

幼儿园大班比本领教案反思(模板5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

工作总结不足之处套话 工作总结思想不足之处篇一

转眼20xx年又接近尾声了，回顾一年来的经历，有收获也有不足。在党组织的教育指引下，我更加坚定了无产阶级共产主义信念，用马克思列宁主义武装自己，在毛泽东思想的指引下，高举邓小平理论的伟大旗帜，认真学习“三个代表”的重要思想，保持和发展共产党员的先进性，树立正确的人生观、世界观，用科学的方法论指导自己的工作学习，使自己在思想上有了很大的进步，意识形态上对国家政策有了更为深刻的理解，坚定不移地继续为社会主义事业奉献自己的全部热情。一年来，我在思想上有了一定的进步，学习上也比较刻苦努力，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况作一个总结性的汇报。

一、端正思想，用科学的发展观武装自己

通过科学发展观的学习，让我对发展观有了更进一步的理解。从中也让我认识到要认真践行科学发展观，就必须要做到言行一致，意志坚定，认真负责，积极向上，团结合作，敢于超越自我。要把我们自身的发展与理论的学习结合起来，发挥党员的模范带头作用。我积极接受学校布置的各项工作，作为一个大学生，不能只讲单方面的发展，在专业学习、思想政治、社会实践等方面都要发展，要实现全面和谐发展！学习是非常重要的，在这一学期中，我抓住一切机会认真学习，

在不断学习、不断实践中不断提高自己。在自己的生活中不断实践，反思，不断总结，不断提高。同时读了几本书，使自己的认知能力，自主学习等方面都有了新的认识，学习充实了自己也端正了自己的思想。

二、自觉加强理论学习，组织纪律性强

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，我主动加强对政治理论知识的学习，主要包括继续深入领会“三个代表”重要思想并配合支部的组织生活计划，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

作为一名中共党员，我内心有无限的信心的同时也有更多的压力。时刻提醒着我注意，什么是一个党员该做的，什么是不该做的，更促进了我的进步。首先，我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足，并在生活中循序渐进地改善，一个人改正错误和缺点的过程我想不会再一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备。尤其，在组织生活会上，同志们再次提出了我的不足之处，这使我感到自己还有很多路要走还有很多是要学，当然自己的努力是少不了的。我有信心可以完全改正一些不足和缺点。因为作为一名党员，就应该拿出吃苦耐劳的精神，如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。这一年里，我积极响应学校组织的多次党员活动，配合当前的理论前沿，为自己补充新鲜血液。当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

三、努力学习，积极参加各种活动

作为一个大学生，我很骄傲，当然压力也从来没有离开过。

大学的课程学习并不是很重，但是老师的宽松对我来说就像是无形的压力。突然感觉自己好像有好多东西需要学习，所以我不敢放松学习，希望在有限的学生生涯中更多地学到点东西，为将来能更好地为人民服务作准备。所以，我课堂上认真听讲，当然学习之余也应该劳逸结合。

四、存在的不足及努力的方向

当然，自己的身上还有许多的不足。首先，在思想上，与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情，以更加积极的精神面貌，开展工作学习；还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造，争取成为一名优秀的共产党员。其次是交际能力还有待进一步的提高。通过多参加各种活动，我想这会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到社会中，坚定为人民服务的决心。这样很容易造成错误，这些不足，一个改善了另一个也会有提高。我有信心，有思想准备，更有改正的决心，希望党组织考验我。最后，今后的学习生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己，做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策，进一步提高自己的综合素质。

“路漫漫兮其修远，吾将上下而求索”。社会在发展，时代在前进。作为一个年轻人，我应该有破旧迎新不拘旧矩的魄力；作为一名党员，我应该有与时俱进开创进取的精神；作为一个大学生，我更应该有“天生我材必有用”的自信。我将以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决工作学习中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

工作总结不足之处套话 工作总结思想不足之处篇二

在这一年中，我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空余时间认真思考推敲，有目的的在班中进行一些尝试。如：幼儿在进行涂色时，由于小肌肉群发育未完全，手眼协调能力弱，注意又以无意注意为主，所以他们的作品往往会出现白色空隙，会画到边线外。针对此现象，我尝试着用孩子们的语言用儿歌地形式帮助孩子们自我提醒自我约束，从而在愉快地念儿歌声中又浓又满地着色。色彩鲜艳了，孩子的成功感得到了满足，从而作画的兴趣也提高了。

