

2023年乔迁祝福语简单大方四字(精选5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

板报工作总结篇一

一、效益情况：

1、公司效益：全年销售收入1*万元，不含税收入*万元，不含税销售成本*万元，毛利率%，与上年同期减少%。各类费用支出计*万元，与上年同期*万元相比略有减少。上缴各类税费*万元，比上年减少**万元。

2、局经费收支情况：今年经费收入*万元，年支出*万元。与上年同期*万元相比增加**万元。

二、局(公司)合并费用结构分析：

1、固定费用支出：工资、养老金、住房公积金、医疗保险、离退休费用、折旧福利费等共计支出*万元，占总费用支出*万元的%，比上年同期增加*万元。主要原因是：工资支出比上年同期增加*万元，其中福利费转入工资总额**万元，下乡交通费转入工资总额**万元；养老金及各类保险金比上年同期增加**万元，离退休费用及精简人员费用比上年同期支出增加**万元。

2、可变费用支出：生产经营费用、正常办公经费、市场管理费用、利息支出等共计支出*万元，占总费用支出*万元的%。

比上年同期*万元减少**万元。主要原因是：差旅费福利费转入工资总额**万元，招待费比上年减少*万元，运费、装卸费比上年同期减少**万元。

比上年同期增加的费用有：小车费用比上年增加*万元；利息支出比上年同期增加*万元，税金比上年增加**万元。

租赁费、市场管理费用支出基本与上年持平。

总之，上半年费用支出增加部分大都是职工工资福利性支出及利息支出的增加，消耗性支出除小车费用和利息支出同比增加外，其他支出与上年同比均有所下降。

三、年度主要工作

1、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2、配合审计检查，完善内部管理制度；

为进一步规范本单位的财务工作、提高会计信息的质量，财务科比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、

报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。年中县审计局对本单位内部财务控制情况进行了审计检查，检查中，审计同志对本单位近年来的一系列制度建设及内控管理执行情况做了充分肯定，得到了一致好评。

3、费用支出实行预算管理，提高资金利用率：

年初，根据县财政核拨给本单位的“大预算”摆好下属单位的“小预算”，做到各项费用支出心中有数。在预算执行过程中，严格控制费用。财务科每月度考核预算执行情况，协助各责任单位负责人加强预算管理，要求下属各单位认真执行全年费用预算管理制度，明确下属单位内勤、领导把好审核第一关。严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款；提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，限度地减少利息支出，为企业增收节支、提高经济效益把关。

4、加强专业理论学习，提高团队凝聚力

财务科参加了省市两批财务人员培训与经验交流会，听取了会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各单位的交流、合作与团结。同时随着财政管理制度改革的不断深化，企业改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学习相关专业知识和法律法规。日常工作中，对一些有关财政改革

新制度新规定新业务相关人员都能及时学习，及时适应，同时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。

四、存在的主要问题及今后工作目标

1、进一步加强财务分析：

对资产结构变动的分析：以资产负债表为主，对资产负债的分析、流动性和变现能力的分析、长短期负债和偿还能力的分析，对资产分布和资金营运是否合理、资本结构的是否正常、盈利能力和资产管理水平、是否存在潜在的财务风险进行评价。

对损益情况的分析：以损益表为主，对盈利目标是否完成进行分析，对收入、成本、费用、税金的配比进行分析，评价其经营活动的绩效和经营结构，反映主营业务与其他业务对利润的影响。

对成本、费用支出的分析：以对成本、费用支出预算执行情况进行分析为主，实际支出与预算异动的分析，成本、费用支出对资金的影响分析，费用之间的比例分析。

2、加强费用管理

降低费用压力层层传递不够，特别是有的部门对控制费用支出工作存在错误认识，不能正确处理费用与效益的关系，错误地认为工作的业绩体现在某些费用支出的多少上，某些费用支出多，表示其工作积极等等，我们不否认某些费用支出多少与其工作努力程度是有一定的联系，但这不是绝对的。个别单位费用预算管理不到位，月月超支，报销票据不符实际，不符合真实性要求。今后要进一步落实费用管理责任，层层传递压力；严格奖惩，加大对各单位费用的管理、控制力度，严格按有关管理规定执行。

3、加强对白条子的管理。

近年来，在本单位领导的关心支持下，本单位历史以来随便以白条子报销的陋习有了很大的改观，我们将进一步加强对白条子的管理，争取消灭白条子。

4、加强事业费管理：

加强对局的事业费管理，控制好专项资金的使用，做到专款专用。整理好年内应追加预算项目，及时上报县财政，争取经费追加。

新的一年，我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，努力挖掘财务活动的潜在价值。实现企业利润化。

