

2023年清明节祭扫活动总结报道(汇总6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

巡查工作汇报 阶段性工作总结篇一

一、立足本职打造优质服务

近几年来固话和宽带市场饱和，固话安装量下滑，加之各大运营商采取降价策略，造成激烈的竞争环境。如何保留客户，营销业务，成为了公司发展壮大的关键因素，作为公司经营部门，我觉得我部门要承担起应有的职责。我深知通信行业主要产品就是供给服务，为用户创造服务价值，仅有优质高效的服务才能在用户心中树立公司良好的形象，才能留住老客户，培养新客户，在电话讯问的工作中，我要求部门员工加强服务力度深度，树立优质服务的理念，在与客户沟通时做到语气和善，态度真诚，得到了客户的赞许，提高了客户的满意度。

二、提高部门员工整体素质

公司的发展需要每一名员工的努力，仅有好的团队才具有战斗力和凝聚力，在实际工作中，我每个月都组织部门员工召开分析会议，让每一位员工从一个月的工作中总结经验教训，不断学习，不断改善服务，提高部门整体的业务本事和工作水平，让我部门所有员工都能立足于自我的本职岗位，充分发挥自我的工作本事。我深知在这样一个通信行业竞争激烈

的大环境下，仅有努力提高自身素质、打造金牌服务团队，才能留住用户，帮忙公司更好发展。在上半年的工作中，经过我和我部门所有同志不断摸索工作新思路，寻找新方法，为公司业务发展协调关系，出谋划策，有效的促进了业务的发展，让公司在新装宽带、固话等方面的业务有了明显的提升。

三、结合实际开创新局面

上半年工作期间，我部门所有同志一向以饱满的热情服务于公司，服务于用户。应对宽带和固话业务饱和的市场现状，我进取组织优秀员工一齐探索新思路，开创新方法，在工作中用理论指导解决实践，加强工作中的原则性、系统性、创造性和预见性，开拓经营，以公司效益为中心，调整部门业务结构，突出发展高效业务，努力完成上半年经营目标。同时我还创新部门考评和管理，加强对业务员的业绩考评时效性，变年度考评为季度考评，充分调动员工工作进取性。经过市场调研和对用户的走访调查，我部制定出计划性的工作方案并予以实施，切实提高了工作效率和质量。

以上是经营部20__年上半年的总结，虽然取得了必须的成绩，但还存在着很多需要改善的地方，如工作还不够精细化，对一些方面的问题了解还不够透彻，在今后的工作中，我将继续会同部门所有同志不断改正缺点并将时刻以饱满的工作热情，踏实的工作态度和良好的工作习惯尽全力完成领导交付的各项任务，再接再厉，勇创佳绩。

巡查工作汇报 阶段性工作总结篇二

一、努力完成分管各项业务工作

（一）分管所内日生产运行工作，保证各项工作有序开展。

通过负责这项工作，我能够及时了解掌握每个业务系统各项

生产工作运行的情况，同时第一时直接收到厂最新的生产会议精神，思想局限性缩小，全局观念得到提升，相关业务沟通能力得到再次完善，思考问题、解决问题的能力得到提高。

（二）分管科技管理工作，保证年初确定的科技项目顺利开展。通过负责这项工作，使我对全所科研攻关的重点有了充分的掌握，也逐步认识到目前我厂科技工作的现状及存在的主要问题。为了及时掌握科研项目的进展情况，我及时与各项目长沟通，了解项目运行状态。

（三）每周组织注水管理人员进行一次周工作总结，回顾本周工作成果及不足，制定下周工作计划及领导关注的重点工作运行情况。通过坚持开展此项工作，我与新组建的注水组技术人员进行了有效的心灵沟通，掌握了每个人的思想动态以及工作状态，统一了思想，坚定了注水管理工作的目标。

（即：注水指标完成公司规定，全年治理欠注井47口，注水材料费用控制在187万元以内不超，争取节省为全所费用控制做出贡献）

（四）在厂总工的带领下，每月底召集厂注水管理各相关业务部门，基层测试队、采油队，召开一次全厂范围内的注水问题协调会，通过召开这个工作会议，能够清晰的梳理出注水系统存在的问题，明确责任部门，落实解决时间，为注水系统问题的快速、有效解决搭建了一个管理平台。过去三个月，累计召开注水问题协调会3次，下发注水问题通报3份，合计梳理问题178项，已经解决136项，其他问题正在逐步努力解决。

