

# 2023年上夜班累办 护理夜班之星工作总结 (实用5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 上夜班累办 护理夜班之星工作总结篇一

2. 观察病情及时，报告医生及时，全力配合抢救工作；
3. 培养良好的心理素质，工作中不慌不忙，井然有序；
4. 认真学习专科知识，为专科工作提供理念依据；

以上是本人20xx年上半年的工作总结，希望在今后的工作生活中，各领导、同志们对我的工作一如既往给予指导和支持，在以往的工作生活及其他方面做得不妥之处请给予原谅和理解。在接下来的工作里，我相信我会有更大的进步！

在下半年里，随着科室条件的改善，对护理工作也提出了更高的要求，我们要以此为契机，狠抓护理服务质量，严格落实规章制度，加强业务、技术训练，打造一支高素质的护理队伍。

医院医疗质量管理是医院生存和发展的生命线，是医院管理的核心工作。20xx年质控科在医院领导的正确领导下，紧紧围绕医院工作重点，对医疗质量进行了有效管理。

## 上夜班累办 护理夜班之星工作总结篇二

营业员进场值班主管同防损员站在员工通道打卡机位置，迎接员工列队打卡入场，检查工衣、工牌及仪容仪表保安防损主管检查各道门锁安全情况无异常后开启员工通道，并进入各自岗位；电工开启照明设备，空调设备并检查各项设备运转情况；值班主管及防损员按员工“仪容仪表规范”对员工进行检查，不符合要求者劝阻进场。

### (二) 7:35-7:45

- 1、通报部门、柜组销售状况；
- 3、安排当天工作并提出要求；
- 4、传达上级指示，精神及促销信息等。

### (三) 7:45-8:00

- 1、促销员参与柜组的卫生清洁工作；
- 2、专柜营业员须对本专柜的货源进行补充、卫生进行清洁；
- 3、各柜组营业员整理排面、堆头并准备补货；
- 4、各区域人员不得喧哗、打闹、调笑、串岗或进入非所在服务区域；
- 5、防损员严格照章检查，对违规违纪进行纠正处罚。

### (四) 7:45-8:00

值班主管巡视检查值班主管巡视各楼层、各柜组工作状况并进行指导

- 1、检查各柜组、各专柜在开门前的一切准备工作是否按要求进行。
- 2、按商品陈列的要求检查各柜组、各专柜的商品陈列状况。
- 3、检查专柜人员情况及其商品是否丰满，商品陈列是否合理，货源是否足够。
- 4、检查收银机开启状况，收银台准备状况。

(五)8:00

开启大门及电梯 值班主管同保安开启大门，电工开启电动扶梯

- 1、值班主管或防损部主管用对讲机与门外保安队员了解顾客情况；
- 2、若大门外有异常情况暂不开门，立即抽调保安队员一道支援门外岗位、维持秩序，待秩序正常后方能开门。

(六)8:00-8:05

迎接顾客进场

- 1、播音室播放迎宾曲；
- 3、迎宾曲声音略高于正常背景音乐声；
- 6、 顾客鱼贯进场，还原人员递购物车篮
  - (1) 经理对前一日各部销售状况进行了解分析；
  - (2) 各部主管对本部门及柜组甚至单品进行销售分析；

