

2023年下校调研总结 餐厅调研工作总结(实用6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

下校调研总结 餐厅调研工作总结篇一

（一）加强领导，健全机构

在上级下达计划任务后，局党组高度重视扶贫工作，迅速组织工作计划会议，成立了扶贫领导小组，确定了人员及责任。主要领导为第一责任人，分管领导负责具体落实，各成员要工作到村，责任到人，增强责任感和使命感，确保脱贫目标如期实现。

我局主要领导3次亲自带领局相关干部到实地考察，召开专门会议确定论证扶贫项目，掌握政策、了解信息、制定扶贫方案，并适时组织局干部向贫困村特困户献爱心，并且加大扶贫宣传力度，让干部都关注、关心扶贫工作。

（二）精心组织、搞好规划

领导小组人员进行实地调研，多次召开成员会议讨论精心组织。

（三）加强沟通协调，推进挂点帮扶

领导小组经常进村入户、走访调研。组织村干部和帮扶贫困户参加座谈，相互交流扶贫经验、探索扶贫方法，制定方案、

互相配合、共谋发展。充分发挥招商引资工作中获取产业发展信息的优势，从资金、技术、项目、信息等方面帮扶贫困对象，确保了帮扶措施和帮扶任务落实到位。

（四）科学管理，动态监控

对贫困户实行科学管理，分类指导，动态监控。扶贫干部工作人员经常深入各村贫困户进行调查摸底，了解他们的生产生活，对发展中新出现的贫困户给予登记上报。对越过贫困线的贫困户进行及时列入一般户，使其不再享受贫困的待遇。使得扶贫资源得到合理安排和公平落实。

（五）以人为本，解决贫困群众最关心、最直接、最有长远发展的利益问题

在扶贫规划上，因地、因村、因户制宜，认真编制扶贫项目规划和实施方案。做到扶持项目具体可行、目标任务科学合理、各项措施切实可行。在基础设施建上，重点突出路、房、电、水等基础设施建设，有效改善贫困群众生产、生活和生存条件。确保增加贫困群众收入的基础上，注重强基固本，大力培训贫困户劳动力掌握劳动技能提升劳务开发水平。坚持贯彻落实“”精准扶贫，并且扶贫与“扶智”相结合，把扶贫济困的着眼点放在提高人口素质上。落实贫困家庭适龄子女接受中等职业教育，或帮助合适条件的到更高层次院校深造，从长远和根本上改变贫困问题。

（一）前期调查摸底

为确保扶贫工作早日顺利开展，成立了驻村工作队。深入三门村贫困户调查摸底登记核实贫困情况，对居住条件进行拍照记录，及时建立档案。今年3月，原三门村与沙湾村合并为新的三门村，现全村辖12个村民组，人口2286人，耕地面积1356亩，其中水田1286亩，旱地177亩，经济来源主要以农业种植，养殖餐饮、运输服务、草袋编制、劳动力输出为主。

7月我局按照县上统一安排，确定一对一帮扶贫困户12户，做到了对三门村帮扶的12户贫困户的“三知三清”并分析帮扶贫困户的至贫原因：缺乏技术技能。后期将结合单位工作职能有的放矢的制定帮扶计划，以确保帮扶工作落实的公开、公平、公正，体现以人为本的科学发展思想。

（二）发展集体经济，支持特色农业经济，促农民增收

三门村没有集体经济收入，村两委建设薄弱，管理能力差。单位立足村情现状，整理盘活原有集体土地、林地，投资改造，发展种植、养殖等集体经济项目，逐步使村委会每年有固定收入维持正常运转，并积极争取适合三门村经济发展的招商项目，初步计划联系在县招商企业盛泰嘉业（陕西）生态资源有限公司，为三门村提供油茶育种、栽培等技术。计划利用进出黎坪景区的位置优势，发展留村妇女制作小型手工编织品、纪念品，打造一条手工编织街。目前该村生猪养殖规模正逐步扩大，生猪养殖户280户，生猪存栏720余头，年销售32万元，为继续扩大该村生猪养殖规模，经我局局务会研究，按县上扶贫工作总体要求，我局从“绿色食品项目”经费中列支2万元，用于支持该村生猪养殖发展，促进农民增收。