分层调配及参数监测。该项技术成果为油藏开发方案的实施和调整提供了技术支持。

（六）积极组织协调引进注水井连续油管带压冲洗技术试验，该技术可以在油管内实施解堵，清除管柱内部砂、蜡等堵塞物，解决由于测试遇阻、调剖液上返导致的作业问题，为注

水井异常处理、欠注井治理等问题提供了一项技术支撑，实施完成1口井（木601-2），达到了预期治理欠注井的效果。

（七）组织注水技术管理人员梳理总结上半年注水成本费用发生情况，通过与厂家沟通核对合同签订情况，采购订单信息，掌握成本计划实际实施情况；通过与供应站沟通，掌握目前注水材料库存情况，为下步制定成本计划提供依据；与财务部门沟通，确定注水成本费用实际发生的数额；通过组织该项工作，自身的管理水平得到提高的同时，也培养了新人。

（八）面对全厂产量不好的不利局面，8月13日至16日期间，工艺所人员在总工程师刘金国、副总师郑金义带领下，对木南区5个采油队进行全面普查，全所人员深入木南采油区每个计量、注水班组、中转站、队部累计发现8大类问题91项。在这次大面积普查过程中，做为一名负责人，我带3人连续3天开私家车去木南区检查，白天检查完，晚上就加班将检查结果整理出来，第二天报送各位领导审核。真正在工作中起到了模范带头作用，为我厂的发展做出我自己的贡献。

以上各项工作我都尽全力按期按量的完成，无论是本职工作、辅助性工作还是临时性任务，我都会尽心尽力，给每一项工作都画上比较圆满的句号。

二、参与所内日常管理与文化建设

（一）在刘总的带领下，讨论并且明确所内人员重组及工作分工，启

用了两名新组长，两名副组长，目前所内员工的工作积极性大幅度提高，特别是技术骨干都能够无怨无悔的加班加点工作，加班加点编制方案的场景总会在工艺所的办公室内出现。

（二）重新规范了所内新任副职的工作职责及主要工作内容，

做为—

名新任职的员工来说，明确自己的岗位职责及主要工作内容是一件非常重要的事情，在邵所长的带领下，我们讨论并明确了每个班子成员的分工与责任，正是有了这些，每个副职各负其责，才使得目前工艺所的各项工工作有条不紊地开展。

（三）俗话说的好“没有规矩不成方圆”我们班子也充分认识到这一

点，组织人员重新规范完善了所内管理考核细则，为了简化、优化管理内容，将原来很多没有实施意义的考核细则全部简化，抓住几项关键事情进行考核管理，同时听取员工的意见，大家都表示支持。

（一）自觉加强学习，学习理论知识，学习专业知识，学习同事们的优点和长处。

（二）克服年轻气躁，做到脚踏实地，主动去工作，在实践中、在一点一滴中完善提高自己。

（三）继续提高自身修养，强化工作意识，努力成为一名优秀的油田技术管理干部。

展望未来，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌，更加以积极主动的态度去迎接新的挑战，在本职工作中发挥更大的作用，取得更大的进步。我相信在我今后的工作中，我还是会一直不断的努力，不断的进步的，人生路还有很长，奋斗的时间也还有很长，我需要一直不断的努力下去，为新木采油厂乃至油田公司的发展做出我最大的贡献！

巡查工作汇报 阶段性工作总结篇三

自己在目前的工作岗位上已工作了年，经过不断学习、不断

积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过多年的锻炼有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在实施上述各项工作的过程中，没出现过明显失误。

能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。积极参加市、区各归口单位组织的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心。认真遵守科委机关制定的各项规章制度，努力提高机关工作效率和工作质量，基本上保证了全科工作的正常开展。

回顾一年的工作学习，检查自身存在的问题，我发现存在以下问题：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的公安科技迅速发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。二是在工作压力大的时候，有时情绪过于急躁，这是自己政治素质还不够高的表现。针对以上问题，我为明年确定了努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形势下公安工作的新要求，必须通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力，二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用周部长四句话为行动指南，以新世纪、新阶段的三大历史使命为己任，深入群众，虚心向人民群众学习，不断丰富警民关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。切实提高行政执法效率，真正成为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格辅警。