(3) 经理与各部主管碰头，协商新的营运措施；

(4) 对各部门间协调沟通；

(5) 对各部门提出新的工作要求。

(2) 合理布置工作，正确引导和指导柜组的工作；

(3) 经理检查并指导修正各部门的工作。

3、经理、值班主管至服务部门了解情况  
经理、值班主管分别到售后服务部、前台、仓库了解各方面的情况。

(1) 了解顾客投诉情况，跟踪未处理完的投诉；

(2) 了解商品退货情况；

(4) 属价格因素引起的投诉及时查找原因，立即解决

4、直上柜商品处理仓库管理员、柜组、防损员一并验收，方可上柜

(1) 直上柜商品必须是保鲜商品或冻品；

(2) 必须严格检查生产日期、保质期等；

(3) 严格签收程序，到位人员均进行签收方可生效。

5、赠品处理 赠品进场和出场都须依流程进行

(1) 赠品进场必须经防损人员贴上“赠品”标签；

(2) 营业员将赠品与商品放在一起时，必须将赠品按要求送给顾客；

(3) 赠品一般在服务台领取，卖场内只放样品。

## 6、当班日志记录书写当班工作情况（各部门）

(1) 已发现问题记录、处理记录结果；

(2) 待办事项记录、交接记录；

(3) 前一天的销售记录（《销售日志》）。

## 7、员工午餐 员工分两批到饭堂就餐，管理人员也应分两批至饭堂就餐

(2) 必须在规定时间内打卡，否则以迟到早退论处；

(3) 第一批人员未回，第二批人员不准离开岗位；

(4) 防损人员、柜长、领班加强巡视；

(5) 值班主管第一批就餐，其它主管第二批就餐。

(6) 值班主管及时检查就餐人员是否按时返回岗位

## 8、巡场 经理、各部门主管保持常至卖场巡视

(1) 要求每半小时巡场一次；

(3) 在巡视过程中除卖场外，后场也必须进行管理巡视；

(4) 收银高峰期，经理、值班主管须调派人手至收银台协助。

## 9、常规营业管理营业期常规管理内容

(2) 检查卖场灯光、温度、设备运转状况、背景音乐等；

- (3) 客流情况，客单价，大宗购物情况；
  - (4) 跟踪各柜组、专柜商品补、退货情况，确保销售的需要；
  - (6) 注意季节性商品的更换；
  - (7) 商品价格是否偏高市场标准；
  - (8) 商品质量、包装质量；
  - (9) 款式、颜色、功能、材料是否符合市场要求；
  - (10) 宣传、促销力度是否足够；
  - (11) 供货是否及时，仓库退换货状况；
  - (13) 检查员工的工作状态，违规违纪行为以及一些规章的执行情况；
  - (14) 是否有货不对路，商品欺诈及合同规定以外的内容；
  - (15) 假冒伪劣商品；
  - (16) 对各级、各部门反映的情况作答复，协调或向上级汇报处理；
  - (17) 突出事件及不良行为的处理。
- 
- (1) 需交接数量的商品进行数量清点并登记；
  - (4) 经理、值班主管、各部主管全面检查，督促工作落实情况；
  - (5) 检查晚班员工的仪容仪表及工作面貌；

(6) 主管、柜组长充分利用交接班期间人多的优势进行较大调整。

(1) 按点钞流程配合收银员点钞，并做好记录；

(2) 严格点钞程序；

(3) 做好保密和保管工作；

(4) 做好储蓄工作。

12、 员工晚餐 17：30—18：30员工分两批到饭堂就餐

(2) 第一批员工未返回岗位，第二批员工不得随意脱岗；

(3) 对就餐时岗位空虚的事件必须严肃处理；

(3) 防损、保安在员工就餐时加强巡视；

(4) 值班主管、必须第一批就餐，其他主管第二批就餐。

13、 经理定时巡视对前一日的销售排名前五名和最后五名进行销售分析

(1) 分析、了解排名前后五名的专柜、柜组的根本原因；

(2) 与各部主管、柜组长一起总结经验，寻找差距；

(3) 督促各部门的销售意识和水准。

14、 值班经理到仓库巡视对仓库收退货情况逐一了解

(1) 了解当日的收货情况，库存商品存量及分类安全、清洁等；

- (2) 条形码工作的完善、粘贴、规范；
- (3) 退换商品的存放、处理；
- (4) 收货异常及缺货、催货、加强管理。

#### 15、值班经理值班主管填写当班日记记录全天卖场、后场情况

- (1) 员工情况记录；
- (2) 卖场正常运转情况记录；
- (3) 后场运转情况记录；
- (4) 异常情况记录及处理经过。

#### 16、晚班收班前巡场在下班前进行一次全面检查

- (1) 了解场内顾客情况；
- (2) 倾听广播是否在预定时间播送预告内容；
- (3) 观察员工服务状态，保证服务质量；
- (4) 询问当日专柜、柜组销售情况；
- (5) 指示营业员、收银员必须坚守岗位，直到送走最后一批顾客。

