

# 民俗文化教学反思(优秀10篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 外企工作报告 外企求职信篇一

惠普：附求职信没有必要

欧莱雅：求职信作用不大

ibm□写得不好不如不写

微软：不强调附求职信

nec□附求职信是画蛇添足

西门子：不能千篇一律

柯达：写出闪光点很重要（引自《瑞丽》杂志）

那些外企hr从他们自身的角度，这样理解求职信也是适宜的，他们追求的是效率原则，给他们简历就足够了。

记住我所说的话：大企业的hr是负责把你筛掉的——他们只有权力拒绝你，没有权限录用你。

写求职信的应聘技巧仍然没有过时，但作为一种高难度技术，这对求职者而言是一项很大的挑战，需要独出心裁。

重中之重的第一个原则是，求职信不是写给hr看的。

掌握这一原则非常之重要，所以，采访众多hr听他们对求职信的态度，这想法非常奇怪。

那么，求职信是写给谁的呢？

写给那个真正具有人事决策权的“关键先生”。谁是“关键先生”，怎么把他从地洞里挖出来？这足以撰文另述，但是我们通常建议你这样去理解：他就是小企业的老板，大企业具体业务部门的负责人。

无疑，写信给人力资源部是一个极端错误的方向，面试技巧《写求职信的最大错误和唯一技巧》。

卓越求职的核心就是，挖出有决策权的专业人士（关键先生），通过你的专业见解与能力打动之，促其决定录用你。

我们可以这样说，并非人人需要掌握求职信的高端技巧，对于那些简历本来就符合招聘要求的人而言，通过正常渠道就好了，也体现了你对招聘单位基本程序的尊重。

问题是，我们可能需要“跨越性发展”，我们可能不适合那些僵化的招聘条件，我们可能正在寻求转行——这类人可能是大部分读者——这时候，我会告诉你，求职信确实是一把利器。

我想相当多的雇主已经深深厌恶了“求职信”这么一种东西，它有时臭名远播，不是没有原因的。

历来求职信中最大的弊病，就是被写成抒情散文，什么“请给我一次机会，我就会还你一片天空”“请给我一根杠杆，我就会翘起地球”之类的废话常常充斥纸页。

求职信内容的侧重在于展示你的专业能力，说明你为什么胜任该职位，尽管你并不一定满足一些外围性的招聘条件。

永远不要把简历或求职信等任何东西写成情书式的肉麻作品，除非你应聘想成为言情小说作家。

用专业语言说话！要有你的独特卖点、专业见解甚至提供资源和日后的工作方案，要跟你面对的专业人士在专业语境下沟通，而不只是体现你的血气方刚。

## 外企工作报告 外企求职信篇二

求职信是自我描绘的立体画像，是求职的第一阶段，其目的同个人简历一样，主要是引起招聘者的注意争取面试机会，但同个人简历又略有不同，求职信是针对特定的个人而写，而简历的写作却是针对特定的工作岗位，求职信可以说是对简历的补充和概述。

求职信一般由三部分组成：开头、主体和结尾。开头部分包括称呼和引言，称呼要恰当，引言的主要作用是尽量引起对方的兴趣看完你的材料，并自然进入主题部分，开头要人注目，说明应聘缘由和目的。

主体部分是求职信的重点，简明扼要并有针对性地概述自己的简历内容，突出自己的特点，并努力使自己的描述与所求职位要求一致，切勿夸大其辞或不着边际，外企招聘人员尤其重视这一点。

(1) 外企求职信一般要用外语写，主要是英语，或准备好中、英文两份材料。写求职信的过程本身也就反映出了你的外语水平，故应尽量做到语言规范、符合外文习惯，减少语法错误。

(2) 求职信要有针对性。针对不同企业不同职位，求职信的内容要有所变化，侧重点有所不同，使对方觉得你的经历和素质与所聘职位要求相一致，因为外企招聘所需要的不是最好的员工，而是最适合其所聘工作的人。

(3) 外企求职信中不要流露出一不自信的思想，外企忌讳的是不自信，这与中国传统的“谦虚是美德”略有不同，在写外企求职信中，不必太谦虚，应充分强调自己的长处和技能，对自己较重要的经历和实践要较详细的叙述。

(4) 要本着诚实不欺的原由，不能无中生有，自吹自擂。因为西方人认为诚实守信是一个人的第一美德。有一个外企应聘者在写求职信中写到自己爱好兴趣时，写了喜欢旅游和赛艇，其人实际上很少外出，对赛艇更是一无所知，但为了以具有冒险精神及刺激性的形象吸引外企招聘者故意加了这两条。结果在后来面试中，主试者谈到自己也是个赛艇爱好者，但对赛艇转弯技术却不甚了解，想与该应聘者切磋。应聘者立即面红耳赤，手足无措，不由得承认其对赛艇一无所知。主试者不满其弄虚作假立即拒绝录用他。