板报工作总结篇二

(一) 狠抓学习教育培训。

加强政治理论学习，并学以致用抓发展。

镇党委把政治理论学习摆上重要位置，以“抓学习强素质提高班子决策能力”为宗旨，按照“以学习强素质，以素质定决策”的思路，狠抓镇村两级班子的理论学习。

(二) 开展“三严三实”活动。

通过多次组织学习并认真贯彻中央“八项规定”，省委“十项规定”、“十严禁”、“十不准”、市委“十项规定”和

县委“六项规定”。

加强思想作风建设，提高拒腐防变的能力，使干部作风得到进一步改进，服务意识、群众意识得到进一步提高。

同时，高度重视纪检监察工作，加大案件的查办力度，积极配合县纪委、监察局的办案工作，大力支持镇纪检监察工作。20xx年诫勉谈话4人、约谈23人，查处党员违反计划生育案件1件，开除党籍1人；民生案件4起，警告处分4人。

(三)抓好党员发展工作。

严格按照“坚持标准、注重质量、改善结构、慎重发展”16字方针，做好党员发展工作。

女性党员60名，占党员总数的13.89%，少数民族党员258名，占党员总数59.72%，35岁以下党员107名，占党员总数24.77%，大专以上学历党员86名，占党员总数19.91%。

二、实施“固本强基”工程，夯实基层基础工作

(一)加强农村党建工作。

长坝镇党委坚持优化党组织设置，将全镇分为18个党支部，狠抓党组织书记队伍建设，开展“三个培养”工程，即，致富能人培养成党员，党员培养成村干部、村干部培养成村党组织书记。

今年，长坝镇向各村下派大学生学历的干部挂任支部副书记、主任助理，在不断壮大干部队伍的同时，更为村干部注入了新鲜的血液，为基层组织建设提供了人才保障，充实了村级后备干部库。

(二)加强社区党建工作。

三十余次社区活动、二十余次政策宣讲、镇干部每人认领一个“微心愿”等活动，进一步巩固深化党的群众路线教育实践活动成果，密切党同人民群众的血肉联系。

(三)开展后进党组织整顿工作。

长坝镇建立软弱涣散基层党组织整顿常态机制，对照“五个好”党支部标准，5月28日，由镇党委书记文桂任组长的5人工作组，对群众反映较为强烈的谢窝沟村的村级班子软弱涣散情况进行集中整顿。

通过整顿□20xx年合医和养老保险筹资达到100%，其余各项工作按照长坝镇党委政府的工作部署圆满完成，谢窝沟村班子更加团结，群众满意度提高。

三、实施“村有其家阵地建设突破”工程，完善便民服务体系

计划20xx年全面完成15个村(社区)完成村级活动场所建设任务，届时全镇将建成一批标准高、质量优、规范化的农村党员群众“新”家。

四、实施“阳光党务”工程，推进基层民主管理

(一)加强基层民主管理。

长坝镇党委每月开展一次落实情况专项督查，组织开展一次“双评”民主评议党员工作，发挥党组织的监督和党员的主体作用；结合专题民主生活会召开，开展一次群众民主评议党员，促进党员自觉接受群众监督。

每一季度组织一次党务知识学习和法制教育，增强法治观念和法治为民意识，提高了基层党组织书记依法管理基层事务的能力和依法治村工作水平。

(二)充分发挥党代表作用。

枫香坨石林农民专业合作社为农民脱贫致富领军作用、刘场坪生态茶叶园区建设示范带动作用，以及通村公路管护和返乡创业情况。

通过视察重点项目、重点工程活动，发挥了党代表联系服务群众纽带作用。

开展3期“党代表风采”集中宣传报道活动，组织开展2次党代表民主恳谈会。

五、实施“增收带动”工程，促进农村同步小康

(一)深化干部驻村工作。

下派驻村干部、第一支部书记共30名镇干部到村开展各项工作，规范建设15个村(社区)“四室一堂”，并认真做好驻村工作的督查。

积极参与“四在农家美丽乡村”建设活动，与群众同吃同住同劳动，帮助基层解决了一些实际问题，办理了一批实事好事，全年开展各类安全隐患排查150余次，调处矛盾纠纷76起，化解率达100%。

长坝镇党委严格驻村工作管理规定和督查、通报、约谈、问责、考核、激励六项机制，实行半年述职考核、年终评先评优制度。

丁家山村夏桃种植流转土地350亩，发展蛋鸡规模养殖场1个，獭兔规模养殖场1个，山羊规模养殖场25个，房屋交易50起、宅基地交易265处、山塘水库使用权交易3起；全面完成合医筹资工作□20xx年合医筹资已完成99.58%。

