

最新最火生日祝福语朋友圈 最火的生日祝福语(通用6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

法庭年度工作汇报 法庭工作总结篇一

2011年度工作情况

一、案件受理、审理基本情况：

审结各类纠纷案件773件，全年结案率达96.02%。在审结的773件案件中，其中调解510件，撤诉案件115件，调撤率达到了80.9%。

今年受理的案件大多数涉及买卖、民间借贷、离婚、承揽、分家析产、金融借款五大类，另外涉及租赁合同纠纷、健康权纠纷、雇员受害纠纷、保证合同纠纷等。其中买卖合同纠纷为98件（含旧存4件）、民间借贷纠纷90件（含旧存7件）、承揽合同纠纷71件（含旧存3件）、离婚案件87件（含旧存1件）、分家析产纠纷61件、金融借款合同纠纷17件。

一年来全庭干警紧紧围绕中心工作团结一致开展工作，个人利益服从整体利益，部门利益服从全局利益，相互配合相互支持，加强与其它庭、科室的联系协作，根据法庭地处基层第一线的工作特点，放弃中午休息时间接待群众来访、进行调解、准备下午庭审的工作，全年实行单休制度。另外自西塘景区假日法庭开办以来，全庭干警自愿放弃周日休息时间

轮流值班。

二、法庭各项工作开展情况

1、政治学习形成学习好氛围

我庭按照院党组下发的政治业务学习通知，制定了西塘法庭学习制度，并于每月的第四周的周五为集体学习日。经过长期以来的政治、业务知识学习，全庭干警坚持“三个至上”工作指导思想，紧扣“为大局服务、为人民司法”工作主题，全面落实省高院提出的“八项司法”的要求，立足基层，注重缓和、化解各类矛盾纠纷，忠实履行职能，始终坚持执法办案为第一要务，狠抓队伍建设，保持了审判执行工作全面推进的良好态势。

今年10月以来，嘉善图书馆在西塘镇设立了分馆（赵宪初图书馆），图书馆位于法庭的附近，在庭长的号召下，法庭干警纷纷办理了借书卡，利用午休时间借阅报刊、书籍，充实了8小时外的业余时间，法庭里形成了良好的学习氛围。

2、人员调整 队伍建设更合理

1 2 3 4 5 6 7

3、积极参与 融入网格化管理

人民法庭参与“网格化管理、组团式服务”工作是指人民法庭参加当地党政部门组建的管理服务团队，通过网格信息管理平台、上门走访等方式，为辖区内的居民提供法律服务和司法援助，并为法院的审判、执行工作收集信息的一项工作。2011年9月9日上午，西塘法庭受邀参加了西塘镇深化“网格化管理、组团式服务”暨平安综治建设推进大会，正式参与到西塘镇网格化管理、组团式服务的工作中，并且开始承担起为网格内的成员，尤其对“最需要关心的人、最需要关注

的人、最需要关爱的人”，提供法律援助的工作。

通过法庭干警与网格内的服务人员的日常联系，定期上门进行走访，在走访中碰法律咨询、维权等问题，或当场解答、或联系相关法官进行法律援助。“法庭以巡回审判为平台，走进网格单位，面对面地为网格干部和老百姓提供法律服务和司法援助，学习枫桥经验，“琐事不出格，小事不出村，大事不出镇”，深入纠纷现场，与群众保持“零距离”接触，面对面做工作，就地解决问题，确保把矛盾缓解在网格内，把隐患消除在萌芽状态，实现诉调无缝对接。

4、巡回审判 为民便民显成效

（1）巡回审判站

7月29日，我庭在辖区陶庄镇内举行了巡回审判站揭牌仪式，巡回审判站设立陶庄镇司法所内，至此，我庭已顺利完成了对天凝、西塘、陶庄三个辖区内4个巡回审判站的揭牌工作，迈出了构建便民诉讼网络的实质性步伐，扩大了“司法为民”的服务直径。截止目前，西塘法庭共设立了天凝巡回审判站、洪溪（社区）巡回审判站、西塘交通事故赔偿案件巡回审判站、陶庄巡回审判站。虽然目前洪溪已并入天凝镇，但是洪溪（社区）巡回审判站仍然发挥着她的功能，便于解决农村基层一些简单民事纠纷难以及时化解等问题。我庭定期到巡回审判点进行“三养”（赡养、抚养、扶养）、婚姻、借贷、相邻关系纠纷、分家析产等民事纠纷的审理，方便当地民众的诉讼，妥善地解决各类纠纷。巡回审判站的建立，体现了“面向农村、面向群众、面向基层，为民便民利民护民”的司法服务理念，以努力实现“以案件为中心”向“以解决矛盾为中心”的转变，及时掌握辖区社会矛盾纠纷的动态情况，为当地党委、政府化解重大、疑难问题，提供法律依据，及时化解纠纷，把矛盾解决在基层，解决在萌芽状态。同时有利于法院在更大层面上指导人民调解，强化人民调解职能作用，实现人民调解与诉讼调解的对接，我们法庭也经