- (1) 关闭上行电动梯（关门前十分钟）；
- (2) 防损部在送走最后一名顾客后关闭大门；
- (3) 场内开始清洁整理；

- (4) 专柜清理商品，摆放整齐，核对销售小票与商品数量；
- (5) 电脑部销售汇总；
- (6) 组织晚会；
- (7) 组织收银员报表；
- (8) 防损部做好货款保卫、护送工作。

#### 1、结束当天营业进入收班工作状态，关闭所有电梯空调

- (1) 结束当天营业时间，防损部按程序锁好大门；
- (2) 营业员例会后只准走员工通道下班；
- (4) 防损员进行营业员下班例行检查；

#### 2、员工离场 员工离场打卡，接受检查 保安人员到打卡钟前监督员工打卡，进行例行检查，防止商品被非法带出商场。

- (1) 清场时检查各个角落是否有未离场人员滞留；
- (2) 消防隐患检查；
- (3) 照明设备由里向外、由上至下程序关闭；
- (4) 确认无误后由上而下清理卖场；
- (5) 检查电源、水阀、煤气等有否关闭；
- (6) 检查收银机是否切断电源；

#### 4、关闭后门 防损部和持钥匙人锁好后通道门

(1) 由上至下分层锁门；

(2) 值班经理或值班主管同防损主管一起检查锁门情况；

(3) 值班经理、值班主管下班。

(1) 上一班保安员必须待接班人员了解情况后方能在主管的带领下下班；

(2) 进行深夜班检查。

## 上夜班累办 护理夜班之星工作总结篇三

2020年，在院领导和护理部主任的领导下，在本科护士长的指导下，立足本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公。严格执行各项工作制度，对待工作认真负责，以医德规范为行为准则，履行救死扶伤的人道主义精神，在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识，努力提高自身业务素质，在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识，并能做到学以致用，以最优良的服务态度，最优质的服务质量为病人的健康服务。遵纪守法，与同事团结协作，较好地完成工作任务。无发生差错事故。

本人在2020年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

一、在思想上，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作中遇到的问题和存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献。

## 上夜班累办 护理夜班之星工作总结篇四

在思想政治方面，严格遵守医院规章制度，工作态度端正，认真负责，遵纪守法，坚持党的路线方针政策、坚持党的领导，加强政治理论学习和学习强国。

一、医保报账工作□xx年在院领导的高度重视及医疗保障局各领导的正确指导下，遵循着“把握精神，吃透政策、大力宣传、”的总体思路，经过全院医务人员的共同努力，圆满完成了xx年医疗保险费管理的各项工作任务。全年共接收医疗保险费患者为 人次，其中门诊 人次，住院 人次，共发生费用 元，报销金额 元。

### 1、医疗保险费重点工作回顾

院领导高度重视医疗保险工作，加强了医疗保险工作的管理力度，形成了齐抓共管，对于在医疗保险工作中出现的问题，认真组织临床科室和医务人员进行学习和讨论，不断加强了医疗保险管理的各项工作。

## 2、加强医疗保险患者的就诊管理

医院对所以参保患者都实行首诊负责制，全院医务人员能够热情接待每一位全来就诊的患者，认真进行身份和证件识别，做到人、证相符，从未发生过推诿参保患者就诊及劝导患者出院的现象，深受患者的好评，坚决杜绝了冒名顶替和挂床住院现象，全院医务人员能够做到实事求是，对于不符合住院条件的患者坚决不予收治，对就诊参保患者进行合理用药、因病施治，未出现诊断升级及分解住院现象。