在教研活动中，我也能认真投入，认真学习。我感到人人都是我的老师，我能学，要学的东西还很多。如：幼儿教育教育活动中教师规范、正确、科学的语言。教具的设计要根据幼儿年龄特点等等。

为了让每个孩子都能长好、学好、玩好，每人的能力在原有基础上有所提高，我根据班级情况以“纲要”为准则，制订各类计划。在半日活动中不仅以游戏贯穿各科教学，并积极使用肯定鼓励等方法，使幼儿身心愉快地学习，使每个学生都能在原有基础上有所提高。

幼儿园是个儿童的世界，而我们正生活在这色彩斑斓地儿童世界里，要用我们的爱心去拨动一棵棵幼嫩的心弦，弹奏美妙地乐章，用爱心去滋润一株株纤细的幼苗，培育他们。我们要善于观察，发现孩子的闪光点，在与孩子的相处中，尊重热爱每一个孩子，不仅要爱那些活泼聪明的孩子，同时也要对那些特别的孩子给予更多的关爱。

在这种思想的指导下，平时我就注意细心、耐心地体贴他们，关心他们，爱护他们。如：本学期有几名幼儿转学来我班。刚来时由于陌生，在心理与其他幼儿交往存在距离，没朋友。为此，他们本人总显得郁郁寡欢，我也看在眼里，急在心里。针对此情况，我便主动牵线搭桥帮他们找朋友，帮他们互相

介绍。并时时提供任务、困难给他们，让他们共同完成。在活动中也给她们便利，让她们彼邻而居，多接触多交往。渐渐地他们的脸上有了笑容有了朋友，教室里有了他们与别人的交谈声。对此改变，我还不满足，我试着让他们多发言并及时以动作、语言、眼神给予他们表扬和肯定。现在，几名幼儿已从沉寂变为了活跃。由于我帮他们走出了困境，现在他们对我特别的亲。无论我教什么他们都学的有滋有味。

孩子们还小对于常规的教育除了语言要求以外，教师适时的点拨也很重要。如：起床了，孩子们穿好衣服往外走。此时的我便轻轻走到领子未翻好的幼儿身边，举手帮一帮或轻轻耳语一句：“看看你的领子。”孩子便会高兴地接受。连续多次之后，检查领子也就成为了习惯。又如：在外出活动及日常活动中我会适时告诉幼儿：“什么是常绿树，什么是落叶树；会浮，什么会沉？等等。”通过这种非正式的谈话与教育孩子们在不知不觉中愉快地学到了知识。

通过这一年的工作中，我很幸运学到了不少东西，业务上也努力做了一些。但这还远远不够，尤其在教学活动的语言组织上还需学习。我将在以后的工作中继续多学，多思、多试努力把工作的更好。

工作总结不足之处套话 工作总结思想不足之处篇三

5、工作中遇见困难不明白与领导、同事沟通，寻求帮忙，导致工作积压、拖拉，最终影响整个部门的工作进度。

6、工作细心度仍有所欠缺，工作效率虽有所提高但感觉有时与各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非最快。

7、自身的专业水平不够高，事故应急处理潜力不强，虽然透过学习和工作经验的积累，在专业水平上有了必须的提高，但是专业水平和工作经验与其他同事相比还是比较低。在日常工作中忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意

识不强。

8、工作上满足正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成，平稳有余，但创新不足；处理问题有时思考得还不够周到，心中想得多，行动中实践的少。工作重习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。另外政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的东西不够全面、系统。对学院的政策理论钻研的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

9、全局意识不够强，有时做事情、干工作只从自身出发，对学院及部门作出的一些重大决策理解不透，尽管也按照领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但是还没做到的状况，还需要进一步加强、增强事业心和职责感。

10、以上由于经验不足，对突发事件处理不够完善，思考问题不够深入，在今后的的工作中我会努力改正，加强学习，弥补我的不足。

总的来说20xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不明白该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20xx年的到来而逝去。十分感谢学院领导及同事们对我工作的支持与肯定?相信20xx年的我，在这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色。

工作总结不足之处套话 工作总结思想不足之处篇四

能够积极参加园里组织的政治学习，认真做笔记，数量足，内容丰富。积极参加园里的组织的各项活动。对自己要求更为严格，为了让自己的思想更上一个新的台阶，我对工作中更加注重细节，努力提高自己的水平和业务水平。

