

# 最新设备定期工作的意义 特种设备工作总结(大全5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 设备定期工作的意义 特种设备工作总结篇一

1、加强理论和业务学习，提高人员综合素质，增强责任意识。

特种设备安全监察科工作人员以自学为主要方式，认真学习各种业务书籍，阅读各种党报党刊，增加知识面，认真学习新条例及特种设备相关法律、法规以及盛市有关文件精神。

2、强化特种设备安全目标管理，安全责任制得到进一步细化和落实。

年初召开了全市气瓶充装单位主要负责人安全生产工作专题会议，会上与xx家气站签订了《安全生产责任状》，明确了充装站安全工作责任和义务。今年又向全市xxx余家特种设备使用单位告知了特种设备安全使用义务，并与他们签订了《特种设备安全使用承诺书》xxx余份，使这些单位内部特种设备安全目标管理得到了细化，岗位安全责任制得到了进一步的落实。

3、积极开展特种设备安全宣传教育，增强社会、企业安全责任意识和安全防范能力。

今年“3.15”国际消费者权益保护日和六月“安全生产月”及9月“质量月”期间，我局与安监等有关部门在xx进行了宣

传咨询活动，现场派发xxxx年第一季度特种设备事故通报、《特种设备安全监察条例》等特种设备安全宣传资料xxx余份，接受咨询xxx多人次。使广大群众得到了广泛宣传，为营造一个安全祥和的环境构筑了坚实的柱石。

#### 4、坚决遏制特种设备事故、深入开展设备普查和专项检查。

为确保“元旦、春节、五一及全国安全月”期间的安全，对全市在用特种设备开展了详细普查和x次专项安全大检查。检查出动执法人员xxx人次，监察单位xxx家，检查特种设备xxx台（部），查处事故隐患xxx处，立案查处xx起，发出《特种设备安全监察指令书》xxx份，查处无证非法运营特种设备xx台（部），无证操作人员xx人。对存在严重隐患的特种设备限期落实整改。

#### 5、严把新增设备手续，加强监察与检验，确保了新增设备的安全投入运行。

今年来共新增锅炉xx台、压力容器x台、压力管道三条计xx米、电梯xx台、起重机械xx台。这些新增设备从选址、定点到安装、监检，监察人员均到场实施了监察。今年进一步加强了在用设备的注册登记工作，全年建立特种设备技术档案xxx个，特种设备作业人员档案xxx个，使数据库得到进一步完善。

#### 6、全面开展特种设备操作人员的培训工作，在提高人员素质上下功夫，消除操作人员持证上岗的违法违规现象。

今年来监察人员一手抓专项治理，一手抓人员培训。日前通过培训、考核合格取证（含复审）特种设备作业人员为xx人。

#### 7、制定了xxx年全市特种设备使用单位定期检验计划。

今年x月份我们印发了[]xx[]质监发[]xxx[]xx号文《关于开展特

种设备年度检测检验工作的通知□xxx份，分送有关单位，在x月份对全市在用特种设备进行了定检。全市锅炉xxx台，在用xxx台；压力容器xxx台，在用xxx台；电梯xxx台，在用xxx台；起重机械xxx台，在用xxx台；厂内机动车辆xx台，在用xx台。按定检周期规定，应检锅炉xx台，已检xx台，定检率xxx%□应检压力容器xx台，已检xx台，定检率xxx%□应检电梯xxx台，已检x台，定检率xxx%□应检起重机械xxx台，已检xxx台，定检率xxx%□应检厂（场）车xx台，已检xx台，定检率xxx%□

8、坚持依法行政，做到监察与查处相结合，着力遏制事故的发生。

我们对xxxx公司等xx家单位违规安装使用特种设备使用行为进行了立案查处，已按程序全部结案，维护了特种设备安全监察工作的严肃性和权威性。强化处罚后的管理工作，杜绝罚后放行，消除安全隐患。

