

幼师工作总结现场演讲 现场管理工作总结 (通用6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

幼师工作总结现场演讲 现场管理工作总结篇一

一、塑造班组长在现场管理中的主导角色。班组长是企业从事生产经营活动的直接组织者，是生产经营现场的直接管理者，是整个企业文化的推动者。班组长所处的地位和担负的责任，客观上要求他们必须具备相应的政治业务素质。实践证明，班组工作好坏，主要取决于班组长素质的高低。为了提高班组长素质，充分发挥他们的作用，首先应归口管理集中参加劳动部门轮训班组长的培训活动，取得班组长资格的上岗证回到班组任职，让班组长在实践中锻炼提高，增长才干。在复杂的实际工作中，帮助他们总结经验教训，提高自己的领导水平和工作能力，这样才能扬长避短，扩大视野，充分发挥班组长在班组建设中的作用。

二是更应该强化班组执行力建设。作为一个企业的定位就是车间，公司的千条线万条线都必须经过班组这个窗口去贯彻和执行，公司的各项生产经营任务最终都要通过班组来实施完成，班组执行程度的好坏，直接影响着公司的安全生产、经营效益、企业形象、文化建设、思想政治工作及生存竞争力等诸多方面；三是要抓好制度落实。制度的成败关键在落实，拟定制度是“纸上谈兵”，只能算完成了任务的5%，剩余的95%取决于制度的落实。在抓落实上，基层领导、班组长必须以身作则，要求班组成员做到的，自己必须模范的遵

守，以个人的人格魅力带动基层的班组建设；班组员工要进一步明确岗位职责，真抓实干，说实话、办实事、求实效，使公司的每一项正确决策部署都能不折不扣地落到实处。借助“三标一体”贯标平台，全面导入“6s”管理国际标准化组织将 gb/t19001-20xx 《质量管理体系 要求》gb/t 24001shy;-20xx《环境管理体系 要求及使用指南》gb/t 28001 -20xx《职业健康安全管理体系 规范》三个标准在组织使用时进行整合，是让我们管理者更加直观了解三大体系要素，规范我们的工作标准。导入“6s”管理是对现场管理工作的夯实。所谓“6s”管理，是在国外“5s”基础上发展起来的“6s”即：整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全。

导入“6s”管理，首先在思想认识上结合本公司实际，对“5s”管理的内涵进行提升和拓展，提高思想认识，制定高起点，把这项工作作为企业文化建设的一项重要内容进行推进。在基本整理的过程中，依据“5s”的基本原理，理清所有物质，让员工学习，熟知所属范围内的工具、设备、工艺方面的及时参数和维护保养知识，确定所有设备、物质、材料、资料的放置位置，依据管理标准统一标识。在整个提升过程中，重点强调员工素养和综合素质的提升。不断提升员工品质，革除员工的劣习，统一员工的行为，规范员工的作业程序。以规范、合理、科学的规划来储存原燃材料；按规范的作业方法来保证设备安全运行、产品质量的稳定及员工生命安全，降低生产成本，提高经济效益。

三、亲临现场，务实一线。现场管理的第一责任人是班组长，现场发生了什么，现场出现了什么，班组长应该在第一时间，到第一现场处理问题。如果班组长自己本身没有能力处理，应第一时间报告你的上司或主管，迅速把问题平息，维持现场的正常运作。了解并与现场保持密切的接触，是效率化管理生产线的第一步骤，因此，有五条现场管理法则需遵守：当问题发生时，要先去现场；检查现物；当场采取暂行处理措施；发掘真正的原因并将它消除；标准化以防止再次发生。遵

守管理法则是对“6s”管理的提升，也是对新的现场管理工作程序予以标准化。而“标准化”是用来确保改善的效果，使之能继续维持下去，这就是务必亲临现场的重要性。

四、做好现场管理工作写实，完善现场管理工作。在生产现场管理工作中，我们要充分运用看板管理、目视管理、定点摄像、红黄牌等方法，对看得见的、看不见的、高处的、低处的、设备内的、设备外的，进行彻底的清扫及全面写实。在各车间、班组设置的生产、通道及专用工具放置区，坚持每班交卫生、交现场、交设备运行情况，使生产现场达到设置规定标准。在做好现场管理工作写实后，按时间序列、单元进行分析整理，然后订出整改措施，组织改进。同时并入激励措施，确保整个管理系统运行正常。现场管理工作并不是一朝一夕的扰痒小事，只有常抓不懈才能丰富企业管理内涵，提高企业管理档次，促进企业全面、健康发展。

幼师工作总结现场演讲 现场管理工作总结篇二

现场总是能出现意想不到的情况，此时迅速反应能力和执行力就显得尤为重要了。提高能力，从总结工开始！下以下是本站小编为大家精心搜集和整理的现场管理工作总结，希望大家喜欢！更多资讯尽在本站管理工作总结栏目！

