

设备周总结报告(大全10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

设备周总结报告篇一

从事公司设备、设施维修、保养工作，公司__年_月试运营以来，经历了15个月风霜雨雪酷暑寒冬；在公司经营团队的带领下，冲破重重障碍与险阻，迎来了新疆航食今天的蓬勃发展。作为一名普通员工，能参与这部恢弘巨作，经历这一年多不平凡的历程，我的人生就不再普通，也正是因此，在平时的的工作中，我不断积极学习企业文化和专业技能，用企业文化熏陶自我，提高思想觉悟，用专业技能武装自己，提高业务水平。在领导的关心教导和同事的支持帮助下，克服维修组人员不够，等方方面面的困难，发扬甘于奉献、敬业爱岗的优秀品德，很快进入角色，为新疆航食的正常生产做出突出贡献，工作业绩得到公司领导的认可。

- 1、对工程施工遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修。
- 2、保证设备设施的安全运行和加强设施设备的安检、维护和保养工作，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，确保设施设备安全运行。
- 3、严格控制设备的运行，力求节能降耗，在节能方面。今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。
- 4、重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设

备对消防报警联动系统进行全面的检查，列出每个报警探头，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障。

5、制定全年的保养工作计划和保养工作标准。

6、配合财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应。

7、在日常工作中，维修设备时的安全规范操作和加强自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

1、中央空调

与要从美国原厂发货，人工费3000。运费，等其他总计30000元。但是我们设备已过了保修期，经过和施工方、厂家多次交涉，最终厂家愿意通过售后服务方式，解决空调出现的所有问题，现在空调主机已修复。为公司节约维修费用30000元。

2、特种车库卷帘门

我们公司特种车库，是用来停放送餐车的，卷帘门因故障，卷帘门升不起来，影响餐车进出。因这个卷帘门面积大，门高，我公司没有脚手架这种登高设施。需要在外面请专业的公司来修理，但是专业的公司要价实在太高，在为公司节约维修资金的前提下，最后我和同事克服了没有脚手架登高设备，人手不够的问题，尽一切努力，经过14小时的奋战，最终解决了卷帘门升不起的问题，提高技术增加了维修经验，为公司节约3000元。

3、工程遗留问题

主要生产车间房顶渗水和特种车库、库房屋面漏水，上半年对房顶漏水、热厨设备2条电缆接地问题得到有效地解决。特种车库、库房重新做防水层，热厨设备2条电缆更换新的电缆。

4、消防系统

使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

5、维修组在去年的工作基础上，今年进行了分工种制定

详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

通过一年来的辛勤工作，我虽然取得了一点成绩，但仍需不断努力，与时俱进。我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实自己，提高个人修养与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长，为公司辉煌的明天做出更大的贡献。

设备周总结报告篇二

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。包括全院的所有医用设备如□x光机□b超、脑电，心电，监护仪、吸引器，供应室洗消设备，各科室空调、电视和病员供水设备，院内通讯设备及线路，制药设备等的维修，中心供氧、中心吸引系统的巡检维护、层流洁净设备机房的巡检维护等工作。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、论证、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作；加强设备制度建设，建立健全制度和职责。如成立医学装备管理委员会，建立《医学装备管理制度》、《医学装备申购制度》、《医学装备验收制度》、《不良事件处理制度》等13项制度和《医疗设备科科长职责》、《计量管理人员职责》、《医疗设备采购人员职责》等8项职责。规范各种可操作表格，根据新的法律法规，

进一步完善各类报表和操作流程。如：验收报表及其工作流程，申购报表及其操作流程，不良事件处理流程及报表。进一步规范机器操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步加强设备管理委员会功能，加强设备从采购到报废的监管。

（三）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市、县技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如b超、心电图x线机、监护仪、检验仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。组织人员对有安全隐患的设施进行鉴定和检修，如高压消毒设备、医用急救设施。该撤出的坚决撤出，该整修的就整修。参加运城市特检所组织的特种设备操作培训，并取得了压力容器作业许证，参加省卫生厅组织的透析技师培训并取得透析技师上岗许可证，树立起持证上岗，安全第一的思维意识。

（四）加强新设备的引进，新技术的应用，提高医院综合实力。为了改善医院设备落后，医教科研滞后，医院发展迟缓的窘境，医院多方努力加大设备投入[]20xx年投资160余万元增设了血液透析室，添置了5台德国费森尤斯20xx透析机，投资210万元安装了东软dr数字摄影系统，投资60余万元更新了奥林巴斯电子胃肠镜，投资30余万元更新了牙科综合治疗机等，提高了我院的综合诊疗水准。