(二) 抓好干群连心室建设。

长坝镇党委按照“地点好找、环境好看、有话好说、有事好办”的要求和干群连心室“八个一”标准，长坝镇全面完成干群连心室规范化建设工作，按照功能兼容、一室多用的原则，深入推进全镇15个村(社区)四室一堂建设。

以精准扶贫“六个到村到位”为抓手，进一步完善“家庭档案”、“村情信息库”和“小康信息库”信息内容。

长坝镇20xx年举办一期新选派驻村干部专题培训班，重点培训驻村工作职责和“民情信息系统”使用。

六、实施“创新引领工程”，打造党建工作品牌

提出了抓学习强素质提高班子决策能力，抓党建强队伍提高干部服务能力，抓项目强基础提高经济发展能力，抓特色产业提高市场竞争力，抓制度强法制提高民主管理能力的“五抓五强五提高”载体。

长坝镇党委高度重视党员教育培训工作。

建立并完善了实训基地建设，制定实训基地培训计划，每月开展1次培训，60岁以下的农村党员每年至少到实训基地参观培训学习一次。

同时，长坝镇党委加大对党员志愿者招募工作，及时完善更新党员志愿者数据信息，引导广大党员为群众提供高效优质的志愿服务。

七、20xx年党建工作存在的主要问题

一是抓党建工作的意识需要进一步强化，进一步提高政治理论素质和业务知识水平。

二是抓基层组织建设的工作力度有待进一步加大。

三是工作作风需要进一步转变。

四是农村党支部“三会一课”制度落实不够好，党支部的“三力”还有待加强。

五是培训经费紧缺，难以更广泛地开展培训，使农村党员和农民都难得到培训、学习。

六是技术力量薄弱，时间紧，任务重，加上技术人员少，在一定程度上影响了培训效果，难以全面开展培训。

这些问题必须引起高度重视，采取措施，在下一步工作中加以克服和解决。

板报工作总结篇三

（二〇一〇年）

一指导思想

（一）加强落实党风廉政建设责任制

政建设责任制。二是明确由场党委书记负第一位责任、各战线主管领导分战线包支部负责、各党支部书记具体负责的三级管理、层层负责，一级抓一级的工作机制。三是实行风险抵押金激励机制。按照场、战线、工段三个层次，有关责任人分别交纳不同档次的风险抵押金，如发生违纪问题，扣罚相应的风险抵押金。四是明确一票否决制。对不能认真履行责任，工作不到位，搞以权谋私和以木谋私而发生否决指标的战线和责任人取消一切评先评优评模资格。与此同时，我们抓住落实党风廉政建设责任制的关键，从领导班子和领导干部做起，场长刘忠武同志要向全局职工群众及社会各界作出

“公开承诺”，诚恳接受监督。领导班子成员要分别作出了“廉洁承诺保证”，自觉履行党风廉政建设责任制，带头遵守木材生产销售拨付检验的有关规定，接受职工群众的监督。在一年一度的班子民主生活会上，以贯彻落实《党员领导干部廉洁从政若干准则》为主题，继续对照8个禁止和52个不准的要求，场领导班子成员认真地查找剖析总结，每人要写出《廉政准则》心得体会文章，肯定成绩，找出不足，互相帮助，共同提高。在今年三月份要召开的贮木场二〇一〇年职代会，领导干部要进行“述职述廉”，倾听职工代表的意见和建议，接受职工代表的评议和监督。为充分发挥监督作用，增加党风廉政建设责任制落实的透明度，全场4个党支部共设立了8名职工为廉政监督员和信息员，监督党风廉政建设责任制的落实情况，并要建立定期汇报制度，场党委每季要召开一次廉政工作会议，及时了解掌握有关信息，解决存在的问题。要在场内设了举报意见箱2个，举报电话1部，设专人负责，要每季下发一次征求意见表，场党委每季要召开一次由在职职工和离退休职工参加的座谈会，广泛征集意见和建议，场党委要健全完善了木材检验拨付规定，加大监督检查工作力度，跟踪问效，强化教育，提高有关责任人的自我约束力。场党委突出重点，要不定期的深入到木材销售拨付检验一线进行检查指导监督。我们要注重发挥党的最基层组织党支部的战斗堡垒作用，实行支部廉政月报制度，要求各支部于每月底将本月要每月对木材生产销售拨付检验各个环节进行一次检查，及时地纠正违反有关的责任制度，搞以权谋私和以木谋私的损害企业利益的行为，有效地防止木材效益流失。场党委每季要召开一次党风廉政建设工作会议，把落实党风廉政建设责任制作为主要议题，总结前段工作，肯定成绩，找出不足，对下步工作进行安排，并提出具体要求，确保党风廉政建设责任制度的有效落实。

