

2023年工作总结和述职报告的区别(大全10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

工作总结和述职报告的区别篇一

20**年个人工作分两个阶段开展：上半年在漏失控制科，下半年调回至技术管理科，以下为20**年主要工作总结。

一、在漏失控制科开展日常工作

1、开展**漏失监测普查工作

(1)开展**漏失监测普查工作

此项工作主要分为三个方面：一是基于独立计量区dma开展**漏失监测工作，上半年主要开展了马连洼菊园、科学院南里、安慧里、定慧东里、太平桥小区、玉林里等小区的漏失监测普查工作。二是完成领导交办的临时任务，主要包括完成两会期间主要会场驻地的**漏失监测保障等。三是开展地铁九号线、六号线、十号线二期、八号线等重点轨道交通建设沿线**的漏失监测工作。

上半年，累计布设记录仪625处，采集数据4750处，报警排查124处，查找暗漏3处、设备漏24处，节省水量折合约8.7万立方米。

(2)继续配合禹通公司开展三环以内及主要道路延长线普通铸

铁管的漏失监测工作，做好了相关的技术支持与配合工作。

2、组织、探索基于独立计量区dma的漏失监测工作模式

逐渐形成基于独立计量区的**漏失监测工作模式，这将使未来的**流动监测工作更加科学、合理。

二、在技术科开展技术管理工作

1、参加20**年高峰测压工作

20**年6月~8月，**管理分公司组织实施了高峰测压工作，我参加了测压表的现场布设、回收，并和同事完成了压力数据分析，包括剔除无效数据、修正错误数据等，以7月14日9:00数据为基础，初步绘制了20**年**高峰等水压线。此项工作的开展，使我们基本掌握了市区****的压力状况，为**系统调度决策、大区控压等工作提供了基础依据。

2、开展****压力调控工作

工作经验，初步总结形成了大区控压的工作流程，为未来大区控压工作的全面开展奠定了基础。

3、开展独立计量区试验工作

20**年**管理分公司在马连洼菊园等四个dma实施了压力调控。试验区域的夜间最小流量变化不大，说明该四个小区**状况相对稳定；小区进水压力一般从平均40米降到平均30米，菊园、宝盛里、梅园用水量分别下降14.09%、16.13%、27.54%，降压**效果明显。

4、参加****水力模型项目研究工作

20**年，**管理分公司与集团调度中心合作，联合开展了集团

***水力模型建设工作。现已完成了市区dn300以上gis管线数据到模型的导入，并完成了8000余个孤立点与万余条孤立管线的对比整理，目前正在开展大用户水量、泵站等信息的处理导入。

因回龙观地区已积累了长期的、大量的压力、流量监测数据，结合营销管理部回龙观地区的营销水量，计划先期为回龙观地区建立模型，主要目的有二：一是加深技术人员对数学模型的概念，明晰建模的关键、主要步骤，二是校核回龙观地区的压力动态调控效果。目前，已完成了大用户的调查与数据导入，模型初步运行后，监测点计算压力与实测压力差一般小于2米，取得了预期的效果。这为整个项目的顺利开展打好了基础。

5、向北方某市市国资委申请研发项目

20**年9月，向北方某市市国资委申请研发项目——《基于独立计量区[dma]的城市***运行管理模式的应用与研究》，完成了项目申请文本及ppt的制作。该项目计划通过调研、系统研究及现场实践，形成具有普适性、可扩展性的***dma分区原则，基于***地信息系统[gis]完成基于dma的***管理系统平台的研究、开发工作，并通过典型dma示范区的建设实践，探索、形成基于dma的***运行管理模式。

6、完成住建部、科技部国家支撑课题

集团与中国科学院生态环境研究中心联合向住建部、科技部申请的课题——《城市***系统漏损控制技术研究与应用》历经4年，于2015年底全部完成课题内容，20**年3月在北方某市进行了课题的工程现场验收工作，我们认真组织了此次验收，包括视频演示、现场考察、座谈答疑，专家组对北方某市**示范工程给予了很高的评价，一致同意通过示范工程验收。20**年12月，该项目通过了最终的项目验收，为项目