(二)教育教学工作

在工作中虚心向从事有经验的教师学习，观察教师上课。参加园本教研活动，以贴近幼儿的生活和年龄特征。来选择幼儿感兴趣的事物和问题，制定出可行的周计划并组织好活动。在活动中，能有效的选择和使用教具，教学的趣味性，幼儿的实践操作活动，以游戏为活动，使幼儿为被动学习转化为学习。在教学中，我还对教育实践反思，找出问题的症结，改进教育。在频繁的活动中，我不忘记对幼儿养成教育。陶行知老先生说：“生活即教育”，我注意在一日生活各环节中观察与鼓励幼儿学会做的事情。在美术方面有了大大的进步，希望他们继续努力。

(三) 家园工作

认真填写好《家园联系手册》，与家长交流孩子在园的学习及生活情况，便于家长反馈孩子在家的有关信息，使家长与教师之间互相沟通，并将孩子的问题与家长一道商讨符合幼儿特点的教育措施。在每天早上我们都会对没有回园的幼儿进行电访跟踪，对于新生坚持每天电访一次的记录。对于有些幼儿需要尽快改进的我们会对其幼儿的家长进行面谈或电访。所以，务必请家长们的联系方面都处于开机状态，以便于其幼儿身体有不妥方面进行联系。

(四) 保育方面

每天注重培养幼儿的个人卫生、良好的习惯，特别注重个人卫生习惯。对于过量出汗的幼儿，及时更换衣服，防感冒，不够更换衣服的通知家长帮其幼儿准备多几件更换的衣服；对于身体比较虚弱的幼儿进行特别注意。在幼儿每天回园后，第一时间先洗手在进行进餐，时刻提醒幼儿勤洗手，讲卫生。我们老师每隔半个小时后都会对全体幼儿进行检查，是否有幼儿发生身体不适方面，由于天气很热，都很注重幼儿的饮水量。坚持认真消毒，经常晒被子、枕头，以便减少细菌。

(五) 自身的进步与不足

经过本园多次组织教师观摩课，也给予我最大的启示，相信在日后的教学活动，在表现不足之处，我会加倍努力，增取进步，提高教学水平和质量。这一学期来自己给予自己的压力和动力，还需要不断地区反思、学习、创新，在做得比好的方面，望领导体谅，同时，感谢园领导对我的信任和栽培。谢谢你们!在以后的工作中，我会一直抱着认真好学、责任的态度去完成每一项工作。

工作总结不足之处套话 工作总结思想不足之处篇五

过去一年的工作总结

工作。

首先，过去的一年我觉得在学生会里面，大家合作时的默契不好。针对此，我觉得应该是加强自己思想方面的提高，使自己首先在思想素质方面达到一个应有的高度，再通过与大家的相互的交流沟通（这个主要是在活动中与平时），希望大家一起进行反思总结，相互借鉴提高。接着就是集体中的干事的思想素质提高，这个主要得依赖与部门部长的工作，通过一些有益的故事给以启发。相信只要是大家的思想都达到了一个应有的高度，整个学生会合作的默契就不存在问题了。其次，制度意识还不够强。针对此，加强大家的制度学习了解意识，定期的通过考核（主要是相关资料的整理情况）确定大家对制度的了解情况，对制度不了解的，及时的去了解相关的制度。因为只有具有良好的制度意识之后学生会的工作才会更有效的开展，大家的各方面的素质才会提升在一个新的阶段。并在平时的工作中主席制度中的不足之处，并及时的加以修改完善。渐渐的总结经验教训，相信这样的一年之后，将不会出现今年十佳评比和五四评比那样的尴尬局面。更相信学生会的制度工作更加的完善，大家的提高也更加明显。最后，学生会的创新意识不够，家的那种温馨感还不明显。所以在未来一年的时间里面应该更广大的接近同学，

设计出同学们愿意参与，觉得意义重大，有家的温馨感的活动。这要在制度足够健全的前提之下进行，与同学们交流更多之后，了解了大家的心声之后，对学生会的相关工作的开展会更有益。定期的开展类似家的温馨似的交流会，大家在一起坦诚的交流，交流生活学习工作。并在过程中不断的总结经验教训，不断探索提高。这只是一些想法，具体的工作开展情况还得根据当时的具体情况而定。但不变的将是每一个成员之间素质的提升工作。未来一年，充满变数，需要用平常心，坦然积极乐观的去面对。不管遇到什么情况，相信团队的力量，大家携手并进，共进退，相信整个学生会的明天会更美好！