2、我们要把加强党风廉政教育这一根本性工作摆在首要位置，常抓不懈。按照年初制定的贮木场开展的反腐倡廉制度建设年活动实施方案的要求，扎实抓好此项工作。主要要进行了“五个方面”的教育：一是宗旨观念教育。学习《党章》、

《党史》，不断增加忧患意识、公仆意识、节俭意识。二是警示教育。组织学习明鉴反腐倡廉教育丛书以及身边典型案例，认清其危害和造成的政治影响，从中吸取深刻教训，警钟常鸣，防腐拒变。三是法纪条规教育。重点学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《黑龙江党风廉政建设责任追究实施办法》、《中国共产党党内监督条例》以及廉洁自律的有关规定和场规场法等，增强遵纪守法意识。四是主题教育。围绕“实现四个率先建设廉洁新林区这一主题”，回顾我局我场的创业历程，教育党员干部充分认识廉洁建设新林区的重大意义和贮木场在我局新林区建设中的重要作用，把思想和行动统一到廉洁建设新林区中来，艰苦奋斗，洁身自爱，廉洁为公，争先创优。五是经受住“五种考验”教育。学习优秀党员干部王瑛、沈浩的先进事迹，认真履行职责，自觉遵守木材生产销售的规定，抵制金钱、人情等不正之风的侵袭，不搞以权谋私和以木谋私的行为，维护企业利益。在廉洁自律教育中，我们采取了场领导班子利用每月8日的中心组学习，特殊岗位专项学习等形式进行教育。按照局纪委的要求，班子成员集中进行及警示教育两次，观看电化教育每季一次，常规教育每月一次，还要利用党员业校，每年举办一次培训班，分两批对党员干部进行培训。场党委书记每年要给党员干部上一次廉洁建设新林区党课，要在9月份学习《廉政准则》发挥班子整体合力，为促进木材效益最大化为题，给党员干部上了党课，要学习《廉政准则》三次，我们还要在党员干部中开展了“廉洁建设贮木场，我们怎么办？”的专题大讨论，要进一步转变了思想观念，树立勤政廉政理念，增强廉洁建设贮木场的责任感和使命感。认真执行“领导干部下基层制度，在冬运木材生产销售期间全部下到生产一线，每人每年达200天以上，促进文明工作、文明生产、文明服务的新风气形成，廉洁建设新林区已成为党员干部的自觉行动，要实现领导干部无违纪目标。

在党风廉政建设方面，要把工作重点放在实现“四城建设”、廉洁建设新林区上，要把落实党风廉政建设责任、要加强干部作风建设放在首要位置，要认真遵守局党委提出的领导干

部三十二字工作准则。

我们要采取了必要的措施：要把风险抵押金激励机制引入到党风廉政建设之中，场党委与主管战线领导签定了责任状，实行层层负责、一级抓一级的工作机制。发挥职工群众的监督作用，由职工群众当裁判，由职工代表参与考评。实行了基层支部廉政月报制度，场党委定期到木材生产销售拨付检验一线检查指导，及时发现了解情况，防止瞒报、虚报、不报。把各项重点工作的落实情况按月公布于众，信息反馈到基层。建立了领导干部廉政档案，及时掌握个人简历、经济状况、工资收入、重大事项申报、奖励情况等。现在，全场党员干部的思想和行动统一，在企业经济科学发展和新林区建设中，自觉遵守木材生产销售的有关规定，充分地发挥了表率作用，树立了新形象。

三、我场在党风廉政建设和纠行风工作中，虽然做了大量工作，采取了有针对性的措施，但是，有的人受个人利益驱动，在腐败思潮的冲击下，搞以木谋私的侵害企业利益行业不正之风还没有从根本上杜绝。我们要进一步明确责任、加强教育、落实责任、强化监督、惩防结合、净化环境、常抓不懈，实现行业之风的根本好转。

三个建设（文化建设、制度建设、队伍建设）、加强三项工作（领导干部思想作风、廉政教育、监督稽查）。努力实现党风进一步好转，党员干部工作作风进一步转变，思想道德素质明显增强，使以木谋私的行业不正之风得到及时有效纠正，木材效益流失得到有效遏制，确保经济效益最大化，创造良好的木材生产销售环境目标，为企业经济又好又快发展提供有力保障。

贮木场是林业局木材生产销售之地，在林业局的经济发展中发挥重要作用，我们要深入学习贯彻落实党的十七届四中、五中全会精神，认真学习贯彻落实《廉政准则》，要坚持不懈地把“为民、务实、清廉”作为党风廉政建设工作根本

