

最新企业捐赠村委演讲稿(模板10篇)

演讲作为人类一种社会实践活动，它必须具备以下几个条件：演讲者、听众、沟通二者的媒介以及时间、环境。演讲的直观性使其与听众直接交流，极易感染和打动听众。以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

企业捐赠村委演讲稿篇一

下午好！

在这个生机勃勃、草木成荫的美好季节里我们欢聚一堂，共同庆祝xx美容院成立x周年。首先请允许我代表公司及全体员工对大家的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

公司成立n年来，在公司全体员工的共同努力下，公司由小到大，由弱到强，从一个默默无闻的小工厂发展成为在行业中有较高声誉的企业，这是所有xx人共同努力的结果，也是对全体xx员工辛勤付出的最好回报！

随着公司规模的不不断扩大，艺术网服务品质的持续提升，xx建立了在业内的知名度和美誉度，跨入了京城美容服务品牌的第一方阵！发展的事实、骄人的业绩向世人宣告：发展源于梦想，基于奋斗，重于坚持！

xx企业今天的蓬勃事业更要感谢我最最尊贵的会员朋友们，你们给予了我们充分的信任，你们都是xx成长之路上相濡以沫的伙伴，没有你们的信任与支持，就没有我们的进步。正是你们n年如一、不离不弃的支持，正是有了你们的厚爱与激励，我们的美丽事业才能节节攀升。是你们赋予我们使命也赐予我们力量，感谢你们的支持和陪伴！感谢你们的认可和一次次给我们为你服务的机会！谢谢你们！

多年来□xx为女性的健康美丽付出了artistku卓越的贡献□xx会以更加规范的管理体系，更加完善的经营理念，竭力打造xx品牌。在社会各界的关怀下，在会员朋友们的不懈支持下□xx的明天一定会走得更好、飞得更高。

最后祝愿各位来宾和会员朋友们青春常在、健康美丽永远相伴！让我们举起杯，为我们的成就与梦想：干杯！

企业捐赠村委演讲稿篇二

时针旋转，不紧不慢地，才发现青春的诗篇已随着号百转型的战略目标及发展一同奔跑在岁月的年轮上。这一刻，我惆怅了，这是怎样变换着的三年；在这期间我们的企业经历着怎样的改革与创新的磨砺；同事们又是怎样共同协作、发挥集体凝聚力完成企业使命的。

回首走过的三年时间，那些酸甜苦辣、那些震撼经历、那份感动、那份热情都还历历在目。

跟师结束后，开始独立上机。每天的操作流程，启动、签号，接线、戴麦、查号，习惯性动作开始学会一气呵成。作为一名话务员，遇到的困难和阻力是难以想象的。特别是遇到外地客户查询私企单位，面对语言障碍和单位的模拟两可会很难沟通，这便是考验你耐性，工作态度和心理承受能力的时候。当你成功办理一个业务，当你耐心解答一个疑难，当客户满怀诚挚的表达一份谢意时，那一刻，我相信你不会不为之自豪。我们这个特殊行业是以服务、销售一体化。仅仅通过一根曲扭的塞绳来搭建你与客户之间的桥梁，依靠小小的耳麦传递你的那份真情服务和信任度。看似简单，却需要加倍努力，无一不是需要全力以赴的用心去完成。

的一代，我们更应该充分发挥我们年轻人的资本。让自身的价值随着公司的成长不断提高。

转眼，114已经由简单的查号台转型发展为综合信息服务台。在此期间，号百经历了一次大的改革与蜕变。因此，除了之前话务组，还增加了商旅组、市场部，即为公司的员工队伍注入了新鲜的血液，也为公司的发展打下了扎实的基础。企业要生存、要发展，关键在人，人是决定因素，是公司给了我们这样的锻炼机会。在工作中不断学习，提高自己的业务技能，适应公司快速发展的要求，与公司共成长。现在的号百在不断丰富和完善产品体系；提升服务水平；全业务融合发展。随着公司的不断壮大，号百中心又树立了新的目标，进入世界级综合信息服务发展的第二阶段：攻坚突破期。

时代的步伐在迈进，公司的发展刻不容缓。新一届的领导们高瞻远瞩，正在为公司的明天运筹帷幄。我相信在大家同舟共济、并肩作战的拼搏下，号百中心的明天会更加灿烂、辉煌。

企业捐赠村委演讲稿篇三

首先感谢组织上和同志们给我的信任和支持，给我此次竞岗机会，给我人生的一次重要机遇转折。根据自身的能力条件，我拟竞争办公室主任职务，请组织考察，也衷心希望各位评委为我投上赞成的一票。

