

2023年公安领导干部年度考核表个人总结 干部个人考核工作总结(优秀8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

公安领导干部年度考核表个人总结 干部个人考核工作总结篇一

一、机关事务，做到耐心、细致、周到

我始终坚持“六到”的文明办公的原则。即“心到——勤于思考。眼到——善于观察。语到——敢于说话。事到——事无巨细。礼到——热情礼貌。程序到——不越位、不包办。一年来，不管购买物资，还是维修工程项目，廉价购物，以质为本，属于本人经手的发票和单据：标名清楚，用途明白。热情接待来访群众，能解决的就地调解，不能解决的当面解释，(值班日志有记载)。规劝来访人员不能影响机关正常会议，热情为来访群众提供法律咨询和政策服务。将工作安排有序、做到忙而不乱，尽量让领导放心，让干部满意。

二、支部活动，环环扣紧，程序到位

认真开展“学习科学发展观”活动(3月28日——8月22日)。从自学到检查学习心得；从组织集体学习到查阅学习笔记；从四进农家四满意活动到践行学习效果；从理论考试到一人一策；从扶贫帮困到作风整改。学教活动产生了立竿见影的效果。认真抓好机关党员的发展工作，预备党员转正工作，积极培养先进青年入党，在发展新党员的问题上，始终坚持“坚持

标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的原则。全年共计发展新党员2名，预备党员转正3名，档案资料做到了整洁齐全。健全了支部“三会一课制度，督促收缴党员的党费。

三、机关管理，时刻放在心上

认真做好机关值班、考勤、管理、安全工作。实行晚间查巡、白天查勤、节假日查岗等制度。有力的杜绝空城计、摇空值班和溜岗行。根据门卫日志统计全年共计晚查巡36次，深夜查巡达20次之多。及时聆听、了解值班干部信息传递突发事件，并负责组织及时处理和向有关党政领导汇报情况。例如：赤马火灾，十一期间两起交通事故，河背社区的火灾，荷芳村群体性斗殴事件等等…。值班日志有记载。杜绝盗窃摩托车事件发生，经常督促门卫窥测来犯嫌疑人，使机关防患于未然。和门卫一道及时劝说精神病人不要进入机关，及时劝告、劝阻、解释上访问人员不能烦扰党政领导的正常开会。加强门卫安全防范措施，督促门卫做好安全管理，全年共计抓获盗窃案件起三起(8月8日、12月7日、12月11日)，嫌疑人三人，其中两人移交公安机关处理，一人经教育有悔改的初犯。

四、联村工作，及时反馈信息回复有结果

1、及时送达通知、文件和农业科技资料、技术信息。2、指导联系村的科学发展观学教活动，开展党员评议。3、协助计生办和村领导做好该村的计划生育工作。4、积极协助东门村调解各类疑难纠纷(一起离婚后的财产分割问题的处理。一起是集体土地争论纠纷，都是晚上和村领导处理的)5、有机配合支村两委烤烟发展工作，积极参加各类动员会议，不管是白天还是晚上即时参加□20xx年完成种植烤烟1300亩，收购折合面积与种植面积基本相符□20xx年力争发展烤烟1400亩。正在趴坡过坳增后劲。

公安领导干部年度考核表个人总结 干部个人考核工作总结篇二

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，和党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接和群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

二、努力工作，认真完成工作任务。

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、

手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府工作总结□xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。（二）综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

这一学期以来，本人热爱本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面是本人的本学期的教学经验及教训。

一、政治思想方面：认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记和理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、教育教学方面：要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作： 1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点和难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学学习的辅导和帮帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参和听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学学习。

计的脚本获山东省三等奖，辅导的作文《美丽的仙人掌》获潍坊市三等奖，辅导王家帅在小学全国英语竞赛中获三等奖。进无足赤，人无完人，在教学工作中难免有缺陷，例如，课堂语言平缓，平时测试较少，语言不够生动。测试成绩不稳定等。

走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

本年度，本人认真学习马列主义，毛泽东思想和邓小平理论，坚决贯彻执行党的路线、方针和政策。教育教学指导思想明确，安教乐教，有事业心和责任感。服从学校工作安排，对工作精益求精。遵纪守法，为人师表，乐于助人，团结协作，文明礼貌。

教学方面，本人能继续注重业务知识进修和知识更新，刻苦

锻炼口头，普通话，板书等教学基本功。教学中能钻研课标，采用灵活的教学方式方法，注重双基和能力培养，启发学生创造性思维，发挥学生在课堂中的主体作用，做到因材施教。能积极参和教研活动，多次在校内承担公开课、实验课任务。能熟练的自制电教软件，运用电教手段辅助教学。

