

# 企业单位反恐应急预案的反思小结 企业单位办公室内勤工作总结(汇总9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 企业单位反恐应急预案的反思小结 企业单位办公室内勤工作总结篇一

来到单位已经数年了，今年一年是我感受最深的一年。这一年里发生了很多的改变，我个人也遇见了一些事情，让我整个生活发生了翻天覆地的变化。所以这一年是我自我修复的一年，也是我不断尝试的一年。时间走的很匆忙，这一年已经走到了尽头，因此，我想在此为这一年做一次整理和汇报，希望可以不负时光，不负期盼，不负经历。

一、保持严谨的工作作风

二、坚持学习为主的工作路线

不管怎么样，我现在仍是公司的员工，就像是一个家庭中的一名家庭成员一般，我首先要坚持以学习为主，因为无论自己身处一个怎样的环境，有一个怎样的状态，首先都要维护好整个集体，只有这个集体做起来了，我们整个大集体才有可能往前走。所以领导也常常和我说，现在工作不仅仅是为了完成任务，而是为了提升自己，让自己在每天中都有一些收获，这才是最正确的选择，也才是最应该走的路线。所以往后我会努力的学习，坚持这条学习为主的道路，一直往前冲。

### 三、跟随领导安排，做好自身工作

作为办公室的一名员工，首先我们要跟随的就是领导的安排，只有跟着领导人不断的往前走，我们才会走向一条正确的道路，以前我总在想为什么要跟着别人走呢，自己可以选择的路为什么不选。后来我明白了，很多时候我们的经历有限，只有跟着经验丰富的人前进，才有可能领略到一番不同的景象，也才有可能给自己，给未来创造一些不同的风景。所以现在我们要服从安排，也要学会配合，做好了自己的工作，才有可能从另一个角度提升自己。这是非常必要的一件事情，也是在工作上应该积极配合的事情。所以，好好工作，听从安排，做好自己，就是对这份工作最大的勉励。

## 企业单位反恐应急预案的反思小结 企业单位办公室内勤工作总结篇二

进入\*\*\*\*局工作以来，在领导和同志们的关心帮忙下，认真完成了自我承担的各项工作任务，在思想觉悟和业务工作潜力等方面都取得了必须进步。为今后的工作和学习打下了良好的基础，此刻将我2015年工作状况总结如下：一是加强学习，不断增强政治修养。

在工作和学习中深入学习实践科学发展观，认真学习和贯彻党和国家制定的各项路线、方针、政策，持续政治上的清醒和坚定。用理论知识武装自我的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自我能够在脚踏实地追求理想的实践中，不断提高自我。牢记全心全意为人民服务的宗旨，把全心全意为人民服务作为开展工作出发点和落脚点。

二是努力锻炼，熟悉业务知识，尽快进入主角。

在本站工作期间，我努力熟悉掌握业务知识，始终以用心的工作态度、高度的职责感投入到工作中；在加强业务知识学习

的同时，脚踏实地做好本职工作，戒骄戒躁，只有这样才能使自我快速进入主角。

三是勤奋敬业，始终坚持艰苦奋斗的作风。

能够认真遵守单位制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量；能够做到尊重领导、团结同事，协调好各方面的人际关系；能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。

在工作的这段时间里，自我在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自我的优点，还要客观地应对自我的不足之处，进一步提高自我的科室业务知识，进一步加强公文写作方面的锻炼，注重锻炼自我的应变潜力、协调潜力、组织潜力以及创造潜力，不断在工作中学习、进取、完善自我。

## **企业单位反恐应急预案的反思小结 企业单位办公室内勤工作总结篇三**

一、经营方面：

我在各位领导的指导下集思广益、制定较合理的经营计划。如：根据顾客的消费心理，我们推出一些绿色食品和野生食品；根据季节性原料供应特点，我们推出一些具有农家特色的菜肴，还为客人提供具有季节特色的花茶等等。

二、管理方面：

以人为本，我结合员工实际情况，定期对员工进行有针对性的厨艺培训，并经常激励他们把本分工作做好。经过努力，员工整体素质得以提高，如注重仪表、遵守厨房规章制度不断提高自己的厨艺，甚至有些员工还开始尝试自己制作新菜