（三）基础设施建设与改造成效显著

行路难、饮水难、居住环境等基础设施差是三门村的基本现状。对三门村实地考察研究，根据实际和需求筹集资金帮助村上进行基础设施建设或改造。

二是完成了村部文化活动场所建设，修建广场围墙260米，场地回填，硬化1400平方米，并购置健身器材6套。为脱贫打下坚实的硬基础，取得了显著的成效。

（四）教育设施逐步完善，劳动力技能培训水平不断提高

加大力度做好智力扶贫，逐步完善教育设施。采取综合培训和转移就业相结合，着力提高贫困户劳力整体素质和收入水平。针对贫困户劳力技术素质低的实际，采取多形式多层次的办法组织贫困户劳动力参加各种技术培训，加强与劳动等部门的密切协作，切实抓好贫困户劳力的务工技能培训和劳力转移工作，全年共开展强农惠农富农政策宣讲3场次。

（五）慰问帮扶、农村合作医疗扎实推进

对各贫困户，五保户，孤儿等弱势群体进行各种方式的慰问。根据帮扶村实际状况做好农村合作医疗保险，让群众健康治疗得到切实的保障。截止目前，三门村农民养老保险参保率达97%，农民新型合作医疗参加率达98%。

下校调研总结 餐厅调研工作总结篇二

前半年，我们通过询问、调查、分析等方式收集矿各单位的基本情况以及他们的需求，掌握了大量而翔实第一手的资料，同时还征求了基层单位对矿决策层工作和矿发展前景的意见及看法，为企业日后的发展和调研室文秘工作提供了一个强大的创意源。

按矿领导安排，先后撰写了三次三届职代会报告《培育五大板块，实现和谐发展，为开拓古书院矿更加广阔的前景而不懈奋斗》，两次安委会讲话稿，集团公司两会的发言材料，矿庆讲话稿《承前启后，继往开来，为打造和谐发展的百年古矿而不懈努力》，各类致辞、会议讲话稿十余篇，尤其是三次三届职代会报告，立意深远，高瞻远瞩，为我们以后的发展规划进行详细的描绘和生动的阐述，得到了领导和职工们的广泛认可和赞扬。

（二）深入实地调研，协助领导层决策

根据矿领导安排，我们参与了老矿经济共同体方案的起草、

规划工作，多次参加讨论，深入调查分析，准确把握了古书院矿的实际情况，认识到必须将经济共同体与现有的煤炭主业方面的技术、管理、人才优势结合，对外整合、并购、重组地方小煤矿，形成一定的煤炭生产能力和盈利能力，才能促进经济共同体的构建。在此基础上给领导提供了有实际意义的材料和依据，最终形成初稿，上交集团公司。

(三) 推进办公自动化系统的建立和完善

自4月份起，调研组负责牵头办理办公自动化，承担了办公自动化系统主要流程的建立、完善和与各相关单位、机构沟通协调的工作。经过前期的可行性分析，研究制订推广办公自动化的创建实施方案，组织计算机操作员培训，11个单位试点运行，全矿试运行，最终在6月全矿正式开始推行办公自动化，目前，系统的文件办理功能已经顺利在全矿范围内推广应用，而招待费、会务等模块正在运筹积极开展。

为了保证系统得以迅速服务于全矿的办公事务，我们还积极督促全矿办公自动化操作人员，认真掌握办公自动化系统操作要领，并对系统进行了严密的跟踪、检查，及时进行了分析总结，在系统、流程不完善的地方，主动联系供应商，相互沟通，对系统做出相应的改进优化，促成了全矿各单位由传统办公向现代办公的转变，提高办公的效率。

(四) 培养文秘后续梯队

鉴于调研组后备人才紧张局面，经过多方协调，从区队抽调了优秀大学生充实文秘队伍，日常工作采取压担子，交任务，多磨练、多辅导的方法，抓紧提升其写作水平，使其可以更好的胜任调研组的工作，形成了较好文秘后续梯队。

(五) 文件打印处理工作

认真负责地完成了全矿各科室交办的各种文件的打印、复印

工作，截止7月1日，共完成复印文印工作量30余万张，处理文件百余份，数据录入数十万字，而且在办公自动化系统在全矿范围推之行后，文印室负责文件的套打、修改，协助各部门发文的核稿的同时，还承担了全矿下发文件的排版工作，有力保证了办公自动化系统发放文件的规范标准。