（一）作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障his系统正常、高效、安全运行。

（二）加大硬件投入，改善网络设施。在新门诊综合大楼建成投入使用之际，对全院的内部网络进行了优化，确保楼宇之间千兆主干，楼内千兆到桌面，并进一步改善网络配置，保证网络安全高效运行。

（三）完善软件系统，加强制度建设。进一步完善计算机信息管理系统。

在门诊综合大楼的建设项目中我作为基建项目组的一员，起早贪黑，任劳任怨、尽心尽力监督指导工程各项工作，严把工程质量与进度，确保了门诊综合大楼的如期搬迁，在搬迁中组织实施了门诊综合大楼的网络敷设与安装调试、电话系统的安装、监控系统的安装、会议室音响系统的安装、完成了各科室办公家具的分配安装工作，组织了放射科、磁共振的设备搬迁工作。最短时间内完成了门诊综合各个科室的搬迁工作，安排设备科全体人员分头行动，轮流转科确保各科室设备安装正常，投入使用。

不论是设备工作，还是网管事务，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系工作；作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议。为领导在设备工作决策方面作出积极有益的建议，积极配合各科室作好设备维修和网络工作，最大限度为临床服务。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面逐渐迈向制度化、规范化、法制化的新台阶。在今后的工作中我们将进一步加强设备宣传，加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化、法制化建设。利用好设备这块阵地，提供更好的医疗服务，取得更好的经济和社会效益。

设备周总结报告篇三

1、安全重于泰山，时刻牢记“防患于未然”。通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人；必须配带安全防护用品；对高空作业车进行定期检查保养；特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，09年设备处未发生一起重大安全事故。

2□6s管理。通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，组织班组长学习强调班组清洁卫生管理，并制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

1、每个月定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改；要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作(1)重视保养，减少维修。

(1)按照制定的.设备保养计划对公司行车、涵管车间旋滚设备、总装生产线、搅拌设备、钢筋调直设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

(2)对重点设备维修做到抢修及时。要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

(3)特种设备管理。完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

(4)叉车管理。重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。

3、设备项修工作。按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对货箱车间折弯机、剪板机，冲压车间800t进行了项修，整改后设备使用正常。

4、配件管理。对全厂的设备配件进行清理和统计，制定了设备配件最低库存量，并与物资部沟通协调，与物资部系统联网，随时保证配件的库存，保证了今年生产维修及时性。

5、公司安全质量标准化达2级工作[]20xx年8月份公司启动安全质量标准化达2级工作，机电处人员会同各车间和部门在4个月内积极完成设备设施的各项整改项目，为公司顺利达标做好了坚实的基础工作。公司顺利通过2级达标项目。

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。09年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在20xx年的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为20xx年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

设备周总结报告篇四

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春[]”xxxx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司xxxx年“努力打造‘opt品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的’年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科xxxx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配[]xxxx专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但网-设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作[]xxxx年设

备科模具的清洗和安装的效率提高了36.6，设备的运转率提高44.4，降低成本合计600150.8xxxx□

细则如下：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580xxxx(附表1-1)

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良(附表2-1)

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季(7~10月)节约电费488350.8xxxx(附表3-1)

2、2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充

协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备(空压机、水泵房)进行维护保养,定人定时对设备的使用状况进行确认,保证其他设备日常生产需要的用水和用气;并负责对特殊产品(187-144)加工及尺寸的确认工作□r/j200ton热水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作,在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

1、三科机器重新移动、定位(5月)

2、新设备增加(5~7月)

3、全公司电气故障排查,线路规范整改(6~9月)

1、在处理不是我分管的工作时,表现不够主动,究其原因是在头脑中有怕越权、越位的思想,有时就表现出不主动提出自己的工作思路,致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够,工作上往往凭经验办事,凭以往的工作套路去处理问题,表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强,导致本年度的xxxx重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理,针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主,加大平时的教育力度,提高员工的安全和质量意识,从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够,应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流,保障设备维修有备用部品更换,减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习,努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上克服缺点,完善自我,以饱满的热情和

充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望2006年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的xxx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

设备周总结报告篇五

20xx年，在集团公司的正确领导下，山东玻纤复合材料有限公司严格按照集团公司《设备综合管理条例》和《设备综合管理标准化考标准及考核评级办法》的各项要求，全面、细致、科学地开展了一系列设备管理工作，完善设备管理软件数据信息，力求设备信息数量清、状态明、属性准、帐物符完善了设备台账及各项管理制度，保证了设备在安全、经济、稳定的状态下运行，设备管理工作有了进一步的提升。现将今年的设备综合管理工作简要汇报。