一年来，我积极服从学校领导的分配，主动挑起最苦最累的管理学校伙食的工作，及工会和少先队工作，除此之外，还担任了五年级的班务和语文教学工作。从不因任务重，太辛苦为由向领导诉一声苦，叫一声累。教学及班务工作上，我虚心向老教师请教，积极参加教研活动，认真学习《新课标》，领会新的教学理念，转变角色，把微笑带进课堂，注重学生的全面发展。认真，耐心的教好每一个学生，上好每一节课，开好每一次班会。经过努力，我所带的班级整体风貌有了很大的转变，学生成绩也有所提高。在搞好工作的同时，我还不忘和同志们搞好团结，尊敬领导及同事，真诚的对待每一位同志。

在这一年的工作中，我以一名党员和教师的双重标准严格要求自己，得到了学校领导，教师们及学生们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步太慢。今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。在抗“非典”时期，能够主动配合学校，做好防治宣传工作。

二、教育工作方面

这学期，本人担任一年级语文教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。面对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来和同事交流，本学期撰写综合活动案例《翱游花海》以及论文多次参加市级交流、获奖、发表。

三. 遵守纪律方面

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好和领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、业务进修方面

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并积极各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，和党组织保持高度一致。认真贯彻

执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：一党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完

成各种报告 70 余篇，包括 2013 年政府工作总结、2013 年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。二、综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告 20 余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等 7 个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

公安领导干部年度考核表个人总结 干部个人考核工作总结篇三

一、认真学习，领会掌握文件精神。

我单位接此《通知》后，单位领导高度重视，立即组织全体职工对文件进行了学习，特别是对考核的范围和对象、考核的方法、程序和步骤进行了重点学习，做到了边学习领会文

件精神，边结合人大工作实际情况，确定考核人员范围，讨论制定本单位考核方案。根据要求，我单位 全体人员按时参加了考核。

二、加强领导，成立考核领导小组。

为切实做好干部考核的各项工作，经职工会议研究决定，考核领导小组还由上半年考核领导小组成员担任，明确了领导小组的职责，制定了干部考核工作责任制，对领导小组成员提出了严格的要求：首先自己吃透文件精神，严格执行《阿克苏地区干部年度考核暂行规定》，按照谁考核谁负责的原则，把考核工作作为衡量考核人员的素质和工作表现的重要标志，对考核工作不细致，不认真，考核有误，隐瞒问题而造成结果失真的，要追究考核小组成员责任，增强了考核领导小组的责任心和业务能力。

三、妥善安排，积极做好考前准备工作。

干部考核领导小组认真履行职责，按照要求为每个办公室购买了一瓶蓝黑墨水，特别是对于个人总结（述职报告）做了重点要求：一是严格控制字数，县级领导干部的述职报告控制在3000字以内；科级领导干部的述职报告控制在1500字以内；一般干部和工勤人员的个人总结控制在1000字以内。二是严格格式，按照个人职位职责和目标任务、履行职位职责和完成目标任务的情况、取得的成绩和今后的努力方向等四个部分认真撰写。由于进行干部年度考核时，正值地区人大工委前来我县观摩评比人大工作的关键时期，人大工作尤其繁忙，白天忙于筹备工作，无时间撰写个人述职报告。根据实际情况，考核领导小组作出了“两不误”的决定：白天继续抓紧抓好观摩评比的各项筹备工作，晚上抽时间撰写个人述职报告，正确处理业务工作和考核工作之间的关系，确保观摩评比和目标管理考核双丰收。

四、规范程序，严格落实文件有关规定。

我单位考核领导小组严格按照《通知》要求和程序逐项进行。11月20日，我单位进行科级领导干部和一般干部述职测评时，县委组织部有关同志参加了述职大会，并对科级干部进行了民主测评。在测评工作过程中，注意把测评工作和民主生活会结合起来，发扬我党批评和自我批评的优良传统，本着“惩前毖后，治病救人”的原则广泛进行了批评和自我批评。通过批评，消除了同志们之间的误会和隔阂统一了思想，增强了团结。目前，考核领导小组正按照要求对《干部年度考核手册》进行认真检查，将此作为评优的一个重要依据。