1. 学会执行。在工程管理当中，执行是一项重要的环节。执行不及时、不到位将直接导致工期延误，施工作业断续，给工程带来极大损失。为了尽量避免在执行任务环节上出问题，这就要求我们时刻保持头脑清醒，积极主动地认真学习和理解项目管理规程和相关工程合同，制定妥为完善的工作计划，严格地按着制度准确执行公司所制定的项目管理规程和施工规范，去逐一落实细节、解决问题。在工作中，以管理规程为准绳，以工程合同为依据，做到有理有据。在执行任务的过程当中，也需要讲究工作技巧，积累工作经验。及时准确地掌握各相关部门工程进展信息，结合工程现场的实际情况，

统筹全局，兼顾局部，准确细致地落实具体细节，为企业争取最小的损失，最大的利润。

2. 新的感受：主观能动性。华东人家项目工程大量的收尾工作和验收工作都在等着我们每一个人去执行。特别是有些繁杂的工作并没有什么规律可循，需要的是我们脚踏实地去贯彻、去执行。因此，主观能动性的重要性就不言而喻了。对待工作和任务，理解的要执行，不理解的要执行，有条件的要去执行，没有条件创造条件也要去执行。更多的时候，需要的是积极地去面对。遇到问题，不是去推委、摆困难，而是积极地发挥主观能动性，寻求解决问题的办法，没有什么问题解决不了，正确理解积极对待工作的态度：“全心全意，立即行动”，我相信：只要用心，办法总比困难多，一定能够完美地解决工作上的难题，为企业赚得更多的利润。

3. 高效协作。自工程进入实质性收尾阶段后，大量细致、繁琐的工作都需要准确地去落实、安排，这就需要项目组成员之间更加高效紧密地相互协作，制定更为具体有效的收尾工作计划及相应的赶工计划。一项工程的计划制定，不是一个人或者一个部门能够单独完成的，除了需要自己部门对工程进展情况准确地把握和对工程计划合理的安排，同时还得联系、关注其他部门的进展，包括土建、水暖、强电、弱电等多方面的情况，制定实用高效的具体计划，并深入贯彻执行。

4. 对工作的更新理解：注重细节，端正心态。任何工作都需要我们细致地去深入、去执行。我们经常说“细节决定成败”、“心态决定一切”，说起来容易，做起来可不轻松。更多的时候，工作不分大小都需要我们积极地去深入、去想办法解决。遇到问题和困难是正常的，就看我们怎样去对待？一种积极的心态，可以使我们事半功倍，认真对待，细致入微，身体力行，亲力亲为，不舍不弃，一定能够很好的完成工作任务！

5. 防患于未然。在日常工作巡检过程中，应该注重观察和思

考，善于及时发现问题，提出问题，分析问题，解决问题。对任何细微问题不能等闲视之，要将工作做得更细、更到位。同时需要对那些能够威胁(或潜在威胁)到工程进行的外界因素引起足够的重视，加强与施工单位的沟通，并加大督促力度和质量监督。及时提醒施工单位加强现场施工管理并采取相应措施，将工作落实到实处，一步到位。但从现场工程管理情况来看，我们做的工作还远远不够，更需要潜心学习，注重观察，对任何细微问题都要引起足够重视，工程无小事，防患于未然。将工作落实到实处，步步扎实，争取做得更好。

6. 在执行工作任务的时候，一切将以公司的利益最大化为前提。为了尽快赶完工期，需要我们积极主动地去指导、监督、帮助施工单位完成工作任务。不能只把排好的计划任务甩手扔给施工单位，当起甩手掌柜来，这是极端不负责工作表现，必须警惕。在工程管理中，对施工单位也应该保持一定相互理解、尊重的态度，我们要的不是“甲方乙方”的对立关系，这对于我们项目的进行来说并没有什么好处；而合作才是成功的基础，“甲方+乙方成功”，这才是我们所追求的商业共赢的道理。我们所做的一切都是为了同一个目标，那就是将福佳事业进行到更高、更远！以上几点是这一段时间，本人在工作中针对遇到的一些重点问题总结出来的个人工作感受，其中贯穿了一定的个人想法。

时间像车轮在飞转，不知不觉中，在公司已将近四年，回想这些年的荣辱得失，心里涌现在酸甜苦辣当中，我深感到要实现心中的理想，我还有很长的路要走，必须要更加艰苦奋斗。我不怕辛苦，我要争取一切学习进步的机会，我也相信，经过这些年的煅练，我有能力去承担更多的责任。

一、工作的历程

我工作的历程可以分为四个阶段。第一个阶段是成长期，在刚开始工作的第一年，我像所有的新人那样，压力大，没方向，忙忙碌碌，总有做不完的事、学不完的东西，但通过自

己的努力，我慢慢的摸索出了一些规律，开始有计划的去开展工作，工作也就开始顺利轻松了。第二阶段是成熟期，工作进入第二年后，各方面的工作能力得到了进一步锻炼、完善，懂得多后，得意洋洋的，这时期我的上进心也是最旺的，效率、质量等指标在好强心的驱动下达到区域的最高峰，由于业绩突出，成为全厂第一批1人看两条生产线的工艺员。这时期的我有些骄傲，有点意气风发、不可一世的样子。第三阶段是衰老期，万物发展都是曲折延续的，就像我们的控制图那样，金融危机发生后，我与产品的命运一样，走向低谷，这个时期，我的产品也连续出现了一些质量问题，有人说我倒霉，什么都被我撞上，但我感谢这些挫折，正因为这些挫折，让我开始虚心反省，让我发现了许多缺点，为了补长自己的不足，我开始有计划的去学习，希望日后的工作更加成熟稳重。第四阶段是平淡期，我现在正处于这阶段，我要求自己在工作与生活中，能游刃有余的处理一切事务。平淡是常态，她成熟而稳重，只有平常正直的心才能发挥出最大的智慧。我不信教，但我把如来佛祖当成我的偶像，因为他任何时候任何事都是那么从容而有智慧。也许我还没达到这一境界，但这是我的方向，我会去完善自己，发展自己的人生与管理之道。