（略）

办公室是个综合科室，涉及面之广、事务之多、要求之高、作用之非常是其它任何科室不能相提并论的。这些年，在局领导的关心爱护下，在商局长的亲抓亲管下，在全局同志的配合支持下，局办公室承担了大量工作，也出色地完成了各项目标任务，并不断创新各项工作，取得了很大成绩，多项工作走在了全省全国一流，引领了各地市办公室工作的潮头。这对于我竞岗来说，既是一个极为良好的基础，更是一个极富压力的挑战。因此，我进行了深入地回顾、总结、思考，对我个人的能力、素质特别是不足进行了总结、分析，从心

理和思想上做足了准备，要敢于挑战，借助这一良好平台，扎实工作，勇拓新路，再写新篇。

竞争办公室主任一职，我认为自己有几个主要优势：

一是15年办公室工作经验，使我养成了做好办公室工作必备的也是最为重要的政治觉悟、全局观念、大局意识和服务、服从意识，造就了我纪律原则素养和勤奋扎实的作风，磨砺了我吃苦在先、任劳任怨、甘于奉献的精神追求。思想决定行动，我认为自己的思想政治素质是能够做好办公室工作的重要前提。

二是自己正直、诚实，工作上争先争优意识强，能善待每一位同志，善于沟通协调，日常谦虚爱学，工作经验比较丰富，能力素质能够胜任岗位职责所需。

三是长期以来注重与多部门的工作联系，有一个与上下、左右深入的工作沟通基础，懂得并掌握基本程序和工作规律，能驾驭岗位职责范围内的工作。四是有良好的个性修养，尊敬领导、尊重同志，可以确保分工协作和团结共事。更使我有信心竞争这一职位的是，近几年，组织和领导不断地教育、栽培，与同志们的互相关爱、取长补短，以及单位良好工作氛围的影响，使我个人的综合素质得到了很大提升。

此次竞职，如能得到组织的信任、同志们支持，选择我到办公室主任的岗位上，我将更加珍惜这个机遇，恪尽职守，自我加压，加快进步，尽心、尽力做好和创新办公室工作，做到对领导多一些建议，对同志多一点帮助，对工作多一份勤劳，对生活多一些严谨。

一是加强学习，提高综合素质，尽快适应新岗位的工作要求。

二是开拓进取，创新发展。形势发展日新月异，不能因循守旧。重点是在总结以前好的制度的基础上，要创新工作方法，

完善管理手段，使办公室工作更加科学、规范、高效。

三是不断改进作风，加强配合。切实改进工作作风，规范服务行为，顾全局，讲协作，更好地树立和维护部门形象。

四是利用好现代化办公管理手段，使公文管理上台阶。设立专职文秘，负责公文的收发、传递、文印、督办及所有文书档案资料的归档工作，对起草的公文做到准确、规范、高效、优质、针对性强、传递迅速，用新手段实现公文管理新水平。

五是做好日常物资管理。对固定资产管理、低耗品管理、招待费管理、物资管理、办公用品管理等，突出以制度管人管事，严格照章办事，抓好节支降耗，提高物资利用率，最大限度地做到物有所用、物尽其用。

当然，做好这份工作绝非轻而易举的事，自己还有管理经验不够、全面抓工作的意识不足等欠缺，但我有信心、有决心干好这项工作，要在干中学、在在实践中锻炼提高自己，只要功夫深、铁杵磨成针，一定不辜负组织和同志们的期望。

最后，借此机会，向多年来一直给予我关心、帮助和厚爱的各位领导和同事们表示衷心地感谢！同时也真诚地希望大家能一如既往地给予我关心、支持和帮助。在今后的工作中，我将把这份感激之情化为工作的热情，将压力化为动力，用行动和实绩作为回报。

