕业班教学的分析研究。本学年教务处充分发挥了高三年级组的作用及各学科备课组职能,及时调整好复习计划,研讨新的《考试说明》,比较新的《考试说明》与往年的差异,把握高考的方向,提高复习的针对性与有效性。

五、组织活动,丰富校园生活。

本学期教务处主办第xx届校园文化艺术节。

内容包括师生文艺表演、师生书画作品展、教师辩论赛、教师排球赛、田径运动会、学生篮排球赛等。师生同台表演,增进了师生感情,增强了集体荣誉感和凝聚力。十月份组织了全校教师参加全旗大合唱比赛,并获二等奖。十二月份组织学生参加全旗一二.九公路越野赛,并获高中组团体总分第一名。同期组织了校内一二.九运动。

六、认真做好图书室、阅览室管理工作。本学期学校阅览室又增添了二十多种报刊杂志,为教师查阅资料,提高自身业务素质创造了良好的条件。同时,为学生提供一个拓展思维,提高修养的读书环境,有利于营造人人爱读书的良好学习氛围。

七、认真做好档案整理工作,并接受教体局督导评估检查。

八、不足之处1、原计划召开的课堂教学与课堂管理经验交流会未能如期进行。

2、对于查课中存在的问题,只是采取了批评教育的方式,处罚力度不够。总之,教务处工作在校领导的领导下,将站在新的更高的起点,为实现新的更高的目标而努力。这是上级及学校对我们工作的要求,更是我们自己对自己的鞭策。

教务年终工作总结 教务处年终工作总结篇七

教育政策法规为指导，根据学校的总体部署和校本教研新理念的要求，立足本校实际，以课堂教学为突破口，遵循“质量立校、科研兴校、特色创校”的思路，努力提高教学质量，建设良好教风学风，努力探索素质教育的新路子，教育教学质量稳步提高，展示了我校贯彻“实、活、轻、高”教学理念的良好形象。

重视常规管理，狠抓制度落实，保证教学活动的规范化、制度化、科学化。

1、加强领导，健全机构，发挥示范督促功能。学校成立了教导处—教研组—备课组—教师四级管理体制，加强对教学、课改实验工作的探索、研究、指导。

2、及时计划，及时总结。开学初，即在参考兼顾各备课组意见的基础上及时制定了《洪庄小学08-xx年度第二学期教学工作计划》，各教研组也及时制定了教研组计划。每月做好教学工作、课改工作的汇报总结工作，及时将工作、反馈情况向校长室汇报。

3、建立“一套工作方案”。

针对我校实际情况，完善了一系列的制度及要求，如(1)学校教学工作基本要求；(2)教研活动、备课活动制度；(3)课堂评价组工作规范；(4)教导处工作要求等。针对各学科的特点，科学合理制定了各学科计划、教研组计划，使教学工作正常有序地进行，对计划内容及时审定装订，定时与不定时相结合检查教师的执行情况，及时提出整改意见和措施，从而确保课程改革实验工作有章可循，规范管理，稳步推进。目前，理论学习、校本培训，听课研讨每周都有序开展。

4、强化“教学常规”程序管理。本学期又对各科教师从备课、

上课、作业批改、辅导学生、课外活动组织、成绩测试等各方面提出了切实可行的基本要求，为日常教学工作提供了依据。

(1)严格执行课程计划，开全上足所有课程。国家颁布的《课程计划》是国家意志的体现，是培养目标与规格的具体要求，具有法规的制度性、严肃性，但在应试教育的思想影响下，过去有些学校擅自增加课时，而一些科目少开或不开，这势必会造成学生所学知识的缺陷，导致某些素质的偏差。我校在执行《课程计划》时，能严格按照《课程计划》的要求和省教育厅的规定，做到学科不分大小、不分主副，任课专职化，考核一体化。能正确处理必修课、选修课、活动课的关系，合理安排、总体协调、全面提高。

(2)本学期在切实减轻学生负担上做了不少工作，严格执行了教育局的有关规定，控制学生在校时间，做到周六不补课。

(3)严格控制学生每天作业量，对教师的作业批改情况，采取多种形式进行检查、评比。各学科严格按照县局规定的作业量时限布置作业，主科作业实施分层布置，对学习困难生不布置拓展问题。做到一课一作，及时批改。家作仅限于规定的辅导用书，并做到每周2-3次的检查、批阅、讲评，对作业中的难题，教师必须做好，对练习册、讲义等讲评的内容必须自己做好。为了减轻学生的课业负担，杜绝了乱印讲义的现象，有效地提高了家庭作业的质量。