出发点，落实到企业生产经营管理的各项工作之中，努力开创党风廉政建设工作的新局面，实现企业经济科学发展、又好又快发展。

板报工作总结篇四

社联宣传部工作安排 社联工作计划第一篇

社团联合会是各个校级社团的领导核心，负责着校级社团的管理工作，直接关系到各个校级社团未来的发展方向。而社团知名度的大小主要靠宣传部的宣传工作，所以，宣传工作的好坏直接关系到社联及各个精品社团在同学们心中的地位，做好宣传工作是每位宣传部成员义不容辞的责任。

一、积极配合社联和学生会做好大型活动的准备工作。比如举办晚会、社团文化节等等。

1、定时召开部内会议，加强部内人员的交流，让委员及干事及时找到各自在部内及社联内的位置，并了解社联的各种制度。

2、加强本部与其他各部的交流，让委员及干事了解部内其他部门工作的主要内容，为以后各部门的合作打下良好的基础。

3、强调工作态度及方法，对各委员及干事的日常表现做好记录，并及时提出批评及表扬。

4、让委员及干事做好自己的“工作日志”，对自己的每次工作做好记录，培养其责任感。

三、活动计划

1、加强对社联、精品社团的宣传工作，使社联及各个精品社团在同学们心中有一个良好的形象。

- 2、加强各个精品社团之间的交流,做到优势互补。
- 3、对各个精品社团的宣传工作进行指导和管理,并对其宣传工作进行评测打分,对其进行表扬和批评。
- 4、对每次召开的社团大会,做好记录工作,并及时发现问题的所在,向上级反应。
- 5、编制社团手册,记录社联及各精品社团的工作,并做好计划和总结工作,总结经验,为以后工作更好的开展打好基础。

社联宣传部工作安排 社联工作计划第二篇

一、工作目标:

- 3、把宣传部建设成一个人性化的温暖大家庭,融洽和谐的相处,真正做到“相亲相爱一家人”。

二、加强部门自身建设(只有内部建设搞好,才能够顺利开展活动)

和部门间的交流:

- 1、严格要求自己,按照内部的规章制度办事,多听取他人的意见和建议,不骄不躁,努力提高自己的工作积极性,提高工作质量。
- 2、积极与其他部门成员交往,了解其他部门信息,借鉴他人的好方法,协助其他部门工作的完成,以更好的起到宣传作用。把“高调做事,低调做人”牢记于心。
- 3、认真做好每一次的会议记录,无论是社联例会还是部门内部会议励志网<http://www.123.com>总结当时会议上大家的发言和后来的一些说话,写下自己的感想,努力向更高的层次提升自己。

4、积极行使自己的职权,积极配合本部门的工作。要尽职尽责,要尽心尽力,要以饱满的热情,要以端正的态度去做好每一件工作。

对于学校举办的一些活动,我们将全力对活动进行周密详细的策划,让同学们在第一时间里对每一次活动有深刻的了解,以利于他们能针对个人的能力充分展现自我。我部将积极的配合其他部的工作,团结各部以及各成员去应对本学期即将到来的挑战。在今后的工作中肯定会现很多困难,也会遇到很多大型的活动,但这些不是某个部所能独立完成的,它需要各部的亲密合作,它需要全体成员的共同努力。我们必须坚定信心!

为了使宣传部的工作取得更好的效果,在新的一学年内有大的进步,争做优秀,为创建优秀的部门做出我们自己应有的努力。我相信,只要社联宣传部能够上下同心,共同努力,在各部门的协助下,宣传部会越走越远,越走越好。

这就是我在新的一年的工作计划,我想我们一定会在过去半年的基础上,为学校和同学做出更大的贡献,这是我们的初衷和最终目标,我相信我们宣传部能够做到,而且还能做的很好,我们一起加油!

以上就是关于“社联宣传部工作安排 社联工作计划”的全部内容,希望能帮助到你。

2016幼儿园大班十二月份工作计划

幼儿园大班十一月份工作计划

板报工作总结篇五

20xx年上半年,面对资金紧缺的严峻的形势,在局财务部和公司领导领导下,财务部全体工作人员,紧紧围绕公司及部

门全年各项工作目标，按照公司年初工作会议认真践行“价值管理”理念，以精细化管理为主题、以资金管理为中心、以风险管理为主线的要求，统一思想，提振信心，增强服务意识，全面履行职责，努力完成阶段性各项工作任务。

1、资金上存率95%以上；完成，达到97%。

2、年末货币资金余额15000万元以上，其中公司本级xx万；上半年期末货币资金仅仅8700万元，总部约为600万元，离指标差距很大。

3、总部费用支出控制xx万元以内：上半年实际发生751万元，由于有大约50万元左右的职员费用，另外办公楼租赁费40万未计算，半年绩效考核估计大概有30万元左右，加上上述费用预计上半年实际发生费用870万元，在预算控制之内。