篇二：

尊敬的公司领导：

首先祝大家新年快乐愿在新的一年里工作顺利、业绩蒸蒸日上。我是李-鹏，我在2011年11月23日应聘进入中富公司，任商务经理一职。两个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。现将这两个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

一、工作总结

1. 建立了与客户之间的人际。了解其经济与销售能力。
2. 针对竞争产品初步做了市场调查，准确记录信息。
3. 配合客户完成开发客户。商量具体销售方法。
4. 完善工作总结、下月度计划及每月开发客户计划的有效实施、上报工作。

二、工作计划

1. 完成之前未完成的工作：跟进完成的工作；跟进为完成原因事宜。
2. 完成下一步工作：改进部分存在的问题，积极跟进每个环节。
3. 完成更多的成绩：积极了解各行业的信息工作，提高专业素质，并更好完成销售工作。

三、工作展望

以成为一个优秀的职业商务人员为目标。

1. 积极学习相关的专业知识具备优秀的专业素质。
2. 积极学习公司制度与文化，热爱公司，以服务公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和专业素质。
3. 积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。
4. 具备优秀的团队精神与沟通协调能力。

评指导。

总结人：李-鹏

尊敬的公司领导、各位同事：大家晚上好！

流的企业形象，一流的发展速度，一流的员工队伍，一流的企业
管理，一流的科学技术来实现。我们的一切工作都要向着这一目标而努力。2011年，是崭新的一年，在这一年还没有开始的时候，让我们每个人进入紧张的工作状态，比竞争

对手领先一步，我们需要有着着眼于未来的战略眼光。“挑战未来”，我们需要勇气、胆略和意识。我们需要自强不息、拼搏进取，我们需要更多的学习，增加知识储备；需要创新，不断突破陈规；需要实干，把目标落实于行动中；需要高效，快速反应，抓住一切机遇发展自己；需要团结，全体xx人拧成一股绳，同心同德，为了xx辉煌灿烂的明天，我们一起努力奋斗！挑战未来！

最后，我代表全体员工，对总结表彰大会的隆重召开表示热烈的祝贺！对全体员工在2015年所做出的成绩和贡献，尤其是受到表彰的先进管理者和优秀员工，表示热烈的祝贺！对所有员工家属表示春节的慰问，谢谢！

篇四：总结过去,展望未来--2011年度个人工作总结 总结过去,展望未来--2011年度个人工作总结 暮雨朝云年暗换，长沟流月去无声，流光如白驹过隙，不觉间来到xx花园xx物业客服部已两年多了。

2011年对于xx物业客服部来说，可以说是继续发展争创优质服务的一年，我们在不断改进完善各项工作的同时，迎来了全新的力量加入我们的团队，打造坚实果敢的团队精神是我们不懈的追求。在这之中，客服部的工作得到了公司领导的关怀和大力支持，各项工作制度不断得到完善和落实，“客户至上，诚信为人，用心做事”的理念在经理的倡导下已经深入人心，融入每一个客服工作人员平常的工作生活之中。

二年上层次，三年创优秀”的指示精神，不断学习和掌握物业管理相关法规、服务收费标准，熟悉小区业主及设施、设备的基本情况。2011年致力于全心全意提高团队配合协作意识，在公司领导的带领下朝着服务创优的目标不断进发，并取得了广大业主的广泛支持理解和积极地肯定赞扬。

二.深刻了解掌握园区整体工程基本情况，理论联系实际，积极参与学习与培训。自2015年7月开始交房以来，园区整体一期工程已完工23栋，共计1158户住宅，共60单元。二期工程已完工__栋，共计__户住宅，共__单元。

总体上已收楼 __ 栋，办理入住 __ 户，其中具备办理入住条件共 __ 户，未办理入住手续为 __ 户。闲置房屋共计 __ 户，其中空置房 __ 户，样板间 10 户，工程抵款 5 户，施工单位办公借用 2 户，具备办理入住条件未办理入住 __ 户。自觉接受品质部的培训与考核，掌握客服部基本作业程序，在学习与工作中培养高度的责任感和敬业精神，力争工作认真细致，对业主家维修事项积极与施工单位联系，同时及时反馈回访业主。