我最好的业绩是头两年带半自动生产线，一方面由于我本身是学电子专业，加上对改善创新的喜爱，员工对我的支持加上特长在工作中得到发挥，使我取得了优秀的成绩。之后因产品的搬迁，带了杂单生产线，这种生产线要求工艺员要严格和细心，这方面的能力我不优秀，当时对我的考验很大，但人就要敢于挑战自己的缺点，虽然业绩下降了，但对于平均一天转7个不同类型产品的生产线，我已经满意。从带杂单生产线中，我的应变调配、细节管理能力等一些不足得到了锻炼进步。开始带汽车产品时，由于是新生产线、新环境，开始也出现了一些质量问题，但在主管班长的指导及大家的努力下，现在生产线各项指标的达成越来越好，正式成为a2区域实力强线。在出厂检异常这方面，我总共发了5份，都是轻缺陷不良，这得益于我使用检查人员时“一看，二试，三

通过”的原则。

二、工作中的优秀经验及不足

1、在生产线上开展宣传6s活动，通过“易看、易取、易放”原则对生产线工夹具、设备进行了定位调整，以方便员工工作；从原来班后清洁改变为即时清洁，让机器设置始终保持整洁。通过开展工位6s对比活动，促使每个员工都做好6s，理解6s的意义，养成6s习惯。只有把6s做好后，才能做好改善，而且6s本身就是产量、质量的改善。

2、把“设备是我的爱人”的思想贯彻给每一个员工，让操作员工与设备产生感情，爱上自己的设备。培训员工的设备知识，使员工知道每个设备部件如何工作，能自己调整设备，使设备工作在最佳状态；联络维修员培训员工维修技能，做到小问题自行解决、大问题告诉维修员解决方向的水平，从而减少故障产生和缩短维修时间。我在半自动线取得的改善效果大部分得益于开展tpm活动。

3、开展目视化管理，以“一眼就能发现生产线是否有问题”为目标，打造成简单、一目了然的生产线。目视化能把生产线的鼓舞士气的东西挂起来，也会让冰山的根浮出来，它使我们的工作更简捷有效率。平时通过多工序的产量目视化，通过产量对比、方法对比提高整体的能力；通过用不良品贴板将每个人的不良品目视化出来，做到责任到人，以提高成品率。

4、广泛听纳员工的意见，提高员工当家作主的意识，从而调动员工的积极性，发挥集体智慧。我有很多质量、效率及6s方面的改善都离不开员工的智慧，我开会时常用的话是：如果有让你的工作更加舒服或提高产量、质量的想法，都要把它提出来，我来为你解决。多听、多发现、多改善，自己会更加聪明。

5、常用七大手法[ie]方法去分析生产线的问题。不要以为很难，用多了你会发现很容易，而且常会让自己发现自己不知道的问题，也让自己知道自己的能力和专业水平的差距。实践与学习相结合，进步会很神速。

1、对自己不够严格。严师出高徒，自己的不严格，会让员工更松散，而我们的现场如果不严格，一些要求及对策就不能得到长期有效的执行，就容易出现质量等问题。之后的工作中，我要严格要求自己，同时，发现员工不严格，要罚他抄作业要点等，提高员工工作的严谨性。 2、在区域中的影响力不够。平时一些工艺会问我问题，我也会协助他们处理问题，但是不能带动团队向好的方面发展。比如像其它生产线有人好说话，可能我会警告几次，但慢慢就没有去管，以后希望能找一些好的方法去解决此类问题，以提团队的整体水平。

3、没有很好的收集员工的建议，自己也没能向班长、主管提出一些建设性的建议。

4、普通话发音不标准、不清晰，给自己的沟通造成一些障碍。我已开始练习发音，同时多使用手势及表情去协助沟通，以弥补口语方面的不足。

三、工作方向

我希望能竞升上班长，所以在管理改善好自己生产线同时，针对班长的工作职责，我希望能能在班长所要具备的各项能力的学习方向上努力，也多去参入区域及厂里面的活动，以提高自己的组织统筹能力。1、针对自己存在的不足，去改善不足的地方，学习班长所要的技能。2、经常与主管沟通反馈，与主管及公司的方向保持一致，清楚自己工作的方向。3、用心去工作，多向主管、班长提一些改善建议。4、劳动纪律的间监控，把劳动纪律加入到员工工资评比。5、处理好人际关系，保持公平正直的心态去工作。6、将ie技能及质量手法