肴。现在，我们已经形成了一个和谐、优质、高效、创新的团队。

### 三、质量方面：

菜肴质量是酒店餐饮方面得以生存发展的核心竞争力。作为领班，我以身作则，协助厨师长严把关好菜肴出品的质量。我们对每道菜都制作了一个投料标准及制作程序单，做菜时严格按照标准执行，确保每道菜的色、香、味稳定；我们还认真听取餐饮厅面员工意见及宾客反馈意见，总结每一餐的菜肴出品问题，并在每日例会中及时向员工分析厨房的不足；我们还经常添加新菜肴，确保回头客每次都可以尝到新口味。

### 四、卫生方面：

严格执行□\_x□□认真抓好食品卫生安全工作，把握好食品加工的各个环节。按规定，每个员工都必须对各自的卫生区域负责，同时，由我进行不定期检查。我们利用一切可以利用的力量，确保食品卫生安全，防止顾客食物中毒，造成不必要的后果。

### 五、成本方面：

在保证菜肴质量的情况下，降低成本，让利顾客，始终是我们追求的一个重要目标。作为厨师，我也总结出一些降低成本的新方法。如：掌握库存状况，坚决执行“先进先出”原则，把存货时间较长的原料尽快销售出去；研制无成本菜品，把主菜的剩余原料做成托式菜品，以降低成本；还让每位员工都知道自己所用原料的单价，每日估算所用原料的价值，这样就把成本控制落实到每个员工身上，使所有厨房员工都关心成本，从而达到效益最大化。

综上所述，在本年度，通过团队的共同努力，我们在厨房经营管理方面取得了显著成效；在菜品创新、菜肴质量、成本控

制、员工素质提高等方面都取得相当高的成绩。当然，我们也还存在不足，从这个事件上，我也深感我肩负工作的挑战性与创新性。今后，我一定会带领我的团队不断接受挑战、勇于创新，烹饪更精美的菜肴。

辞旧迎新之际，我们将在20\_\_年的基础上，继续加强经营管理、质量卫生监控和成本控制，同时要改进自己的工作思路，考察新的菜品，加快菜肴的创新，从而寻求在20\_\_年创造更好的经济效益和社会效益。

但是，我相信，在各位领导和同仁的指导和帮助下，我们的团队一定能够抓住机遇，迎接挑战，走向一个收获的20x!

## **企业单位反恐应急预案的反思小结 企业单位办公室 内勤工作总结篇四**

xx年是我校不断发展壮大的一年，学校严格遵守国家的法律法规，严格贯彻执行国家的教育方针政策。为了使学校更加规范化、合理化，更加具有竞争力，我校不断进行自我完善。

我校一直在不断扩大办学规模，由原来300平方米的教学点迁至现在1000余平方米的校园，学校今年不断新添教学设施设备，有与教学相适应的学习、实验场所和必备的教学设备、图书资料等，校园布置合理，整洁优美，环境富有教育性、知识性，有体现办学特色的宣传阵地，教室、办公室窗明几净、课桌椅排列整齐，各类物品放置有序，给学生营造了一个良好的学习氛围。我校主要开展初级和中级层次的文化培训，采用面授形式办学，学校招生对象主要为幼儿、小学生及中学生，本年招收学生在300——400名。

我校严格根据教学需要配备与办学层次内容相适应的、相对稳定的合格的专兼职教师队伍，我校所聘的专职教师都是经过我校长期培训并考核合格的，所聘兼职教师都是德阳市各

骨干教师；在各自的教学上都曾取得一定的成就。我校有严格的教师工作管理和考核制度，每周四上午全体教师开例会总结近期工作情况，下午各学科进行教研，总结数学中所存在的问题，及时改进、及时调整，执行效果好。我校教师对学生认真负责，学生在校期间无任何安全事故发生，我校以探测中国教育改革新路为己任，在课程、教材、教学手段、教学方法等方面不仅能紧跟时代潮流，而且不断大胆创新，结合本地区的实际情况进行系列改革实验，制定相应的教学计划和教学大纲。