五、严格比例，积极做好评优工作。

考核领导小组针对部分职工对评优工作抱着“不屑一顾”和“一味争优”的两种不正常心态积极做好思想工作，教育职工要真正把那些“德、能、勤、绩”表现俱佳的人员选出来，使优秀人员能够真正起到表率作用，使大家心服口服，收到“点亮一盏灯，照亮一大片”的效果。即要积极参与评优工作，又要防止出现争优的不正常现象，考核领导小组严格控制比例，我单位共有8名科级领导干部，其中评选1名优秀；一般干部10名，其中评选优秀1名。

六、按季操作，确保完成目标任务。

县人大机关干部考核办公室严格按照县考核办的要求，每季度对全体干部职工按德、能、勤、绩、廉进行公平、公正、合理的考核，一季一定等，促使每名干部职工勤奋工作，基本上都能够履行职责，完成自己分管范围内的工作。

七、落实办法，加强考核日常管理。

结合人大机关的实际工作，我们制定了切实可行的《人大机关×××××年目标管理考核办法》，对目标考核范围、考评内容、考评原则、考评级次、目标管理奖惩、目标管理要求和目标管理考勤都作了详尽的规定，为实施办法打下了

坚实的基础。根据分工的不同，由办公室统一制定了《工作任务目标分解表》，将党建、党风、计生等各项工作落实到人，职责清楚，奖罚分明。

八、合理分工，明确班子成员职责。

针对年初县人大机关班子成员作了部分变动的实际情况，我们及时对班子成员重新进行了分工，制定了《×××××人大办公室领导、机关党支部委员会成员及办公室主要工作人员分工方案》，办公室主任兼党支部书记×××同志负责办公室及机关党支部全盘工作，承担协调机关各工委及机关各项工作的任务；负责机关党风廉政建设工作，其他同志则根据工作能力和实际情况进行了合理的分工，并以正式文件的形式下发到各相关单位，自觉接受监督。

×××××人大机关

考核领导小组

×××××年11月23日

公安领导干部年度考核表个人总结 干部个人考核工作总结篇四

我始终坚持“六到”的文明办公的原则。即“心到——勤于思考。眼到——善于观察。语到——敢于说话。事到——事无巨细。礼到——热情礼貌。程序到——不越位、不包办。一年来，不管购买物资，还是维修工程项目，廉价购物，以质为本，属于本人经手的发票和单据：标名清楚，用途明白。热情接待来访群众，能解决的就地调解，不能解决的当面解释，（值班日志有记载）。规劝来访人员不能影响机关正常会议，热情为来访群众提供法律咨询和政策服务。将工作安排有序、做到忙而不乱，尽量让领导放心，让干部满意。

认真开展“学习科学发展观”活动(3月28日——8月22日)。从自学到检查学习心得;从组织集体学习到查阅学习笔记;从四进农家四满意活动到践行学习效果;从理论考试到一人一策;从扶贫帮困到作风整改。学教活动产生了立竿见影的效果。认真抓好机关党员的发展工作,预备党员转正工作,积极培养先进青年入党,在发展新党员的问题上,始终坚持“坚持标准,保证质量,改善结构,慎重发展”的原则。全年共计发展新党员2名,预备党员转正3名,档案资料做到了整洁齐全。健全了支部制度,督促收缴党员的党费。

认真做好机关值班、考勤、管理、安全工作。实行晚间查巡、白天查勤、节假日查岗等制度。有力的杜绝空城计、摇空值班和溜岗行。根据门卫日志统计全年共计晚查巡36次,深夜查巡达20次之多。及时聆听、了解值班干部信息传递突发事件,并负责组织及时处理和向有关党政领导汇报情况。例如:赤马火灾,十一期间两起交通事故,河背社区的火灾,荷芳村群体性斗殴事件等等…。值班日志有记载。杜绝盗窃摩托车事件发生,经常督促门卫窥测来犯嫌疑人,使机关防患于未然。和门卫一道及时劝说精神病人不要进入机关,及时劝告、劝阻、解释上访问人员不能烦扰党政领导的正常开会。加强门卫安全防范措施,督促门卫做好安全管理,全年共计抓获盗窃案件起三起(8月8日、12月7日、12月11日),嫌疑人三人,其中两人移交公安机关处理,一人经教育有悔改的初犯。