在生产中运用，经过学习与实践让自己在精益管理方面的能力达到专业水平。7、严格要求自己，把严谨作为自己的人生法则，坚持执行一生。8、发挥自己的长处，培养自己的人格魅力。

四、发展自己的管理特色

在这四年中，我的思想性格也发生了一些改变，这是适应工作的结果。同时，我也摸索着属于自己的管理方式，记得刚开始当工艺员的时候，我也学其他人那样去管理生产线，但狮子终究学不会老虎啸，吃了一些亏之后，我知道要发掘具有自己特色的管理模式才能成为一个优秀的管理者。我归纳了一下，我的管理方法主要有以下特点：1、发挥我的亲和力，用爱心去关心员工，多咨询员工的意见，提高员工的积极性，发挥员工的智慧。2、用方法去管理，用制度去制约，利用团队的压力去制约个人的不良行为。3、工作严谨，原则性强。我作过分析，发现工作中出现的质量异常或其它问题，多数由于工作不细心、原则性不强引起的，所以我把它当成我工作的基本要求。4、高质量、高效率的去工作。5、定期讲授一些人生哲理知识，培养部属良好的人生观。我总体的思想是建设一个整洁、高质量、高效率、纪律性强又像家那样的团队，虽然这一思想有许多不足的地方，但我会不断去摸索完善，以形成自己的哲学。

通过总结，去发现自己的优点与缺点，找到自己努力的方向，然后严格、坚持去努力执行，把目标变为现实。我希望成为精益管理精英，为此我每时每刻都要奋斗。

生产现场管理工作总结与感悟通过多年生产现场管理岗位上的实践，让我更深入体会到了管理大师彼得德鲁克所言：“归根到底，管理是一种实践，其本质不在于“知”而在于“行”，其验证不在于逻辑，而在于成果；其唯一权威就是成就”。为此，我将管理当中积累的一些切身感受和经历，与大家分享，抛砖引玉。

一、对主管角色的认知。

职责、计划抓住关键，责任、任务明确到人；检查、监督不折不扣，总结、辅导求实到位；评判、奖惩及时公正，培训、纠偏持续紧抓；学习、改善与时俱进，团队、氛围激情活跃。

二、对主管基本素质要求的认知。

首先，主管必须具备良好的职业道德，不断地加强自身的修炼，对自己职业和岗位的负责。其次，主管要具备果决、敢抓、敢管、敢批评的气质特征，具有凡事彻底的工作风格和决心。第三，对待工作、问题是非态度鲜明，忌讳模棱两可和含糊不清，在下属面前不可表现出犹豫不决和拖拖拉拉。第四，富有激情、热情地面对每个人，让人感受到阳光。第五，时时提醒自己：自己的风格就是团队的风格，下面的人时时在观望、关注和效仿着你的态度和表现。

三、对主管基本能力要求的认知。

四、对制造部职责的认知。

1、保证完成公司对本部门设定得各项职能、计划和目标，协助公司整体策略和目标的完成。 2、负责制订并不断完善生产管理体系(原物料控制、设备性能、人员技能、品质管理、预防为主等五大过程体系)，建立和完善工作流程和工作规范，负责实施安全生产，高效、正确运行。

五、对生产管理目标的认知。

1、提高生产效力，降低生产成本，确保计划达成和满足销售。
2、高度标准化作业，减少品质不良，提高产品品质均齐化水平。
3、合理布局，减少在制品，使生产流畅。
4、降低人员流失。

六、对生产主管运用的基本管理工具的学习。

从tps和精益生产理念，到日常中具体用到的现场ojt □走动管理、标准化管理、目视管理、看板管理□5s管理□pdca过程管理 和问题解决方法和报告的6w2h□例外管理(异常)(management objectives)□头脑风暴法(brain storming)□swot分析法(swot analysis) 80/20管理(重点管理法)、风险管理(crisis management)□直接管理法(mbwa management)□都进行了深入的学习，并形成了这样的管理思维。

七、应对生产主管补充培训的几门课程。

以下罗列的课程是我们目前掌握比较薄弱的，这些实用的方法将为我们提供改善和创新的思路，也将大大提升我们基层管理工作的价值。具体为：《人机工程学》。《工序分析》：将产品的各个加工过程作仔细的调查，对不良部分改进。作为生产计划、作业改善和培训的基本资料。《动作研究》：决定最经济最适当、标准化的作业方法。《时间研究》：测定各工段之净加工时间，作为生产目标设定、成本估算、成本管理的基础。《作业熟习曲线》：作业会随着生产量的累增，操作越熟练，完成每一工段所须时间会减短，最后达到一绝对值。《标准作业及培训》：指出正确的作业方法、时间以提高品质、提高人员技能，降低损耗。

八、生产主管应掌握的几个基本的人力资源管理工具。

1、不断检讨岗位分析和工作设计，优化岗位描述。对部门中的各个工作和岗位进行分析，确定每一个工作的工作标准和工作指南，以及这个工作对员工的具体要求，形成岗位描述和任职资格标准，组织主管、员工、品管、人事四方评审，通过生效落实。作为选人的依据，也是对该岗位员工的工作表现进行评价的标准，进行员工培训、调动、晋升等工作的