常利用巡回审判站这个平台做好司法联动委托调解工作。今年以来各巡回审判站共开庭审理、调解案件65件，参与基层组织人民调解工作50余次。

（2）西塘道路交通巡回审判站

（3）西塘景区假日法庭

11年11月我院在西塘古镇内设立了景区假日法庭之后，主要受理游客之间、游客与景区之间以及景区内居民之间发生的民事纠纷。由我庭派1名法官、1名书记员利用休息时间，逢节假日、旅游高峰期在假日法庭办公，对景区中发生的民商事纠纷采取当场立案、当场调解的方式。与此同时，景区假日法庭还将与先前成立的西塘镇旅游管委会、西塘派出所旅游警队、景区城管大队、景区人民调解委员会以及西街、西园、塘东街、朝南埭4个社区居委会共同协作联动，及时调处矛盾，妥善处理各类纠纷，为游客营造一个舒心的旅游购物环境。截止今日，今年景区假日法庭已经接受群众来访百余人次、为游客提供法律咨询数三十人次，当场调处矛盾纠纷5起。

5、委托调解 西塘法庭走在前

法庭在审判工作中通过向辖区党委政府等部门通报工作、发放资料等方法，积极取得辖区党委政府等部门，对法庭工作的支持和帮助。主动加强与人民调解等基层组织的联系，充分利用人民调解组织遍布城乡、网络健全，调解员植根基层、贴近群众，成本低、效率高的优势，从11年开始，法庭尝试着对案情相对简单的案件，特别是一些发生在辖区内的赔偿、邻里纠纷、分家析产等民事纠纷，在征得双方当事人的同意后，当即委托当事人所在乡镇的人民调委会调解并达成调解协议，随后再由法院出具调解书确认调解协议并赋予强制执行效力。充分利用了巡回审判站这一平台，既有效地解决了当事人的矛盾，又大大节约了司法成本，通过一年多的运行，

取得了良好的社会效果，共计委托调解案件34起。

6、法庭博客 承载创模新经验

7、三项措施 加强法庭安保工作

我庭为迅速贯彻落实最高人民法院在今年8月3日下午召开的全国法院电视电话会议精神，充分认识到加强人民法庭安保工作的重要性、紧迫性，切实负起责任，全面落实人防、物防、技防三项措施，加强法庭安保工作，确保审判安全。

（3）落实“制度防”。制定《西塘人民法庭安全保卫工作实施细则》，建立严格的门卫、值班、登记、巡查制度，加强进出法庭人员检查，严格限制外来车辆入内。承办法官和法警在庭审过程中审时度势、严加防范，一旦发现当事人及其家属情绪有异常时，果断采取稳控措施。法警与门卫利用对讲机实现实时对讲，发现紧急情况按下警铃，确保对突发事件的快速反应处置，确保参诉群众安全，确保广大干警安全，确保审判办公场所安全。

9、阳光审判 邀请代表、委员来参与

为了进一步增强司法透明度，加强法院与人大代表、政协委员的沟通联系机制，拓宽人大代表、政协委员参与监督法院工作的途径，10月下旬起，我们法庭根据审判实际工作情况制作了案件排期表，定期（周五）向辖区西塘镇、陶庄镇、天凝镇三个乡镇的人大代表、政协委员发出了“阳光审判”邀请函，邀请他们不定期、有选择性地到指定的庭审时间、地点旁听案件庭审工作，取得了良好的社会效果。

10、普法宣传 法制副校长进课堂

11、支部工作 注重廉政各方面

法庭现有在职党员3名，退休党员2名，入党积极分子1名，在院党组的领导下成立了党支部。一直以来支部工作扎实开展，党员身先士卒，在法庭的各项工作中始终起到带头模范作用。近两年来，西塘法庭支部始终把廉政建设当作首要任务来抓，除了每月一次的庭务会学习会强调以外，还利用多种载体、形式加以巩固、深化，积极响应上级法院的监督。