谢谢。

企业捐赠村委演讲稿篇四

首先，什么是标准，什么是标准

化的管理，自古有一句话叫做“无规矩不成方圆”，标准就是这个规矩，标准化管理就是按照这个规矩进行管理。

标准化的管理对于企业有什么意义呢？

这几天晚上回家之后，在看一个综艺节目，叫做《咱们穿越吧》，最近这几期讲的是“江南第一家郑家”的故事，为什么说郑家是江南第一家呢？因为这个家族历经宋、元、明三代，长达360多年，出仕173位官吏，无一贪赃枉法，无不勤政廉政，这个家族历经三个朝代，长达360多年，出仕173位官吏，平均每两年出一个官吏，并且无一贪赃枉法，无不勤政廉政，这个家族为什么能兴盛这么多年呢，因为这个家族第一条有家规，家规包含了各个方面，礼仪、为人、处事，甚至生活作息，都在家规中有明确规定，家族中人从出生就全部按照家规进行生活，按照家规的标准要求自己做人做事，所以他们这个家族按照他们的标准生活了360多年。这个放到企业中也是一样施行，确切的说更好，更有必要。

虽然我看到标准了，但是我就是不这么做，所以也仍不进去，所以标准化的推行，收线管理人员认同标准化的实施，现在我们管理人员基本都是认同的，如何推行到员工中去，就是需要我们管理人员向员工多宣传，让员工看到标准化对于工作的好处 第三听从到行动里，看演示扔10个球，前8个都进，最后2个累了，进不去就像这样，前面8个都按照标准做了，但是没有坚持下来，所以最后还是失败了，第三个就是能够是标准化在实际工作中坚持的实行下去，这也是目前我们最需要坚持下来的。

下面我们继续说说郑家，郑家定好家规，所有的族人就能全部自主自发的执行了吗？肯定不是，郑家有专门的监事，用于监督族人是否遵守家规，违反的家规的会发惩牌，做的好的有劝牌，放到企业也一样，，标准化的执行还需要监督与考核，监督及时，奖惩分明，那么标准化的执行才能贯彻到底。

郑家传承了360多年，资本的积累不止因为家族大，更重要的是做到了俭省节约，家规中也规定了什么时候发衣服，什么

人发什么衣服，家规的指定使他们降低了损耗，更能壮大家族资本。同样企业坐好的标准化，那么也能降低损耗，现场标准化坐好了，减少了原料用错，工艺的标准化坐好，降低了等外品产生等等。

最后，三流企业卖产品，二流企业卖品牌，一流企业卖标准，为了我们企业能够成为一流企业，坚持做到听到耳朵里，听到心里，听从到行动里，，监督及时，奖惩分明，标准化的实行其实很简单。

企业捐赠村委演讲稿篇五

大家早上好！

今天我演讲的题目是“xx”□

我于20xx年x月加入xxx这个大家庭，我很荣幸自己能够成为xx部的一员。

刚入司时，我就在心里暗暗对自己说：这里将是我的另一个家，这里将是我为之奋斗的地方。我目前所从事的岗位是会计，负责本部和各厅、点的账务处理及税务申报工作，月底市内厅财务报表及各项附表的上报。我会尽职尽责，全力以赴的完成本职工作，做到账实相符、账账相符，使每一笔费用的支出都有据可查。

没有完美的个人，只有完美的团队，个人只有融入到团队当中才能博采众长来弥补己之所短，才能创造1+12的效果。一个人的力量往往微不足道，但是，如果每个渺小的我们，都付出自己最大的努力，那么便能积小流以成江河。

这个故事，让我感悟到：责任重于泰山！奉献、敬业、忠诚、责任，这四个词汇在人的一生中占有很重要的位置。在以后的工作中我也会遵循这样的一个原则：用心、专心、细心，

踏实地完成好每一项工作，对自己的工作付出多一点，奉献多一点，对自己所做的工作负责、对结果负责。

诗人艾青说过这样一句话，让我记忆犹新：“为什么我的眼里总充满泪水？因为我对这片土地爱得深沉！”在xx□我是鱼，企业就是那渊博的水；我是鹰，企业就是那广阔的天；我与企业的关系，就是一滴水与大海的关系；我与企业的情意，就是绿叶对根的情意！我与企业共发展，我与企业共命运！

企业捐赠村委演讲稿篇六

大家好！

今天，我参加竞争的职位是公司事业部的行政事务经理。首先，真诚的感谢领导和同志们给了我这次难得的展示自我、检验自我的机会。下面，我对自己的基本情况向各位做一简单的介绍。

我叫，现年岁，年月毕业于大学。年月，我有幸成为矿业公司的一员，在冶炼事业部工作的年里，我将青春与热忱投入到自己所从事的平凡岗位上，履职尽责，努力工作，在公司的发展历程中发挥了我应有的作用。