(5) 在写外企求职信中，经注意写“怎么干”这比“干什么”更重要。比如你担任过校学生会主席，不要光写头衔，更重要的是你是如何担任这个职位的，组织了哪些活动，有什么成绩，怎么组织这些活动，达到既定目标。因为外企重视的不是你的身份，而是你如何在所任职位上发挥你的才能，他们大都以此来判断你的能力和潜力是否能胜任其所聘职位的工作。

## 外企工作报告 外企求职信篇三

您好！

我叫张良。

大学时光的转瞬即逝，不仅让我明白了时间的重要性，更磨练出了一个全新的自我。今天，我深以能向您写这封自荐信而自豪，因为我坚信我就是您所需的人才，而我也绝不令您失望！

从来到武汉这个陌生的环境开始，我就已经对自己定下了目标，大学要把知识的殿堂当作自己理想放飞的地方，我努力学好我的每一门课程。而专业课，更让我掌握了实际的操作技能，一次次的实习让我能把理论与实践真正联系起来！一个个阶段目标的实现，让我一步步前进，也让我的思想能一步步深化，更让我坚信，自己永远是属于前方！而其中，一个个的失败也是对我意志力的磨练，让我能使自己从一个软弱少年变为一个自强不息的男子汉！

是的，天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤！这在我确立自己的人生目标时，就已铸入我的血液，它永远能使我斗志昂扬，勇往直前！从进入大学开始，就加入了院社团——学鹰社。不断的尝试培养了我的开拓创新精神，而当初的敢想敢做，也让我在一次次的失败挫折历练中，带领社团走向了属于我们的辉煌！办活动、与武汉各大高校社团的合纵连横，更让我各方面的素质得到质的提高；在企业的磨练，让我的人生经历和工作经验一点一滴地增长。成功并不重要，失败也不重要，最重要的是我能清楚我的人生是在做什么，怎么做，做的.好不好，让我的人生过的不后悔，让我能积极主动的发挥我的潜能，找到属于我自己的平台，我要做的并不是企业单位能为我带来什么，而是我能为企业单位带来什么，不是企业单位来发展我，而是我要在企业单位的领导下发展企业单位！

学习成绩并不是我的骄傲，但让我骄傲的是，我掌握了知道怎么学习的学习能力，在当今这个日新月异的社会，还有什么能比这更重要呢！

昨天的成绩已成为历史，未来的辉煌要靠今天踏实的工作，坚持不懈的努力来争取，面对飞速发展的新时代，我会加倍努力学习，汲取更多的“养料”不断充实自己，勤奋踏实工作，全面提高自己的竞争力和综合素质，使自己在磨练中不断前进！

此致

敬礼

## 外企工作报告 外企求职信篇四

求职信由三部分组成：开头、主体和结尾。

开头包括称呼和引言，称呼要恰当，引言的主要作用是尽量引起对方的兴趣看完你的材料，并自然主题，开头要人注目，说明应聘缘由和目的。

主体是求职信的，简明扼要并有性地概述的简历内容，的特点，并努力使的描述与所求职位要求，切勿夸大其辞或不着边际，外企招聘人员点。

结尾要令人胃口，把你想工作的迫切心情表达，请用人尽快答复你并面试的机会，语气要热情、诚恳、有礼貌。

同其它企业求职信相比，外企求职信有特点及要求呢？

（1）外企求职信要用外语写，主要是英语，或好中、英文两份材料。写求职信的过程本身也就反映出了你的外语，故应尽量语言规范、符合外文习惯，语法错误。

（2）求职信要有性。针同企业不同职位，求职信的内容要，侧不同，使对方觉得你的经历和素质与所聘职位要求相，外企招聘所需要的的员工，而是最适合其所聘工作的人。

（3）外企求职信中不要流露出一不自信的思想，外企忌讳的是不自信，这与传统的“谦虚是美德”略有不同，在写外企求职信中，不必太谦虚，应强调自己的长处和技能，对较的经历和实践要较详细的叙述。

(4) 要本着诚实不欺的原由，无中生有，自吹自擂。西方人诚实守信是人的美德。有外企应聘者在写求职信中写到爱好兴趣时，写了喜欢旅游和赛艇，其人上很少外出，对赛艇更是一无所知，但以冒险精神及刺激性的形象吸引外企招聘者故意加了这两条。结果在后来面试中，主试者谈到个赛艇爱好者，但对赛艇转弯技术却不甚，想与该应聘者切磋。应聘者立即面红耳赤，手足无措，不由得不承认其对赛艇一无所知。主试者不满其弄虚作假立即拒绝录用他。

(5) 在写外企求职信中，经注意写“怎么干”这比“干”更。比如你担任过校学生会主席，不要光写头衔，更的是你是如何担任职位的，组织了哪些活动，有成绩，怎么组织活动，既定。外企的你的身份，而是你如何在所任职位上你的才能，大都以此来判断你的能力和潜力能胜任其所聘职位的工作。

## 外企工作报告 外企求职信篇五

在教育局和中心校的指导下，我校20\_\_年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

### 一、脚踏实地，做好财务经常性工作

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

### 二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，

使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

### 三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

### 四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

### 五、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但工作中还有地方没能做得令人满意，有待于今后的努力。坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，就一定会把工作做得更好。