(1) 在法庭自行立案时，随案发放廉政监督卡，拓展社会监督面。廉政监督卡是在立案阶段随受理案件通知书、当事人须知等材料一并发放的，实行“一案一卡”。该监督卡专为案件当事人投诉承办法官在审理和执行案件过程中有无违反“五个严禁”及相关规定的行为而设，并对承办人的审判工作作风等情况进行评定。在案件办结后由当事人将监督卡寄送到法院监察室。

(2) 将“五个严禁”制作警示卡发放给每一名干警，并结合工作实际制成电脑桌面、屏保，安装在法庭的每台电脑上。下半年起，庭长送给每位干警的一句廉政格言警句，印在了干警工作牌背后，要求大家摆放在办公桌上或者携带在身上，以便能在审判工作中随时随地学习，时刻警醒自己，切实做到廉洁自律。

(3) 多层次展开党风廉政建设，按照院纪检组要求，通过建立教育、管理、监督、查处、弘扬五个机制，层层签定责任书和与干警家属签订促廉助廉责任书，形成社会、单位、家庭三位一体，法律、道德、纪律三管齐下的监督管理体系。

(4) 每逢大的节假日，严格按照院纪检组每周末发送的育廉短信，要求干警时刻注意维护法院和法官形象，常怀为民之心，严格遵纪守法，慎独慎微，不以善小而不为，不以恶小而为之。全庭干警认真学习陈燕萍的先进事迹，用心积累办案经验，提高办案效率，坚持司法为民，并加强廉洁自律，做一名人民信服的好法官，并撰写了学习心得体会。

(5) 与此同时，根据院党组的要求，法庭分别于每季度召开了廉政事项报告会，根据《西塘法庭庭长党风廉政建设责任书》、每年年初签订的《干警廉政承诺书》的要求，由法庭干警向庭长报告季度个人在工作和业余时间廉洁自律的情况。庭长对此逐一进行了分析点评，要求全庭干警严格遵守“五个严禁”规定、廉洁自律，加强党性修养。

12、信访接待，树立服务新形象

今年以来，法庭全年共接待来访136余人次，未发生因法庭工作人员工作严重不负责或态度粗暴，引发当事人信访从而影响法院工作和形象的现象。

重视宣传和调研工作，通过此举来宣传法院、宣传法庭。一年来法庭共向法院局域网提供即时文字信息和案例分析39篇，采用23篇。2011年度我庭共出刊简报3期，发放到辖区各镇的领导班子、司法所、人民陪审员，形成了信息互通，通过具体的案例分析阐述各类民商事案件中出现的问題，供辖区行政机关借鉴和探讨，帮助分析存在问題，解答法律疑难。

13、走访人大代表、政协委员

一年来，法庭走访了县人大代表、政协委员共15人次，向他们不定期汇报法庭动态性工作、队伍建设情况和今后工作打算。辖区内的人大代表、政协委员们对法庭主动上门走访接受人大监督的诚恳态度表示赞赏和肯定，并且对法庭工作的理解、关心、支持和帮助表示衷心的感谢。同时就法庭如何进一步深化落实“三项承诺”提出了一些中肯的意见和建议。一年来，西塘法庭通过邀请人大代表旁听开庭、走访人大代表征求意见等方式，加强与人大代表的联系与沟通，自觉接受人大代表监督，以监督促规范，以规范促公正，努力实现“公正司法、一心为民”。

14、其他工作情况

今年4月19日上午，省高院齐奇院长来到西塘法庭微服探访，逐一察看了办公室、立案室、审判法庭等基础设施建设，详细了解了法庭审判工作、人员结构和分管辖区等情况，并与法庭工作人员进行了亲切交谈，仔细了解了干警的个人情况，还与大家合影留念。探访后，齐奇院长认为法庭积极创新、便民、为民方式充分发挥司法职能，法庭工作人员着装规范，法庭庭训悬挂醒目，环境干净整洁，总体来讲对西塘法庭工作表示满意。