## 2、加强参保职工的收费管理 ‘

医院根据社会发展需要，将收费项目、收费标准、药品价格公布于众，是每一位患者都能及时明了地掌握自己的费用情况保证各项收费公开化、合理化。

作为医保报账人员，我每月认真整理装订报账材料，规范存档，并按时上报医保局，及时向领导和有关科室反应医保局的报账反馈意见和传达相关文件精神，做好每月门诊、住院、贫困户医保报账公示，继续做好一年政策的宣传，认真完成上级下达的医保任务。

二、b超、心电图方面。认真做好了门诊、住院、孕产妇的b超、彩超、心电图的检查工作，做好b超室病人的登记□b超室的清洁卫生，按时对b超心电图机进行清洁消毒维护，填写维护记录。

1、治疗室工作：这一年以来对待病人服务态度良好，遵医嘱执行。不清楚的及时和医生核对。做到药品三查七对，保持病房、治疗室消毒及卫生清洁，做好医疗垃圾的分类及登记。

2、在这一年的工作中还存在着不足的地方，这有待于在今后的工作中加以改进，要不断提升思想思想觉悟和工作效率，在今后的工作中要以‘为患者服务’的宗旨，认真学习，积

极进取，较好地完成岗位任务，力求做到用心工作，真诚待人，换位思考。细心认真负责的做好每一项工作。

## 上夜班累办 护理夜班之星工作总结篇五

近五年来，在学校党委的正确领导下，不断加强党的建设，团结一心，带领广大医护员工生，沉着应对挑战，紧抓发展机遇，提升医疗服务，深化改革、锐意进取，医院各项工作成绩显著，发展态势总体良好。现就近五年来医院服务情况进行汇报。

医院为更好地服务于人民群众，提升专业化、规范化水平，近5年，专科逐步壮大。单独设置了肿瘤科、神经外科、疼痛病区等3个病区；新增儿科康复、针灸康复、听力语训康复等3个康复单元。通过5年的建设，专科优势日益突显，区域影响力逐步提升。医院率先建成国家标准版胸痛中心。

医院专科服务能力的提升，使得医疗业务得到稳步增长。医院门诊人次、出院人次、手术台次及平均住院日均明显改善。医疗业务稳步增长的同时，医疗质量进一步加强。医院以深化公立医院改革和三级公立中医医院绩效考核为着力点，不断夯实医疗质量。一是成立医疗质量控制管理办公室，全面管理医疗质量，规范医疗行为，保障医疗安全；二是严格贯彻落实十八项医疗核心制度，加强基础质控、环节质控和终末质控；三是完善执业准入管理制度，对手术、麻醉、介入、腔镜等高风险技术操作进行分级授权与审批管理，定期监督评价。

医院一直重视人才建设，不断增加人才数量、提升人才质量，进一步加强人才培养和队伍建设，使人才队伍结构持续优化。在人才建设得到不断强化的同时，学科实力逐步提升。五年来，学科平台不断丰富优化，建有国医大师、院士工作站；圆满完成了国家中医药管理局“十二五”重点学科验收。

医院秉承“科研兴院”的战略，不断提升科研能力。坚持“教学促院”战略，不断提升人才培养质量。我院新增检验技术、影像技术、2个专业；获得教改项目50余项，主编、参编教材20余部，举办省级及以上继续医学教育项目共计30项。

一直以来，医院始终把为人民群众提供优质医疗服务放在首位。近几年来，先后参与“持续改进活动”、“大型医院巡查”、“进一步改善医疗服务行动计划”等活动，不断提升医疗服务、优化就诊流程。调整门诊开诊时间，实现365天全开诊；创新性开展护理服务，开设伤口护理门诊、慢病管理护理门诊、糖尿病健康教育门诊，延伸护理服务模式。

新冠肺炎暴发，医院高度重视，积极应对。从防控机制到工作制度，从防控流程到医疗救治，从物质储备到后勤保障，从信息支撑到宣传引导，从职工培训到社区防控等方面，都做了详尽的预案，也取得了较好的成绩。同时，医院全体职工，尤其是党员同志，主动请战支援一线。参加到湖北武汉等一线战场的救治工作；累及派出专家50余人次，参与诊疗方案的制定、现场及远程会诊。充分体现了责任担当。