

最新造价岗位工作总结 造价员工作总结 (通用6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

造价岗位工作总结 造价员工作总结篇一

时间如白驹过隙，转眼间半年时间过去了，回顾这半年工作，在公司领导的细心指导和同事的热心帮助下，我在思想意识和业务能力方面都有了很大提高，现在已经基本能够胜任造价员这一工作岗位工作。

从春节到现在我们部门做过的工程中，具有代表性的有天津顺鑫工贸有限公司办公楼、中塘文体活动中心、太平镇二期还迁工程概算、葫芦岛打渔山地块市政规划估算。天津顺鑫工贸有限公司办公楼是简欧风格的办公楼，造型设计、装饰比较复杂，有许多装饰性东西在之前是没有接触过的。

太平镇二期还迁工程中第一次做高层，了解了许多新知识，而且时间紧迫，通过我们团队协作最终出色的完成了工作。葫芦岛打渔山地块市政规划估算是我们第一次做外省工程。在公司的支持和老同志们的热情帮助下，我们在短时间内安装、熟悉辽宁定额，最终完成了该工作。

通过半年的工作，在学到了许多新知识的同时，我也了解自己的不足之处。

首先，提高造价专业知识和技能很重要，现在是自动化的时代，现代工程报价又多为清单报价模式，快捷的电子预算软件对一个造价员来说是非常重要的，经过半年时间的实际操

作锻炼，我已基本掌握了广联达及天津建经造价软件的一些基本的使用技巧，但是还不甚熟练，以后我应该加强这方面的锻炼，并注意学习技巧，这样不但可以提高预算准确度而且还可以缩短预算时间。

其次，熟悉定额对做一个好的造价员也是很重要的，在之前所做的工作中，有工艺较为复杂的工程，由于时间紧迫，而我对定额又不是很熟悉，导致工作效率不高，有时还容易弄错。在以后的一段时间里，我打算抽出一定的时间来仔细熟悉天津土建和市政定额，用心琢磨，逐渐的能对定额用起来得心应手，这对以后的工程量预决算准确度有很大帮助，可以把自己的本职工作按时按质的做好。

再次，由于公司与设计院的特殊关系，项目来源多为设计院，这就决定了我们做的工程多为概算。这就需要我们不断总结经验，分析所做工作不同类别工程的造价指标，以备以后工作使用。同时，二类费用的相关文件也需要我们不断学习，研究。只有熟悉了文件规定，才可以准确的计算出项目的投资，才能出色的完成任务。

还有一点，在工作态度上，只是愿意学，不怕累，这些是远远不够的。我们现在要学的是工作方法，学得是工作态度。我们要对我们所做的工作负责。和在学校不同，错改过来或者一句对不起就可以解决；现在我们算出来的是实实在在的钱，我们得对客户负责，对公司负责。所以我们做每件事都要谨慎要有责任心。

我们工作就是一个不断发现问题不断改正问题的过程，有问题并不可怕，可怕的是发现问题而认之发展。在今后的工作中，我们应该利用好公司提供的便利条件，多向老同志及同事学习弥补改正自己的不足之处，与公司共同成长。

造价岗位工作总结 造价员工作总结篇二

- 2、编制土建招标清单及标底的编制；
- 3、审核土建工程预结算。
- 4、审核设计变更、工程签证费用审核
- 5、审核土建合同的'进度款支付；
- 6、分析汇总土建工程预结算各项经济指标；
- 7、负责建造成本测算、工程造价指标分析；
- 8、完成上级交办的其他相关工作。

造价岗位工作总结 造价员工作总结篇三

- 1、积极做好本职工作。

按单位的规定要求，及时对于施工阶段的预算书以实际情况按每个点位每个分项工程进行编制，并打印全部的造价明细，作为工程最终结算材料上报上级主管部门。

在全年中，除了积极做好现场工程预算造价工作外，本人还进行了一些工程的结算报审工作，主要做了2xx1年绿化工程的结算报审工作和结清2xx0年绿化工程的审计扫尾工作等。平时在工作中总是积极地配合进行合同管理，合同签订后，对合同进行跟踪管理，及时参加项目的会议，按单位的规章制度进行值班等。

- 2、对外工作情况。

在经营方针上坚持以最低的支出来获取最高的效益。对内工

作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取单位的最大利润。

本人在工作中，总是以大局为重。积极参与公司的招投标工作和其他的造价工作。无论自己科室手中的工作多忙，总是服从单位领导的工作安排，当时单位的事件比较多，本人总是合理、科学地利用时间，既完成了科室的份内事件，又完成了单位安排的任务。

今年以来，单位的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以单位各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为单位做好本人力所能及的服务工作。四、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料，并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识，不断提高自己的工作效率与义务努力。

以上为本人粗略的年度个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

- 1、在每月的月底，做好统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时组织成本分析会议，对项目每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个点位每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料的计划下达给工地施工负责人。

- 2、在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，随时对定额编制工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，其定