根据。

2、制定明确的部门工作目标并清晰地分解到个人。在确定了任务与目标之后制定相应的时间表，分配到责任人，进行大小不等的项目管理。具体做法就是制订《工作计划和完成情况日报表》(今天订明天的计划，这个表可以印刷成类似笔记本，部门人手一本)，清楚地交代每个人该做什么，标准和质量要求是什么，同时每个人的工作要体现核心职责和本岗主要工作内容。同时还应该做到：此工作的目的和意义下级是否认同和理解？下级的真实看法怎样的？必须在实施和动手做之前充分宣导、交流和动员，消除误解和敌意，以避免下属盲目、迷茫和执行不到位。

3、重视绩效管理 3.1 充分把握住绩效考核的四个原则。即公开性原则(让大家熟透考核指标和程序，考核分数透明)；客观性原则(以事实为依据，避免主观臆断和个人情感因素)；开放沟通原则和及时反馈原则(通过面谈和沟通，解决大家工作中存在的问题与不足，便于大家提高绩 3.2部门以下人员考核指标只设容易统计的绝对值指标。部门内人员kpi考核指标化繁为简，将部门的考核指标根据责任不同准确地分解到各职员，分解时尤其注重只设置简洁的、关键的且容易统计(只需统计指标达成的绝对值)的指标，放弃目前计算复杂但体现不了管理针对性的相对值考核指标。同时部门内明确专人全员统计和公布指标达成状况。 3.3 建立每日指标达成和累计达成的看板。通过由统计员将生产计划量填入看板并计算和公布出计划量所对应的理论能耗、物耗标准。当日班后，再由统计员通过实际产量反算出的实际物耗和次日公布工程部公布能耗数据填入看板进行对比确认，据此作为工段长的kpi考核指标，简单实效。可以清楚地让各级人员知道哪里没有做好而进行针对性强的控制。 3.4 运用合理的考核方法。合理运用关键事件法(将下属工作中表现出来的优秀的行为事件或糟糕的行为事件记录下来，与该员工面谈，通过关键行为和结果来考核)和行为锚定等级考核法(对被下属的工作行为进行观察、考核，从而评定绩效)。

考核即通过上述的《工作计划和完成情况日报表》总结后进行。3.5 多途径进行绩效反馈。通过例会、正式交流、非正式交流、检查、书面汇报等方式进行反馈下属的表现，收集到一些意见和建议，针对性地改善管理和部门工作。

4、营造一支高绩效的团队

4.1 约法三章。对部门人员专门拟文明确纪律、工作质量和效率要求。凡有违反，必定问责、追究和考核，绝不可暧昧和纵容。

4.2 培养团队执行力和快速反应能力，培养和下属间的互信和团队成员的自豪感，倡导成员多为团队考虑问题。

4.3 对成员取得成绩和工作失误给予公正的判断和裁决。

4.4 站在公司整体经营的高度经营团队。在日常中，我们常常会碰到部门之间沟通不顺畅或是不协作的情况，优秀的主管会从公司整体大局出发，从经营的角度、员工关系的角度、公司长期发展等多个角度考虑问题，基于改善、提高、发展的目的妥善解决问题，而不是我们常见的抱怨、相互攻击、批评指责、部门自我保护或是自我情绪的发泄等错误的做法。在日常工作中主管在决策、判断、批评甚至是因为工作生气恼火时，需自问一句“如果我是李总，我是陈总，将会怎样处理？”是“拂袖而去”、“大放厥词”；还是“认真对待”、“妥善解决”，对我们提出了考验。

4.5 提高团队素质和文化水平。通过建立业余兴趣活动小组，举行演讲、朗读、运动比赛，举办英语、诗词学习活动等，开展礼仪、生活常识和良好理财等方面的培训，来提升团队成员的素质，促进团队的凝聚力和相互关心。部长亲自组织和参与，贵在持之以恒地坚持。其中对年轻员工要开展理财和人生规划方面的知识培训，以避免很多年轻人成为“月光族”，告诫他们赚钱才是硬道理。员工赚到钱，自然会珍惜工作而减少流失。

1、主管要善于运用头脑风暴法。与员工一起来进行问题探究、分析，让员工也积极参与动脑筋。

2、主管不要急于表现和拍板。作为主管，不要啥事都喜欢和急于表态，急于拍板时往往做出错误的决定。下面执行的细

节和操作实际自己不可能都清楚，拍板前一定要问多几个人、多确认几次事情的来龙去脉。如果急于拍板了，自己下的决定比较难于执行和根本没有执行，会大大影响自己的管理权威。

3、实施“多能工”和“又红又专”战略，落实人才梯队建设。强调任何岗位、任何人都不是一成不变的，必须定期予以轮训。针对在一个岗位服务一年以上的，可以有计划地组织轮岗，保证车间在生产异常时人员的高效利用，最终达到每个员工都能本岗以外的岗位快速上岗。同时结合公司的培训计划，职员和工人分开制订更具有针对性的人才梯队规划和明确的培训路线，通过在职岗位轮换、在职辅导、在职培训与内部讲师队伍的建立提升现有人员能力，实现人力资源的发展和储备。让大家感受在这个团队对自己的能力素质有提升，有学习和发展的空间，工作有价值 and 意义，值得留下来。

