

公安反恐半年工作总结(汇总7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公安反恐半年工作总结篇一

反恐维稳与突发事件组织机构卷

为维护社会和水建分院稳定，及时应对突发事件，控制和消除突发事件带来的危害，结合我分院实际，针对火灾、中毒、治安、交通和群体事件等突发事件制定本紧急处置预案。

一、组织领导

（一）发挥领导小组的协调作用。定期召开会议，督促我分院各部门、实验室采取超前防范措施，及时消除产生各种突发事件的隐患。

（二）发挥领导小组的指挥控制作用。突发事件发生时，全权负责处理突发事件，相关负责人及主要领导要迅速到达现场。要尽快判明事件性质，分级负责，采取有效措施控制局势，将危害控制在最低限度。

（三）做好善后工作。突发事件平息后，尽快查明原因，提出善后处理意见，并认真总结经验教训。

三、处理原则

处理突发事件的基本原则是：及早发现，及时控制，及时上报，坚决控制在萌芽状态，解决在分院之内。突发事件一旦发生，要果断处置，尽快平息，杜绝事态扩大。掌握宜疏不

宜激，宜散不宜聚，宜快不宜迟。要及时疏导导致突发事件的各种矛盾，不能激化矛盾；要及时疏散介入突发事件的各类人群，避免人群聚集；要及时采取各种有效措施，快速决断，不可迟缓，在有效的时间和空间内将危害降到最低限度。要以法办事，依法处置。

公安反恐半年工作总结篇二

2020年度，我局综治维稳工作，按照上级和有关部门的要求，全面落实综治维稳工作领导责任制，结合实际，研究制定了具体实施意见，进一步强化全局职工的法制观念和法律意识，综治维稳各项措施制度不断完善，安全防范能力有了较大提高，有效地保证了各项工作的顺利开展。

社会治安综合治理是一项宏大的社会系统工程，它是保障改革开放和经济建设快速健康发展和解决社会治安问题的根本途径。为此，我局根据综治维稳工作的总体要求，相继采取了一些切实可行的具体措施。第一，提高认识。今年以来，我局党组把综治维稳工作，当作重要大事来抓，主要负责人亲自抓，分管负责人主动抓，办公室同志具体抓，做到了时时有人抓，事事抓落实。针对工作实际，局领导多次召开会议，分析我局综治形势，部署各项具体工作，做到警钟长鸣，常抓不懈。第二，及时调整了综治等有关领导小组成员。我局在强化综治维稳工作领导小组的同时，充实人员，切实保证综治维稳工作顺利进行。并指定局分管领导和专人配合全市综治维稳工作。第三，层层签订综治责任书。我局与所属科室签订了社会治安综合治理目标管理责任书，并将综治的责任与单位和个人的政治荣誉、评选先进、晋职晋级等紧密结合起来，全面具体落实了领导责任制和目标管理责任制。第四，层层量化指标。按照综治维稳工作目标管理责任书的要求，我局将具体内容进行量化，做到年初有计划、有部署，年中有检查，年度有总结评比。

思想建设是抓好综治维稳工作的关键。我局切实重视全局职

工的思想建设，采取有效措施，有力地促进了综治维稳工作较好地开展。一是强化学习。我局有计划地学习了^v^中央^v^和^v^会关于加强社会治安综合治理的两个决定，以及中央五部委《关于实行社会治安综合治理领导责任制的若干规定》，让领导干部充分认识到治安问题是当前社会反映比较强烈的问题之一，也是与广大群众普遍关心的热点问题之一，同时更是党和政府高度重视并着力解决的重要问题之一，进一步增强全系统搞好社会治安，促进和谐发展的责任感和紧迫感。二是强化宣传。我局把综治的宣传工作摆上重要位置，积极开展了综治宣传工作。主要宣传国家、省、市促进企业发展的政策措施，加紧宣传落实“国发36号文”。三是强化普法工作。我局广泛开展了普法宣传活动，并且全部通过考试、考核，同时局综治办还组织力量编印了社会治安综合治理材料发到各科室，并定期或不定期组织职工学习，收到了良好的效果，为综治维稳工作打下了坚实基础。我们还坚持以宣传为重点，“工作启动，宣传跟上”的工作思路，大规模开展法制宣传活动，通过综治宣传月、纪律教育月、法制宣传日等活动，收到了良好的效果，提高了广大干群的法制意识，促进了社会治安综合治理工作的顺利开展。