1、建立健全设备综合管理体系，加强设备综合管理的组织领导。公司成立了以总经理为组长，分管生产、机电、安全的副总为副组长的设备管理领导小组；玻纤公司、热电公司、卓意公司也分别成立了设备综合管理领导小组，具体负责指导、组织、协调、监督设备管理工作。各车间明确了分管设备的兼职副主任，各班组班长为班组设备管理负责人，形成公司、车间、班组三级设备综合管理网络。

2、完善各项设备管理制度，建立健全设备管理台账和各种设备运行、检修记录。重新修订完善了各项设备管理制度，针对去年检查存在的问题和不足，三个单位的设备管理部门将机电设备资料进行分类、重新整理归档，查漏补缺，统一进行编号，并与财务资产台账对应，完善各类设备责任标志牌、警示牌，明确设备包机责任人，使设备管理工作逐步走向规范化、制度化、标准化。

3、加强设备基础管理，严格执行各项设备管理制度。玻纤公司、热电公司、卓意公司、天炬公司的新增设备前期调研、论证、招标、合同签订等工作，设备管理部门均全程参与，设备到货后及时组织供应、财务及相关车间对设备进行验收，及时收集技术资料归档，严格控制设备安装、调试质量，并及时组织竣工验收；设备运行中严格监督执行定期维护保养制度，加强设备日常巡检，及时掌握设备运行状态，巡检中发现设备缺陷，及时下达整改通知单，及时组织消缺，保证设备安全经济运行。

4、提高机电设备质量标准化管理工作。公司下发了关于开展机电质量标准化车间和标准化机房考核评比活动的通知，制定了机电质量标准化车间标准和机电质量标准化机房标准，目前机电质量标准化工作已经全面渗透到各项设备管理工作中，玻纤公司机电设备部安排专人负责标准化检查考核，每天对设备轮流检查，每周进行1次对标检查，每个月末对设备系统进行月度标准化考核，严格按考核办法进行奖罚。通过对机电质量标准化工作的推行，有力保证了机电设备系统的稳定运行。

5、加强职工业务技能的培训工作。特别是对设备维修人员的培训学习，各车间按计划组织设备操作工和维修工认真学习操作规程、岗位责任制、设备定期维护保养周期和检修标准。热电公司四季度开展了针对锅炉、汽机、供配电和化水专业专题培训，通过一系列培训，有效提高了职工的业务水平，保证了设备系统的稳定运行。

6、严格执行和落实设备定期检修、维护保养和巡回检查制度，最大限度地降低设备故障率。玻纤公司、卓意公司机电设备部和热电公司生技部每月都召开设备检修计划会，下达检修计划，根据计划严格落实，凡是进行大型设备检修，设备管理部门均制定安全技术措施和检修质量标准，并派技术人员到现场落实和监督，严格监督检修过程和检修质量。从八月份开始，热电公司大修了4台锅炉，1台汽轮机；小修了2台锅

炉，2台汽轮机，对10kv配电系统□35kv升压站和2条上网线进行了全面的清扫、检修和试验。玻纤公司对35kv和段母线进行了检修。

7、明确设备管理主体责任，强化责任落实。按照谁使用，谁管理原则，明确车间为设备管理的主体责任单位，对所管辖范围内的设备负总责，车间主任为车间设备管理的第一责任人，车间分管设备的负责人为车间设备管理的主要负责人，各车间将设备严格包机到人、责任到人，严格按设备管理考核办法见现场检查考核。

8、加强对特种设备、压力容器、易燃易爆设备的安全管理，确保安全可靠运行。对锅炉、煤气炉、压力容器、压力管道、电梯、起重设备、天然气、制氧设备等进行重点管理，定期检测，校验和维护，确保安全保护装置齐全、灵敏、可靠。

9、树立设备是完成产量和保证产品质量的基础和保障的理念，逐步推行设备零事故目标管理。健全以设备点检为核心的分级管理、分级负责体系，落实管理责任，提高设备运行质量，明确规定各级、各类人员的设备管理责任，达到重点控制、全员参与的目的。生产线每个岗位工作职责都包含对设备的操作、点检、维护与保养的考核要求，使设备基础管理各环节得到具体落实，大大减少设备故障率。