(六) 适应全面预算管理要求，积极探索文印低成本之路

1、建立两联文印单，通过核实签发的两联文印、复印单，对文印、复印纸张耗费台帐进行统计，核对文印、复印单统计数等切实有效的方式，不但准确的确定了账面耗费和实际消耗的数量，从中找出了纸张使用出现偏差的原因，而且通过健全文印台帐，清点库存，核对纸张存留数与库存台帐记录，对纸张的进、消、存进行了全程的管理控制。

2、积极配合矿全面预算管理工作，在物资采购方面更加的透明和公开，组织了比质比价工作，对所需纸张、耗材、设备进行集中采购，并与相关部门配合，对比质比价工作的过程进行了全方位的跟踪调查，有效的防范了违规行为，节约物资采购经费，有力的促成了全矿全面预算管理推广和应用。

3、经过积极争取，对文印室的硬件设备进行了更新，新购入速印机一台，同时打印机和复印机也被纳入下半年的采购计划，这样一定程度上改变了因设备老化，印制速度慢，打印质量差的情况。

(七) 完成的其他工作

1、积极配合法律事务组开展工作。

2、策划矿庆系列活动，参与了方案的制定，会场布置等工作。

3、负责日常会议与会人员名单打印和准备工作。

下校调研总结 餐厅调研工作总结篇三

煤炭是我国的主要能源，分别占一次能源生产和消费总量的76%和69%，在未来相当长的时期内，我国仍将是煤为主的能源结构。党的xx大报告指出要发展现代产业体系，大力推进信息化与工业化融合。信息化已经成为我国一个重要的发展战略。

一、煤炭企业信息化概念与内涵

1. 煤炭企业信息化概念

目前关于企业信息化的概念有很多，但对于煤炭企业信息化的概念还不是很多，本文旨在根据相关学者对煤炭企业信息化的理解，总结出煤炭企业信息化的概念。

2、煤炭企业信息化的内涵

煤炭企业的实际情况是信息化的前提。要根据煤炭企业的实际情况，制定相应的信息化发展规划，有选择、有步骤的实施信息化。煤炭企业是信息化的主体。煤炭企业要至始至终把握实施信息化的主动权。煤炭企业的管理方法、组织模式和业务流程是煤炭企业信息化的基础。应用信息技术和开发信息资源是煤炭企业信息化手段。现代信息技术和信息资源是企业信息化的物质和资源基础。调动人力资源是煤炭企业信息化的关键。必须重视开发利用人力资源，尤其是开发信息化人力资源。提高煤炭企业的决策力、竞争力、安全生产能力和经济效益是煤炭企业信息化的目的。煤炭企业信息化是一个涉及到组织结构调整、企业流程重组、管理方法创新等贯穿企业的生产、安全、管理、等各个环节的系统工程。

由此可见，要根据煤炭企业信息化的前提，明确煤炭企业信息化的主体，了解煤炭企业信息化的基础，应用煤炭企业信息化的手段，抓住煤炭企业信息化的关键，为实现煤炭企业

信息化的目的来实施企业信息化这一系统工程。煤炭企业信息化没有固定的标准和模式，也没有一成不变的目标，煤炭企业信息化是一个动态发展的过程，不断变化和持续发展才是煤炭企业信息化的真正内涵。

二、煤炭企业信息化建设中存在的问题

随着信息化的不断深入，煤炭企业信息化建设产生了一些问题，本文主要从煤炭企业信息化建设的内外部环境进行分析。

1. 煤炭企业外部环境现状

(1) 政府和管理部门支持力度不够

煤炭企业信息化的推进离不开政府的扶持和引导。目前，我国煤炭企业信息化建设也得到了政府的鼓励和支持，但总的来说支持力度不够，主要表现在如下几个方面：一是国家对煤炭企业信息化的政策扶持不够，在财政、税收、信贷、人才等方面没能提供太多的优惠政策；二是国家对煤炭企业信息化的政策引导不够，国家为推进煤炭企业信息化而颁布的专门政策、法规比较少，且涉及范围比较小；三是国家对一些促进煤炭企业信息化的示范工程的组织实施力度不够。这些都严重制约着我国煤炭企业信息化有效、顺利实现。