存在的问题及解决办法

在总结取得成绩的同时我们也清醒地看到了自身的不足，如在审判工作方面，由于主观和客观的原因，尚存在少数案件在保证公正时不能兼顾效率的情形，怕矛盾激化承担责任而一味强调调解，不敢果断作出判决，以致于审限较长。由于人员少的原因，与基层组织和基层调解组织的联系还须加强，调研、宣传工作开展的广度和深度还不够，亟需加强。对待新类型案件由于业务学习还不够深入有时出现把握不准不敢下判的局面。今年来有2件案件被中院发回重审和改判。以上种种不足我们有信心也有决心在新的一年里积极加以改进，切实转变工作态度和工作作风，不断改进我们的工作，同时在新的一年里也非常需要继续得到各兄弟庭室的支持，共同将法庭的各项审判工作做好。

明年的工作思路

一、民

二、立案、执行以及法警大队的帮助、指导和增援。我们深深体会到，法庭虽身处基层，但一直倍感法院大家庭的帮助、温暖，在此我也借这次总结的机会，向所有关心我庭工作的庭室和同志们表示深深的谢意！

在新的一年里我们在继续搞好审判工作的同时，要进一步落实

各项法庭制度的规范化，在提高案件的质量和数量的同时，打造审判精品和佳作，继续加强调解工作，稳步提高案件调解率，明年我们将继续扩大服务半径，在巡回审判站辖区全覆盖的同时，由站向点延伸，实现由“以法庭为中心”向“以农民为中心”的转变，缩短法庭与农村的地理距离，拉近法官与群众的心理距离。使各项工作再上新台阶，为辖区社会稳定，经济发展做出积极的贡献。

除此以外，明年我们的一个工作重点努力创建省级模范五好法庭。法庭现已进入了信息化、网络化、智能化办案的数字化法庭的全新时代，全面实现了无纸化办公，远远超过了模范五好法庭争创的硬件要求。接下来我们将在制度等相关软件方面加以规范，我们有信心也有决心尽我们之最大努力努力争创全省模范法庭，同时也希望得到各个庭室的热忱帮助。

在新的一年里，我们将以争创活动为契机，严格按照省高院制定的《省级模范五好法庭考评细则》的要求，以其为基本依据，创新工作思路，结合本地实际，适应形势发展，围绕公正与效率主题，因地制宜，积极探索，勇于创新，在符合法律规定，有利于方便群众诉讼，有利于提高审判质量和效率，有利于维护稳定、促进发展的前提下，努力尝试创造特色经验，走有自身特色的法庭建设之路，全面提升基层法庭的形象、提升审判质量和效率、提升法庭的管理水平、提升全庭干警的整体素质，争取早日跨入省级模范五好法庭的行列。

法庭年度工作汇报 法庭工作总结篇二

35kv江加线路、宝藏t接线路、桥整线路的检修(线路运行通道砍伐，地锚土填充，拉线检查、校紧，杆体、铁附件、金具检查，杆基加固，损坏绝缘子更换)等。

(1)35kv加禾变电站、整董变电站、宝藏变电站大修，分别对变压器、电压互感器、电流互感器、真空断路器、跌落保险

架;11kv母线架□35kv母线架及隔离开关操作机构调整加注润滑油和防腐处理，绝缘瓷瓶检查、清洗。

(2)xx年3-4月，安全生产技术部配合思茅供电局、变电部对江城变电站、加禾变电站、整董变电站、宝藏变电站、一次设备检修，二次设备定检。

(3)城网台变及各乡镇部份台变的绝缘试验和接地电阻测试工作。

公司严格执行“安全第一、预防为主”的方针，为确保我公司人员人身伤亡事故和设备事故为零目标，公司制定安全技术措施及反事故措施，并监督实施。

(1)人人签定安全目标责任书，使每位员工的思想安全意识不断提高，牢记在工作中不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害的原则。

(2)根据上级部门有关要求，抓好“春秋”季安全大检查工作，并制定计划下发各部门，监督各部门认真进行整改，使公司各类隐患消除在萌芽状态。

(3)对公司人员进行了培训和考试，通过学习，提高了人员的业务素质，明白了安全技术措施和组织措施的重要性，在工作中严格执行“两票、三制”制度，消除麻痹思想，杜绝各类事故的发生，。

(4)年初做好上年度的安全工作总结，并提出本年度的安全生产目标和安全工作计划。

(5)年初对工作票签发人、工作负责人、工作许可人进行审核，并书面公布有资格担任工作票签发人、工作负责人、工作许可人名单。

(6)根据实际情况，不定期对管理干部、安全员、班组长进行安全培训。做好全公司的安全教育工作(包括临用工、外包工程人员的安全教育工作)。

(7)组织每月一次的公司安全生产分析会议;监督检查各部门安全分析例会、班组“两会一活动”(即：班组班前、班后会，班组安全活动)等安全工作的开展情况，并对部门、班组的安全工作进行指导。