9、紧紧围绕市委市政府的中心工作，坚持全心全意服务企业。

我们寓管理于服务，积极为企业提供特种设备技术、管理咨询。今年，我与xxxx公司等xx家企业建立了服务企业联系点，为他们建立健全特种设备安全管理制度和事故应急预案。开展特种设备安全标准化评价工作，帮助建立完善安全管理体系。推广特种设备节能降耗技术，帮助企业降低生产成本，得到了企业的认可。

1、特种设备的普查整治工作还不尽全面，工作做的还不够细致，部分单位的特种设备还没有登记上来，特别是压力容器底数还未完全摸清，气瓶安全整治工作有待加强。

2、安全监察执法力度还不

，对某些单位违规使用特种设备的现象，处罚不够坚决，有时力不从心。

3、工作中存在着一定的畏难情绪，办法还不够多，短平快处理违规案件情况时有发生。

以上这些，不利于我们在新形势下开展好特种设备安全监察工作，这也要求我们在今后的工作中不断提高自身素质，发扬成绩，改正缺点，迎难而上，努力开拓我市特种设备安全监察工作新局面。

1、加大对起重机械和压力管道元件的专项整治力度，加强对学校、宾馆的锅炉及电梯安全使用状况的检查，严厉打击各种违法行为。

2、加强特种设备使用登记管理工作，依法审查合法性，确保合格的特种设备投入使用。

3. 健全特种设备使用单位的档案, 实现对特种设备动态监管模式，及时查处、督促整改违法违规行为。

4、进一步落实特种设备使用单位的安全主体责任，强化企业安全意识，明确职能，制定措施，落实整改, 进一步防止和减少特种设备各类事故的发生。

5、加大特种设备安全监察力度，强化定期检验，及时发现隐患，处理和消除隐患。

7、加强宣传力度，通过广播、电视、报纸等新闻媒体，使广大群众和从业人员了解特种设备安全规定，努力形成人人维护特种设备安全，关爱生命的良好社会环境。

## 设备定期工作的意义 特种设备工作总结篇二

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春”xxxx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司xxxx年“努力打造‘opt品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科xxxx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，xxxx专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但网-设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。xxxx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36.6，设备的运转率提高44.4，降低成本合计600150.8xxxx。

细则如下：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580xxxx(附表1-1)

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良(附表2-1)

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季(7~10月)节约电费488350.8xxxx(附表3-1)

2、2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备(空压机、水泵房)进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气；并负责对特殊产品(187-144)加工及尺寸的确认工作□r/j200ton热水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

1、三科机器重新移动、定位(5月)

2、新设备增加(5~7月)

3、全公司电气故障排查，线路规范整改(6~9月)

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自

己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的xxxx重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望2006年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的xxx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

## **设备定期工作的意义 特种设备工作总结篇三**

20xx年度，动力设备部在各部门的支持下，按照公司的生产目标，在保证生产、节能降耗、设备改造、设备维修、安全管理等各方面做了大量的工作，对全年公司顺利完成各项经济指标付出了很大的努力。

现总结如下：

1、设备保养：按照每月制定的设备保养计划，在不影响生产

的前提下，每天对各车间设备进行检查、保养。实行‘预防为主，维修为辅’的检修原则。在日常工作中，加强设备的基础保养，实行三加一维护模式：三个清洁，加一个润滑。清洁就是维修。并设立设备区域负责人，采用定点、定期、定人检查，使维护人员准确掌握设备的运行状况。将设备的检修保养与日常维护相结合。

2、设备维修：对各车间设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，尽量不出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排生产空闲时间加班加点组织维修。通过实行设备计划检修，把以前设备的故障抢修转变为设备预知维修，从而最大程度的利用设备和发挥设备效率。