4、部门内工人各岗位树立标杆，常抓技能比武。有榜样，有标杆，从而激励一线工人比学赶超。同时要对工人的技能有清楚的认知和掌握，将适合的人放在合适的工序，实地观察前后平衡，调节和指挥。将相对轻松的工位安排动作慢的人完成。同时定期对现行作业情况进行实时录像，然后召集全员分析问题点和不规范动作。

5、持续培养员工文明操作的习惯，标识和定置管理的意识。一定要坚持不懈地消除和纠正很多员工对待工具等用品大手大脚，拿乱了物品不整理，不随手归位等的不良习惯，反复培养持续培养员工文明操作的习惯。

6、优化班与班交接，确保交接到位而无扯皮。总结班与班之间交接不清，沟通不到位的案例；定期开展每工序指出上工序应该改进和加强的方面。强调下一班和下工序都是客户的观点。尝试建立本工序业绩由下工序考核的机制。同时明确要求接班人认可交班人交接时情况后方可放其下班，否则就要“返工”。

8、及时 和公开地进行各种奖励。

9、严谨对待员工处罚和考核。考核和处罚时必须用标准表单且 经当事人签名，确定是员工责任内的事实。对本身就无法做到的事情， 应从流程上和设备上考虑改善，不能强加处罚而让员工带着情绪上 班，必须为员工创造少犯和犯不了错误的条件。

10、优化部门例会。例会分为上期工作总结、需会议共识事项、 下期重点工作以及有关文件和精神的学习等四个议题。每次例会部门 主管都要精心准备，把握住部门人员工作状况和部门工作质量和进 展。工作总结由部长亲自完成，总结本周每个人做得好的和不好的。 好的提请大家给掌声或权限内的奖励，不好的由责任人站起来检讨并 接受批评。同时，对例会形式还要不断创新，不能局限于主管一人宣讲，主管的侧重点在于评价和判定。开完会后一定让每个人知道内容是什么、自己该做什么，并且认真地去做了。

一、塑造班组长在现场管理中的主导角色。班组长是企业从事生产经营活动的直接组织者，是生产经营现场的直接管理者，是整个企业文化的推动者。班组长 所处的地位和担负的责任，客观上要求他们必须具备相应的政治业务素质。实践证明，班组 工作好坏，主要取决于班组长素质的高低。为了提高班组长素质，充分发挥他们的作用，首 先应归口管理集中参加劳动部门轮训班组长的培训活动，取得班组长资格的上岗证回到班组 任职，让班组长在实践中锻炼提高，增长才干。在复杂的实际工作中，帮助他们总结经验教 训，提高自己的领导水平和工作能力，这样才能扬长避短，扩大视野，充分发挥班组长在班 组建设中的作用。

二是更应该强化班组执行力建设。作为一个企业的定位就是车间，公司的 千条线万条线都必须经过班组这个窗口去贯彻和执行，公司的各项生产经营任务最终都要通 过班组来实施完成，班组执行程度的好坏，直接影响着公司的安全生产、

经营效益、企业形象、文化建设、思想政治工作及生存竞争力等诸多方面;三是要抓好制度落实。制度的成败关键在落实,拟定制度是“纸上谈兵”,只能算完成了任务的5%,剩余的95%取决于制度的落实。在抓落实上,基层领导、班组长必须以身作则,要求班组员工做到的,自己必须模范的遵守,以个人的人格魅力带动基层的班组建设;班组员工要进一步明确岗位职责,真抓实干,说实话、办实事、求实效,使公司的每一项正确决策部署都能不折不扣地落到实处。借助“三标一体”贯标平台,全面导入“6s”管理国际标准化组织将 gb/t19001-2000 《质量管理体系 要求》gb/t 24001-2004《环境管理体系 要求及使用指南》gb/t 28001-2001《职业健康安全管理体系 规范》三个标准在组织使用时进行整合,是让我们管理者更加直观了解三大体系要素,规范我们的工作标准。导入“6s”管理是对现场管理工作的夯实。所谓“6s”管理,是在国外“5s”基础上发展起来的“6s”即:整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全。

导入“6s”管理,首先在思想认识上结合本公司实际,对“5s”管理的内涵进行提升和拓展,提高思想认识,制定高起点,把这项工作作为企业文化建设的一项重要内容进行推进。在基本整理的过程中,依据“5s”的基本原理,理清所有物质,让员工学习,熟知所属范围内的工具、设备、工艺方面的及时参数和维护保养知识,确定所有设备、物质、材料、资料的放置位置,依据管理标准统一标识。在整个提升过程中,重点强调员工素养和综合素质的提升。不断提升员工品质,革除员工的劣习,统一员工的行为,规范员工的作业程序。以规范、合理、科学的规划来储存原燃材料;按规范的作业方法来保证设备安全运行、产品质量的稳定及员工生命安全,降低生产成本,提高经济效益。

