

中班故事教学活动反思 中班社会夸妈妈 教学反思(精选6篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间和资源分配。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

国企年度工作总结及下一年工作计划篇一

作为x公司一名财务出纳人员，在平时的财务工作中，兢兢业业，任劳任怨，努力做好本职工作，在这段时间，我不仅认识了很多友好的同事，更多的是学到了很多的东西，这对我来说是很大的收获。现把自己这20xx年上半年来工作情况总结汇报如下。

在工作中，我努力学习、了解和掌握房产方面的政策法规和公归章制度，不断提高自己的学习能力。我知道作为一名财务出纳人员需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。我作为专职的出纳员，不仅要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识和较强的数字运算能力。在日常工作结束后，我都会利用业余时间，给自己“充电”，努力练习相关操作技能，以提高自身的工作能力。作为一名出色的财务出纳人员首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德才行。所以在平时的工作中，我竖立了较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

- 1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核

现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交单，及时传递到集团公司分管财务手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应该是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情况，询问x总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由x主任审核，审核无误后，交由x总签字确认。最后是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

做为一名出纳人员，我认为自己做的还有不够出色的地方，所以在今后的工作中，我希望公司的各位领导和同事能对我进行更多的帮助和指导，我争取在接下来的工作中，把x房产公司的财力工作做得更细，更完善，不出癖漏。

国企年度工作总结及下一年工作计划篇二

我办认真组织贯彻实施各类安全生产法律、法规，按时参加各类安全工作会议，并及时在办事处及社区安全工作会议上传达贯彻，认真完成了上级交办的安全生产工作任务。

一是每月召开辖区安全工作专题会，通过建立工作制度、明确工作职责、层层签订责任书，不断完善安全工作预案，加强工作巡查等方式，指导辖区各单位、各社区宣传安全知识，排查存在的隐患，提出解决方案。

二是强化安全意识，落实安全责任，从而营造了人人讲安全、人人重安全的良好工作氛围。

三是建立健全了各项规章制度及“党政同责、一岗双责、齐抓共管”工作机制，并下发了相关文件，落实职责，狠抓落实。根据区政府下达的《安全生产目标责任书》要求，按照要求的目标任务安排部署工作，强化措施，确保目标任务完成。

对西城的各类安全预案进行复核，结合辖区实际对需要增减、变动的内容及时进行完善。我办现有总体应急预案一项，各类专项安全工作应急预案11项。为使西城安全现状情况清、基础明，我办和各社区都相应地建立了各类安全隐患台帐，现有的台帐主要有：辖区生产经营企业及人员密集型场所基础台帐、商场、市场和仓储物流场所消防安全专项整治台帐、安全宣传、隐患排查台帐、安全隐患已整台帐、安全隐患未整台帐、电动车、摩托车规范停车登记表、重大安全隐患台帐、年度专项整治分类台帐、安全生产人员教育培训台帐、消防安全管理台帐等。全面建立健全了“大、中、小”三级消防安格化管理体系，各社区微型消防站，配备了社区义务消防队伍，添置了相应的灭火消防器材，强化了火患预警初期的及时处置能力。开展了火灾防控、特种设备、危化品及烟花爆竹、工贸企业、高层建筑、危楼、老楼、建筑工地等

专项整治行动，向辖区内经营商家、楼院长、单位广泛发放了安全宣传资料15万余份，在各楼栋张贴了居民安全警示牌3000余个。对重点消防隐患点防范情况实行了周报告制度，建立了重点地质灾害安全隐患监测点2个。

我办除了日常开展的各类安全检查外，6月15日我办利用“安全生产月”活动集中开展了以“生命至上、安全发展”为主题的宣传咨询活动，6月22日开展了防汛暨地质灾害应急疏散演练活动，各社区也分别开展消防应急演练和培训活动共计11次，我办共悬挂宣传标语15幅，印制各类安全宣传单15万余份、各类安全展板10余块。通过宣传和演练，大面积增长了居民群众的安全知识，进一步强化了广大群众的安全意识。

结合辖区实际，认真开展了地质灾害隐患排查整治、人群密集场所消防隐患排查整治、危险化学品和烟花爆竹专项整治、“三合一”“多合一”出租屋和“九小场所”专项整治、餐饮场所燃气安全等各类专项安全排查整治工作。对辖区宾馆、超市进行了以消防、危化品等安全为主的专项检查。截至目前，我办先后组织各类安全检查28次，共检查单位2700余家，共排查整治隐患1467处，目前所能整改的隐患均已整改到位，其他隐患分别采取报告、函告协同等方式进行及时跟踪检查。通过这些活动的开展，强化了安全常态化排查整治工作，有效减少了意外事故的发生。