(8)每月初编写出上月公司安全情况简报，并于5日前将各部门上月安全情况的奖惩意见提交综合管理部。

(9)组织好每年一度的迎峰度夏的检查工作。根据实际情况，结合季节特点和事故规律，监督各部门做好防火、防暑、防汛等安全检查工作，监督有关部门做好安全工器具、电动工具、起重机具等的检查试验工作。

xx年，按照思茅供电局xx年对春秋检工作的部署，在春秋检查过程中，认真查找缺陷，及时上报各类缺陷，及时消除各类缺陷，努力做好人身、电网、设备的各项安全工作。公司结合生产任务，认真查找身边的不安全隐患和作业不安全行为，严防习惯性违章行为，彻底纠正各类习惯性违章行为，保障作业过程的人身安全，及时消除发现的设备隐患，以班组和个人的安全行为确保实现公司安全生产目标。

(1)xx年重点抓了“两票三制”。我公司由于职工文化素质普遍偏低、年龄偏大、执行“两票三制”，很多老职工对“两票三制”的重要性难以理解，公司根据实际情况制定了相适应的规章制度和考核制度。对于“两票三制”的落实情况，我公司严格要求各部门认真执行“两票三制”，公司不定时进行抽查;每月对部门发生的“两票”，首先由部门认真审核盖上相应的印章交到公司，由公司安全专责进行复审，不合格或不规范的提交考评委进行当月考核。

(2) 不断规范调度术语，遵守调度纪律，公司4月底组织全体员工进行《安规》、《十二项生产标准》考试，6月组织“安全知识竞赛”活动为契机开展全体员工“学安全、讲安全”活动。进行了对群众安全用电常识和突发安全事故处理方法的宣传、教育和指导工作，全员安安全意识得到进一步提高。

法庭年度工作汇报 法庭工作总结篇三

2、厂领导的视察，接待工作圆满完成

3、20余名新员工的引进

4、人事、经济两起纠纷的有效处理。

根据20xx年公司总体工作计划，结合本部门工作实际，现就一季度人事行政部工作总结如下[]20xx年一季度，人事行政部在总经理领导下，着重配合各业务相关部门，严格落实公司的各项工作部署。在行政管理方面落实规章制度，加强监督监管；人事管理方面结合公司岗位实际，落实人才需求；后勤保障上，及时跟进需求，尽职尽责；会务保障上，落实公司要求，立足现有条件，力求执行到位。

1、人事管理求完善

20xx年公司蓬勃发展的一年，公司规模的不不断扩大，个区域的有效建设，对于人员的需求更加紧迫，对此人事行政部紧跟公司步伐，完善人员招聘、培训、审核等人事相关工作的规范化与制度。一季度公司引进新人24人次，有效保障了开年业务旺季的人员供给。

在总经理指导下，对于员工档案进行严格审查，对于资料不齐全的一律要求补齐全，所有新进员工一律凭两证入职（体检合格证、前任工作离职证明）大大规避了用人风险，和员工身体健康保障。

一季度以来，通过各项任务完成，逐步提高了人事行政部在人事工作的工作标准，并结合总部各项规定制度，从人员入职开始，完善公司人事工作中不足，提升人事行政依法按章处理人事及其相关工作能力。

2、日常管理要制度、行政保障要质量

配合各区域筹建，做好室外广告的制作与审核。人事行政部针对各区域门头的特点，在核算好制作费用同时，严格按公司要求制作了广告门头，并升级了热线服务电话4006340066，增大了企业宣传力度。

及时准确配合公司各部门作好办公用品的采购与发放工作。在力求节约日常办公用品开支前提下，人事行政部针对日常用品库存及配发、使用，基本做到审批到位、货比三家、采购及时。在办公、住宿设施管理保障上力求能自己动手的不请外人、能少出费用的不加大开支。例如：电话线路移机、水电管线更换都由员工自己动手，就日常费用开支来说，虽说是节约了佰捌块钱，但是体现了日常费用开支紧缩，在行政部门得到了落实。

