

最新升国旗计划书(汇总5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

员工工作总结会发言篇一

在素质教育的浪潮下，学校在暑期组织了落实科学发展观、农村政策宣讲团等暑期实践团队，以丰富学生暑期生活，锻炼我们的实际操作能力。借此次东风，我们一行五人参加了学校的农村政策宣讲团，奔赴五河县进行政策宣讲。

xx年8月2日是我们出发的第一天，在此之前同学们利用课余时间广泛收集各种农村政策方面的材料，认真、充实地作好活动的前期准备，努力把握好这次社会实践的机会，将自己的知识带给广大的农民朋友，尽量实现自己的社会价值，基于这种想法和心态，同学们在活动前期就进行了充实细致的准备，以饱满的激情奔赴目的地。

基于这种充实的准备，在活动中，同学们对政策把握地准、吃得透，因而都能自如地应对广大农民朋友的各种咨询。看到农民朋友满意的笑容，我们感到由衷的高兴和满足，觉得不虚此行，也为自己在活动之前所做的准备感到高兴。

活动虽然只进行了一个星期，但取得的效果是令人欣慰的。活动中，农民朋友积极上前索取我们的宣讲单，驻足于烈日，聚精会神的聆听着这些和自己生活密切相关的政策法规，不时地低头思索一番，好象在和自己的实际生活进行对照，还不时有群众手持宣传单向我们走来，就着不懂的细节进行咨询，在小组成员耐心细致的讲解下，农民们被烈日晒的黑黑

的脸上露出一口洁白的牙齿，不时满意的点点头。小小的宣传会被群众几乎围的水泄不通，本来就炙烤在烈日之下的宣讲台此时更是酷暑难挡。小组成员和群众不时用手擦去脸上的汗水，全身心地投入彼此的对话中，仿佛置身与春天的野外，带来的宣传单早已发放一空，就连我们的底稿也被抢着翻阅。见次情景，我们几乎忘了高温，忘了奔波的劳累，因为我们收获了辛苦的果实。。

草草的在小摊上吃过晚饭后，同学们都回到为我们提供住宿的农户家中，忍者一天的汗水和困倦聚集在一起对一天的活动进行总结，同时做好第二天的安排，兴奋之情溢于言表。但终究困乏难耐，工作做完后只进行了几句在学校已习惯的卧谈会，便一个个进入甜美的梦乡。。

天有不测风云，在原本烈日当空的时候，突然下起了暴雨，气温有所下降。但我们的眉头却紧锁在一起，因为我们原定的入户调查计划将泡汤，农村的道路遇到大雨便会泞泥不堪。一个多小时过去了，终于雨有所减小，为按时保质保量的完成任务，我们还是决定冒雨出发，道路虽然泥泞，但同学门脚步是那么的沉着有力，在同学们这种不畏艰难困苦忘我精神的感召下，我们又有了收获颇丰的一天，笑容挂在了每位都夹杂着雨水和汗水的同学的脸上。

在活动中，尽管存在着很多的困难，但奉献社会的信念始终鼓励着每位同学坚定地朝着目标去奋斗。不当家不知柴米油盐贵，不入基层不知农民苦。农民们黝黑质朴的脸上满意的笑容是对我们所付出的汗水的最好的回报。。

xx年八月二十日

员工工作总结会发言篇二

一、广泛宣传，加强教育，提高安全意识。

1、学校领导班子把交通安全工作作为学校日常的重点工作，安全教育于活动中，加强安全教育，提高安全意识，养成安全习惯。

2、学校利用黑板报、宣传橱窗、班主任班会课、校园广播站等形式进行了广泛的宣传，并发动各班开展交通安全知识征文活动。

二、突出主题，形式多样，积极落实，做出成效。

(1)开展以安全教育为主题的国旗下讲话。

(2)充分利用校园广播、橱窗专栏、板报、主题班会等多种形式，对师生开展交通安全常识、法规的宣传和普及。

(3)利用国旗下讲话，给全体师生上一堂交通安全教育课，使同学们时刻注意交通安全，做到知法守法，确保安全，避免事故发生。

通过这次“交通安全日”活动，强化了广大师生的安全意识，增强了自我防范能力，提高了交通法制观念，今后，我校继续对师生进行安全教育，为创建平安校园而努力。

员工工作总结会发言篇三

作为一名新员工，虽然刚刚进入一个新的工作环境，周围的一切都不熟悉，但我很快适应了环境，熟悉了这份工作，这将是我的职业生涯的一个起点。我也很珍惜这一点，尽力做好这份工作。

以下是我这个月工作学习的回顾和总结。

第一，虚心请教，好好学习。

作为一个新人，我主要是学习，所以我来部门后的第一份工作是看图纸，熟悉公司产品的结构，控制流程。遇到不懂的地方，会主动找领导同事请教。

第二，遵守制度，服从安排。

严格遵守公司的规章制度，在此期间绝不迟到早退。我完全服从领导的安排，严格执行。也主动承担自己做不到的工作，努力为领导和同事分担工作，快速提升自己，胜任岗位。我总是问他们的学徒经历。

第三，要告别旧的，迎接新的，展望未来。

通过这一段时间的工作，我发现了自己的很多缺点和不足。比如和其他部门的同事沟通很少，处理事情的方法不够成熟，经验不够丰富，无法统筹规划。展望20——一年，除了听从各级领导的安排，虚心向领导和同事学习，还要加强与其他部门同事的沟通，通过不断的学习和总结，积累自己的工作经验，逐步提高工作能力，更好地为公司服务。