划上了圆满的句号。

三、参加各种技术交流、培训，提高个人能力

1、为提高个人的知识阅历，我先后参加了集团以及分公司组织的 technical exchange，主要包括参加香港奥华公司组织的交流插入式流量计、减压阀控制器的培训，与bently公司开展**建模方面的技术交流，参加集团客户服务部、水质管理部组织的水质培训等。

2、在集团培训中心，为稽查大队普及**闸门、巡视、检漏方面的专业技术知识，并负责出题考核。

3、参加首席闸门工、首席巡视工评定的前期考试选拔工作。

四、参与开展管理党支部的各项活动

作为管理党支部的宣传委员，我配合支部书记、组织委员一道开展了管理党支部的日常工作，主要包括开展支部党员“创先争优“活动、学习党中央和集团党委的有关文件、做好党员发展等支部党建工作。通过支部委员的共同努力，管理党支部较好的完成了20**年的支部工作，为来年的支部建设发展打好了基础。

五、主要不足与整改措施

1、作为支部委员，个人系统、深入学习党的理论知识不够，在理论知识学习上投入的时间不足，应进一步加大在科学发展观等新理论学习上的时间和精力投入。

2、在新技术、新知识、新思维上的学习投入的时间不够、深度也不够，应更好地发挥自身优势，在个人水平提高的同时正面影响身边的同志，培养良好的学习氛围，身体力行地为

企业学习型组织的创建贡献力量。

3、管理知识、领导能力仍有待进一步提高，尤其是要协助部门领导全面做好部门工作，发挥好个人的参谋、辅助作用。

本人1992年6月毕业于x师范学校，被分配在x自治县x中心完小，任教过美术、语文和数学。在全乡的三年级数学比赛中本人以三名选手包揽前三名。并在教育局领导的突然袭击听课中，获得了高度评价。在那当了两年班主任。

1993年就读于怀化师专美术专业专课（函授），1996年毕业。

1994年8月因工作需要调入麻阳县代远学校，任教过美术、语文、数学、音乐、政治等科目，并连任班主任工作。工作出色，曾经多次参加县里的赛课等活动。班级管理工作得到领导的一致好评，也深受学生和家长的爱戴。所教科目多次获得全镇前三名。

1999年8月因家庭原因调入凤凰县落潮井中学，从事过美术、语文、历史、地理等教学，也曾经以出色的课堂表现得到领导的高度评价。尤其是2001年全县的艺术教学公开课比赛中，本人以最后一名选手的排序夺得第二名的成绩。

2002年再次考入湖南师大美术专业本科（函授），2015年毕业。

2004年8月因工作需要调入凤凰县第二中学，担任美术专职教师。

一、倾肝胆，做奉献

报我以幸福。

二、勤思考，出特色

我深知作为一名教师，教学水平的高低才是最值得学生景仰的根本。我也牢记着师范语文老师陈振华对我们实习后的总结：“教学的水平还不能给你们定论，因为还有很长的教学之路等你们去实践。”是啊，永远不要停留在已有的成绩上面踏步。时代在发展，社会在进步，教育理念也要不断更新。所以无论我取得如何可喜的成绩，也从不骄傲自满。我知道，还有很多未知的东西在等我去发现，去思考，去总结，去更新。所以我的课堂是新颖的，我能感觉学生的眼睛里对我言语的期盼，他们轻松，快乐，热烈，还充满着美好与希望。能够始终燃烧学生的求知欲望是我最值得高兴的。当然这需要我平时私底下多少的学习与积累呀！以点带线，以线带面，以面带体是我教学中最重要的教学手段。抓住尖子，培养后备力量，然后推动学校的教学工作是我能出色完成教学工作的最根本的原因。

三、善总结，苦修炼

1、优质课：2015年在全县中小学音乐、美术优秀课比赛中，我的《清晨》荣获二等奖；2015年在学校的教学比武中，荣获一等奖。

《薄弱学校预防青少年网瘾对策研究》参与活动，并尽了该尽的责任。在2015年下学期班级管理工作中，成绩显著，被评为“优秀班主任”。在2015至2011学年度中，在凤凰县的“千名优秀教师”评比活动中，被评为其中的“优秀辅导教师”荣誉称号。