4、全年收取司属单位上交款项11500万元；已收4784万元，完成年度计划的42%。

5、新开项目资金策划率100%；新开项目3个，均做了资金策划。（五孟两个，白象绿洲一个）。

6、全司利润总额15000万元；上半年完成利润4000万元，完成27%。

7、办理资金信贷类业务，投诉率为0；完成。上半年未发生投诉。

1、主要经济指标

单位名称 营业额 营业收入 利润总额 应收款项 (应收账款+其他应收款+已完工未结算款) (略)

上半年累计完成产值13亿元，占局下达指标的33%，实现利

润4000万元，占局下达指标的27%。从各分公司情况来看，隧道公司完成4034万，占年度指标的50%。安徽公司年度计划指标为4000万元，实际完成456万元，仅完成11%，下半年需要完成3450万元，铁路项目部计划完成5000万元，实际亏损583万元，下半年要完成指标需要5583万元，从目前情况来看，安徽公司和铁路经营部要完成年度指标已经不可能。

2、上缴货币资金情况(略)

上半年公司累计上交局货币资金1833万元(含隧道公司的1000万元)，完成局下达指标5000万元的37%，各单位如果按照公司本年度新的收款办法(收款比例+利润比例)应收款3925万元，实际收款4782万元(含隧道公司算抵扣局上交的1000万元)，超收857万元。其中隧道公司超收738万元，安徽公司超收299万元，铁路公司少收180万元。但从完成年度计划来看，隧道公司完成年度计划的57%，安徽公司完成年度计划的50%，而铁路公司仅仅完成年度计划的.13%，尚差2618万元。

20xx年上半年，我们主要围绕以下几个方面展开财务工作。

1、认真做好财务的日常工作。

上半年我们按照公司统一部署，完成年度的结账、过账工作，做好日常财务账务处理工作，季度做好公司财务分析工作以及公司月度财务快报、清欠报表、亿元项目分析报告、季报和年度报表工作，每月向公司总经理、总会计师填报《财务部工作月报》等主要指标情况，建立会计档案室，对公司直管已完工项目进行会计档案清理，及时将档案运回公司总部归档管理。每月末对公司各部门职工备用金进行催报，在6月底基本完成备用金的清理工作。

2、按照“预算前找标准、使用前看预算、开支前走程序、开支后有分析、分析后有考核”的原则，做好企业费用预算管理，费用预算工作。

财务部及时组织编制公司机关年度费用预算并分解到部门和具体责任人，对各个分公司费用预算进行审核并报公司领导审批，按人头建立费用预算实际发生台账，每季度及时向各个部门反馈费用使用情况并报公司领导。每季度末公司总部及分公司进行预算分析并形成分析报告，作好事中费用控制和总结。截止上半年公司总部管理费用751万元，加上半年尚未入账的办公楼租金40万元，以及公司上半年绩效考核及6月工资估计约70万元，补助约20万元共计约120万元未入账，上半年总部管理费用约为870万元，在年度控制目标xx万元的一半之内。

3、积极稳妥组织资源，做好公司资金的调度工作。

一是进一步做好现有银行账户清理及新成立项目经理部账户跟进管理工作。

二是建立全公司银行账户台账，及时掌控各账户资金情况。

三是通过每月铁路项目资金收支计划预算，严格控制铁路项目资金使用按公司审批意见执行，加强对铁路项目等游离于局体系外的资金使用情况检查监督力度，落实资金计划和公司财务制度的执行情况。

四是每月末对本月资金集中情况进行统计汇报，定期和不定期对所属单位资金集中情况和银行外部账户进行检查。五是合理布局存量资金结构，提高存量资金的综合效益，减少在途资金占用，尽量用银行承兑等保理业务方式支付，减少或延迟现金流出。全年累计使用承兑8740多万元，六是积极与上级对接借款和缓缴上缴款项，全年共计为公司各单位投标履约向局借款10000万元，有效缓解公司资金压力，为公司对接市场提供有力的资金保证。七是积极筹措资金为公司购置设备，为海外市场开拓提供资金保证，上半年公司共计支付各类购置设备款项1380多万元，为刚果项目部提供资金支持300多万元。

五是加强内部借款回收力度，进一步降低借款融资总量，降低财务费用，合理调剂内部存量资金，进一步完善内部融资管理的制度建设。

4、财务管理制度修订工作。

一是按经济业务性质完善经济合同台账，财务往来台帐、项目管理台帐、营销费用台账和资金和承兑汇票、保证金类台账等四类台账。

二是进一步完善财务预警系统。加强对合同额、营业额、利润、现金流量和应收款项指标财务信息的搜集、分析、评价，对照财务指标的标准值、历史值、同行值、预算值等，及时发出预警信号。