10、积极开展雨季工作，确保设备系统稳定度夏和安全过冬。重点加强对供水、供电、供气(汽)、供暖等系统的管理。

11、加强设备技术管理，注重技术改造和节能改造，取得较好效果。热电公司10月中旬征集各岗位技术改造及合理化建议，有15项可行性高、节能效果明显的技改项目被采纳，如凝汽器列管改造、锅炉飞灰返烧改造、汽轮机出口增加减温器节能、4#机射水系统改造、锅炉除尘系统改造等；玻纤公司ecr一线和中碱二线余热利用等；卓意公司窑炉节能改造、窑炉烟气余热利用等，极大的改善了设备运行状况，提高设

备效率，节约能源，降低成本，促进了公司经济效益的提高。

2、设备技术档案、图纸图册等内业资料和各种管理制度还不健全、不规范，设备台账和资产台账由于前期配合脱节，有的对应不好。小型辅助设备入账不及时，台账信息不完整；卓意公司收购格赛博后，由于原设备资料欠缺，管理方式的差异，与集团公司考核标准要求差距较大。

3、有生产性质和人员素质的因素，设备维护保养和定期检修跟不上，维护人员不足、维修力量薄弱，很多检修计划没有很好的执行到位，检修的频次和检修质量不高，设备的运行状况和设备卫生较差，在一定程度上影响了设备系统的安全稳定运行。

4、由于人员流动性大、年轻人较多，员工的业务水平和操作技能较差，影响了设备的正常维护和稳定运行，设备状态检查不全面，考核措施不到位。

1、继续在集团公司的领导下，进一步加强设备综合管理，做到合理选购、正确使用、精心维护、科学检修，不断改善和提高企业的技术装备水平，进一步加强对设备系统的定期检修和科学维护，以保证设备长期稳定运行，杜绝重、特大设备事故的发生。

2、坚持设计制造与使用相结合，维护与计划检修相结合，修理、改造与更新相结合，专业管理与群众管理相结合，技术管理与经济管理相结合的原则，不断提高设备的科学管理水平。

3、加强对专职设备管理员和员工的业务培训，提高设备管理水平和实际操作技能，加强设备基础管理，严格落实各项设备管理制度。

5、继续完善和推进机电质量标准化标准和考核管理，以此促

进设备综合管理工作逐步走向标准化、规范化。保证设备完好率达到95%以上，设备待修率不超过2%，设备事故率为零，设备检修计划完成率100%;确保达到设备综合管理标准化一级标准。

总之，设备综合管理是一个长期的系统工程，需要我们不断学习探索设备管理新思路和新方法，我们将以积极、向上的心态投入工作，不断提高自身的管理能力和创新能力，促进企业设备管理水平的进一步提高，为公司的安全、经济、稳定、快速发展提供有力的基础保障。不当之处，请各位领导给予批评指正。

设备周总结报告篇六

股份公司成立三年来，机电管理工作不断采取科学合理的管理方法和手段，管理水平不断提高，为公司的快速发展做出了巨大贡献。

第一部分三年来的主要经验与存在的不足。

- 1、设备资产价值从20xx年的1.8亿元上升到20xx年3.5亿元，占固定资产数从20xx年的29%上升至46.5%。
- 2、公司成立三年来，引进主要生产设备（钻机、推土机、挖掘机等）45台，为公司生产目标的实现奠定了坚实的基础。
- 3、通过加强管理，设备出动能力、生产能力不断加强。例如wk-10b挖掘机综合效率从20xx年210万立方米/台年上升到20xx年317万立方米/台年，效率提升51%，单机最高达到350万立方米/台年。108自卸车综合效率从20xx年58.7万立方米/台年上升至20xx年84.5万立方米/台年，效率提升44%，单机最高达到109万立方米/台年，达到同行业先进水平。
- 4、设备消耗逐年降低□20xx年，108t自卸汽车立米单耗为

元/立米，检修费用为元/立米□20xx立米单耗为元/立米，降低%；检修费用为元/立米，降低%□wk-10b较20xx年比立米单耗下降%，检修费用下降%。

设备能力的增强，为公司生产任务的完成提供了坚实的基础□20xx年原煤产量完成618万吨，剥离1862万立，到20xx年末，原煤产量完成1152万吨，剥离5240万立。