3、基本功：在2015年的全县中小学艺术教师“五项全能”比赛中，获得三等奖。4、继续教育：在2015年度全州中小学教师非学历远程培训中，成绩突出，被评为优秀学员。在2015年参加全州的“英特尔未来教育“学习中，作品获得”优秀作品“称号。

四、勤劳作，获喜果

在2015年首届全国中小学书法美术摄影作品大赛中，辅导的学生中获奖如下：唐x□102班）和田x□100班）获一等奖，张x□101班）和龙x□103班）获二等奖，陈x□97班）、刘x□103班）和龙x□102班）获三等奖。

在2004年，辅导的84班学生刘x获得湖南省中小学美术书法摄影比赛二等奖；2015年辅导的118班学生龙海以两幅作品分别获得湖南省第三届中小学艺术展演获得艺术作品类中学组二等奖和三等奖。

从2004年到2015年在全州的每年中小学幼儿园美术书法摄影比赛中，辅导的学生作品年年有一等奖，二等奖和三等奖多得不再计算。本人每年都被评为州优秀辅导教师。

在2015年的首届“彰名城风采·塑未来之星”千人现场绘画比赛中，本人与同事田梅华辅导的学生以团体总分超越凤凰一中，获得团体第一，为凤凰二中挣得荣誉。本人也因此而获得本学年度凤凰县学科带头人的荣誉称号。

在2015年学生和老师互动演讲中，本人以全校第一个出场，以最热烈的场面，以最高的分数获得演讲中的一等奖。大大鼓舞了学生的学习勇气。那次演讲获得了教育局领导以及全校师生的交口称赞。那不是我的骄傲，那只是我的幸福回忆。

明班级体”荣誉称号外，其它的都是“最佳文明班级体”称号。不仅仅是因为学生遥遥领先的出勤率，也不仅仅是因为无可挑剔的清洁卫生，还不仅仅是因为每次考试在同样班级里的理想成绩，更重要的是因为我艰苦卓绝地奋斗建立起来的学生和老师之间相互的高度信任和班级体的向上向善的那种核心力量。

所有的荣誉都成为了过去，扪心自问自己的确工作塌实，心里装着人民的教育事业，对得起国家给我的报酬，对得起人

民对我的希望，对得起自己的工作岗位。我将继续把人民的教育事业放在心里，尽自己的热血与精力为国家 and 人民服务。

紧张而忙碌的一年教学工作即将结束，回顾这一年，感觉特别充实。这一年让我更加认识到一份耕耘一份收获。我勤勤恳恳，扎扎实实，脚踏实地地做好一个教师的本职工作，认真完成学校领导交给我的任务，虚心向各位老教师和优秀教师学习先进的教学经验，并注意不断阅读有关教育教学理念和实践的书籍，充实自我。

七年级学生大

积极参加政治学习，关心国家大事，拥护党的各项方针政策，遵守劳动纪律，团结同志，热心帮助同志；工作认真负责，关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神。

教学工作

认真学习、吃透教材，深入钻研教材，分析学生的基本情况，找准教学的重点，突破教学的难点。力求为学生的终身发展，做到因材施教。注重学生的品质培养，能力培养和文化水平的培养并重。做到了教学六认真。为提高课堂教学效果，在钻研教材时，多方面参阅资料。提前写好教案，备好课。坚持做到不打无准备之仗。积极参加校内外教学研讨活动，积极投身到教学改革的前沿。及时反馈教学信息，认真批改作业，做好差生的转化工作。

个人学习

坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次，使我明确了怎样的课堂才是有效的课堂。坚持参加教研活动，认真与老教师们备课，吸取他们的长处，改正自己的不足之处。