3、会务保障争完美

公司开年两次客户大会的顺利召开，人事行政部响应公司号召，保质、保量圆满完成公司交代的各项任务，配合销售、服务部门将顾问会、客户联谊会成功举办。

现代融资领导，山东重工高层领导的两次视察工作，人事行政部从后期保障方面，做到了尽善尽美，礼仪接待、会议ppt制作方面都为接待工作提供了有力支持。

1、规章制度的执行上施之太软有待加强

规章制度是一个公司自己“法律”，人事行政部是公司里

的“执法”部，对于部门自身人员要求上，应以表率作用走在公司其他部门员工的前列。

2、办公资产、物品的管理上有待规范

在公司资产管理上，虽然公司资产一看一目了然，但作为公司人事行政部门，应对资产登记造册，按资产使用状态建立固定资产名录，并对其构置时间、使用年限、责任人等仔细标注，为公司资产核算、办公采购、设备维修更换等提出决策依据。在此方面，人事行政部只有简单清点，没有仔细盘、造册。

3、各项日常数据统计有待加强

作为人事行政部，其在日常相关统计上缺少参考依据。如部门车辆行驶登记等。

4、员工日常培训上存在欠缺

培训是员工最好的福利，也是公司留住人才的有效途径，只有通过各方面的培训使公司全员在共同目标下努力奋斗。人事行政部正是通过培训使公司全员从认识纪律到遵守纪律、维护纪律；从熟悉业务到，熟练业务到，精通业务。目前人事行政部在员工培训上，缺少组织力度，有待于加强。

5、管理上存在只说不管、只讲不罚

人事行政部门就是规章制度维护与执行部门，对于宿舍出现脏、乱、差现象，想起说一说、讲一讲，不痛不痒。过后什么现象还是怎么样还。对于日常办公秩序维护上只讲不开罚单，如公司院内禁止停放私人车辆等。使一些规章形同虚设。

1、根据公司业务需求建立一支勇于开创市场、以优质售后为服务目标的瑞之岛团队20xx年人事行政部在总经理领导下，

继续配合好各部门，密切协作，根据各部门人员的需求，制定招聘计划和招聘目标，加强公司人员配备与业务队伍建设。

一是根据各部门需求，对于人员编配上不足加大招聘力度。根据公司招聘管理规定，结合公司实际，从人才能力上为招聘需编配人员重点，以学历为其辅助参考，力求重人能力同时综合考评招聘人员，为公司市场开拓提供人才上保障。

二是加强应聘人员入职前考查，为公司录用人才提供信息分析上的依据。

三是加强培训期、试用期人员考核，为公司确定人员是否适应其求职岗位提供客观分析数据材料。

2、完善规章制度，以科学管理、务实的作风，提供人事行政部门管理能力与管理水平。顺应公司的发展，根据公司的要求，依据《员工手册》，结合公司管理实际，将现有公司管理制度，在执行的可操作性上、出现问题目标针对性上进一步完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。

在日常工作中，及时与上级领导、公司其他业务部门密切沟通、联系，适时在上级部门指导下、在公司总经理带领下，各部门的协助下，使公司在管理上得到进一步加强。

主要工作有以下几项：

一是对公司员工管理制度、办公室管理制度进行修订；

二是在五一过后，对业务部门员工组织有效的员工培训，提高业务水平；

三是严格按公司规定的人事招聘相关制度，做好招聘、入职、培训、考核及沟通工作，并把人事各项工作登记备案，做到有查必有据。

二是结合会务保障一些好的做法，在总结会务保障的同时，做好会务保障工作，并将每次会务资料进行归档存档。如：会务流程、政策、签到表、物品清单、会场布置图片、外联公司资料、费用支出等。为日后备查、调阅提供档案材料。

“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要人事行政工作从细处着手，使日常人事行政工作在计划中与各部门多沟通、多请示汇报，把握日常工作中的重点，在公司领导下解决日常工作中难点，加强人员责任心，为公司年度计划的落实、年度任务的完成做好人事行政日常工作保障。

法庭年度工作汇报 法庭工作总结篇四

第四季度以来，我局在县委、县政府和市审计局的正确领导下，在县法制办的精心指导下，不断加大审计法规宣传力度，强化法律培训，增强法制意识，更新执法理念，规范执法行为，提高执法水平，依法行政工作取得了较好的成绩。