1、及时送达通知、文件和农业科技资料、技术信息。2、指导联系村的科学发展观学教活动,开展党员评议。3、协助计生办和村领导做好该村的计划生育工作。4、积极协助东门村调解各类疑难纠纷(一起离婚后的财产分割问题的处理。一起是集体土地争论纠纷,都是晚上和村领导处理的)5、有机配合支村两委烤烟发展工作,积极参加各类动员会议,不管是白天还是晚上即时参加□20xx年完成种植烤烟1300亩,收购折合面积与种植面积基本相符,2019年力争发展烤烟1400亩。正在趴坡过坳增后劲。

公安领导干部年度考核表个人总结 干部个人考核工作总结篇五

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。认真贯彻党的__大和__精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。系统地学习了《____中央关于加强党的执政能力建设的决定》、《____中央关于加强和改进党的作风建设的决定》、《关于完善社会主义市场经济体制若干问题的决定》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持____员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

请组织和同志们考验

公安领导干部年度考核表个人总结 干部个人考核工作总结篇六

一、认真学习，领会掌握文件精神。我单位接此《通知》后，单位领导高度重视，立即组织全体职工对文件进行了学习，特别是对考核的范围和对象、考核的方法、程序和步骤进行了重点学习，做到了边学习领会文件精神，边结合人大工作实际情况，确定考核人员范围，讨论制定本单位考核方案。根据要求，我单位全体人员按时参加了考核。

二、加强领导，成立考核领导小组。为切实做好干部考核的各项工作，经职工会议研究决定，考核领导小组还由上半年考核领导小组成员担任，明确了领导小组的职责，制定了干部考核工作责任制，对领导小组成员提出了严格的要求：首先自己吃透文件精神，严格执行《阿克苏地区干部年度考核暂行规定》，按照谁考核谁负责的原则，把考核工作作为衡量考核人员的素质和工作表现的重要标志，对考核工作不细致，不认真，考核有误，隐瞒问题而造成结果失真的，要追究考核小组成员责任，增强了考核领导小组的现任心和业务能力。

三、妥善安排，积极做好考前准备工作。干部考核领导小组认真履行职责，按照要求为每个办公室购买了一瓶蓝黑墨水，特别是对于个人总结(述职报告)做了重点要求：一是严格控制字数，县级领导干部的述职报告控制在3000字以内；科级领导干部的述职报告控制在1500字以内；一般干部和工勤人员的个人总结控制在1000字以内。二是严格格式，按照个人职位职责和目标任务、履行职位职责和完成目标任务的情况、取得的成绩和今后的努力方向等四个部分认真撰写。由于进行干部年度考核时，正值地区人大工委前来我县观摩评比人大工作的关键时期，人大工作尤其繁忙，白天忙于筹备工作，无时间撰写个人述职报告。根据实际情况，考核领导小组作出了“两不误”的决定：白天继续抓紧抓好观摩评比的各项筹备工作，晚上抽时间撰写个人述职报告，正确处理业务工作和考核工作之间的关系，确保观摩评比和目标管理考核双丰收。

四、规范程序，严格落实文件有关规定。我单位考核领导小组严格按照《通知》要求和程序逐项进行。11月20日，我单位进行科级领导干部和一般干部述职测评时，县委组织部有关同志参加了述职大会，并对科级干部进行了民-主测评。在测评工作过程中，注意把测评工作和民-主生活会结合起来，发扬我党批评和自我批评的优良传统，本着“惩前毖后，治病救人”的原则广泛进行了批评和自我批评。通过批评，消

除了同志们之间的误会和隔阂统一了思想，增强了团结。目前，考核领导小组正按照要求对《干部年度考核手册》进行认真检查，将此作为评优的一个重要依据。

五、严格比例，积极做好评优工作。考核领导小组针对部分职工对评优工作抱着“不屑一顾”和“一味争优”的两种不正常心态积极做好思想工作，教育职工要真正把那些“德、能、勤、绩”表现俱佳的人员选出来，使优秀人员能够真正起到表率作用，使大家心服口服，收到“点亮一盏灯，照亮一大片”的效果。即要积极参与评优工作，又要防止出现争优的不正常现象，考核领导小组严格控制比例，我单位共有8名科级领导干部，其中评选1名优秀；一般干部10名，其中评选优秀1名。

六、按季操作，确保完成目标任务。县人大机关干部考核办公室严格按照县考核办的要求。

公安领导干部年度考核表个人总结 干部个人考核工作总结篇七

我作为局里的科级领导干部、基层单位的法人，在工作中有时会感觉上有压力，下有阻力，且权力有限，陷入工作两难的境地。但是肩负着领导的重任，广大职工的期盼就要靠自己的人格魅力开展工作，让领导放心，群众满意。在工作中不断加强自身建设，奋发图强，带好基层队伍。