(4)加强培优、补差辅导。课后辅导是上课的必要补充，是贯彻因材施教的重要途径。对学生辅导，我们进行了“抓两头，促中间”，要求每班班主任建立互帮小组，对学习困难生都有帮助人，教师对他们进行个别辅导，把“差生”转化到最低限度。对各班优秀生除班主任跟踪外，教导处从每次期中、期末考试中进行跟踪调研。对学习困难生，学校还举办了周周清活动，让他们把一周内的学习内容复习巩固一遍，任课教师对这部分学生及时指导。除此之外，为进一步发挥学生

的特长，还成立了各科兴趣小组，由教导处统一制订时间，合理安排场地，各组制订辅导计划，明确辅导教师、辅导对象，并及时做好台帐资料的建设。积极组织他们参加教育行政部门组织的各项竞赛。对成绩突出的教师进行表彰奖励。

(5)严格考试管理，重视质量分析。考试是检查评估师生教与学优劣的有效途径。每次考试对各班数据进行认真分析，通过班主任组织的各班任课教师会议，备课组长组织的学科教师会议，校长室、教导处组织的任课教师会议，多方面、多角度进行分析、评估、考核，每次考试都建立了台帐备查。

1、狠抓备课工作。要求教师在熟悉课标和教材的基础上，对照课标的内容和要求来科学设定教学目标，注意教学目标的三维性，同时也要求教师要充分研究学生的实际，根据学生的特点来设计教法与学法，特别要求将引导学生自主学习的方法的设计当做备课中的重中之重。

2、抓好课堂教学方法的改革，要求全体教师利用新课程的理念指导课堂教学，把新课程所倡导的自主、合作、探究学习的特征凸显出来，特别强调教师在推进课堂教学方法改革中要注意把传统教学中优点长处与新课程教学理念的精神实质充分地揉合在一起，灵活运用于课堂教学。

3、我们以教学反思作为校本研究的起点。要求做好教学反思，写好教后记，把教学心得、收获与反思进行认真总结后，与同学科教师之间互相交流、学习，共同促进与提高。为了落实此项工作，我校加强了集体备课制度的管理，明确集体备课中“自己思考—集体研讨—反思修改”过程，特别将反思工作紧抓不放，检查备课时将是否有反思修改作为考核的重点。

集体备课制度的巩固落实。学校为每个教研组、备课组安排专用的教研活动场所，把实施集体备课作为我校的一项基本教研制度，不断完善，狠抓落实，做到定时间、定人员、定

内容，充分发挥教师集体的智慧，取长补短，互相学习。

- 1、加强和优化教学管理，进一步推动课堂教学改革。
- 2、将集体备课活动的开展和实施制度化，进行专题化研究。
- 3、加强毕业班管理，确保xx年期末质量检测取得优异成绩。

教务年终工作总结 教务处年终工作总结篇八

本站发布12年教务处年终工作总结：小学教务处年终总结范文，更多12年教务处年终工作总结相关信息请访问本站工作总结频道。

xx小学位于运河古城正北，兰祺古镇东首。学校目前为市级规范化学校、市级精神文明单位。学校有22个教学班，在校生1086人，教职工61人。

学校以全员育人，特色品牌创建、“三六五”课改、学生成长等工作为主题，全力推进素质教育。今年，学校被市教育局评为“三项活动先进单位”，被区局先后评为“幼儿园环境创建先进单位”；“校园环境创设先进单位”、获得“台儿庄区红旗少先队”、“法在心中，健康成长”演讲比赛优秀组织奖、台儿庄区“中小學生书画展”优秀团体三等奖、区“经典诵读”优秀组织奖、区“校园放歌比赛”小学组一等奖的荣誉称号；并在本年度区课改调研中取得较好名次。目前，学校有区级骨干教师3人，市级教学能手1人，市级优秀班主任2人，区首席课改教师2人。

本学期具体工作汇报如下：

一、加大投入，改善条件，夯实基础，提升品位

健全财务制度，实施财务支出审批制度。成立民主理财小组，重大支出校委会研究交教代会通过。严格执行各种收费标准，无乱购资料、乱收费现象，加强财物管理体制建设，实行一物一卡，并统计归档，坚持财务公开制度，增加透明度，阳光操作，定期出示，接受社会、教师监督。确保资金服务教学，改善办学条件。