巡查工作汇报 阶段性工作总结篇四

1. 明确课堂教学改革的抓手，研讨学科统整计划和实施方案，落实到每个备课组中。本学期的课堂教学改革依托学科统整来开展，我们希望通过每个备课组，每个教研组对各个学科的研究，梳理和整合，用统整的眼光站在一定高度去看待教材和课堂，从而提高教师的专业素养和课堂操控能力。个教研组在集体备课会中研究和实施学科统整思想，在课堂中体现大教材的整合和统整。

2. “打造智慧课堂教师专业成长学习手册”，竖起教师理论学习的梯子。

整理并印制了“打造智慧课堂教师专业成长学习手册”，并让每位教师在每周的理论学习中反复研读，以此来帮助教师提升理论层次，更好的服务与课堂教学改革。

3. 专家生涯教师联盟活动。明确了活动的时间，流程和内容。印制了活动材料，活动流畅包括心理学理论学习，主题话题交流等。

4. 骨干教师示范课，每周以学科统整为主题的研讨课研讨课倡导集体备课，听课，以及集体研评。

开学五周以来，教师节、开学典礼、运动会、区备课会等大事较多，比较忙碌，老师们静下心来研究课堂的时间非常有限，如何更好更高效地开展教科研工作，我也一直在思考改变能改变的，做自己能做的，尽我所能，为学校发展，学生发展出一份力，我所努力的，还远远不够，敬请领导批评指正。

巡查工作汇报 阶段性工作总结篇五

在活动中，学校领导十分重视，把这列入学校的一项重要议

事日程工作来抓，学校非常重视安全工作。成立了以xxx校长为组长，各中层领导和各班班主任为成员的领导成员机构，制订了《xxxx中学开展“平安校园”活动实施方案》，进一步健全了学校安全管理制度。为了确保平安校园工作中取得成效，常抓不懈。实行了专人负责，落实责任，把安全工作落实到部门、落实到班、到各人，实行分片包干的责任制，做到平安工作有人管，个个部门、班班有安全责任，人人有安全任务的长效机制。

平安校园活动是一项艰巨而长期的工作。为了增强广大师生的安全意识，我校开展了形式多样的宣传工作。如利用13周的升旗仪式进行了一次《增强法制观念，创建平安校园》的国旗下讲话，第13周星期一利用班会课进行了《增强法制观念，创建平安校园》的主题班会，每班出了一起“平安校园”黑板报加强安全宣传；在八层教学楼悬挂了两条“平安校园”的横幅，通过电子显示屏循环展播安全资讯，利用黑校园广播等形式对师生进行“平安校园”活动的宣传。经过大张旗鼓的宣传，增强了广大群众及师生的安全意识，为扎实做好“平安校园”工程打下了坚实的基础。

1、加强门岗管理，对人员进出登记，对学生迟到、早退、请假进行严格的审批，周六日学生离校、回校签订离校安全协议，对门岗必备器械做到常检查，常维护。

2、加强校园管制刀具检查，由学校政教处下发了《xx中学加强管制刀具的管理的通知》，要求各班在17周召开了一次专题班会课，教育学生自觉遵守相关规章制度，并进行管制刀具的自我排查和登记，对违规的管制刀具要求上缴没收。

3、在第16周各班主任开展了一次近期学生矛盾的排查工作，对学生之间的矛盾进行调查，及时进行协调，化解矛盾，保证学生安全。

4、进行校园安全大检查，在12月份，进行了两次的安全检查，

对教室、宿舍、实验室、学校围墙有学校的政教处牵头，带领班主任、学校教官、后勤工作人员、各宿舍舍长认真检查，对排查出来的问题进行限期逐一整改。

5、加强食品安全检查，学校加强了门岗的检查，禁止一切外来不合格的食物进入到校园内，总务处组织了人员对校内的小卖部、学校周边小卖部食物摊档进行了排查，要求店主严格按国家标准保证食物的标准，学校饭堂也加强了食物的监测，严格准守食物准入制度，加强厨工的安全意识，保证了食物食品的安全。

6、加强周边治安排查，主动与新桥派出所、村委会联系，积极排查学校周边治安问题，对存在的治安问题进行了解，目前没有发现相关的治安问题。另外再学校门口，新兴江河边多处设置了禁止到江河湖泊游泳警示牌。