三是通过完善财务管理手册来完善内部控制制度，有效进行，防止、发现、纠正各方面的偏差与弊端。四是完善公司直管项目财务收支审批程序。

5、加强清欠和审计工作

一是财务部积极参与对新开工项目进行项目综合考核指标制定，参与亿元大项目成本分析和稽核。二是对哈大项目进行审计监察和对武黄项目进行项目综合效益和财务收支情况审计，通过审计和监察工作及时向公司领导汇报项目存在的问题。三是积极开展财务半年度检查工作，通过检查发现财务工作中好的典型拟在今后公司财务工作中进行推广，对发现的问题提出整改意见督促各单位认真整改。四是根据每月清欠月度报表，建立全公司所有项目清欠台账，动态掌握公司各项目拖欠情况和清欠进度，及时分析公司应收款项回收指标完成情况，指导分公司和重大项目清欠工作。

一是财务部深入一线的决心不是很坚定，除对铁路项目的财务工作直接管理较多外，其他项目基本处在统计资料阶段，

未深入项目了解情况作出分析提出财务管理的指导意见。二是公司财务部总部对分公司和项目的调控能力不强。三是资金的管理措施、方法有待改进和提高，四是财务人员的业务素质有待提升，部分财务人员只能做一些日常的收付业务，不能对本公司本项目的工作提供有力的分析证据及时预警，导致财务工作不能顺利展开，财务作用有所降低，五是内部借款回收力度不大，借款融资总量增加，财务费用增多。

1、加强资金管理，保证生产经营活动最低现金流量。下半年公司需要向局上缴3200万元，需要归还局借款11100万元，需要支付两级管理费2200万元，需要支付拖欠设备款500多万元，另外我们投标需要资金，以上共计需资金1.7亿元，公司资金极度紧张，如果不加以疏导和分析，公司资金有断链的危险，因此资金的分析和管理将会是下半年财务工作的重中之重，我们要坚持每季度召开一次全公司资金分析会，积极查找问题，弥补漏洞。此外要加大内部借款回收力度，要积极督促石武项目和安徽中烟项目在年内归还局借款。保证各单位及时上缴。

2、加强对项目现场经费和核算和控制，尤其要在项目中推广项目年度现场经费预算制度，通过制定预算加强对项目间接费用的控制。

3、加强对铁路项目固定资产管理，尽可能的将项目的折旧费和资产使用费800多万回收公司。

4、进一步加强对项目的审计，及时发现问题进行整改。

5、加强财务人员跨专业知识的学习了解，尤其是要加强财务人员商务合约方面专业知识的学习，便于在今后的项目财务管理中更好的沟通和配合，有效地发挥财务在项目管理中的作用。

板报工作总结篇六

一、组织领导

今年以来，我局党组高度重视建设“平安单位”工作，多次召开党组会议，研究部署了工作计划和目标任务。按照县委的统一部署，向各科室、各部门制定了具体的工作内容，落实各项县委传达的要求，讲成绩，重时效，为推进我局建设“平安单位”工作奠定了坚实的组织基础。

二、主要工作

(一)加强学习，提高干部职工素质

加强学习，建设一流的机关干部队伍，严格落实各项学习制度，认真学习贯彻_和_精神，以县委、县府提出的建设“平安单位”工作要求为载体，我局深入开展了“争一流部门、创一流业绩”和“遵纪守法保平安”系列主题教育活动。围绕主题，抓住灵魂，把握精髓，结合机关事务管理局实际，根据不同层次，精心安排了教育内容，不断提高干部职工的理论水平和政治素质，推进我局建设“平安单位”工作深入开展。

(二)狠抓管理，保证县府大院稳定

抓好机关大院安全秩序管理。县府大院是我县四套领导班子以及机关工作人员办公的地点，县府大院的安全保证就是我县各项工作能够顺利开展的保证，也是我局各项工作的重中之重。因此，我局制定了《大院安全保卫管理制度》，成立以王二狗同志为队长的保安应急小分队，并调整了个别综合素质比较差的保安。严格把关非机关工作人员进出大院，对办事人员进行登记。整顿了车辆停放较乱的现象，规范了车辆停放的位置。夜间加强对县委、县府两院大楼的巡逻，并增加了巡逻次数，保证县府大院财产的不受损失，提高了县