新增桌凳196套，对门窗、桌凳、体育器材进行维修刷新；投资1.5万元为办公室安装了空调；投资3千余元新购买了一台打印机和一台影印机；为教导处、德育办、特色办安装了微机6台；投资9000余元粉刷了操场的三面墙壁，并书写了文明健康的激励性标语；投资订购了8千余元的教学资料和报刊；中国红十字会为我校捐书1500册，新增图书xx多册，编印校本教材1200册，极大地满足和丰富了师生学习阅读的需要。同时为提高教师办公的现代化水平，在上级教育部门的大力支持和统一部署下，全校63名教师均订购了电脑。

学校坚持“好钢用在刀刃上”的后勤保障理念和工作思路，对于那些兢兢业业，时时刻刻为了工作，为了学生付出辛勤劳动并取得优异成绩的老师，学校无论资金多么紧张，都会给予他们“隆重”的物资奖励，隆重就隆重在从校长到老师都流行了“奉献有回报”“奉献是时尚”的兰小教育理念。隆重就隆重在领导与老师，老师与学生都成了“家”的主人，都在比着看谁为“家”做的贡献大！

教务年终工作总结 教务处年终工作总结篇九

一、严格按照国家课程计划，开足开齐课程。

根据我们的办学目标，要培养全面发展的人。教务处从一开学，就确立了正确的排课思想。严格按照国家课程计划，开足开齐课程，确保学生各方面的素质得到提高。

二、强化考课工作，保证课表真正执行到位。

要想使学校总课表得到贯彻执行，学校有一个良好的教学秩序，就必须加强考课工作。本学期一开始，教务处就进行了细致的考课工作。每天由专人负责，随机查课，从课堂教学的组织、学生的上课常规养成、老师上课态度及教案准备是否充分等多方面进行考核。通过检查，使所有任课老师都能严格按照课表上课。并且在课前做好充分的准备工作。

三、随堂听课，促进课堂教学效率提高。

本学期，所有中层领导按照教务处听课周安排，随机深入课堂听课达25节以上。平时通过推门听课、值日领导巡查等方式对教师的课堂教学进行检查，督促教师按课表上课，按教案上课，上好课。听完课后立即检查教案使用情况并及时签名，并对课提出改进意见。同时，学期中各教研组组织开展教师集体备课、公开课观摩活动，学校并结合“三课”活动进行教师达标复验工作。一学期来，教务主任听课累计超过40节次，大大促进了课堂教学效益的提高，也使一批青年教师迅速成长起来。教师中随堂听课也蔚然成风。

四、形成教案作业检查制度

本学期，形成教研组每周查一次，学校教务处每月查一次的教案作业检查制度。确保将有关问题解决在平时，使各项教学常规走上规范化轨道。通过从教案到作业各个方面进行全面仔细的检查、考核，发现大多数教师教案详实，设计新颖，教学反思深刻，作业批改及时、符号规范、有大量激励性的符号及语言。但是部分教师的常规工作还不够细致，表现为教案书写不够整齐，格式不统一，教学反思不够深刻。作业批改不够认真、细心，有错批现象，二次批改有漏改现象，次数偏少。发现问题后，与任课教师都及时进行了交流，要求进行整改，也使教师进一步明确工作常规要求。

五、严密组织考试工作

考试，是学校了解老师的教与学生的学情况的有效手段。为了进一步提高学生成绩，本学期学校开展教学月考活动，每月有教务处组织进行一次教学月考工作，统一从外省订符合版本的试卷。为了考出真实的成绩，找出问题所在，教务处每次开考之前都召开考务会议。对命题、监考、阅卷、登分等各个环节进行详尽的布置，做到公平、公正、公开。保证所有的成绩真实地反映学生的水平，并要求教师及时对月考进行教学分析、小结。同时，学期内认真严密地组织好期中、期末两次考试工作。