三. 落实客服助理岗位职责，及时完成对客户的服务及领导交给的其他工作任务。

1. 每月完成一次对空置房的巡检与记录工作，发现设备设施及处理隐患 154 起，纠正违规、违反装修管理规定，在日检责任区内情况时下发整改通知 58 份，其中包括，装修垃圾堆放、责任区域内卫生、业主占用公共区域、业主私自改动设备设施、空调机位杂物堆放和悬挂广告条幅等情况。

2. 负责跟进园区防水报修维修处理工作，现场漏水情况查看并作整理记录，通知施工单位维修处理各类渗水、漏水共计 83 户，其中维修产生损失并要求恢复及赔偿客户已上报部门经理逐级上报妥善处理解决。

3. 责任区域内土建水暖报修联系处理工作随时与施工单位沟通，处理率达到 98% 以上，其余为业主在装修过程中自留隐患造成，已做好业主沟通解释处理工作。

4. 负责园区护栏及护栏玻璃问题处理维修结果跟进工作，已多次联系施工方维修未果，至今仍有 __ 户业主家相关问题未得到妥善处理。

5. 为提高创新优质服务给广大业主带来更舒适温馨的居住生活环境，积极开展 2011—2012 年 b 区物业服务费用收取工作（延期违约交楼产生违约抵扣物业费正处于理赔期，不计算

在内□□ b5 已到期 __ 户，现已催缴收取 __ 户□ b2 已到期 __ 户，现已缴纳 __ 户。其中未缴纳业主除居住外地未装修空置现住房需继续做催缴解释工作，还有部分业主对前期工程维修遗留问题有异议，现阶段工作重点需多倾向于专门跟进维修处理施工遗留问题，达到业主满意确保物业服务费用的顺利收取。

四、推陈出新不断提升自身素养，提高服务品质。 业主的满意就是物业服务的终极目标，在工作中磨砺塑造自我性格，提升自身心理素质。对于社会工作经验不丰富的我而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在领导和同事的帮助和关怀和包容下，尤其是丁经理的悉心教导下，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来很多。工作生活中体会到了细节的重要性。细节因“小”而常被忽视，常使人感到繁琐，无暇以顾。所以更要时刻牢记领导强调的“服务细化，从细节中产生回报与效益”。

1. 继续加强学习物业管理的基本条例，了解掌握相关法律法规。
2. 加强文案、表格数据等基本工作技能，熟悉了解相关物业管理案例解析。
3. 进一步改善自我性格，提高工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。
4. 多与领导、同事沟通学习，取长补短，提升能力，跟上公司前进步伐。 不去想是否能够成功，既然选择了远方便只顾风雨兼程。不管身后会不会袭来寒风冷雨，既然目标是地平线留给世界的只能是背影。启程，才会到达理想和目的地，拼搏，才会获得辉煌的成功，播种，才会有收获。追求，才会品味堂堂正正的人生。振奋自我，在公司领导的带领下，披荆斩棘在新的一年里创造更辉煌的成绩。

篇五：尊敬的公司领导：

我是×××，我在××年××月××日应聘进入××公司，任××一职。三个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。现将这三个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

一、工作总结

1. 建立××部的资料档案台帐。资料档案台帐合理、简要、系统，查阅方便。
2. 建立××部的费用台帐。费用台帐简明扼要，准确记录资金进入与支出，有利于节约开发成本。
3. 管理××部的资料档案台帐。收集整理资料档案，保证资料档案的齐备；资料的借用、收回规范有序，保证资料档案的完整。
4. 管理××部的费用台帐，每月和财务部核对××部借支与冲账金额，保证台帐的准确。
5. 配合完成××部的月度工作总结、下月度计划及每月开发部资金计划的汇编、上报工作。
6. 负责××部的内勤管理工作，跟踪工作进度，跟进配套文件。
7. 协助经理协调与各部门之间的关系。

二、工作计划

1. 完成之前未完成的工作：跟进××工作；跟进××××事宜。

2. 完成个人岗位下一步工作：改进资料档案台帐与资金台帐，做到动态控制，节约××成本；改进××部××的问题，积极跟进每个环节；更好地配合部门经理及部门成员跟进工作；更好完成部门内勤管理工作及协调工作。