7、进行了一次消防演练，11月下旬举行了xx中学20xx年秋季消防应急逃生演练活动，让广大师生深入地了解消防逃生常识，切实树立起消防意识，真正掌握好消防安全知识，并具备自救互救的能力，提高抗击突发事件的应变能力，能有组织、迅速地引导学生安全、快速地疏散，学会正确掌握逃生的方法。

8、加强校车管理，提醒学生老师注意交通安全，学校把我校的校车按照相关要求进行了年检，保障了校车合格运行，学校一学期8次通过短信形式告知老师注意交通车辆安全。在校园内多处设置了安全警示牌，规定了校园内限速10公里，多次提醒学生注意交通、骑车安全。

9、利用校信通加强家校安全宣传教育，12份学校通过校信通的形式，发短信给家长，对家长进行了相关的安全教育，达到家校共同教育的目的。

经过大力开展“平安校园”活动，安全工作取得了显著的成

效。老师、学生、家长安全意识加强，自我保护的能力得到培养，学校门岗管理严密，出入有序，有登记有记录，各班教室和宿舍的设施设备没有出现安全隐患，没有了潜在的危险，校园卫生情况良好，饭堂食物安全、卫生、好味道，周边治安环境良好，学校居民关系融洽，各方面的安全工作的到了教师、学生、家长、群众的普遍认同。但是，这些只是我们近阶段取得的小小成绩，还有大量的工作我们做的还不够好，还需要继续努力，按照《标准》，切实落实各项工作，认真整改，以最好的标准来迎接省市的验收。

巡查工作汇报 阶段性工作总结篇六

通过对以往工作的分析、总结，物业公司管理人员达成共识：提高物业服务水平、扩大物业服务范围是物业公司今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，切实提高物业管理水平是根本的基础所在，因此，必须建立完善各项规章制度和内部管理机制。现实行项目管理层层负责制：张文先任中央佳地项目主任，中央佳地的各项工作由其全权负责，包括秩序维护员、保洁、绿化、工程等工作，周莉任1#楼写字楼客服员，做好本职工作外，协助项目主任完成其他工作；李全胜任阳光别墅、阳光花园二期项目主任，负责阳光别墅及阳光花园二期的全部工作，王明芬任客服员，做好自己的本职工作外，同样协助项目主任完成其他工作；李全胜任设备科科长，主要进行的是工程维修方面的工作，同时监管两个项目的绿化工具、工程设备的保管、保养工作。这项制度明确了管理工作中的责、权、利，使该管的事情有人管、能办好的事情有人办，务实避虚，一切工作都从实际需要出发、以解决问题为目的，扎扎实实的做好各项基础工作。为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应物业公司发展需要的《办公室工作人员岗位职责》、《保洁人员的岗位职责》、《秩序维护员处罚与管理办法》、《秩序维护员的岗位职责》、《消防泵房操作规程》、《车辆管理制度》、《档案管理制度》、《考勤制度》、《夜班巡逻制度》、《员工培训制度》等十几项规章制度，并在此基础上加强各

项规章制度的检查落实力度使物业公司的各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的展开。

作为物业公司，不断提高服务意识、服务水平和服务质量，才能最大限度的满足商户和业主的需求，在此基础上才能稳步提升物业收入，从而提高企业经济效益，树立良好的企业形象。公司的领导的起到模范带头作用，带领全体员工转变服务观念、开展理论学习、加强业务培训，使上自领导班子下至普通员工的服务意识和自身素质得到不断提高，公司领导和各级管理人员经常深入基层做大量的答疑解惑工作，公司上下形成了团结一致、求真务实的工作氛围。

其次，为了能够在物业服务的质量上更上一个台阶，在今后的物业资质评审中更上一个档次，物业公司加强了各类资料的查阅、收集、归档工作，按形式、性质等不同合理分类、存档，极大方便了对所需材料的及时查阅和利用。

第三，重视参加和开展形式多样的培训活动，学习的同时针对公司内部各项目的工作特点和性质定期或不定期的开展消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、物业规范等业务培训，使全体员工的服务意识和业务素质得到不断提高。

第四，狠抓各项规章制度的落实，促进各项工作迅速有效的开展，特别是为了切实落实在近期实施的员工上下班制度，我们下了极大的功夫，在考核部门的同时管理人员也要接受严格的考勤制度。实施几个月来，公司全体员工的工作作风、质量和服务意识、水平都有了显著提高。