我校坚持社会主义办学方向，培养学生“面向现代化、面向世界、面向未来”，“博学、超越、个性”为办学宗旨和目的。以培养学生智力充分发展、体格健全、热爱真理、热爱祖国、具有现代意识和道德风尚的高素质人才为基本培养目标。学校领导班子成员符合学校规定的任职条件，团结协作，具有开拓创新精神。学校负责人严格按照规定参加教育行政部门召开的会议及组织的培训。主动配合社会办学力量办学管理、监督、检查人员执行公务，我校校牌、印章、宣传资料使用校名与审批校名完全相符。我校每年都会制定学期、学年安全工作，责任落实，制度上墙，安全设施齐全完好，学生在校期间无任何安全事故发生。

我校依照法律、法规建立财务制度、会计制度和财产管理制度，并按规定设置会计帐簿，每按规定接受会计师事务所的审计，学校经费来源与举办公司的投入，我校按规定收取学费，帐目清楚，财务档案规范、齐全。以上是我校对xx年工作的一个总结。希望在xx年我校能发展的更加壮大，更具竞争力。

## **企业单位反恐应急预案的反思小结 企业单位办公室内勤工作总结篇五**

我于20\_\_年x月通过湖北省公务员招录考试进入区统计局工作，

先后局办公室、国民经济统计科工作，现主要负责组织实施全区固定资产投资、房地产开发经营统计调查，并对相关统计数据质量进行检查评估，撰写统计分析报告，围绕全区绩效考核目标，提供相关统计信息。

(一)严于律己，加强政治理论学习。在思想上坚定共产主义信念，始终坚持以马列主义、认真贯彻落实科学发展观，深入学习领会党的十八大精神，不断提高自己的政治理论水平，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，使思想认识和自身素质都有了新的提高。同时积极向党组织靠拢，并于20\_\_年x月份光荣的加入了中国\_。

(二)刻苦钻研，加强统计业务知识学习。统计是专业性非常强的工作，做为一名刚参加工作的新人，我深感熟练掌握统计业务知识的重要性。我充分利用时间向书本学习，认真阅读《统计基础理论及实务》、《统计法》、《中国统计周刊》等专业书籍，汲取本书知识。积极参加上级统计部门组织的各种业务培训，并于20\_\_年x月获得单位推荐参加了武汉市统计局组织的“武汉市统计系统领导干部和业务骨干研究班”学习。通过理论学习和实际工作相结合，提高自身统计业务能力，用最短的时间进入工作角色，融入到实际工作中来。

(三)积极向领导、同事学习。参加工作以来，我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境，并把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自身，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

我在工作中要严格要求自己，服从领导安排，认真负责、任劳任怨、敢于担当、尽职尽责，以高度的责任感高标准的做好自己的本质工作。

(一)在担任办公室办事员时，我协助办公室主任认真做好局

机关政务信息的传递、反馈以及文秘工作，围绕全局中心工作，搞好综合协调，确保各项任务和要求传达到位，各个环节衔接到位，确保统计工作的顺利进行。

(二)在国民经济统计科，我负责组织实施全区固定资产投资、房地产开发经营专业统计工作，搜集整理固定资产投资、房地产统计资料，开展统计调查研究，组织撰写进度性、专题性分析报告。在工作中我勤勤恳恳，严格按照统计法和上级机关制定的各项方法制度开展工作，加强与企业、街道办事处和同事沟通，积极开展对各区直部门、街乡镇场、企业统计人员的业务培训，及时准确的完成专业报表任务。同时保质保量的撰写统计分析报告，为区委区政府的决策提供高质量的统计数据支持和分析服务。

(三)在工作中取得了一定的成绩。围绕全区绩效考核工作，我所负责的固定资产投资在20\_\_年全市考评中，完成绝对值居新城区第一，增幅居第三；工业投资完成绝对值居第一，增幅居第二。在刚刚过去的20\_\_年上半年绩效考核中，固定资产完成值居新城区第一，完成进度第三；工业投资完成进度排名第一，增幅排名第二；房地产投资额、销售面积均居榜首。我本人也获得了20\_\_年全区新型工业化先进个人荣誉称号。