积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务。为学生服务。

同时，在本学年，我担任了校广播站的工作，管理各班级的广播站投稿情况，鼓励学生积极向广播站投稿，使学校的广播站得以正常运行。

取得的成绩

回顾过去的一年，我所任教的初一年级5—10班，生物取得了不错的成绩，平均分都超过了不同学校的同等年级，学生的知识也得到了相应的提高。

努力方向

- 1、加强自身基本功的训练，不断提高自己的教学水平和教学能力。
- 2、争取让自己所带的6个班孩子的成绩都得到提高。
- 3、在自己的教学经验总结方面还得加油。

【综合网络-初中教师工作总结：述职报告】

一学年来，本人热爱本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面是本人的本学年的教育、教学经验及教训。

一、政治思想方面

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、教育教学方面

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学语文的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

三、工作考勤方面

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

在本学年的工作中，我取得了一定的成绩：陈智慧获片联赛语文第三名，连梦婷的文章多次在《七彩校园》上发表等等。但金无足赤，人无完人，在教学工作中难免有缺陷，例如，课堂语言平缓，普通话不够准，语言不够生动，考试成绩不稳定等。

走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

工作总结和述职报告的区别篇二

我于20年调到小学任副校长，主抓教学工作。几年来随着学校的改革与发展，我努力践行着在平凡岗位上做实事，体验着苦与乐。此时我最想说的还是真心诚意地感谢各位领导对我的信任及各位教师对我工作上的支持，也感谢班子成员的协作与指导，让我真正体会到了细微之处见真情。几年的工作让我引以为荣的是：我们的学校是一个和谐、有战斗力的群体，教师都是有能力的个体，我很愿意和大家一起为我们学校的发展做出我应尽的义务。以下是我的述职报告。

一、虚心学习，完善自我

教书人也应是读书人。随着课改的推进，管理领域的深入，名校形象的逐步树立，让我越发感受到，如果管理者专业知识、管理理论不广博，那么工作就会肤浅，治表不治本，因此多渠道地向书本学习，向同事学习，在实践中反思。

学校工作千头万绪，但出发点是做对学生发展有利有益的事。分管教学工作，我认为上好课、对学生负责是底线，要求教师领会课标、精通教材、上好每节课，我首先要认真学习。为此我有时间就认真学习教育新理念，阅读教材，分析教参，积极上网查找资料，力求课堂上激发学生的学习兴趣，提高效率，同时利用一切时间与教师一起研究学习。外面的课堂教学很精彩，外面的名师各有风格。只要有机会，我就会与老师一起去听名师讲课，边听边对照自己做法的优缺点。

二、勤勉工作，发展学校

学校要生存就要发展，要发展就要竞争，竞争要靠实力，实力是干出来的。学校以教学为中心，工作中面广、量大、事杂，我与大家一起冲锋陷阵，背负重任努力前行，用微薄之力推动学校发展。每学期都对学科进行质量监测，面对我校部分生源的流失，我们立足本地，从源头抓起，开展教师业务学习，进一步提高教师的素质。分别召开毕业班、部分年级、部分学科教师专题研讨会，与大家分析原因，寻找对策。平时与教导处加强教学的流程管理、质量调研力度，每考一次都增加了许多工作量。组织召开家长座谈会，赢得家长对教学的配合，形成合力。多年来毕业生语数综合成绩、每学期部分年级质量监测成绩均名列前茅。

三、以德立身，为人师表

路遥知马力，日久见人心。对待学生是否关心？对待学校是否公心？对待工作是否尽心？我想每个人心中自有一杆称，双方都会给予实事求是的客观评价。几年来，无论作为教师还是管理者，我都力求对待工作一丝不苟，对待同事以诚相待、

以理服人，淡泊名利，心地无私天地宽。

1、严于律己，为人正直。平时自觉遵守学校各项规章制度，严格规范、约束言行，凡事能自己做的就多做些，要说的就当面说清楚，该布置的任务就要传达到位。当然有布置就有检查有反馈，发现优点指出不足，不是一味说好话，对老师能公正、公平地评价，言行举止不违背做人原则。