第五，因秉承“微笑服务”的工作理念，在实际的工作中，对于业主提出的意见，进行广泛的收集，合理性的建议会在公司领导协商后进行采纳、使用，对于日常业主出现的困难我们会尽力地协助其解决，最终的服务工作最终集中体现在物业费的收缴率上。20__年中央佳地1#写字楼的物业费收缴率达100%，阳光别墅的物业费的收缴率达98%以上，阳光二期

的物业费收缴率达98%以上。

物业公司领导清醒的认识到，必须强化全体员工的成本意识、加强内部管理、加大监控力度、精减冗余人员，才能减少企业亏损、提高企业效益。首先，针对采购工作是节能降耗的关键环节，物业公司实施了严格的采购制度，所需物品必须由项目主任或相关负责人填写物品申购单，经办公室审核后，总经理签字才可购买，购买的过程中，常置易耗品与供货单位建立长期供货关系，同时，财务与办公室人员经常做市场调查，掌握常购物品的市场价格；还改变了原谁需要谁负责的采购方式为任何采购都必须办公室人员跟从两人以上进行采购，通过这一系列措施达到了有效监控的目的；其次，在日常的工作中，结合实际情况，在必要的情况下减少一部分员工，如冬季绿化工作相对较少，在考虑公司运营成本的基础上，与绿化工、绿化临时员工解除劳动关系，切实为企业减轻了负担。

最后，开展修旧利废活动，办公室以身作则在办公用品领用上严格控制，纸张正面用完用背面，做的能省就省；保洁人员把旧拖把2、3个拆开合成1个接着用；工程部对于公司内部设备（饮水机、取暖器、空调等）出现问题的自己动手维修，仅绿化工具方面的维修就节省了20xx元左右，通过修理阳光别墅车库门20多家，实现创收达6000元之多，同时购买维修工具修补阳光别墅路面砖，为公司节省了很大一部分的维修费用；值班人员在不影响经营的情况下分区控制，做到不必开的灯不开、能少开的少开，通过各个项目人员的共同努力，达到了降低消耗的目的。

其次，改革人事制度，这需要做好几个工作：

- 1、建立因事设岗制度，按照工作需要和物业管理有关标准设立工作岗位，明确岗位结构比例，以解决人员多，专业技术人才少的问题。

2、建立因岗定责制度，将工作、任务层层分解，落实到岗，将上岗者经济收入与去留升降挂钩，不留责任空白区，避免相互扯皮、推诿。

3、建立竞聘上岗制度，使在岗者始终处于积极进取的最佳状态。

第三，继续完善工资改革分配制度，运用利益杠杆让每个员工围绕自己的诚实劳动应得的正当利益快速运转起来，彻底消除干部、员工的惰性，充分调动积极性、主动性、创造性，使全体干部、员工人人争事干。

第四，要拓宽服务领域，提供各种个性化服务，这需要树立全心全意为业主服务的思想，想在业主需要之前，做在业主需要之先，在为业主提供常规的卫生、安全、维修服务的基础上，积极发展绿化、家政、委托、代理、中介、商业服务项目，不仅使业主在物业服务中获得切实利益，也使自己的物业服务获得经济和社会效益。

第五，争取树立品牌服务，利用“xx品牌”市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，创造机会在从先进的物业公司学习其先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市的物业管理新品牌。

巡查工作汇报 阶段性工作总结篇七

很喜欢南怀瑾先生感悟人生中这样的一段话，截取一句：“大度看世界。技在手，能在心，思在脑，从容过生活。”这段时间心很累，身体更是疲倦不堪，许多的沉闷郁积在一起，压力早已摧毁那些自以为是的坚忍，许多时候用这位国学大师的话调解自己，却终也是苦笑，事事纷杂，浮躁的内心，“从容和大度”怎是简单的四个字了得？国学大师临终了，一生所追求的也不过是这样一个境界，我辈轻浮小儿，所参所悟的，更是遥不可及。淡淡的面对生活，改变能改变