以上成绩的取得，来自于各条战线员工的共同努力，来自于机电管理工作者的辛勤劳作，为总结经验，查找不足，不断提升管理水平，现对三年机电管理工作进行总结。

1、管理理念的提升，是机电管理工作取得成绩的源泉。

通过总结摸索，“三位一体，责任连带”的管理理念已成为各级机电管理部门的共识。它强调设备管理工作以提高“经济效益”为中心，管理、使用、维修各环节协调运转，利用经济杠杆有效制衡，以设备效益最大化作为各环节工作的出发点和落脚点，从而使设备效能不断提高。

在这一理念的指导下，设备使用单位推行“人机互保、指标联考”的设备使用管理模式。设备的原材料消耗指标、产量指标、安全指标与机组人员挂钩，提高了操作人员的积极性和责任心。同时，设备维修单位推行“以技术为先导、预防性维修的tpm维修管理”模式。取消了传统的大修理维修制度，实行以预防性维修为主、总成件互换为辅的检修制度，从而避免了设备过剩修理，提高了设备出动率。

设备使用与维修单位间又通过“双保合同”，进行成本指标“联保”“联挂”，促使生产设备管、用、修及配件和油材料消耗各环节进行有机结合，形成最佳生产能力、最低成本消耗和最佳双赢的经济效益。

2、设备管理制度的不断完善和执行，是机电管理工作取得成

绩的可靠保证。

股份公司成立后，机电管理部根据管理需要，编写了《机电设备管理暂行规定》，并将其印刷成册，分发到了各个基层单位。《规定》共十二章，85条，内容涵盖了自设备的前期管理、使用维护直至更新报废的所有内容，它是建矿以来内容最为广泛和详细的管理制度，是指导各设备管理部门行动的纲领性文件。

同时机电管理部门组织编写了《主要生产设备预检规范》、《主要生产设备定期保养规范》，《主要生产设备技术参数汇编》并印刷成册下发到了各基层单位，并对预检、定检的执行情况进行检查，保证了设备能在良好的技术状态下安全经济地运行。

3、业务流程的重组，是机电管理工作取得成绩的xx□

对北矿和加工公司生产设备检修业务重组到机修厂，通过实践证明，检修成本不断下降，设备生产能力不断提高，同时加强了机修厂专业化检修的能力，现已能为其他矿山承修各类大型设备。

通过将设备物资公司油槽车划归南矿管理，由大车到加油站加油改变为油槽车到现场加油，不仅增加了设备实动时间，也减少了设备无谓的消耗，从而为公司效益的提高做出了贡献。

通过对南矿采工部原负责的平路机划归运输部管理，使矿山公路的路面及排土场条件大为改善，从而降低了设备轮胎消耗。

4、管理过程的细化，使机电管理工作取得成绩的动力。

(1) 抓好设备运行中的油脂化验工作，保证设备正常运行，

降低了成本。

扩大了油脂化验的范围，从原来单一的跟踪化验南露天矿设备扩展到北矿设备和加工公司设备；扩大了油脂化验的种类，从单一的机械化验扩展到化验液压油、齿轮油；改变了原来由使用单位列保养计划改为依据油脂化验跟踪结果适情换油，例如大车发动机250小时强制保养经油脂化验跟踪保养后提升至平均580小时，通过科学的检修手段，降低了用油成本，减少了停机检修时间，提高了设备效率和企业的经济利益。

(2) 拆卸库存的报废设备，保证了在用设备的正常运行。早期购置的仍在使用的设备从状态到技术性能都较差，每年要投入大量的资金才能保证这些技术性早已淘汰的设备运行。为避免运行的设备和停封设备同时报废给企业造成较大的损失，公司对旧机进行备件拆卸，从而合理利用了闲置设备，也减少了资金投入。

(3) 成立了金属化验室，成为霍林河地区唯一一家通过自治区计量认证的金属化验中心，不但能为本企业进行无损检测等技术服务，也赢得了电厂设备化验市场和周边地区金属化验市场。

(4) 对倒班车辆实行包车制，由两人包一台车，对包车人员进行工作量及各项费用考核，不但减少了用车数量（倒班车减少一半，上交14台），而且提高了用车效率和车辆状态。

5、技术改造是机电管理工作取得成绩的有力支撑。

(1) 公司投入1400余万元，投入使用美国卡纳瓦度量衡及设计公司设计制造的“精确快速定量装车系统”，使称重精度达到0.1%，装车能力提高到5000吨/小时，达到了国际先进水平。为煤炭精确快速运输奠定了基础。