三、亲临现场,务实一线。现场管理的第一责任人是班组长,现场发生了什么,现场出现了什么,班组长应该在第一时间,到第一现场处理问题。如果班组长自己本身没有能力处理,

应第一时间报告你的上司或主管，迅速把问题平息，维持现场的正常运作。了解并与现场保持密切的接触，是效率化管理生产线的第一步骤，因此，有五条现场管理法则需遵守：当问题(异常)发生时，要先去现场；检查现物(有关的物件)；当场采取暂行处理措施；发掘真正的原因并将它消除；标准化以防止再次发生。遵守管理法则是对“6s”管理的提升，也是对新的现场管理工作程序予以标准化。而“标准化”是用来确保改善的效果，使之能继续维持下去，这就是务必亲临现场的重要性。

四、做好现场管理工作写实，完善现场管理工作。在生产现场管理工作中，我们要充分运用看板管理、目视管理、定点摄像、红黄牌等方法，对看得见的、看不见的、高处的、低处的、设备内的、设备外的，进行彻底的清扫及全面写实。在各车间、班组设置的生产、通道及专用工具放置区，坚持每班交卫生、交现场、交设备运行情况，使生产现场达到设置规定标准。在做好现场管理工作写实后，按时间序列、单元进行分析整理，然后订出整改措施，组织改进。同时并入激励措施，确保整个管理系统运行正常。现场管理工作并不是一朝一夕的扰痒小事，只有常抓不懈才能丰富企业管理内涵，提高企业管理档次，促进企业全面、健康发展。

1.车间现场管理工作总结

2.2018现场管理工作总结

5.现场管理工作总结范文

6.房地产现场管理个人工作总结

7.工程现场管理个人工作总结

8.节能环保工作总结,环保工作总结

幼师工作总结现场演讲 现场管理工作总结篇三

时光飞逝，不知不觉中又工作一年，本人一直在工程部担任施工员能将项目部布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与部门上下管理人员相处融洽深获信任。回忆在这一年年的施工员工作当中既忙碌着也收获着，总结这一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作。

作为一名技术人员，我将工作定位为协助好技术负责人的工作和不断的自我学习充实，在参与建设的工程中，在完成路基施工填筑同时，还协助技术负责人编制施工方案、技术交底，并负责工程技术资料的指导与编制，和同事一起进行现场质量检查，以及协助安全员落实、督促、检查施工现场安全生产工作。

xx项目在工程施工过程中，我一直以积极的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求圆满的完成工作任务。“不要急于出成绩，埋下头来干工作”，是我的工作格言，提醒自己不要好高骛远，而要脚踏实地，多干实事，在实践中检验自己的知识并获得施工现场的经验累积。

施工现场工作更使我深深明白，在学校学习的东西和自己翻看规范、规程死记硬背的知识远不如实际经历过的记得牢固，而且好多学问更是书本里学不来的，完全是凭自己的经验。在这一年来的时间里，我一直在多看，多学，碰到施工现场的做法与书本里不一样的地方及时的向技术负责人、上级领导等虚心请教，尽管有时候得不到理论上的解释，但是却是很好的经验。

刚工作时觉得技术资料工作、测量工作，质量检查工作都比较简单，而实际上却学问大着，一直觉得自己会，而实际操作起来才发觉自己的不足，时常事倍功半，缺乏效率。现在

实践操作多了，方法掌握了，经验有了，才得心应手起来。比如说测量，重要的是要抓好其关键工作，个人认为，测量关键性的工作一是选择施测方案，二是一定要要进行复测以避免人为错误。

另外，拿技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给劳务施工队签字就完成工作了。而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，这样才能使分部分项工程做到位，避免返工，在保证施工进度的同时也保证了工程质量。

工程施工中，安全更是不容忽视的主要环节，根据几年的工地实际经验简单谈谈安全方面。最重要的就是树立安全意识，首先在项目部管理人员心中必须有强烈的安全意识和责任感，只有项目部管理人员从心底认识到安全的重要性，才能用心做好这项工作。如果项目部管理人员抱着侥幸的心理去做这项工作，那在工程安全施工方面是致命的隐患。所以项目部管理人员必须将安全工作从心底认识并付诸实施。

对于劳务队，首先要做的就是工人进场以后要安排一次安全教育培训，同时对劳务施工队进行安全技术交底。这些工作都做好后，就是具体实施，项目部管理人员要经常检查施工现场的安全工作，争取将安全隐患在萌芽状态时就彻底消灭掉。在安全方面特别注意的就是架体支撑、工人自身携带或佩戴的安全设施等。要时刻督促和检查工人必须佩戴安全设施后才允许进入施工现场进行工作，架体支撑在搭设过程中，必须进行严格的检查，要求施工班组严格按照施工规范或规程进行搭设施工，要做到无任何安全隐患，通过相关部门验收后可以进行下一步的工序施工。

这一年来的工程施工工作，使得自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协调能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验

的积累。这一年来的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可。

总之，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。为xx的发展贡献自己的力量。

幼师工作总结现场演讲 现场管理工作总结篇四

作为一名现场管理人员，首先要确定自己的地位，现场管理人员是业主与乙方共同利益的体现者，对工程进行综合的动态的管理，现场管理人员应有的职责概括为对工程进行三控制、二管理、一协调。