一、高度重视，健全组织机构

第四季度以来，我局多次召开局务会、全体干部会，对依法行政工作进行研究部署，努力增强广大干部的法制意识和依法行政理念，不断提高依法行政水平。为了认真贯彻落实《审计法》、《行政许可法》等法律法规，促进本站审计工作的制度化、规范化、法制化，我局成立了以局长为组长，分管局长为副组长，相关股室负责人为成员的依法行政工作领导小组，为该项工作带给有力的组织机构保障。并成立了法规股，确定了专门人员，具体负责研究部署相关法律法规的宣传贯彻工作，进行审计质量监督检查。

二、加强学习，增强法制观念

近年来，我们根据县委、县政府及上级审计部门的统一部署，以“五五”普法为契机，结合我局实际，把学习《行政许可

法》、《审计法》及相关通用法律知识和从事审计工作所需的专门法律知识，纳入到年度法制宣传教育实施方案中，要求局机关工作人员认真学习，深刻领会。按照“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的工作方针，增强了审计法制意识，把依法行政、依法审计贯穿到维护国家财经秩序、促进依法理财工作中。第四季度局机关聘请有关法律专家进行法制培训2次，有20人次参加了省市县组织的业务学习培训。透过宣传教育，全局领导干部充分认识到了全面推进依法行政、依法审计的紧迫性，营造了人人依法审计、尊重法律、崇尚法律、遵守法律的良好氛围。

三、健全机制，切实加强制度建设

为提高依法行政和执法水平，加强审计监督，落实国务院《全面推进依法行政实施纲要》，防止行政执法人员在工作中出现行为不规范，我局进一步完善了《审计项目公示制》、《审计项目程序制》《审计项目限时审结制》、《审计项目复核制》、《审计处理座谈制》、《审计质量追究制》、《审计落实回访制》、《审计结果公告制》等项业务工作制度 and 依法行政制度，按照“谁主审、谁负责”的原则，建立健全审计执法职责制和审计风险职责追究制度和跟踪反馈机制，完善了局内部管理制度及决策程序和议事规则，对审计工作严格按照审计程序、审计工作纪律进行开展，全面推进审计工作的科学性。同时，严格执行收支两条线的规定，对所有违规罚没资金在财政专户收缴。

四、履行职责，提升依法审计潜力

第四季度以来，我局认真贯彻落实县委、县政府《关于进一步加强审计监督工作的意见》精神，严格按照法定程序履行审计职责，加强审计项目的复核工作和质量检查工作，实施审计质量职责与过错追究制度。加强岗位职责制和审计组长负责制，推进审计回访制度，确保了审计成果的有效落实。按照客观公正、实事求是的原则，严格依法处理处罚，认真

听取被审计单位的意见，切实保障被审单位的合法权益。此外，我局还用心稳妥地分步推进审计结果公告制度，自觉理解人大、政协、司法、新闻媒体和人民群众的监督，充分发挥社会舆论监督作用，构成监督合力，用心落实审计决定，促进审计发现问题的纠正和整改。第四季度我局对县人大办、自来水公司等10个单位进行了审计回访，对农村新型合作医疗资金审计结果和城镇职工医疗保险基金结果进行了公告，收到较好的效果。为加强对行政执法行为的监督，确保依法行政工作顺利开展，我局除了严格执法程序外，还进一步加强内部监督，强化自我约束，同时设置了举报电话，自觉理解群众的监督，并且对执法人员制定了严格的违纪职责制度，有效地杜绝了有法不依，执法不严，滥用行政权力的现象。

透过推进依法行政工作，我局广大干部的执法理念进一步更新，执法水平不断提高，各项工作取得显著成效。全年，共完成审计项目187个，查出违纪违规资金3443万元，管理不规范资金576.6万元，应上缴财政资金112万元，已上缴财政资金112万元，入库率100%，清收各种欠税104.6万元，归还原渠道资金444.7万元，纠正管理不规范资金576.6万元，核减工程造价347.2万元。各项指标均创我县审计史新高。全局行政执法工作和审计人员执行廉政纪律状况继续持续了零举报、零投诉、零案件，没有发生群众举报、投诉的行政不作为和乱作为状况，也没有发生执法职责追究案件和行政诉讼案件。

透过努力，我局在依法行政工作中取得了必须的成绩，但还存在法律宣传不广泛、不深入，个别干部法制意识不强、执法力度不大等问题，有待进一步加以解决和规范。今后，我局将继续透过强化法制观念，规范行政行为，加强监督管理，使行政执法人员的依法行政潜力和执法水平不断提高，从而使审计工作更上一个新台阶。