一、加强学习，提高素质，增强适应新变化的能力。

1、作为科级领导干部，政治上靠得住是第一位的。始终把加强政治理论学习放在各项工作的首位，在深入学习运用邓小平理论、“三个代表”重要思想和实践科学发展观上下功夫，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。确保党的路线、方针、政策和国家法律法规在房产工作中的全面贯彻落实。我始终把政治思想过硬作为立身之本，放在个人素质之首，作为人

生的根基。在事关全局和关系群众利益的大是大非问题上做到认识不含糊，态度不暧昧，行动不动摇，始终旗帜鲜明，立场坚定，保持一个党员领导干部坚持中国特色社会主义的坚定信仰。

2、作为科级领导干部，业务上过关是必要的保障。始终不忘强化业务知识更新学习，不断开拓眼界，积极学习其他兄弟单位先进经验，增强适应新环境的能力，增强自身爱岗敬业，无私奉献的理念，以更加振奋的姿态、奋发有为的作风投入到工作中去。

二、爱岗敬业，公正廉明，树立可亲可近的领导形象

1、作为科级领导干部在工作中要勤于谋事，敢于干事，善于成事。时刻保持精神振奋，大胆创新，事业有为的工作状态之下，做到干事有精神，创业有激情。

2、俗语说得好：正人先正己，做事先做人。在工作中切实要求自己做到思想正，行为正，行事正。说话心口一致，做事表里如一，对待下属一视同仁，激励下属干好事业，干成事业，在公司内部营造出充满正气的工作氛围。

3、在工作中要尊重人、关心人、依靠人。把干部作为工作伙伴、荣辱与共的共同体。切实关心他们的工作、生活和进步、前途。在失误时，帮他们放下包袱；在挫折时，帮他们树立自信心；在困难时，帮他们解决问题，时时处处让他们对自己感到可亲可近。

20xx年初主持二公司工作以来，面对二公司的现状：底子薄，账面资金不足；人员参差，长假、病假、工伤、退休职工错综复杂；以前领导班子遗留问题较多（包括区局要求解决的各种协议）我时刻感到身上的责任重大，不敢有丝毫的懈怠之心，始终坚持干实事，求实效，不搞短期行为，不做表面文章，兢兢业业工作，踏踏实实做事，清清白白为官。

经济指标是我们经理公司的生命线，是衡量我们工作成败与否的关键。租金收缴工作是我们的重中之重。

1、深入管区，认真排查，加大工商业租金收缴力度

我们经理二公司所管辖的工商业用房大部分散落在街巷内，尤其特定的地理位置导致其租金水平低，出租率低，承租单位大部分为区属企业经营方式机构发生变化，经济效益极为不佳，无能力缴纳租金，历史遗留问题较多。

面对这种状况，多次深入管区，多方位广思路，逐一排查，研究租金征收对策，提高工商业租金征收力度。

2、加强管理，提高员工队伍建设，确保租金任务的完成。

面对今年公房租金收缴任务加重、管理难度大、租户经济能力低等实际情况，我公司领导班子集思广益，奖惩分明。实行了部门负责制，于年初与房管科签订了目标责任书，责任书条款明晰、责任明确，不但对房管科各岗位的工作职责和操作流程提出了具体要求，而且把全年工作任务具体分解到每人每月，实行月度考核，做到人人有任务、月月有计划、按任务完成情况进行考核，极大地提高了工作人员的主动性和积极性。确保了租金任务的完成。

同时，加强了产权产籍管理，明细台帐，实现资料微机化管理，按照上级要求积极建设房屋档案，由于领导班子的高度重视，多次召开会议布置任务，细化到科室，任务到人头，档案建设工作也圆满完成。

以管理促经济，向管理要效益，一系列措施的实施为房屋租金征收工作提供了保障。

一、当前我县后备干部工作的基本情况

在上一轮（20xx年度）后备干部推荐工作中，我县储备了99名乡科级党政正职后备干部。其中女干部15人，占总数的15.15%；非中共党员干部3人；30周岁以下1人，31-35岁以下7人、36-40岁30人、41-45岁34人、46岁以上27人；中专及以下学历6人、大专学历19人、本科及以上学历74人。乡科级副职后备干部储备了188名，其中女干部44人，占总数的23.4%；非中共党员干部8人；30周岁以下6人，31-35岁以下60人、36-40岁70人、41-45岁42人、46岁以上6人；中专及以下学历4人、大专学历76人、本科及以上学历104人。