我在思想、学习、工作、生活等方面严格要求自己，在廉洁自律方面坚持高标准严要求。认真学习党风廉政建设方面的各项规章制度，清正廉洁；自觉遵守法律法规和局机关各项制度，坚决抵制各种不良思想的影响，保持清醒的头脑，明辨是非，时时处处以一名优秀公务员的标准约束自己。时刻保持一种良好的精神状态，及时完成各项工作任务，严格自我要求，杜绝“庸懒散”。

回顾近一年的工作，我在思想上、学习上、工作上逐步成长、成熟，工作能力和自身素质得到了一定的提高，但也清楚地认识到自身存在不足之处。一是统计理论知识还不够丰富，统计工作经验尚浅，尤其是将理论运用到实际工作中的能力

还存在很大的改进;二是对宏观经济运行规律了解不够深入,分析研究水平还不高;三是学习能力还有待提高,还要继续不断的加强思想理论和各项专业技能的学习。

## 企业单位反恐应急预案的反思小结 企业单位办公室内勤工作总结篇六

### 1、认真学习,提高综合素质。

工业系统财务工作涉及面广,工作任务重,服务对象多,但我们财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习,而是严格要求自己,积极参加上级部门及经信委组织的政治学习和各项政治活动。

并能结合自身的工作岗位特点,认真学习贯彻《会计法》和国家有关财经法规,依法履行会计核算和会计监督的职责。

遵纪守法,热爱本职工作,维护国家利益,保证财产资金安全,平时能结合形势,加强财务知识及新会计制度、新会计准则的学习,提高综合素质以适应工业经济发展的需要。

2、认真审核汇总报表,提高会计信息质量。能认真细致、及时地做好近40家企业的财务报表汇总和上报工作,为了确保报表的全面、准确、及时、清晰,对所有的基层报表一一进行认真审核。

发现问题及时与企业联系,指出差错,耐心指导,对个别报送不及时的单位,总是不厌其烦的催报,力求资料的完整性,为领导和上级决策提供了依据。

### 3、合理编制收支预算,及时报送财务收支信息。

为了合理编制经信委各部门(全额行政、参照公务员管理的行政、全额事业、自收自支事业、企业性质人员等等)的收支

预算，我们按照上级财政部门及经信委领导对会计预决算的要求，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策(调资、工改等情况)及本系统收取管理费企业的经济效益等相关情况对预算的影响，使预算更加切合实际，领导心中有数，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用，平时月、季、年及时做好机关的财务结算工作，按时报送财务收支信息。

#### 4、积极筹措资金，确保机关工作正常运转。

从经信委的整体情况看，人员性质多样化(公务员、行政、全额事业、自收自支事业、企业等性质)，资金渠道也多样化，有财政拨款、有补助收入、有管理费收入等，我们根据委里的自身特点及领导要求，积极筹措资金，特别是总公司的收入来源，主要是收取企业的管理费，随着改制的不断深入，本系统大部分企业公转民营，加上部分企业受市场行情影响，资金困难，面临倒闭、破产，从而增加了收取的难度。加上招商引资力度加大，使许多外地大型企业参与控股，也使我们的管理费收缴增加了难度。但我们根据领导的要求，针对企业的实际情况，与企业领导协商，采取沟通，了解、多跑、多讲、多磨等办法，在经信委领导的大力支持下，以及各科室部门的关心和帮助，今年较好地完成了收取任务，确保了机关工作的正常运转。

#### 5、认真执行财务制度，做好科内日常工作。

听从领导指挥，服从领导安排，严格执行财务制度，认真、细致、准确地做好会计核算工作，按规定分类(经信委行政、三电办、总公司、中小企业服务中心、节能中心等几块)报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。

定期做好与各银行的对帐工作，每月按时上缴各项基金(养老金、公积金、医保、税金)，定期去人事局保险处拨付离退休人员的工资，定期寄付遗孀生活费，定期对固定资产及

往来帐 进行清理、核查、登记，（今年配合办公室对装修后的固定资产，包括办公桌椅进行一一进 行登记，分类入帐）并按会计部门要求进行帐务处理。平时科内工作从大局出发，做到分工 不分家，互相合作，齐心协力，在认真完成本科工作的同时，能尽力配合其他部门做好蓝天海公司的破产清算、金源公司的改制、钢管公司的破产清算、安全经费的收付、国有资产的 清查、设备的处置、解困资金的拨付、职工身份置换、财政税务工商等综合部门的协调以及 企业公积金的归集、信访等工作，积极完成领导和上级有关部门交办的各项任务。