积极配合生产部门提出的各项技改任务，一一落实整改到位，以满足生产要求，提高设备的使用效益。

车间吊车因使用频率高或使用多年，比较容易出现故障。主要原因有三点：

1、吊车的使用级别偏低，满足不了我们现有的使用要求。经常超载使用。

2、员工违规操作。

20xx年我部每月不定期进行设备安全操作培训，使得全体人员的设备安全意识有了很大提高。本年度动力设备部无重大人身安全事故□20xx年需继续宣传和贯彻，杜绝人身安全事故的发生。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行专业教育□20xx年，为了满足生产的需要，及时处理设备故障，本年度动力设备部开始实行夜班值班制度。由于我们有部分新员工加入，技术力量欠缺。我们一方面加强对新进员工进行系



统的培训，以老带新，同时在工作岗位进行实际操作指导，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。在市长杯技能考试中，我机修车间有3名员工取得了优异的成绩，同时在维保队获得了优秀班组。

- 1、设备安全隐患排查不到位；
- 2、对维修质量把关不严格；
- 3、对出现的某些问题还缺乏正确处理的方法；
- 4、在设备制度管理和体系运行方面执行不够。

以上缺点我将通过不断学习，努力提高自身的工作能力，让管理上台阶，工作上档次。

20xx年，从以下几个方面加强努力：

- 1、进一步提高员工工作责任心，加强设备维护工作。强化设备预防性管理,有效执行计划维护和计划检修制度,同时提高检修质量,最大限度保证设备在“良好、稳定、安全、有效”的状态下运行。
- 2、强化全员参与,共管共修设备管理观念。在实践中提高,真正做到用好、管理好设备。
- 3、把安全工作放在各项工作的首位，真正的落到实处，提高员工的安全意识，加强隐患排查和整改工作。
- 4、完善各种设备管理制度。
- 5、有组织、有计划的实施设备月保养、检修计划。保障生产的正常运行。

6、加快落后工艺设施设备的整改工作，促使生产效率最大化。

一份耕耘，一份收获□20xx年通过部门员工团结协作、尽职尽责，圆满地完成各项任务。在新的一年里，我们会以积极、健康的心态投入工作；在今后的工作中，我们有责任、也有信心正视困难，迎接挑战，不断设定新的目标，并在目标中一步步提高，在追求中不断前进，铸就辉煌，为甬金二次创业做出更大贡献。

## 设备定期工作的意义 特种设备工作总结篇四

20xx年由院部重新设立设备科并划归院部职能科室，体现了医院对医疗设备管理的重视，也体现了医疗设备管理的地位在不断提高。设备科负责全院医疗器械设备的计划预算、购路论证、审核审批、招标采购、安装调试、维护维修、报废处理等整个封闭的管理。在院部的领导下，设备科能认真履行工作职责，切实发挥监督管理职能，积极围绕科室工作重点，在医疗设备管理工作中取得一定的成绩。

从20xx年12月中旬，我们就下发通知到各个临床科室，敦促各科室上报20xx年医疗设备购路计划，截止到12月底共上报医疗设备计划20xx多万元，设备科根据院部指示，对上报设备的经济效益、技术先进性、科研情况、是否为基础设备等方面进行初步论证，从而为院部决策提供依据，做好设备管理委员会会议前期的准备工作。最终经设备管理委员会讨论决定□20xx年医疗设备购路预算为72台共计1600万，其中10万元以上9项13台共计1475万元；下半年增补计划58台次，共计482万元；上报医院管理中心及市财政局审批后执行。

进入采购程序后，我们不但要会同临床科室人员进行考察，还要对各个品牌产品进行性能价格的比较，今年对中高档彩超□ct□胎儿中央监护、宫腔镜、腹腔镜等30万元以上设备组织进行了3次现场演示推广评分活动，共有16个厂家10个品牌

进行了演示，邀请临床专家15人次进行现场评分，本着公开、公正、公平的原则，客观评价每一个供应商及所推荐的产品，演示结束后由招标办提交领导办公会讨论，作为采购的重要依据。