(2) 公司从关爱员工身心健康的角度出发，逐步对加工公司

地面系统进行除尘改造。从而改善了员工的作业条件，防止肺矽等职业病的发生。

(3) 投入万元，对三台芬兰吊车进行整修。恢复了设备的使用性能，为大型生产设备的组装及重点工程的建设做出了贡献。

6、大型生产设备及时招标采购，保证了每年生产任务的超额完成。

根据公司的发展规划，机电管理部门制定了每年的设备购置更新计划。按照技术先进、生产适用、经济合理的设备选型原则，对大型生产设备进行了招标采购。公司三年来共引进大型生产设备45台。设备到货后及时进行组装调试，保证了每年生产任务都超额完成。

在机电管理工作取得成绩的同时，我们应清醒认识到我们还存在一定的问题。

1、现有的机电设备考核管理办法有待完善。多年来，机电管理考核指标以三率（完好率、事故率、待修率）为主。现在看来，指标对提升企业管理水平作用不大，而就国内设备管理工作来看，也没有切实可行的考核指标。在这一问题上，我认为要建立一套具有本企业特点的考核指标，考核办法要科学合理、切实可行。例如生产设备考核，使用单位以考核“实动率”为主，检修单位以考核“返修率”为主，“待修率”与设备物资公司挂钩，辅以其它设备基础工作考核指标（如设备档案、台帐、点检等等）。

2、机电培训工作有待加强，机电专业人员素质有待提高。

目前机电管理人员素质、知识水平参差不齐，与目前公司发展要求不相适应。机电管理的战略目标是设备管理现代化，而人的素质是管理现代化的前提和关键，因此应进一步加大

培训的力度。培训要坚持理论与实践相结合的原则，要学以致用。设备管理人员要学习设备管理的方针政策、法律法规、基础理论和方法，工程技术人员要学习机械设备的原理和基本技能。培训方式要多渠道、多层次，可以引进来，邀请专家传授先进的现代管理模式。也可以走出去，学习先进的技术和管理经验。总之，要切实加强各级管理人员和工程技术人员的理论水平和知识水平，从而更好地为企业服务。

3、设备基础资料缺乏。具体表现在没有形成公司使用设备的资料库。我认为应对本公司现使用的全部生产设备及通用设备进行基础数据的收集，编制成册。对生产设备的主要技术参数及各季节用油标准录入，作为设备管理的一项基础资料；另外对通用设备中的机动车辆、能统一规格或系列的泵、电机、变压器等进行资料的收集，编制成册。

4、继续梳理设备管理各环节流程。目前的各级设备管理部门为企业做了很多工作，这是值得肯定的。但并不是机电管理流程就不存在问题。要按照公司业务流程重组的有利时机，进行机电管理业务的重新调整和划分，以组织扁平化、工作高效化作为本次业务流程重组的重点。另外，为了实现信息化管理，应购置一套适合本企业的设备管理软件，对设备从采购、安装、运行、维护、修理、更新改造直至报废的全过程进行计算机化动态管理。用现代化的管理手段提高管理工作效率。

设备周总结报告篇七

一是继续巩固20xx年设备管理取得各项成果，并继续强化设备基础管理、完善设备基础资料、提升设备技术管理，从基础管理方面扎实推进设备精细化管理，不断提高设备管理水平。

三是全面提升特种设备管理水平，坚决贯彻各项法律法规，严格按照检验规则进行检验，按时完成6台锅炉、63台叉

车、42台起重机械、20部电梯□20xx台安全阀、35万米压力管道、1057台压力容器的定期检验工作。

四是深入推进增收节支与降本增效工作。全力推进修旧利废，继续加强备件国产化和以修代换工作，切实降低维修费用支出。

五是提前谋划，科学安排，从材料到位、队伍确定、机具落实等方面全面协调，扎实完成20xx年大检修前期准备工作，检修期间周密部署、统筹协调，努力消除生产装置的全部运行隐患，确保大检修任务保质保量、按时按点、安全有效的完成。

六是积极配合填平补齐项目，从设备选型、设计、制造、购置全过程进行深入管理，提供足够的技术支持，确保完成填平补齐20xx年各项工作任务。

七是继续坚定不移的开展isrs管理提升各项工作，制定工作目标，细化分解各项任务并落实责任人，为公司完成isrs五级达标贡献力量。

八是强化培训提高技术人员专业素质。定期组织各中心设备技术人员进行专业培训，努力提高各装置设备管理及操作人员业务水平。

设备周总结报告篇八

以下是关于设备管理员的总结，请各位批评指正！

首先对我在这一一年中的工作情况进行汇报：

1、自xx年x月x日入公司，一直从事机修工作，作为机修工的我严格落实领导安排的各项工作，保质保量的去完成。在这期间我曾经多次参与了大型检修工作，为确保车间按时开车