(2) 信息化公共支撑环境发展落后

下校调研总结 餐厅调研工作总结篇四

20xx年的调研处工作基本是稳步前进的一年。我们在学校“迎评创优”工作的大背景下，遵循学校的相关决策精神，严格在团委和主席团的直接指导下有条不紊的开展工作，较好的完成了任务，也进行了一些学生会和调研处自身的创新。回顾其中， we 有成绩，也看到了自身所存在的不足，并及

时总结了经验和教训。

在基本的职能范围内，我们坚持长抓内部监督不松懈，在整年度内的学生会办公室人事管理和活动监督上表现出了应有的负责态度和公正准则。在今年的两个学期的职能部门干部考核和招新工作中，正是有了我们平时每个干部和干事工作的认真和严谨，才使得整个工作较为顺利的进行和完成。在进行基本职能行使的同时，我们在延续着本处的品牌活动“绿色行动”。绿色行动作为在学校有着较高知名度的一个大型活动，主题是针对同学们在生活、学习、心理等方面所遇到的各方面问题，通过对学生进行调研等方式，有针对性的挖掘，并力图用多种渠道和系列活动为同学们解决和服务，引导大学生健康、向上和积极主动的精神风貌。这项活动主要是在上半年开展的，所谓春回大地，绿色在行动。今年的主题是“关注你我，关注成长”。我们分别就同学们在学分制改革后在选课上的的困惑和磬苑校区第一届毕业生所面临的就业或考研的困惑进行了力所能及的解决和咨询。两个问题均引起了同学们高度的共鸣：无论是本处干事下寝室进行调研、访谈，还是贯穿始终的宣传、现场的教务处副处长和就业指导中心老师的现场解答都有着非常热烈的气氛，起到了很好的效果。在后续活动上，又及时向同学们进行最新动态的宣传，并在本处内部进行了讨论和总结。

继下半年的招新工作之后，我们也联合其他部处开展了相关活动，均起到了较好的效果，如联合秘书处进行的对05级学生会成员的访谈和调研，让双方都有了一个机会在进行接触的同时，对学生会整体工作和自身工作有了新的认识和启发；联合生活部进行的食堂问题的问卷调研和随后的食堂检查和“心级评比”。加强了学生对学校食堂卫生的监督，也加强了我们学生组织和食堂的联系和沟通，方便了以后工作更好的开展；在本处内部，我们开展了三次对新干事的培训，分别对安徽大学目前的学生组织设置、办事流程，以及应用文写作进行了有针对性的培训。

俗话说无规矩不成方圆，一个健全正规的组织是需要严格和完善的制度来保障的。利用招新工作后学生会蓬勃的新气象，我们在有意识把目光放远的同时，也结合目前新区学生会工作的实际情况，联合秘书处对原有学生会工作制度进行了较大的改进，为以后的工作打下了一个新的良好的开端。从调研处所负责的几项制度来说，原先的有《干部考核制度》、《干部候选人考核条例》、《学生会人事奖惩细则》、《干事考核制度》以及和秘书处共同执行的《办公室工作条例》，这比较重复与繁琐。我们在此基础上，把几项考核制度合并为两项，分别是《安徽大学学生会干部考核制度》，《安徽大学学生会人事奖惩细则》。此外，本着提高学生会工作效率的干部自身素质的目的。我们改进了安徽大学学生会干部管理制度，新加了安徽大学学生会干部培训制度。再加上秘书处所负责制度的改进，这已经很清晰和条理的呈现了学生会的基本工作框架，规范了学生会干部和干事的工作。也基本显现出了调研处以后的工作重点以及整个学生会的发展方向。

在问题的认识和现实的欠缺上，不仅从调研处也是学生会带有普遍性的问题讲开来：广大同学对学生会的期望和目前的学生组织实际情况的差别造成我们对当前学生会定位的意识真空；调研处在学生会内部职能定位上与其他职能的合作与冲突。————这是关乎根本的两个问题。在技术性层面上，我们对办公室工作能力的欠缺，对开展大型活动的经验的欠缺和不足，对公关能力的认识不够和自身意识欠缺，也从较大程度上牵制了调研处的发展。