办事处和社区进一步制定并完善了安全生产事故灾难、消防安全、防汛、地质灾害、食品药品、护林防火等11项安全应急预案并形成了专卷。办事处成立了30人的民兵综合应急分队，各社区微型消防站配备了一支10人的义务消防队伍。办事处、各社区配备了应急照明灯、麻袋、多功能铲、消防水枪、水带、消防服、手投式灭火弹、油锯、雨衣等各类应急物资。在汛期、节假日等重点时期严格执行领导带班值班制度，坚持24小时值班制度。

国企年度工作总结及下一年工作计划篇三

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、会计管理方面

1、资产管理：我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财资管理处部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片健全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、债权债务管理：对酒店债权债务认真清理，每月及时催促营销部收回各项应收款项。

3、监督职能：加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1)财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2)对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度(菜价、肉价、干调、冰鲜)，酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3)加强客房部成本控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

4、货币资金管理：财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

三、对内、对外协调方面

1、对内：协助领导班子控制成本费用开支，

二、合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。对本部门所属的收银员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

2、对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。

3、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财资管理处进行沟通并解决。

4、按时参加集团召开的季度例会，根据集团财资管理处召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对往来的清理及固定资产的管理工作。

5、积极配合集团财资管理处及法规审核处的联合检查工作，做好各项解释工作。

6、对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

7、参加集团组织的会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

20_年是“__”的第一年，也是酒店发展的关键一年，我们将已崭新的面貌迎接一年的工作，在总经理的领导下，结合三星标准，围绕“竭尽全力为酒店前勤服务，保证酒店正常运转”的宗旨，齐心协力，团结一致，为酒店的美好明天共同努力。

1、20_年财务预算计划工作。根据集团公司及酒店领导班子的工作要求，结合市场情况，在反复研究历史资料的基础上，综合叮衡，统筹兼顾，本着计划指标积极开拓稳妥的原则，编制酒店20_年财务预算。并且，根据集团公司下达的2021年任务指标，层层分解落实，下达到各部门。同时，为了保证任务指标的顺利完成，财务部对各部门的计划任务进行逐月检查和分析，及时发现各部门计划任务指标执行中存在的问题，为公司领导制定经营决策提供重要依据。

2、20_年财务决算工作。财务部将根据会计决算工作的要求，高标准、严要求、齐心协力，认真保质保量地完成会计决算几十个报表的编制及上报工作，并对会计报表编写详细的报表说明，认真完成会计决算工作任务。

3、做好20_年收入、费用计划及经营计划。

4、组织财会人员继续学习新会计准则，提高财会人员业务技术水平。

5、进一步搞好财务部财会量化工作管理。

国企年度工作总结及下一年工作计划篇四

教育是以人育人的事业，教师作为这一特殊的职业，直接担负着培养下一代健康成长的历史重任，所以，师德比其他职业道德，有着更加强烈的典范性，高尚的职业道德和良好的教师形象是每个教师做好教育工作的先决条件，是时代的要求，也是教师不断积极，赢得成功的力量所在。

一、爱岗敬业是师德的基石。

爱岗敬业是中华民族的传统美德，是实现人生价值的重要途径，是教师职业道德建设的基石。对于教师来说，最基本的道德准则就是忠诚自我所从事的教育事业，社会与人民对教师寄予重望，因为“振兴民族的期望在教育，振兴教育的期望在教师”，学生本人和家长对教师也寄予很高的期望。我们不能设想一个没有敬业精神的教师能够为培养人才的教育工作尽心尽力，所以仅有教师具备了高度的职责感和强烈的事业心，才会在教育实践中，全身心投入，潜心钻研业务，努力掌握现代科学理论知识，广泛搜集最新教育信息，不断改善教学方法，树立正确的教育观。同时有了对事业热爱之心，就会甘于平凡，为人民的教育事业默默奉献，在平凡的三尺讲台上奉献自我的才智和毕生的精力。

二、热爱学生是师德的核心。

一个人最崇高的爱是爱别人，一个教师最崇高的爱是全心去爱每一个学生。热爱学生是教师的天职，是教师职业道德的核心，也是对教师职业道德评价的重要标志。许多教育家都指出，没有对学生的爱就不会有真正的教育，爱是教育学生的前提。所以教师要真正实意关心学生，充分尊重、信任学生，严格要求学生，教师仅有内心充满对学生的爱和尊重，才会事事从学生的利益出发，处处为学生着想，维护他们的自尊心，在他们需要帮忙时伸出援助之手，在他们取得点滴成绩时投去赞许的眼光，同时教师的爱能拉近师生间的距离，