在认真总结近年来工作经验的基础上，按照市综治维稳办的具体要求，结合我局工作实际，切实加强制度建设，不断完善各项规章制度，切实加强和提高执政能力，规范从政行为，全面贯彻“三个代表”重要思想和科学发展观。一是认真制订各项制度，切实搞好政务公开，我局相继制订了《机关学习制度》、《车辆管理制度》、《接待制度》、《财务管理制度》等制度，以制度规范从政行为，以制度促进各项工作的顺利开展。二是进一步完善和强化“效能建设岗位目标责任制”、“首问责任制”、“限时办结制”、“一次性告知制、公示制”等制度管理，用制度保障具体工作的推进，建立分层负责，下管一级的责任体系，把重点任务落实到牵头科室、协办科室和配合科室，使责任落实横向到边、纵向到底、责任到人，确保一级抓一级、层层抓落实，确保全局按标准化、规范化的要求落实各项工作。三是完善审批运行管

理制度。对行政审批各个环节确定专人、限定时限、明确责任和加强监督，实现审批程序化和制度化流转，促进行政职能转变，提高行政效率。一年来确实收到了良好的效果，全局形成了人人讲团结、人人讲学习、人人讲奉献的可喜局面。

为使综治维稳工作落到实处，根据市综治维稳办下达的目标要求，我局制订了工作实施计划，多次召开局属各单位负责人参加的社会治安综合治理专题会议，分析综治形势，发现问题，研究整改方案，交流学习，取长补短，使综治维稳工作取得了较好成绩。我局把创建一流的文明单位作为综治维稳工作的一个重要内容来抓，以保护工作安全，净化人们心灵，提高工作效能。根据计划安排，我局办公室对综治维稳工作的开展情况采取定期检查与不定期抽查和明查暗访相结合的办法，开展各项任务的督导，对工作行动迟缓、措施落实不力的科室和单位进行及时通报批评，严格问责，确保我局综治维稳工作得到扎实有效的推进。

认真做好群众来信来访接待工作，是及时化解基层矛盾，稳定本系统大好形势的重要方面。一是我局建立了群众来信来访和热线电话的接待、登记、受理制度。公布热线电话，健全来信来访工作程序，保证了信访反映问题的及时批转和查处。同时要求接待人员对群众的来访要热情接待，耐心解答，使他们有温暖感、亲切感，不仅帮助解决反映的问题，还主动对群众进行政策宣传和咨询服务，较好地促进了全系统的和谐稳定。二是开展检查，抓好案件查处。组织了多次执法检查，对发现问题及时进行了处理。同时着重做好了信访案件的查处工作，对典型案件进行通报或公开曝光。

今年，通过不懈努力，我局的综治维稳工作已经取得了一定的成绩，但与市综治维稳办的要求相比还有一定的差距，我们将认真总结经验，找准不足，克服困难，争取把综治维稳工作做得更扎实，成效更明显，确保大局稳定。

公安反恐半年工作总结篇三

24小时值班制度

为规范反恐防范和安保工作应急值班秩序，有效预防、及时控制、妥善处置各类恐怖袭击和突发事件，认真做好反恐防范工作，制定本值班制度。

- 1、坚持领导带班原则，强化应急值守工作的领导，值班每天设带班领导和值班人员。
- 2、值班人员对办公区、宿舍及校区的反恐应急负全面安全监督管理责任。
- 3、实行24小时有人值班，值班期间要坚守岗位，不得擅自离岗，所有小组成员必须实行24小时开机。
- 4、当日带班领导要切实负责，认真履行值班职责，做好值班记录。
- 5、要定时巡查有关重

公安反恐半年工作总结篇四

一是建立健全反恐工作机制。如果在我们大学发生突发事件，需要校领导立即启动相关应急预案。同时加强人车出入登记制度、安全日常检查制度、值班巡逻制度、学校重点区域、重要设施设备管理制度、危险物品管理制度和校内大型活动安全管理等制度建设。