竞聘该职务我有如下优势：

首先，我深知这项工作的重要性。行政工作优劣以及能否开创新局面关键取决于否有一个坚定不移地贯彻了集团方针、政策勇于改革、创新具有较强组织能力和良好素质修养善于博采众长带领大家团结一致、万众一心、协调工作领导集体。行政事务经理则这个集体核心。行政工作广而说之就：积极参与政务认真办理事务热心搞好服务。细而说之大到参与领导班子对重大问题讨论和决策为领导决策提供重要情况和科学依据；小到大量日常琐碎事务包括人事档案管理、人员岗位培训安全、卫生、保卫工作做好防火、防盗、保证正常工

作秩序和工作环境办公设施及用品管理协调各部门及外部关系等等一句话吃、喝、拉、撒、睡无所不管无所不包。工作情况越是复杂，我就越觉得自己应该上，自己有能力有信心把它做好。

其次，我发自内心对行政事务的`热爱及强烈的责任心。“热爱工作才能成功”。工作年来，我目睹了各位领导和同事为了公司的发展而付出的艰辛，目睹了公司开拓创新，增强综合实力所取得的巨大成绩。心怀对公司教育培养的感恩，我有责任也有义务为了矿业事业的发展尽一份自己微薄的力量。正因为有着对公司执著的热爱，我将“感恩的心”化做“责任心”，在工作期间，我在部门领导的正确领导下，以高度的责任心，认真履行岗位职责，圆满地完成了领导交办的各项工作任务，得到了领导和同事们的一致好评。

第三，我具备作为事业部的行政事务经理的综合素质。多年的冶炼事业部工作经历，我对冶炼事业部工作了如指掌。在过去我的工作涉及面广，会议筹备、宾客接待、会议安排、车辆安排、保洁、食堂管理、车辆管理、安全保卫、办公场地规划、固定资产采购、保管、使用、处置等后勤服务工作我都有涉及。

第四，热情与冷静并存。工作中我总能清醒的意识到肩负的责任，在职业生涯中未曾在原则问题上越雷池一步。能力不足，道德可补，责任可补，道德缺损，责任意识不强，能力却不可补。良好的政治素质、身体素质和业务素质必将使我工作起来事半功倍。

一是科学规范地做好日常事务工作。行政部承担着督查、文秘、人事、宣传报道、档案管理、文件、接待、车辆管理等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为各部室工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担琐的事务，又要参与政务。我将根据实际情况，进行合理分工，合理调度，认真落实岗位责任制，确保行政综合事务性工作井然有

序。

二是搞好综合协调，确保政令畅通。及时传达贯彻公司决策，加强督办检查，促进各项决策的落实。认真、科学地搞好领导与领导、部门与部门、员工与员工之间的沟通协调工作，避免互相推委，出现工作空档，确保各方面通力合作，默契配合，步调一致，共同完成公司大业。

三是当好参谋助手，服从最高决策。及时准确地掌握公司各部门的工作动态，及时地向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，主动为领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。

四是开展绩效考核制度，做到工作有计划、有落实、有考核，对员工的工作态度，基础能力，业务水平，责任感进行监督，调动大家工作积极性。同时掌握大家的工作能力和经验，以便根据不同的人安排不同的工作，同时也能发现问题即使教育帮助。

古人云：不可以一时之得意而自夸其能；亦不可以一时之失意而自坠其志。不论这次竞聘结果如何，我将继续勤奋学习、勇于实践，不断提高科学判断形势、应对复杂局面及配合全局的能力。进一步增强事业心、责任感和使命感，尽心尽责做好各项工作，为公司事业发展添砖加瓦！

谢谢大家！

企业捐赠村委演讲稿篇七

大家上午好！

感谢大家能够提供给我这么一次宝贵的机会，让原本胆怯的我站上了这个发光的讲台。首先很开心公司能够提供给我们员工这样一次晋升的空间，此外也很感谢部门领导对我的提

拔和指点，我这次能够鼓足勇气站在这里也是因为自己的内心已经肯定了自己，所以这次，我势在必得，我也自信满满，即使有那么一点小小的紧张，我也会自信的发表完讲话，希望大家能够感受到我的真诚和热情，为我的实力和勇气投上宝贵的一票！