2、豁达大度，用坦然的心态处理事务。自己分管的教学工作每天都牵涉到教职员工，因为存在做多做少、做好做坏现象，最容易吃力不讨好，甚至有怨言、有过激行为。这些经历让我学着去克制，去调整自己的心态，能用平常心、宽容心去分析问题，努力建立和谐的工作关系，做到对事不对人。有人说忍让很吃亏，我认为人都有性格脾气，但单位与家庭是有别的，不要一时之快挫伤别人，这是对人的信任与尊重。

3、以主人翁的态度塑造学校形象。作为管理者更多代表的是学校形象。办学要面对复杂的人员，有时领导走访、家长上访，班级任课老师重新组合遇到家长反对，家长与老师发生冲突，只要是关系到学校荣誉的，都耐心做好家长的思想工作，多宣传学校的亮点，多谈学校的苦经，多解释老师的做法，在沟通中取得双方的信任，达成共同的目标。也乐于与支部一起做好教师谈心、家访慰问工作，形成良好的人文管理。

此致

敬礼！

工作总结和述职报告的区别篇三

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责

任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基矗今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下工作：主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；坚持考核与经济效益指标挂钩。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置

了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。20xx年开支费用总额为x万元，较上年增加了x万元，增幅为x%；实现收入万元，较上年增加x万元，增幅为x%。

从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为x%。节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶。

谢谢大家！

述职人□xx

20xx年x月x日

工作总结和述职报告的区别篇四

大家好！

四、做好其他日常事务。已批未付准确管理，每天早上把最新的数据汇总完毕后报给出纳，其他各项报表及时更新。

一、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

二、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。

针对上述不足，今后的工作中，我会不断加强财务专业知识学习，提高自己的业务水平，在细节方面完善自己，严格要求自己，更好的做好本职工作。

谢谢大家！

工作总结和述职报告的区别篇五

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

工作总结和述职报告的区别篇六

一年来，在上级教育部门的领导下，在全体教师的热情支持和帮忙下，根据校长室的安排及分管工作的要求，与学校班子成员一道带领教师认真履行职责，克难进取，深入研究，努力创新，取得了必须的成绩。学校的教学走上了规范、有序的轨道；学校的教研教改氛围逐渐浓厚；以校为本的教学研究制度得到了较好的落实；新课程改革稳步推进；学生良好的习惯正在逐步构成。这些成绩是来之不易的，那里包含着领导的支持、帮忙；包含着教师们的智慧、心血和汗水。以下是我的述职报告。

一、用心主动加强思想政治学习

一年来，自我通过自学和组织安排，学习了公共管理、领导科学、现代科技；通过学习，较为全面的提高了自身业务素质 and 领导水平，增强了全局观念和宏观意识，增强了勤政廉政，永做人民公仆的自觉性；通过学习，提高了自我的政治鉴别潜力、创新思维潜力、依法行政潜力、组织协调潜力和拒腐防变潜力。总之，对政治理论的学习，使自我在思想认识和业务管理潜力方面取得了巨大的收获。

二、摆正主角，创造性的开展教学工作

抓常规教学管理，保证教育教学工作顺畅有序。教育教学工作是学校各项工作的中心，如何抓好常规管理，是学校工作的重要环节。管理出效益，管理出成绩。作为分管教学的校长，我用心组织学校的教学管理工作。一年来，我和年级组的同志一齐，做好教育教学的常规管理，学校校致力于新课程实践与研究，尤其在教学管理与改革中进行了大胆的探索与实践。我们通过公开课、教改研讨、常规检查、各种教学研讨活动等方式，了解教育教学的实际状况，有针对性地指导教师的教育教学，从而促进我校教育教学的发展，逐步构成了具有我校特色的教学管理新模式和教学改革新理念。

抓各类计划的落实，保证教育教学工作具有科学性、连续性。教学管理是建立在科学性和计划性的基础上。每年学期开学。我首先抓各类计划的制定，保证教育教学工作具有科学性、计划性，加强统筹管理和目标管理，使工作有的放矢，有目标、有方案、有规划、有管理。在制定各类计划时。注意和加强可操作性，保证目标明确，计划合理，管理到位。通过各部门反复研究协调。使各类计划清楚地反映学期各项工作。