六、开展教研促教学活动

学校积极发挥教研活动带动教学创新工作机制。学期初，学校重新完善教研组的建设，从九月份开始，各教研组长，组织本组教师认真学习课改相关理论知识，推荐组内2-3名教师先做课，然后组内开展集体备课活动，做课教师再完善教学设计，在校内陆续讲公开研讨课。本学期共有十八名教师讲课，其中：语文组七名教师，数学组八名教师，综合组三名教师，从中评选一等奖教师三名：王学武、任学琴、苏顺琴；二等奖教师二名：李金花、张凤梅；三等奖教师二名：王淑霞、杨秀珍。同时，十一月二__日，在红崖子中心学校举办观摩研讨课送课下乡活动。任燕霞、党春霞、余桂琴、刘淑萍老师主讲，课后各校代表评议交流，激发了老师们研讨的兴趣。十二月四日星期五上午，在平罗县陶乐第一小学分组举办了语文、数学观摩课活动。我校教师任学琴、文菊、杨秀珍老师也参与做课。一、二、六年级语文在多功能室；二、五、六年级数学在实验室。有片区全体教师参加，第一、二、三节课听课，第四节评课交流，为提高教师教学的课堂实效，积累了宝贵的经验。

教务年终工作总结 教务处年终工作总结篇十

刚刚过去的'一学年是我校教育教学深入发展的重要一学年，继续抓好把我校创办为我县甚至我市的优质初中学校发展起始阶段工作的关键学年。我们紧紧围绕区教育局的工作布置，结合学校实际规划，在学校班子的领导下，积极组织实施学年工作计划，大力推进学校的教学改革和发展，取得不少成绩，教导处的工作跨上了一个新的台阶。

本学年我们认真组织教研组长和教师学习了上级及教育行政部门会议精神。通过学习进一步提高了广大教师以“科学发展观”思想作为我们做好各项工作的指导思想，把一切为了学生的发展作为学校教育工作出发点的自觉性，提高了教师的师德修养和爱岗敬业精神，全校上下发出“永不满足，追求超越”的桐柏精神，努力工作，锐意进取，开创了学校教学工作的新局面。我们还继续组织教师认真学习了二期课改的有关文件和精神，着重选学了有关研究性学习的文章资料，对研究型课程和研究性学习进行了深入地学习和探索，我们还要求各教研组长结合学科教学组织组内老师进行专题学习，各学科组在组长的带领下积极开展集体备课活动，努力配合县教研室积极在有效课堂教学方面进行探讨，虽然我校有效课堂教学的实施只是停留在初步阶段，但已逐步深入人心，相信通过我校全体上下的努力，我校有效课堂教学的实施定会取得令人满意的成果。

不断规范教学常规管理，健全教导处的质量监控网络是抓好学校教学工作、提高教学质量的关键。

本学年教务处继续规范、认真地抓好学校的各项教学常规，如教案检查、作业量检查、作业检查、教师的上下课礼仪、考试命题、试卷质量分析、学生座谈会、学生家长座谈会、补缺补差、中高考备考会等等。与此同时，教导处根据学校规划提出的学校教学管理工作重心逐步下移的部署，这学年进一步加强了年级组长、教研组长、备课组长在学校分层管

理和过程管理中的作用，在教学质量分析上，我们制订了（任课教师、备课组长、教研组长、年级组长、教务处）五级质量分析制，并由年级组长组织的质量分析会，积极发挥年级组长在质量管理中的积极作用。为了更好地做好各级考试工作，我们制订了考试制度。

教务处不定期举行备课组长、各班班长学习委员工作研讨会，及时对学校教学工作进行检查、分析和交流，并为校长进行教学调控提供必要的依据和条件。教研组长、备课组长和年级组长的教学管理功能得到了加强。

针对初一新生不适应初中学习以及部分学生学习习惯差、学习能力低的状态，教务处还组织有经验的各科教师、学生为学生举办学习方法和学习心理系列辅导讲座，进行作业规范教育和学法指导，并为初一新生在初中阶段能顺利学习打下了基础。

本学年教导处以教科研为龙头，继续深入开展“优化教学过程，推进素质教育”为主题的系列课堂教改攻坚活动，积极发挥学校“课堂教改指导小组”的作用，进一步抓好“四个突破”在课堂教学中的落实工作，大面积提高课堂教学质量。

这学年主要做了以下工作：

- 1、认真组织安排语文组、英语组、理化生组进行“有效课堂”大赛活动。
- 2、加大对家常课的听课、评课活动。本年校“课堂教改指导小组”对课堂教改进行了有的放矢的研究和指导。
- 4、严抓课堂教学的常规管理工作，主要抓好备课、上课、作业批改、下班指导和辅导四环节，进一步提高课堂教学效果。