的，做自己能做的，尽心尽力，无愧于心，也许这就是我对自己的工作原则的一个准则和诠释。

简单回顾这段时间的工作。开学五周以来，忙的最多的是一年级的级部工作，学生们经过五周精心训练和培养，无论从课堂、上操、午休、午餐、放学还是从卫生检查、学习习惯等，孩子们的各项常规已经慢慢走上正轨，这与一年级的四个班主任以及所有教师的辛勤付出密不可分。辛苦以及滴滴汗水，可能没有什么大的业绩可以证明和宣扬，可就是每天的细细琐碎，每天的点点滴滴，汇成了孩子们的成长的声音和家长们满意的笑脸。

1. 学生的安全是我们的头等大事。

任和一年级的老师们的管理提出了挑战，而首要问题就是安全问题。除了住宿生安全，以及中午放学和下午放学我们的认真排班接送外，午餐和午休是我们每天的大事。老师们说每天像打仗一样毫不为过。午餐后安排学生散步，午休经过一系列的调整，由五年级的学生和管理的领导一起，现在也比较规范，午休值班开始几周有家长反映学生睡不好，我们也想了许多招儿，如听音乐，讲故事，听童话等，现在学生们的午休和午餐质量比较好，但我们每天也如履薄冰，时刻把学生安全放到心上。

2. 对学生的常规管理紧抓不懈。

早读、课堂、间操、大课间活动、中午练字、下午放学，教室卫生，我们和班主任们一起，把孩子们学校生活的每一件事都当作教育的契机，结合九月常规教育月，把学生的坐、立、行、说话等规范起来，把评价和习惯养成结合在一起，这五周的目标就是习惯和常规的养成目标。课堂坐姿、听讲、发言、作业、吃饭、午休、值日等等都有规范和要求并纳入评价。目前，一年级的学生普遍走上正轨，在教师节庆祝活动和刚刚结束的趣味运动会中，刚刚开学五周的一年级的学

生表现不错，我们的一年级运动员方队也在积极准备了几周之后做了一次较好的展示。

3. 重视、认真对待每一次与家长交流的机会。

我们知道面对家长我们代表的不仅仅是我们自己，还代表我们建桥小学的所有教师以及我们建桥的教育理念，如何展示我们学校风貌，让刚刚经过千挑万选才把孩子送到我们学校并报以极大期望的家长们放心和满意，是我们一年级每一位教师都在琢磨的事情。从开学之前的幼小衔接，到8月26日第一次家长会，以及教师节庆祝活动、运动会的家长代表以及9月28日周五的第二次家长会、每次放学的面对甚至是飞信的编辑等等，我们非常重视和认真对待每一次和家长交流和面对的机会。

巡查工作汇报 阶段性工作总结篇八

我于20xx年12月1日进入公司，经过一年零七个月的岗位见习，在领导和同事们的关照和指导下，以及自身的不懈努力，让我在各方面都取得了很大的进步，在公司我学到的不仅是专业知识，更多的是让我学会了如何做事、如何做人，在此我由衷的感谢公司对我的培养。

刚来到精整电工班，首先进行了88学时的安全教育，使我对安全以及公司各项规章制度有了深刻的认识；然后跟着老师傅进行日常的`运维工作，开始由于对设备的陌生，我只能充当一名看客，最多也只能给老师傅打打手电。在部门领导和老师傅的帮助下，使我在最短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了精整所管辖设备的工艺流程、如何辨识身边的危险源、如何执行三方联络挂牌。老师傅们多年积累的经验对我来说是非常宝贵的财富，在跟随老师傅工作的半年多里，我的专业技术以及安全意识得到了很大的提高，初步了解了艾默生ev201*变频器□mm440变频器工作原理，西门子plc各模块的特性，可以监控程序处理一些基本故障；尤其在常规

电气方面，可以独立分析及解决吊车以及地面常规电气设备出现的日常故障。

20xx年11月，我被调到工程技术部，新的工作环境以及设备强大的自动化控制给了我很大的压力，在部门领导以及同事们帮助下，通过自身调整，我很快适应了新的环境；在设备安装调试未彻底完毕时，我快速了解了所辖设备的工艺流程，11个月的运维经验给了我很大的帮助，使我在处理故障时不会出现毛手毛脚，反而是以清醒的头脑去分析，但是在鲁宝常规电气的维修涉及的较多，在plc以及变频器方面有很大的不足，部门里部分员工对先进自动化控制方面掌握得非常透彻，他们是我学习的榜样，通过一段时间的学习及体会，我发现先进性与易用性并不矛盾，一旦突破了“窥豹一斑”的阶段，深入领会了整体系统的结构，就可以充分领略到可编程控制给我带来的灵活易用的一面，让我受益颇深。对于现场应用最多的siemensplc能够使用lad语言编程，对各模块的功能有了清晰地了解，了解了plc各硬件模块的工作原理；掌握了热处理线、管加工线辅机相应的plc程序；能够使用内存时钟脉冲；进一步掌握了sfc14块收发plc与dp单元的数据、旋转体的速度控制、比例阀的控制。