三、坚持原则、办事公道

作为一名学校的副校长，务必做好校长的助手，当好配角。我十分重视学校领导班子的团结，做到互相尊重，互相配合，服从组织纪律。平时能顾全大局，识大体，有较强的民主意

识，做事敢负职责，不互相推诿。工作中肯动脑筋，讲效率。在执行学校制度、进行各项工作检查时，能做到客观公正、坦率真诚，发现问题能及时地提出自我的意见和主张，不遮遮掩掩，尽量做到上对校长负责，下对教师学生负责。

此致

敬礼！

工作总结和述职报告的区别篇七

大家好！

一、认真学习，提高思想道德品质(德)

我认真学习中华民族优秀传统文化和社会主义核心价值观体系，认真学习公司的工作精神和工作纪律，加强思想情操、职业道德、社会公德和个人品德建设，保持政治上的清醒和坚定，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，服从领导，团结同志，始终坚持敬业之德、求真之德、实干之德、创新之德的工作作风，立足本职岗位，认真努力工作。

二、刻苦钻研，提高业务工作技能(能)

我是公司副总经理，分管一个部门、两个工程队的日常管理工作，需要掌握国家相关法律法规、政策方针和业务工作技能，才能做好工作，提高工作效率，保证工作质量。为此，我平时十分注重业务学习，经常学习国家法律法规和业务知识，钻研相关业务问题。在平常实际工作中，做到虚心好学，不耻下问，凡是自己不了解或不懂的问题，认真向领导和同事们请教，以此提高自己的业务能力，适应工作发展的需要。通过认真学习，刻苦钻研，我切实提高了自身业务素质，掌握做好本职工作必备的业务技能，具有从事本职工作的岗位能力，能够全面做好工作，促进公司各项工作发展。

三、勤奋工作，全面完成工作任务(勤)

我的工作涉及面比较广，具体事务比较琐碎繁杂，但这些工作都与公司的整体工作紧密相关。我忠实履行自己的工作职责，全面执行公司的工作精神和决策部署，刻苦勤奋，尽心尽职工作，践行“我的岗位我负责、我在岗位您放心”，全面做好工作，促进公司各项工作发展。我具有勤业务实精神，做到脚踏实地、勤奋努力工作，不敷衍塞责，不做表面文章，增强岗位责任心，勇于承担责任，认真做好每一件工作；我讲究工作成果，按时正确、保质保量完成工作任务，做到日清月结，努力实现工作的高效；我强化时间观念和效率意识，坚决克服工作懒散、办事拖拉的恶习，做到人在岗位一分钟，辛勤工作60秒，抓紧时机、加快节奏、提高效率和工作进度，促进工作提速增效。

四、求真务实，取得良好工作成绩(绩)

我求真务实、认真努力工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。在分管部门工作上，(我不知道什么部门，让你自己写)。在分管两个工程队上，我着重抓好三方面工作：一是加强工程管理，确保按时竣工。我要求工程队认真制定施工组织方案，加强员工管理，防止员工窝工，提高施工效率；加强设备管理，提高设备完好率，尽量实行机械化作业；密切关注天气，充分利用有利天气施工，减少天气对施工的影响；通过这些工作，做到保质保量、按时完成工程施工。二是加强质量管理，确保工程优良。我要求工程队牢固树立“质量是工程的生命、也是企业的生命”的意识，在注重完成工作任务，精力放在抓施工、抓进度上的同时，更加重视工程质量，真正把质量当作一件头等大事来抓，摆上议事日程，做到质量第一，维护公司形象。三是加强安全管理，确保施工安全。我要求工程队坚持领导24小时生产值班制度，及时处理生产工作中发生的问题，执行“安全第一，预防为主”的方针和坚持“管施工必须管安全”的原则。坚持施工现场负责人及专职安全员负责班前安全讲话，检查当班作业的安全情况，

确保安全。在施工过程中，要全面落实安全制度，认真排查安全隐患，确认无安全隐患再投入生产，要老老实实、自觉遵守安全生产制度，做到遵章操作、规范生产，确保不发生安全事故，维护公司财产和员工生命的安全。