这次我竞聘的是销售部的销售经理，我自20xx年从xx大学毕业之后，就来到了我们公司，从基层做起，从一个小小的业务员开始做起，直到现在已经有了三年了，这三年的时间让我慢慢的蜕变着，也慢慢的的发生着前所未有的改变。时间很无情，它带走了我的青春，但也为我换来了沉稳，我在处理事情上也越来越稳定了，自己的情绪也能够控制的很好，很少会因为一些个人原因而让公司受到损失，这一点我相信大家是有目共睹的。

我对这份事业真的很热爱，我是一个比较开朗的人，我喜欢和别人沟通，在销售这份工作上最让我感到充实的就是得到客户肯定的时候，有好几次客户特意来公司找我对我表示感谢，其实我也没做什么，只是在工作做之余给予了他们更多的意见罢了。但是就是因为这一点点小的事情，让我这个人看起来就更加的温和且真挚了。

其实我们做销售最重要的一点就是真诚，人是一个情感动物，我们的一举一动，一颦一簇，他们都看在眼里，他们可以通过感知感觉对方是否可靠，而我也正是明白了这一点，所以我对客户是更加负责，付出更多一些的。因此我的业绩也稳居公司每个月的前榜，更是得到了一些很好的评价。这让我感到真的很自豪也很满足，我想做销售最让人迷恋的也就是得到这些好的回馈了。

我也已经坚持三年了，三年时间不长，但我成长很快，我相信自己，我也能够很自信的说下个月我还是能做出很好的成绩来。此外我也在往其他的方面拓展，人总是要往高处走的，而我也想通过自己的争取能够为自己换来一个更加灿烂的明

天。我会更加的努力，也会更加的向上，不负这一次珍贵的经历，也为报答大家一路上给予我的各种帮助和支撑，我会加倍努力的，我会坚持奋斗的.！请大家支持我！

企业捐赠村委演讲稿篇八

大家好！

我把企业当亲人是一种发展环境。思想是行动的指南，态度是行动的体现。经常向客商介绍，我们是企业的“服务员”。生活在这个世界上，每个人都有去超市、商场、酒店、银行等场所消费或办事的经历，每个人都体会到了“服务员”的服务质量。在经济发达的今天，各个领域的服务态度，给宾客的感觉也不同。就如招商引资竞争激烈的情况下，服务就是发展环境。一杯茶、一个微笑、一个起身，细节体现了主动。当企业的车辆遇到困难电话求助时，我要去协调，同时也告诉企业在运营的过程中安全生产要第一；当企业遇到停电不知情时，我要主动帮助找原因，以致下次不会造成损失；当企业问到与我们局室职能以外的事情的时候，我要主动带他协调办理；当企业搞不清证件审批程序和资料时，我们要主动上门帮助一起整理准备。这些是企业发展过程中的琐事，就如居家过日子的“柴米油盐酱醋茶”，但小事累积就是大事，就是发展环境。

我把企业当亲人是一种工作责任。著名的文学家托尔斯泰曾说过：“一个人若是没有热情，他将一事无成，而热情的基点正是责任心。”心中有了这份责任，就会把自己的聪明才华展现出来。才能在工作中取得成绩，成绩也是企业对自己的肯定。抱怨，不满现实，那是庸人的表现；努力，永不放弃，这是智者的态度。在经开区工作，就应该在自己的岗位上尽其责任。在履责中完成自己的使命，体现自己的人生价值。经常深入企业，深入实际，为企业的发展出谋划策。主动思考，在企业遇到困难时，在企业需要帮助时，我们是一家人，共同面对，共同努力。

企业捐赠村委演讲稿篇九

因为有更多的人想超越自我，我们才会被迫不断进步。因为有更多的人要求越来越高，工会需要做的事也越来越多。今天承蒙大家的信任，有幸走上这个岗位，我会尽快进入角色，将我全部的热情投身到工作中。其实年轻的时候曾经觉得自己特别适合工会工作，也曾经以歌颂工会组织的演讲“温暖的家”高材生云集的属专科学校胜出进入的决赛，我的性格中有真诚的一面就是投入，喜欢把别人的事情当自己的事来对待。我加入义工联接心理热线，参加春风计划帮遭受*侵害创伤的心除去阴影等等，一次又一次使用一个代号听别人的诉说烦恼，为一个个陌生人送去心灵的慰藉，帮助他们把烦恼变成快乐，自己的心也明亮着，让我更加确信了自己的血液中有这样一种精神。但是，作为一个工会主席，不仅仅是一个我人。要进入角色，就得要努力学习，吃透工会工作的精髓。