站在201x年末的关口来回顾过去、展望未来，可以发现调研处在很多方面的工作上其实取得了很多进步。问题是不不少的，但相信我们在团委和主席团的领导下，在调研处全体同事的共同努力下，我们会把调研处的工作开展的更好，我们的安徽大学学生会也一定会蓬勃发展。

下校调研总结 餐厅调研工作总结篇五

2、继续采取季度通报形式，定期对全局各科、室、处、所、中心的信息报送及采用情况进行考核通报，肯定成绩，指出问题，共同改进。

4、完成“崇州司法·20xx上半年刊”1期，并已全部赠发到xx市有关单位及上级司法行政部门、相关领导处。

6、正在积极编写“崇州司法·20xx下半年刊”1期。

7、认真落实领导指派的临时任务，完成好领导讲话稿□20xx年司法局半年、全年工作总结等文字材料。

1、措施经验类信息报送较少；

2、对典型性、创新性工作信息的关注和挖掘力度不够；

3、要进一步提升反映公证法律服务、法律援助服务民生、全局性调研工作、特色亮点工作等重点工作的信息数量和质量。

1、要进一步加大对经验类、典型类、创新类重点信息的深度挖掘和报送；

2、要加强信息时效性；

3、进一步提升调研文章质量。

高度重视“国际旅游目的地”建设工作，将此项工作纳入工作的重要议事日程。及时成立了以党组*、局长罗雁宏为组长，党组成员、副局长杨向东，党组成员、副局长何建国为副组长，各科室负责人为成员的领导小组。并将此项工作纳入对科室的年度目标考核任务。做到了主要领导亲自抓负总责，分管领导具体抓，层层落实责任。

全面完成全域度假形态工作任务。结合城乡环境综合整治，突出抓好旅游沿线城乡环境综合整治工作。

1、加强领导，营造氛围。

一是抓好群众宣传发动工作。充分利用“环境宣传日”、“”全国法制宣传日等宣传日开展法制宣传，我局牵头开展了多种形式的宣传周、月活动，今年以来陆续开展了“加强交通秩序管理优化城市交通环境”专项法制宣传、新颁布的《老年人权益保障法》宣传、在八月末以秋季开学为契机，在全县中小学部署开展为期一周的青少年法制宣传、9—10月，在全县广泛开展“争做文明守法好市民”主题系列法制宣传教育等宣传周、月活动。散发宣传资料（普法川牌、法制故事读本、公民常用法律知识折页（一）、便民手册、法律援助条例）万余份。发送“四川省城乡环境综合治理条例”手机短信10多条，接收8000余条。二是抓好文明劝导，突出整治实效。坚持领导班子成员值周，机关干部值日的方式，每日9—17时安排1名机关干部轮流对金巷正街的车辆、商铺、行人遵守秩序及卫生状况，进行了文明劝导。自活动开展以来，我局共出动128人次，劝导不文明行为310人次，切实保障了金巷正街环境卫生和容貌秩序井然、清洁美观。三是抓好老旧院落环境卫生整治工作。安排工作人员认真做好院落整治、围墙整修、绿地补植等工作，此外，我局为老院落新购灭火器2个，设置文明指示牌4个，保障了院落的安全、清洁、整齐与美观，同时也提升了院内居民的素质。

二是明确职责分工。印发了《xx县司法局关于城乡环境综合治理工作的实施意见》，将目标层层分解细化，确保城乡环境综合治理各项工作落到实处。

三是突出工作重点，全员参与城乡环境综合整治。按照工作分工，我局承担了金巷正街的城乡环境综合整治文明劝导工作。结合工作要求，我局将文明劝导工作任务层层分解落实到科室，到个人。采用领导值周，干部8小时值日的方式，每