五、严格要求，争当清正廉洁干部(廉)

我是公司副总经理，手中有一定权力，严格要求自己，做到三个正确对待：一是正确对待权力，我始终树立权力就是服务的意识，权力就是责任的理念，做到尽心尽责、恪尽职守，珍惜权力、管好权力，努力为公司服务。二是正确对待利益，我坚持正确的利益观，没有把物质利益看得太重，保持一颗平常心，不见利忘义，不见富思迁，杜绝一切不正之风和腐败行为。三是正确对待自己，我对自己高标准、严要求，严格遵守公司廉洁从业规定，做到“自省、自警、自励”，“慎独、慎微、慎欲”，做一名道德高尚、清正廉洁、深受员工群众拥护的干部。

六、存在的不足问题

1、学习有所欠缺。我虽然重视学习，但有时工作忙，放松了学习，没有学深学透，学习的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。

2、大局意识不够。我对自己份内的工作能够尽心尽力，但对不属于自己份内的其他工作关心不够，工作上有一定本位思想，大局意识不够强。同时与员工群的联系、沟通还不够紧密，有时了解情况不够全面，征求意见听取建议少。

3、创新意识不强。我能够认真负责按照公司意见做好工作，完成任务，但是创新意识不强，没有用新思维、新方法、新举措去做工作，影响了工作的进一步发展。

七、下一步工作计划

1、勤奋学习，提高思想认识。我要认真勤奋学习，学好科学文化与业务知识，提高工作本领，争做学习型干部，切实做好各项工作。

2、勤政勤业，认真努力工作。我要勤政勤业、刻苦努力工作，探索工作新思路和新方法，正确领会和掌握公司的工作精神，按照公司要求全面做好工作，提高工作效率和工作质量，争取有更大的工作业绩。

3、遵纪守法，确保廉洁自律。我要贯彻执行公司廉政精神，按照“责任到位、监督到位、追究到位”的要求，明确自身责任，接受群众监督，做到遵纪守法、以身作则、廉洁自律，不能发生任何违纪违规现象，努力获得公司领导和员工的满意。

工作总结和述职报告的区别篇八

尊敬的各位领导、同事们大家好，我是_，首先感谢_、_、_及各位同事这一年来对我工作的关心、支持及帮助。光阴荏苒，_年即将在不经意间悄然而过，回顾这6个月在_的工作，我充分感受到这个充满活力的集体带给我的快乐和收获。结合这6个月来的工作，我以下将从三个方面向各位领导进行述职。