3. 接受并负责完成更多的××管理工作：积极学习××工作流程，提高专业素质，接受并完成各项××××工作。

三、工作展望

以成为一个优秀的职业经理人为目标。

1. 积极学习××相关的专业知识和相关法律法规，具备优秀的专业素质。

2. 积极学习公司制度与文化，热爱××××公司，以服务××公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和心理素质。

3. 积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。

4. 具备优秀的团队精神与沟通协调能力。

能力，为××公司鞠躬尽瘁，奉献自己的青春和才智。我热爱××公司，我希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导批准。

工作总结不足之处套话 工作总结思想不足之处篇六

1. 自己在工作的时候带入了主观的情绪，也就是情绪化，导致一些判断都不够客观。

2. 自身能力不足，权利仅仅只能局限在，惩罚，奖励，组织

赋予的阶段上，在专业与人格魅力方面完全无法达到。

3. 做事冲动，一有一点风水草动就立即做出反应，也是反应出自身不够沉稳。

4. 在辅导手下，激励手下部分，对有的人能够做到，对有的人很难做到，做不到的部分也是自身能力无法进行辅导，要对手下提出改进的方法，量化，具体得指出她在什么地方是欠缺的，这一点上做的不好，辅导是一个过程，自己当时没有做到对手下进行系统的辅导。辅导要量化，具体，有针对性（不要犯我的领导的毛病）。记录他们做错事的次数和严重程度，在唐一峰的工作中，我没有正确的对他进行辅导，只是一味的惩罚，是不对的，我应该先观察他的错误是因为什么原因和流程造成的，然后给他提出改进方法，然后示范给她看，之后看着他做，之后不断的监督，直到他改掉这个毛病辅导的时候最好用自己的例子来教，提醒她把自己的错误记录下来做一个自己的教程。

5. 同时在后续监督工作上也是在之后工作的过程中自己悟到的。意识到了作为一个管理者，监督是自己工作的一部分。要监督手下的工作，监督流程的完善。

6. 在出现问题的时候，自己赌气，拒绝对手下进行有效的沟通，造成许多的隔阂。

7. 运用权力对手下进行了情绪化的惩罚，在这一点上做的很幼稚，工作不是谈恋爱，应运用理性，冷静，专业的方式去对待。

8. 担当不够，这也是因为是两家公司，立场尴尬的原因造成。

9. 在对上方面，自动自发做的不到位，比如自动汇报工作进度，自动改进工作流程（这在之后的阶段开始出现），提高效率，对自己的工作提出改进的建议（工作一年后开始逐渐反

省)。自动能够发现问题，思考问题，解决问题。

10. 职场礼节与礼仪：穿着，举止，态度都不够职业化。

11. 对数据的漠视。问到数据的相关概念都不能报上来，这是对工作内容的不重视。

12. 管理时，亲和力不够，态度盛气凌人，存在权利的偏见。

13. 在对同级的人沟通的时候，态度需要讲究一下，当时处理的还不够成熟，以及对流程要做一个紧盯。

14. 经验不足，对可能发生的意外，事先没有一个预估和准备。准备工作没有好好做，后续收尾也没有留预备方案。

15. 做事不够细心，审查不够，觉得大差不差就好了。

16. 在以身作则方面，还做的不够，比如衣着，谈吐，规章制度方面。

17. 我在要求代理公司学习规章制度上，一来太过激进，二来只给一个时间让他们自己去学习，但是没有把工作分步骤做细致，比如，我应该先把经理叫过来培训，全部给他直观，量化，具体，示范给他们看，然后给他们时间去学习(这个做到了)，之后有一个试执行时间，就是犯的错误我全都记录下来，怎么罚也记录下来，但是现在不正式罚，我什么时候开始罚。没有做到循序渐进。改革没有根植于思想和文化，最后也没有坚持。主要是由于能力不够，职权不够，时间不够，缺少方法造成的。

18. 我应该给我的手下一些压力，启发他们去思考，去改良他们的工作流程。把手下的能动性调动起来。

19. 处理冲突的类型：逃避型，无原则也不协作，表现为对事

情没有什么想法，但坚决反对；自我牺牲型，没有原则性，表现为对公司漠不关心，无所谓；妥协型，两面派风吹两边倒；抗争型，原则性强不肯协作；团队协作型，这是经理人处理冲突的最高取向。这方面我做的不好。