日上午9：00到下午5：00轮流对金巷正街的车辆、商铺、行人遵守秩序及卫生状况进行巡回劝导，确保负责路段秩序井然、清洁美观，为国际旅游目的地建设奠定了良好基础。

2、全面完成举办节庆活动工作任务。积极参与“南国冰雪节”、“*成都森林文化旅游节”等各种旅游节庆活动。

3、及时报送工作信息。按要求时限报送各类工作总结。

1、继续加强对“国际旅游目的地”建设工作的领导，做到常抓不懈。

2、结合“六五”普法和法治大讲堂工作，继续加大城乡环境综合整治法律法规宣传。

3、建立巡回劝导长效机制，为“国际旅游目的地”建设工作营造良好的外部环境。

4、强化信息报送。按要求及时上报种类工作信息、报表、图片等。

城市管理的核心是执法，关键在依法，而打造一支高素质的执法队伍，既能保证城市管理的顺利开展、又不激化城市矛盾的基础。为此，我局加强法制教育，通过集中学习培训，不断加强对执法人员的教育培训，队伍法律素质和执法水*不断提高，狠抓队伍训练，提高了队伍的团队意识、纪律意识、大局意识和应对突发事件的能力。严格规范办案程序，局长先提出承办意见，而后由分管副局长、各中队长进行落实，形成自上而下、层层把关、逐级负责的行政执法责任体系，避免了执法“错位”、“缺位”和“越位”等问题的发生。我局办理的多起案件无一起因复议、诉讼而撤销、败诉，既保障了城市秩序，又未引发新的*问题发生。

下校调研总结 餐厅调研工作总结篇六

教师： 组长：

组员：

关于大学生寝室卫生现状与管理的调查报告

大学是人生最美好的阶段、是过渡到*的关键时刻、也是实现自我价值的理想场所。在这里，大学生生活、学习、成长、成才。在这期间，锻炼自己的自理能力与积累自己的人生经验一样至关重要。

自理能力仅是大学生生活中的一部小插曲，但却充分体现着当代大学生的生活观念，基本铸就着我们将来面向社会的一种基本生存能耐。现代高校宿舍是学生生活、学习、休息、娱乐、社交的重要场所，是学校开展思想政治工作的阵地，那么，围绕寝室卫生展开的寝室生活无疑成为一个可以聚焦我们自理能力的大战场。

良好的寝室生活环境主要体现在有良好的寝室卫生环境。据有关统计，高校学生每天在寝室的时间超过10小时，有的甚至达到15小时，从某种程度上说，学生寝室就是学生在校期间的家。因此，寝室环境对学生身心健康发展至关重要。好的卫生居住环境体现健康的审美情趣，陶冶情操，完善个人素质；良好的寝室环境有利于同学之间增进友谊和感情，有利于培养他们的主人翁精神和集体荣誉感，体现大学生精神面貌。而学生寝室卫生管理如何更关系到学校形象，反映学校的学风、校风，是学校校园精神文明建设、和谐校园建设的重要组成部分与重要保证。

为进一步了解我校区大学生在管理个人生活环境、提升自理能力方面的现状与存在问题，以及学校卫生管理方面呈现的常态。我们对这一课题进行认真调查研究，在调查分析的基

基础上，提出自己的建议与观点，以期为我们能更好的适应大学生活，面对生活挑战，作出必要的践行与思考。

制度非常健全，但是通过我们的调查了解到其真正的执行情况却并不是很如人意。如：要求寝室管理员要坐在寝室门口，不能做其他的事情。但在实际的执行过程中这样的规定似乎不是很人性。冬天太冷、夏天太热，对于寝室管理员来长期的坚持会是有难度的。再如：要求辅导员对寝室的监管，但在实际过程中并不是每位辅导员都按规定的要求做了。

调查数据总体显示：

1、在调查数量上，男女比例各占一半；

6、从寝室每周打扫卫生的频率来看：每周只打扫1次的占21%；2—3次占40%，更多次数的占39%。

从调查的总体分析，我校区学生宿舍保洁状况整体上较好，但仍不乏急需改进的地方；其中男生寝室整体比不上女生寝室，男生寝室第2栋和第3栋，以及女生寝室9栋又相对较差。这说明同学们的自我管理能力和普遍处于偏弱状态，在自身意愿不积极和外部管理力度不够的情况，不良卫生环境对同学们学习生活的影响，令人担忧。

个人原因

主要表现在三个方面：自主意识淡漠；认识上有偏差；自控能力弱。自主意识淡漠。现在的大学生很多来自独生子女家庭，即便进了大学校园，思想上、生活上还没有完全脱离对父母的依赖，他们仍然缺乏作为一个成年人，应该具备的最基本的独立生活能力。