二是完善校园安全基础设施建设。整修视频监控、红外线报警装置和一键式报警装置，有条件的学校纳入属地派出所监控系统。

三是加强对重要目标和重点部位的防范。明确各校重点防护目标（学生上下学时段校门口、食堂、校车等），严格加强视频监控、内部防护、人员管理、隐患治理、应急管理等工作；规范各校燃气、水电气、体育场地与器材等重要设施设备的使用和维护管理；规范易燃易爆、危险化学品等危险物品的存放与使用。

四是加强对涉恐涉暴重点人员的排查管控。加强与公安等部门的联动，初步形成了群防群治、齐抓共管的良好格局。全面排查和校园周边重点部位、重点人员；建立涉恐涉暴人员数据库，加强动态管控。加强校园外租房屋人员管理，制定入户登记调查和房屋出租管理办法，及时排查可疑人员和物品。

五是加强应急值守工作。严格执行二十四小时值班制度和领导带班制度和校园巡视制度，动态掌握学校安全情况。加强突发情况信息上报制度，遇有突发紧急情况，要在第一时间报送当地党委、政府、市教育局。针对迟报、漏报和隐瞒信息，造成严重后果者，要依法依规严肃处理，追究相关人员责任。

六是加强重大活动和重要敏感时期反恐工作。根据反恐工作变化，提升了重要节点、敏感时期、重大活动期间的反恐防暴工作等级，防止校内大型活动期间和人员聚集场所发生暴力破坏事件。

公安反恐半年工作总结篇五

为强化责任，有效落实反恐工作措施，应对恐怖袭击事件的发生，长治公司结合工作实际，确立了反恐工作重点，并对重点路段、重点部位进行了责任划分，将责任细化到具体人头。同时，各单位也制定了反恐防范工作方案，把工作责任和防范措施落实到岗位、部位和人员，及时掌握反恐工作动态，分析反恐安全形势，确保措施落实到位。

1. 各单位成立了专项检查组，开展了拉式的专项整治、专项整改，不留盲区、不留死角，对重点部位(包括施工期间及结束后的各种场所)、重要设施进行了反复检查，重点监控。做到了日查与夜查相结合，重点查和普遍查相结合，反恐专项检查与安全专项检查相结合。对查出的问题，制定了整改措施，明确了整改责任，积极整改，并组织跟踪复查，确保了隐患问题整改到位，成效显著。截止目前，长治公司未发生任何安全事件。

行了梳理，特别是对有_功倾向及非正常赴京、赴省上访和群访倾向的重点人和群体进行了排查。截止目前，长治公司未发生任何上访事件，无参与_功人员。

3. 各单位均设立了安全反恐工作办公室，指定专职部门和工作人员，负责恐怖袭击事件应急任务的日常处置工作。完善了监控、报警等安保设施装置，保证设备运行良好，每月定时通报反恐防范工作信息，及时通报有可能发生或者正在发生的恐怖袭击事件，实行24小时领导带岗值班值守制度，执行恐怖事件零报告制度。截止目前，长治公司未发生任何恐怖事件，确保了设施设备、人员和车辆的安全。

4. 各单位进一步建立健全安全保卫工作制度，全面检查重点部位、重要环节的安全工作落实，找出安全工作疏漏和盲点，全面改进和完善各项安全保卫工作规范，加强各岗位尤其是重要岗位工作人员的监督管理，确保各项规章制度得到严格执行和落实。

公安反恐半年工作总结篇六

xx结合我的岗位实际，树立为领导服务、为学校服务的思想，较好地完成了领导交给自己的各项工作。下面我就个人一年来的工作总结如下，不足之处敬请领导批评指正。

回顾xx的工作，自己能够勤奋学习，努力工作，认真完成各

项工作任务，积极参加学校组织的各项活动，努力学习，不断提高自身素质。自己作为一名汽车驾驶员，努力做到马达一响，集中思想，车轮一转，认真遵守交通法规，注意安全。平时要有一种责任感和安全感，在驾驶中始终保持一个清醒的头脑，虽然驾驶员的工作很单调，但这种工作要求有很强的责任心，驾车中来不得半点马虎，集中精力，按章操作，时刻把安全放在第一位，爱岗敬业，吃苦耐劳，行车时处处想到安全，工作中为领导做好服务，决不让领导等车，做到车在哪里人就要在哪里，不酒后驾车、疲劳驾车、不抢超、抢会，集中精力行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让三先，牢记自己的责任，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证安全行车。行车中做到遇有情况不明，雨雪雾天气视线不清，以及通过交叉路口弯道，险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生和人身安全。