20xx年度，我县提拔干部78人，其中正科级后备干部18人，副科级后备干部35人，占提拔总数的68%。另外，我县乡镇人大、政府换届工作中，提拔的12名副乡镇长人选中，副科级后备干部达11人。

二、后备干部培养选拔的经验和成效

1、立足全局，着眼长远，提高后备干部队伍建设的重要性和紧迫性。认识是行动的先导。县委及其组织部门进一步提高对培养后备工作的认识，把后备干部队伍建设作为领导班子建设的重要组成部分，列入重要工作日程，认真抓好落实。在20xx年县直机关单位的年度考核中，我县又安排了新一轮的后备干部推荐工作。

2、拓宽视野，优化结构，进一步充实后备干部人才库。县委及其组织部门注重增大“库存容量”，拓宽选人视野。打破区域、部门和身份界限，分层次、分类别把有培养前途、有发展潜力、德才兼备的干部纳入后备干部人才库，并适当放宽少数民族、妇女和党外干部的入围条件，增加相应类别的后备干部名额，使他们在后备干部中既达到合理比例要求，又为其它岗位提供了质量较高的预备力量。

3、强化管理，动态跟踪，形成后备干部“优备劣汰”的工作机制。我县后备干部实行分类管理、动态跟踪、及时更新，

形成“优备劣汰”机制，确保储备质量。根据人才成长的动态过程，实施后备干部队伍优胜劣汰的动态调整补充，把经不住考验、没有培养前途的及时调整出去，对基本素质好、政绩突出、群众公认的及时充实进来。从而使后备干部队伍在不断的新陈代谢中，始终保持充足的数量、较高的素质和合理的结构，始终保持生机和活力。目前正在探索建立最长备用期制度，对备用时间较长的干部进行重点研究分析，为这些后备干部的使用创造条件。

4、重视培养，强化锻炼，多渠道提高后备干部队伍整体素质。对纳入后备干部人才库的干部，按照“缺什么，补什么”的要求，确定培养方向，把握培养重点，落实培养措施，有针对性地加强理论学习、业务培训和实践锻炼，丰富后备干部知识含量，全面提高素质。一方面是增强后备干部教育培训的针对性。依托全县培训资源组合的成果，充分发挥县委党校在干部教育培训中的主渠道、主阵地作用，提高后备干部培训效果。县委党校除了把举办中青年干部培训班作为主体班次，还专门安排了后备干部培训班。另一方面，增强后备干部实践锻炼途径的多样性。对干部个人来说，经历就是财富。县委及其组织部门重视拓宽后备干部实践锻炼的途径，把后备干部放到重要岗位压担子，解难题，切实提高后备干部的实际工作能力，使他们具备担当领导重任的综合素质。采取的锻炼途径主要是挂职锻炼或参加中心工作。如我县20xx年11月从县乡分别抽调5人挂职任经济开发区工委委员、副主任，4人挂职任招商局副局长，时间两年。

5、强调业绩，备用结合，加大从后备人才中提拔使用干部的力度。使用是后备干部工作的最终目的。县委及其组织部门加大力度，创新后备干部使用途径，把握人才时效，通过多种途径和措施，促使后备干部早日走上领导岗位。20xx年度，我县提拔干部78人，其中后备干部53人，占提拔总数的68%。另外，提拔的12名副乡镇长人选中后备干部达11人。

三、当前后备干部队伍建设的存在问题和薄弱环节

1、后备干部队伍建设的前瞻性和计划性仍需加强。从我县后备干部队伍的整体上看，前瞻性和计划性亟须进一步加强。对后备干部的培养使用以及配套制度建设的系统考虑还须强化。

2、对后备干部的培养锻炼渠道比较单一。目前在后备干部培养中还缺少实实在在的、有针对性的科学方法，表现为培养渠道不够多、方法不够新，力度不够大，一定程度上影响了后备干部本身的积极性。如在基层锻炼方面，多用“任职”少用“挂职”，加大了工作难度；在培训教育方面，针对性不强，效果不够明显，通常采用的短期理论培训达不到迅速提高后备干部综合素质的目的。