一、_年完成的主要工作

_项目

(二)认真学习公司企业文化及管理理念；

(三)保质保量完成日常维修工作。

_项目

(一) _年_月底至_

(二)及时将_领导及项目部领导的主导思想和管理理念传递给大家，和员工谈心，充分调动每一名员工的积极性，将员工的思想动态和看法汇报项目领导。

对排查中发现的问题逐一记录解决，对自己能处理的问题进行解决，自己处理不了的问题逐级向领导汇报，找出问题原因制定处理方案，做好部门领导的参谋。

(四)通过对办公楼内设备设施仔细摸排后，确定重点机房及区域，制定工程运行人员工作巡视流程。

(五)完善工程部各机房、各岗位所用的专项记录表格、岗位职责及规章制度。

(六)完成各机房管理规章制度及相应岗位职责的上墙工作。

(七)根据_要求，完成_设备设施档案18本(盒)、台账1本、设备卡片112个的制作工作。

(八)认真完成工程部月度采购计划、考勤记录、工程排班等文案类工作。

(九)完成工程部各项签报、周报、设备管理月报、月度工作总结、制定工程部工作计划及员工培训计划等工作。

(十)配合工程部领导完成工程部全体员工培训()次。(十一)配合工程部领导完成工程部设备设施维保合同制定工作。

(十二)完成领导交予的各项临时性工作。

二、个人存在的不足

更多的掌握工程全方面的技能，提高自身沟通能力。

三、20_年工作计划

(一)努力学习公司企业文化、管理理念及服务宗旨;积极参加公司的各项培训工作。

(二)严格要求维保厂家按照设备维保合同对各专业设备进行维护保养,并做好设备设施自保工作,确保在_年间重要设备完好率达到100%,一般设备完好率达到_。

(三)完成自身本职工作同时,认真完成领导交予的各项临时性工作。

(四)利用休息时间,学习专业技术提升自身专业技能,力争全方面掌握工程专业技能。

工作总结述职报告 篇5

工作总结和述职报告的区别篇九

,男,现担任有限公司生产部经理,兼管品控部、设备部、仓储部、研发部等工作。一年来所属部门及所管辖部门工作都有所提升,具体表现在生产成本控制、产品质量控制、物流、人员效率等方面;实际工作中也存在不少的问题,值此年末之际汇总报告如下,是为本人年终总结或述职报告。

一、成本控制

a[]设立了专人进行成本核算,并结合以往公司的核算方法进行两次大的改进;达到了两个方面的目的,一是成本核算更加真实、及时、有效,二是对相关人员的考核提供了依据。

d[]月末公布成本情况并召开专题会议进行分析,制定改正方

案，跟踪纠正措施的执行情况；同时对相关人员执行严格的考核制度。

符合公司的标准成本偏差。各级管理人员及生产员工的成本意识均得到了加强和提高。

二、目前存在的主要问题：

c□低值易耗品进行了部分制度规范（《劳保用品发放标准》、《低值易耗品发放制度》等），但是统计不完善，指标不清楚，未纳入责任考核。

a□通过召开会议及组织培训提高员工的质量意识；

b□全年无重大恶性质量事故；

c□对质量问题及时处理并做通报，强化员工质量观念；

d□考试工艺规范、操作规范；

目前存在主要问题：

a□没有系统的质量管理体系，需建立并运转；

c□与质量管理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转；

d□品控管理人员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；

e□需要明确品控员职责；

三、效率管理

a□细化分工提高单位时间劳动效率；

d□调整工资分配方式，使劳有所值、劳有所得；

e□明确工作目标，采取适当的激励措施提高员工的生产积极性；

目前存在主要问题：

c□调岗随意性大使员工茫然无所适从；

四、制度建设

b□在制度贯彻方面坚持的中心思想是：“要想执行有力，必须措施有力；要想措施有力，必须检查有力；要想检查有力，必须奖惩有力。”。并在实际工作中强化监督检查及记录的职责，坚持没有检查工作就不算完成(即便实际工作已经完成)，强化各级管理人员的监督检查意识和接受监督检查的意识。

c□考核尽可能的量化，以事实为依据、以数据为准绳。使得考核尽可能的公平合理，同时辅助以有力的奖惩力度，极大的提高了管理人员的工作积极性。也通过数据考核增强了管理人员的数据观念，使工作有更直观的参考和理性。

目前存在主要问题：

c□有些制度时间较长，不能及时修改，在面临问题是出现按制度走不通的尴尬。

五、文化建设

主要问题：

a□没有系统的企业文化建设方案，没有形成固有的企业文化氛围；

d□没有合适的业余生活，没有建立很好的团队观念。

工作总结和述职报告的区别篇十

一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识。

今年，市局(公司)将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局(公司)《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。

通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

几年来，市局(公司)一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公

司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局(公司)全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局(公司)为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。

在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借市局(公司)的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，

有力保证了各项工作的顺利进行。

四、积极参与企业经营管理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业经营的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导于检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、营销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

五、搞好财经秩序整顿工作，全面做好迎接审计的准备

根据上级局(公司)关于财经秩序整顿工作的要求，结合我公司自身的实际，认真搞好自查与整顿，特别是把整顿工作视为规范企业经营行为的良机。首先，对__年以来的卷烟购、销、存业务认真检查，并与烟厂核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对基层站所进行全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作到烟用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了会计的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

六、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率

年初，我公司资产负债率高达，为了切实降低资产负债率，

从点滴做起，控制资金占用，提高资金使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

成本会计述职报告2