## 6、配合做好融资担保科的工作。

按照省开行的要求，每个季度提前筹集资金，认真细 致地做好几千万资金的结息、付息工作，每个季度按时做好财务核算及年终的审计工作，及 时提供季度会计信息。

今年上半年配合融资中心办理了省行几千万资金的贷款手续，并将资 金委放到相关企业， 最近又协助担保公司准备了省里要求上报的多种整顿资料以及减资、 验 资等材料。

## 7、抓好困难企业的内审工作。

内部审计工作也是财务工作的一项重要内容，这一工作 时间紧、 要求高、 政策性强、 也容易得罪人， 但我们财务审计科在领导及纪检部门的支持下， 每次都圆满地完成了任务。今年我们按照审计部门的内审要求和规定，对印染厂、塑料厂， 等企业进行了财务收支内审， 通过内审我们根据审计事实， 一是对企业有关情况进行客观公 正的评价。二是严肃财经纪律，及时调整帐务，提出整改措施。三是指导他们按财务制度设 置帐户，合法合理使用资金，认真规范记好各类明细帐。四是出具了详细的书面报告，为领 导了解情况、正确决策提供了依据，真正发挥了财务监督的职能。

## 8、做好会计培训工作及财务管理工作。

今年三季度我们配合财政局做好“财务管理促进年”活动的宣传发动，对列统企业进行了财务管理工作的抽查，并针对抽查情况提出了建议和要求。今年我们还配合财政局会计科举办了多期培训班，上岗培训达 20 人次，继续教育达 266 人次，扬州财政专题讲座达 30 人次。我们还利用年报会等时间让企业财务科长互相交流、取长补短，学习内部管理经验，使企业财会人员既增长了业务知识，也为做好财务工作起到了促进提高作用。

综上所述，今年我们虽然做了一些工作，但距离改革发展的需要和领导的要求还有差距，主要表现在：一是与企业和相关科室之间沟通不够深入；二是对困难企业的内审工作重视不够；三是服务企业方面缺乏主动性；四是报刊信息方面仅满足于完成任务，没有做到超额完成很多。

### 20xx 年的工作打算：

#### 1、继续做好资金的筹集工作。

明年我们在总结分析的基础上，对照目标任务，克服困难，尽力做好资金的筹集工作，多方争取资金，确保机关工作正常运转，特别是收取企业的管理费，仍然是财务审计科的重点工作，我们首先要强化服务意识，特别要注意服务态度、服务方式、服务效率，加强与企业的联系沟通，了解企业的实际困难，积极配合领导及有关部门为企业排忧解难，让企业感觉到我们的服务是实实在在的服务，是有效的服务，从而使企业认识到上缴管理费的必要性。其次，从实际情况出发，根据不同类型的企业综合考虑企业自身的效益情况，使企业在能够承受或愿意承受的范围内积极配合我们的工作。

再次要有敢于吃苦和持之以恒的精神，采取耐心、细致、多讲、多跑等方法，争取琼琼范文取相关企业的理解和支持。

尽管收取管理费的难度会越来越大，但我相信有经信委的正确领导和其他科室的大力支持，以及财务审计科全体人员的共同努力，这项工作是能够完成的。

2、认真执行财务制度，做好科内日常工作。

20xx年首先明确岗位职责，充分利用有限的人力资源，合理分工各项业务，并将职责落实到位。其次根据财政局预算工作规定及领导的要求，结合经信委实际情况，拟定资金使用方案，按照预算要求，合理使用资金。认真配合财政结算中心做好会计报帐工作，并协调争取相关资金合理使用。

再次严格执行财务制度，认真细致做好会计核算工作，按时发放机关工作人员及离退休人员的工资、福利，及时上缴各项基金，按规定报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。规范财务印鉴及票据的管理，妥善保管好财务档案。及时、正确地汇总上报各种财务报表，为领导提供决策依据。