一、以学习实践科学发展观为统领，努力提高政治素质。

一个干部践行科学发展观，关键是看这个干部在综合素质方面是否得到提高，本职工作是否得到促进。我作为一名城市建设的探索者，投融资运作的操盘手，面对形势发展的客观要求，如何在具体工作实践中更好地践行科学发展观，着力提高服务能力，努力做到参有新策，谋有高度，干有落实。一个人特别是共产党员信念坚定，就能够正确认识党，始终忠于党；就能够正确认识社会，坚定必胜信心。通过学习实践科学发展观，使自己全方面受到很好的教育。强化宗旨意识，密切联系群众，一切工作以让广大人民群众得实惠为出发点和落脚点，努力提高政治素质。

二、以勤学苦练坚持当学生为依托，全面增强工作能力

坚持用科学理论武装头脑，不断增强学习理论的主动性、自觉性，强化理论体系的系统性、条理性，勤奋刻苦，做“学习型”干部。天赋使人聪明，学习催人进步。当今时代，科技日新月异，知识更新加快。昨天的理论未必能解释今天的现实，今天的经验也未必能解决明天的问题。以甘当学生心态，强化理论学习，完善知识结构。几年来通过自学，取得

了法律本科学历；熟读了建设方面的理论知识，从规划到设计、从预算到决算、从图纸到监管等方面知识体系得到了提高；广泛学习了资本运作方面知识，从直接建设到bt模式建设、从直接向银行融资到面向社融资以及到资本市场融资、从自行建设到bot模式运作建设经营移交等方面有了很大进步。努力在把握理论的科学体系和精神实质上下功夫，在真学、真懂、真信、真用上下功夫。把理论学习与工作中遇到的难点问题结合起来，全面提高应对复杂局面的能力和解决实际问题的能力。

三、以贯彻落实首问责任制为抓手，切实改进工作作风

首问责任制就是首问责任人对群众提出的问题或要求，无论是否是自己职责（权）范围内的事，都要给群众一个满意的答复。对职责（权）范围内的事，若手续完备，首问责任人要在规定的时限内予以办结；若手续不完备，应一次性告之其办事机关的全部办理要求和所需的文书材料，不要让群众多跑或白跑。对非自己职责（权）范围内的事，首问责任人也要热情接待，并根据群众来访事由，负责引导该人到相应部门，让来访群众方便、快捷地找到经办人员并及时办事。这个制度说来简单，但实际操作确实很难。首问责任制是改进工作作风一个风向标，工作作风也就得到了很大的改进。在实际工作，通过推行首问责任制，工作办事效力有了显著提高，特别面对被征地的农民、被拆迁的拆迁户、因建筑施工导致的工伤事件的当事人等等，我能够以身作则，做好耐心细仔解释工作，并对相关问题及时进行处理。几年来我共协助征地约2230亩[正大西街道路（含配套用地）约130亩、建安西路约70亩、建业路约54亩、行政中心约670亩、神农酒店及超市约40亩、珠曹线约790亩、新万中（含配套及路网）约476亩]；共协助拆迁约108户[建业路8户、正大街2户、行政路网1户、珠曹线约96户及一个活性炭厂]；共协助处理相关责任事故5起。到目前没有一个赴京访。坚持以共产党员和领导干部的标准严格要求自己，大力发扬实事求是、求真务实的作风，勇于开展自我批评，努力使自己的思想更纯一些，

境界更高一些，作风更过硬一些，行为更规范一些。以贯彻落实首问责任制为抓手，切实改进工作作风。

四、以主动应对国际金融危机为落点，确保取得工作实效

主动向社会融资。几年来，为侧应县城向西拓展战略，通过bt模式完善建德大道建设，完成了正大街、建安路延伸，完成了建业路改造，完成了万泉东西路建设，完成了行政中心路网建设，拉开了城市框架，使城区规模扩大了2平方公里；为打造生态万年，启动了生态景观轴建设，并完成d段的建设，配合方1案8范.文库4欢迎您采集启动了万中新校园建设，逐步完善了城市功能；为实施后发战略，配合方1案8范.文库4欢迎您采集启动并完成了珠曹线主体工程。为应对国际金融危机，破解资金难题，协助向工行融资3000万元，提出收费权质押的融资模式，协助向中行融资1400万元。通过主动应对国际金融危机，运用各种方式，确保了工作取得一定的实效。

在日常工作中，本人注重改造世界观，加强党性修养，增强自律意识，时刻牢记权力是人民赋予的，自觉接受人民和组织的监督，自觉担当起系统党风廉政建设的责任，始终做到自重、自警、自省、自励。一切以法律法规和党纪政纪为准绳，经常进行自我反省。在工作中自觉做到：正视权力，公私分明，艰苦朴素，克己奉公。不仅于严格要求自己，还带领员工精打细算。以认真履行党风廉政建设为重点，严格做好廉洁自律。