府办公大楼的安全系数，有效保障县府机关工作的顺利开展。

(三)规范接待工作，服务经济建设

接待工作是县委、县府全局工作的重要组成部分，是展示xx形象的一个重要窗口，也是一种重要的行政资源。我局党组从讲政治的高度，充分认识做好接待工作的重要意义，切实做到思想上重视，力量上保证，工作上落实，措施上到位。在人员少，任务重的情况下，牢固树立“为经济社会发展服务，为县委、县府服务”观念，始终把握接待工作无小事，接待工作也可以出生产力的思想。不断提高接待水平，努力在接待“规范”上下功夫。为使每一位来宾都能感受到我县宾至如归的优良传统，我局积极和有关部门以及宾馆、饭店通力合作，加强对到访宾客的安全保卫工作，加强对宾馆饭店的规范管理，加强对驾驶员安全行车的管理。让来宾在我县能够吃得放心，住得安心，行得顺心，体现县委、县府建设“平安单位”的决心和意志。

(四)加强车辆管理，提高服务效益

车辆管理是我局主要工作组成部分，为了进一步落实“平安单位”建设活动，我局在原有的车辆管理有关规定基础上，借鉴其他单位公务用车管理与调度的先进办法，进一步完善管理制度，规范了车辆消费行为“三定点”，即定点加油、定点维修、定点保修；“三登记”，即登记行驶公里数、登记油料消耗数量、登记维修费用；“三请示”，即车辆修理先请示、轮胎换新先请示、派车通知先请示。并向每位驾驶员印发一份交通规则小册子，提高驾驶员对安全行车的认识。在实事求是，尊重事实的基础上，以实际工作情况与勤俭节约精神的方式相结合，有效地促进了我局的效能建设和“平安单位”建设工作。

(五)树立服务意识，稳定机关“后院”

我局负责县府机关大院以及机关宿舍的管理，机关宿舍建成时间比较长，结构趋于老化。由于种种客观原因，现今依然有机关工作人员暂住其中。为了保证县府机关工作人员不受住房条件影响，我局加派技术人员，加强了对办公楼、机关宿舍楼的日常管理，及时对上、下水道进行清理和对电路进行维修，同时做好常委楼的卫生打扫和有关生活服务，保证了住户的人身财产安全和生活质量。

三、存在的问题

(一)投入资金不足。我局曾于多年前购入监视设备，对县府大院进行24小时监控，收到了明显的效果。大院内捣乱、偷窃行为大幅度减少。但随着现今流动人员的增多，县府大院环境的变化，老设备已经不能承受现在的工作量。由于我局资金不足，迟迟不能对监控设备进行更新，在安全保卫方面存在一些漏洞，给保安的工作带来了一定的压力。

(二)大院流动人员比较多，造成管理方面的疏漏。由于县府大院办事人员比较多，来往频率大，人民群众上访较多，给维护大院正常办公秩序带来了一定的压力。

(三)县府宿舍楼经过检验被鉴定为危楼。我局曾经多次派人进行翻修，但因为大楼主体已经趋于老化，还是存在着较大的安全隐患。另外，由于各种客观原因，现今住户不能及时搬迁出去，给我们的安全管理工作带来了相当的压力。

四、下一步打算

一是要加快县府保安系统的更新换代，逐步启用现代化设备来提高工作效率，提高保安人员的综合素质，保证工作质量。

二是拟定一系列行之有效的措施，切实加强机关后勤保障工作，解决机关工作人员的后顾之忧，使他们能够全身心地投入工作，建设“平安单位”，推动xx经济社会又好又快发展。

平安建设工作开展情况总结2

在林业局党委和城_区的正确领导和指导下，本中心以平安社区创建和平安单位创建为基础，以“发案少、秩序好、社会稳定、群众满意”为目标，将平安创建工作作为社会管理综合治理的重要措施，广泛开展了一系列的创建活动，为维护社会稳定，保障人民群众安居乐业，服务改革发展，全面建设小康社会，构建诚信、平安社区，创造了一个良好的社会治安环境和秩序，赢得基层干部群众的一致好评。

一、领导重视，责任落实。

一是成立了平安创建工作领导小组，由中心主任直接挂帅，负责领导平安创建活动，明确了“一把手负总责，分管领导具体抓”，“谁主管、谁负责”的领导工作责任制，各单位相应组建了平安创建工作领导小组专班，与此同时，按“横向到边，纵向到底”的要求，将社会治安综合治理的责任目标，层层分解落实到每一个单位和具体责任人，使人人肩上有任务，个个身上有责任，形成了“上下联动千家创，万人防范保平安”的平安创建氛围。

二是将平安创建工作作为社会管理综合治理的重要内容，纳入各级领导的重要议事日程，作为精神文明建设的重要指标进行考核评估，将平安创建工作与社会发展、经济建设、精神文明、一起研究，一同布署、一起督查、一样落实、一块考核，形成了创建活动的强大合力。

二、目标明确，措施到位。

一是制定了开展创建平安社区活动实施方案，明确提出了平安创建活动的具体实施目标，平安社区、平安单位、平安企业的基本标准。