是增强师生关系的润滑剂。

作为一名教师，我坚持教育面向全体学生，平等待人，因材施教，平时注意全面了解学生动态，经常找他们谈心，交流思想，增进感情，如果有人因病缺课，我尽力争取时间给予补课，做他们的良师益友，对后进生，更是对他们循循善诱，做耐心、细致的教育工作，用真诚去感化他们，所以得到了学生的信赖，他们把我当成知心朋友，有什么心事都跟我谈。记得有一次，我收到一位学生给我的一封信，信中诉说了他因学习成绩差经常被妈妈打骂的苦恼，要求教师给予帮忙，我及时找该生谈话，对症下药，指出他在学习上存在的问题，同时发掘他的闪光点，并经过家访，争取家长的支持和配合，使该生慢慢克服了学习上的困难，经过努力，学习成绩有了明显的提高，在家长面前找回了自信。

教师尊重学生，爱学生，不仅仅意味着最终赢得学生的信任和拥戴，提高教育的功效，也还意味着教师能虚心地向学生学习，在教与学的过程中，与学生一齐成长，共同提高。

三、为人师表是师德的灵魂。

除了父母，教师是学生相处时间最多，对学生影响最大的人。教师在教育中的示范作用是巨大的，学生总是以教师做为模仿效法的对象，教师的思想、品德、行为、习惯都会在学生的心灵深处留下烙印，对学生的成长起着潜移默化的作用。加里宁有这样一段话：“教师每一天仿佛都蹲在一面镜子前，外面有几百双精细的，富于窥伺出教师优点和缺点的孩子的眼睛，在不断地盯视着他。”所以，教师必须十分注意自身的修养，严格要求自我，把做人与育人统一起来，时时处处做学生的良好榜样，以大方得体的仪表，稳重端庄的举止，亲切和蔼的态度，礼貌礼貌的语言，严谨持重的行为和高尚的道德情操等，构成一种无声无形的教育动力，去感召学生，启迪学生，最终到达为人师表，教书育人的目的。

四、不断积极是师德的生命。

前苏联教育家马卡连柯说过：“学生能原谅教师的严厉，刻板甚至吹毛求疵，但不能原谅教师的不学无术？教师要给学生一杯水，自我就要成为一条常流常新的小溪。高超的学识本领不仅仅是教师自我完善的基础，是从事教学工作的保证，还是教师树立教学权威的源泉。应对日新月异飞速发展的世界，教师不能墨守陈规，固步自封。现代社会、现代教育的急剧变革向教师提出挑战，要求教师承担多重主角，要求教师具有多方面、综合性的本事，所以，教师应树立起“终身学习”、“永远探索”的思想，在教育实践中，潜心学习理论，运用理论，钻研业务，掌握现代科学知识，发扬探索和创新精神，为教育事业不断攀登，终生奋斗。

做为一个教育工作者，要对立良好的职业道德，时时以育人者的标准严格要求自我，努力塑造好自我的人格，处处为人师表。要认真钻研教育学、心理学、人才学，关心现代信息，要打破门户之见，相互交流，相互学习，博取众长，使自我的常识专精博览，以适应两教育的要求，为培养现代化高素质人才而努力。

国企年度工作总结及下一年工作计划篇五

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作

岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家

统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标□20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

国企年度工作总结及下一年工作计划篇六

时光如梭，光阴似箭。转眼间，参加工作已经一年。在见习期即将结束的时候，我对这一年的工作做一下总结。

一、努力学习，注重实践，不断提高自身素养和工作能力

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。所以在这近一年来的实习工作中给我最大的感触就是我们在学校学到了很多理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向。同时在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落后。通过这几个月的实习，并结合管线所的实际情况，认真学习公司的各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实地开展各项工作。

二、围绕中心，突出重点，尽心尽力履行职责

在各项工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在管线所找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向公司的领导、同事请教使自己对管线所情况有了一个比较全面、系统的认识和了解。

三、以极大的热情投入到工作中

刚步入工作岗位我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这也就是一个热情的态度，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

四、在较好完成本职工作的同时积极帮助公司其他同事

自从进入管线所以后，我一方面努力做好自己的本职工作，另一方面积极配合所部同事们的工作，在同事们工作忙碌的时候主动帮助，尽自己最大的能力为同事们分忧解难。

五、存在的问题

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做

好本职。

一、做好实习期工作计划，继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。

二、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

三、踏实做好本职工作。在以后的工作和学习中，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。

四、继续在做好本职工作的同时，为公司做一些力所能及的工作为公司做出应有的贡献。