公安领导干部年度考核表个人总结 干部个人考核工作总结篇八

本人 年 月 任 。任 级干部以来，我坚持以邓-小-平理论和*****同志“三个代表”重要思想为指导，努力学习，勇于实践，较好地完成了本职岗位 的各项工作任务，得到领导

和同志们的肯定。

一、加强学习，政策理论水平和业务素质进一步提高

领导和基层同志请教，学习他们的好作风、好经验，不断充实完善自己，领导意识和组织协调能力进一步增强。

二、恪尽职守，勤奋工作，出色完成工作任务

在担任某人大代表大会代表人事任免工委副主任期间，我作为工委牵头的负责人，能克服人少事杂，工作量大等困难，提前思考，提前介入，精心组织，认真实施，保证了某人大代表大会工作顺利进行。一是出色完成了人大代表的换届选举工作。

人大工作研讨会会议材料，并参加会议，交流了我某工作经验。9

2003年4月底，我调任某单位副主任，分管社会治安综合治理和信访稳定工作。五个月来，按照某委领导提出“体察民情、勇于创新、同舟共事、磨练事业，追求新知，严于律己”的要求，迅速转变观念，虚心向单位基层领导、同志学习，熟悉和掌握分管业务知识，经常到大队，企业调查了解情况，征求意见，与基层干部群众打成一片，较快进入工作角色，单位综治、信访、稳定工作有了较好进展。一是以创建优良法制环境为切入点，狠抓队伍建设，对公安派出所干警和安保队员进行纪律整训，为企业、大队提供优质服务，创造良好的治安环境。二是狠抓人民调解工作。对民调工作进行检查、评比，推动了民调工作的规范化、制度化，受到某综治、司法部门肯定。某司法局还在单位召开现场会，推广我处民调工作经验。三是结合“5.26”禁毒日，狠抓了禁毒宣传，使全处上下妇女老幼深刻认识毒品危害，自觉远离毒品。四是抓好信访工作，维护辖某稳定。亲自接待、协调处理多起信访案件，消除了不安定因素。五是组织开展了蔬菜市场销售秩序及学校周边环境整治活动，进一步规范了市场秩序，

为学生创造较好学习环境。六是督促抓好水泥厂债务清收工作，协调法院加快水泥厂有关案件的裁定、执行工作进度。七是加强对派出所、司法所、工商所、法庭等驻场机构的协调，形成执法合力，提高其对单位经济、社会发展的服务水平。

三、讲团结、重配合，努力营造良好工作氛围

团结也是生产力。不论是在人大工作，还是在某单位工作，我能尊重领导，团结同志，关心同志，主动与领导和同事处理好关系，不论思想上、工作上，还是生活上有什么问题和想法，我都主动向领导汇报，争取领导的支持。到某单位工作后，我经常到基层大队、企业了解情况，经常与分管科室工作同志交心谈心，通过交流，在工作上形成共识，注重在团结中推动工作。

作为某单位一名副职，我注意把握好自己的角色，大事多向班子主要领导请示汇报，按照主要领导的意见，狠抓工作落实，具体工作及时与班子其他成员交流、沟通，争取他们的支持。其他工作涉及到分管工作的，我积极配合，做好协调服务工作，总之，与班子的成员一道，心往一处想，劲往一处使，围绕单位的中心工作努力抓好分管工作，自觉营造一个团结和-谐、积极向上的良好工作氛围。

四、加强党性锻炼，注重廉洁自律

作为一名共-产-党员和基层干部，我始终把党性锻炼放到思想建设的第一位，按照*****同志“三个代表”重要思想和党的十六大的要求，落实“八个坚持、八个反对”，不断更新观念，强化党员意识、公仆意识、廉政意识，自觉地执行党中央和省、市、某委一系列廉政纪律，努力做到思想要求强，作风要求硬，纪律要求严，不做有损共-产-党员和领导干部形象的事，主动接受党员和同事的监督，努力在思想上、政治上、工作上、生活上与党中央保持一致。

两年来，我在工作上取得了一定成绩，但与所在单位党员、群众的要求还有明显差距，个人在思想上、作风上还存在着一些不足，主要表现在：学习不够认真，不够自觉，理论素质不高，对新生事物研究不够；对基层工作方式、方法把握不够，观念、作风有待进一步转变等。我将在今后的工作、学习、生活中不断改进，不断提高。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索科级干部考核工作总结。