今年通过省招标2次，我院自行招标16次，共计25个项目，73台医疗设备，总成交价近1000多万元，中标公司网上公示后进行合同的审核及会签，最终督促供应商及时履行合同。通过招标及分管院领导的几轮谈判，招标设备价格降了再降，通过招标为医院节约了大量资金，截止到目前共计节约资金80余万元。

医疗设备到货后我们能严格按照合同内容会同使用科室进行验收，并做好验收记录，今年我们初了对10万元以上设备进行归档交档案室管理外，对于其它设备也同样归档管理，填写验收报告，发现问题及时提出整改，直至按合同要求达到验收标准，最大限度地满足临床工作需求。采购工作的繁琐并不是常人所能想象的，在工作中我们经常被临床人员误解，但我们能够把握原则，按制度办事，不怕得罪人。

因我院地处市中心，运输车辆白天难以进入，所有送货的车多在晚上九点后才能进入市区，我们设备科每一位员工都能兢兢业业，努力做好自己的本职工作，服从安排，共有11人次放弃晚上的休息时间，来院指挥卸货、搬运、安装。

今年是医疗器械临床使用安全管理规范实施的第一年，按照规范要求，我们建立了医疗设备操作使用规范，完善了对维修人员和使用人员的培训，在新设备安装好后，由厂家工程师对使用人进行使用培训，设备科人员同样参加，并会同厂家工程师按照操作说明共同制定使用操作规程，共编制万元以上医疗设备操作规程30个，规范临床人员的使用，并在平时的巡检中进行督促，发现使用中的不当行为，设备科工程师当场指正，合理使用，发挥设备最大效能，降低设备故障率。今年设备科还对超声刀、大血管闭合系统、呼吸机、生

命监护仪等老设备组织临床人员进行了再次使用培训，为提高设备使用率、降低故障率发挥了作用。

今年上半年组织科室全体人员参加了省医学会医学工程分会的年会学习，撰写参会论文3篇，与会者均有不同程度的收获。在院领导的支持下，还有3人次参加了电刀、计量、医疗设备管理的专业培训，为设备科业务的开展创造了条件。

设备科在做好医疗设备采购工作的同时，也能本着价廉物美、为医院节约的原则，做好全院卫生材料和试剂的采购工作，为临床的服务好，今年一到十月份共计采购医用耗材 1470万元，试剂1890万元，由于检验科、病理科等科室今年购路了多台新设备以及整个医院工作量的上涨，所以医用耗材和试剂均比去年同期上升了30%和39%，但同时这几个科室的收入也比去年同期有了大幅度的上涨，也带动了医院的总体业务收入的上升。在采购工作中，科室同志能严格按照制度执行，严以律己，廉洁奉公，始终站在医院的立场上考虑，急临床所急，想临床所想，货比三家，严格把好质量关，为医院降低成本的同时及时采购，严格验收，完成了10年的采购任务，支持了临床诊疗和新项目的开展，为医院赢得了良好的经济效益和社会效益。

今年下半年还在院领导的支持和领导下对全院各科室的卫生材料、试剂进行了大盘点，在财务、审计、后勤的协助下利用月底下班的时间统一进行每一个品种的盘点，获得了二级库房的库存资料，为物资管理软件的上线作了充分准备。每个月我们都下临床对用量大的、金额高的、可单独收费的卫生材料、试剂进行库存、使用量、计划量的抽查，督促合理使用，减少不必要的支出，降低医院消耗。十月份，在院信息科的努力下，物资管理系统上线，目前正在试运行阶段，运行中出现的问题将由信息科逐一解决，以后的物资管理将会更科学更完善。