总的来说，我对20——一年充满了期待，我希望在20——一年，我们互相鼓励，共同创造一片美丽的蓝色海洋。

员工工作总结会发言篇四

- 1、参与质量管理、职业健康安全管理体系、环境管理体系三大体系的认证工作。
- 2、编制部门的规章制度、员工手册、工作流程。
- 3、编写20xx年和20xx年中铝大厦两会期间工程设备设施保障及优质服务方案。

4、每月对工程维修单和电话业务申请单的接单、派单、跟进、统计和分析，做好记录反馈。

5、收集、管理设备设施的图纸资料，相关设备保养、维修记录表格并对其进行分类存档。

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习物业管理的相关工作，及工程部的各项工作流程。

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手。 第三，认真完成领导交代的各项工作。

俗话说“活到老，学到老”，学无止境。今后将在日常的工作中虚心像其他老员工学习专业知识，积极参加公司组织的各项培训活动，争取早日达成一名合格的物业管理人员。

1、 物业各类档案的归类与管理；

2、 物业制度的完善及整理

3、 对每月的工作计划和总结进行撰写（每月5号之前）；

4、 对各部门的工作计划的执行进行跟踪、督促、反馈汇报；

5、 对内、外的函、会议纪要的起草及各类表格制作；

7、 每月对百货、租户电费的录入及租户电费缴费单的下发；

其细节如下：

每月25号下达抄1f-6f柜组电表数和抄9f—17f租户电表数；

每月26—28号录入柜组电费

每月25号供电局给下电费单，填写付款指令，交予财务；让

其缴费

每月26号---28号给各租户下电费单，让其到财务缴纳电费

每月6号自来水公司下水费单，填写付款指令，交予财务，让其缴费

系单交予财务

9、接待租户的各种投诉；

10、协助工程部出具各类文书性工作。

11、办理百货厂家、租户进场装修手续并建档（系统录入）；

12、施工人员工牌办理及施工完毕后退其工牌押金（系统录入）。

员工工作总结会发言篇五

xxx常宁市委宣传部2014年工作总结

一、理教工作（一）强化中心组学习示范作用

进一步完善了学习预告、学习通报、学习督查等一系列的理论学习制度，实现市委中心组学习的常态化、规范化、制度化；制定了《xxx常宁市委中心组2014年理论学习安排意见》和《2014年全市深化学习型党组织建设工作的实施方案》；订阅了《中心组学习专辑》、《理论热点面对面》、《xxx重要讲话系列读本》等学习辅导书籍；经常化组织中心组集中学习。一年来，我市中心组集中学习次数达10次以上、参学率达98%以上，全面做到了一个月至少一次集中学习，特别是在党的群众路线教育实践活动期间，我市主要领导带头学习、讨论和调研，在全市形成了良好的学习氛围。

(二) 搭建专业理论学习的平台

文化建设、十八届四中全会精神等系列专题讲座，扩大了我市理论学习影响力，拓展了参训人员的理论视野。

(三) 创新理论学习方式

一是结合活动抓学习。结合党的群众路线教育实践活动，深入开展了“社会主义核心价值观”、“我的群众观”“XXXXXX在兰考视察时的讲话”、“六个到哪儿去了”、“入党为什么、为党干什么”等重要专题学习和讨论；结合“爱心无限”共享阅读”读书公益活动，倡导全市机关企事业单位、中小学校加强学习、搞好阅读，重点阅读好“2013中国好书”推荐书目、中纪委推荐书目、市委书记推荐书目；在全市开展了十八届三中全会精神“微宣讲”活动，增强理论宣传对干部群众的吸引力。

二是结合阵地抓学习。按照进机关、进社区、进乡村、进企业、进学校等“五进”工作要求，着重抓好我市学习型党组织建设，创建了宜潭乡、兰江乡、市教育局、市经信局、市妇幼保健院等我市第一批理论学习示范点单位；重点发挥好乡镇(办事处)、农村、社区、学校、企业等党组织面向基层、联系群众的特有优势，不断探索学习型党组织建设的新途径、新办法、新形式，全面推动我市学习型党组织建设工作深入开展。

员工工作总结会发言篇六

20xx年毕业后，我非常荣幸的加入了****集团总公司，有幸和众多经验丰富，年富力强的专业人士共事。岁月流转，时光飞逝，转眼间20xx年的工作已经接近尾声，回首过去的半年，内心不禁感慨万千，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨练。

- 1、负责**项目设计变更工作量的计算；
- 2、参与**项目外墙保温招标工作；
- 3、负责单位工程部分节点工程量的计算；
- 4、参与项目分包结算工作；
- 5、参与**项目精装工程量的计算工作，并负责精装工程量的计算；

通过半年的工作，我认识到要想干好商务工作，识图是基础，软件是工具，预算、合同及施工技术等专业知识则是关键方法，只有同时打牢基础，熟练操作工具，掌握好方法，不断提升自己的综合素质才能成为一名合格的商务人员。在今后的工作中，首先要加强自己的识图能力，不懂之处要多向其他同事请教，做到能够正确理解图纸；同时，要提高自己的对广联达等软件的操作能力，做到能够熟练操作相关软件；在此基础上，要深入学习清单及各类合同文件的编制，熟悉投标工作流程，补充相关知识；此外，也要加强bim技术的学习。bim技术作为一种应用于工程设计建造管理的数据化工具，在提高生产效率、节约成本和缩短工期方面发挥重要作用，当下bim技术在建筑行业的应用已步入以建造过程为主的深度应用阶段，建设项目普遍应用bim技术是大势所趋。虽然我们是总承包单位，但如果不了解相关知识，在今后的工作中会比较被动。

总之，半年的工作取得了一些成绩，同时也发现了自己的不足。但成绩只能代表过去，更重要的是要发现自己存在的问题并加以改正。在即将到来的20xx年，我会以认真、负责、踏实的态度对待自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，争取自己能够早日上手商务工作，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。