20. 因为公司属性的缘故，我难以做到授权和分权。

21. 应该全方位从不同人不同角度去了解一个人。杜绝主观性。

22. 眼中只有超级巨星。

23. 起初不够了解手下的工作。

人无完人，自己身上也存在着一些缺点。例如，思想不够稳定，有时工作不够积极主动，对领导安排的任务，拈轻怕重，发牢骚。这些都是亟需克服改正的缺点。相信把上述的问题克服后，工作会更加得心应手。

在今后的工作中，我将认真总结经验，吸取教训，发扬成绩，克服不足，努力在党组织的关怀培养下，在自己的不懈努力下，做一名合格的年轻干部，为社会主义现代化建设做出更大贡献。如有不当之处，恳请领导批评指正。

工作总结不足之处套话 工作总结思想不足之处篇七

虽然这学期既忙也很累，但收获确很多。在工作中我享受到收获的乐趣，也发现了一些存在的问题。我在享受收获的同时也将这学期存在的问题认真思考尽力想办法解决，争取把日后的工作越做越好，使孩子们更喜爱幼儿园，把幼儿园当作自己的第二个家，更爱和老师小朋友们在一起，培养活泼开朗的下一代！我正以百般的毅力去为下一学期更好地工作而努力着！

一、教育教学方面

从本班幼儿的实际情况出发，设计好主题活动，精心安排好每周计划活动内容，认真组织好每节活动。在活动中，让幼儿在实际操作中学习，使幼儿真正成为学习的主人，在获得全面、和谐发展的同时也得到个性的发展。

1、从生活抓起，培养幼儿良好的常规习惯。本学期，根据班级计划中我班的几个弱点，着重开展以下活动来促使班级常规良好风气的形成：对进步的幼儿及时表扬，对落后的幼儿给予鼓励；在活动中，我有针对性对个别幼儿进行教育，做到“三轻”即：说话轻、拿玩具轻、玩玩具轻。

2、每天保持幼儿户外体育活动时间，带领幼儿认真开展各项体育活动、锻炼身体。在每周计划活动中，根据幼儿的现状情况，合理设计好每日的户外体育活动内容 and 运动量。一个学年以来，孩子们的身体素质逐步上升。

3、为幼儿创设良好的学习环境。小班幼儿的学习途径是游戏，我注意到发掘每一个活动的游戏价值让幼儿在有准备的游戏活动中得到自我发展。通过改变传统的方法，在每次活动中，我先在教室里布置一些与主题活动有关的知识内容图片或其他环境的创设。让幼儿在环境中学习，通过与环境、与材料的互动中，使幼儿得到发展。

二、业务学习方面

我深刻地认识到，时代在发展，社会在进步，教育教学观念也在不断更新和变革，我十分注重业务学习，不断充实自己，解剖自己，分析自己，正视自己，不断为自己充电，提高自身素质，提高文化专业知识水平。园里组织的听课、外出学习等活动让我在工作思想和教育行为上得到了很多的启示，而且我也体会到在幼儿园这个团结、向上的群体中，进步是一种需要和必然；我利用空余的时间翻阅一些有关幼教方面的书籍，从中了解最新的幼教动态，学习幼教杂志上的文章，了解幼教改革的新动向，看到优秀教师的先进教育方法及时

摘录下来，并同时向有经验的老教师请教，干中学、学中干，不断积累经验，使自己的业务水平有所提高。

在业务学习中使我知道了观察了解在先，介入指导在后，这样才能够使每个幼儿都有所提高，有所发展。我自制一本幼儿观察记录，在每次区域活动的过程中，我认真地去关注每一个孩子，关注孩子们发展的每一个寻常时刻，通过观察来发现问题。一次，我发现建筑区的孩子们总是不能安静下来，于是我就进行观察，原来他们在争论房子里住的是什么小动物。“是不会搭房子吗？还是什么问题呢？”后来我发现，是因为建筑区的辅助材料小动物数量投放的过多了，造成在选择玩具的过程中出现了不知所措。他们能搭建各种造型的房子，但为了住进小动物而争执不休。因此，我调整了建筑区的辅助材料的投放数量。并引导幼儿用各种辅助材料丰富自己的作品。孩子们不在为动物而互相争吵了。我很庆幸当时自己没有贸然的打扰他们的游戏。而是看到问题的实质去解决问题。