额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，其定额材料含量作为仓库进行定额领料的依据。

3、进行合同管理，结合项目的实际情况，对外包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配）、定额材料的统计，并向单位提交有关的报表，每月月底向单位提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。

造价岗位工作总结 造价员工作总结篇四

我在大学学习的是工程造价专业，毕业后主要是从事预决算，工程投资概算，成本核算，投资总控等工作。自从20xx年7月从学校毕业参加工作以来，在公司领导的帮助和栽培下，学习到了许多专业知识，业务水平也有了大幅度的提高。

首先认真学习研究，深刻理解招标文件所列的各项条款。

其次，报价前尽可能地了解清楚投标环境，有针对性的编制施工方案，再次制定正确的报价策略。

最后，编制恰当的有竞争力的投标报价和科学合理的投标方案。在投标过程中，要加强投标文件的复查和校核，特别对于招标文件中二十条废标条款当成“二十条高压线”，做到逐条核对，防止废标。

投标技术人员是公司生存与发展的核心力量，我们在工作中要自加压力，勇挑担子，把每次投标看作是竞技比赛，要想取胜，既需要团队的合作努力，又需要每个人认真负责态度，这样才能智胜对手，为公司建设和发展多作贡献。

我在负责公司的现场施工钢筋翻样时，通过不断的积累经验，速度和准确度发面都有了较大的提高。为了跟上以后的`发展需要，努力学习用软件进行翻样。现在也已经能够熟练掌握

了。并且多次运用到实践中去，完成了公司的多项任务。

往后，我知道我要走的路还很长，我要学习的东西也很多。迫切地感到自己需要在职称方面有所晋升。

从4月19号来到公司投资控制部至今已有近两个月的时间了，这段时间我主要负责六组团地下车库及30#、32#楼的相关工作。目前六组团地下车库(2区、4区)预算、进度及30#、32#楼(六层下主体)进度预算已完成。

□

工程质量是企业生存壮大的基础，工程质量不好，工程完工后反复修整不仅浪费了资金，还会影响声誉，直接影响企业的生存。工程质量与工程项目的每一个施工的管理人员、施工人员以及服务人员息息相关。要控制施工质量，首先就要培训、优选施工人员，既要提高相关人员的质量意识，也要提高工人的技术素质。管理干部、技术人员应有较强的质量规划、目标管理、施工组织和技术指导、质量检查的能力；施工人员应有精湛的技术技能、一丝不苟的工作作风，严格执行质量标准 and 操作规程的法制观念；提高人的素质，靠质量教育、靠精神和物质激励的有机结合，靠培训和优选。

工程造价控制涉及多个环节和专业，如：前期规划、施工管理、竣工验收等。每个环节都需要具有相应水准的人去高质量地完成相关工作，他们工作中的任何失误，都会最直接、最迅速、最残酷地令企业效益递减。要提高工程投资效益，企业就必须在工程造价控制所涉及的重要环节上，有胆有识地重视“以人为本”，要强化激励和约束机制。从这个意义上看，人才的竞争，真正是企业生死存亡的竞争。

□

工作这几年越发的认识到工程设计在整个投资控制中的重要

性，如果在设计阶段不够严谨，采用过于保守的设计，或者没有采用新材料、新工艺，我想在施工阶段再怎么努力也是事倍功半，因此，强化工程设计是有效控制工程质量、降低工程造价的前提。

有资料分析，设计费一般只相当于建设工程全寿命费用的1%以下，但正是这小于1%的费用，对工程造价的影响度占75%。而长期以来，我国普遍忽视工程建设项目前期工作阶段的造价控制，而往往把控制工程造价的主要精力放在施工阶段，虽然有效果，但毕竟是“亡羊补牢”，事倍功微。要有效地控制工程造价，就要坚决把重点转到前期阶段上来，当前尤其是抓住设计这个关键，未雨绸缪，以取得事半功倍的效果。

□

有效地控制工程造价，应从组织、技术、经济、合同与信息管理等多方面采取措施，技术与经济相结合是控制工程造价最为有效的手段。长期以来，在我国工程建设领域，技术与经济相分离，施工人员不懂经济，又不太懂技术(包括我在内)，这样就很难有效地控制工程造价。为此，要尽快改变这种现状，以提高效益为目的，要通过技术比较、经济分析和效果评价，正确处理技术先进与经济合理两者之间的对立统一关系，力求在技术先进条件下的经济合理，在经济合理基础上的技术先进，把控制工程造价观念渗透到各项设计和施工措施中去。

□

新开工建设项目应进行招投标，通过招投标一是引进竞争机制，二是降低工程成本。慎重选择施工单位，因为施工队伍的优劣关系到建设单位控制工程质量、降低工程造价的成败。我们选择施工队伍主要考察施工企业的建设业绩、资信情况和技术装备等。资金不足的企业可能将工程款进行设备的投入；负债经营的企业可能将工程款充抵企业债务。这些都将造