生产，我们克服重重困难按时完成。

2012月份我接受领导安排，调至设备科培训员这一岗位，主抓学习培训工作。期间我也组织过一次老员工的技能比武。为了能真正达到技能比武的效果，在领导的要求下，大大提高了比武的难度，是每个人都得到了锻炼，其中共产生优秀奖xx人，x人不及格。

工程质量的好坏，直接体现我工作的成坏。也是整项工程的关键部分。在收到车间申请后，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，对施工上所存在的异议之处及时询问车间，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式通知施工单位工程项目管理部，发现问题及时向领导汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查发现问题及时停顿整改及考核。例一：在检查中发现施工单位不除锈或除锈不彻底，立即要求其进行返工，否则就按规定进行处理。以及在施工现场与施工过程中所存在的不安全隐患与存在着的危险源等事宜也要通知施工队，在整个工程中我尽自己最大努力做好工程施工建设质量监督工作。

在收获的同时也存在着许多的不足2012年已结束，在这里我要总结经验和教训，发现自己的不足，及时改进。

1、工作经验少，工作进展吃力：要想干好设备管理工作首先要具备良好的专业知识、经验，当设备出现问题时，自己应该有一个好的办法来解决问题，而不是一头雾水。

2、遇事不能沉着应对，思考问题不是太全面，业务认识欠缺不能应对工作需求：对设备结构、维护保养知识的困乏，就不能有效及时地做出判断，更不要说提高工作效率。我还需要去努力学习，弥补自身不足。

3、工作进展缓慢、思路方法缺乏创新：在处理日常的工作中经常因为自己的疏忽，造成了工作的被动。工作方法及思路依旧颁布旧搬，较多的沿用他人的工作思路，思想转变太慢，缺乏自我创新性。

4、我们在工作过程中不断总结，总结工作中出现的问题，总结好的工作方法，向有经验的施工技术人员请教，不断完善着我的验收经验，增加我对防腐的认识和专业水平的提高，随着工程进度的进行，我发现自己还有好多的东西需要去学，好多实际问题还没有解决好遇到问题不可怕，可怕的是不知道如何去解决它。

1、强化设备日常检查

2、协助车间做好20xx年大型技改检修工作：根据20xx各车间年度检修计划，做好监督工作，确保车间按时进行检修，避免出现因检修不及时而影响生产。

3、加强对各施工队的管理对工程实施“三控、二管、一协调”的措施和效果监理的工作质量、进度、造价控制和合同管理、台账管理、组织协调是工程监理的基本内容，须着重说明在这几项工作中如何进行有效控制，采取何种措施和技术方案，取得什么样成绩，要有一定的数字说明和依据资料。

设备周总结报告篇九

1、安全重于泰山，时刻牢记“防患于未然”

通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人；必须配带安全防护用品；对高空作业车进行定期检查保养；特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，09年设备处未发生一起重大安全事故。

2 6s管理

通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

1、每个月定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改；要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作

（1）重视保养，减少维修

按照制定的设备保养计划对公司行车、涵管车间旋滚设备、总装生产线、搅拌设备、钢筋调直设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

（2）对重点设备维修做到抢修及时

要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

（3）特种设备管理

完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

（4）叉车管理

重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工

必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。 3、设备项修工作按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对货箱车间折弯机、剪板机，冲压车间800t进行了项修，整改后设备使用正常。

4、配件管理

对全厂的设备配件进行清理和统计，制定了设备配件最低库存量，并与物资部沟通协调，与物资部系统联网，随时保证配件的库存，保证了今年生产维修及时性。

5、公司安全质量标准化达2级工作

09年8月份公司启动安全质量标准化达2级工作，机电处人员会同各车间和部门在4个月内积极完成设备设施的各项整改项目，为公司顺利达标做好了坚实的基础工作。公司顺利通过2级达标项目。

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。09年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在20xx年的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为20xx年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

设备周总结报告篇十

（一）从20xx年开始随着碱液中氯酸盐的持续增高，造成车间设备管线腐蚀泄漏日益严峻，特别是对固碱装置最终浓缩器降膜管的使用寿命影响较大。截至到6月底共计更换最终浓缩器降膜管5套，在对其各条线降膜管更换施工周期内，车间积极的采用ppm预防预测性检测手段对这条线的其他设备、