## **企业单位反恐应急预案的反思小结 企业单位办公室内勤工作总结篇七**

1、坚决执行党的路线、方针、政策，保证总公司党委各项决议指示的贯彻落实，把职工、党员思想统一到企业发展战略上来。

2、紧密结合党委中心工作开展活动，保证本单位改革和生产经营建设任务的完成。

3、充分维护好、实现好、发展好职工群众的根本利益，调动职工参与企业改革和搞好生产经营建设的积极性。

5、积极开发人才资源，创新培训途径，努力为党员、职工成才创造条件。

6、加强党支部自身建设，维护和保障党员权利，强化党员教育管理和服務，增强凝聚力，扩大影响力，提高战斗力。

7、领导和支特工会、共青团工作，密切党群、干群关系，服务职工群众，维护企业安全稳定。

一是在党员权利义务的处理上，要克服重党员义务，轻党员权利的问题，确立党员权利与义务并重的观念，切实维护和保障党员权利，发扬党内\_\_\_，努力实现党员对党内事务的广泛参与、有效管理和切实监督，增强党组织的凝聚力。

二是在党员管理与服务上，要克服对党员要求多、监督多、检查多，关心少、服务少的问题，重视党员的合理愿望和要求，确立上级党组织为下级党组织服务，党组织为党员服务，党组织和党员为群众服务的观念，切实解决党员的实际困难，调动党员的积极性。

三是在党员教育上，要处理好日常教育与集中教育的关系，克服和解决日常教育多、集中教育少的问题。在加强党员日常教育的同时强化党的基本理论、基本路线、基本知识的系统性教育，使党员牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，永葆党的先进性。

四是在党支部开展活动质和量上，要克服重形式，轻效果、重数量，轻质量、重开会传达文件，轻党员参与互动，党内生活不活跃的问题，使党的活动紧贴企业实际，与时俱进，寓教于乐，保证党支部的活动灵活多样，效果明显。

五是在党建工作与经济工作上，要努力克服单打一两张皮，就党建抓党建或用经济工作代替党建工作的問題，坚持做到围绕经济抓党建，抓好党建促经济，保证党支部各项工作与生产经营建设紧密结合，相互促进。

六是在党支部工作考核上，要克服重经济工作指标，轻党建

工作指标，或重党建工作指标，轻经济工作指标的问题，做到党建工作与经济工作目标一起确定，任务一起布置，工作一起考核，奖惩一起兑现，把促进本单位改革发展和生产经营建设取得的成果，作为最终检验党支部工作成效的标准。

## 企业单位反恐应急预案的反思小结 企业单位办公室内勤工作总结篇八

本站发布企业单位六五普法工作总结，更多企业单位六五普法工作总结相关信息请访问本站工作总结频道。

俗话说站在巨人的肩膀上能让你站得更高看得更远，工作总结就是工作中的一个巨人，在工作中，你只有及时做好了工作总结，你才能更加完整的掌控之前的知识并加以有效的利用，从而能将目光放的更远。下面是小编给大家分享的有关《企业单位六五普法工作总结》的信息，仅供参考。欢迎关注工作总结频道更多相关信息。

### 一、加强领导，健全机构，推动“六五”普法顺利实施

#### 1. 健全组织机构，明确工作职责

为保证公司“六五”普法工作的实施，加强对普法工作的组织领导，公司成立了“六五”普法依法治理工作领导小组，由党总支书记、总经理任组长，以综合办公室、财务科、安全生产技术科、供销科、车队、等部门负责人为普法领导小组工作成员。并设立普法办公室(综合科)作为办事机构，指定专人负责普法具体工作。普法办公室要重点做好“六五”普法总结与“六五”普法规划，安排法制宣传教育，开展法制宣传教育和依法治企工作。

#### 2. 建立工作制度，确保普治工作落到实处

一是建立学法制度化。公司普法领导小组把普法宣传教育内容纳入公司日常学习计划，安排相应的法制知识学习。二是建立集中普法培训制度。明确每年上下半年各组织一次集中学习，上半年的学习以“3.15”知识产权周为载体，下半年的学习以“12.4”法制宣传月为载体。三是建立学法用法考核制度。本着“以考促学”的宗旨，坚持学法用法考核制度，年底定期对干部职工的法律知识水平和依法办事能力进行考试和考核，学法用法考核纳入机关工作人员年度考核中，考试结果和考核情况以及学法用法情况，作为干部年度评比先进的依据之一。四是建立定期汇总制度，我们将普法依法治理工作纳入了重要议事日程，定期召开普法领导小组会议，经常听取情况汇报，妥善解决普法依法治理工作中存在的困难和问题。