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。设

备科年初制定了全院医疗设备的年度保养计划并落实到每个人，每月按科室逐次进行设备的保养，并做好保养记录。设备科工程师能严格执行各项规章制度，操作常规，完成了日常的大量维修工作任务，截止到目前共维修大小医疗仪器设备1102 件次，其中万元以上设备占80%，100万元以上设备5件次。如：数字胃肠机、彩超、生化仪、麻醉机、呼吸机、免疫组化染色仪、进口婴儿抢救台、暖箱、染色封片一体机、消毒柜、清洗机、骨密度仪及各病区及手术室的多参数监护仪、多功能治疗仪等，使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。在维修的同时，还坚持每天下临床一线科室巡回检修一次，加强医疗设备安全运行的宣传与指导，发现问题及时解决，一时无法完成的也能带回科室及时做好，在巡检的同时听取临床对我们科室工作的意见和建议，和临床科室经常沟通，保持联系。

今年我们设备科还配合院部进行了生殖中心搬迁、计生日间病房的开设及搬迁、行政楼及会议室的搬迁、自己科室的搬迁、钴60设备放射源的拆除回收及建院60周年系列活动，只要是领导交代的，不管有多少难度，每次的行政任务都能不折不扣地去完成，得到了一致的好评。

在医疗设备维修工作中，设备科员工能本着主人翁的态度，及时、快速、高效地原则，不管是中午休息还是双休日、节假日，随叫随到，休息日来院加班总计达30多人次，努力花最少的钱，用最短的时间修复每一台医疗设备，尽量为医院节约资金，有很多次因为没有配件而完全可以外修的、或花巨资购原厂配件的设备，科室人员发挥每个人的智慧，集思广益，加班加点，完成了厂家工程师也认为不可能的维修工作，为医院节约了近15万元的资金。如花小钱修复了胃肠机、彩超、免疫组化染色仪大型贵重设备。

对于院内无法维修的医疗设备，工程师尽量找出设备的故障点，故障部位，不让维修公司乱喊价，控制维修成本，同时督促维修公司尽早到现场，尽量缩短维修的时间，让医疗设

备早日恢复工作，产生效益。

今年运用计算机，我们还建立了每台设备的维修记录，对十万元以上的设备还建立了维修卡片，对维修情况及时记录并进行维修总结，当发生同样故障时可及时排除。预计明年固定资产管理软件的上线，将对医疗设备的维修、保养、计量、报废等管理起到更大帮助。

（二）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施，积极配合市技术监督局及计量所作好设备计量工作。年初就制定了所有计量设备的周期检定计划，对照计划及时安排医疗设备的计量，加强如B超、心电图机、监护仪、检验仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。全年共计量设备 680多台，送检率达 100%，合格率达98%。圆满完成了10年全年的计量工作。按照重点设备管理规定，组织人员对容易发生安全隐患的设备每季度进行检测并做好记录，如高压消毒设备、麻醉科麻醉机、监护仪、高频电刀、急诊室的医用急救设备等，牢固树立安全第一的思维意识。今年还请厂家对手术室的电刀进行了安全性能检测和维护，对6台电动手术床进行了改造，对预防不良事件的发生起到了积极地作用。

（三）加强协调和联系工作。不论是设备采购工作，还是设备的维修、计量工作，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系，作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议，为领导对设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室作好设备管理和维护工作，最大限度为临床服务好。

资料，按照三甲要求建立了一些新的台帐资料，如重点设备的定期检测和分析制度的记录。工作做在平时的点点滴滴，随时准备领导的检查，努力做到三甲检查不失分，为等级医院的创建作一份贡献。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，设备科

将进一步按“三甲”及“医院内涵提升年”在设备工作方面管理要求，使医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面迈上规范化、制度化的新台阶。我们相信各位院领导的关心和厚爱下，我们科将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备宣传，加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化建设。利用好设备这块阵地，提供更好的医疗服务，使医院取得更好的经济和社会效益。