成工程款难以到位，制约工程进展，影响投资效益。再者是要求施工企业具有足够的技术实力。它不仅使施工企业自身的生产、经营实现高效、优质、低耗，也使施工企业能有实力在工程造价上给建设单位合理的优惠。

□

控制工程造价的最后一道关，是竣工结算。工程造价的合理确定是工程造价管理的重要环节，在确定工程造价时，按照甲乙双方在施工合同中的约定，根据竣工图结合隐蔽签证、现场签证和设计变更进行审核计算，审查是否按图纸及合同规定全部完成工作，是否有丢、拉项工程。认真核实每一项工程变更是否真正实施，该增的增，该减的减，实事求是。为了合理确定工程造价，计价必须准确。预算人员不但要熟练掌握工程量的计算规则，定额子目的组成内容和套用规定、工程造价计算程序，还要掌握三者的编制原理、内在联系，确保工程造价计算的准确性。此外，预算人员应该坚持到现场了解情况，掌握工程动态，对特殊材料进行市场询价，掌握价格动态；提高工程计价的准确性。在结算时，要求我们要耐心、细致的工作方法，认真核算工程量，不要怕麻烦，多下现场核对。同时，为了保证工作少出纰漏，应实行工程结算复审制度和工程尾款会签制度，以确保结算质量。

以上是我从事工程造价工作这几年来工作体会，我自身还有很多欠缺，今后我在这些方面还要加强学习，在实践中不断磨练自己，不断提高自己在工程造价方面的能力，尽自己最大的努力为公司尽一份自己的力量！

造价岗位工作总结 造价员工作总结篇五

10、参与组织工程及设备、材料招标过程中的各项工作；

11、参与工程技术方案的调研、图纸会审、技术交底；

- 12、参与招标合同和各项目发包工程合同的编制工作；
- 14、负责审查本项目工程计量和造价管理工作；
- 16、负责审核承建单位提交的竣工结算；
- 17、负责本部门相关文件、资料的整理、归档工作。
- 18、承担上级交办的其它工作。

造价岗位工作总结 造价员工作总结篇六

- 1、能够熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定，为正确编制和审核预算奠定基础。
- 2、负责审查施工图纸，参加图纸会审和技术交底，依据其记录进行预算调整。
- 3、协助领导做好工程项目的立项申报，组织招投标，开工前的报批及竣工后的验收工作。
- 4、工程竣工验收后，及时进行竣工工程的决算工作，并报处长签字认可。
- 5、参与采购工程材料和设备，负责工程材料分析，复核材料价差，收集和掌握技术变更、材料代换记录，并随时做好造价测算，为领导决策提供科学依据。
- 6、全面掌握施工合同条款，深入现场了解施工情况，为决算复核工作打好基础。
- 7、工程决算后，要将工程决算单送审计部门，以便进行审计。
- 8、完成工程造价的经济分析，及时完成工程决算资料的归档。

9、协助编制基本建设计划和调整计划，了解基建计划的执行情况。

资料员岗位职责

- 1、工程资料的收集、整理、立卷、归档、保管工作；
- 2、施工过程中各种质量保证资料的收集、检查、汇总等；
- 3、施工中各种会议的记录、整理、会签、复印、分发等；
- 4、施工中各种试块、试件的取样、送检、结果回索、上报、分类保管等；
- 5、各种工程信息的收集、传递、反馈，必要时及时向领导汇报等。
- 6、施工前后期的一些其它准备工作。

专业基础知识

土木工程建设程序、建筑知识图（101图集与现行规范）、建筑构造、建筑材料、土方工程、砌筑工程、钢筋混凝土工程、预应力混凝土工程、装饰、防水工程、施工流水。专业实务知识 二级建造师 《建设工程法规及相关知识》、《建设工程施工管理》、《建筑工程管理与实务》、《水利水电工程管理与实务》、《公路工程管理与实务》、《机电工程管理与实务》、《市政公用工程管理与实务》。

一、首先进场所准备：

- 1、工程开工报告、施工许可证、施工组织设计、材料、设备报审。
- 2、砼配合比设计、材料送检。

3、开工现场验收。临时设施（方案）、安全和文明施工准备。

4、工程测量定位记录 应该所有准备的： 建筑工程基本情况表

建设批文材料（向建设单位索要的立项批文）

项目施工机构及相关证书复印件（包括资质证书、人员上岗证（项目经理、技术负责人、施工员、预算员、质检员、安全员、材料员、测量员、取样员、资料员、排水、暖气、电气工程师）

1、质量责任制一览表

2、主要专业工种操作上岗证书（塔吊、架子工、龙门架、电焊工、对焊工、直罗纹、电渣焊工）（向各班组索要）

3、分包单位的资质合同

4、施工图审查情况(施工图审查合格证书)

5、地质勘察文件

6、施工组织设计、施工方案及审批.....还有其他的，这边我就不全打出来了，如果你需要可以在（文库）里打上（施工资料首先进场所准备）去下载一个，上面全部进场需要做的都有 当然那个也是本人发的= =!