认识上有偏差。部分学生认为，作为一名大学生，主要精力应该放在学习、参加各种社团活动、协助班级和系里做好各

项社会工作，不耽误培养自身社会活动能力，各种评优、入党工作就好。至于生活能力在校说得过去就行，以后再慢慢锻炼似乎不迟。即使表面上看上去很优秀的学生，自己的生活往往很糟，这种情况在大学生中并非个别。

自控能力弱。部分学生比较懒散，惰性太强，并且集体责任感弱。他们在寝室里不能很好地约束自己的言行，随心所欲，我行我素，做事不考虑对他人、对集体的影响，并且不能正确对待同学的善意提醒。

卫生管理欠佳

从寝室内部看，安排打扫卫生的规定没有彻底执行、持续性不长。有的寝室甚至已无打扫卫生的安排，完全靠寝室成员的自觉性或迫于无奈，长期以往，寝室卫生情况愈加恶劣，形成恶性循环。

从寝室外部看，宿舍管理员以及学校相关部门的管理、监督力度不够大，以致同学们可以对寝室卫生不予重视，对卫生管理制度更是漠然。

室风不正

一方面，因为受不良卫生习惯的室友影响，不良影响会导致卫生差的情况恶性循环；另一方面，寝室内部小团体可能存在，寝室氛围不和谐，也同样严重阻碍寝室卫生管理。调查中发现，寝室的和谐程度是影响的寝室卫生的一大重要因素，赞成影响程度强的占68%。在整体不佳的环境下，部分同学良好的卫生习惯就显得格外尴尬，甚至被同化。

硬件设施限制

从调查看，硬件设施的限制对打扫寝室卫生的影响程度高的占20%，居中水*达到56%。从女生宿舍九栋（十人间）及男生

宿舍2、3栋（八人间），能明显反映出不到25*方米的地方，由于物品过多，可供调整的空间有限，打扫后难以维持较好的状态，久而久之，主动打扫的积极性就弱化了。由此可见，我校区寝室卫生打扫难能彻底，居住环境确实是一大客观因素。

室长管理形同虚设，其职能严重弱化

调查中，我们看到寝室室员并不以寝室卫生为个人义务是习以为常的现象，而形成严格的寝室卫生轮流制也成为多数访谈者作为改善寝室卫生的强烈建议。我们从中不难看出，室长的管理职能在寝室管理中缺乏了基本性的体现。调查题目中涉及室长对室员影响一题也可窥见端倪，27%的同学认为室长对室员的影响很大，22%的同学认为没有影响，剩余51%的同学认为一般。可见，室长是否能充分行使职能对室员的影响力，其实是一个不能忽视的因素。

因为来自不同的地域，家庭经济状况迥异，高校招生规模的扩大等因素，大学校园里学生的文化素养、自身素质良莠不齐，独立意识、自理能力千差万别，凡此种种决定了在大学生寝室卫生管理方面不但有必要要有所区别、分别对待，更需要学校各职能部门、学生工作人员、各级学生组织共同形成一个齐抓共管的局面。

制定完善卫生管理制度，提高认识

在调查中，我们看到，我们学校已经形成了《学生寝室宿舍管理制度》、《学生寝室卫生管理制度》等制度，但在操作管理中因为缺乏具有制度性的具体实施办法作为相应的支撑，已经制定出来的制度往往让管理工作显得格外空乏无力，学生的不重视与漠然是最直接的体现。

为使管理和服务工作规范化、科学化，使本该有章可依、有据可查的管理工作变得更具执行力，可以补充制定《学生寝

室卫生评分标准》、《文明寝室评选办法》《优秀室长评比办法》等卫生管理制度,要求学生严格执行。在做到制度上自上而下的系统告知同时,必要时,在每个寝室内张贴卫生管理制度,提醒他们,强化他们自我教育,自我管理,自我服务意识,使学生自觉按照卫生管理制度要求,约束自己的行为,促使他们养成良好的生活卫生习惯。

强化管理,完善监督体系

调查中,我们发现,我们的宿舍卫生管理形式偏于单一,且执行权限也多集中于宿管中心。长期的管理考评工作多是凭经验加以模糊评定量化,加之无他过问与缺乏监督,管理工作容易因单方长期操控患上疲乏与滞慢症。如此,管理工作既不能出新,遗留下的问题也变得更易糟系统老化成为诟病从而难以及时发现与整治。