三控制：对工期的控制、对质量的控制、对成本的控制。

二管理：合同的管理与信息的管理。

一协调：协调与业主之间的关系，以及与平行施工单位之间的关系。

只有充分认识到在项目中的作用，才能更好的进行管理。

二、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项

工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务。

幼师工作总结现场演讲 现场管理工作总结篇五

为把黄延高速公路扩能工程建设成为一条“理念新、质量优、环境美、特色强”的一流高速公路，实现“规范化管理、新理念设计、环保型施工、全优良品质”的典型示范工程目标，充分体现以人为本，坚持全面、协调、可持续的新发展观，落实“不破坏就是最大的保护”思想。今年以来，按照总公司对环水保的统一部署，结合日常工程施工环境管理，建立健全各项环保水保管理及监控制度，实行环水保责任层层分解，责任到人，努力提高施工中环境管理效能，按工期进度逐步开展各项管理工作，认真剖析存在的问题，扎实落实总体施工环保的各项要求指标，取得了优异的成果。

年度环水保总结报告如下：

临时工程与设施是永久性工程实施的基础和保障，永久性工程完工后应移去、拆除，其所占用的区域应进行清理或恢复原貌。

1、针对承包的施工队我们按不同的类型和需要，对临时工程与设施进行优化施工，并加大项目部管理人员对临建的现场监控。没有达到项目部要求的施工队，不得在现场进行任何临时工程的施工。

2、各种临时工程开工前，我项目部取得了当地有关管理部门及其他当事人的同意，并取得书面协议。没有经过此工序的我们禁止施工队私自处理，强制施工。

3、在林区工程施工，进入施工现场的临时道路，我们注意生态保护，尽可能不砍或少砍树木。当永久性工程完工后，我们将对临时道路进行清理，通过植树等措施恢复原貌。

4、现场施工队在施工现场搭设的临时工棚等，除应满足安全要求外，已经尽可能的选择植被较少且容易恢复原貌的地点。

5、针对弃土场我们进行了专项讨论，设置了必要的防护、环保设施。并且先施工防护设施，然后才弃土。弃土完后，我们将会进行地表美化，力争与原地貌保持一致。

6、当永久性工程完工后，我们将会移去、拆除和处理好全部临时工程与设施，并将临时工程所占用的区域进行清理或恢复原貌，并报相关部门检查验收。

路基施工过程中，我们必须在施工中贯彻“不破坏就是最大的保护”思想，尊重自然，回归自然，尽量减少人工痕迹，使高速公路这一人工系统与沿线自然系统和其他人工系统配合协调。

（一）场地清理

1、路基工程施工前确定现场工作界线，放好边桩，并保护所有规定保留和相关部门指定要求保留的植物及构造物。

2、路基范围内清理的草皮、表土，尤其是种植土应集中堆放。

3、路基范围内可移植的树木、植被等应尽可能移植。

幼师工作总结现场演讲 现场管理工作总结篇六

本人于20xx年3月8日有幸成为这个温馨大家庭中的一员。

在××公司这9个月的时间内，我有幸见证了公司一步步的在强大与发展。在这个蓬勃发展的公司里，我也一直在努力的工作与学习。

在项目破土动工之前，参与了售楼部施工现场的巡查、监督工作。

一、工程质量管理工作的

积极对施工现场进行巡查、督促、检查号楼的施工质量，对发现的质量问题及时通知施工单位进行整改，对各施工阶段容易出现的质量问题，通知施工单位进行预防。确保工程施工质量。

二、工程进度管理工作

对施工单位上报的周施工计划同实际进度进行对比，要求施工单位对滞后的原因进行分析，上报进度、质量保证书。确保施工进度。

三、施工安全管理工作

积极加强对施工现场进行巡查，对现场有安全隐患的地方及时通知施工单位采取防护措施，已施工但存在安全的地方要求整改，安全隐患未消除之前不允许进行下道工序的施工，确保施工安全。

四、工程量核对工作

对施工现场材料进行检查，同监理单位一起对施工现场所用的材料钢筋、砼试块、加气块及时检查，要求及时送检。对电渣压力焊、闪光对焊等接头不符合规范的要求现场取样送检。没有送检、送检不合的坚决不允许使用；从而保下施工材料不影响施工质量。

六、工程资料管理工作

七、售楼部及样板房的维修检查工作。

按领导的安排，积极参与售楼部及样板房的检查及维修工作，对发现的问题及时处理并及时进行反馈。

在以后的工作中，将加大对施工现场的巡查、督促、检查力度，及时发现并及时处理存在的施工质量及安全隐患。积极进行工程质量、进度、安全的管理工作。在完成好工作的同时，进一步提升自己的专业技能及自我价值。

在前一阶段的工作中，我有很多不足。给了我机会与指导，同事之间也给了我很多帮助。工作中领导的指出的错误，我会认真的反省、改正。自身的性格缺陷我也会努力的去改变，会以更好的姿态融入到公司中。

在公司里工作不分份内份外，我将主动配合公司其他部门的工作，虚心学习。完成好本职工作之余我将积极完成领导安排的其他工作，并努力的做到。