1、密切联系群众，成为职工依赖的“自家人”和“娘家人”，关心教职工生活，积极向党支部、校行政反映他们的意见、愿望、要求和建议，帮助他们排忧解难。

2、主动向党支部汇报工作，协助党支部抓我党风廉政建设和党风廉政建设责任制的贯彻实施；协助开我党政领导干部专题民主生活会。并协助党支部调动教职工积极性，当家作主，参与学校管理，齐心协力办我学校。

3、建立健全监督制约保证机制，确保工会维权工作取得实效。依靠法律、法规和制度的进一步完善，最大限度调动和发挥广大职工的积极性，学校实施长远规划的实践中建功立业。既从我校的实际出发，深入开展不同形式的竞赛活动和合理化建议活动，巩固和发展教职员工教育创新成果。深入开展学习先进活动，及时总结和推广先进经验，组织引导会员参加政治、业务活动，立足本职，争创一流，多做贡献。联合教导处科研室切实抓我的教育教学和后勤服务技术的培训，

不断提队伍的素质。

4、关心离退休教师，做我本单位困难职工基本生活保障，加强同广大职工群众、特别是困难职工群体的联系，体察他们的疾苦、倾听他们的心声。深入开展送温暖活动、对帮扶特困职工承担“第一责任人”职责。

“你选择了我，我选择了你，让我们一起风雨兼程，一同迈向健康发展之路，把工会办成教职员工最温馨的家。

再次感谢各位对我的鼓励与支持，谢谢大家！

企业捐赠村委演讲稿篇十

范畴

1、行政后勤：主要涉及企业日常行政管理事务和后勤保障服务。具体包括：劳动纪律、办公秩序、文件处理、档案管理、车辆及资产管理、运行监控、业绩考评、后勤保障、支撑服务等事项。

2、人力资源：包括企业组织建设、人力资源体系构建、所需人才的引进储备和培训优化、干部员工的考评任免、薪酬福利体系的健全实施等。

3、参谋助手：主要是对上级主管领导负责，根据收集掌握的内外各方面信息资源，为促进企业的发展建设，积极主动为上级领导建言献策，提供决策参考意见。并协助领导推进落实具体事务，在工作及生活上主动为其分忧解难。

4、协调支撑：综合管理肩负着上传下达、迎外安内的职责，需要涉足企业上下内外各方面关系的协调沟通，是企业组织运行的纽带和桥梁，应密切关注并积极主动协调好各方面关系，为企业的有序顺畅运行起好衔接支撑作用。

5、**文化宣传**：作为企业的综合窗口部门，综合管理还应主动抓好整个企业的文化体系建设和对外形象包装宣传。包括有关文案的策划拟定、报刊的编辑制作、品牌形象的整合推广、文娱活动的组织实施等。

1、**依“法”治企**：一是应根据本企业所属行业特性及经营管理需要，全面系统地熟悉了解、贯彻执行国家有关政策法规（如公司法、经济法、合同法、物权法、劳动法等等），并用好用活用够法律政策，维护公司合法权益，促进企业健康发展；二是围绕企业管理运行、经营发展需求，逐步建立健全企业管理运行规章体系，构建符合公司实际的管理模式及运行机制。通过建章立制、完善制度体系，保证企业管理有章可循、流程规范、运行有序、赏罚分明。从而推进企业运行科学化、规范化、有序化，不断增强企业可持续发展的竞争力。

2、**以“德”纳人**：一是在逐步完善规范企业制度建设、提升执行力的同时，还需着力打造富有特色的企业文化，构建“以人为本、团结向上、诚信关爱、和谐稳健”的企业道德文化氛围。以此树立良好形象、稳定员工队伍、广纳优秀人才，不断增强企业的凝聚力、向心力和执行力；二是作为企业综合管理主管人员，更要身体力行、以身作则，在日常工作中应虚怀若谷、低调务实，注重自身的道德文化修养和言行举止规范，以诚服人、以德纳人，起好模范带头作用，用实际行动推进企业健康和谐、稳定高效的运行发展。

5、**立足本职，关注全局，做好服务，促进发展**。站在企业全局发展的高度，识大体、顾大局，身体力行、严于律己，做好个人及部门本职工作的同时，主动配合协助其他部门/领导做好相关工作，发挥良好的服务支撑作用，积极推进企业整体又好又快的发展建设。