爱护车辆，勤俭节约。在xx的车辆保养方面，自己做到了先请示后保养，不擅自做主，认真听取领导的意见，保证完成出车任务，全年安全行驶2万多公里。

平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让每一位乘车者都有一种舒适感和亲切感，能够熟练掌握自己所驾车辆的性能，按章办事，搞好服务，随叫随到，不分时间、地点和休息日，因为驾驶员的工作很特殊，所以干一行爱一行，对外树立我们邯郸电大的形象，文明做人，老实办事，优质服务，不怕吃苦，兢兢业业干好工作。

在做好本职工作的同时，我积极参加学校组织的各种公益性活动，在抗震救灾爱心救助活动中积极参与贡献出自己的微薄之力。在科室与同志保持好团结。在今后的的工作中我要不断加强学习，努力提高自己的文化素质，多看书多学习，通过学习不断提高思想觉悟，勤奋工作，热情服务，力争圆满完成学校交给的各项工作任务。

回想xx的工作情况，工作中还存在着这样或那样的缺点，如

各种学习还不够好，思想认识还有待进一步提高。总之，在这新的一年，我要不断加强学习，提高自己修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意做好本职工作。工作中要强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟。新的一年工作要有新的起点，要高标准、严要求，做好自己的事，为邯郸电大事业的蓬勃发展做出自己应尽的努力。

公安反恐半年工作总结篇七

根据主要职能，民航管理局设置18个职能机构、3个党群工作机构和1个离退休干部工作机构。

1、办公室（外事办公室、港澳台事务办公室、应急管理办公室）

协助管理局领导处理日常行政事务，综合协调、督促检查管理局机关政务工作；负责管理局机关的文秘、机要、保密、档案、信访、行政管理、政务公开、电子政务等工作；负责管理局的外事管理与接待工作；承担辖区内民航应急工作和重大事项的组织协调；按授权，处理辖区内涉港澳台民航事务。

2、航空安全办公室

综合管理辖区内的民用航空安全；组织调查处理辖区内的一般民用航空飞行事故、地面事故和飞行事故征候及其他不安全事件；参与辖区内重、特大运输飞行事故的调查处理工作；发布安全指令和安全通告；负责辖区内民用航空安全信息的收集、分析和发布；按规定组织辖区内安全评估工作并承办航空安全奖惩工作；组织、指导辖区内的航空安全教育和航空安全管理研究工作；承担管理局航空安全委员会的日常工

作。

3、政策法规处

负责管理局领导法律顾问和法律事务工作；提出政策建议；负责管理局各项政策、规定和合同草案的法律审查；组织并监督辖区内民航行政执法；负责辖区内行政处罚的审查和执行；负责辖区内民航各类行政执法监察员的管理；指导辖区内民航企事业单位法律工作；负责辖区内行业改革的有关工作，审核企业、机场联合兼并和改制上市，受理企业、机场不公平竞争的设诉；负责辖区内以管理局为业务主管单位的社会团体的管理。

4、计划统计处（节能减排办公室）

研究提出所辖区域民用航空发展规划，对民用机场布局和机场、航路建设规划以及航线开辟提出建议；负责辖区内民用机场新建、改扩建、迁建等项目的前期审查；负责辖区内民用机场使用政府性基金补贴项目的审核或审批及其监督工作；承办辖区内购租航空器项目的评估工作；负责辖区内行业信息统计工作；负责管理局及其所属单位的固定资产投资及基本建设、技术改造、利用外资等计划项目的管理；负责辖区内民用航空企事业单位收费监督和航油供油保障的有关工作；负责辖区内民用航空机电产品国际招投标的监督管理；承担辖区内民航行业节能减排有关管理工作。

5、财务处

负责直属单位的资产管理、资金管理和外汇额度使用管理；监督管理辖区内国家财政专项资金使用；负责直属单位的财务预决算管理及辖区内财务信息统计工作；负责直属单位政府采购工作；负责直属单位固定资产投资项目财务与资金管理；监督检查直属单位财务管理情况，负责组织管理局权限内的民航基本建设项目竣工决算审批；负责辖区内行政性收

费的监督；协助征收政府性基金；负责管理局日常财务管理工作；承担对有关领导干部的经济责任审计和离任审计工作。

6、人事科教处