管线进行了检查，对存在的隐患及时的进行了消除整改，有效的降低了单条线的停车次数和非计划检修次数，保证了车间安全平稳的生产。

（二）由于车间熔盐炉在去年就出现了不同程度的炉面温度异常，炉体温度高的情况。车间利用每一次单线停车检修的机会对各条线的熔盐炉进行了检查，发现了固碱11线、31线熔盐炉大盖存在耐火层脱落，固碱32线熔盐炉盘管泄漏的情况。车间及时的进行上报反馈，并第一时间安排维修车间对存在隐患的熔盐炉进行修复。通过对其更换大盖，修复泄漏盘管的方式消除了设备所存在的隐患。另外车间积极利用红外热成像安排班组人员每班至少对各太熔盐炉检测一次，每周值班长系统检测上报一次，车间设备管理人员每15天检查验证一次，保证了熔盐炉的安全平稳。

（四）由于氯碱厂今年计划对装置进行停车检修的工作。车间结合现场实际情况，共计梳理出来17项检修计划。根据专业分工，车间管理人员积极准备检修材料，落实施工力量，跟踪备品备件的到货情况，检查验收备件质量等相关工作。截至的目前各项检修工作均已准备就绪，各类检修材料也跟踪落实完毕。

（五）随着集团公司今年将现场管理作为了一项重点工作，车间积极响应公司和氯碱厂的各项要求，开展了针对现场存在的“低老坏”现象进行的各项整改工作。上半年车间共计开展“低老坏”现象整改23大项，粉刷墙面约4万m²□整改修复设备管线保温约1000m□

（六）车间持续开展预防预测性检修，在今年上半年共计进行设备定检项目10类264台次；设备测振192次；油液分析400次；设备管线测厚32次；降膜管清洗6台次。随着预防预测性检修的广泛应用，车间计划检修率由去年93.06%到今年一季度的95.58%有了明显的提升。

（七）随着“零泄漏”活动的持续开展，从1月份至今，车间各个班组和专业组共计消除泄漏点137处，整改各类隐患317项，进一步保证了车间生产线的平稳运行。

1、固碱各条线设备及管线的泄漏情况仍然较为严重，车间将在以后的工作中重点解决这一问题，待有合适的停车机会时根据现场生产情况将安排逐一更换。

2、现场监管不到位，现场环境较去年有所退步。后续将车间将紧跟氯碱厂现场管理推进步伐，制定适合车间自己的推进计划，改善现场环境，将现场“5s”管理工作作为一项重点工作持续推广。

3、包装线哈博实代维工作虽然较以前有了较大的进步，但是还存在较多的问题。现场多次出现因包装线故障造成生产线降量的情况。哈博实代维备品备件储备存在不足，人员技能较差的问题依然存在。后续车间将继续加强对哈博实的监督管理，出现异常及时沟通反馈，防止因为包装线的故障影响生产负荷。

4、由于片碱机转鼓外加工存在较多的问题，造成车间在使用时出现轴径螺栓断裂泄漏，转鼓表面跳动大的情况。从20xx年至今外协加工上共计加工转鼓50台，其中32台出现了不同程度的损坏，车间一直在和机动处对接转鼓的外加工的问题，但是效果仍然不明显，后期车间依然加强外加工转鼓的检查验收工作，出现不符合项，及时拒绝收货。

20xx年后下半年车间需要从以下几方面做好工作。

1、持续整改现场存在的“低老坏现象，提升车间整体管理水平。

2、持续开展设备备预防预测性检修工作。，特别是熔盐炉的定期测温以及终浓器、分配器、闪蒸罐等主要设备的测厚工

作。防止出现熔盐炉突发性烧毁，终浓器、分配器、闪蒸罐以及工艺管线泄漏等状况的突发。

3、组织好装置年度停车大检修工作。车间结合装置梳理上报的计划和专业组梳理的计划及时与施工方对接施工方案和施工内容合理安排施工进度，做到计划合理有序，时间节点按时完成。

4、持续开展“零泄漏”活动，虽然车间的泄漏情况较以往有了较大程度的好转，但是车间一直没有放松对该项活动的要求。车间将根据活动开展情况，完善活动方案，改变活动机制，结合现场管理将车间各类泄漏点进行分级管理，做到对泄漏情况的“可知、可控、可防”，以“新机制、新要求、新面貌”来调动班组员工的积极性，开展新一轮的竞赛。

5、做好现有设备的提升改造，进一步提高设备自动化程度，降低操作人员劳动强度，减少安全风险因素。