三、家长工作方面

这个学期我与家长们相处得很愉快，工作得到了家长们的一致认可和表扬。我创设的“爱心服务站”受到了家长的欢迎，在那可以和家长交流幼儿教育，介绍育儿知识新书。班上的各项活动需要家长支持时，家长们都给予了最大的支持。如在进行主题活动《玩具总动员》时，安排家长为幼儿带各种玩具，家长都从家里带来了，让孩子们在幼儿园一起学习。

四、存在不足

- 1、在下学期的工作中力争做到“今日事今日毕”，避免因自身懒惰思想造成的拖拉现象。
- 2、工作中更严格的要求自己努力提高自己的分析问题能力和科研能力。

高尔基曾经说过：“谁爱孩子，孩子就爱他。只有爱孩子的人，他才可以教育孩子。”在以后的工作中我将用心去爱每一个孩子。努力克服自身的弱点，争取更大的进步。

工作总结不足之处套话 工作总结思想不足之处篇八

今年财务中心的工作紧紧围绕着集团董事局年初提出的今年工作重点和今年财务中心工作计划展开的，在集团的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将今年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施集团统一会计电算化升级，加强了对外地区项目财务数据的实时监控，实施网上项目数据监督，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务中心于上半年度完成了财务软件升级的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有13个完整帐套，运行良好，由总帐会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，其中建筑财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：实行旧软件系统公司的会计科目仍需在升级后进行新科目的数据转换处理。由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。今后的工作中

要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生数据丢失或重复劳动，并且做好财务信息安全。

二、认真做好常规性财务工作。

1、财务中心虽然人数不少，但都分散到各项目部，集团本部财务人员每天同样面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合集团经营公司、融资管理中心等相关部门，做好大量的会计报表资料、银行资料、税务资料工作，每月还要办理员工个税申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务中心能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我中心的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务中心成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务中心内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理。

1、财务中心适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、今年度，我中心组织主管会计配合工程部一起多次下项目，对江门、惠州项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

3、我中心定期组织内部稽查人员到各项目财务部进行审计，发现存在问题及时处理、纠正。

四、认真做好月度、季度资金计划预算，积极筹措资金，保证现金流的正常化。

今年多个项目同时开发，日常费用的增加，融资环境的紧张，造成资金总量需求增加，这给财务中心带来了不小的资金压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部今年度的奋斗目标。本年度，我中心积极全力配合在此期间根据银行要求收集、整理了大量财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，终于于今年12月份，配合集团融资中心完成本年度贷款任务，同时保障集团资金安全正常周转。

五、对挂靠单位进行多元化的财务管理。

1、今年度首次对建筑公司对外挂靠项目的管理模式是计划采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予挂靠项目充分资金自由，财务只通过支票监章一枚进行管理。但由于人手不够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在一定的风险。挂靠单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金风险、债务风险。明年度需要通过税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

2、对挂靠项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手

续。大量的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项工作，下年度财务中心一方面做好人员安排、工作安排，另一方面对挂靠项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也吸收各方意见，不断提高认识，做好财务服务工作。

六、加强与税务部门的沟通。

1、在年中的一次建筑公司专项税务稽查中，及时与税务稽查员进行沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利通过了税务稽查。

2、今年实业、建筑、集团公司被广州市国、地税务局评为“20__-20__年”度纳税信用级a级纳税人，为恒鑫集团公司连续20__年评为纳税信用a级荣誉称号。

存在的问题是：对于建筑公司对外项目(西安恒鑫华府城)所得税的会计处理不够规范，未及时与会计师事务所协商，财务报表相关数据调整幅度较大较频繁，致使引起税务机关的关注审查。本年度6月份需要面对建筑公司帐务的税务检查，财务中心必须采取应对措施，这需要集团领导的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的总分包业务的涉税问题，财务中心应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

七、加强资金管理。

1、积极做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然面对巨大而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是：个别楼盘仍存应收费没有及时追回。针对这个问题财务中心明令要求：严格按合同规定计算滞纳金并以公开方式公布业主追缴。

在加强资金管理的同时，财务中心还需要思考资金效益。在公司沉淀资金较多的时间段，可以与银行密切合作，多做资金流水，或尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式，提高公司资金增值率，与银行相互支持取得双赢。

八、认真做好年终决算工作。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，争取顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表内容包括集团13家公司整体的盈利能力、债权债务；经营部、各工程项目部的经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了集团的经营状况、债权债务、资本结构、偿债能力。为本年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务中心将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。