1. 变频器与plc之间通过profibus-dp通讯相连接，plc通过控制字实现变频器启停，mm440变频器的闭环控制，是应用pid控制，它是根据被控过程的特性确定pid控制器的比例系数、积分时间和微分时间的大小，使控制系统的被控量迅速而准确地接近目标值的一种控制手段。实时地将传感器反馈回来的信号与被控量的目标信号相比较，如果有偏差，则通过pid的控制作用，使偏差为0；高压水除磷系统就是通过plc模拟量模块采集现场总管道压力传感器的压力信号，发送到变频器第3个控制字作为pid反馈信号，通过控制系统的转换、计算，再通过变频器调节电机的工作频率，改变电机的转速，从而改变的输出流量，使泵的输出流量等于除磷时所需要的用水量。在系统不除磷时，打开循环阀，使除磷水回到高位

水箱节约除磷用水量。

2. 变频器通过plc程序实现开闭环控制：

*pid闭环控制wincc设定值给变频器的控制字第三个字。

*将现场压力传感器检测的实际值给变频器的第四个字作为反馈。

*当水除磷启动后，给变频器第6个控制字一个常数，与第5个控制字的常数进行比较，即控制字mw350大于mw348时为闭环控制，执行上述程序；当mw350小于mw348为开环控制。

1. 安全是工作的重中之重，我一直把它要放在第一位：严格执行三方联络确认挂牌制度，在处理故障时，不要贪图路程远而未停机挂牌；严格遵守公司的各项规章制度，绝不违反；严格执行公司制定的运维呼叫管理制度，从而更好地为甲方服务；身边的存在危险源要时刻铭记在心，例如处理水压机故障时，进入水压平台，由于地面到处是润滑油且坑洞较多，一定要抓好扶手，不要踩踏丝扣油，注意脚下，防止摔伤及跌落。

2. 处理故障时头脑要灵活，思路要清晰；在日常运维中，我一直提醒自己，必须要做到这一点，现在感觉有很大的提高。

3. 努力提高专业技能及创新意识是至关重要的，我要抓住工作及业余时间，努力学习专业知识，只有掌握很高的专业技能才可以高效快速的解决设备出现的问题。

4. 沟通能力的提升是必不可少的一个环节，和甲方良好的沟通既有助于日常运维而且还可缩短停机时间：我已较好的处理了与甲方点检的关系，而且我与所在工段生产人员之间的关系相处的十分融洽，有待于更大的提高。

自动化运维是一个充满挑战性的岗位，但更是一个人性化的岗位。看着部门领导对工作的认真，对同事的照顾，对生活的热爱，也深深感染了我。初入职场的我学到了很多，感悟了很多；看到公司的正规化管理，以及迅速的发展，我深深地感到骄傲；刚毕业时的娇气、浮躁的心态在这融洽的氛围中逐渐离我而去，收获的是成熟和稳健。在这一年多的运维工作中，我对能做好此工作有非常大的信心，当然我还有很多不足的地方，现场处理故障经验不足还有待很大的提高，团队协作能力及工作积极性需要进一步增强，需要严格要求自己不断学习业务技能，把自动化运维工作做好。

巡查工作汇报 阶段性工作总结篇九

一、用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

本人能够在日常工作和学习中重点加强自身的理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习，增强自己实践的自觉性和坚定性；为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，

并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国会计法》、《基本建设投资与财务管理手册》、《中华人民共和国审计法》等财会审计法规，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、勤劳肯干，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在会计工作中，坚持按照工作要求，认真审核票据并登记入账，待人热情，服务周到，能够根据业务活动性质为领导提出财务管理建议。

同时，对不合规的票据能够认真做出解释，并积极提供合理化建议。在同志们的关心、支持和帮助下，本人各项工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的一年里，我认真要求自己，在工作上兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自身存在的不足，在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为单位事业蓬勃发展贡献自己的力量。

我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。