### 3. 分解工作任务，确保普治工作有序开展

一是我们严格按照集团公司公司普法工作总体要求，结合公司实际情况，制订了2019年普法工作要点，然后细化分解落实，并根据部门职责将各项工作任务分解相关科室。二是制订定出台了考核细则，监督检查各单位普法工作方案落实情况，严格考核。三是定期对普法工作开展情况进行讲评，及时整改，做到了年初有计划、年内有检查、年终有总结。

## 二、精心组织，形式多样，深入开展普法宣传教育活动

1. 以开展工会活动为载体，做好女职工权益保障法宣贯工作

2. 以“124”全国法制宣传日为载体，开展多种形式的普法活动

为弘扬法治精神，促进社会和谐，紧密结合生产生活实际，燃运公司普法领导小组开展了有针对性的专项法制宣传活动。

一是利用每月两次的公司大会学习时间，组织领导干部学习

与企业制度建设、生产经营有关的法律法规知识学习，加强了对领导干部廉政法律法规宣传教育。

二是下发了学习材料到科室，组织业务人员学习《经济合同法》、《财务法》、《工会法》、《企事业消防管理暂行规定》，深入开展“合法建设、守法经营、依法保护，全面提升管理水平”的主题活动，制作宣传板报1期。

三是强化员工培训，提升依法守法能力。通过学习专项法律法规知识，提高了员工的守法自觉性，提高了公司依法经营管理的能力。

四是组织公司29名人员参与了全国《女职工权益保障法》知识竞赛网上答题活动。

### 三、注重实效，科学规划，为普法工作持续发展奠定基础

通过“六五”普法宣传教育，使广大干部员工的法律意识明显增强，大家在学法的同时，也学会了用法律的武器维护自身的合法权益，把法律作为一把尺子来衡量身边所发生的事情，深切感受到了在法制社会法律的重要性。同时，公司的各项规章制度也更加规范，依法治企的水平不断提高，为公司又好又快发展提供了更坚强的法律保障。

回顾一年来的普法工作，取得了一定的成绩。但是，在我们面前的任务还很重，我们的工作还有不完善的方面，还存在这样那样的问题，需要我们在认真总结工作的基础上，重点查找差距和不足，制定积极的、行之有效的措施来进一步完善普法工作。

接下来，公司普法工作领导小组将认真组织研讨，以依法治企为目标，切实做好“六五”普法规划工作。20xx年，是“六五”普法实施的第x年，燃运公司将认认真真落实每一项学习任务，力求形式新颖多样，内容贴近员工生产生活，激发员

工学习热情，为提高公司员工的法律素质和依法经营管理能力打下坚实的基础。

## **企业单位反恐应急预案的反思小结 企业单位办公室内勤工作总结篇九**

1、严格执行现金管理和结算制度，每日认真核对现金与日记账账目，发现现金金额不符，做到及时查询及时处理，每月按银行对账单做好对账工作认真做好未达账项调节表。

2、及时收回各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金现象。

3、根据会计提供的依据，及时发放职工工资和其它应发放的款项。

4、坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票不予报销。

5、为配合发展需用，协同本部门会计一同完成了银行贷款卡的办理。

1、管好库存现金，不得坐支，不得白条抵库，不得擅自挪用库存现金，不得浮存账外现金。

2、根据记账凭证，逐笔收付后在记账凭证签章，并加盖“收讫”或“付讫”戳记，做到合法准确、手续完备、单证齐全。

3、按规定填制各种支票、授权支付凭证等银行结算凭证，数字准确。

4、妥善保管有关印章、票据等，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档。

5、定期和不定期向财务总监报告工作。

6、完成财务部总监交办的其他各项工作任务。

以上都是一年以来的认识，也是在工作中将理论转化为实践的一个过程，学习和努力提高技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为和全体职工服务，和和全体员工一起共同发展！在此，领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！