## 设备定期工作的意义 特种设备工作总结篇五

作为公司新成立的科室，设备科面对之前公司设备管理工作混乱，各项设备管理制度基本空白的情况，在借鉴有关企业设备管理经验的基础上不断建立健全设备管理制度工作。已成文并实施的制度包括：《设备管理制度》、《设备维护检修规程》、《设备定人定机管理制度》、《设备巡回检查制度》、《设备润滑管理制度》等，通过拟定实施方案，进一步规范了公司设备管理的各项活动。同时配合以上制度的实施，设备科正建立和完善公司设备管理档案，积极催促北京矿冶研究总院相关人员移交设备技术资料，同时已完成了1. 公司设备台帐2. 公司电动机台帐3. 特种设备台帐4. 大型设备台帐。同时完成设备统一上标识牌的前期工作，已设计、定制统一的设备标识牌。通过努力公司特种设备也实现了规范化的管理。设备管理制度工作的实施，已初见成效。

设备科努力做好与各生产单位的勾通，努力成为各生产单位与设备动力分厂勾通的桥梁。积极参与并协助各生产单位设备安装保养工作。锌粉置换安装项目以及其新增技改项目、收砷工段砷仓的改造项目、原塑料管道改钢衬po和钢衬四氟管路项目、烟气还原试验项目的试验装置等。维修保养方面承担了公司试生产期间和正常投产后主要设备的巡检、点检工作，确保了公司生产各主要设备的正常运转。

一方面加强与仓库和供销部门的合作与勾通，及时了解各备

品备件的库存情况。同时对公司各种主要设备编制了备件计划，主要设备的备品备件均已购回，满足了公司的各项技改任务需要，也确保了公司设备的正常运转。同时落实了公司各项新增设备采购的汇总审核工作，通过设备科的统一把关进一步规范了公司新增设备采购计划，在满足公司正常生产的前提下不断优化备品备件的采购，避免了设备采购的盲目性和重复性。

由于公司缺少机械加工所需的相关车床，导致许多机械加工项目需外协完成。例如：盖板的制作、各种槽体的加工制作、各种非标件的加工制作等。设备科克服各种困难从设计、出图、联系制作到及时供货到现场，较好地完成了该项任务。电机维修方面通过和修理商家的不断勾通，修理商家保证公司所送修的电机能及时修好，同时由修理商提供备用电机，降低了公司的生产运行成本。

包括酸浸带滤机吸水槽的改造、酸浸带滤机水环式真空泵、酸雾捕集器、汽水分离器设备的选型安装以及配管工作、萃取改造增加金回收项目，安装碳吸附柱3套、酸雾塔增加喷水项目、焙烧水淬槽增加捕尘装置、精练车间技改，安装重选项目、萃取至废水等共计12条管线由原来pvc等塑料管改为钢衬po管和钢衬四氟管，12条管线共计长1000多米等。

本次检修作为公司投产以来第一次年度大规模检修显得尤为重要，检修的成功与否直接关系到公司明年的生产。设备科克服各种困难，根据所收集的公司投产以来的`设备运行情况和设备的经验检修周期及时完成公司年度机电设备检修计划的编制。

如烟气还原试验项目设备的指导安装等。

工作中存在的不足：

1、工作不够细致，主要由于设备科人员的频繁变动，导致出



现如设备常用备品备件库存量存在库存量确认不够和材料申报的不规范，导致采购的重复性和库存的积压，应加强与供销处和仓库管理人员的沟通交流，保障设备维修有备品备件更换，减少生产耽误的时间，同时减少库存量。

2、设备管理制度的实施力度不够，导致设公司设备管理还不够规范，设备常因操作工人的误操作而引发设备事故，造成不必要的经济损失。

3、设备科主要人员过于年轻化，存在工作经验不足的情况。对很多新事物缺乏判断能力。工作上的大胆创新不够。

以上的缺点设备科将要求所有成员通过不断的学习，在努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年的工作，工作重点主要放在进一步规范设备管理制度加大设备管理制度的实施力度、进一步提高备品备件的管理效率，优化备品备件的采购和使用。在确保公司设备正常运转的同时，加强科室管理和建设，使设备科的管理上台阶，工作上档次。